

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Anne de Vries Epe

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Afkortingenlijst	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	17
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	18
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	19
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	20
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	21
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Opbrengstgericht werken	21
4.26 Resultaten	22
4.27 Toetsing en afsluiting	22
4.28 Vervolgsucces	22
5 Personeelsbeleid	24

5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24
5.4 De schoolleiding	24
5.5 Beroepshouding	24
5.6 Professionele cultuur	25
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
5.8 Werving en selectie	25
5.9 Introductie en begeleiding	25
5.10 Taakbeleid	26
5.11 Collegiale consultatie	26
5.12 Klassenbezoek	26
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
5.14 Het bekwaamheidsdossier	26
5.15 Functioneringsgesprekken	26
5.16 Beoordelingsgesprekken	27
5.17 Professionalisering	27
5.18 Teambuilding	27
5.19 Verzuimbeleid	28
5.20 Mobiliteitsbeleid	28
6 Organisatiebeleid	29
6.1 Organisatiestructuur	29
6.2 Groeperingsvormen	29
6.3 Het schoolklimaat	29
6.4 Veiligheid	29
6.5 Arbobeleid	30
6.6 Interne communicatie	30
6.7 Samenwerking	30
6.8 Contacten met ouders	31
6.9 Overgang PO-VO	31
6.10 Privacybeleid	31
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	31
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
7 Financieel beleid	33
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
7.2 Externe geldstromen	33
7.3 Interne geldstromen	34
7.4 Begrotingen	34
8 Zorg voor kwaliteit	35
8.1 Kwaliteitszorg	35
8.2 Kwaliteitscultuur	35
8.3 Verantwoording en dialoog	35
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	35
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
8.6 Wet- en regelgeving	36
8.7 Inspectiebezoeken	36
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	36
8.9 Vragenlijst Leerlingen	36
9 Strategisch beleid	37
9.1 Strategisch beleid	37

10 Aandachtspunten 2019-2023	38
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting ProCon en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting ProCon, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het (management)team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug; hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

1.5 Afkortingenlijst

In ons schoolplan zijn diverse afkortingen te vinden.

Voor mensen die zich niet dagelijks in het onderwijs bevinden, kunnen deze afkortingen onduidelijk zijn.

Hieronder daarom een lijst met afkortingen die terug te vinden zijn in het schoolplan:

ALO	Academie voor Lichamelijke Opvoeding
AVI	Analyse van Individualiseringsvormen
BG	Beoordelingsgesprek
BHV	Bedrijfshulpverlening
BSO	Buitenschoolse opvang
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CMK	Cultuureducatie met Kwaliteit
DMT	Drie-Minuten-Toets
FG	Functioneringsgesprek
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HBO	Hoger beroepsonderwijs
HGW	Handelingsgericht werken
IB'er	Intern Begeleider
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie

IPB	Integraal Personeelsbeleid
KOM	Kinderopvang op Maat (Bedrijf)
LIO	Leraar in Opleiding
LOVS	Leerling en Onderwijs Volg Systeem
LVS	Leerlingvolgsysteem
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
MOP	Meerjarenonderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs
PDCA	Plan Do Check Act
PLG	Professionele leergemeenschap
PMR	Personeelsgeleding medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs
POP	Persoonlijk ontwikkelplan
RvT	Raad van Toezicht
SBL	Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander onderwijspersoneel
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SOP	School ondersteuningsprofiel
VO	Voortgezet Onderwijs
VVE	Voor en Vroegschoolse Educatie
VVN	Veilig Verkeer Nederland

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Procon
Algemeen directeur:	M.A. Diepeveen
Adres + nummer:	Westerenkweg 17
Postcode + plaats:	8172VT Vaassen
Telefoonnummer:	0578-575806
E-mail adres:	administratie@stichting-procon.nl
Website adres:	www.stichtingprocon.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Anne de Vries
Directeur:	S. van der Worp
Adres + nummer.:	Hoofdweg 155
Postcode + plaats:	8162AE Epe
Telefoonnummer:	0578-612776
E-mail adres:	directie@annedevries-epe.nl
Website adres:	www.annedevries-epe.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de IB'er. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw en bovenbouw) het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit de volgende functies (kunnen overlappen)

- 1 directeur
- 2 bouwcoördinatoren
- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 2 conciërges

Verder zijn er ook coördinatoren per vakgebied.

