



Veiligheidsplan

OBS Vier Leeuwen/ Pierre Bayle

Versie 06-06-2023

Ondertekend en goedgekeurd door voorzitter(s) MR op 13-06-2023

Bharti Moti-Harhangi

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Alex Learentveld

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'A' and a long horizontal stroke extending to the right.

Inhoud

Inleiding	3
1. Visie op veiligheid	4
2. Regels, protocollen en toezicht	5
3. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en risico's	5
4. Aanspreekpunt bij zorgen over sociale veiligheid	7
5. Pedagogisch handelen preventieve programma's	8
6. Bijlagen	10

Inleiding

De Wet Sociale Veiligheid verplicht scholen tot:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen
4. inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren
5. Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: verplicht melden
<https://boorconnect.nl/thoughts/1048>

Het inspectiekader beschrijft de kwaliteitsgebieden Veiligheid en Pedagogisch klimaat als volgt:

SK1 Veiligheid

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit ten minste jaarlijks. De school heeft een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

SK2 pedagogisch klimaat

De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat

In dit veiligheidsplan wordt beschreven hoe deze kwaliteitsgebieden binnen OBS De Vier Leeuwen / OBS Pierre Bayle ingevuld zijn.

1. Visie op veiligheid

Onze school streeft naar een veilige school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van wederzijds respect, vrijheid van meningsuiting, omarmen van de verschillen, gelijkwaardigheid en onderling vertrouwen.

De afspraak is: "Ik ga met een ander om zoals ik wil dat de ander met mij omgaat".

De populatie van OBS De Vier Leeuwen/Pierre Bayle vraagt om een intensieve aanpak op het gebied van sociale veiligheid en gedrag. Een behoorlijk aantal leerlingen heeft een thuissituatie met diverse problemen zoals armoede, schulden, huiselijk geweld, verwaarlozing, taalachterstand, opvoedachterstand, etc. Het is voor onze leerlingen van groot belang om op school aandacht te besteden aan sociale veiligheid.

Kernwaarden

De school werkt met het SWPBS, een schoolbrede aanpak gericht op het stimuleren van goed gedrag om zo een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat het leren bevordert.

We zijn gestart met het benoemen van onze kernwaarden: veiligheid, verantwoordelijkheid en verbondenheid.

Daarnaast hebben we de SEL methode Kwink uitgeprobeerd en volgt er een implementatie traject in schooljaar 2023-2024. De lessen zijn reeds beschikbaar en worden in een aantal groepen uitgevoerd.

Doelen

Met ons sociaal veiligheidsbeleid streven we er naar dat alle leerlingen, medewerkers, ouders en partners zich beschermd en gehoord voelen op onze school. We hebben daarom heldere schoolregels en gedragsverwachtingen geformuleerd. Onze afspraken en protocollen zijn toegankelijk voor iedereen. We werken, op een oplossingsgerichte manier, samen aan het voorkomen en oplossen van problemen. Wie hierin welke verantwoordelijkheden heeft, is beschreven en bekend. Grensoverschrijdend gedrag wordt vroegtijdig gesignaleerd, geregistreerd en effectief aangepakt.

Evaluatie

Onze beleidsdoelstellingen worden jaarlijks geëvalueerd, bij het actualiseren van dit sociale veiligheidsplan en de verschillende beleidskaarten. Als uit de praktijk blijkt dat beleidskaarten niet goed werken, worden ze aangepast. Als PBS-school sturen wij bovendien op data over het gedrag van de leerlingen. Met deze informatie kunnen we gefundeerd beslissen om tot actie over te gaan op het niveau van de school, een groep of een individuele leerling.

2. Regels, protocollen en toezicht

Verwachtingen en toezicht

Bij de start van SWPBS heeft het team de schoolbrede gedragsverwachtingen en schoolregels voor de leerlingen opnieuw vastgesteld. Deze worden stap voor stap aangeleerd aan alle kinderen. Er wordt les in gegeven en actief geoefend. Ook in het toezichthouden gebruiken we de PBS-aanpak. Goed gedrag wordt beloond: met bijvoorbeeld een complimentje of een groepsbeloning. En kinderen worden systematisch aangesproken op ongewenst gedrag door middel van een gestandaardiseerde reactieprocedure. Als zij zich na waarschuwingen niet aan de afspraken houden, volgen er consequenties.

Ook de collega's van de tussen schoolse opvang zijn hiervan op de hoogte.

