

Onderdeel van OPO Furore

SBO It Heechhôt



Schoolgids 2019 - 2020



Inhoudsopgave

Voorwoord directeur	blz. 5
Hoofdstuk 1 DE SCHOOL	blz.6
1.1 De naam van de school	blz.6
1.2 Openbaar onderwijs	blz.6
1.3 Stichting Holding Adenium	blz.6
1.4 Het schoolteam (Groeps- en personeelsindeling)	blz.7
1.5 Het schoolgebouw + bereikbaarheid	blz.8
1.6 Schoolgrootte en telling van de leerlingen	blz.8
Hoofdstuk 2 MISSIE, VISIE EN BELEID	blz.9
2.1 Inleiding	blz.9
2.2 Hier staan we voor, onze missie	blz.9
2.3 De visie van de school + streefbeelden	blz.10
Hoofdstuk 3 DE SCHOOLORGANISATIE	blz.12
3.1 Groepering en groepsgrootte	blz.12
3.2 Indeling groepen	blz.12
3.3 De leerlingen en plaatsing op het SBO	blz.13
3.4 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid	blz.13
3.5 De vak- en vormingsgebieden	blz.14
3.5.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	blz.15
3.5.2 Activiteiten in de kleuterbouw	blz.17
3.5.3 Basisvaardigheden	blz.18
3.5.4 Wereld-oriënterende vakken	blz.18
3.5.5 Levensbeschouwelijk onderwijs	blz.18
3.5.6 Onderwijs in de Friese en Engelse taal	blz.18
3.5.7 Bewegingsonderwijs	blz.19
3.5.8 Expressie-activiteiten / Creatieve vorming	blz.19
3.5.9 ICT vaardigheden	blz.19
3.5.10 Huiswerk	blz.20
3.6 Schooltijden en urenverantwoording	blz.20
3.6.1 Melding bij afwezigheid	blz.22
3.6.2 Ziekte tijdens schooltijd	blz.22
3.6.3 Contactschriftjes	blz.22
3.7 Speciaal vervoer	blz.22
3.7.1 Brengen en halen	blz.22
3.8 Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2019-2020	blz.23
3.9 Verlofregeling	blz.23
3.10 Schoolregels	blz.24
3.10.1 Maatregelen bij overtreding van de regels	blz.26
3.10.2 Vertrouwenspersoon GGD	blz.26
3.11 Viering verjaardagen	blz.26
3.12 Festiviteiten rond Sinterklaas, Kerst en Voorjaar	blz.26
3.12.1 Sinterklaasfeest	blz.26
3.12.2 Kerstfeest	blz.27

3.12.3 Vader- en moederdag	blz.27
3.12.4 Meesters- en juffendag	blz.27
3.13 Eten en drinken in de pauzes	blz.27
3.14 Mediaprotocol	blz.27
3.15 Schoolfotograaf	blz.27
3.16 Acties voor een goed doel	blz.27
3.17 Aanpak van hoofdluis	blz.27
3.18 Rookbeleid	blz.28
3.19 Foto's op Internet	blz.28
3.20 Buiten-/naschoolse activiteiten	blz.28
3.20.1 Schoolreisjes en schoolkamp	blz.28
3.20.2 Sportactiviteiten	blz.28
3.20.3 Excursies	blz.28
3.20.4 Theater- en museumbezoek	blz.29
3.20.5 Avondvierdaagse	blz.29
3.20.6 Teamdag en studiedagen	blz.29

Hoofdstuk 4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN blz.30

4.1 Inleiding	blz.30
4.2 Passend onderwijs	blz.30
4.3 Zorgplicht	blz.31
4.4 School Ondersteuningsprofiel - S.O.P.	blz.31
4.5 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	blz.32
4.6 De intern begeleider en het ondersteuningsteam	blz.36
4.7 De stappen in de ondersteuningsstructuur	blz.37
4.8 Verplaatsen leerlingen	blz.40
4.9 Leerlingendossiers	blz.40
4.10 De rol van de ouders	blz.40

Hoofdstuk 5 HET PERSONEEL EN DE STAGIAIRS blz.41

5.1 Vervanging bij afwezigheid leerkracht	blz.41
5.2 Bereikbaarheid van de leerkrachten en directie	blz.41
5.3 Onderwijsondersteunend personeel	blz.41
5.4 De begeleiding en inzet van stagiairs	blz.41
5.5 Scholing van het personeel	blz.42

Hoofdstuk 6 DE OUDERS blz.43

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	blz.43
6.1.1 Tevredenheidonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid leerlingen	blz.43
6.2 Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school	blz.43
6.2.1 Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen	blz.44
6.3 De medezeggenschapsraad	blz.45
6.4 Ouderbijdragen	blz.46
6.4.1 Vrijwillige ouderverenigingsbijdrage	blz.46
6.4.2 Gemeentelijke schoolzwembijdrage	blz.46
6.4.3 Problemen met het betalen van de ouderbijdragen	blz.46



Hoofdstuk 7 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL blz.47

- | | | |
|-----|--|--------|
| 7.1 | Inleiding | blz.47 |
| 7.2 | Activiteiten ter verbetering van het onderwijs | blz.47 |
| 7.3 | Resultaten van de ontwikkeling van de school | blz.47 |

Hoofdstuk 8 OPBRENGSTEN blz.50

- | | | |
|-------|---------------------------------|--------|
| 8.1 | Inleiding | blz.50 |
| 8.2 | De resultaten van de leerlingen | blz.50 |
| 8.2.1 | Het oordeel van de inspectie | blz.50 |
| 8.2.2 | CITO eindresultaten | blz.52 |
| 8.2.3 | De uitstroom van groep 8 | blz.53 |

Hoofdstuk 9 NAMEN EN ADRESSEN blz.54

BIJLAGEN blz.56

- | | |
|--|--------|
| Inhoudsopgave Bovenschoolse schoolgids Holding Adenium | blz.56 |
| Carins | blz.57 |
| Vereniging Openbaar Onderwijs | blz.59 |
| Afkortings-/Verklaringslijst | blz.60 |



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor schooljaar 2019-2020 van SBO It Heechhûf. Deze schoolgids is een belangrijk document, waarin u geïnformeerd wordt over het onderwijs op de school van uw kind(eren).

SBO It Heechhûf is een speciale basisschool voor leerlingen, die een afgestemde begeleiding nodig hebben om hun kwaliteiten te laten zien. De school streeft er naar de mogelijkheden en talenten van de leerlingen te benutten. Ons onderwijs is gestoeld op de gedachte dat wij maatwerk willen leveren; elke leerling krijgt een eigen leerarrangement op basis van persoonlijke eigenschappen en talenten.

Belangrijke pijlers voor ons onderwijs zijn:

- Een veilige, pedagogische leeromgeving;
- Hoogwaardige didactische kwaliteit;
- Oog voor talentontwikkeling;
- Een enthousiast en professioneel team van leerkrachten en specialisten.

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Daarnaast leest u ook in de gids hoe wij onze leerlingen les geven of hoe wij de leerlingen volgen in hun ontwikkeling. U vindt in deze schoolgids ook veel praktische informatie over bijv. het vakantierooster, de schooltijden, de vrijwillige ouderbijdrage en adressen.

De schoolgids wordt aan alle ouders/verzorgers uitgedeeld. Daarnaast is de schoolgids terug te vinden op onze website (www.itheechhof.nl).

Na de zomervakantie heeft u van ons een Informatiebrochure gekregen met specifieke informatie over o.a. de personeelsleden, de groepsbezetting, schooltijden, gym-/zwemtijden, vakanties en vrije dagen.

Bent u naast het school specifieke deel geïnteresseerd in het bovenschools deel van de schoolgids, dan kunt u de website van it Heechhûf raadplegen. Hierin zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuur een aantal zaken beschreven, die voor alle scholen van OPO Furore gelden. Op onze website kunt u ook andere documenten vinden die voor u als ouders/verzorgers van belang zijn.

Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groet,
Janet van der Heide, directeur.



1. De School

1.1 Naam en identiteit van de school

De school werd op 1 september 1961 opgericht als LOM-school. Onder de naam 't Heechhout kwam de school in 1971 in een nieuw gebouw aan 't Swin. Daarna werd het in 1999 samengevoegd met de afdeling 4 tot 8 jarigen van de MLK- school De Hof van Eden. Beide scholen gaan sindsdien samen verder in het gerenoveerde en uitgebreide gebouw onder de naam it Heechhûf.

SBO It Heechhûf is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school plaats wil bieden aan kinderen vanuit allerlei verschillende achtergronden.

De school valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore. Dat is het bevoegd gezag.

1.2 Openbaar onderwijs

OPO Furore is een stichting voor openbaar onderwijs in de gemeentes Tytsjerksteradiel en Smallerland. Op onze scholen is iedereen zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, seksuele geaardheid of etniciteit welkom. In het leef- en leerklimaat van onze scholen is het belangrijk dat kinderen respectvol leren omgaan met anderen en andersdenkenden. Wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciete aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden. Het openbaar onderwijs gaat uit van de democratische beginselen, zoals vastgelegd in de (Grond)wet en internationale verdragen. Het openbaar onderwijs stimuleert kinderen tot onafhankelijk denken en leren kinderen verdraagzaam te zijn naar anderen. Hierdoor worden zij (zelf)bewuste, actieve, en waardevolle burgers van onze samenleving. Waardoor zij verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij, nu en in de toekomst.

SBO It Heechhûf is een openbare school. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

- Algemene toegankelijkheid

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing.

- Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

- Non-discriminatie

Onze school respecteert ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid of huidskleur wijzen wij af en voeren daarin een actief beleid naar leerlingen en ouders.

1.3 Stichting Holding Adenium

De stichting Holding Adenium draagt officieel de naam Stichting Bestuur OPO Furore-PCBO Smallerland. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ontwikkeling en educatie van kinderen, met name in hun levensfase voordat voor hen het voortgezet onderwijs begint, zulks ten behoeve van hun optimale ontwikkeling volgens zo mogelijk doorlopende ontwikkelingslijnen, zulks alles voorts met aandacht voor de godsdienstige, met name protestants-christelijke, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

De stichting tracht haar doel in het bijzonder te verwezenlijken door het voeren van bestuur over en het bevorderen van de bestuurlijke samenwerking tussen rechtspersonen waaronder in elk geval begrepen de navolgende stichtingen, te weten: stichting OPO Furore, stichting PCBO Smalingerland en stichting Speciaal Basisonderwijs OPO Furore-PCBO. Het college van bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter en een lid.

1.4 Het schoolteam

SBO It Heechhûf staat onder leiding van een directeur.

Het schoolteam bestaat uit 23 teamleden. Daarvan zijn 14 personeelsleden groepsleerkracht. De overige personeelsleden zijn onderwijsondersteunend personeel. De groepsleerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor de groep(en) waarin zij werken. Naast lesgevende taken heeft elk teamlid ook andere taken.

Binnen ons schoolteam hebben we groepsleerkrachten die fulltime werken en groepsleerkrachten die parttime werken. We streven er naar het aantal leerkrachten per groep tot een minimum te beperken.

Bij ziekte van een leerkracht wordt een vervanger gezocht via de vervangerslijst van OPO Furore. Wij proberen zoveel mogelijk gebruik te maken van dezelfde vervangers om de rust binnen de school te kunnen waarborgen. Indien er geen vervanging beschikbaar is, wordt onderwijsondersteunend personeel met lesbevoegdheid voor de groep ingezet of wordt de groep over de andere groepen verdeeld.

De personeelsleden die onderwijsondersteunend zijn bestaan uit: IB-er, teamleider-taal/leesspecialist, orthopedagoog, vakleerkracht gymnastiek, onderwijsassistent, logopedist, conciërge en administratief medewerker.

De fysiotherapeute is nauw betrokken bij de school. Zij heeft haar eigen praktijk en screent en behandelt leerlingen (met toestemming van ouders) onder schooltijd in het schoolgebouw. Zij is niet in dienst van de school.

Groepsindeling

1-2A	Susanne van der Veen	3-4C	Lotte Geurkink Marga Koopmans	7-8A	Yvonne Wijngaarden
1-2B	Aaltje Westra Hetty Rutgers			7-8B	Anne Koster
3A	Hilda Rorije Ingrid Dijkstra	5-6A	Geke de Haan	7-8C	Annemaryn de Beer Marga Koopmans
3-4B	Hester Renia Ingrid Dijkstra	5-6B	Eddy Kraan	7-8D	Willy Neijenhuis

Ondersteuning bij onderwijsteam Onderbouw (1 t/m 4): Petra Boomsma en Frouwkje Pronk

Ondersteuning bij onderwijsteam Midden- en bovenbouw (5 t /m 8): Frouwkje Pronk

Overige taakverdeling

Janet van der Heide: directeur
Hetty Rutgers: teamleider
Janneke van der Hoek: interne begeleiding
Rianne Pasma: orthopedagoge
vacature: administratief medewerker

Luitzen Pronk: conciërge
Frouwkje Pronk: ICT coördinator
Petra Ramakers: vakleerkracht gymnastiek
Tineke Brandsma: logopediste

Viola Hellinga: fysiotherapeute



SBO It Heechhōf
t Swin 8
9201 XZ Drachten
tel. 0512-541533
e-mail: itheechhof@opo-furore.nl
website: www.itheechhof.nl
Bank: NL91 INGB 0002 0891 20

Behalve klaslokalen heeft de school ook 2 speel/leerlokalen, een gymnastiekzaal, een handenarbeidlokaal, een computerlokaal en een schoolkeuken. Verder zijn er diverse kantoren voor directie en personeel.

De school is op maandag, dinsdag en donderdag bereikbaar van 8.00 tot 16.00 uur en op woensdag en vrijdag van 8.00 tot 14.30 uur. Buiten deze tijden kunt u een boodschap achterlaten op ons antwoordapparaat. Dit wordt elke dag gecontroleerd op ingesproken boodschappen.

Leerkrachten zijn telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 8.15 en van 15.15 tot 16.00 uur. Wilt u een gesprek met een leerkracht dan kan dat altijd. U kunt telefonisch een afspraak maken. De administratie is te bereiken op maandag, dinsdag en donderdag.

1.6 Schoolgrootte

Dit schooljaar start de school met ongeveer 145 leerlingen. Ze worden verdeeld over 11 groepen. Elke groep heeft één (of twee) groepsleerkracht(en). Daarnaast hebben een aantal groepen een (parttime) onderwijsassistent.



2. Missie, visie en beleid

2.1 Inleiding

De missie en de visie bepalen de beleidsrichting van de school. De missie van de school is leidend voor de dagelijkse routine in de school. De visie is meer toekomstgericht en beschrijft datgene waarin de school over een aantal jaren naar streeft.

Onze slogan is:

“SBO It Heechhûf, oog voor talent en wie je bent.”