Van de 17 medewerkers zijn er 13 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar		2	2
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar	3	7	
Tussen 20 en 30 jaar	1	3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	14	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de startende leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 162 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 2,4% een gewicht; 3 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 kind een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaar licht. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- extra aandacht voor taal/leesonderwijs
- extra aandacht voor gedragsregulering
- extra aandacht voor culturele vorming

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat vlakbij het centrum van Epe. Verreweg de meeste ouders hebben een MBO dan wel een HBO opleiding. De laatste jaren is er een daling in het leerlingaantal waargenomen. We verwachten dit jaar daarentegen een lichte stijging door nieuwbouw in de aangrenzende wijk in de buurt van onze school.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Homogene groepen	Continuïteit biedt onvoldoende pauze voor leerkrachten en leerlingen
Positieve sfeer onder leerkrachten en leerlingen	Creatieve vakken zijn onderbelicht

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Inzet van digitale middelen	Resultaten komen te veel voorop te staan
Groepsoverstijgend werken	Passend onderwijs; zowel cognitief als sociaal-emotioneel

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs.
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
3. Ouders als partners van de school.
4. Aandacht voor 21st Century Skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).

5. Inzet ICT in het lesprogramma.
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen.
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).
10. Aandacht voor Wetenschap en Technologie.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Vanuit de visie wordt "Samen" expliciet door de school verweven.
2.	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken.
3.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor cultuuronderwijs. Muziek heeft hier de prioriteit.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

In onderstaande missie beschrijft de school het ideaalbeeld van de school.

Missie-kern

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (mits zij de christelijke identiteit van de school respecteren en tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het cognitieve vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang. Wat betreft de sociale ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan

Samen maken we het verschil.

Onze kernwaarden zijn:

- Samen
- Zelfstandig
- Ruimte
- Resultaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Helder en breedgedragen systeem voor analyse van resultaten.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Door goede afspraken op zelfstandig leren is er een duidelijke lijn door de school terug te vinden.	OP3 - Didactisch handelen
	Leerlingen met een eigen leerlijn krijgen een gedegen OPP waaruit gewerkt wordt.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Groepen 8 scoren de laatste jaren altijd boven het landelijk gemiddelde.	OR1 - Resultaten
	Er heest een hoge mate van sociale veiligheid in de school. Lijkt dit bij een groep anders te gaan, dan worden direct maatregelen getroffen.	SK1 - Veiligheid

Onze kernwaarden zijn:

Samen

In de huidige maatschappij is samenwerken een vereiste. Het oefenen van sociale vaardigheden, het handig verdelen van taken en projectmatig werken aan opdrachten zijn dagelijkse dingen. Op de Anne de Vries sluiten we hier graag bij aan. Door kinderen tijdens diverse vakken in de gelegenheid te stellen samen te kunnen werken, oefenen we deze vaardigheden.

Zelfstandig

Leerlingen leren op de Anne de Vries vaardigheden om zelfstandig te kunnen werken. Door de gehele school is er een leerlijn op zelfstandig werken. Tevens worden de zelfde middelen gebruikt. Hiermee worden leerlingen voorbereid op hun verdere schoolloopbaan.

Ruimte

Leerlingen krijgen de ruimte om keuzes te maken door de dag heen. Zo kunnen ze door de dag heen op rustige plekken in de school werken, hebben ze de mogelijkheid om delen van de dag zelf in te plannen en hebben ze de ruimte om bij extra instructie aan te sluiten als ze denken dit nodig te hebben.

Resultaat

Als school hebben wij de primaire taak om kinderen cognitief op niveau te krijgen voordat ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Deze taak verliezen wij niet uit het oog! Door gedegen analyses maken wij plannen op maat, waardoor iedere leerling het optimale uit een periode onderwijs kan halen.

4.2 De visies van de school

Visie van de Anne de Vries

De wereld is steeds meer gericht op het individu en de prestaties. De Anne de Vries school hecht daarnaast ook veel belang aan de kracht van het samen-leren. Wij geloven dat je het 'wij'-gevoel nodig hebt om te kunnen groeien. Onderwijs geven wij vanuit christelijke normen en waarden en op basis van vertrouwen in eigen kunnen. Zo leren wij de kinderen van onze school op hun eigen manier omgaan met wat de maatschappij van hen vraagt. Wij leren de kinderen om zelfstandig en doelgericht te werken en om eigen keuzes te maken. De Anne de Vries school ziet het proces en de verschillende leerstijlen. Wij willen dat ieder kind zijn eigen kwaliteiten leert ontdekken, ontwikkelen en leert toepassen.