Beleidskaarten en protocollen

We beschikken over de volgende (gedrags)beleidskaarten:

- beleidskaart grensoverschrijdend gedrag (uitstapkaart)
- beleidskaart anti-pestten
- Beleidskaart huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode)
- Beleidskaart 'te laat'.
- protocol medisch handelen (BOOR)
- protocol schorsen en verwijderen leerling (BOOR)
- verzuimprotocol (Leerplicht)
- gedragscode met bepalingen m.b.t. discriminatie, seksuele intimidatie, racisme en fysiek geweld (BOOR)
- klachtenregeling BOOR

Link naar integriteitscode BOOR:

<https://boorconnect.nl/thoughts/386>

Link naar klokkenluidersregeling BOOR

<https://boorconnect.nl/thoughts/238>

Link naar Privacyreglement BOOR:

<https://boorconnect.nl/thoughts/611>

medisch handelen:

<https://boorconnect.nl/thoughts/773>

De meeste protocollen zijn te vinden op de website van de school, soms is er een protocol te vinden op de website van Stichting BOOR, er staat dan een link op de website van de school.

3. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en risico's

Inzicht in veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers

ZIEN is een leerlingvolgsysteem van het sociaal-emotioneel functioneren. Tweemaal per jaar vult de leerkracht Zien in per leerling. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen lijsten in. Vanuit stichting BOOR wordt 1 keer per jaar de veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten voor de groepen 6, 7 en 8 via een tevredenheidsspeiling. De personeelstevredenheidsspeiling en oudertevredenheidsspeiling wordt iedere 2 jaar uitgevoerd. De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken met de leerkracht, het team en de MR. Zo nodig worden er acties op school-/klassenniveau genomen.

Medewerkerstevredenheid en welbevinden is een gespreksonderwerp in de gesprekkencyclus met de directie. Ook tussentijds kunnen leerkrachten over hun veiligheidsbeleving praten met directie. Daarnaast is de vertrouwenspersoon beschikbaar voor het bespreken van zorgen of incidenten. Tot slot kunnen medewerkers via hun vertegenwoordiging in de Medezeggenschapsraad eventuele schoolbrede problemen aankaarten.

Incidentenregistratie

We gebruiken het systeem ParnasSys. Hierin wordt, behalve bijzonderheden met betrekking tot de leerresultaten en de ontwikkeling van leerlingen, ook herhaald of ernstig grensoverschrijdend gedrag vastgelegd. Ook van gesprekken met ouders of specifieke maatregelen worden notities gemaakt in ParnasSys.

In het kader van PBS worden ook data gebruikt voor het sturen op gedrag van leerlingen. Het PBS team verzamelt data over de aanpak van gedrag en het effect van interventies. De school is nog bezig met het opzetten van een systeem voor dataverzameling zodat het PBS team zicht heeft op waar, wanneer, hoe laat en bij wie gedragsincidenten plaatsvinden en gericht kan ingrijpen. Ook krijgt het PBS team dan inzicht in de voortgang van de implementatie van PBS binnen de school.

Daarnaast registreren we incidenten door het bijhouden van de uitstapkaarten en de interventies die daaruit voortgekomen zijn.

Twee maal per jaar vindt een leerlingbespreking tussen groepsleerkrachten en de IB'er plaats. Het welbevinden van leerlingen, gedragsproblemen en eventuele incidenten zijn standaard onderwerp en komen dus altijd aan bod.

Periodiek wordt de RI&E uitgevoerd in de school en wordt de schoolomgeving gecheckt. Er wordt een rapport gemaakt van de bevindingen. Er is een tweejaarlijkse quickscan en een vierjaarlijkse uitgebreide versie van de RI&E. Vervolgens wordt een plan van aanpak opgesteld om geconstateerde risico's aan te pakken. Beiden worden besproken met de MR van de school.

4. Aanspreekpunt bij zorgen over sociale veiligheid

Aanspreekpunt voor ouders en medewerkers

Alle medewerkers van de school zijn betrokken bij het creëren en waarborgen van sociale veiligheid. De groepsleerkracht is daarbij de eerst verantwoordelijke en dus ook het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Bij zorgwekkende signalen kan de groepsleerkracht de intern begeleider om advies en ondersteuning vragen. Afhankelijk van de aard en ernst van de problemen kunnen ook anderen worden betrokken. Deze procedures zijn meer uitgebreid beschreven in de beleidskaarten rond zorg en de diverse protocollen. Hierin is ook de rol en betrokkenheid van ouders beschreven. Als de aanpak op school niet geleid heeft tot een goede oplossing, kan gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling (zie protocol)

Op de Vier leeuwen/Pierre Bayle is er een vertrouwenspersoon, dit is Marregien Groenheide. Zij is aangesteld als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel over nalatigheid, maatregelen en gedrag op school. De vertrouwenspersoon begeleidt mensen met een klacht tijdens de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is tevens aanspreekpunt met betrekking tot pesten (anti-pest coördinator). De naam en foto van deze persoon hangen in de school zodat de leerlingen weten bij wie zij terecht kunnen met vragen of problemen rondom pesten.