2.2 Missie

De missie van de school

SBO It Heechhûf is een openbare school voor speciaal basisonderwijs in Drachten. Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de regio in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. Onze leerling populatie is een afspiegeling van de multiculturele samenleving en wij hebben oog voor verschillen in geaardheid van leerlingen. Onze leerlingen kenmerken zich door specifieke onderwijsbehoeften. Deze specifieke onderwijsbehoeften liggen op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied. De school heeft als uitgangspunt de ontwikkeling van hoofd, hart en handen en wil de talenten van leerlingen optimaal ontdekken en ontplooien. Gelet op het eerste vinden we voornamelijk de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De school beschikt over specifieke kennis en expertise om onze leerlingen te begeleiden. We bieden een veilige speel- en leeromgeving waarbinnen de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze leerlingen en hun ouders/verzorgers moeten zich veilig en gewaardeerd voelen. Ouders zijn voor ons waardevolle partners, die we graag betrekken en ondersteunen bij de ontwikkeling van hun kinderen. We bieden onze leerlingen zo veel mogelijk kansen om tot een optimale ontwikkeling te komen, zodat zij zo goed mogelijk worden voorbereid op het vervolgonderwijs en een plaats in de maatschappij.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur, waarbij reflecteren op eigen handelen vanzelfsprekend is
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school leren kinderen zich zelf ontplooien qua persoonlijkheid en is er de ruimte om zich te onderscheiden
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor veiligheid, respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid



Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden:

1. In 2019 heeft de school (in samenwerking met het schoolbestuur) inhoud en vorm gegeven aan de professionele en lerende organisatie, met extra aandacht voor beginnende leerkrachten en vervangers. Alle personeelsleden werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
2. Per augustus 2016 wordt er op onze school Handelingsgericht en Opbrengstgericht gewerkt.
3. Per augustus 2016 wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en leerkrachten als goed gewaardeerd.
4. In 2019 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast is in 2019 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".
5. Per augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.
6. Per augustus 2016 streven we op onze school naar hoogwaardig didactisch handelen, waarbij differentiatie en afstemming naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan.

2.3 Visie

Het team:

1. Streeft er naar om samen met de leerlingen en ouders de talenten van leerlingen te ontdekken en hen daarbij optimaal te ondersteunen en stimuleren.
2. Stimuleert een evenwicht in ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Naast aandacht voor cognitieve vakken vinden we de ontwikkeling van creativiteit en talentontwikkeling belangrijk voor de inrichting van ons onderwijs.
3. Werkt met een hoogwaardig en uitdagend onderwijsaanbod waar binnen aandacht is voor verschillen tussen leerlingen. Het team heeft hoge verwachtingen van kinderen en van elkaar.
4. Werkt vanuit de visie van Handelingsgericht werken en Opbrengstgericht werken. De leerkrachten passen hun handelen aan naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen.
5. Ontwikkelt en stimuleert de autonomie, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen. Leerlingen worden betrokken en medeverantwoordelijk bij het stellen en realiseren van hun eigen doelen.
6. Toont een gezamenlijke verantwoordelijkheid en eigenaarschap voor de ontwikkeling van alle leerlingen van de school. We werken als één school en als één team.
7. Staat voor een optimaal pedagogisch klimaat en veiligheid voor alle leerlingen. Leerlingen ervaren leren als feest! Welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijke voorwaarden om tot leren te komen.
8. Streeft naar een uitdagende speel- en leeromgeving. Ons onderwijs sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen.

- 
9. Beschouwt ouders als educatieve partners. De ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie is voorwaardelijk voor de ontwikkeling van het kind. Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid worden ouders betrokken bij het leerproces, activiteiten en beleid.
 10. Is specifiek opgeleid voor het onderwijs aan de specifieke doelgroep en streeft naar een voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Elke teamlid levert een bijdrage aan de schoolontwikkeling op basis van zijn/haar expertise en/of talenten. We streven naar een professionele lerende organisatie waar binnen we leren van en met elkaar.
 11. Streeft naar de ontwikkeling van het Speciaal Basisonderwijs als Expertisecentrum. Het team wil met de inrichting van Passend Onderwijs een ondersteunende rol naar het regulier basisonderwijs vervullen.
 12. Onderzoekt de mogelijkheden om samen te werken met andere scholen en/of instellingen waarbij de sterke punten van de eigen identiteit en visie centraal staan.
 13. Bereidt de leerlingen qua informatie- en mediavaardigheid voor op het functioneren in de samenleving van vandaag en morgen. De eigen deskundigheid en vaardigheid van het team is daarbij van groot belang.



3. De schoolorganisatie

3.1 Groepering en groepsgrootte

De school werkt met heterogene groepen. Binnen de groepen combineren we twee leerstofjaarklassen (1-2, 3-4, 5-6 en 7-8) en de verschillende ontwikkelingsperspectieven. Door dit systeem kunnen we binnen de groepen een evenredige verdeling maken van leerlingen met intensieve didactische en pedagogische onderwijsbehoeften. Doordat er sprake is van parallelklassen, kunnen de lessen, weekplanning en groepsplannen gezamenlijk worden voorbereid. Daarnaast kunnen we bij instroom van nieuwe leerlingen een betere verdeling maken, waardoor we de maximale groepsgrootte niet overschrijden.

De indeling van groepen vindt plaats op basis van leeftijd en pedagogische en didactische onderwijsbehoeften. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Soms wordt er groepsoverstijgend gewerkt.

De maximale groepsgrootte is als volgt:

Groep 1-2; 12 leerlingen

Groep 3-4; 16 leerlingen

Groep 5-8; 18 leerlingen

3.2 Indeling groepen

De procedure van de groepssamenstelling wordt met leerkrachten, IB-er, orthopedagoog en directie elk jaar zorgvuldig doorlopen.

Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- De leerlingen van de jaargroep worden evenredig over het aantal heterogene groepen verdeeld.
- De groepen hebben een gelijkwaardige samenstelling qua aantallen, meisjes/jongens en onderwijsbehoeften.
- Bij het samenstellen van de groepen is er extra aandacht voor het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De groepen hebben een evenwichtige en werkbare samenstelling.

Bij plaatsing in een groep wordt er gekeken naar:

- Leeftijd leerling
- Aantal gevolgde onderwijsjaren/maanden (didactische leeftijd = DL)
- Doublures (is een leerling op de basisschool blijven zitten en in welke groep)
- Ontwikkelingsperspectief (mogelijkheden en onderwijsbehoeften van het kind)
- Uitstroomperspectief (naar welke school van voortgezet onderwijs)
- Leerresultaten

Uitgangspunt is dat kinderen acht jaren basisonderwijs doorlopen en een goede aansluiting hebben met het juiste niveau van het voortgezet onderwijs.

3.3 De leerlingen en plaatsing op het SBO

De leerlingen van de school komen uit de gemeenten Smallingerland, een deel van Tytsjerksteradiel, Dantumadeel, Kollumerland en Achtkarspelen.

De medewerkers van het Preventie Adviesteam (PAT) ondersteunen (wanneer nodig) IB-ers, directeuren en leerkrachten, zodat zij in staat zijn de leerlingen op een passende wijze onderwijs te bieden. Zij adviseren welke vorm van ondersteuning noodzakelijk is om optimaal tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Wanneer de school, waar de leerling onderwijs volgt, ook met extra ondersteuning niet het juiste onderwijs kan geven aan de leerling, zal de school na overleg met de ouders op zoek gaan naar een andere school. De scholen maken onderlinge afspraken en kunnen de hulp invoeren van de medewerkers van het PAT.

Per 1 augustus 2018 is de toeleiding van leerlingen naar een SBO school op provinciaal niveau geregeld. De Commissie van Advies (CVA) valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

Deze commissie bepaalt, op aanvraag van de school en ouders, of plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs noodzakelijk is.

Dit betekent dat de leerling nooit rechtstreeks bij de school kan worden aangemeld, maar dat dit altijd via de commissie van advies moet.

De directeur van het SWV Passend onderwijs Friesland is Ludo Abbink en secretaris van de CVA is mevrouw Syberta Bomans. U vindt het adres van de CVA op de adressenlijst achter in deze gids.

Intake.

Indien de Commissie van Advies een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft afgegeven, neemt de school contact met u op. Bij toelating tot het SBO wordt een intakeprocedure gevolgd. Dit betekent o.a. dat de ouders (en soms de leerling) worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de interne begeleider. Tijdens dit gesprek wordt ook de datum van plaatsing afgesproken. Er wordt voor elke nieuwe leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Zonder toelaatbaarheidsverklaring is plaatsing op het SBO niet mogelijk.

3.4 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid

Wij zullen geen kinderen weigeren die nog niet zindelijk zijn. Wanneer uw kind nog niet zindelijk is kunnen wij samen met u, de schoolarts en/of uw huisarts hiervoor een oplossing zoeken. In gezamenlijk overleg zullen we tot een constructieve oplossing komen, waarbij wij als school en u als ouders/verzorgers samen werken in het belang van uw kind. Het is belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk zindelijk is en zichzelf kan 'redden' bij het bezoek aan het toilet.

3.5 De vak- en vormingsgebieden (+ lesurentabel + methoden overzicht)

Vak/vormingsgebied	Methode	Vak/vormingsgebied	Methode
Nederlands Taal	Gr. 3 Ko heeft praatjes Gr. 4-8 Taal Actief	Kunstzinnige oriëntatie	Moet je doen
Lezen	Gr. 1-2 Kleuterplein Gr. 3-4 Veilig stap voor stap Gr. 5-8 Estafette	Bewegingsonderwijs	Gr. 1-2 planning leerkracht Gr. 3-8 planning Vakleerkracht
Schrijven	Gr. 1-2 Kleuterplein Gr. 1-8 Schrijven in de basisschool	Oriëntatie op jezelf en de wereld Mens en samenleving	Kleuterplein De Vreedzame School
Spelling	Gr. 1-2 Kleuterplein Gr. 5-8 Spelling op maat Gr. 3-4 Pi Spello	Verkeer	Gr. 5-8 Op voeten en fietsen
Begrijpend lezen	Gr. 1-2 Kleuterplein Gr. 4-8 Taal Actief Gr. 5-8 Nieuwsbegrip	Wereldoriëntatie	Gr. 1-2 Kleuterplein Gr. 3-4 Veilig de wereld in Gr. 5-8 Argus Clou
Rekenen/wiskunde	Gr. 1-2 Kleuterplein Gr. 3-8 De wereld in getallen	Natuur en Techniek	Maak het maar
Engels	Hello World		
Fries	School tv		

Aantal klokuren per vak per week

Groep	1 en 2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	5.25	2.50	2.50	2.50	2.50	1.50	1.50
Nederlandse Taal / lezen	14.00	12.00	11.00	11.00	11.00	12.00	12.00
Rekenen & wiskunde	1.50	3.75	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Fries	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Engelse taal	-	-	-	-	-	0.50	0.50
Wereldoriëntatie	1.25	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
Sociale Redzaamheid, verkeer, burgerschap	1.00	1.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Expressievakken	1.25	2.50	2.00	2.00	2.00	1.50	1.50
Totaal lesuren per week	24.75	24.75	24.75	24.75	24.75	24.75	24.75

3.5.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerling wordt tijdens de groepsbespreking en/of leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er, januari en juni ook met orthopedagoog).

In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze school is sinds juli 2018 officieel gecertificeerd als Vreedzame School. De Vreedzame school geeft ons de kans ouders, leerlingen en schoolteam samen aan een beter schoolklimaat en meetbaar betere schoolresultaten te werken!

Onze leerlingen gaan, samen met de teamleden, werken met een programma, dat zich kenmerkt door de volgende elementen:

- Ieder op school voelt zich gehoord en gezien
- Conflicten lossen we zelf op een positieve manier op
- We geven opstokers, geen afbrekers!
- We spreken elkaar aan op onze verantwoordelijkheid
- We werken volgens de principes rust, orde, regelmaat en veiligheid
- We willen, samen met de ouders het verschil tussen school- en thuiscultuur verkleinen, zodat opvoeding en onderwijs nog beter op elkaar aansluiten!

- Gevoelens willen we delen en we willen weten hoe we empathie voor een ander kunnen tonen.
- Coöperatieve werkvormen zullen onderdeel zijn van dit programma. Beter leren op een fijne manier!
- Luisteren, elkaar beter begrijpen,
- Democratisch burgerschap betekent, dat we uitgaan van de eigen kracht van kinderen!

De methode de Vreedzame school biedt een leerlijn voor het aanleren van sociaal gedrag. Daarnaast is democratisch burgerschap een onderdeel van de methode. Op onze school werken we met een leerlingenraad. Deze leerlingenraad bestaat uit 4 tot 6 leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Jaarlijks worden aan het begin van het jaar (tijdens de Gouden Weken) verkiezingen gehouden in de betreffende groepen en wordt de leerlingenraad samengesteld.

Op het plein zijn naast de teamleden die pleinwacht lopen, ook mediators op het plein. Deze leerlingen, uit de groepen 5 t/m 8, zijn uit de groepen gekozen en hebben een speciale training gevolgd. Als mediator hebben zij een belangrijke rol bij het voorkomen en oplossen van conflicten tussen leerlingen.

In samenwerking met het sportbedrijf Drachten verzorgen wij jaarlijks voor de groepen 7-8 de weerbaarheidstraining Rots en Water. Tijdens deze tien trainingen worden leerlingen mentaal en fysiek getraind in hun weerbaarheid. Voor het komende schooljaar gaan we dit uitbreiden naar de groepen 3 t/m 6.

Samen naar een school, waar een ieder zich gehoord en gezien voelt!

Daarnaast besteden we aan het begin van het schooljaar gericht aandacht aan het groepsvormingsproces m.b.v. de Gouden weken. Doordat er voortdurend nieuwe leerlingen in de groepen instromen, doorlopen we de verschillende fasen van de groepsdynamica soms meerdere keren per jaar. Na de kerstvakantie herhalen we onze schoolafspraken en besteden we weer aandacht aan de groepsvorming in de Zilveren weken.

Om pestgedrag te voorkomen is het van belang dat er veiligheid in de groep heerst. De leerlingen merken dat er rekening gehouden wordt met iedereen, dat leerlingen elkaar helpen als iemand problemen heeft. De leerkracht geeft altijd het goede voorbeeld. De leerkracht is in de groep de persoon die aangeeft hoe je met elkaar omgaat.

Mocht er ondanks ons preventief beleid toch pestgedrag voorkomen, dan hanteren wij het protocol pesten.

Als een leerling een medeleerling pest, is er sprake van machtsverschil. Het gepeste kind is het slachtoffer waar over de baas wordt gespeeld door steeds hetzelfde kind (pester), die in sommige gevallen een groepje meelopers om zich heen heeft verzameld. Pesten gebeurt langdurig, regelmatig, is bedreigend en het slachtoffer is niet bij machte om de situatie om te draaien. Agressief taalgebruik en agressief gedrag wordt niet getolereerd. Anderen kleineren, bedreigen en voor gek zetten accepteren we niet. Op onze school accepteren wij niet dat leerlingen op school of op het schoolplein gepest worden. Wij zullen er alles aan doen om dit te voorkomen. Wanneer dit toch voorkomt dan zullen we maatregelen nemen, zodat het pesten stopt. We voeren dan gesprekken met individuele leerlingen, de groep en ouders. Centraal in deze gesprekken staat het gedrag van de pester, de meelopers en het slachtoffer en wat er nodig is om het pesten te stoppen.