Visie op Identiteit

De Anne de Vries is een christelijke basisschool. Dagelijks besteedt het team hier expliciet aandacht aan. Tevens is de identiteit geïntegreerd in de rest van ons onderwijs. Kinderen krijgen in hun leven te maken met mensen met verschillende overtuigingen. Daarom besteden we ook expliciet aandacht aan andere geestelijke stromingen en overtuigingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een heldere identiteit + oriënteren op verschillende methodes	hoog
Heldere lijn voor creatieve vakken	gemiddeld
OP onze school werken we vanuit een gedeelde visie aan samenwerkend leren	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. Voor ons betekent dit, dat ons onderwijs is gebaseerd op een christelijke levensbeschouwing. De aandacht voor christelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan godsdienstige vorming. We zien een sterke relatie tussen godsdienstige vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. In de praktijk betekent dit, dat we elke ochtend een dagopening hebben. Hierbij worden liederen gezongen, we bidden samen en er wordt twee of drie keer per week een bijbelverhaal verteld. Wij maken hierbij gebruik van de methode Trefwoord. We vinden het belangrijk om de kinderen de boodschap van de Bijbel mee te geven en het Christen-zijn uit te dragen in onze relatie met de leerlingen, de ouders en met elkaar. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In Trefwoord komen, naast de verhalen uit de Bijbel, ook verhalen vanuit andere levensovertuigingen aan bod. Tevens biedt de school plaats aan kinderen van verschillende signatuur. Het karakter van de school wordt tijdens de aanmeldingsgesprekken met de ouders van nieuwe leerlingen besproken. Ouders moeten bij inschrijving van hun kind verklaren de grondslag van de school te respecteren. Onze ambities zijn:

1. We besteden aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit.
2. We leren de leerlingen iets te betekenen voor anderen, dichtbij en ver weg.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken
2.	Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit een heldere lijn door de gehele school heen
3.	We laten leerlingen bewust kennismaken met verschillen in de samenleving

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap	gemiddeld
Er is een heldere visie op identiteit die gedragen en geuit wordt door het gehele team	hoog

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde wereldburgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken door leerkracht en IB'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een duidelijk netwerk van externe deskundigen	gemiddeld
De school betreft ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale Cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. (Zie bijlage). Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke normen en waarden) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.
3. Wij voeden leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij besteden aandacht aan kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij besteden gericht aandacht aan filosofie en "geluk" (lessen filosofie – geluklessen).

Aandachtspunt	Prioriteit
in de bovenbouw worden klassenvergaderingen gehouden waarin leerlingen geactiveerd worden om actief mee te denken en te beslissen.	hoog
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht.	hoog

4.6 Leerstofaanbod

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij leerlingen die bovengemiddeld presteren.	hoog
Oriëntatie, aanschaf, en implementatie van een methode voor Rekenonderwijs.	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Wereldoriëntatie en verkeer.	hoog
Ontwikkelen van een leerlijn voor Engels. Oriënteren en implementatie van mogelijk bijpassende methode.	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Onderbouwd	Toets fonemisch bewustzijn (Cito)	X
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT/AVI/Technisch Lezen groep 3 t/m 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal actief	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Alles telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek		Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen, verkeersexamen VVN	
Tekenen	moet je doen		
Handvaardigheid	idem		
Muziek	idem		
Drama	idem	aansluiting leerlijnen 7 disciplines vanuit CMK project.	
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	KANVAS	
Godsdienst	Trefwoord		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is

belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Onderbouwd.
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een rekenbeleid.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde reken coördinator.
3. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8).
4. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Onderbouwd).
5. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren.
6. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
7. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
8. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
9. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
10. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).

Aandachtspunt	Prioriteit
De school implementeert een nieuwe methode voor Rekenonderwijs.	hoog

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Vanuit onze visie werken leerlingen veel samen bij deze vakken. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde.
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis.
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie.
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs middels een methode en initiatieven vanuit de gemeente.
6. Het lesrooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde.
8. Wereldoriëntatie gebeurt niet alleen in het lokaal.