Stichting BOOR geeft ook de mogelijkheid om een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. Informatie is te vinden op de website van BOOR en de schoolgids.

Medewerkers kunnen met vragen over veiligheid terecht bij de (interne) preventiemedewerker van de school, dat is de directeur van de school. Zij is verantwoordelijk voor het (mede) opstellen en uitvoeren van de Risico Inventarisatie en –Evaluatie en het adviseren over en uitvoeren van maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.

Er zijn in de school bedrijfshulpverleners benoemd, zij zijn opgeleid om in geval van nood de leerlingen, werknemers en bezoekers in veiligheid te brengen. Dit staat opgenomen in het ontruimingsplan.

Partners in sociale veiligheid

Als de directie, de intern begeleider of leerkrachten ondersteuning wensen met betrekking tot de sociale veiligheid op school, kunnen zij hiervoor terecht bij diverse partners (zoals CJG, PPO Rotterdam, politie, justitie, Veilig Thuis en leerplicht).

Privacyaspecten

Onze school dient vanzelfsprekend te voldoen aan de bepalingen in de Wet van de Privacy. Gegevens over leerlingen worden enkel bewaard en gebruikt voor intern gebruik en voor zover ze voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk zijn. Voordat gegevens worden uitgewisseld met derden, wordt hier altijd vooraf toestemming voor gevraagd aan ouders.

5. Pedagogisch handelen preventieve programma's

Leerkrachtvaardigheden

Samen staan de leerkrachten voor de missie van OBS De Vier leeuwen/Pierre Bayle. Ze geven het goede voorbeeld als het gaat om veilig sociaal gedrag.

In de gesprekkencyclus komt het leerkrachtgedrag m.b.t. sociale veiligheid aan de orde. Periodiek wordt de mate van beheersing van de leerkrachtcompetenties besproken in de ontwikkelgesprekken tussen de directeur en de leerkracht. De directie spreekt leerkrachten aan op hun individuele vermogens en deskundigheid en benoemt eventuele ontwikkelpunten. Leerkrachten verwerken deze punten vervolgens in hun Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). Hierin worden concrete activiteiten ter verbetering van hun leerkrachtvaardigheden benoemd (bijvoorbeeld training/scholing, individuele coaching of intervisie).

Binnen het programma SWPBS is ook veel aandacht voor de scholing van leerkrachten. Op de studiedagen wordt de aanpak van PBS besproken en stapsgewijs aangeleerd. In het teamoverleg is er aandacht voor samen leren op het gebied van PBS.

Preventief programma

De school werkt sinds een jaar met SWPBS. Naleven van kernwaarden en afspraken wordt expliciet aangeleerd in de school met behulp van dit programma.

Het uitgangspunt op onze school is "goed gedrag kun je leren". We besteden dus veel aandacht aan het leren van goed gedrag omdat we merken dat onze leerlingen de school hierin echt nodig hebben.

Belangrijke manieren om te zorgen voor goed gedrag van leerlingen zijn:

1. goed, uitdagend onderwijs dan aansluit bij de onderwijsbehoeften van kinderen
2. het structureel aanleren van goed gedrag
3. een gedegen schoolbrede aanpak om te sturen op goed gedrag

Voor het aanleren van goed gedrag en schoolbreed sturen daarop maken we gebruik van de principes van SWPBS, een aanpak die op veel scholen effectief blijkt te zijn.

Deze principes zijn de 5 pijlers van SWPBS:

1. vanuit gedeelde waarden schoolbreed werken aan gedrag en leren;
2. preventie staat centraal vanuit een meergelaagd model van ondersteuning;
3. positieve benadering: aanleren en waarderen;
4. datagestuurd werken;
5. partnerschap met ouders en samenwerking met ketenpartners.

