

**VBA**

van bronckhorst adviseurs

# Schoolveiligheidsplan

van  
proCon.

W.G. van de Hulst  
christelijke basisschool

# Inhoudsopgave

1. Algemene gegevens
2. Inleiding
3. Overzicht van mogelijke noodsituatie
4. Processen van melden t/m nazorg
  - 4.1 Bij brand
  - 4.2 Bij persoonlijk letsel
  - 4.3 Bij vrijkomende gevaarlijke stoffen
  - 4.4 Bij explosie
5. Communicatie en coördinatie
6. Taakomschrijvingen
  - 6.1 Directie/ coördinator BHV
  - 6.2 Centralist
  - 6.3 Bediener ontruimingssignaal
  - 6.4 Verzorger eerste hulp
  - 6.5 Brandwacht
7. Het ontruimingsplan
8. Het inruimingsplan
9. Bijlagen
  - 9.1 Namen
  - 9.2 Afkortingen en definities
  - 9.3 Plattegronden

Het plan heeft de volgende indeling:

1. Algemene gegevens
2. Inleiding
3. Overzicht van mogelijke noodsituaties
4. Processen van melden tot en met herstel en nazorg
5. Coördinatie en communicatie
6. Taakomschrijvingen
7. Ontruimingsplan
8. Inruimingsplan
9. Bijlagen

## **1. Algemene gegevens**

Naam: W.G van de Hulsschool

Adres: Wachtelenbergweg 17, 8162 XC Epe

Telefoon: 0578-613565

Directie: Joanne Coes-Holland

## **2. Inleiding**

Dit schoolveiligheidsplan is bedoeld om in noodsituaties adequaat te kunnen reageren en daarmee de veiligheid van een ieder die van de gebouwen gebruik maakt te optimaliseren.

## **3. Overzicht van mogelijke noodsituaties**

Mogelijke noodsituaties zijn:

- brand, in of in de nabijheid van de school
- persoonlijk letsel: ongelukken in en rond de school
- vrijkomen van gevaarlijke stoffen
- explosie

## **4. Processen van melden t/m nazorg**

In het algemeen geldt de volgende meldingsprocedure bij een noodsituatie:

- Een ieder die een noodsituatie signaleert meldt dit onmiddellijk bij de directie.
- Bij deze melding wordt duidelijk vermeld wat de oorzaak is van de melding.
- in welke ruimte de noodsituatie is geconstateerd en of er sprake is van persoonlijk letsel.
- Daarna worden de instructies van de directie opgevolgd.
- De directie zorgt ervoor dat hulpverleningsinstanties worden ingeschakeld.
- (112) en/of dat er interne actie (b.v. ontruiming) plaats vindt.

### **4.1 Bij brand**

Bij brand wordt eerst bekeken of er sprake is van een grote of kleine brand. In het laatst geval kan de brand wellicht ter plaatse worden geblust zonder ontruiming van de school. Is dit niet het geval dan wordt onmiddellijk het ontruimingsbevel gegeven. Na dit signaal handelen de medewerkers als volgt:

- stop alle lesgevendende activiteiten
- schakel apparaten en verlichting uit
- sluit ramen en deuren
- neem groepsmap ( met o.a. absenten, adressen e.d.) mee
- verlaat het gebouw ordelijk als gehele groep
- ga naar de afgesproken plaats tegenover het schoolgebouw en op de brede stoep
- controleer de groep met behulp van de groepslijst en stel de BHV-ers op de hoogte van eventuele vermissing van leerlingen
- wacht op verdere instructies
- de procedure eindigt met het overdragen van de leerlingen aan de ouders of verzorgers

### **4.2 Bij persoonlijk letsel**

Levensbedreigend letsel:

Degene die het persoonlijk letsel waarneemt, schakelt zo snel mogelijk een BHVer met LEH ( levensreddende eerste hulp) en directie in. Deze alarmeert de externe hulpverleningsinstanties

via 112 en bekijkt of LEH toegepast kan en moet worden. Tevens wordt door de directie ouders of verzorgers ingelicht.

Niet levensbedreigend letsel:

Degene die het letsel waarneemt schakelt een BHV-er ( met LEH) in. Deze bekijkt in overleg met de directie of inschakelen van externe hulpverleningsinstanties nodig is. Eventueel kan er een arts geraadpleegd worden. Eenvoudige EHBO kan ter plaatse toegepast worden. De groepsleraar/ directie brengt daarna de ouders op de hoogte.