PROTOCOL PESTEN OP SBO IT HEECHHOF

De ondertekenaars van dit protocol verklaren het volgende:

1. Pesten is een wezenlijk en een groot probleem. Uit onderzoek blijkt dat 1 op de 4 kinderen in het basisonderwijs slachtoffer zijn van pestgedrag. Pestgedrag is schadelijk voor zowel de slachtoffers als voor de pesters. De omvang en zwaarte van het probleem leiden tot de noodzaak van een aanpak door alle opvoeders van jongeren, in het bijzonder door de ouders en door de leerkrachten.
2. De school dient, om een passend en afdoend antwoord te vinden op het probleem van het pesten, uit te gaan van een zo goed mogelijke samenwerking tussen de ouders, de leerkrachten en de leerlingen.
3. SBO it Heechhûf wenst een samenwerking, zoals beschreven staat onder punt 2, ook daadwerkelijk aan te gaan, te stimuleren en levend te houden.
4. Wanneer de school pesten signaleert dan handelt de school als volgt:
 - een aanpak met de vijf betrokken partijen: hulp bieden aan het gepeste kind, aan de pester, aan de zwijgende middengroep, aan de leerkracht en aan de ouders
 - het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het bestaan en de zwaarte van het probleem
 - het aanstellen van een vertrouwenspersoon op school
 - het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem "pesten"
 - een voorlichting geven aan de leerkrachten van de school
 - in de methode SEO wordt aandacht besteed aan het pesten
5. Het protocol wordt opgenomen in de schoolgids en is op deze manier toegankelijk voor alle ouders van de school.

Elke twee jaar wordt het protocol geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

3.5.2 Activiteiten in de kleuterbouw

Het onderwijs aan jonge kinderen vraagt een speciale aanpak van de leerkrachten. Enerzijds omdat deze kinderen spelenderwijs alles moeten ontdekken, anderzijds omdat zij bij bepaalde ontwikkeltaken specifieke aansturing nodig hebben. In de onderbouw zitten leerlingen in de leeftijd van 4-7 jaar. Een aantal van deze leerlingen hebben een periode op het Behandel- en Expertisecentrum (BEC, voorheen MOD) gezeten; anderen komen van de Peuterspeelzaal of uit groep 1-2 van de basisschool.

In de onderbouw krijgen alle leerlingen het onderwijs aangeboden door de groepsleerkracht in kleine groepjes met ondersteuning van een onderwijsassistent of een stagiaire.

In de kleutergroepen moeten kinderen kunnen spelen, maar wij willen ze ook uitdagen tot leren. Dit betekent dat er bewust aandacht geschonken wordt aan hoe je nu precies aan gegevens van kinderen komt; hoe je dit planmatig gaat omzetten naar onderwijsbehoeften en doelen voor deze leeftijdsgroep. De kinderen worden vanuit hun belevingswereld spelenderwijs voorbereid op taal, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling. Wij noemen dit het zogenaamd beredeneerd aanbod. Naast genoemde onderdelen is er een ruim aanbod voor muziek en lichamelijke ontwikkeling.

De dagen en activiteiten in groep 1 en 2 lopen allemaal volgens een vaste structuur. Om die structuur duidelijk te maken voor de kinderen hangen er in de klas dagritme kaarten, die aangeven welke activiteiten er wanneer zullen plaatsvinden. Enkele van deze vaste onderdelen zijn: de kring; de werk-les; fruit eten; spel; gymnastiek; muzikale vorming.

In de groepen 1-2 werken we met de methode Kleuterplein. Er wordt gewerkt met thema's. Na vier tot zes weken wordt er gestart met een nieuw thema.



3.5.3 Basisvaardigheden

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

We werken bij technisch lezen en rekenen met groepsplannen of blokplanningen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met specifieke didactische onderwijsbehoeften op het gebied van technisch lezen en rekenen.

3.5.4 Wereld oriënterende vakken

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

3.5.5 Levensbeschouwelijk onderwijs

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

3.5.6 Onderwijs in de Friese en Engelse Taal

Fries

Fries is, zoals in bijna geheel Friesland, een verplicht vak en wordt gegeven in alle groepen. Het onderwijs is gericht op in ieder geval het leren verstaan en begrijpen van de Friese taal.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

3.5.7 Gymnastiek en zwemmen

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Als uw kind niet kan meedoen met gymnastiek en/of zwemmen is het noodzakelijk dat er daarvoor een brief van de ouders voor de leerkracht meegegeven wordt. U mag het ook telefonisch overleggen met de leerkracht. Een melding bij de conciërge volstaat niet.

Douchen na de gymles is verplicht!

Rooster gymnastiek/zwemmen

Groep	Gymnastiek	Zwemmen
1-2A en 1-2B		Vrijdag
3-4A	Maandag en donderdag	Vrijdag
3-4B	Maandag en donderdag	Vrijdag
3-4C	Maandag en donderdag	Vrijdag
5-6A	Dinsdag en donderdag	Vrijdag
5-6B	Dinsdag en donderdag	Vrijdag
7-8A	Maandag en dinsdag	
7-8B	Maandag en dinsdag	
7-8C	Maandag en dinsdag	
7-8D	Dinsdag en donderdag	

3.5.8 Expressie-activiteiten / Creatieve vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Ook bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

3.5.9 ICT vaardigheden

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT programma's en de bijbehorende software.

3.5.10 Huiswerk

Soms is het nodig om thuis wat extra te oefenen. In overleg met de ouders krijgen de kinderen dan soms iets mee naar huis.

3.6 Schooltijden en urenverantwoording

Er zijn wettelijke eisen gesteld aan het aantal uren waarin de school onderwijs biedt. In totaal moeten de leerlingen 7520 uren naar school verdeeld over 8 leerjaren. Dat betekent per leerjaar 940 uur.

Schooltijden:

Maandag	8.30 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 12.15

De leerlingen hebben 's ochtends een kwartier pauze. Tussen de middag is er een eetpauze gepland van 15 minuten. De leerlingen eten dan onder begeleiding van de leerkracht. Daarnaast hebben ze een half uur pauze.

urenberekening 2019-2020

It Heechhof

Schooltijdenoverzicht		groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
maandag		5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75
dinsdag		5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75
woensdag		3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75
donderdag		5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75
vrijdag		3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75
	weektotaal:	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75

Vakantie/vrije dagen		groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
herfstvakantie	21 t/m 25 okt	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75
kerstvakantie	23 dec t/m 3 jan	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5
voorjaarsvakantie	17 t/m 21 febr	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75
Goede vrijdag en Pasen	10 + 13 april	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5
Koningsdag	Valt in meivakantie								
meivakantie	27 april t/m 8 mei	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5
rond hemelvaart	21 + 22 mei	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5
Pinksteren	1 juni	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75
zomervakantie	6 weken	148,5	148,5	148,5	148,5	148,5	148,5	148,5	148,5
	totaal vrijaf	321,75	321,75	321,75	321,75	321,75	321,75	321,75	321,75

Urentotaal:		groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
urentotaal		1296,5	1296,5	1296,5	1296,5	1296,5	1296,5	1296,5	1296,5

vastgesteld jaartotaal		groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
	schoolbeleid	940	940	940	940	940	940	940	940
	totaal facultatief:	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75
	gebruikt:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	resteert:	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75

Berekening Marge-uren 2019-2020 totaal 34,75 uur

Datum	Onderwerp	Uren	Totaal	Restant
14-10-2019	Studiedag Visie	5,75	5,75	29,0
06-11-2019	Studiedag Gedrag en Vreedzame school	3,75	3,75	25,25
29-01-2020	Studiedag HGW en OGW	3,75	3,75	21,5
24-02-2020	Studiedag Holding Adenium	5,75	5,75	15,75
11-03-2020	Studiedag Gedrag en Vreedzame school	3,75	3,75	12,0
13-05-2020	Studiedag Gedrag en Vreedzame school	3,75	3,75	8,25
10-06-2020	Studiedag HGW en OGW	3,75	3,75	4,5



3.6.1 Melding bij afwezigheid

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet op school komt, wilt u dit dan tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch (**0512 541533**) aan ons doorgeven. De school geeft de meldingen rond 8.35 uur door aan de leerkrachten. Indien een kind afwezig is en niet is afgemeld belt een personeelslid van de school met de ouders, om te informeren wat de reden is van de niet gemelde afwezigheid.

3.6.2 Ziekte tijdens schooltijd

Soms kan het gebeuren, dat uw kind zich niet lekker voelt op school. Indien de klachten ernstig zijn, neemt de leerkracht of de administratie telefonisch contact met u op en zal u vragen uw kind op te halen of op te laten halen. Het thuisbrengen door een medeleerling onder schooltijd is niet toegestaan.

3.6.3 Contactschriftjes

Omdat veel ouders hun kinderen niet zelf naar school brengen is het soms lastig om elkaar te spreken. Daarom krijgen de jongste leerlingen (tot en met groep 4) een contactschriftje mee naar huis. De leerkracht en de ouders kunnen op deze manier dagelijks alle belangrijke informatie uitwisselen.

3.7 Speciaal vervoer

Kinderen, die niet per fiets, lopend of gebracht door ouders/verzorgers op school kunnen komen, kunnen recht hebben op speciaal vervoer per bus of taxi. De gemeente, waarin u woont, kan hier een tegemoetkoming voor uitkeren. U moet dit zelf aanvragen bij de gemeente. Via onze school kunt u een formulier aanvragen, waarmee u die aanvraag kunt doen.

Is uw kind ziek of vrij dan dienen de ouders/verzorgers zelf even het vervoersbedrijf te bellen dat hun kind die dag niet mee gaat. Bij extreme weersomstandigheden voert de directie overleg met de taxibedrijven hoe die dag om te gaan met het vervoer. Ouders krijgen hiervan bericht.

3.7.1 Brengen en halen

Het brengen en halen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school en de ouders. Ouders die hun kinderen met de auto halen en/of brengen wordt uit veiligheids-overweging verzocht niet te parkeren in de nabijheid van de ingangen van de school. Hierdoor kan het taxivervoer op een vlotte wijze plaatsvinden. De veiligheid voor de kinderen is op deze wijze zo goed mogelijk geregeld.

Bij de zijingang (onderbouw) en hoofdingang (midden- en bovenbouw) staan aan het begin en einde van de schooldag de zogenaamde Victor Veilig mannetjes. In de tussenliggende ruimte mag niet geparkeerd worden. Ouders van kinderen in de onderbouw (groepen 1 t/m 4) kunnen de eerste weken hun kind in de klas brengen. Als uw kind eenmaal (weer) gewend is, willen we graag dat u bij de buitendeur afscheid neemt van uw kind. Kleuters mogen altijd door de ouders in de klas gebracht worden. Om 8.30 uur starten de lessen.

We verzoeken ouders vriendelijk doch dringend om voor 8.30 uur de school te verlaten, zodat de leerkrachten de lessen op tijd kunnen starten.

De kinderen van de midden- en bovenbouw gaan zelfstandig naar hun klas. De ouders kunnen dan afscheid nemen bij het hek. Indien noodzakelijk kunt u natuurlijk altijd even meelopen met uw kind, naar de betreffende klas.

's Ochtends vanaf 8.15 uur zijn de leerkrachten in de groep aanwezig. De leerlingen van de groepen 5-6 mogen of naar binnen of naar het plein. De leerlingen van de groepen 7-8 gaan naar het plein.

Vanaf die tijd zijn de leerlingen van harte welkom in de school. Vanaf 8.15 uur is er op het plein en bij aankomst van de taxi's toezicht van het personeel. Voor deze tijd vallen de leerlingen niet onder verantwoordelijkheid van de school. Om 8.25 uur gaat de tweede bel. Om er voor te zorgen dat de lessen tijdig starten (8.30 uur) is het van belang dat de leerlingen dan zo spoedig mogelijk naar hun klas gaan en ouders de school verlaten.

3.8 Vakantierooster 2019-2020

1^e schooldag = 26 augustus 2019

Herfstvakantie	21 oktober 2019	t/m	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	t/m	3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari 2020	t/m	21 februari 2020
Goede vrijdag en Pasen	10 april 2020	en	13 april 2020
Meivakantie inclusief Koningsdag	27 april 2020	t/m	8 mei 2020
Hemelvaartsdag en vrijdag na hemelvaart	21 mei 2020	t/m	22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020		
Zomervakantie	6 juli 2020	t/m	14 augustus 2020

Studiedagen:

14-10-2019	Studiedag Visie
06-11-2019	Studiedag Gedrag en Vreedzame school
29-01-2020	Studiedag HGW en OGW
24-02-2020	Studiedag Holding Adenium
11-03-2020	Studiedag Gedrag en Vreedzame school
13-05-2020	Studiedag Gedrag en Vreedzame school
10-06-2020	Studiedag HGW en OGW

3.9 Verlofregeling

Het is mogelijk verlof aan te vragen voor uw kind. Hier gelden regels die vastgesteld zijn door de Gemeente. Ouders/verzorgers kunnen het verlof schriftelijk aanvragen met een formulier. Het formulier kunt u opvragen bij de juf/meester of bij de administratie. Er zijn verschillende regels voor verlofaanvragen tot maximaal 10 dagen en verlofaanvragen van meer dan 10 dagen. De beknopte regeling staat vermeld op de achterkant van het verlofformulier. De uitgebreide regeling staat beschreven in de bovenschoolse schoolgids.

Er wordt in principe geen verlof verleend voor externe hulpverlening of therapie, die plaatsvindt onder schooltijd.

3.10 Schoolregels voor kinderen

De kinderen moeten zich gedragen volgens algemeen geaccepteerde gedragsregels. Ouders en leerkrachten hebben gezamenlijk tot taak te zorgen dat kinderen zich goed gedragen op school. Verbaal en fysiek agressief gedrag wordt niet getolereerd.



Schoolregels SBO it Heechhōf

Doel: Iedereen voelt zich veilig en plezierig in en rondom de school

Regels:

1. We houden rekening met elkaar en iedereen hoort erbij.
2. We tonen in ons taalgebruik en gedrag respect naar andere leerlingen, naar personeel (iedereen) en onze spullen.
3. We zijn met elkaar verantwoordelijk voor een veilige en plezierige school.
4. We zijn trots op elkaar en uiten dat in ons gedrag. We lossen problemen samen op.



Kledingregels:

- De jongste kinderen van de onderbouw hebben een paar laarzen op school.
- De allerjongsten "sporten" in hun ondergoed en op blote voeten.
- De kinderen nemen voor gymnastiek geschikte sportkleding en schoenen mee.
- Het dragen van een hoofddoek is tijdens de gymles niet toegestaan.
- Na gymnastiek wordt er gedoucht en dus moeten de kinderen ook een handdoek meenemen.
- Het dragen van sieraden tijdens de gym is niet toegestaan.
- Het dragen van een pet of capuchon is in het lokaal niet toegestaan.

Eigen speelgoed:

Wij adviseren eigendommen van kinderen niet mee naar school te geven. De leerkracht beslist of er wel of niet mee gespeeld of gewerkt mag worden. Indien leerlingen weleigendommen mee naar school nemen, valt dit altijd onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouders.

Mobiele telefoon:

De kinderen moeten hun mobieltje 's morgens (bij aankomst op school) uitzetten en opbergen of inleveren bij de leerkracht en krijgen het 's middags weer mee naar huis. Alleen na toestemming van de leerkracht mogen kinderen er gebruik van maken tijdens de schooluren. Ook op het schoolplein, voor schooltijd is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor alle andere elektronische apparaten.

Op SBO it Heechhûf werken we met een time-outprotocol.

De time-out is een hulpmiddel voor de leerling om ongewenst gedrag in een vroegtijdig stadium te de-escaleren en gewenst gedrag aan te leren. Een pedagogische interventie om storend gedrag in frequentie te verminderen.

In het time-out protocol maken we een onderscheid bij het maken van afspraken tussen leerling- en team(leden)gedrag.