Hoe doen we dat dan in de school? Dit doen we door:

- De waarden van de school te bepalen en de gedragsregels hieraan te koppelen.
- De gedragsregels te visualiseren.
- Door middel van lessen in goed gedrag de gedragsregels daadwerkelijk in te oefenen
- Te werken aan een positieve schoolcultuur.
- Het actief toezicht in de algemene ruimten en m.n. het schoolplein verder aan te scherpen.
- Afspraken te maken over ongewenst gedrag en de daaropvolgende interventies en consequenties.
- Data te verzamelen en te analyseren om vervolgens te kunnen interveniëren en beleid aan te passen.

Er is een PBS werkgroep aangesteld in de school die hierop stuurt en coördineert in samenspraak met de directie.

Schoolbrede verwachtingen zijn opgesteld in de vorm van een school matrix. Daarnaast stellen leerkrachten gedragsverwachtingen voor de eigen klas op deels in samenspraak met de leerlingen. Er staat steeds een verwachting schoolbreed centraal gedurende een periode. Tijdens deze periode worden er lessen gegeven hierover in alle klassen en wordt er extra gestuurd op die verwachting.

Er is een PBS handboek gemaakt wat elk jaar uitgebreid wordt door de PBS groep. Er zijn studiedagen met het hele team over PBS en waar nodig wordt begeleiding van individuele leerkrachten ingezet.

Afspraken over grensoverschrijdend gedrag.

Als leerlingen schoppen, slaan, vechten, personeel uitschelden, weglopen of zaken vernielen, geldt een zerotolerance beleid. Voor leerlingen die dit gedrag vertonen, heeft het direct consequenties. Het is daarbij niet relevant wat de reden van het gedrag was, het wordt gewoon niet getolereerd.

Voor grensoverschrijdend gedrag in en buiten de klas gebruiken leerkrachten en ander personeel een zogenaamde uitstapkaart. Een kind met een uitstapkaart meldt zich bij de directie of IB'er. Daar wordt onderzocht wat er is gebeurd en altijd contact opgenomen met ouders/verzorgers.

Er is een schorsing en verwijderings- protocol dat is gebaseerd op het protocol van Stichting BOOR. Bij grensoverschrijdend gedrag wordt zo nodig het protocol gevolgd.

Incidentenregistratie

De uitstapkaarten worden ook gebruikt voor de incidenten registratie. Twee keer per jaar bespreekt de PBS-groep deze registratie om te zien of er trends zichtbaar zijn in ongewenst gedrag of dat er leerlingen zijn die extra aandacht nodig hebben. De PBS-groep rapporteert aan de directie.

Sociaal emotioneel leren

Elk schooljaar starten we met de Gouden weken. Zo werken wij aan het vormen van een fijne groep. Gedurende het jaar wordt er doorlopend aandacht besteed aan de groepsvorming.

In de groepen wordt wekelijks lesgegeven in gedrag vanuit de gedragsverwachtingen van SWP, daarnaast wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan sociaal emotioneel leren. Zo zijn er diverse lessen waarin sociale omgang en ontwikkeling centraal staat denk aan:

- Project van Excelsior
- Week van de Lentekriebels
- Vanuit KWINK zijn een aantal lessen uitgetprobeerd, volgend schooljaar wekelijks doorgevoerd

6. Bijlagen

1. Protocol omgaan met ernstig grensoverschrijdend gedrag, uitstapkaart

Beleidskaart	Grensoverschrijdend gedrag
Verantwoordelijke	Leerkracht-directie

Preventie

Op onze school werken we met SWPBS, gericht op het aanleren van goed gedrag.

Soms is sprake van grensoverschrijdend gedrag. Onze aanpak van dat gedrag is in eerste instantie ook gericht op preventie: kun je een situatie waarin gedrag kán exploderen voorkomen? Voorkóm het dan!

En onze aanpak is altijd gericht op dé-escalatie: kun je een situatie door jouw ingrijpen klein houden? Doe dat dan!

Ernstig grensoverschrijdend gedrag

Het team heeft afgesproken dat er bij ernstig grensoverschrijdend gedrag éénduidig, schoolbreed gesanctioneerd wordt.

Dit is het geval bij de volgende gedragingen:

- uitschelden van personeel
- schoppen / slaan / vechten / iemand bespugen
- vandalisme, vernieling
- weglopen van school

Aanpak/stappenplan

Als een leerling bovenstaande gedrag vertoont, krijgt hij/zij direct een uitstapkaart en volgt er een gesprek met de schoolleiding. De schoolleiding heeft contact met de ouders en beslist óf en hÓe het protocol schorsen en verwijderen wordt toegepast.