#### 4.3 Bij vrijkomende gevaarlijke stoffen

In het geval van vrijkomende gevaarlijke stoffen wordt de school door externe hulpverleningsinstanties (politie) ingelicht. De BHV-ers zullen alle medewerkers instrueren om ramen en buitendeuren te sluiten. Nadere instructie zal worden afgewacht. Als deze situatie lang gaat duren worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld.

#### 4.4 Bij explosie

Na een explosie zal de schade worden opgenomen door de coördinator BHV en/of de directie. Daarna wordt contact opgenomen met de politie en worden de instructies afgewacht. Zo nodig kan het gebouw worden ontruimd volgens het ontruimingsplan.

### **5. Communicatie en coördinatie**

De coördinatie is in handen van de coördinator BHV en de directie. Deze houdt contact met de overige BHV-ers, externe en interne betrokkenen ( ouders, leerlingen, leraren, pers e.d.). De conciërge heeft als taak het bedienen van het ontruimingssignaal na opdracht van de coördinator. De communicatie tussen medewerkers en externe hulpverleningsinstanties verlopen via de coördinatoren of een coördinerend hulpverlener (b.v. brandweercommandant).

### **6. Taakomschrijvingen**

#### 6.1 Directie/ coördinator BHV

Directieleden zijn tevens BHV-ers en verantwoordelijk voor de coördinatie. Bij afwezigheid van de directeur neemt de adjunct-directeur de coördinatie op zich. Een melding komt dus bij het direct verantwoordelijke directielid binnen en deze zet de procedure voort bijvoorbeeld het inschakelen van externe hulpverlening, bevel tot uitruiming, etc.. Na het starten van de procedure zijn het de coördinatoren die de contacten onderhouden tussen intern en extern betrokkenen.

#### 6.2 Centralist

Als centralist kunnen zowel de conciërge als een directielid fungeren. Een melding wordt echter altijd direct doorgegeven aan de coördinatoren BHV ( directie).

#### 6.3 Bediener ontruimingssignaal

De conciërge bedient het ontruimingssignaal na opdracht van de coördinator. Het signaal wordt gegeven in series van drie korte stoten.

#### 6.4 Verzorger eerste hulp

Verzorgers eerste hulp worden ingeschakeld om levensreddende eerste hulp te kunnen verlenen bij persoonlijk letsel. Ook kan hulp worden verleend bij niet levensbedreigend letsel. Eerste hulp is er altijd op gericht de tijd te overbruggen tot externe hulp is gearriveerd.

#### 6.5 Brandwacht

Alle BHV-ers zullen ook worden getraind als brandwacht. Zij zullen daarmee in staat zijn om met de aanwezige blusapparatuur kleine beginnende branden te blussen of beheersbaar te houden.

## **7. Het ontruimingsplan**

Bij constatering van brand of ander gevaar dient onmiddellijk de directie op de hoogte gesteld te worden. Deze kan besluiten het gebouw te laten ontruimen. Daartoe krijgt de conciërge de taak het gebouw te laten ontruimen. Daartoe krijgt de conciërge de taak het ontruimingssignaal te geven. Dit signaal moet duidelijk, herkenbaar, hoorbaar en bedrijfszeker zijn: In series van drie korte stoten zal hiervoor de schoolbel worden gebruikt. Op dit signaal ontruimen alle leerlingen onder begeleiding van de groepsleerkracht rustig het gebouw volgens de vluchtrichting (zie plattegrond). De leraren sluiten ramen en deuren en schakelen elektrische apparatuur en lichten uit. Ze nemen hun klassenmap ( met o.a. absentenoverzicht en adressenbestand) mee. De groepen verzamelen zich tegenover de school en op de brede stoep. De overige leraren controleren of de school geheel ontruimd is ( toiletten, magazijn, kamers) en geven dit door aan de directie van de school. Deze neemt ook het adressen bestand van leerlingen en medewerkers mee. Op het verzamelpunt wordt gecontroleerd of alle school aanwezige leerlingen en medewerkers het gebouw hebben verlaten. Indien er personen ontbreken wordt dit onmiddellijk doorgegeven aan de coördinator BHV ( directie ) Deze overlegt met de aanwezige externe hulpverleningsinstantie ( brandweer), waarna maatregelen kunnen worden genomen. Na het controleren kunnen de leerlingen na opdracht van de directie en onder het verbod zich in de omgeving van de school te bevinden naar huis worden gestuurd of gebracht (kleuters). Bij een bommelding of een ander gevaar waarbij de school dient te worden ontruimd gelden dezelfde maatregelen. Bij brand waarschuwt de directeur de gemeentelijke brandweer via 112. In geval van een bommelding of een ander gevaar waarschuwt de directie de politie via 112. Zo spoedig mogelijk wordt de voorzitter of directeur van de overkoepelende stichting/organisatie op de hoogte gesteld.