In elke groep is een nadenkplek en een time-outplek. De nadenkplek onderscheidt zich van de time-outplek. De nadenkplek kan worden opgelegd door de leerkracht en kan preventief werken ter voorkoming van de time-outplek. Daarnaast kunnen leerlingen zelf kiezen om gebruik te maken van de nadenkplek, op momenten van bij zich zelf waargenomen oplopende spanning. Het doel van de nadenkplek is om spanning te verlagen en leerlingen de tijd te geven om na te denken over hun gedrag.

De time-out plek is altijd opgelegd door de leerkracht. Het doel van de time-outplek is om spanning te verlagen en leerlingen de tijd te geven om na te denken over hun gedrag. Leerlingen hebben altijd herstelrecht en dus de mogelijkheid om hun gedrag bij te stellen.

Bij het time-out protocol hanteren we vier fasen:

1. Interne time-out in de eigen groep op de time-outplek;
2. Externe time-out bij een collega leerkracht in de groep op de time-outplek;
3. Externe time-out bij een ambulante collega;
4. Indien voorgaande fasen niet hebben geleid tot een de-escalatie van het ongewenste gedrag, zal in overleg met de directeur de ouders/verzorgers worden gebeld en gevraagd worden om de leerling op te halen.

3.10.1 Maatregelen bij overtreding van regels

In bijzondere gevallen kunnen kinderen van school geschorst of verwijderd worden. U moet hierbij denken aan ernstige fysieke of psychische bedreigingen van leerkrachten en/ of leerlingen. De artikelen 24.5, 24.6 en 7.10 van de W.P.O. (Wet Primair Onderwijs) vormen de basis voor het beleid m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. Het openbaar primair onderwijs Furore hanteert hiervoor een protocol*). De directeur heeft volgens het protocol de bevoegdheid een leerling voor een aantal dagen te schorsen. Hij zal schorsing altijd schriftelijk melden bij de ouders, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar.

Een kopie van de schorsingsbrief wordt bewaard in het dossier van het kind. Verwijdering van een kind is de bevoegdheid van het bevoegd gezag. De directeur kan het bevoegd gezag schriftelijk vragen om verwijdering van een kind, indien schorsing niet of onvoldoende heeft geholpen. Het bevoegd gezag beslist uiteindelijk of een kind wel of niet wordt verwijderd en deelt dit vervolgens schriftelijk mee aan de ouders. Indien het bevoegd gezag besluit tot verwijdering, dan heeft zij, in het verlengde van de leerplichtwet, de verplichting een andere onderwijsplek voor het kind te zoeken. De school hoopt uiteraard, dat zij van deze regeling niet of nauwelijks gebruik hoeft te maken. Voor de beschrijving van de procedure schorsing en verwijdering verwijs ik u naar de bovenschoolse schoolgids.

3.10.2 Vertrouwenspersoon GGD

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan school. Hierdoor kan het kind of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

De vertrouwenspersoon voor onze school is Reintsje Meidema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088-2299 536 of via e-mail r.miedema@ggdfryslan.nl

3.11 Viering verjaardagen

Er wordt natuurlijk aandacht besteed aan de leerlingen die jarig zijn.

Elke jarige leerling ontvangt een grote, zelfgekozen kaart met daarop de felicitaties van het schoolteam. De leerling mag met één of twee klasgenoten aan het eind van de dag langs de groepen van de bouw. De leerkrachten van de groepen schrijven een felicitatie op de kaart.

In de groep wordt de jarige toegezongen en staat vaak een (digitale) tekening op het bord. De leerlingen mogen trakteren in de klas. Trakteren is niet verplicht.

3.12 Festiviteiten/activiteiten

3.12.1 Sinterklaas

Onze school besteedt aandacht aan het Sinterklaasfeest. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan naar het VOO-sprookje in schouwburg De Lawei. De groepen 1 t/m 4 krijgen bezoek van Sinterklaas en Piet. De leerlingen krijgen een cadeautje en wat lekkers. In de groepen 5 t/m 8 wordt er door de leerlingen een cadeautje gekocht en een surprise gemaakt.



3.12.2 Kerst

Op de laatste donderdag voor aanvang van de kerstvakantie worden er diverse activiteiten georganiseerd. Zo wordt er o.a. gezamenlijk gegeten en geknutseld op die dag.

3.12.3 Vader- en Moederdag

Tegenwoordig hebben we nog al eens te maken met veranderde gezinssamenstellingen. Om pijnlijke situaties voor leerlingen te voorkomen hebben we daarom besloten om géén Moeder- of Vaderdag cadeau meer te maken.

3.12.4 Meester- en Juffen dag

Eén dag in het jaar vieren we gezamenlijk alle verjaardagen van de meesters en juffen. Dit noemen we de Meesters- en juffendag.

3.13 Eten en drinken in de pauzes

Er gelden de volgende eetregels:

- Voor de lunch nemen de kinderen zelf hun drinken en brood, in een geschikt trommeltje, mee.
- Veel groepen maken zo af en toe een tosti van hun boterham.
- Alle kinderen nemen elke dag wat fruit mee. Snoep mag niet.

3.14 Mediaprotocol

Voor het mediaprotocol verwijs ik u naar het Bovenschoolse deel van deze schoolgids.

3.15 Schoolfotograaf

Eens in de 2 jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. Van alle leerlingen worden er dan foto's gemaakt. Van de leerlingen uit groep 8 wordt er elk jaar een groepsfoto gemaakt.

3.16 Acties voor een goed doel

Actie Jantje Beton

Jaarlijks doen de oudste leerlingen mee met de actie Jantje Beton. Daarvoor mogen ze in hun eigen omgeving loten verkopen. De landelijke organisatie keert een bedrag uit aan projecten van organisaties, die werken met kinderen in moeilijke omstandigheden. Ook onze school kan daarvoor in aanmerking komen.

3.17 Aanpak van hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen op hoofdluis onderzocht door een aantal, door G.G.D. Fryslân opgeleide, ouders. Indien er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, ontvangt u een brief met een behandeladvies van de leerkracht. Vervolgens wordt aan alle ouders van de groep, waarin hoofdluis is geconstateerd, gevraagd thuis extra te controleren en bij eventuele constatering dit direct door te geven aan de school.



Indien de school constateert dat hoofdluis bij een kind regelmatig voorkomt, neemt zij contact op met de betrokken ouders.

3.18 Rookbeleid

In het gebouw van SBO It Heechhof mag niet worden gerookt. Ook op de schoolpleinen en voor de hoofd- en zijingang van de school geldt een rookverbod.

Wij vragen ouders/verzorgers ook hun medewerking hieraan te verlenen en het goede voorbeeld te geven aan onze leerlingen.

3.19 Foto's op internet

De school gaat altijd zeer zorgvuldig om met publicaties op het internet.

Bij de inschrijving van hun kind kunnen ouders op het inschrijfformulier aangeven of zij bezwaar hebben tegen publicatie van o.a. foto's op de website van de school.

3.20 Buiten-/naschoolse activiteiten voor kinderen, ouders en leerkrachten

3.20.1 Schoolreisjes en schoolkamp

In het schooljaar 2019-2020 zal er een meerdaags schoolkamp worden georganiseerd voor de leerlingen van groep 7-8.

De groepen 1 t/m 6 gaan ook op een één daagse schoolreis.

3.20.2 Sportactiviteiten

De sportactiviteiten worden georganiseerd onder leiding van Petra Ramakers, vakleerkracht lichamelijke opvoeding en/of andere personeelsleden.

Sportdag

Een keer per jaar, meestal in september, organiseren we een sportdag voor alle leerlingen van de school. Bij deze activiteit worden ouders/verzorgers gevraagd om te ondersteunen.

Koningsspelen

Rond Koningsdag wordt er aandacht besteed aan de Koningsspelen. De leerlingen van de school ondernemen dan sportieve activiteiten in of rondom de school.

Schoolvoetbal toernooi

In april wordt er buiten schooltijd, op woensdagmiddag, een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd voor alle basisscholen in Drachten en omgeving. Ook de leerlingen van de bovenbouw van It Heechhûf mogen hier aan meedoen. Het team van de schoolvoetballers wordt begeleid door teamleden en ouders.

3.20.3 Excursies

Er wordt door leerlingen regelmatig deelgenomen aan activiteiten die plaats vinden buiten de school. Dit kunnen bijvoorbeeld excursies zijn van NME of Fryske Gea. Bij deze activiteiten zijn altijd teamleden van de school vertegenwoordigd.

3.20.4 Theater- en museumbezoek

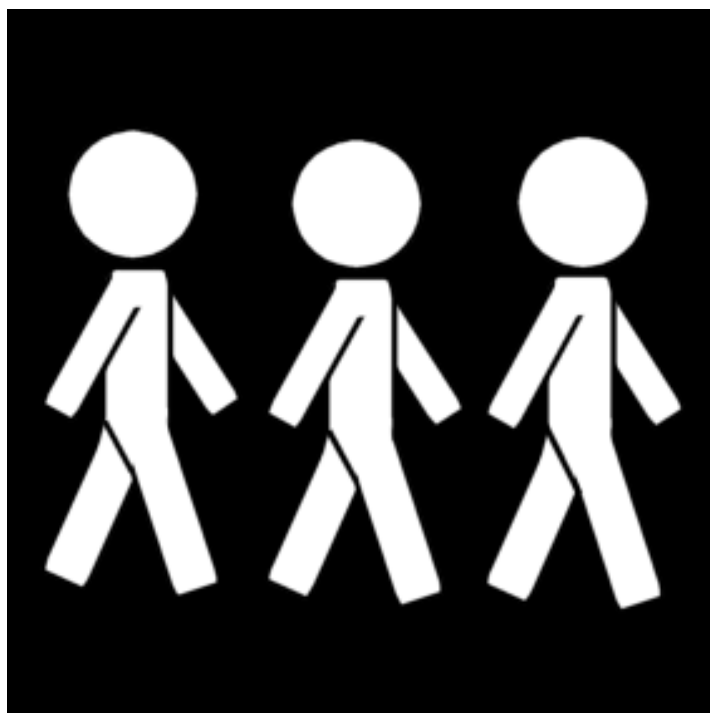
Het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst- en cultuureducatie. Het aanbod van Uurcultuur biedt onze school de mogelijkheid om structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan verschillende kunstdisciplines. Ieder jaar kijken we kritisch naar het aanbod en maken voor de verschillende groepen keuzes in activiteiten.

3.20.5 Avond Vierdaagse

Ieder jaar in mei/juni vindt de Avond Vierdaagse plaats in Drachten. Leerlingen van SBO It Heechhûf kunnen aan deze activiteit deelnemen. De Avond Vierdaagse wordt niet door de school georganiseerd. De organisatie ligt in handen van de ouders. De school zorgt voor lichte administratieve ondersteuning. Tijdens de Avond Vierdaagse zijn er geen teamleden betrokken voor de begeleiding van de leerlingen.

3.20.6 Teamdagen en studiedagen

Voor het schooljaar 2019-2020 zijn er in totaal zeven teamdagen en/of studiedagen gepland. In oktober is er een studiedag m.b.t. de visie op leren. In november, maart en mei zijn er studiedagen gepland voor het thema gedrag en de Vreedzame school. In februari wordt de studiedag van Holding Adenium georganiseerd. Daarnaast hebben we twee keer per jaar (januari en juni) teamdagen. Deze twee dagen worden gebruikt om de administratie rondom de leerlingen te verzorgen. Er wordt teruggekeken op het afgelopen half jaar en vooruit gekeken naar het komende half jaar. Resultaten worden geanalyseerd en geëvalueerd en de vervolgacties worden uitgezet.





4. De Zorg en Begeleiding

4.1 Inleiding

Een korte typering van onze school (school gebonden):

SBO It Heechhûf is een openbare school voor speciaal basisonderwijs in Drachten. Wij bieden onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 13 jaar in de regio met specifieke onderwijsbehoeften. Deze specifieke onderwijsbehoeften liggen op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied. Leerlingen die onze school bezoeken kenmerken zich door: beperkte cognitieve mogelijkheden, specifieke leerproblematiek, ontwikkelingsstoornissen, problematiek in het milieu, sociaal-emotionele problematiek, opvoedingsproblematiek of co-morbiditeit. De school heeft als uitgangspunt de ontwikkeling van hoofd, hart en handen en wil de talenten van leerlingen ontdekken en ontplooien. We bieden een veilige speel- en leeromgeving waarbinnen de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De school beschikt over specifieke kennis en expertise om onze leerlingen te begeleiden.

Om goed onderwijs op It Heechhûf te kunnen ontvangen is het verder van belang dat de leerling aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Er moet sprake zijn van beïnvloedbaarheid. Dat wil zeggen dat de leerling profiteert van instructie, leiding, begeleiding en ondersteuning;
- De leerling zal gedurende bepaalde momenten een zelfstandige leer- werkhouding moeten laten zien (of kunnen ontwikkelen), met uitgestelde aandacht van de leerkracht.
- De leerlingen moeten in een groep van 15-18 leerlingen op een sociaal aanvaardbare manier kunnen functioneren.

4.2 Passend Onderwijs

Vanaf augustus 2014 wordt op alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs Passend Onderwijs ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering van passend Onderwijs zijn:

- Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken.
- Dit kan op:
 - de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
 - een andere reguliere school in de regio;
 - het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Er zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen op provinciaal niveau (Samenwerkingsverband Friesland).



Financiering Passend Onderwijs:

- Na de invoering van de Wet Passend Onderwijs verandert de financiering. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen deze middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is.
- Dit nieuwe bekostigingssysteem vervangt het bekostigingssysteem voor het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ook de leerlinggebonden financiering (lgf) verdwijnt.

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs:

- In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het Passend Onderwijs voor elk kind wil realiseren. Dit ondersteuningsplan wordt tenminste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouders en leraren zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, krijgen de samenwerkingsverbanden een eigen medezeggenschapsraad. Deze ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

4.3 Zorgplicht

Zorgplicht voor scholen

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling.

Zorgplicht en overleg met ouders

Voorheen moesten ouders nog vaak zelf naar een nieuwe school zoeken als er geen goede plek was voor een leerling. Na invoering van de zorgplicht komt die verantwoordelijkheid bij school te liggen.

Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. Ook moet de school echt goed kijken naar wat een leerling nodig heeft en eerst proberen dit zelf voor elkaar te krijgen.

4.4 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Schoolprofiel:

- Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt.

Het ondersteuningsprofiel van een school bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van de school;
- de kwaliteit van de basisondersteuning.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover de school beschikt;
- de voorzieningen die de school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Voor de uitgebreide versie van ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) verwijzen we u naar onze website.

4.5 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor elke leerling wordt er binnen 6 weken na plaatsing een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Belangrijke onderdelen van dit ontwikkelingsperspectief zijn:

- Wat is het verwachte niveau van voortgezet onderwijs waarop deze leerling gaat uitstromen? (Het uitstroomperspectief)
- Hoeveel onderwijsjaren heeft deze leerling nog op It Heechhûf te gaan?
- Wat zijn de gemiddelde leervorderingen die deze leerling jaarlijks op de verschillende vakgebieden moet halen, om het verwachte uitstroomniveau te halen?
- Met welk onderwijsarrangement denken we het verwachte uitstroomniveau te halen?

Al deze zaken zijn beschreven in het ontwikkelingsperspectief, waar de ouders mee dienen in te stemmen. Met ingang van 1 augustus 2017 hebben ouders instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. Ouders en school moeten zorgen dat ze het met elkaar eens zijn over de inzet van de extra ondersteuning op school. Het instemmingsrecht geldt niet voor het uitstroomperspectief. Elk half jaar wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en jaarlijks worden de doelen voor het komende schooljaar opgesteld.