IN DE KLAS

Het stappenplan ziet er als volgt uit:

1. Leerling vertoont ernstig grensoverschrijdend gedrag
2. Leerling krijgt direct een uitstapkaart (ingevuld door leerkracht of OOP)
3. Leerkracht beslist of de leerling direct of later* naar de directie gaat
4. Leerling meldt zich met uitstapkaart bij de directie
5. De directie beslist of en hoe het protocol schorsen en verwijderen wordt ingezet en heeft contact met de ouders
6. De directie informeert de leerkracht over het vervolg
7. Leerling is na eventuele schorsing weer welkom!

IN DE SCHOOL BUITEN DE KLAS

1. Leerling vertoont ernstig grensoverschrijdend gedrag
2. Leerling krijgt direct een uitstapkaart (ingevuld door leerkracht of OOP)*
3. Leerling meldt zich met uitstapkaart bij de directie
4. De directie beslist of en hoe protocol schorsen en verwijderen wordt ingezet en heeft contact met ouders
5. De directie informeert de leerkracht over vervolg
6. Leerling is na eventuele schorsing weer welkom!

De aanleiding voor het ernstig grensoverschrijdend gedrag doet niet ter zake voor de beoordeling van dit gedrag. Het gedrag wordt op zichzelf gesanctioneerd. Handel daarbij als volgt:

1. Kalm: Spreek rustig, gedecideerd en to-the-point.
2. Onaangedaan: Laat emoties achterwege en handel zakelijk.
3. Oordeelvrij: Constateer dat een grens is overschreden en dat de schoolleiding er verder over gaat. Ga niet in op de kwestie.

Belangrijk

De leerkracht controleert of de leerling naar de directie is gegaan.

*Indien de directie afwezig is, krijgt de leerling te horen dat hij/zij een uitstapkaart krijgt en meldt de leerkracht de uitstapkaart aan de directie via de app. De afhandeling vindt dan bij terugkeer van de directie plaats.

Bijlage: uitstapkaart

Uitstapkaart

Naam kind:

groep:

Datum:

Naam invuller:

Reden:

☐ uitschelden van een volwassene

☐ Ovechten, schoppen, slaan,

☐ vandalisme, vernieling

☐ weglopen van school

Locatie

☐ klas

☐

☐ plein

☐ ergens anders

gymzaal

Toelichting:

en

Goed gedrag kun je leren!

Uitstapkaart

Naam kind:

groep:

Datum:

Naam invuller:

Reden:

☐ uitschelden van een volwassene

☐ Ovechten, schoppen, slaan

☐ vandalisme, vernieling

☐ weglopen van school

Locatie

☐ klas

☐

☐ plein

☐ ergens anders

gymzaal

Toelichting:

en

Goed gedrag kun je leren!

Preventie

De OBS Vier Leeuwen/Pierre Bayle werkt met SWPBS (School Wide Positive Behavior Support, ook wel PBS). PBS is een schoolbrede aanpak die zorgt voor een positief schoolklimaat waarin goed gedrag wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen. We doen dat door:

- heldere gedragsverwachtingen in de school en in de klas
- concreet aanleren van gewenst gedrag (net als bij taal en rekenen)
- positief bekrachtigen van gewenst gedrag
- eenduidige passende consequenties bij ongewenst gedrag

Oplossingsgericht werken en denken zijn uitgangspunten bij deze manier van werken. PBS is dus een preventieve aanpak.

Andere preventieve maatregelen zijn:

- De school hanteert de schoolregels
- Aan het begin van ieder schooljaar bespreekt de leerkracht met de leerlingen de schoolregels en stelt hij/zij samen met de kinderen groepsregels vast. Gedurende het schooljaar zorgen leerlingen en leerkracht ervoor dat de afspraken worden nageleefd.
- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkrachten werken actief aan een goed pedagogisch klimaat in hun groep.
- De leerlingen leren hoe zij kunnen reageren op pestgedrag. Er wordt expliciet aandacht besteed aan pestgedrag: wat is het en wat doet de leerkracht als het toch voor komt. De kinderen weten dat als je aan de leerkracht vertelt dat jij of iemand anders gepest wordt, dit geen klikken is.

Wanneer een leerling het niet aan de eigen leerkracht durft te vertellen, kan een kind naar anti-pest coördinator gaan. Hij/ zij koppelt het probleem vervolgens terug naar de leerkracht en de IB'er. Geheimhouding van dit probleem is zo gewaarborgd.

