



Schoolgids

2021-2022



obs Charlois



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs Charlois

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

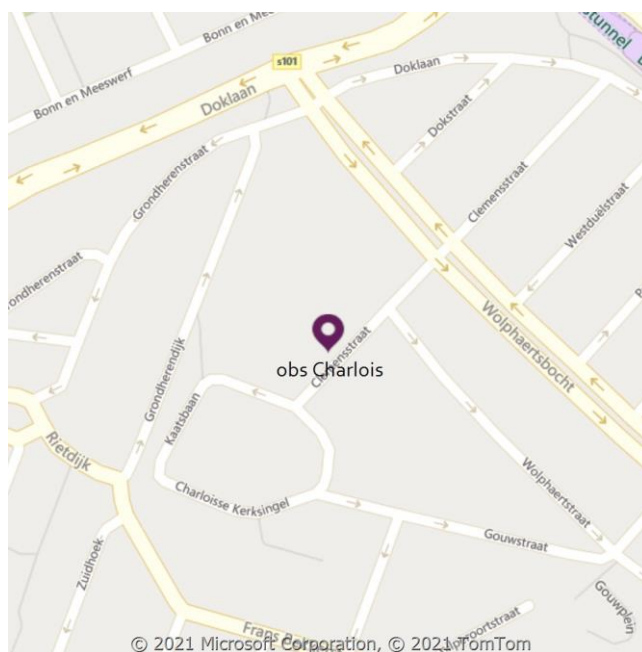
Contactgegevens

obs Charlois Clemensstraat 117
3082CE Rotterdam

☎ 0104297320

🌐 <http://www.obscharlois.nl>

✉ directie@obscharlois.nl



Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 95

Aantal leerlingen: 30.061

🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lydia van den Hoonard	directie@obscharlois.nl
Adjunct-directeur	Conny den Broeder	directie@obscharlois.nl

De directie is bijna altijd dagelijks aanwezig in de school. En als de deur van het kantoor op de 1e etage openstaat, kunt u altijd binnenlopen voor een vraag of een praatje! Mailen kan ook altijd.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

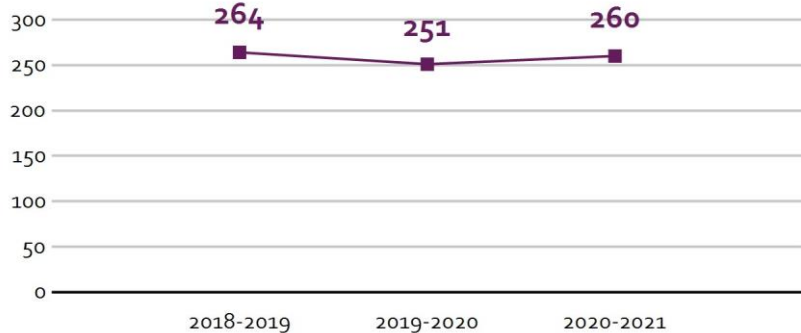
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen op onze school is al enkele jaren vrij stabiel en schommelt zo rond de 260 leerlingen.

In schooljaar 2021-2022 hebben we 13 groepen:

Onderbouw: vier kleutergroepen (groepen 1,2)

Middenbouw: twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5

Bovenbouw: een groep 6, een groep 7 en een groep 8.

Daar waar mogelijk houden we de groepen klein, vooral de lagere groepen.

In iedere kleutergroep is naast de leerkracht ook minimaal 4 dagen per week een vaste onderwijsassistente aanwezig.

De groepen 3 en 4 hebben naast de leerkracht ook een eigen vaste onderwijsassistente en in de groepen 5 is er een leraar-ondersteuner extra.

De groepen 6, 7 en 8 zijn groter (maximaal 30 leerlingen) en hebben naast de eigen leerkracht ook een of meerdere dagen een extra leerkracht (co-teacher), zodat iedere leerling optimale begeleiding kan krijgen om zich te ontwikkelen.

Ook hebben we vier peutergroepen (Peuterschool Charlois) voor kinderen van 2 tot 4 jaar, die zijn gehuisvest in het Huis van de Wijk, direct gelegen naast ons schoolgebouw.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze missie:

Obs Charlois biedt een veilige, respectvolle, plezierige en leerrijke omgeving waarin eenieder zich kan ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf.