Met behulp van deze perspectieven geven we aan waar we met de leerlingen naar toe werken. M.a.w.: Het ontwikkelingsperspectief geeft de verwachte ontwikkeling aan!

Hiermee kunnen we aan de leerlingen, de ouders en de collega's laten zien:

- Wat de verwachte ontwikkeling zou moeten zijn en
- Wat de werkelijke ontwikkeling is.

Vervolgens gaan we dit analyseren, bespreken en gaan we er conclusies uit trekken voor de vervolgaanpak. Vier keer per jaar worden de leerresultaten door de groepsleerkracht en de interne begeleider aan een nadere analyse onderworpen.

Twee keer per jaar (januari en juni) wordt de afweging gemaakt of het ontwikkelperspectief naar boven of beneden moet worden bijgesteld.

We vinden het van groot belang de (oudere) kinderen bij dit gesprek over de vorderingen te betrekken en u als ouders hier inzicht in te geven.

Nieuwe leerlingen

De commissie van advies (CVA) heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Op dat moment treedt de intakeprocedure van It Heechhûf in werking, die maximaal 4 weken duurt alvorens een kind geplaatst wordt.

De leerlingen komen op school met het dossier van de school van herkomst en in veel gevallen met de rapportage van externe deskundigen (orthopedagoog, psycholoog, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker, enz.)

Indien de aangeleverde gegevens het beeld nog niet compleet maken, wordt er door de eigen specialisten nader aanvullend onderzoek gedaan.

De ouders (en in sommige gevallen het kind) worden uitgenodigd voor een intakegesprek en een rondleiding op de school.

De leerling wordt uitgenodigd voor een kennismakingsbezoek aan de toekomstige groep. In de intakeperiode wordt – op basis van de verzamelde gegevens – een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Na 6 tot 8 weken wordt het OPP in het CVB vastgesteld en door de ouders ondertekend.



Na afloop van deze periode wordt het OPP geëvalueerd en op basis van de evaluatiegegevens wordt de vervolgaanpak per vakgebied door de groepsleerkracht beschreven in een groepsplan. In de laatste twee jaar dat de leerling op It Heechhûf zit, wordt het uitstroomperspectief bepaald. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan waar we met de leerling per vakgebied naar toe werken en het uitstroomperspectief laat zien, naar welke vorm van voortgezet onderwijs we de leerling willen laten uitstromen. Het uitstroomperspectief wordt met de ouders besproken en door school en ouders ondertekend.

Uitstroomperspectief

In de laatste twee jaar van de schoolperiode op It Heechhûf wordt een uitstroomperspectief (verwacht uitstroomniveau) concreet vastgesteld. Dit perspectief komt overeen met het type vervolgonderwijs waar we met het kind op koersen en wordt samen met de ouders (en de leerling) vastgesteld.

In de praktijk hanteren we de volgende uitstroomperspectieven:

- Uitstroom naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs. (VSO-ZMLK)
- Uitstroom naar het praktijkonderwijs (PRO)
- Uitstroom naar het VMBO basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO-b/k)
- Uitstroom naar het VMBO gemengd theoretische leerweg (VMBO-g/t)
- Uitstroom naar HAVO/VWO.

Voor een aantal leerlingen geldt, dat ze behoefte hebben aan extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs in de vorm van: kleinere klassen en (zoveel mogelijk) een vaste docent. Deze extra ondersteuning kan op veel VMBO scholen worden geboden. Als er kan worden aangetoond dat de leerling hier recht op heeft, dan spreken we van 'leerweg ondersteunend onderwijs' (LWOO).

Arrangementen

Het onderwijsaanbod, waarmee we de leerlingen naar het passende uitstroomniveau willen leiden, hebben we in 3 zogenaamde "arrangementen" verpakt:

- Het basisarrangement, met een normale hoeveelheid instructie en tijd (voor de grootste groep leerlingen);
- Het verrijkingsarrangement, met een breder en uitdagender aanbod (voor een kleine groep leerlingen);
- Het intensief arrangement, met een 'geleide' uitleg met ondersteunend materiaal, met meer tijd en instructie, soms met een selectie uit de leerstof in de laatste 2 jaar (voor een kleine groep leerlingen).

De leerkrachten op It Heechhûf hebben beschreven in het groepsplan voor het betreffende vakgebied welke arrangementen de leerlingen nodig hebben.

Vier keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met de intern begeleider, besproken wordt of de ontwikkeling volgens verwachting verloopt en of de leerling in het goede arrangement zit.

Indien noodzakelijk worden de leerlingen besproken in een individuele leerlingenbespreking in de commissie van begeleiding (CVB), waarbij dieper op de specifieke hulpvraag wordt ingegaan.

Op deze wijze houden we de vinger aan de pols en grijpen we in of stellen we bij, daar waar het wenselijk is.

De totale ontwikkeling van een leerling op It Heechhûf wordt bijgehouden in het ontwikkelingsperspectief. Tevens wordt van iedere geplaatste leerling een



leerlingendossier bijgehouden, waarin zich alle belangrijke gegevens over de toelating, het verblijf op school met tussentijdse door- en uitstroomgegevens bevinden. Al deze gegevens vallen onder de wetgeving over de privacy en zijn voor ouders toegankelijk.

Observatie en toetsmomenten

Om de voortgang in de ontwikkeling goed te volgen en om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en te verhogen, maken we gebruik van observaties en toetsen. Hiervoor worden de toetsen van de methodes gebruikt en de methode onafhankelijke toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen. De meeste toetsen zijn de speciale toetsen van het Cito. Voor de kleuters wordt er gebruik gemaakt van de toetsen van CPS en het Ontwikkelingsvolgmodel.

Op sociaal emotioneel gebied worden de kinderen gevolgd m.b.v. leerlingenvolgsysteem ZIEN.

Alle gegevens worden digitaal opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem (Parnassys). Vier keer per jaar vindt er een bespreking plaats over alle leerlingen per groep.

De ouders krijgen m.b.v. de schriftelijke rapportage (twee keer per jaar) inzage in de resultaten en de vorderingen van hun kind.

De eindresultaten van de leerlingen die de school verlaten en naar het vervolgonderwijs gaan, worden gemeten met een genormeerde Eindtoets.

Rapporten

De leerlingen krijgen 2 x per jaar een rapport mee. De ouders worden uitgenodigd het rapport te komen bespreken. Dit gebeurt in februari en juni.

Uitgangspunten Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken

SBO It Heechhûf werkt opbrengstgericht (OGW)- en handelingsgericht (HGW), waarbij uitgegaan wordt van verschillen, convergente differentiatie waar het kan, divergente differentiatie waar het moet.

Wat is het doel van Opbrengstgericht en Handelingsgericht werken?

Hiermee willen we bereiken dat leerkrachten in samenwerking met ouders/verzorgers, de kinderen en eventueel externe partners in staat zijn het onderwijs in hun groep af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (HGW) om zo hoog mogelijke resultaten te bereiken (OGW) zodat onze leerlingen goed voorbereid door kunnen naar een vervolgschool en de maatschappij.

We werken op school Handelingsgericht. Dat betekent dat we de volgende uitgangspunten belangrijk vinden:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal;
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving; de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft;
3. De leerkracht doet er toe. Hij/zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Dit biedt meer mogelijkheden om problemen op te lossen;

- 
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan;
 6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus;
 7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Opbrengstgericht werken is het **bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten**. Hierbij gaat het niet alleen om leerprestaties, maar ook om sociaal-emotionele resultaten. Ook is het van belang dat leerlingen, ouders en het vervolgonderwijs tevreden zijn. Bij opbrengstgericht werken zijn er **hoge verwachtingen van de kinderen** en wordt er uitgegaan van **doelgericht werken**. De doelen worden op groepsniveau geformuleerd en vertaalt naar een **groepsplan**. Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren. Om de opbrengsten te verhogen is **bewustwording** een vereiste. Ook zijn de **leerkrachtvaardigheden** erg belangrijk.

De leerkrachten hebben hoge, realistische verwachtingen en werken doelgericht aan het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen.

Hiervoor werken we in vier periodes van 8 – 10 weken, waarin continu wordt gekeken of op basis van de gerealiseerde tussenresultaten het onderwijsaanbod ook moet worden bijgesteld.

Dit onderwijsaanbod is beschreven in de groepsplannen en de beredeneerde bijstellingen worden gaandeweg geregistreerd in de groepsoverzichten en het individuele Ontwikkelingsperspectief.

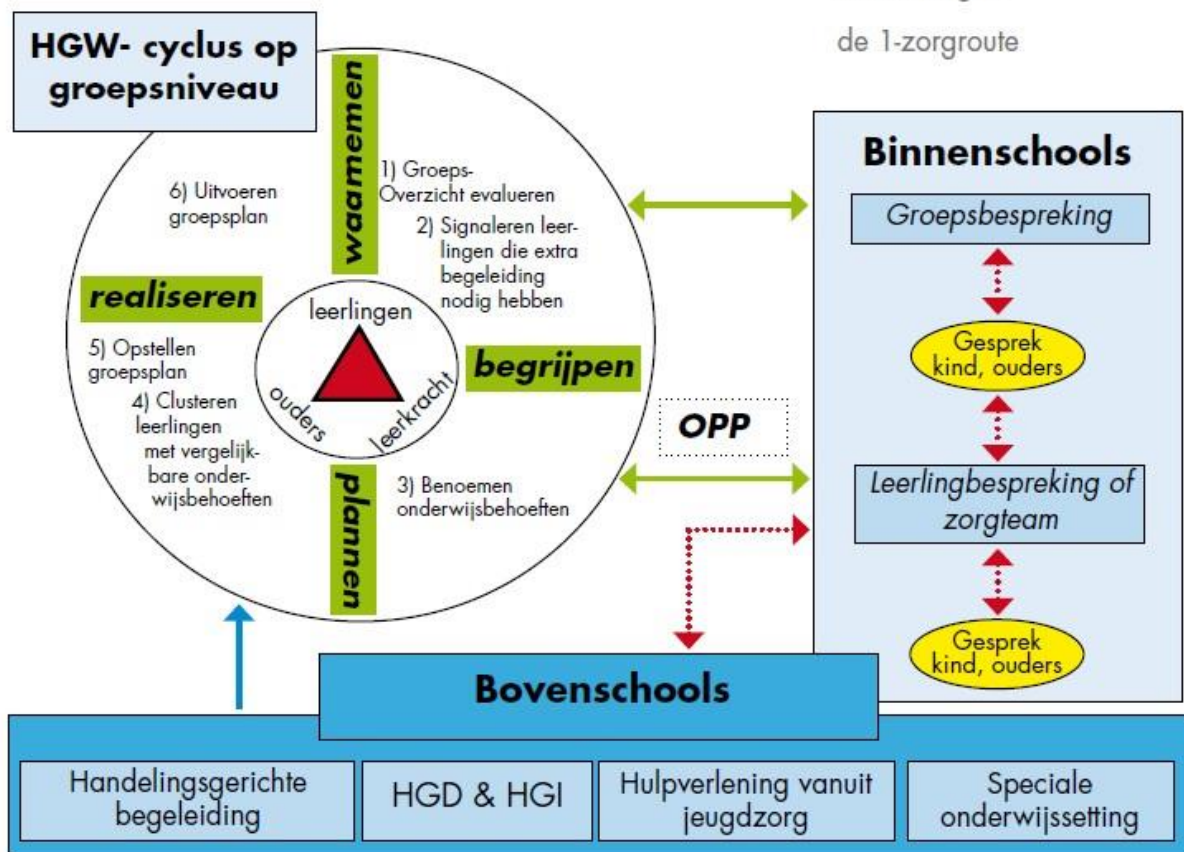
De (tussen)opbrengsten worden na elke periode in het team gepresenteerd en besproken en leiden tot voortzetting van een aanpak die succesvol is en tot aanpassing van een aanpak die onvoldoende heeft gewerkt.

Onderwijsbehoeften

Denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften van de leerling betekent denken en handelen vanuit het besef "wat een leerling van jou als leerkracht vraagt".

Het betekent dat je oplossingsgericht moet denken in kansen en mogelijkheden. (tegenover probleemgericht denken vanuit belemmerende kind kenmerken)

Dit betekent dat de leerkracht op It Heechhûf continu op zoek is naar de onderwijsaanpak die zorgt voor positieve en uitdagende leerervaringen van de leerling. Om bovenstaande te realiseren werken we binnen It Heechhûf in stamgroepen, waar de kinderen het grootste deel van de dag verblijven. Het onderwijs wordt zoveel mogelijk in deze stamgroepen gegeven. In een aantal gevallen (bijv. voor technisch lezen) werken we "groepsoverstijgend" en zitten de kinderen in andere instructiegroepen. Door het formeren van deze specifieke groepen kunnen we beter aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij deze vakken krijgen de kinderen instructie van een andere leerkracht, dan de eigen leerkracht van de stamgroep.



4.6 De Intern begeleider en het ondersteuningsteam

De groepsleerkracht of mentor is verantwoordelijk voor het onderwijs en de hiermee gemoeide ondersteuning en begeleiding van de leerlingen in de groep.

De interne begeleider is er voor de coördinatie van de leerlingondersteuning en voor de ondersteuning, coaching en begeleiding van de leerkrachten. De interne begeleider volgt met de leerkrachten en het ondersteuningsteam de ontwikkeling van de leerlingen. De intern begeleider overlegt zo nodig met andere instanties. De intern begeleider is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers waar de zorgvraag het onderwijs overstijgt.

Ondersteuningsteam

Orthopedagoog

Aan SBO It Heechhûf is een orthopedagoog verbonden, die het team adviseert over de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen. Zij volgt met het ondersteuningsteam de ontwikkeling van de leerlingen in de periode dat ze bij ons op school zitten. Als het nodig is, zal zij een psychologisch onderzoek afnemen. Met zulke onderzoeksgegevens (bijv. informatie over de leercapaciteiten) zijn we beter in staat om de begeleiding op de leerlingen af te stemmen.

Logopedist

Drie dagen in de week is de logopediste op school aanwezig. Zij screent (op aanvraag) nieuwe leerlingen op het gebied van spraak, taal en communicatie. Een logopediste werkt aan de communicatieve vaardigheden van leerlingen. Dat kan individueel of in kleine groepjes in de klas. Doelen van logopedie zijn het verstaan en begrijpen van taal en het verstaanbaar en begrijpelijk spreken. De ouders worden op de hoogte gebracht van de logopedische screening.

Taal-Leesspecialist

De taal-leesspecialist houdt zich samen met de werkgroepen taal en lezen bezig met het coördineren, opzetten en ontwikkelen van effectief en motiverend taal- en leesonderwijs op 'It Heechhûf'. Dit omvat de volgende onderdelen: technisch lezen, begrijpend lezen, leesbevordering/leesplezier en taalonderwijs.

De taal-leesspecialist kan ook gevraagd worden om leerkrachten te ondersteunen bij vragen rondom het vakgebied lezen. Dit kan gerealiseerd worden door de volgende inzet:

- houdt collega's op de hoogte van ontwikkelingen rondom het taal- en leesonderwijs en speelt deze door aan collega's
- doet observaties in de groep
- traint leerkrachten v.w.b. speciale leesbegeleiding in de groep, door bijv. het geven van voorbeeldlessen
- doet aanvullend onderzoek

Leerlingen die onvoldoende vorderingen maken, worden door de taal-leesspecialist gevolgd. Vier keer per jaar worden de zwakste lezers met de leerkrachten besproken:

- is er sprake van voldoende vooruitgang?
- moet de leesbegeleiding worden aangepast?