- Bij de overdracht van de groep aan het eind van het schooljaar naar de nieuwe leerkracht van het volgende schooljaar is pestgedrag een onderwerp van gesprek.
- Overblijfmedewerkers melden pestgedrag tijdens het overblijven aan de betreffende leerkracht.

Schoolregels:

- Ik ga met de ander om, zoals ik wil dat die ander met mij omgaat!
- Ik houd mijn taal netjes en beschaafd! (ik houd mijn fatsoen)
- Ik ben netjes en zuinig op spullen van mezelf en van anderen!
- Ik kom op tijd!
- Ik houd me aan afspraken!

Aanpak/stappenplan

Het pestgedrag is gemeld bij de IB'er, de volgende hulp wordt in werking gezet.

1. Hulp aan het gepeste kind:

Het kind dat gepest is, heeft een vervelende ervaring meegemaakt. Het zal die moeten verwerken. Het kind krijgt de gelegenheid om regelmatig met de SMW'er bij te praten. Op vaste tijden kan het kind bij de SMW'er komen om te vertellen wat er zoal goed en fout is gegaan in die week.

Het is zinvol dat de leerling de negatieve én positieve gebeurtenissen in een soort dagboek gaat schrijven. De SMW'er kan dan samen met het kind de week doornemen en

bespreken. Voor het kind is het belangrijk dat hij/ zij vervelende gebeurtenissen van zich af leert schrijven. De frequentie van de afspraken zal in het begin vrij groot zijn.(bijvoorbeeld 1 maal per week). Later zal de frequentie wellicht teruggebracht kunnen worden naar bijvoorbeeld 1 maal per maand. Het initiatief van de bijeenkomsten zal, zeker in het begin, van de SMW'er uit moeten gaan. Het vertrouwen bij deze kinderen is vaak zo geschaad dat zij niet uit zichzelf hierin initiatief durven nemen. Zo nodig zorgt de school dat het kind deskundige hulp krijgt, zoals een sociale vaardigheidstraining.

2. Hulp aan de pester:

Er wordt onderscheid gemaakt tussen pesten en het maken van ruzie. In beide gevallen kan er sprake zijn van een incident (1x of 2x). Hierbij worden de hieronder geformuleerde stappen 1 en 2 afgelopen. Is er sprake van een terugkerend probleem (>2x), dan wordt het stappenplan vanaf stap 3 t/m 6 gevolgd.

Centraal staat vanaf stap 3 t/m 6 de hulp aan de pester en de aanpak van de pester.

Stappenplan

Stap 1: De eerste keer.

Pestgedrag of een ruzie wordt gemeld bij de leerkracht. De leerkracht geeft de opdracht aan de kinderen om het zelf op te lossen door met elkaar te praten. Een van de kinderen kan hier ook aangeven iets niet leuk te vinden. De leerkracht weet nu om wie en wat het gaat en kan de ontwikkelingen en het gedrag in de gaten houden.

Stap 2: De tweede keer.

De leerkracht bespreekt het pestgedrag of de ruzie met de betreffende kinderen. Samen worden er oplossingen bedacht en worden er afspraken gemaakt om het pesten of de ruzie te stoppen. Normaliter is het pestgedrag of de ruzie hierbij gestopt. Mocht dit niet zo zijn, dan wordt er overgestapt naar stap 3. Bij de volgende stappen wordt het pesten gelijk gesteld aan de terugkerende ruzie.

Stap 3: De derde keer.

Het pestgedrag wordt door de leerkracht besproken met het kind of de betrokken kinderen. In het gesprek wordt geprobeerd de oorzaak van het pesten te achterhalen en de pester/pesters bewust te maken van de gevolgen van het pesten. De leerkracht plaatst een verslag van het gesprek in Parnassys en stelt de ouders op de hoogte. Duidelijk moet zijn dat het pesten moet stoppen.

Stap 4:

Indien er sprake is van herhaald pestgedrag, wordt de intern begeleider op de hoogte gebracht. De intern begeleider nodigt de ouders uit van de pester/pesters, de leerkracht en de pester/pesters uit voor een gesprek op school. Aan het eind van het gesprek worden er afspraken gemaakt om het pesten te stoppen. Mogelijk kunnen er

ook al sancties vermeld worden in geval van overtreding van de afspraken.

Het schoolteam wordt op de hoogte gesteld om preventief te kunnen reageren en te handelen.

Stap 5:

Indien het pestgedrag aanhoudt, wordt het kind (de pester) besproken in het zorgteam (CJG, PPO, Wijkteam, SMW). De ouders moeten hiervoor toestemming geven en worden ook uitgenodigd voor het gesprek.

Stap 6:

Blijft er sprake van pestgedrag, ondanks alle interventies om het pestgedrag aan te pakken, dan neemt de directeur in overleg met de verschillende partijen maatregelen. Het kan hier gaan om bijvoorbeeld de volgende maatregelen: plaatsen van de pester in een andere groep, schorsen, tot en met het advies om naar een andere school te gaan.

3. Hulp aan de zwijgende middengroep.

De zwijgende middengroep is van belang voor de aanpak van het probleem. Als de groep eenmaal in beweging is gebracht, hebben de kinderen die pesten weinig meer te vertellen.

De middengroep is te mobiliseren door de leerkracht en door de ouders.

Het volgende is van belang:

- met de kinderen praten over pesten en hun eigen rol daarbij
- overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij zij zelf een actieve rol spelen.

4. Hulp aan de ouders.

Voor de ouders van het gepeste kind is het van belang dat de school serieus is met de aanpak van het pesten. Met de ouders van het gepeste kind zal overleg zijn over de aanpak en de begeleiding van hun kind. Daarna regelmatig de ouders vragen hoe het met hun kind gaat. (In de eerste periode eens in de twee weken, later afbouwen naar een keer in de maand). De ouders van de pester moeten op de hoogte zijn van wat er met hun kind gebeurt. Zij moeten weten dat hun kind gedrag vertoont waarover zij zich ernstig zorgen moeten maken.

De ouders van de zwijgende middengroep moeten zich bij de leerkracht kunnen melden als zij van hun kind horen dat er gepest wordt. Deze ouders moeten weten dat zij niet als bemoeizuchtig bestempeld worden. De school verlangt van de ouders dat zij dit samen met de school aanpakken.

Ouders kunnen hun kinderen op eenvoudige wijze gevoelig maken voor het onderwerp pesten door met hun kind hierover te praten. Door dit te doen geven zij aan te weten van het pesten. In de tweede plaats kunnen zij tegenover hun kinderen de eigen gevoelens over het pesten tonen. Zij kunnen dan bijvoorbeeld zeggen dat zij het verschrikkelijk vinden als kinderen elkaar pesten. Dat als hun kind het ziet, hij/zij niet mee moet pesten, maar stelling moeten nemen. En dat als hun kind dit niet durft, hij/zij dit altijd aan hen, of aan de leerkracht moet vertellen. Praten over pesten is geen klikken.

Wanneer een kind zelf slachtoffer wordt van pestgedrag moet hij/zij dit altijd aan de ouders of de leerkracht vertellen. Ouders kunnen hun kind daarin steunen en begeleiden.

Als het nodig is kunnen de ouders doorverwezen worden naar deskundige ondersteuning.

5. Hulp aan de leerkracht.

De leerkracht heeft een zeer belangrijke rol.

De leerkracht zal ondubbelzinnig duidelijk moeten maken welk gedrag onacceptabel is.

De leerkracht biedt de gepeste leerling bescherming en spreekt de middengroep aan.

Belangrijk

Ouders dienen akkoord te geven op gesprekken met externe.

3. Beleidskaart Meldcode/SISA

Beleidskaart Meldcode / SISA	
Verantwoordelijke	Directie, intern begeleiding, leerkracht, (SMW)

Beschrijving:

De school werkt volgens de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Dit betekent dat, bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling, de school zorgvuldige afwegingen maakt over de te zetten stappen.

De intern begeleider en schoolmaatschappelijk werker vervullen tevens de rol van de aandachtsfunctionaris.

Taken van de aandachtsfunctionaris:

- Een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een informerende rol richting het team, jaarlijks wordt het team geïnformeerd en geattendeerd op de meldcode;
- Een regisserende rol bij SISA.

Aanpak/stappenplan:

Stappenplan Meldcode

Stap 1*

In kaart brengen van de signalen.

De signalen worden zo concreet en duidelijk mogelijk vastgelegd binnen ParnasSys.

De intern begeleider geeft een SISA signaal af.

Stap 2

Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis RR.

De signalen worden geduid en besproken met een deskundige collega (SMW / wijkteam). Indien nodig wordt anoniem advies gevraagd bij Veilig Thuis RR.

Stap 3

Gesprek met ouders

Binnen een OZO worden de zorgsignalen besproken met ouders.