Procedure in het kort:

- melding aan directie
- opdracht tot geven ontruimingssignaal aan conciërge
- leraren sluiten ramen, deuren en nemen klassenmap mee
- leraren begeleiden leerlingen in een groep ordelijk naar buiten
- overige leraren controleren het gebouw
- buiten het gebouw vindt controle plaats aan de hand van overzichten van groepen en personeel
- leerlingen naar huis
- op de hoogte stellen bestuur

Taken in het kort:

- alarmering brandweer 112: directie
- alarmering politie: directie
- opdracht ontruimingssignaal: directie
- bediening ontruimingssignaal: conciërge
- begeleiding leerlingen: groepsleraren
- ontruimings-, controleploeg: overige werknemers
- ontvangst politie, brandweer: directie
- coördinatie BHV: directie

Dit ontruimingsplan zal eenmaal per jaar worden geoefend.

## **8. Het inruimingsplan**

Bij vrijkomen van giftig gas of een andere gevaarlijke stof door een ongeval in de nabijheid van de school kan het vanuit veiligheids- of gezondheidsredenen gewenst of noodzakelijk zijn om leerlingen en medewerkers binnen te houden. Personen die op het moment van de melding buiten zijn, dienen naar binnen te worden geleid. Het bevel tot inruiming komt van de coördinator BHV (directie). Bij het inruimen is elke leraar verantwoordelijk voor het veilig en ordelijk binnen brengen en houden van de eigen groep leerlingen. Na het bevel tot inruiming handelen leerlingen en medewerkers als volgt:

Procedure in het kort:

- stop alle activiteiten
- schakel alle apparatuur uit
- sluit ramen en buitendeuren
- wacht verdere instructies van BHV-er af

Taken in het kort:

- begeleiden van de kinderen naar binnen = groepsleraren
- ramen sluiten van hele gebouw = alle werknemers
- ventilatiesysteem afzetten = coördinator BHV (directie)
- wachten op nadere instructies = alle werknemers
- doorgeven instructies = coördinator BHV (directie)

## **9. Bijlagen**

### **9.1 Namen:**

BHV-coördinatie: Joanne Coes en Sabine Haggeman

BHV- Levensreddende eerste hulp/EHBO: Lida, Roelinda, Joanne, Helga, Gerri, Marry, Berthe

Bediening ontruimings-, inruimingssignaal: Gerrit Nijkamp

Brandweer: 112

Politie: 112

Politie: 0900-8844

Ambulance: 112

Adressen van de leerlingen en ouders zijn te vinden naast elke deur van de groepslokalen

### **9.2 Afkortingen en definities**

BHV Bedrijfshulpverlening

BHV-er Bedrijfshulpverlener

LEH Levensreddende eerste hulp

EHBO Eerste hulp bij ongelukken

Bedrijfshulpverlening:

Het planmatig, snel en effectief bestrijden van noodsituaties, calamiteiten en dreigende gebeurtenissen die tot letsel van leerlingen of werknemers kunnen leiden.

**Brandbestrijding:**

Het kunnen beheersen en bestrijden van een kleine brand, beginnende brand door de BHV-ers. Grotere branden door de brandweer.

**Ontruimen:**

Het veilig naar buiten leiden van alle leerlingen, werknemers en andere aanwezigen. Ontruimen vindt bijvoorbeeld plaats bij een grote brand.

**Inruimen:**

Het veilig binnen houden of naar binnen brengen van alle leerlingen en werknemers. Inruimen vindt bijvoorbeeld plaats als er in de nabijheid van de school giftig gas of andere gevaarlijke stoffen is vrijgekomen.

**Noodsituatie:**

Een situatie waarbij de gezondheid en/of veiligheid van een of meerdere leerlingen of werknemers of andere aanwezigen in het geding is. 'Noodsituatie' is een verzamelnaam voor calamiteit, ongeval, incident, ramp of dreigende gebeurtenis.

**Schoolnoodplan:**

Dit is een document gericht op planmatige inzet van de BHV tijdens noodsituaties. Het bevat een beschrijving van de mogelijke noodsituaties, taken, procedures e.d.

**9.3 Plattegronden**

Hierna volgen de plattegronden van het hele gebouw.