Rekenspecialist

Deze rekencoördinator houdt zich bezig met het coördineren en uitvoeren van het rekenbeleid op It Heechhûf, samen met de uit leerkrachten samengestelde werkgroep rekenen. Ook kan de rekenspecialist gevraagd worden om leerkrachten te ondersteunen bij vragen rondom het vakgebied rekenen. Dit kan zijn door gesprekken met de leerkracht, observatie in de groep of d.m.v. een onderzoek.

Overige taken:

- houdt collega's op de hoogte van ontwikkelingen rondom het reken-wiskundeonderwijs en speelt deze door aan collega's
- organiseert met de rekenwerkgroep de jaarlijkse Grote Rekendag
- beheer van de rekenmaterialen

4.7 De stappen in de ondersteuningsstructuur

Groepsbesprekingen

De leerlingen worden ieder jaar besproken tijdens de groepsbesprekingen. Elke groep wordt vier keer per jaar besproken door de eigen leerkracht(en) en de intern begeleider. De leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben, worden vervolgens in een gerichte leerlingbespreking (CVB of ZAT) ingebracht. Ouders worden van de besprekingen in het ZAT door de leerkracht en/of intern begeleider op de hoogte gebracht.

De groepsbesprekingen zijn de belangrijke schakelmomenten in de ondersteuning aan de leerlingen. Waar nodig wordt de leerling in de CvB besproken. Bij het splitsen van verantwoordelijkheden laten we ons leiden door de volgende driedeling:

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor alle fasen van het planmatig handelen op groepsniveau: signalering, analyse en diagnose, planning, uitvoering, resultaat;
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en coaching van de ondersteuning en begeleiding op schoolniveau;
- De directie is eindverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en opbrengsten.



CVB en ZAT

Het doel van dit overleg met de netwerk- of ketenpartners is: Door samenwerking een betere begeleiding van onze leerlingen realiseren. We willen als het ware een keten van professionals realiseren, die met jongeren werken, onder het motto: "Samenwerken met 1 plan voor 1 kind".

Eén keer in de 6 – 8 weken hebben we op school overleg in het Zorg Advies Team op school (ZAT), waarin structureel de volgende partners om tafel zitten:

- De interne begeleider van It Heechhûf.
- De directeur van It Heechhûf.
- De groepsleerkracht van It Heechhûf.
- De orthopedagoog van It Heechhûf.
- De gebiedsteamcoördinator van Carins.
- De jeugdarts van de GGD

Per geval kan één van de overige partners worden uitgenodigd (afhankelijk van de problematiek). In het ZAT worden dus voornamelijk die leerlingen besproken, die vanwege problematiek in de gezins- of (vervangende) thuissituatie stagnaties in de ontwikkeling oplopen. Vanwege de zogenaamde "Multi problematiek" heeft een van de hulpverleningsinstanties de regierol voor een gezamenlijke aanpak.

De Commissie Van Begeleiding (CVB) is voor het bespreken van complexe gedrags- en/of leerproblemen van leerlingen, waarvoor It Heechhûf de regierol voor de gezamenlijke aanpak heeft.

Ook worden de Ontwikkelingsperspectieven van nieuwe leerlingen in de CVB besproken.

In de CVB zitten structureel:

- De interne begeleider van It Heechhûf.
- De groepsleerkracht van het kind.
- De orthopedagoog van It Heechhûf.
- De directeur van It Heechhûf.

Afhankelijk van de aard van de problematiek kunnen de interne deskundigen binnen de school worden uitgenodigd (bijv. logopediste, leesspecialist, rekenspecialist, vakleerkracht gymnastiek, etc.).

Extra deskundigheid

Soms zijn de hulpvragen van de leerkrachten zo complex, dat we er met de eigen deskundigheid onvoldoende antwoord op kunnen geven.

In dat geval beschikken wij over een steeds groter wordend netwerk van deskundigen op het gebied van: lichamelijke en geestelijke gezondheid; spraak- en taal/leesproblemen; gedragsproblemen en –stoornissen; opvoedingsproblemen; hardnekkige leerstoornissen. Structureel (dus volgens planning) maken we voor een optimale begeleiding van onze leerlingen gebruik van de volgende externe deskundigheid:

- De jeugdarts van de GGD.
- De gebiedsteammedewerker van Carins
- De kinderfysiotherapeut voor de motorische ontwikkeling.

Incidenteel (dus op afroep) doen we een beroep op:

- Deskundigen van instanties zoals KINNIK, Accare, Jeugdhulp, etc.
- De leerplichtambtenaar.
- De wijkagent.



Carins

Carins is voor iedereen die vragen heeft over opgroeien en opvoeden. Carins beantwoordt vragen kosteloos en daarnaast wordt er, wanneer dit nodig is, praktische hulp aangeboden. Carins bestaat uit alle instellingen die betrokken zijn bij de ontwikkeling van de kinderen in uw wijk/dorp. De zorg wordt geboden op plaatsen waar kinderen en ouders komen zoals peuterspeelzalen, scholen, kinderdagverblijven, etc. U kunt bij deze instellingen met al uw vragen over opvoeding en opgroeien terecht. Voor onze school is **Annemiek Kroon** de medewerker gebiedsteam van de gemeente Smallerland.

Zij is **elke dinsdagmiddag van 13.00 tot 16.00 uur aanwezig op it Heechhûf**. Zij staat dan ter beschikking voor vragen van u als ouder. U kunt vrijblijvend een afspraak maken of op dinsdagmiddag even binnen lopen en uw vragen aan Annemiek voorleggen.

Schoolarts GGD

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Fryslân volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De jeugdarts van de GGD komt regelmatig in school. Zij onderzoekt nieuw geplaatste leerlingen, doet herhalingsonderzoeken en onderzoeken op indicatie.

Enige tijd na plaatsing binnen SBO It Heechhûf wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit een lichamelijk onderzoek en een gesprek over het gedrag en de opvoeding van uw kind. Tijdens het onderzoek is er alle ruimte voor uw vragen en zorgen over de opvoeding, de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst welke mee moet worden genomen tijdens het onderzoek. Indien het laatste onderzoek alweer enkele jaren geleden heeft plaats gevonden, vindt een herhalingsonderzoek op 11 jarige leeftijd plaats. Hiervoor ontvangt u eveneens een oproep en vragenlijst.

Op verzoek van de ouders of leerkrachten (in overleg met ouders) kan ook een specifiek onderzoek, gesprek of een controle plaatsvinden. Contacten hierover lopen via de intern begeleider van de school.

Fysiotherapeute

Aan onze school is een fysiotherapeute verbonden. Viola Hellinga werkt niet in dienst van de school, maar heeft haar eigen praktijk en screent en behandelt kinderen onder schooltijd in ons schoolgebouw. Een fysiotherapeut onderzoekt en begeleidt leerlingen met motorische problemen. Voor begeleiding is een medische indicatie nodig. De begeleiding vindt vaak individueel plaats. Er wordt gewerkt aan de grove motoriek en/of fijne motoriek. Screening om te kijken of fysiotherapie noodzakelijk is en/of behandeling, vindt altijd plaats in overleg met de schoolarts.

Verwijsindex Fryslân

De gemeente Smallerland heeft zich aangesloten bij dit meldingssysteem. Dit betekent dat alle professionele mensen en instellingen, die met kinderen tot 18 jaar werken, gevraagd worden een melding te geven op het moment dat er bijzondere zorgen zijn ten aanzien van een kind. Ouders worden natuurlijk altijd op de hoogte gebracht wanneer er een melding wordt gedaan. De melding bestaat alleen uit het BSN nummer van het kind. Op het moment dat er meerdere meldingen binnenkomen, gaat bureau Jeugdzorg een onderzoek instellen.

4.8 Verplaatsing leerlingen

Het kan zijn, dat het (tussentijds, of aan het eind van de schoolperiode) voor de leerling beter is, dat er een uitstroom plaats vindt naar het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indicaties voor het verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs kunnen zijn:

- (zeer) beperkte leerbaarheid en mogelijkheden.
- (zeer) ernstige belevingsproblematiek;
- Structureel agressief en/of gewelddadig gedrag als gevolg van een gedragsstoornis. (te grote belasting voor de groep)
- Onvoldoende steun en medewerking vanuit de thuissituatie.

Een verwijzing vindt plaats via een vastgesteld stappenplan en op basis van vastgestelde criteria.

De leerling wordt dan aangemeld bij de Commissie van Advies (CVA) voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Onderwijs. Na toekenning van de toelaatbaarheidsverklaring van de CVA wordt er in onderling overleg afgestemd over het moment van overplaatsing van de leerling.

Een kind met een toelatingsbewijs voor een school voor Speciaal Onderwijs kan in principe niet worden toegelaten tot onze school.

Speciaal Onderwijs

Wet op de regionaal expertisecentra (REC) = Speciaal onderwijs			
Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3	Cluster 4
Scholen voor kinderen met blindheid of slechthoortendheid	Scholen voor kinderen met doofheid of slechthoortendheid of spraak/taalproblemen	Scholen voor kinderen met ernstige lichamelijke en/of geestelijke beperkingen.	Scholen voor kinderen met ernstige gedragsmatige en/of psychische beperkingen.

4.9 Leerling dossiers

Alle relevante gegevens van het kind worden bewaard in het leerlingendossier.

De dossiervorming geschiedt uiterst zorgvuldig. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing.

Ouders hebben recht van inzage in het dossier van hun kind. Het dossier mag echter niet de school uit. Praktisch betekent dit dat u een afspraak moet maken met de directeur om het dossier op school te raadplegen. Na het verlaten van de basisschool worden de dossiers nog vijf jaar bewaard, daarna worden ze vernietigd.

4.10 De rol van de ouders

Onderwijs is een zaak van ouders en school. Daarom vinden wij de betrokkenheid van ouders bij school van groot belang. De betrokkenheid van de ouders kan blijken uit:

- het volgen van de vorderingen van het eigen kind;
- zitting hebben in de medezeggenschapsraad, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, ouderraad;
- hulp bij activiteiten vanuit school in de breedste zin van het woord.

Werkzaamheden van ouders bij allerlei schoolactiviteiten valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten.



5. Het personeel en de stagiaires

5.1 Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Soms is een leerkracht afwezig wegens ziekte of door een andere oorzaak. Voor deze dagen wordt een vervanger ingezet voor de groep. Bij ziekte van een leerkracht wordt een vervanger gezocht via de vervangerslijst van OPO Furore. Wij proberen zoveel mogelijk gebruik te maken van dezelfde vervangers om de rust binnen de school te kunnen waarborgen. Indien er geen vervanging beschikbaar is, worden onderwijsondersteunend personeel met lesbevoegdheid voor de groep ingezet of wordt de groep over de andere groepen verdeeld. Per situatie wordt bekeken wat de beste oplossing is. Indien de leerlingen worden verdeeld over de overige klassen, dan kunnen de leerlingen meestal zelfstandig werken aan de leerstof waar ze mee bezig waren in de eigen klas. Duurt de vervanging langer dan enkele dagen dan worden de ouders en leerlingen door de directie per brief geïnformeerd over de ontstane situatie.

5.2 Bereikbaarheid van de leerkrachten en directie

De meeste leerkrachten zijn op hun werkdagen vanaf 08.00 uur tot 16.15 uur en op woensdag en vrijdag tot 14.30 uur op school aanwezig. Indien u een gesprek wilt voeren met een leerkracht is dat mogelijk. 's Ochtends van 08.00-08.15 uur is de leerkracht in school en kunt u bij hem of haar (telefonisch) terecht met korte vragen; voor uitgebreidere gesprekken zal hij/zij een afspraak met u maken. Na schooltijd zijn de leerkrachten bereikbaar vanaf 15.15 tot 16.00 uur en op woensdag en vrijdag van 12.30 tot 14.00 uur.

De directeur en de Intern begeleider zijn, evenals de leerkrachten, altijd bereid tot het beantwoorden van uw vraag of het voeren van een gesprek. Omdat zij, door de vele overlegmomenten, niet altijd op school afwezig zijn, kunt u het beste met hen een telefonische afspraak maken. Bij aanwezigheid staat de deur van het kantoor meestal open. U kunt dan altijd even binnen lopen.

5.3 Onderwijsondersteunend personeel

De personeelsleden die onderwijsondersteunend zijn bestaan uit; IB-er, teamleider, orthopedagoog, vakleerkracht gymnastiek, onderwijsassistent, logopedist, conciërge en administratief medewerker.

Zij hebben een andere functie, taken en bevoegdheden dan de groepsleerkrachten.

5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de (Academische) PABO's, ALO (Vakleerkracht L.O.), HBO opleiding logopediste, WO opleiding orthopedagoog en MBO opleiding tot onderwijsassistente de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de opleidingen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en/of de betreffende leerkracht/personeelslid. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.



5.5 Scholing van het personeel

Om de tegenwoordige ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen bijhouden is scholing een 'must'. In het schoolplan staat welke ontwikkelingen binnen de school in de jaren 2015-2020 gepland staan. De directeur stelt aan de hand hiervan jaarlijks een plan op, waarin de verbeterpunten van de school in dat bewuste jaar nauwkeurig staan omschreven en waarbij wordt aangegeven welke scholing daarbij noodzakelijk is.

In de komende jaren staat een aantal teamtrainingen centraal, te weten o.a.:

- Invoering en implementatie De Vreedzame School; aanbod bevordering sociale competenties;
- Handelingsgericht- en Opbrengstgericht werken;
- Didactisch handelen; afstemming en differentiatie en inspelen op specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen;
- Leerlijnen technisch lezen, rekenen-wiskunde, begrijpend lezen, spelling en taal;
- Talentontwikkeling; hoofd-hart-handen; aandacht voor kunst, cultuur, sport en muziek;
- Professionele cultuur; ontwikkelen tot professionele lerend organisatie;
- Klassenmanagement en omgaan met uitgestelde aandacht en doorgaande lijn zelfstandig werken.

Jaarlijks volgen enkele personeelsleden daarnaast individuele scholing. De samenvatting van de jaarplannen wordt vermeld in hoofdstuk 7. Kortom, we staan ook de komende schooljaren niet stil en realiseren door een permanente ontwikkeling van het personeel een nog hogere kwaliteit van het onderwijs op SBO it Heechhûf.



6. De Ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij vinden betrokkenheid van ouders bij de school belangrijk. Daarom vragen we ouders ook regelmatig om ons te helpen bij diverse activiteiten, zoals het handvaardigheidscircuit, sportdagen en dergelijke.

Bij feestelijke activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen worden ouders gevraagd mee te helpen. U kunt zich aan het begin van het schooljaar opgeven bij de groepsleerkracht.

6.1.1 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid leerlingen

Eenmaal in de twee jaar wordt aan de ouders en leerkrachten een enquête uitgereikt. De leerlingenenquête wordt jaarlijks afgenomen.

In de enquête kunnen de respondenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de veiligheid en de uitvoering van het beleid van de school. Tevens is in de enquête ruimte voor het aangeven van wensen en suggesties. De uitkomst van de enquête vormt, samen met de wensen en onderwijskundige ideeën van het schoolteam en de medezeggenschapsraad, de basis voor het opstellen van het nieuwe jaarplan. Hierin beschrijft de school de jaarlijkse beleidsvoornemens en uitvoering.