Onze visie:

Over 4 jaar hebben wij een uitdagende en taalrijke leeromgeving in een professioneel en gezond werk- en leefklimaat waarin eenieder, in samenwerking met partners, verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen leerproces. Op dit leerproces houden we gezamenlijk zicht en hierop passen we ons handelen aan, zodat elk kind tot een optimale ontwikkeling komt.

Ons motto:

Vanuit betrokkenheid met open houding samenwerken aan ontwikkeling!

Identiteit

Obs Charlois is een openbare school. Onze openbare identiteit staat voor:

Respect voor elkaar, ook als je anders bent of denkt.

Dialogo, om van elkaar te leren en samen verder te komen.

Participatie, meepraten graag, meedoen is vanzelfsprekend.

Vrijheid met verantwoordelijkheid, kies je voor onze school dan committeer je je aan onze identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen van onze school krijgen naast het wettelijk aantal vastgestelde uren wekelijks 10 uur extra les.

De leerlingen in de groepen 1,2 gaan wekelijks 5 uur langer naar school dan minimaal vereist is. Deze uren worden deels gegeven door de eigen leerkracht en deels door een vakleerkracht voor de vakken: Gymnastiek (Lekker Fit), Muziek (SKVR), Dans (SKVR). Daarnaast hebben deze groepen 5 uur extra dubbele bezetting (een onderwijsassistente) in de groep.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gaan wekelijks 6 uur langer naar school dan minimaal vereist is.

Deze uren worden deels ingevuld door de eigen leerkracht en deels door vakkrachten voor de vakken: Gymnastiek (Lekker Fit), Muziek (SKVR), Engels en Techniek. Daarnaast is er voor deze leerlingen na schooltijd een keuzeaanbod voor 4 uur, waarmee de 10 uur extra leertijd wordt bereikt.

Het keuze-aanbod bestaat o.a. uit: voetbal, judo, honkbal, dans, schaken, groene vingers, Spaans, koken, drama, leesclub, mediawijsheid, huiswerkbegeleiding en islamitische les.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:











- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en Woordenschat	 12 u 30 min	 12 u 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
oriëntatie op jezelf en de wereld	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kunstzinnige oriëntatie	 4 u 15 min	 4 u 15 min
bewegingsonderwijs	 5 u 45 min	 5 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 45 min	5 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 uur	3 uur
Taal	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	8 uur	8 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 30 min	4 u 30 min	5 uur	6 uur	6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Engelse taal		45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	30 min		



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Het team bestaat uit personeelsleden die direct betrokken zijn bij het lesgeven en personeelsleden die er op de achtergrond ervoor zorgen dat er zo goed mogelijk onderwijs kan worden gegeven.

Ons personeel met lesgevendende taken bestaat uit leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. Voor iedere groep zijn er dus naast de leerkracht extra handen in de klas beschikbaar op een of meerdere dagen per week om leerlingen die dat nodig hebben extra aandacht te geven of te begeleiden. Daarnaast krijgt ook iedere groep meerdere lessen per week les van vakkrachten, omdat die expertise hebben op hun vakgebied (muziek, gymnastiek, dans, techniek en ICT)

Ons personeel zonder lesgevendende taken bestaat uit de intern begeleiders, de medewerker ouderbetrokkenheid, de conciërge en de directie.

We zijn trots op ons team waarin we een grote diversiteit hebben in etniciteit, leeftijd en ervaring!

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Om te voorkomen dat er lessen uitvallen door ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten hanteert de school de volgende oplossing:

1. na ziekmelding van een leerkracht wordt een van de eigen leerkrachten ingezet, die op dat moment geen vaste groep heeft.
2. indien die niet beschikbaar zijn, wordt er gekeken of één van de onderwijsassistenten (tijdelijk) de groep over kan nemen.
3. indien bovenstaande opties niet mogelijk zijn, wordt er een invalleerkracht gevraagd bij het bestuur.
4. als er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn, kan de groep worden verdeeld over andere groepen in de bouw, de kinderen krijgen dan eigen werk mee.
5. is ook dit niet mogelijk, dan kan er bij hoge uitzondering besloten worden om een groep een dag vrij te geven. Hiervan worden de ouders altijd schriftelijk of telefonisch op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Peuterschool obs Charlois, Clemensstraat 111*.

Op onze school staat “spelend beredeneerd leren” centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

VVE

Samen met Peuterschool obs Charlois van de Rotterdamse Peuterschool bieden wij Voor- en Vroegschoolse Educatie aan. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. We werken in groep 1/2 vanuit de SLO-leerlijnen. De voorschool werkt op dezelfde wijze. Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande en ononderbroken leerlijn.

Van peuterspeelzaal naar groep 1

Als uw kind de overstap maakt van Peuterschool obs Charlois naar de basisschool, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling, en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams

Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen al regelmatig meedoen in groep 1. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas.

Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren (zie ook kopje passend onderwijs).

Voorbereiden op groep 3

Het aanbod van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we een aantal thema's die een periode van ongeveer drie weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groepssamenstelling

We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte in te spelen.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode KIIJK. Dit doen we meerdere keren gedurende de de kleuterperiode en bespreken we dit met u. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingvolgsysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen vervolgens ons aanbod hierop afstemmen.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen.

Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend.



2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Zicht op ontwikkeling en aan de hand daarvan aanpassingen doen in het lesgeven
- Eigenaarschap bij de leerlingen vergroten om zo hun betrokkenheid te stimuleren en daarmee hun ontwikkeling.
- Uitdaging voor iedereen, ook voor de cognitieve talenten en leerlingen die iets extra's nodig hebben
- Het vergroten van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid in de Nederlandse taal

Hoe bereiken we deze doelen?

De school houdt zicht op ontwikkeling middels observaties en toetsen. Deze worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor voor de groepen 1,2 de KIIK en voor de hogere groepen ZIEN (sociaal-emotioneel) en het lvs-Cito. Zo kunnen we goed monitoren of we goed op weg zijn om de vooraf gestelde leerresultaten met de leerlingen te halen. Door deze data 4x per schooljaar te duiden, kunnen we tijdig het leerkracht-handelen aanpassen indien dat nodig is. Zo werken we niet alleen aan het verbeteren van de groepsresultaten, maar worden we door differentiatie in lesgeven ook steeds beter in de uitdaging bieden voor iedere leerling.

Om het eigenaarschap bij de leerlingen te vergroten, hebben we met het team meerdere studiedagen waarop we onder begeleiding van het bureau Bazalt onze kennis en vaardigheid vergroten ten aanzien van het Leren Zichtbaar Maken. Lesgeven volgens het EDI-model is daar een onderdeel van evenals het op de juiste manier geven van de juiste feedback.

Op onze school is niet voor iedere leerling het Nederlands de moedertaal. Dus uiteraard neemt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid in de Nederlandse taal een grote plaats in. In de groepen 1,2 hebben we de methode LOGO-3000 gekoppeld en de thema's van Onderbouwd. En met de invoering van de nieuwe taalmethodes Lijn 3 (groep 3) en STAAL (groepen 4 t/m 8) is onze specifieke aanpak van Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellens gewaarborgd. De leerkracht die hierin expertise heeft, zorgt voor het delen van kennis en vaardigheden op dit gebied net zoals een andere leerkracht van de school dat doet voor het vakgebied Begrijpend Lezen.

In het schooljaar 2021-2022 gaat het team zich verder bekwamen in: lesgeven volgens het EDI-model, feedback geven en ontvangen, het Duiden van Data, differentiatie in het rekenonderwijs.

We monitoren de schoolontwikkeling tweemaal per jaar tijdens evaluatievergaderingen en brengen verslag hierover uit aan de MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ondersteuning aan alle kinderen vindt dagelijks plaats in iedere groep, van peuters tot en met groep 8. Ondersteuning kan gericht zijn op zowel het leren als op gedrag.

Ondersteuning kan geboden worden aan een kind dat ergens moeite mee heeft of aan een kind dat juist meer uitdaging nodig heeft.

Dit doet de leerkracht tijdens de reguliere les of op momenten dat er ondersteuning in de groep is van een co-teacher, een leraarondersteuner of een onderwijsassistent. In iedere groep is extra ondersteuning aanwezig!

Ook het gebruik van Chromebooks vanaf groep 6, biedt de leerkracht de mogelijkheid om ieder kind op zijn eigen niveau te volgen en verder te helpen.

Heeft een kind meer of specifieke begeleiding nodig, dan hebben we de mogelijkheid om de expertise in te zetten van onze eigen taal-, reken- en gedragsspecialisten binnen de school. Dit alles gebeurt altijd na afstemming met de intern begeleider en na overleg met de ouders.

Blijkt deze inzet ook onvoldoende, dan hebben we een groot netwerk aan externe specialisten die we kunnen inzetten. Ook hiervoor wordt altijd eerst toestemming aan de ouders gevraagd.

Mocht al deze hulp ontoereikend zijn, dan bekijken we samen met de ouders of onze school dan nog wel de beste plek is voor het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	16
 Onderwijsassistent	56
 Rekenspecialist	2
 Taalspecialist	2
 Oefentherapeute	2
 Logopedist	5

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In de groepen 1 t/m 8 wordt het programma PAD structureel en preventief ingezet.

[Programma Alternatieve Denkstrategieën](#)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Op onze school wordt jaarlijks een Leerling-tevredenheidspeiling afgenomen waarmee de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt gemonitord.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Bal	jbal@obscharlois.nl
vertrouwenspersoon	van Amersfort	yvamersfort@obscharlois.nl
vertrouwenspersoon	Bal	jbal@obscharlois.nl



4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn onze partners in het ondersteunen van de ontwikkeling van de leerlingen. Naast de gesprekken over de ontwikkeling van hun kinderen participeren er veel ouders in de school. De school is laagdrempelig voor ouders en wil de ouders graag actief betrekken en betrokken houden. Dit gebeurt enerzijds middels de formele kanalen van Ouderraad en Medezeggenschapsraad, maar ook door middel van inzet vrijwillige ouders (o.a. leesmoeders) en cursussen, voorlichting, activiteiten en ontmoetingen in de ouderkamer.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden is samenspraak met de ouders heel belangrijk. Wij willen ouders dan ook zo veel mogelijk betrekken bij het onderwijs van hun kind. Het is voor de school dan ook heel vanzelfsprekend om regelmatig contact te hebben met de ouders. Omgekeerd verwachten wij ook van de ouders dat zij regelmatig contact hebben met de leerkracht.

Voor alle ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 organiseren we aan het begin van het schooljaar een informatiebijeenkomst, waar u informatie krijgt over de gebruikte methodes en manier van werken.

Ouders en kinderen worden 2 keer in het jaar uitgenodigd om het rapport te bespreken met de leerkracht. Tussendoor kunt u natuurlijk ook terecht bij de leerkracht om over uw kind te praten, of misschien wilt u wel een les bijwonen. U kunt hierover na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Algemene informatie staat in de nieuwsbrief die 2 keer per maand met de kinderen meegaat en ook op de website van de school is veel informatie te vinden.

Sinds enkele jaren heeft de school een eigen schoolapp: Schoolpraat Charlois.

In deze app leest u het laatste nieuws van de school en van de groep van uw kind. Deze app is gratis te downloaden in de App Store en Google's Playstore. U kunt hem vinden door naar *Schoolpraat Charlois* te zoeken. In de app kunt u aangeven voor welke groepen u berichten wilt ontvangen.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de navolgende externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR:

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen:

De heer Paul van
Lange: e-mail:
paul@paulvanlang
e.nl telefoon: 06
22913174

Mevrouw Jakkie Ames:
e-mail:
jakkie_ames@hotmail
.com telefoon: 06
13570625

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- * de klachtfunctionaris
 - * de externe vertrouwenspersonen
 - * de landelijke klachtencommissie* de vertrouwensinspecteurs
- zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Deze is te raadplegen op <https://boorbestuur.nl>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Vereniging Openbaar Onderwijs, <https://voo.nl>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden ingezet bij het organiseren van de diverse feesten en andere schoolactiviteiten zoals sinterklaasfeest, sportdag en schoolreis. En ouders worden ingezet als extra begeleiding van de groepen bij een buitenschoolse activiteit zoals een bezoek aan de kinderboerderij.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Diwali, Offerfeest, Suikerfeest
- Paasontbijt
- Sportdag en afsluiting Schooljaar
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. Natuurlijk wordt dit geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de MR (medezeggenschapsraad) van onze school moet hiermee instemmen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school 45 euro: aan het begin van het schooljaar 20 euro voor alle feesten en uitstapjes en in januari 25 euro waarvan de schoolreis wordt bekostigd.