Stap 4

Inschatting

De intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker bepaalt op basis van de signalen, het advies van VTRR, het gesprek met de ouders, de ernst van de situatie en wat de volgende stap is.

Stap 5

Beslissen: help organiseren of melden

De intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker organiseert zelf hulp of doet een melding bij VTRR. VTRR bepaalt de ernst van de situatie. VTRR wijst een contactpersoon aan.

*In stap 1 wordt gesproken over een **SISA** signaal.

Een SISA-signaal wordt afgegeven door de intern begeleider. SMW kan ook een SISA-signaal afgeven.

Een SISA-signaal wordt ook afgegeven bij: AB-traject gedrag.

SISA staat voor **SI**gnaleren en **SA**menwerken. Het is ook het **SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak**. SISA is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden. In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is, niet waarom! Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn. Via SISA werken organisaties, die met jongeren/kinderen werken, nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om de kinderen/jongeren die risico's lopen of problemen hebben te signaleren en te begeleiden. Voor iedereen die met jeugd te maken heeft is SISA belangrijk gereedschap. SISA richt zich op alle instellingen, organisaties en gemeentelijke diensten die de betreffende kinderen/jongeren en eventueel hun gezinnen via een op maat gesneden traject ondersteuning te bieden en begeleiden. Door vroegtijdig te signaleren en begeleiding te bieden kan erger worden voorkomen. Wij informeren ouders als wij een signaal afgeven.

Belangrijk:

Rijksoverheid huiselijk geweld: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Gemeente Rotterdam, werken met de meldcode: <https://www.rotterdam.nl/werken-leren/meldcode/>

SISA: <https://sisa.rotterdam.nl/>

4. Beleidskaart te laat komen

	Te laat komen
Verantwoordelijke	Leerkracht- IB

Doel:

Het doel van deze beleidskaart is betrokkenen te informeren over de gang van zaken rond het te laat komen van leerlingen.

Werkwijze algemeen:

De leerkracht noteert in ParnasSys de laatkomers (en absenten). Komt het kind na 8.30 uur binnen is dat te laat.
De leerkracht is verantwoordelijk voor het *in gang* brengen van onderstaande stappen.

Procedure:

Bij 3 x te laat:

De leerkracht geeft de ouders een brief mee. (zie bijlage).

Bij 6 x te laat:

De leerkracht voert een gesprekje met de ouder waarin het volgende wordt besproken:
Het is belangrijk om aan het begin van de ochtend met alle leerlingen een gezamenlijke start in de groep te maken. Op dat moment krijgen de leerlingen te horen wat er die dag in de groep gedaan wordt en wordt er vrijwel direct met de uitleg van de eerste les begonnen. Daarbij zijn onderbrekingen van te-laat-komende leerlingen erg storend voor de andere leerlingen en de leerkracht. Om bovengenoemde redenen willen we er samen met u voor zorgen dat alle leerlingen op tijd op school komen.

Bij 9x te laat:

De leerkracht geeft dit door aan de IB, de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

Bij 12 x te laat:

De leerkracht geeft dit door aan de IB en Leerplicht wordt ingeschakeld.
Let op: dit kan alleen als alle acties (gesprekje met de leerkracht, brief mee met ouders, gesprek met IB, zijn genoteerd als 'notitie' in ParnasSys.

Let op: In ParnasSys staat een format notitie: 'te laat komen' daar staan de stappen beschreven en de leerkracht noteert hier de stappen die je hebt ondernomen.
Na iedere vakantie start een leerling weer op nul, dit heeft te maken met de regelgeving te laat komen van leerplicht Rotterdam.

Brief voor ouders/verzorgers

Betreft: Te laat komen

Rotterdam, _____

Beste ouder/verzorger van _____,

Uit onze absentenadministratie blijkt dat uw kind de afgelopen tijd 3x te laat op school is geweest.

Uw kind mist op deze manier teveel waardevolle leertijd. Daarnaast zijn deze onderbrekingen ook erg storend voor de andere leerlingen en de leerkracht.

Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school is, zodat de leerkracht om 8.30 uur met alle leerlingen aan de les kan beginnen.

Indien er bijzondere redenen zijn voor het te-laat-komen van uw kind, vraag ik u om hierover in gesprek te gaan met de leerkracht.

Ik verwacht dat in de toekomst het te-laat-komen nauwelijks meer voorkomt en dat wij uw kind 5 dagen per week op tijd in de klas kunnen begroeten.

Met vriendelijke groet,

Team Obs Pierre Bayle en Obs Vier Leeuwen