6.2 Informatievoorzieningen aan ouders over onderwijs en school

Wij vinden het belangrijk om u zo goed mogelijk te informeren vandaar dat we op een aantal manieren informatie vanuit school verspreiden. We kiezen ervoor om de verspreiding zowel op papier als digitaal te regelen. Hieronder kunt u lezen van welke middelen wij gebruik maken.

De schoolgids

Bij inschrijving van nieuwe leerlingen krijgen de ouders een schoolgids. Hierin staat allerlei informatie over de school. Daarnaast ontvangt ieder gezin voor of aan het begin van elk schooljaar een informatiebrochure. In de informatiebrochure staat wisselende informatie over bijvoorbeeld de vakantieregeling, verdeling van de leerkrachten over de groepen, gym- en zwemrooster en belangrijke activiteiten gedurende het schooljaar. De schoolgids geeft samen met de informatiebrochure antwoord op veel vragen en is daarnaast een handig naslagwerk gedurende het jaar. Natuurlijk is de schoolgids ook na te lezen op onze website.

De nieuwsbrief

Ongeveer 9 keer per schooljaar komt de nieuwsbrief uit. U kunt hierin de actuele activiteitenkalender vinden en ook veel andere nieuwtjes. De brief wordt meegegeven aan de leerlingen en is ook te vinden op de website van de school.

Website

Op de website van onze school www.itheechhof.nl kunt u naast alle informatie, ook regelmatig verslagen van de kinderen en foto's van activiteiten van de groepen vinden.

Schoolkrant

Twee keer per jaar wordt de schoolkrant uitgegeven. Alle leerlingen leveren hieraan een bijdrage, dit kan door middel van een tekening of tekst over iets dat de afgelopen periode in de school heeft gespeeld.



Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er door alle groepen een informatieavond georganiseerd. De groepsleerkrachten geven voorlichting over de gang van zaken in hun eigen groep. Hierbij wordt aandacht besteed aan de gebruikte methoden, leermiddelen, werkwijzen, (gedrags-) regels, lesrooster, fruit eten, gymkleding, enz. enz.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 verzorgen we in oktober een voorlichtingsavond over de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.

Oudergesprekken

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden alle ouders door de leerkracht uitgenodigd voor het "Gouden weken gesprek". Dit gesprek is bedoeld om kennis te maken met de leerkracht van uw kind en elkaar te informeren over belangrijke zaken m.b.t. uw kind. Tevens kunt u met de leerkracht afstemmen hoe u dit schooljaar het contact met de leerkracht gaat vorm geven.

In februari en juni worden de resultaten en het rapport van uw kind met u besproken. Tegelijkertijd wordt het Ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind met u besproken. U wordt door de leerkracht van uw kind uitgenodigd voor een gesprek.

Daarnaast zijn er in oktober/november facultatieve oudergesprekken. Dit geeft u als ouder of de leerkracht de gelegenheid om tussentijds een gesprek te voeren over de ontwikkeling van uw kind.

De gesprekken vinden 's middags of 's avonds plaats. Mocht u beslist niet kunnen op de geplande momenten, neem dan even contact op. Dan kunnen we samen kijken naar een ander geschikt moment.

Het is natuurlijk altijd mogelijk om tussentijds een afspraak te maken met de leerkracht. Naast de school, hebben ook ouders/verzorgers een inspanningsverplichting om zich structureel te laten informeren over de ontwikkelingen van uw kind. We verwachten u aanwezig op de gesprekken die in de jaarplanning zijn aangegeven.

Open dag

In maart wordt er door alle openbare basisscholen in Drachten een Open dag gehouden. SBO It Heechhûf doet hier ook aan mee. 's Morgens is de school toegankelijk voor ouders/verzorgers en belangstellenden. Wij organiseren dan de mogelijkheid om een les van uw kind bij te wonen. Op deze manier kunt u zich een beeld vormen van wat de leerlingen zoal in een specifieke les doen en hoe we de lessen in de klas organiseren. De ouders/verzorgers van de desbetreffende groep kijken achter in de klas en na de les is er tijd om onder het genot van een kopje koffie vragen te stellen en met elkaar in gesprek te gaan. De datum staat vermeld in de informatiebrochure.

6.2.1 Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen

Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar gehuwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkste. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind(eren).



Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Ook wordt geen informatie verstrekt die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel te behalen ten koste van de andere ouder. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijv. het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief waarin wordt meegedeeld dat de school de adequate zorg voor hun kind niet meer kan garanderen en dat de school daarvoor geen aansprakelijkheid aanvaardt. Uitgangspunt voor het verstrekken van informatie aan derden is dat er sprake moet zijn van een wettelijke verplichting.

6.3 De Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (W.M.O.) schrijft aan elke school de verplichting voor een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Deze MR staat gelijk aan de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Verder staat in de W.M.O. precies beschreven hoe de MR is samengesteld en welke bevoegdheden deze raad heeft. Een directielid is op uitnodiging van de MR aanwezig om het ontwikkelde schoolbeleid uit te leggen en te verdedigen of om mededelingen te doen omtrent de beleidsuitvoering of schoolorganisatie. De medezeggenschapsraad houdt zich vooral bezig met beleidsmatige zaken rond de school. Het bevoegd gezag, de stichting 'OPO Furore' en de schoolleiding, zijn bij wet verplicht aan de MR in een aantal gevallen instemming te vragen en in andere gevallen advies in te winnen. MR leden zitten in de raad zonder last of ruggenspraak en vertegenwoordigen het algemeen belang van de school.

Bij zaken die niet alleen onze school aangaan, bijvoorbeeld verbetering van de kwaliteit van onderwijs in geheel Smallerland en Tytsjerksteradiel of de problemen rond vervanging van onderwijzend personeel bij ziekte, zijn de instemmingbevoegdheid en adviesbevoegdheid doorgegeven aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De zittingsduur voor de medezeggenschapsraad bedraagt drie jaar, met de mogelijkheid van herverkiezing voor steeds een volgende periode van drie jaar. Jaarlijks treedt volgens een rooster van aftreden een lid of enkele leden van de raad af. De verkiezingen voor de MR vinden, evenals de verkiezingen voor de ouderraad, voor de zomervakantie plaats. U krijgt tijdig schriftelijk bericht over de wijze waarop de verkiezingen zullen worden georganiseerd.



6.4 Ouderbijdragen

6.4.1 Vrijwillige Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het organiseren van bijv. een schoolreisje, schoolkamp of een Sinterklaasfeest is geen verplichte schoolactiviteit, maar wordt in overleg met de medezeggenschapsraad wel gedaan. Daarom heeft de school de bijdrage van de ouders ook echt nodig! Er is door de school een schoolreischema opgesteld met verschillende bestemmingen. De ene keer wat duurder dan de andere keer. Door de kosten over alle groepen te spreiden kunnen we de ouderbijdrage per jaar op een vast bedrag houden. Verder wordt de ouderbijdrage besteed aan de vieringen van Sinterklaas, Kerst, Pasen en algemene schoolactiviteiten.

Een klein deel van de vrijwillige ouderbijdrage wordt door de leerkracht beheerd.

Hij/zij besteedt het geld in de sfeer van excursies, traktaties bij projecten of iets dergelijks. De leerkracht verantwoordt de uitgaven aan het eind van het schooljaar aan de medezeggenschapsraad.

6.4.2 Gemeentelijke schoolzwembijdrage

De gemeente Smallingerland vraagt een bijdrage voor het busvervoer naar het zwembad. Dit geldt alleen als het kind deelneemt aan de zwemlessen. Het bedrag betaalt u aan de school en wij betalen het weer aan de gemeente.

6.4.3 Problemen met betalen van de ouderbijdragen

Bij inschrijving ontvangt u een machtigingsformulier. De schooladministratie verzorgt de inning van de vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor dit schooljaar is € 70.- .

Indien de betaling van de ouderbijdrage voor u op problemen stuit dan kunt u contact opnemen met de administratie of de directie. Wij attenderen u dan op de mogelijkheid van de reductieregeling van de gemeente. Dit houdt in dat u een tegemoetkoming kunt krijgen voor o.a. de schoolreis of schoolkamp en de vrijwillige bijdrage.

7. De Ontwikkelingen van het onderwijs in de school

7.1 Inleiding

Aan het eind van een schooljaar stelt de directeur een jaarverslag op, waarin de opbrengsten van het beleid zijn omschreven. Het jaarverslag vormt tezamen met de resultaten van de afgenomen enquêtes (WMK) en de inhoud van het schoolplan, het uitgangspunt voor het beleid in het volgende schooljaar. De directeur stelt in mei/juni, in overleg met het team en met instemming van de MR, een jaarplan op. In dit plan wordt de onderwijskundige en de financiële beleidsuitvoering met betrekking tot de onderwijsvernieuwing op SBO It Heechhûf voor een geheel schooljaar beschreven. Het schoolplan 2015-2019, het jaarplan en het jaarverslag liggen ter inzage op school.

7.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Onderwijskundig Jaarplan SBO It Heechhûf 2019 – 2020

Thema	Verbeterpunt	Omvang
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Invoeren en implementeren HGW en OGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	klein
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	groot
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
Bewegingsonderwijs	Planmatig werken aan de invoering van de Gezonde School	klein
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken	groot
Gebruik leertijd	Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	klein
Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	groot

Wet- en regelgeving	Actualiseren Schoolondersteuningsplan (SOP)	Klein
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	klein
Audit	Audit	groot

7.3 Resultaten van de ontwikkeling van de school

Evaluatie onderwijskundig Jaarplan 2018-2019

THEMA	VERBETERPUNT	OMVANG	RESULTAAT	VERVOLG
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	groot	Gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2019-2020
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Invoeren en implementeren HGW en OGW	groot	Gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2019-2020
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	groot	Gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2019-2020
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	groot	Gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2019-2020
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	groot	Gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2019-2020
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	groot	Gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2019-2020
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot	Gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2019-2020
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor taal zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot	Gerealiseerd	Consolidering in 2019-2020
Taallesonderwijs	Invoeren protocol Dyslexiebeleid	klein	Gerealiseerd	Consolidering in 2019-2020
Taallesonderwijs	Bibliotheek in de school	groot	Gerealiseerd	Consolidering in 2019-2020
ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan	groot	Gerealiseerd	Consolidering in 2019-2020
Gebruik leertijd	Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	klein	Gedeeltelijk gerealiseerd	Consolidering in 2019-2020
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken	groot	Gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2019-2020
Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier	groot	Gerealiseerd	Consolidering in 2019-2020



Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	groot	Gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2019-2020
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	groot	Gerealiseerd	Consolidering in 2019-2020



8. Opbrengsten

8.1 Inleiding

In deze schoolgids willen we u graag inlichten over de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs op onze school. Kwaliteit is echter niet zo eenvoudig meetbaar. Om te beoordelen of een school goed of slecht is, kunnen we niet alleen kijken naar de toetsresultaten van de leerlingen, of de uitstroom van de schoolverlaters, of naar het aantal kinderen dat wordt verwezen naar een andere vorm van speciaal onderwijs. Deze aantallen zijn immers mede afhankelijk van de talenten en de mogelijkheden van de kinderen. Wij vinden dat kwalitatief goed onderwijs wordt bereikt wanneer ieder individueel kind zich, in een veilige en plezierige omgeving, optimaal kan ontwikkelen op cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel en creatief gebied. Het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen is daarbij van cruciaal belang.

8.2 De resultaten van de leerlingen

Een goede aansluiting bij het voortgezet onderwijs is één van de belangrijkste doelen van onze school. Er wordt daarom naar verhouding veel aandacht besteed aan technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, worden toetsen afgenomen. Er zijn twee soorten toetsen: de methodegebonden toetsen, om na te gaan of de leerlingen de aangeboden stof goed begrepen hebben én de niet-methodegebonden toetsen, de CITO-toetsen (voor speciale leerlingen) waarmee we volgen of de leerontwikkeling gaat zoals we mogen verwachten. De afgenomen toetsen geven niet alleen een beeld van de ontwikkeling van de leerlingen, ze geven ook een beeld van de resultaten van het schoolaanbod in totaal. Dit is voor school belangrijk om te weten; daaraan kunnen we afmeten of we voldoende aanbod hebben en voldoende resultaat halen of zo nodig moeten bijstellen. Op onze school gebruiken we Parnassys als leerlingvolgsysteem.

Op SBO it Heechhûf worden verwijzingen naar het voortgezet onderwijs gebaseerd op het advies van de leerkracht en op de Plaatsingswijzer.

School adviseert op basis van:

- indruk en waarneming van de groepsleerkracht (werkhouding, concentratie, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid en inzet en motivatie)
- schoolgegevens / toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem (en de geschiedenis daarvan)
- schoolverlaterstoets (Adit) IQ onderzoek
- Drempelonderzoek 6, 7, 8. Met ingang van 2019-2020 met een genormeerde Eindtoets.

Adviesgesprekken met de ouders/verzorgers worden in februari gehouden. De ouders/verzorgers melden aan. Aanmelding bij een school is niet automatisch ook plaatsing op die school.

8.2.1 Het oordeel van de inspectie

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van de scholen. Ze doet dit jaarlijks door de leerlingresultaten te volgen, aangeleverde documenten te beoordelen en door scholen te bezoeken. In juni 2015 bezocht de inspectie de school. Zij heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op it Heechhûf op orde is. Tijdens het onderzoek beoordeelde de inspectie indicatoren van de volgende aspecten: begeleiding en kwaliteitszorg. Tevens deed de inspectie een uitspraak over de eindopbrengsten.



Uit het rapport: "Het kort onderzoek bevestigt dat het eerder aan de school gegeven basisarrangement gehandhaafd kan blijven. Na een periode van onvoldoende aansturing is de schoolontwikkeling sinds kort weer op gang gekomen. De indruk over de eindopbrengsten op basis van de voorlopige normen is gunstig. De school heeft voor de leerlingen ontwikkelingsperspectieven opgesteld waarmee ze het onderwijsleerproces kan afstemmen op te bereiken doelen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ze evalueert de ontwikkelingsperspectieven voldoende en stelt deze zo nodig bij. De kwaliteitszorg heeft een overwegend systematische en cyclische opzet, hoewel het evalueren van resultaten en borgen aandacht vragen."

Opbrengsten

De Inspectie van het Onderwijs is op dit moment nog niet in staat om op basis van de uitstroomgegevens of eindresultaten te beoordelen of de leeropbrengsten op schoolniveau overeenstemmen met de mogelijkheden van de leerlingenpopulatie. Zij geeft dan ook nu nog geen oordeel over de resultaten van de school. Wel heeft zij op basis van de eindresultaten van de schoolverlaters zich een beeld gevormd van deze opbrengsten. De onderstaande uitspraken moeten echter met de nodige voorzichtigheid bekeken worden omdat een onderzoek naar de normen voor opbrengsten nog niet afgerond is.

De eindopbrengsten lijken van voldoende niveau. In 2013, 2014 en 2015 stemt het resultaat voor zowel begrijpend lezen als rekenen-wiskunde overeen met wat gemiddeld genomen verwacht kan worden van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie qua (cognitieve) capaciteiten.

Begeleiding

It Heechhûf heeft een uitgebreid systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van leerlingen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Deze indicator is als goed beoordeeld omdat de school bovendien duidelijk heeft vastgelegd op welke wijze de toetsen worden afgenomen en welke afwegingen ze daarbij maakt.