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders / verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders>.

De vrijwillige ouderbijdrage is, zoals de naam al zegt, vrijwillig. Het is, om de activiteiten voor de kinderen te laten doorgaan, wel erg belangrijk dat alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. De activiteiten zijn er voor alle kinderen op school. Bij vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u contact opnemen met de directie. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

Voor schoolreizen en werkweken kunt u, onder voorwaarden, een aanvraag doen voor een vergoeding bij Stichting Meedoen in Rotterdam, kijk op <https://www.meedoeninrotterdam.nl/ouders/wat-aan-tevragen/> of benader hiervoor de schoolmaatschappelijk werkster van de school.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sponsoring is. Ook moet onze MR instemmen met de sponsoring. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Helaas zal het af en toe kunnen gebeuren dat uw kind ziek wordt en niet in staat is om naar school te komen.

Wij verzoeken u dan 's ochtends tussen 8.00 en 8.20 uur de school hierover te

informereren per telefoon: 010-4297320 of per e-mail: directie@obscharlois.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtige leeftijd voor kinderen is vijf jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. Als het nodig is zult u dus soms verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van verlofaanvragen worden bij ons op school de volgende regels gevolgd:

- Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie, logopedie of tandarts. Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de conciërge. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.
- Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke. Dit verlof vraagt u schriftelijk aan bij de directie. Het is belangrijk dat u hiervan een bewijs op school inlevert, zodat de afwezigheid van uw kind verantwoord kan worden bij de inspectie of leerplichtambtenaar. Voor dit verlof krijgt u wel of geen toestemming op basis van vastgestelde wettelijke criteria (te verkrijgen bij de directie).
- Verlof voor vakantie. Voor vakanties buiten de normale schoolvakanties mag geen verlof worden verleend, tenzij het voor één van de ouders vanuit de werkgever niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties 2 weken op vakantie te gaan. In dat geval moet er naast de aanvraag voor verlof ook een werkgeversverklaring worden overlegd. Een verzoek hiertoe dient schriftelijk, liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de schooldirectie. Let op: dit moet minstens 6 weken voor de aanvang van het gevraagde verlof gedaan worden! De directie is op dit punt gebonden aan wettelijke richtlijnen. Bureau leerplicht controleert dit regelmatig. Als u bezwaar maakt tegen het besluit van de schooldirectie of de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep bij de Raad van State.

4.4 Toelatingsbeleid

Het aanmelden van nieuwe leerlingen gebeurt bij de Intern Begeleiders. U kunt dagelijks terecht voor het maken van een afspraak door te bellen naar 010-4297320 of een mail te sturen naar directie@obscharlois.nl. De Intern begeleider maakt dan een afspraak met u voor een oriënterend gesprek of een intakegesprek. Tijdens een intakegesprek wordt aan de ouder relevante informatie gevraagd, zoals van welke peuterspeelzaal, voorschool of dagverblijf het kind komt of bij een verhuizing van welke basisschool het kind komt. De school zal altijd contact opnemen met de organisatie (peuterspeelzaal, voorschool, dagverblijf, andere basisschool) waar het kind vandaan komt. Ook wordt aan de ouder gevraagd om het kind te beschrijven en of er mogelijke medische indicaties bekend zijn en of er dingen zijn die de school dient te weten voor een goede begeleiding en opvang van het kind. De directie zal een nieuwe leerling pas inschrijven als op grond van de informatie de verwachting is dat onze school het betreffende kind goed kan begeleiden. Bij de inschrijving wordt een kopie gemaakt van het identiteitsbewijs van het kind en van het pasje van de zorgverzekering. Gelieve deze documenten dus mee te nemen!

4.5 Privacy en overige informatie

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Bij de inschrijving van uw kind(-eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

In onze privacyverklaring, te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkingen, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school gebruikt de tussenresultaten als indicator voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Als school hebben we per groep per vakgebied streefindicatoren (streefdoelen) opgesteld. Na afname van de Cito-toetsen (tweemaal per jaar) gaan we deze tussenresultaten duiden om te bepalen of we onze doelen hebben gehaald en welke groei de leerlingen hebben doorgemaakt. Vervolgens bekijken we wat hieraan mogelijk positief of negatief heeft bijgedragen om zo te bepalen wat heeft gewerkt en wat niet. Aan de hand hiervan stellen we onze aanpak in lesgeven bij. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsplannen per vakgebied.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal

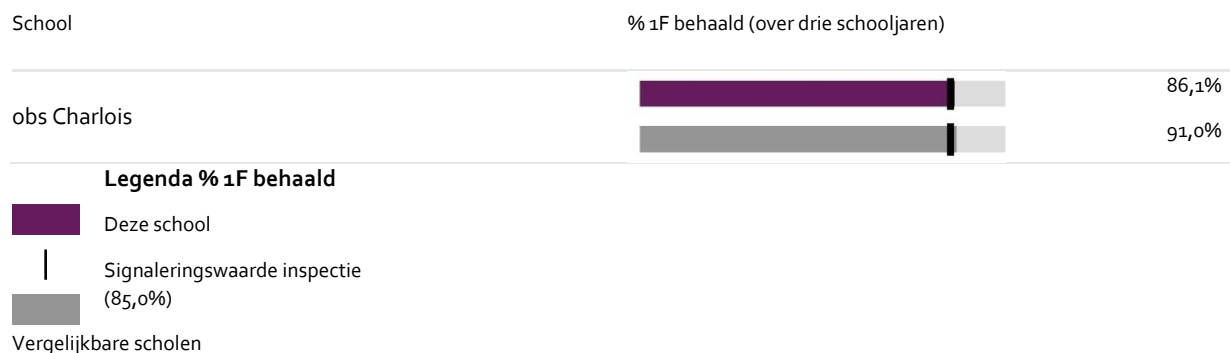
zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

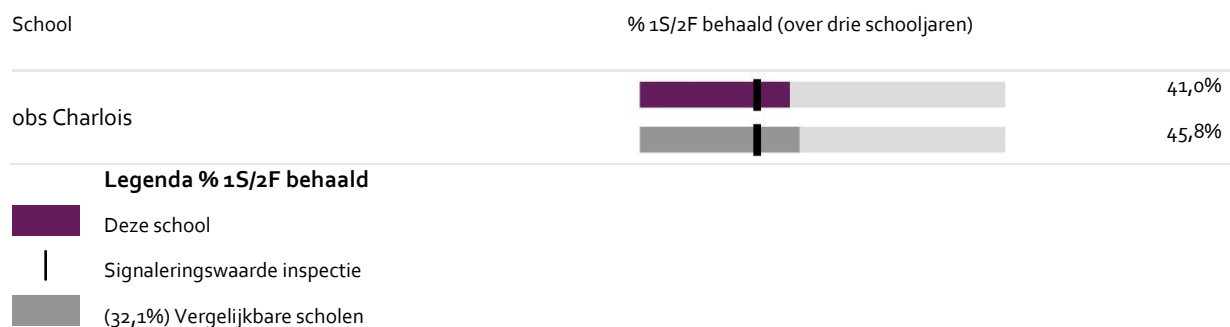
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De school maakt voor de eindtoets gebruik van de IEP-toets. Dit jaar is de Eindtoets wel gemaakt in tegenstelling tot vorig schooljaar. De leerlingen in groep 8 hebben tot tweemaal toe een periode meegemaakt waarbij de school gesloten was vanwege de lockdown (covid-19 maatregelen). Ondanks dat er in de tweede lockdown de gehele periode afstandsonderwijs geboden is, heeft niet iedere leerling daar optimaal van kunnen profiteren. De resultaten voor Rekenen en Taalverzorging liggen hierdoor dan ook onder de signaleringswaarden. Begrijpend Lezen is echter op groepsniveau wel heel goed gemaakt, de scores hierbij liggen boven de signaleringswaarde van 1F en 2F en zelfs boven het landelijk gemiddelde op 2F. De nieuwe methode Beter Bijleren waarbij gebruik gemaakt wordt van close reading en de extra inzet op studievaardigheden hebben bijgedragen aan dit positieve effect.

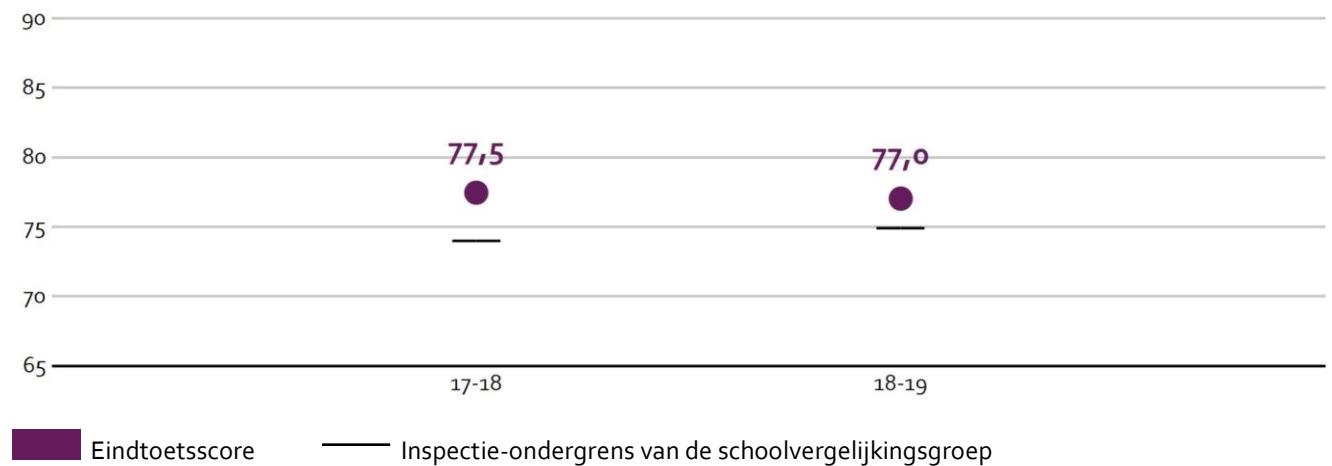
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Voorlopig advies en eindadvies

Leerkrachten van groep 7, directie en Intern Begeleider formuleren in februari/maart een voorlopig advies per leerling. De basis is het oordeel van de leerkrachten van groepen 6 en 7 en het leerlingvolgsysteem (de overstaproute). Dit wordt besproken met ouders en de leerling.

In november bekijkt de leerkracht van groep 8 samen met de leerkracht van groep 7 van het schooljaar daarvoor of het voorlopige advies nog steeds passend is of moet worden bijgesteld. Ook dit wordt met de ouders en de leerling besproken.

In februari wordt in groep 8 definitief vastgesteld door de leerkracht van groep 8, na overleg met de Intern Begeleider en de directie.

Dit definitieve advies wordt met de ouders en de leerling besproken. Indien de ouders het niet met het advies eens zijn, kan dit worden aangegeven op het adviesformulier en kan hun eigen zienswijze worden toegevoegd.

De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terechtkomen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,3%
vmbo-b	16,7%
vmbo-b / vmbo-k	16,7%
vmbo-k	6,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,7%
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	6,7%
havo	20,0%
havo / vwo	6,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Vertrouwen

Samen verantwoordelijk

Basisschool Charlois maakt zich sterk voor maximale ontwikkeling en talentontplooiing van elke leerling. We streven ernaar dat onze leerlingen opgroeien met een open houding ten opzichte van anderen in een klimaat waarin zij elkaar leren kennen, begrijpen, waarderen en kunnen samenwerken op basis van respect en vertrouwen. Wij creëren een schoolklimaat waarin iedereen (kind, ouder en personeel) zich veilig en betrokken voelt en zijn verantwoordelijkheden kent en neemt. We streven ernaar dat een kind dat aan het eind van groep 8 onze school verlaat zijn kwaliteiten en beperkingen kent en hier goed mee om weet te gaan; een kind dat een als respectvolle deelnemer een actieve rol kan en wil nemen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

We werken hier met elkaar aan met behulp van de methode PAD, PAD-plekken op verschillende plekken in de school, meerdere themaweken (waaronder de week van het compliment) en een protocol tegen pesten. Ook wordt er op OBS Charlois veel aandacht gegeven aan mediawijsheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op OBS Charlois werken wij met de methode PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën). Daarom hebben we ook PAD-plekken in de klassen en in verschillende andere ruimtes. Jaarlijks zijn er meerdere themaweken waarin wij extra aandacht hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld tijdens de week van het compliment en de anti-pestweken.

Vormingsonderwijs

Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare basisscholen een uur per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Het Centrum voor Vormingsonderwijs verzorgt deze lessen.

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen.

Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De lessen worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen.

U kunt kiezen voor:

- Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs);
- Vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Burgerschapsonderwijs

Onze school heeft het afgelopen jaar aandacht besteed aan burgerschapsonderwijs

door: Met het team samenhang aan te brengen in aanbod binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Met de leerlingen:

- in gesprek te gaan over onze democratische samenleving;
- aanleren democratische vaardigheden: mening formuleren, argumenteren, dialoog voeren, samen werken, conflicten oplossen, besluitvorming;
- oog hebben voor verschillen en overeenkomsten, zoals bij de lessen over genderidentiteit
- kennis over verschillende levensbeschouwingen, religies en culturen;
- maatschappelijke en sociale competenties: projecten in de wijk zoals workshops in de dagprogrammering, trainingen sociaal-emotionele vorming zoals Rots en water

Dit heeft geleid tot de volgende resultaten:

Het team is zich meer bewust geworden van gerichte inzet van de aspecten vanuit burgerschapsvorming.

De leerlingen voelen zich veilig en geaccepteerd op school zoals blijkt uit de schoolenquête onder de leerlingen in de groepen 3 t/m 5 na terugkeer uit de lockdown, Dit geldt ook voor de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, zoals waar te nemen in de resultaten van de Leerlingtevredenheidspeiling.

Ook heeft de school aandacht voor digitaal burgerschap tijdens de reguliere en ICT-lessen. Dit houdt in dat we leerlingen leren bewust en verantwoord met sociale media om te gaan. Dit geldt ook voor het gebruik van internet, mobiele telefoon en andere media.

6 Schooltijden en opvang

Omdat obs Charlois een Lekker Fit school is, hebben de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 driemaal per week gymles van een vakleerkracht. In groep 5 en 6 wordt 1 gymles een vervangen door een zwemles (een halfjaar lang 1 uur per week).

De leerlingen uit de groepen 1,2 hebben tweemaal per dag een beweegmoment, waarvan eenmaal per week een gymles van de vakleerkracht. De andere dagen wordt de gymles gegeven door de eigen juf of vervangen door buitenspel.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag				
Dinsdag	07:00 - 08:15			15:00 - 18:30
Woensdag				
Donderdag	07:00 - 08:15			15:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:15			13:00 - 18:30
 Opvang	07:00 - 08:15			15:00 - 18:30
Schooltijd				
Woensdag:	07:00 - 08:15			15:00 - 18:30

De eindtijd voor de groepen 1,2 is 12.00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens schoolvakanties en vrije dagen zorgt

Prokino voor de opvang van onze leerlingen in ons schoolgebouw of op de Prokino-locatie aan de Schulpweg. De BSO maakt gebruik van de ruimte op de begane grond van de school en ons ruime en prachtig ingerichte schoolplein. Tijdens de vrije dagen en schoolvakanties worden ook regelmatig uitstapjes met de kinderen gemaakt.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	dagelijks	8.15 - 15.30 uur
intern begeleiders	dagelijks	8.15 - 15.30 uur
schoolmaatschappelijk werk	dinsdag	8.15 - 16.30 uur
vertrouwenspersoon	dagelijks	8.15 - 15.30 uur
anti-pest coördinator	op afspraak	8.15 - 15.30 uur

Er kunnen andere omstandigheden zijn dan ziekte, waardoor een leerling niet naar school kan komen. Hiervoor moet door de ouder(s)/verzorger(s) verlof worden aangevraagd bij de directie. De directie beoordeelt aan de hand van de verlofregels van Leerplicht of het verlof wordt toegekend of niet. U krijgt hiervan altijd een terugkoppeling.