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriënteren, aanschaffen en implementeren van nieuwe methodes voor wereldoriëntatie.	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast is van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten).
3. Wij beschikken over een methode voor het vak muziek.
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over cultuurcoördinatoren
2.	Jaarlijks is er een grootschalige thematiek rond het thema cultuur

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een curriculum voor beeldende vorming.	gemiddeld
Opzetten van een curriculum voor muziek.	hoog

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding; opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2.	Wij beschikken over een vakleerkracht Lichamelijke opvoeding
3.	Wij besteden voldoende tijd aan Lichamelijke opvoeding
4.	Wij bieden de leerlingen van groep 5 en 6 schoolzwemmen

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuniek).
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator.
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st Century Skills.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanstellen van een Techniekcoördinator.	gemiddeld

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (methode Take it easy).
2. De school beschikt over een leerkracht met het diploma 'Cambridge Engels'.
3. De school heeft een doorlopende leerlijn voor Engels.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een docent vanuit de RSG die Engels geeft aan de kinderen van groep 8

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een doorlopende leerlijn voor Engels.	hoog

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden (continurooster):

Groep 1 en 2

- Van 8.30 tot 14.30 uur
- Op woensdag tot 12.15 uur
- groep 1 is op maandagmiddag en vrijdagmiddag vrij
- groep 2 is op vrijdagmiddag vrij

Groep 3 t/m 4

- Van 8.30- tot 14.30 uur
- Op woensdag tot 12.15 uur
- Groep 3 en 4 is op vrijdagmiddag vrij.

Groep 5 t/m 8

- Van 8.30- tot 14.30 uur
- Op woensdag tot 12.15 uur

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie).
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Aandachtspunt	Prioriteit
Voldoende pauze tijd voor leerlingen creëren.	hoog

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich

gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen].
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd.
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op minimaal drie niveaus.
3. De leraren geven directe instructie.
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
5. De leerlingen werken zelfstandig samen.
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
10. De leraren zorgen voor een passend aanbod voor meerpresteerders.

Aandachtspunt	Prioriteit
Passend aanbod voor meerpresteerders.	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
3. De taken bevatten keuze-opdrachten.
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.

Kwaliteitsindicatoren
1. De leraren geven de leerlingen de ruimte om op rustige plekken binnen de school te kunnen werken

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe en met wie).	hoog

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2. De leraren hanteren heldere regels en routines.
3. De leraren voorkomen probleemgedrag.
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces, waar liggen de hiaten? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V of een IV score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I+ score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en leidende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school voert de zorg planmatig uit.
6. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
7. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitsactiviteiten worden omgezet tot kwaliteitsbeleid.	gemiddeld

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) waarbij we drie groepen onderscheiden: de basisgroep, de verrijkgroep (verdiept arrangement) en de risicogroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2. De leraren geven directe instructie.
3. De leerlingen werken zelfstandig samen.
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

4.22 Extra ondersteuning

In uitzonderlijke gevallen kan een individuele leerlijn noodzakelijk zijn. Deze leerlingen werken met leerstof van een vorige jaargroep of een volgende jaargroep (voor één of meerdere vakgebieden). Voor deze leerlingen wordt een Onderwijs Ondersteuningsperspectief (OPP) opgesteld. Het OPP brengt de hiaten ten aanzien van het desbetreffende vak in kaart, de stimulerende en belemmerende factoren, observaties en eventuele conclusies van externen. Vanuit de onderwijsbehoeften die hieruit voortvloeien worden doelen opgesteld en wordt beschreven welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
2. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.

3. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
4. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format

Aandachtspunt	Prioriteit
De school brengt een helder netwerk van externe contacten in kaart en onderhoudt deze contacten structureel.	hoog

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten.
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st Century Skills.

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
2. Onze school biedt basisondersteuning.
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen.
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden.
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methodeaanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren zo nodig klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale

consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. Met name op de gebieden taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [met name rekenen en taal].
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [met name rekenen en taal].
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid met betrekking tot de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in LOVS. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgstysteem (Cito LOVS).
2. Onze school beschikt over een toetskalender.
3. Onze school informeert de ouders over toetsresultaten.
4. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito).
5. Onze school geeft leerlingen en ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school neemt Cito LOVS toetsen af conform de voorschriften	hoog

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten, plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid met betrekking tot advisering VO,

indien nodig, bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van leerlingen in VO-3.
2. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

IPB is een manier van denken over personeelsbeleid en is een middel om te zorgen voor goed functionerende medewerkers en daarmee voor goed onderwijs. De ProCon visie met betrekking tot personeelsbeleid is: De leerkracht doet er toe! De leerkracht is de belangrijkste factor als het gaat om de realisatie van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De leerkracht maakt het verschil. De leerkracht stemt vanuit een handelingsgerichte aanpak het pedagogisch-didactisch handelen af op de mogelijkheden van de leerlingen. De school biedt de materiële, uitdagende, veilige leeromgeving voor kind en volwassene die daarbij van belang is. Stichting ProCon is een professionele leefgemeenschap waarin leerlingen, ouders, en professionals nauw samenwerken om het onderwijs vorm en inhoud te geven. Basis van professioneel handelen is het continue verbeteren van de onderwijspraktijk door middel van een cyclische aanpak van verbetertrajecten (PDCA). Op deze manier gaan we in gezamenlijkheid aan de slag om ieders kwaliteit, eigenheid en identiteit te laten bloeien.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Leerkrachten van onze school beschikken over een Pabo diploma. Wel kan het zijn dat een zij-instromer, met onder onderwijsbevoegdheid aan het werk kan tijdens het volgen van de Pabo. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

Zie hiervoor het IPB-plan van Stichting ProCon.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directeur wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.

6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB en de reken/taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Cyclisch gebruik maken van collegiale consultatie.	hoog

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's, MBO en ALO de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Aandachtspunt	Prioriteit
Creëren van samenwerking tussen beroepsonderwijs en de Anne de Vries	hoog

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Uitgangspunt bij de werving en selectie zijn de SBL competentie. Sollicitanten geven altijd een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek is altijd de MR vertegenwoordigd. In het sollicitatiegesprek moeten de sollicitanten de mate van beheersing kunnen aantonen, eventueel aan de hand van het bekwaamheidsdossier en portfolio. Ook wordt gekeken of de sollicitant geschikt is voor wat betreft identiteit en teamgeest. Referenties worden altijd gecontroleerd.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor. Deze mentor stelt de nieuwe collega op de hoogte van missie, de visies en de ambities van de school. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur. Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen ook een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP dat de nieuwe collega zelf ontwikkelt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verscherpen van het beleid op introductie en begeleiding	gemiddeld

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Met de invoering van het werkverdelingsplan heeft het team een grotere stem in de verdeling van het te volbrengen werk.

5.11 Collegiale consultatie

Jaarlijks zijn er twee rondes collegiale consultatie. De directie biedt leerkrachten een kijkwijzer of een specifieke kijk-opdracht. Leerkrachten krijgen directe feedback van hun collega en schrijven hier een verslag over. Dit wordt gedeeld met de directie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Creëren van heldere formats voor de verslaglegging van de consultaties	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. De directie kan ook kiezen voor onaangekondigde bezoeken. Bij het klassenbezoek kan de grote kijkwijzer gebruikt worden. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de zeven SBL competenties. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De SBL competenties
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken naar aanleiding van het klassenbezoek
- Gemaakte (ondertekende) afspraken

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een ProCon formulier voor deze functioneringsgesprekken.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt (m.i.v. de nieuwe schoolplanperiode) over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.17 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgte teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2017-2018	Visietraject	Saxion
2018-2019	Analyseren	PO-Raad

Gevolgte persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
cultuurcoördinator		1
taalcoördinator		2
rekencoördinator		1
met sprongen vooruit		4
Onderbouwd	Simone de Groot	3

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist gedrag
2. Taalcoördinator
3. Rekencoördinator
4. Cultuurcoördinator

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van

teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Zie bijlage verzuimbeleid ProCon.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit. Deze vorm van mobiliteit kan ontstaan door verschillende redenen.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf scholen van de Stichting ProCon. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Hierin hanteert de Anne de Vries homogene groepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Er is een leerkracht voor extra begeleiding (passend onderwijs).

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief.
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond.
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De school staat altijd open; de leraren zijn bereikbaar.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media.
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De leerkrachten van onze school zijn allemaal Kanjer gecertificeerd. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe)

vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 7 BHV'ers. De cursus voor BHV wordt jaarlijks aan de leerkrachten van Stichting ProCon aangeboden.

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met VBA en Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. Met Nijha is een onderhoudscontract afgesloten. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - MT
2. Het MT (directeur/IB/boven- en onderbouwcoördinator) vergadert eens per maand.
3. De OR vergadert 1 x per maand.
4. De MR vergadert 6 x per jaar.
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Andere ProCon scholen
2. Voorschoolse voorzieningen: (KOM)
3. BSO (KOM)
4. PABO's, VO en MBO voor stagiaires

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk

- Schoolarts
- Onderwijzorgoepel, SBO en clusterscholen/expertise
- VO scholen

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.
8. Kinderen mogen aanwezig zijn bij gesprekken over hun ontwikkelingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invulling van ontwikkelgesprekken van leerlingen.	gemiddeld

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een protocol PO-VO.
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij volgen de vorderingen van onze leerlingen in de eerste twee jaar van het VO	gemiddeld

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Zie beleid ProCon.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal van KOM naast onze school. De samenwerking bestaat uit een tweewekelijks bezoek van 3+ kinderen die samenwerken en samenspelen met onze instroomgroep. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Onderbouwd die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.

2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat).
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe).
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.
6. Er is sprake van een warme overdracht indien gewenst.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Nauwe samenwerking met KOM waardoor de overstap van 3+ naar de basisschool versoepeld wordt

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school biedt voor- en naschoolse opvang via Stichting KOM/Koppel. Tussenschoolse opvang is in verband met het continurooster niet nodig.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Voor de effectieve besteding van de middelen is de bestuurder van Stichting ProCon verantwoordelijk. De bestuurder overlegt en werkt nauw samen met de directies en stafmedewerkers op het gebied van financiën van de Stichting.

Het algemene doel van het financieel beleid is dat Stichting ProCon financiële kaders hanteert teneinde een vermogenspositie te handhaven, die de continuïteit van de stichting en haar onderwijsactiviteiten waarborgt en de realisatie van de strategische doelen mogelijk maakt.

Het schoolplan maakt hier mede deel van uit. Het financieel beleid is er tevens op gericht de financiële middelen zo in te zetten en te beheren dat de aanwezige risico's zo goed als mogelijk worden gedekt. Het financieel beleid wordt beheerd met de volgende instrumenten:

- a. Meerjarenbegroting
- b. Meerjarenbestuursformatieplan
- c. Meerjareninvesteringsplan
- d. Meerjarenonderhoudsplan (MOP)
- e. Planning en Control (volgens de tool van Dyade)
- f. Liquiditeitsbegroting (eventueel)
- g. Rapportages en evaluaties (budgetvergelijkingsoverzichten, kwartaalrapportages, softclose)
- h. Jaarverslag (jaarrekening)
- i. Risico-analyse/-management

Inkomsten vanuit de overheid en overige inkomsten uit bv het samenwerkingsverband Zeeluwe en subsidies worden in principe op de betreffende vijf kostenplaatsen (scholen) geboekt. In oktober/november wordt een meerjarenbegroting voor de komende vijf jaren opgesteld na gesprekken met bestuurder, directies en stafmedewerkers Financieel en Personeel. De stafmedewerker Financieel verwerkt de uitkomsten en gegevens van deze gesprekken in een Planning en Control tool (zie toelichting volgende alinea).

Vervolgens wordt de meerjarenbegroting plenair in een directiebesluit besproken en definitief vastgesteld (eventueel na aanpassing). Eind november wordt de begroting aangeboden aan de GMR en RvT ter goedkeuring. De directies dienen zich in principe te houden aan de gestelde budgetten. In geval er sprake is van een budgetoverschrijding dan zal hier de bestuurder vooraf van in kennis moeten worden gesteld.

Vanaf 2011 werkt Stichting ProCon met de methode van Planning en Control om de gegevens voor de meerjarenbegroting te verwerken. Planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen en het maken van bewuste keuzes, die aansluiten bij het vastgestelde beleid. Met Control wordt het beheren van de geldstromen en de financiële continuïteit en het bewaken van de beleidsafspraken bedoeld. Uit de Planning en Control tool wordt de meerjarenbegroting gegenereerd, zowel op kostenplaats- als op stichtingsniveau.

Tevens kunnen uit deze tool gedurende het jaar een budgetvergelijkingsoverzichten en andere rapportages worden opgeroepen en ondersteunt deze tool de Planning en Control cyclus van ProCon, die is gebaseerd op het Plan-Do-Act-Check model. De realisatie gedurende een jaar kan aan de hand van genoemde overzichten worden getoetst en zo nodig kan er tijdig worden bijgestuurd.

Medio april volgt het meerjarenbestuursformatieplan dat nauw aansluit op de meerjarenbegroting, maar waarbij het verschil is dat het over een schooljaar gaat en de personele exploitatie weergeeft. Dit in tegenstelling tot een meerjarenbegroting die over kalenderjaren een financieel beeld geeft en waarbij naast de personele exploitatie tevens de materiële exploitatie wordt weergegeven.

Volgens een planningsschema wordt gedurende een kalenderjaar op bepaalde momenten de financiële positie van de Stichting en de scholen besproken met directies, GMR en RvT aan de hand van o.a. budgetvergelijkingsoverzichten, kwartaalrapportages of een softclose. Ook zaken als personeel, formatie, ziekteverzuim komen dan ter sprake.

7.2 Externe geldstromen

Vanuit de overheid ontvangen de scholen lumpsumgelden (vergoeding salariskosten, vergoeding Personeels- en Arbeidsbeleid en materiële instandhouding), geormerkte gelden/subsidies, eventuele bijzondere bekostiging, en via

het Samenwerkingsverband Zeeluwe financiële middelen voor passend onderwijs. De bekostiging per school hangt samen met o.a. het leerlingaantal, het aantal leerlingen in onder- en bovenbouw, de Gemiddeld Gewogen Leeftijd van het team van een school.

De diverse gelden komen bovenschools binnen en worden naar de verschillende kostenplaatsen gealloceerd. Stichting ProCon verantwoordt zich over de besteding van de gelden via de jaarrekening en zo nodig naar de betrokken instanties (b.v. SMV Zeeluwe).

Uitgaven voor ziektevervanging of verlof worden door Stichting ProCon “gedragen”: ProCon is eigen risicodragers. Zij is wel verzekerd bij het risicofonds waar eventueel, bij exceptionele kosten voor vervanging, een vergoeding van kan worden ontvangen.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag per kind (eren) wordt in overleg met de MR per school vastgesteld. Van de inkomsten wordt door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad een financiële verantwoording af aan de ouders en aan de accountant bij controle van de jaarrekening van de Stichting.

7.4 Begrotingen

Zie tevens onder 7.1.

De in november vastgestelde meerjarenbegroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeurs van de scholen. Dit houdt in, dat er in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits in overleg met de bestuurder. De (meerjaren)-begroting is een belangrijk sturingselement geworden.

De directeurs kunnen in Web Financieel van Dyade volgen hoe zij er financieel voor hun school voorstaan (naslag in het grootboek).

Als in hoofdstuk 7.1. gesteld wordt er in oktober/november gesprekken gevoerd met de directeur, bestuurder en stafmedewerkers Financieel en Personeel. De directeur geeft zijn voorstel voor de begroting weer waarin alle uitgaven (inclusief voorgenomen meerjareninvesteringen) en inkomsten van de school zijn opgenomen. De uitkomst van de begroting moet passen binnen het beleidsplan van de school.

Eveneens staat onder hoofdstuk 7.1. vermeld dat er in het voorjaar een meerjarenbestuursformatieplan wordt opgesteld. Op schoolniveau houdt dit in, dat de directeur in gesprek met bestuurder, stafmedewerkers Personeel en Financieel aangeeft hoe hij de formatie van zijn/haar school voor de komende jaren voor ogen heeft. De inzet van de personele middelen wordt hierin verantwoord. De personele exploitatie van de school over de komende schooljaren komt hierin tot uiting. Dit plaatje moet in principe passen binnen de meerjarenbegroting. Vanwege bepaalde omstandigheden kan hier vanaf worden geweken, bijvoorbeeld door een sterkere groei van het leerlingaantal dan voorzien. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de PMR en tevens de eventueel inzet van bekostigingen (denk aan middelen ten behoeve van vermindering werkdruk). Daarnaast wordt het totale plan op stichtingsniveau tussen bestuurder en GMR besproken. De PGMR heeft instemmingsrecht op het formatieplan.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

8.2 Kwaliteitscultuur

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolgids voldoet niet aan de wettelijke standaarden. Hierin zal de school komend jaar moeten verbeteren.	hoog
De school verantwoordt resultaten in de schoolgids.	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de

basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 december 2018 een schoolbezoek gehad, in het kader van het herstelonderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoende is. Wel is een herstelopdracht meegegeven inzake de schoolgids. Deze wordt als verbeteropdracht meegenomen.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

8.9 Vragenlijst Leerlingen

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Procon beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën.

Dit plan is terug te vinden op de site van Procon.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Vanuit de visie wordt "Samen" expliciet door de school verweven.	hoog
	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken.	hoog
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor cultuuronderwijs. Muziek heeft hier de prioriteit.	hoog
De visies van de school	Ontwikkelen van een heldere identiteit + oriënteren op verschillende methodes	hoog
	Heldere lijn voor creatieve vakken	gemiddeld
	OP onze school werken we vanuit een gedeelde visie aan samenwerkend leren	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap	gemiddeld
	Er is een heldere visie op identiteit die gedragen en geuit wordt door het gehele team	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school beschikt over een duidelijk netwerk van externe deskundigen	gemiddeld
	De school betreft ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	in de bovenbouw worden klassenvergaderingen gehouden waarin leerlingen geactiveerd worden om actief mee te denken en te beslissen.	hoog
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht.	hoog
Leerstofaanbod	Het aanbod sluit aan bij leerlingen die bovengemiddeld presteren.	hoog
	Oriëntatie, aanschaf, en implementatie van een methode voor Rekenonderwijs.	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Wereldoriëntatie en verkeer.	hoog
	Ontwikkelen van een leerlijn voor Engels. Oriënteren en implementatie van mogelijk bijpassende methode.	hoog
Rekenen en wiskunde	De school implementeert een nieuwe methode voor Rekenonderwijs.	hoog
Wereldoriëntatie	Oriënteren, aanschaffen en implementeren van nieuwe methodes voor wereldoriëntatie.	hoog
Kunstzinnige vorming	Opzetten van een curriculum voor beeldende vorming.	gemiddeld
	Opzetten van een curriculum voor muziek.	hoog
Wetenschap en Technologie	Aanstellen van een Techniekcoördinator.	gemiddeld
Engelse taal	De school heeft een doorlopende leerlijn voor Engels.	hoog
Les- en leertijd	Voldoende pauze tijd voor leerlingen creëren.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen	Passend aanbod voor meerpresteerders.	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe en met wie).	hoog
Zorg en begeleiding	Kwaliteitsactiviteiten worden omgezet tot kwaliteitsbeleid.	gemiddeld
Extra ondersteuning	De school brengt een helder netwerk van externe contacten in kaart en onderhoudt deze contacten structureel.	hoog
Toetsing en afsluiting	Onze school neemt Cito LOVS toetsen af conform de voorschriften	hoog
Vervolgsucces	De school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering	hoog
Professionele cultuur	Cyclisch gebruik maken van collegiale consultatie.	hoog
Beleid met betrekking tot stagiaires	Creëren van samenwerking tussen beroepsonderwijs en de Anne de Vries	hoog
Introductie en begeleiding	Verscherpen van het beleid op introductie en begeleiding	gemiddeld
Collegiale consultatie	Creëren van heldere formats voor de verslaglegging van de consultaties	gemiddeld
Contacten met ouders	Invulling van ontwikkelgesprekken van leerlingen.	gemiddeld
Overgang PO-VO	Wij volgen de vorderingen van onze leerlingen in de eerste twee jaar van het VO	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	De schoolgids voldoet niet aan de wettelijke standaarden. Hierin zal de school komend jaar moeten verbeteren.	hoog
	De school verantwoordt resultaten in de schoolgids.	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08VI
Naam: Basisschool Anne de Vries
Adres: Hoofdstraat 155
Postcode: 8162 AE
Plaats: Epe

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08VI
Naam: Basisschool Anne de Vries
Adres: Hoofdstraat 155
Postcode: 8162 AE
Plaats: Epe

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