Voor alle leerlingen stelt de school een ontwikkelingsperspectief vast en het onderwijs wordt vervolgens aan de hand daarvan ingericht en vastgelegd in groepsplannen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch gevolgd en geëvalueerd samen met de ouders; bij gunstige resultaten worden doelen ambitieuzer gesteld. Doelen naar beneden bijstellen komt vrijwel niet voor. Voor het vak rekenen/wiskunde zijn tussentijdse doelen en leerlijnen voor vier verschillende uitstroomroutes via de methode uitgewerkt. Deze uitwerking kan nog verder geconcretiseerd worden. Voor de andere vakken zijn de leerlijnen nog nauwelijks uitgewerkt.

Kwaliteitszorg

De school kent haar (veranderende) leerling bevolking en heeft naar aanleiding van haar analyse de consequenties voor de inrichting van het onderwijs omschreven. Directie en team hebben de sterke en zwakke punten van de school in kaart gebracht en op grond daarvan een aanzet gemaakt voor het schoolplan voor de komende periode. De school heeft in het afgelopen half jaar planmatig gewerkt aan het realiseren en beschrijven van een herkenbare, werkbaar situatie voor directeur en personeelsleden. Ook ouders zijn en worden systematisch geïnformeerd over de stappen die de school neemt.

Twee onderdelen van de kwaliteitszorg zijn nog niet voldoende; de school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen en de school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

De school is gestart met het in kaart brengen van de tussentijdse resultaten die de leerlingen halen, maar daarbij ontbreken nog de streefdoelen of benchmarkgegevens op groeps- en schoolniveau. Daardoor kan de school geen waarderende uitspraken doen over de resultaten die ze met haar leerlingen bereikt. Daarnaast zijn de afgelopen jaren de afspraken over onder meer het zelfstandig werken verwaterd. In de komende periode wil de school gerealiseerde kwaliteitsverbeteringen beter borgen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat er altijd punten zijn waarop we ons kunnen en ook moeten verbeteren.

Wij waren ons hiervan al bewust en zijn dan ook gestart met de verbeterpunten. Ook in het schoolplan 2015-2019 zijn de bevindingen van de inspectie als verbeterpunten opgenomen.

8.2.2 De CITO eindresultaten

De scholen voor Voortgezet Onderwijs in heel Friesland hanteren de Plaatsingswijzer, naast het advies van de groepsleerkracht, bij de plaatsing van de leerlingen. In de Friese Plaatsingswijzer worden de scores vanaf groep 6 van de Cito-toetsen ingevoerd. Ook SBO It Heechhûf werkt met de Plaatsingswijzer.

Voor SBO scholen is de Eindtoets vanaf schooljaar 2019-2020 verplicht. Het schooljaar 2018-2019 hebben we in groep 8 het Drempelonderzoek 6, 7, 8 afgenomen. Dit als tweede meetinstrument naast de CITO toetsen van januari en juni.

We verantwoorden tot dusver de eindopbrengsten met de resultaten op de CITO Midden-toetsen van groep 8 Begrijpend Lezen en Rekenen over een periode van 3 jaar.

Hoe worden eindopbrengsten vastgesteld?

- * Het gemiddelde IQ van alle leerlingen van groep 8 wordt berekend.
- * De inspectie heeft per gemiddeld IQ een vaardigheidsscore (VS) vastgesteld voor de beide vakken.
- * De laatste drie jaren worden bekeken, daarvan mag 1 jaar onder de gestelde eisen van de inspectie liggen.

schooljaar	Gemiddeld IQ groep 8	Norm inspectie		Behaalde score Heechhof	
		rekenen	begr. lezen	rekenen	begr. lezen
2018-2019	81	VS 75	VS 26	VS 85	VS 32.5
2017-2018	72	VS 65	VS 20	VS 82.7	VS 24.2
2016-2017	80	VS 74	VS 26	VS 83.5	VS 32.5
2015-2016	77	VS 73	VS 25	VS 79.6	VS 31.7
2014-2015	74	VS 68	VS 21	VS 78.8	VS 21.5
2013-2014	79	VS 73	VS 25	VS 71	VS 29
2012-2013	79	VS 73	VS 25	VS 74.9	VS 29.6

8.2.3 De uitstroom van groep 8

Een van de doelen van het onderwijs is dat de leerlingen na 8 jaar op de voor hen meest geschikte plek in het VO terechtkomen. De afgelopen drie jaren (2017, 2018 en 2019) gingen de leerlingen uit groep 8 naar de volgende vormen van onderwijs:

		VSO	PRO	Schakelklas	VMBO-BL	VMBO-BK	VMBO-KL	VMBO-K/T	VMBO-T
2019	28	0	7	5	9	0	4	0	3
			25%	18%	32%		14%		11%
2018	35	0	16	4	8		6		1
			45%	11%	22%		17%		2%
2017	36	0	15	9	8	3	0	1	
		0%	41%	25%	22%	8%	0%	2%	



9. Namen en adressen

SBO It Heechhûf

't Swin 8

9201 9201 XZ Drachten

Telefoonnummer: 0512-541533

Email adres: itheechhof@opo-furore.nl

Website: www.itheechhof.nl

Directeur: Janet van der Heide

Stichting Holding Adenium

Bezoek adres:

De Lanen 1

9204 WB Drachten

Postadres:

Postbus 210

9200 AE Drachten

Telefoonnummer: 0512-582600

Emailadres: info@adenium.nl

KvK-nr.: 73800805

College van Bestuur Holding Adenium: Bas van Loo en Thijs Praamstra

MR

Oudergeleding:

Liesan Hoving (voorzitter)

Jan Schoonbeek

Linda van Vaals

Personeelsgeleding:

Susanne van der Veen

Anne Koster

Eddy Kraan

Commissie van Advies

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Telefoonnummer: 058 – 294 89 37

directeur: dhr. L. Abbink

Secretariaat: mevr. S. Bomas

Email adres: s.bomas@swvfriesland.nl

Website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Carins

Moleneind ZZ 95

9203 ZX Drachten

Telefoon: 088 - 50 65 400

E-mail: contact@carins.nl

Website: www.carins.nl

Coördinator: Annemiek Kroon

Fysiotherapie

Viola Hellinga

Telefoonnummer: 06-53836171 en bij geen gehoor op nummer: 0512-511822.

Email adres: kheppi@chello.nl

Website: www.kinderfysiotherapiedrachten.nl

Jeugdarts van GGD Fryslân

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

Telefoonnummer: 088 - 2299444

Contactpersoon: Petra Meijer

Belangrijke telefoonnummers

Vertrouwensinspecteur	0900 - 1113111 (lokaal tarief)
Advies en Meldpunt Kindermishandeling	058 - 2127772 of 0900 - 1231230
Anonieme misdaadmelding	0800 - 7000
Arbo/veiligheidscoördinator	0512 - 582600

Vertrouwenspersoon en Veiligheidscoördinator

In het kader van de vastgestelde klachtenregeling heeft de school een contactpersoon aangesteld. Dit is **mevr. J. van der Hoek**. Zij heeft tot taak de klager te woord te staan en indien gewenst of noodzakelijk te verwijzen naar de klachtenregeling van OPO Furore.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

U kunt een klacht rechtstreeks schriftelijk bij het LKC indienen. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Hieronder is vermeld hoe U deze vertrouwenspersoon kunt bereiken.

De LKC is gevestigd: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht.

Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Telefoonnummer: 058 294 89 37

Email adres: s.bomans@swvfriesland.nl

Directeur: Ludo Abbink

10. BIJLAGEN

Inhoudsopgave bovenschoolse gids Holding Adenium

Voorwoord

- Hoofdstuk 1 Onderwijs
- Hoofdstuk 2 Aanmelding en uitschrijving van leerlingen
- Hoofdstuk 3 Aansprakelijkheid en verzekering
- Hoofdstuk 4 Centrale eindtoets en verwijzing voortgezet onderwijs
- Hoofdstuk 5 GMR
- Hoofdstuk 6 Godsdienst en HVO in het openbaar onderwijs
- Hoofdstuk 7 Informatie aan gescheiden ouders
- Hoofdstuk 8 Klachtenregeling
- Hoofdstuk 9 Leerplicht en verlof
- Hoofdstuk 10 Medicijnverstrekking / verrichten medische handelingen
- Hoofdstuk 11 Meldcode
- Hoofdstuk 12 Onderwijsaanbod hoogbegaafde leerlingen
- Hoofdstuk 13 Overblijven en tussen schoolse opvang
- Hoofdstuk 14 Passend Onderwijs
- Hoofdstuk 15 Privacy beleid
- Hoofdstuk 16 Sponsorbeleid
- Hoofdstuk 17 Toelating, schorsing en verwijdering
- Hoofdstuk 18 Veiligheidsbeleid
- Hoofdstuk 19 Vensters PO
- Hoofdstuk 20 Verwijsindex Friesland
- Hoofdstuk 21 Verwijzing Voortgezet Onderwijs
- Hoofdstuk 22 Visie op leren OPO Furore en PCBO Smallerland
- Hoofdstuk 23 Voor en Naschoolse opvang
- Hoofdstuk 24 Vrijwillige ouderbijdrage
- Hoofdstuk 25 Ziekte en invallers
- Hoofdstuk 26 Begeleiding van externen onder schooltijd
- Hoofdstuk 27 Afspraken met medewerkers van school
- Hoofdstuk 28 Adressen en telefoonnummers

Carins

Sinds 1 januari 2019 zijn in Smallerland de gebiedsteams van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het Wmo-loket en het Ping-loket samen één nieuwe organisatie: Carins.

Heb je zorgen over de opvoeding van je kind? Bijvoorbeeld over slapen, voeding, pesten, gedrag, alcohol, school (keuze), relaties, seksualiteit, drugs of andere thema's. Carins helpt je op weg als het je even niet lukt!

Van harte welkom

Het maakt niet uit of je een grote of kleine vraag hebt. Je bent altijd van harte welkom! Het liefst helpen we je direct. Ons advies is gratis dus neem gerust contact met ons op. Loop bij ons binnen aan het Moleneind of bel ons. Meestal kunnen we zelf direct helpen en anders weten we bij wie je dan moet zijn.

Samen een plan maken

Als het nodig is, maken we een vervolgafpraak en komen graag bij je thuis. Samen kijken we wat er nodig is. Als we een plan hebben gemaakt, voeren we dat samen met je uit. Soms vragen we hier andere zorg- of welzijnsorganisaties bij. Het gaat erom wat voor jou of je gezin het beste is.

Contactpersoon Carins op school

Vanuit Carins zijn er contactpersonen verbonden aan school. Zij geven advies en als het nodig is de juiste ondersteuning. Deze contactpersonen zijn er voor vragen van kinderen, ouders en leerkrachten. Ze gaan samen met jou op zoek naar een passend antwoord. Ze zijn telefonisch bereikbaar, soms op school aanwezig en kunnen als je dat prettig vindt ook langskomen bij je thuis.

Contact met Carins

Op school zijn de gegevens van de contactpersoon van Carins bekend. Ook kun je contact opnemen met Carins om te vragen wie de contactpersoon is op de school van je kind(eren).

Carins

Moleneind ZZ 95

9203 ZX Drachten

Open van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur

T. 088 - 50 65 400

E. contact@carins.nl

W. carins.nl



Verwijsindex

De invoering van de verwijsindex is landelijk verplicht. Er zijn in onze gemeente veel instanties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. De verwijsindex zorgt ervoor dat de professionals van deze instanties van elkaar weten wie er betrokken is bij de zorg voor je kind. Het systeem zorgt voor vroegtijdige signalering van problemen bij kinderen en voor overzicht, samenwerking en goede afspraken onderling. Hierdoor hoef je als ouder niet meer iedere keer opnieuw je verhaal te vertellen. Ook voorkomt de verwijsindex dat er twee of drie verschillende professionals in je gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Het idee achter de verwijsindex is dan ook: één kind, één gezin, één plan!

Is de verwijsindex wel zorgvuldig?

De naam van je kind blijft niet voor altijd in de verwijsindex staan. Als het allemaal weer goed gaat, verdwijnt de naam van het kind na twee jaar definitief uit het systeem. Buitenstaanders kunnen de verwijsindex niet inzien. De melding is alleen beschikbaar voor professionals die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld en er wordt ook streng op gecontroleerd, want je kind heeft recht op privacy.

Meer informatie vind je op www.verwijsindexfryslan.nl of vraag het aan de Carins-contactpersoon op de school van je kind(eren).



Wat vindt u?

De Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) Smallerland is dé belangenvereniging voor iedereen die zich betrokken voelt bij het openbare onderwijs in de gemeente Smallerland. Een vereniging die zich blijft inzetten voor openbaar onderwijs. Dit doen wij onder andere met de jaarlijkse uitvoering voor alle openbare basisscholen in Drachten en omgeving van het VOO Sinterklaas Sprookje. Zie website: www.voosprookjedrachten.nl. Tevens sponsoren wij elk jaar de Anne Frank krant aan alle scholen. Ook bemiddelen daar waar advies wordt gevraagd of verwijzen wij naar de juiste personen of instanties.

Maar wij willen meer activiteiten gaan opzetten. Dit kunnen wij echter niet alleen en daarom roepen wij uw hulp in! Graag horen wij wat u als ouders en leerkrachten of andere belangstellenden van ons verwacht. Het mooiste zou het zijn als wij binnen elke openbare school een contactpersoon zouden vinden die namens de school spreekt over VOO zaken. Iemand uit de Ouderraad of Medezeggenschapsraad misschien? Welke punten vindt u belangrijk? Waar moeten wij meer aandacht aan besteden? U kunt uw reactie geven via e-mail annechien.faber@gmail.com of per post. Stuur uw brief dan naar:

*VOO Smallerland
T.a.v. Annechien Faber
Stal 167
9205 AK Drachten*

Landelijk en lokaal werken samen!

In 2013 gaan wij ook met de landelijke organisatie van VOO om tafel om te kijken hoe zij ons kunnen helpen onze activiteiten uit te breiden in Smallerland. Via deze website houden wij u op de hoogte van de uitkomsten van deze gesprekken.

Mogen we u op de hoogte houden?

Wij willen u graag gemakkelijk op de hoogte houden van de allerlaatste ontwikkelingen. Dit doen wij het liefste per e-mail. Stelt u dit op prijs, geef dan uw e-mailadres aan ons door. Stuur daarvoor een mail naar info@voo-smallerland.nl

Nog geen lid?

Bent u nog geen lid van onze vereniging? Meldt u dan meteen aan en stuur een mail naar www.voo.nl of info@voo-smallerland.nl

Wij zien uw reactie graag tegemoet!

Samen staan we sterk!



Afkortings-/verklaringslijst:

ADHD	Attention Deficit Hyperactivity Disorder
ARBO	Arbeidsomstandigheden
AVI	Analyse van Individualiseringsvormen
BL	Begrijpend Lezen
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CPS	Christelijk Pedagogisch Studiecentrum
DMT	Drie Minuten Toets
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
IB-er	Intern Begeleider
LOM school	Leer- en Opvoedingsmoeilijkheden school
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MLK school	Moeilijk Lerende Kinderen school
OOM	Onderwijs Op Maat
OPO	Openbaar Primair Onderwijs
PDD-NOS	Pervasieve ontwikkelingsstoornis
REC	Regionaal Expertise Centrum
RW	Rekenen
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SEO	Sociaal Emotionele Ontwikkeling
SCOL	Sociaal Emotioneel Volgsysteem
SP	Spelling
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs