



OBS Hurdegaryp

Van Weerden Poelmanstraat 2A

9254 CS Hurdegaryp

Telefoon 0511 - 472026

www.obs-hurdegaryp.nl

[hurdegaryp@opo-furore.](mailto:hurdegaryp@opo-furore)

SCHOOLGIDS 2021-2022

Akkoord instemming medezeggenschapsraad:

Nienke Osinga (voorzitter)



Samen Werken aan Eigen Wijsheid

.....	1		
Inleiding	3		
1. De school	4		
1.1 De locatie:	5		
1.2 Uitgangspunten:	6		
1.3 Stichting OPO Furore en Holding Adenium	8		
1.4 Het schoolteam	8		
1.5 De omgeving van de school	8		
1.6 Schoolgrootte	8		
1.7 Leerlingenpopulatie	8		
2. Missie, Visie en Beleid	9		
2.1 Inleiding	9		
2.2 Hier staan we voor, onze missie	9		
2.3 De visie van de school	9		
2.4 Intenties	10		
3. De organisatie van het onderwijs op OBS Hurdegaryp	10		
3.1 Inleiding	10		
3.2 Groepering	10		
3.3 Aanmelding en uitschrijving	11		
3.3.1 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid	11		
3.4 De vak- en vormingsgebieden	11		
3.4.1. Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	13		
3.4.2 Activiteiten in de kleuterbouw	14		
3.4.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	14		
3.4.4 Zaakvakkenonderwijs/Wereld oriënterende vakken	15		
3.4.5 Levensbeschouwelijk onderwijs	15		
3.4.6 Onderwijs in de Friese en Engelse taal	15		
3.4.7 Bewegingsonderwijs	16		
3.4.8 Expressie-activiteiten/creatieve vorming	16		
3.4.9 ICT vaardigheden	16		
3.4.10 Zelfstandig werken	16		
3.4.11 Schoolprojecten	17		
3.5 Schooltijden en urenverantwoording	17		
3.5.1 Melding bij afwezigheid	18		
3.5.2 Ziekte tijdens schooltijd	18		
3.5.3 Inloop	18		
3.6 Vakantieregeling en studiedagen 2021-2022	18		
3.7 Verlofregeling	19		
3.8 Schoolregels	20		
3.8.1 Maatregelen bij overtreding van de regels	20		
3.8.2 De vertrouwenspersoon	20		
3.8.3 Meldcode en aandachtsfunctionaris	21		
3.9 Viering verjaardagen	21		
3.10 Festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst	22		
3.10.1 Sinterklaasfeest	22		
3.10.2 Kerstfeest	22		
3.11 Eten en drinken in de pauzes	22		
3.12 Media protocol	22		
3.13 Schoolfotograaf	22		
3.14 Aanpak van hoofdluis	22		
3.15 Foto's op Internet of Facebook	23		
3.16 Buiten-/naschoolse activiteiten	23		
3.17.1 Schoolreizen	23		
3.17.2 Sportactiviteiten	23		
3.17.3 Excursies	23		
3.17.4 Personeelsdag en studiedagen	23		
4. De begeleiding van kinderen	23		
4.1. Inleiding	24		
4.2. Passend onderwijs	24		
4.4. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen <i>(leerlingvolgsysteem)</i>	24		
4.5 De interne begeleider (ib'er)	25		
4.6 De stappen in de ondersteuningsstructuur	25		
4.7 Verlengen en versnellen	25		
4.8 Leerling dossiers	26		
4.9 De rol van de ouders	26		
4.10 Hoe ziet onze communicatiecyclus eruit	26		
4.11 Communicatiemiddelen	27		
5. Het personeel en de stagiairs	27		
5.1 Inleiding	27		

5.2 Wijze van vervanging	27
5.3 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie	27
5.4 Onderwijsondersteunend personeel.....	28
5.5 Vakleerkrachten.....	28
5.6 De begeleiding en inzet van stagiairs.....	28
5.7 Scholing van het personeel.....	28
6. De ouders	29
6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders	29
6.1.1 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar sociale veiligheid leerlingen en ouders.....	29
6.2 Informatievoorziening aan ouders	29
6.2.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders en aan derden	30
6.3 Inspraak.....	30
6.3.1 De ouderraad.....	30
6.3.2 De medezeggenschapsraad	31
6.4 Vrijwillige Ouderbijdrage	31
6.5 Klachtenprocedure.....	31
7. De ontwikkeling van het onderwijs op OBS Hurdegaryp	32
7.1 Inleiding	32
7.2 Resultaten van de ontwikkeling van de school	33
8. De opbrengsten van het onderwijs	33
8.1 Inleiding	33
8.2 De resultaten van de leerling.....	33
8.2.1 Het oordeel van:.....	33
de inspectie	33
8.2.2 De tussenopbrengsten	33
8.2.3 Eindtoets.....	33
9. Namen en adressen.....	34
9.1 Personeel van de school.....	34
9.2 Ouderraad/activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad.....	34
9.3 Overige adressen.....	34

Inleiding

Samen Werken aan Eigen Wijsheid

Inleiding

Deze schoolgids informeert u over het onderwijs op OBS Hurdegaryp. In dit deel staan de schoolspecifieke kenmerken beschreven. Waar wij als school voor staan, hoe wij ons onderwijs organiseren en vormgeven en wat wij daarin belangrijk vinden kunt u lezen in deze schoolgids. Organisatorische zaken als het vakantierooster en de vrije dagen voor komend schooljaar staan ook beschreven.

De inhoud van de schoolgids is tot stand gekomen door bestaand beleid en nieuw gevormd beleid in het afgelopen jaar. Het beleid is door het team van OBS Hurdegaryp tot stand gekomen.

Naast dit schoolspecifieke deel is er een bovenschoolse gids. Hierin staan regels en procedures beschreven die op alle scholen van Adenium van toepassing zijn. Dit deel kunt u vinden op onze website.

Mocht u vragen hebben of graag eens in onze school willen komen kijken, dan bent u van harte welkom!

Namens het team,

Albert Paauw
Directeur OBS Hurdegaryp



Deze gids is tot stand gekomen in overleg met ouders en team.

De medezeggenschapsraad van OBS Hurdegaryp heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Na vaststelling door het schoolbestuur is de schoolgids via de homepage van de school www.obs-hurdegaryp.nl te raadplegen.

1. De school

1.1 De locatie:

OBS HURDEGARYP

Van Weerden Poelmanstraat 2a

9254 CS Hurdegaryp

Tel 0511-472026

Email: info@obs-hurdegaryp.nl

Website: www.obs-hurdegaryp.nl

OBS Hurdegaryp is één van de basisscholen van OPO Furore. OPO Furore verzorgt openbaar basisonderwijs binnen de gemeentes Tytsjerksteradiel en Smallingerland. OPO Furore vormt vanaf 1 januari 2019 een Holding met PCBO Smallingerland, genaamd Adenium. Onze school is gehuisvest in kindcentrum 'It Boulân' in Hurdegaryp. De direct deelnemende partners in het gebouw zijn naast OBS Hurdegaryp, CBS de Winde, de peuterspeelzaal, de muziekschool, de GGD en de kinderopvang.

Onze moderne school beschikt over ruime lokalen met veel licht en beweegruimte. Er is een gemeenschappelijke hal waar kinderen zelfstandig kunnen werken. In deze hal staat is ook de schoolbibliotheek gevestigd waar alle partners binnen het gebouw gebruik van kunnen maken. De gemeenschappelijk hal is tevens een ontmoetingsplaats voor kinderen, leerkrachten en ouders. Wij hebben de beschikking over een volledig ingerichte speelzaal met beweegbaar podium, een keuken, een technieklokaal, diverse werkkamers en een gezellige teamkamer. Daarnaast is het gebouw optimaal benut door de aanleg van een dakplein waar kinderen kunnen spelen.



1.2 Uitgangspunten:

“Samen Werken aan Eigen Wijsheid”

Op OBS Hurdegaryp gaan de kinderen met plezier naar school. Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn. Doelgericht ontplooiën we het talent in ieder kind, zodat het vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaat.

In de komende jaren is de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school specifiek gericht op het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling. We willen “eigenaarschap” van leerlingen, leerkracht en ouders inbedden in het onderwijs. We zijn daarbij vooral gericht op het proces, de interactie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders en de eigen verantwoordelijkheden.

OBS Hurdegaryp is een openbare school. De school is een ontmoetingsschool voor kinderen vanuit verschillende achtergronden.

In de school creëren we een sfeer waar iedereen zichzelf kan zijn. Met aandacht voor normen en waarden kan ieder kind zich veilig voelen. Dit zien we terug in de omgang tussen kinderen onderling en in de omgang tussen kinderen en volwassenen. In het belang van het kind zijn wij voor een open communicatie met ouders.

Op OBS Hurdegaryp spelen, leren en werken leerlingen met veel plezier samen. Duidelijke regels omgangsvormen en structuur zorgen voor een geborgen en veilige sfeer in de school. Hierdoor kan ieder kind zijn of haar talenten ontwikkelen. De leerkracht helpt, stimuleert en begeleidt daarbij.

Met moderne lesmethodes, waarbij rekenen en taal een centrale plek innemen, brengen wij leerlingen verder in hun ontwikkeling. Dit doen we door een systeem van handelings- en opbrengstgericht werken. Daarbij zijn we gericht op convergente differentiatie in het expliciete directe instructiemodel waarin we vormen van coöperatief leren verwerken.

Kerncompetenties van OBS Hurdegaryp

- o Geborgenheid en veiligheid
- o Duidelijke waarden en normen
- o Kinderen leren zelfstandig werken
- o Kinderen spelen, leren en werken met elkaar
- o Wij (h)erkennen het talent in ieder kind
- o Wereldoriëntatie als hart van het onderwijs
- o Moderne leermiddelen en lesmethodes
- o Open communicatie met ouders

1.2.1 Uitgangspunten handelingsgericht werken:

1. De school werkt volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW). Dat betekent: Wij brengen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart (wat heeft deze leerling nodig om zijn /haar doel te bereiken), in plaats van het signaleren en benoemen van de tekortkomingen (wat is er mis met deze leerling)
2. Wij handelen preventief, in plaats van het alleen maar curatief zorg bieden.
3. Wij stellen het handelen op basis van de onderwijsbehoeften in de groep centraal. In plaats van de nadruk op diagnose.



1.2.2 Uitgangspunten opbrengstgericht werken

De school werkt volgens de uitgangspunten van het opbrengstgericht werken. Dat betekent in essentie: de betrokkenen gebruiken de uitkomsten om hun acties bij te sturen:

1. We gaan uit van hoge verwachtingen, zowel voor de groep als geheel, als voor individuele leerlingen.
2. We stellen (hoge) doelen door middel van het werken met ambitieniveaus
3. We nemen toetsen af volgens de toetskalender bij alle leerlingen.
4. We registreren de resultaten.
5. We interpreteren en analyseren de vorderingen.
6. We nemen beslissingen en voeren van geplande interventies uit.
7. We evalueren de effecten van de interventies.

1.2.3 Uitgangspunten convergente differentiatie

De school werkt volgens de uitgangspunten convergente differentiatie:

1. In principe wordt aan alle leerlingen van een bepaalde groep de leerstof voor het betreffende leerjaar aangeboden. Voor de “basisgroep” geldt, dat aan hen het reguliere aanbod voor de betreffende groep wordt aangeboden. Er is differentiatie in instructie (pre-teaching, verlengde instructie, geen instructie (vliegende start)).
2. Voor “plusleerlingen” geldt eventueel een extra / aanvullend/verdiepend aanbod. Aan hen worden ook hogere eisen gesteld wat betreft het verwachte resultaat op de toets. Voor ‘risicoleerlingen’ geldt dat extra instructies / begeleiding nodig zijn om het doel van het betreffende leerjaar te halen. Aan hen worden wat lagere eisen gesteld wat betreft het resultaat op de toets. Differentiatie houdt dus hier in: differentiatie in begeleiding (pedagogische aanpak, begeleiding bij werkhouding en concentratie).

1.2.4 Levensbeschouwelijk uitgangspunt

Het openbaar onderwijs leert de kinderen respect te hebben voor elkaars mening, visie en opvoeding. Onze school wil dan ook een afspiegeling zijn van de maatschappij, om zo de leerlingen voor te bereiden op de maatschappij, waar zij later zelf deel van uit zullen maken.

1.2.5 Pedagogisch uitgangspunten / doelstellingen

- leerlingen doorlopen een individueel leerproces
- we hanteren de kerndoelen van het basisonderwijs
- leerlingen dragen medeverantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces
- leerlingen kunnen van elkaar leren middels een taaksysteem en werkbrieff wordt het zelfstandig werken aangeleerd
- in het handelen van de leerkracht is de rol van stimulator, organisator, begeleider en coach herkenbaar
- vieringen nemen in de school en in de ontwikkeling van kinderen een belangrijke plaats in

Doelstellingen:

- op school is een prettige werksfeer
- de school heeft aandacht voor de individuele leerling
- leerlingen voelen zich op school veilig en vertrouwd
- leerlingen hebben op school de ruimte om zichzelf te zijn
- we spelen in op de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen
- samenwerkend leren

1.3 Stichting OPO Furore en Holding Adenium

OBS Hurdegaryp ressorteert onder het bevoegd gezag van de holding "Adenium". Dit betreft 33 basisscholen en twee speciale basisscholen in de gemeenten Smallingerland en Tytsjerksteradiel.

De dagelijkse bestuurlijke en administratieve gang van zaken wordt afgehandeld door een Servicebureau.

De Holding wordt aangestuurd door het College van Bestuur, onder aansturing van dhr. T. Praamstra.

OBS Hurdegaryp valt onder de dochter OPO Furore (openbaar onderwijs gemeente Smallingerland en Tytsjerksteradiel)

1.4 Het schoolteam

Het team van OBS Hurdegaryp bestaat uit:

- 7 groepsleerkrachten
- Eén intern begeleider
- Eén conciërge
- Vakleerkrachten HVO/GVO
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Vakleerkracht muziek
- Administratief medewerkster
- Eén directeur

Als school hechten wij er waarde aan om aanstaande collega's op te leiden. Wij bieden dan ook aan studenten van de PABO en de opleiding onderwijsassistent een plek om zich te scholen.

1.5 De omgeving van de school

OBS Hurdegaryp heeft een centrale plek binnen het dorp. Hurdegaryp is een dorp met ongeveer 5000 inwoners. Er zijn veel faciliteiten aanwezig, zoals een winkelcentrum, sportvelden, een sporthal en ontmoetingscentrum en een middelbare school.

1.6 Schoolgrootte

OBS Hurdegaryp telt op 1 oktober 2021 ca. 100 leerlingen. In 2021 is er een redelijk grote groep 8 van school gegaan. In het schooljaar 2020-2021 is de instroom bij de onderbouw naar verwachting geweest.

Op basis van het aantal leerlingen per 1 oktober wordt de formatie vastgesteld. Voor kinderen tot en met 7 jaar ontvangt de school een grotere vergoeding dan voor de oudere kinderen in het basisonderwijs. In het schooljaar 2021-2022 wordt gestart met 5 groepen.

De groepsindeling is als volgt:

- Groep 1/2
- Groep 3/4
- Groep 4/5
- Groep 6/7
- Groep 7/8

1.7 Leerlingenpopulatie

Vanaf schooljaar 2020 werken we met het onderwijsresultatenmodel PO. In opdracht van het ministerie van OCW heeft het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) onderzocht welke kenmerken het risico op een onderwijsachterstand van leerlingen het best voorspellen:

1. Opleidingsniveau van de ouders
2. Gem. opleidingsniveau van de moeder
3. Land van herkomst van de ouders
4. Verblijfsduur in Nederland van de moeder
5. Schuldsanering van het gezin.

Het CBS berekent op basis van deze informatie de verwachte onderwijsscore. Voor OBS Hurdegaryp is dit getal 31.3, waarvan 30 het gemiddelde is. De schoolweging varieert in de praktijk van 20 tot 40; hoe hoger het getal hoe groter het risico op onderwijsachterstanden van een school.

2. Missie, Visie en Beleid

2.1 Inleiding

De missie en visie bepalen de beleidsrichting van de school. De missie is leidend voor de dagelijkse routine in de school. De visie is meer toekomstgericht en beschrijft wat de school over een aantal jaren nastreeft. Hierbij hebben we ons laten leiden door de gezamenlijke kernwaarden.

2.2 Hier staan we voor, onze missie

OBS Hurdegaryp is een afspiegeling van de maatschappij. Binnen de school werken wij in een sfeer van veiligheid, onderling respect en vertrouwen in elkaar aan de totale ontwikkeling van uw kind. Hierbij hebben wij oog voor de behoeften van de kinderen. Wij bereiden kinderen voor op de toekomst, waarbij zij kennis en vaardigheden ontwikkelen die hen helpen zich staande te houden in de maatschappij.

Kinderen werken dagelijks aan het ontwikkelen van zichzelf en de ander wij benoemen dit als: “Samen werken aan eigen wijsheid”.

2.3 De visie van de school

Leren staat op onze school centraal. Hierbij streven wij ernaar de leerlingen voldoende kennis en vaardigheden mee te geven, zodat ze goed toegerust naar het vervolgonderwijs kunnen doorstromen. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en zorgen voor maatwerk. De basisvakken staan centraal en daarnaast werken we middels een geïntegreerde werkwijze thematisch aan wereldoriëntatie. We proberen onze leerlingen te ondersteunen in het zelfstandig werken en gaan uit van zelfredzaamheid tot zelfsturing (autonomie). We willen kinderen laten ervaren dat samenwerking en creativiteit kunnen leiden tot een beter resultaat.

Daarnaast laten wij door onze vijf kernwaarden zien waar wij voor staan. Dit doen wij door de deze vijf kernwaarden actief uit te dragen.

- Vertrouwen
- Samen
- Plezier
- Ontwikkeling
- Professionaliteit



2.4 Intenties

Met elkaar dragen de medewerkers van OBS Hurdegaryp de verantwoordelijkheid voor de realisatie van de missie en visie en zullen zij zich vooralsnog laten leiden door de volgende intenties:

- respect voor elkaar
- het doel om uit ieder kind het optimale resultaat te willen halen
- een professioneel contact tussen ouders, leerkrachten en leerlingen en tussen de leerkrachten onderling
- het blijven ontwikkelen van de organisatie
- professionalisering van de individuele leerkrachten
- elkaar steunen waar dat nodig is

De spil van de klas is de professionele leerkracht die door opleiding, vervolgcursussen en ervaring adequaat toegerust is voor zijn/haar taak. Het leveren van kwaliteit op onderwijskundig gebied is de hoofdtaak van de leerkracht, maar daarnaast speelt de leerkracht een grote rol in de goed bereikbare, plezierige en uitdagende leeromgeving.

Met behulp van de hedendaagse techniek en moderne onderwijs- en leermethoden wordt toekomstgericht, stimulerend onderwijs gegeven. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren.



3. De organisatie van het onderwijs op OBS Hurdegaryp

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe de school het onderwijs en de onderwijsorganisatie vorm geeft. Het gaat hierbij om zaken als de groepsverdeling, procedure van in- en uitschrijven, schooltijden, vakantieregeling en aanvraag van extra vrije dagen. Tevens worden schoolregels beschreven en de wijze waarop de school hier mee omgaat.

3.2 Groepering

Op OBS Hurdegaryp werken we in groepen, waarin kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten. We werken met heterogene groepen, ook wel combinatiegroepen genoemd. Een paar groepen bij elkaar noemen we een 'bouw'; zo onderscheiden we:

- De onderbouw: groep 1/2
- De middenbouw: groep 3 t/m 5
- De bovenbouw: groep 6 t/m 8

3.3 Aanmelding en uitschrijving

Aanmelding

Als school vinden wij het plezierig dat u uw kind op ongeveer driejarige leeftijd aanmeldt bij de school. Hoe is de procedure:

- De ouders nemen contact op met de directeur;
- Er volgt een kennismakingsgesprek met de directeur, ook wanneer broertjes en zusjes al op school zitten, ieder kind is immers uniek;
- Er worden afspraken gemaakt met de betreffende leerkracht; over proefdraaien, huisbezoek, overdracht peuterspeelzaal en andere zaken die van belang zijn bij de intake.

Indien u uw kind op latere leeftijd bij de school aanmeldt, nodigt de school u uit voor een kennismakingsgesprek.

De school heeft hiervoor een onderwijskundig rapport van de leverende school nodig en/of toestemming van de ouders om informatie bij de leverende school op te vragen.

Wanneer de school de aanmeldingsformulieren getekend heeft ontvangen is uw kind definitief ingeschreven en meldt de school de inschrijving bij de stichting OPO Furore en bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Uitschrijving

Uitschrijving, bijvoorbeeld bij verhuizing, dient altijd gemeld te worden bij de directeur. Deze zal u uitnodigen voor een eindgesprek in verband met het uitwisselen van gegevens. Ouders die niet meer bij elkaar wonen, maar waarbij ouders beide ouderlijk gezag hebben, dienen beide toestemming te verlenen zowel bij aanmelding als uitschrijving.

3.3.1 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid

We gaan er vanuit, dat elke kleuter vanaf 4 jaar overdag zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan. Het komt echter voor, dat ouders bij de aanmelding aangeven, dat dit niet het geval is. In voorkomende gevallen

worden er met de ouders afspraken gemaakt met betrekking tot zindelijkheidstraining. In deze trainingsperiode vraagt de school de medewerking van de ouders met betrekking tot het meegeven van verschooning en hulp van de ouders of verzorgers bij het verschoonen van een kind dat zijn of haar ontlasting niet kan ophouden.



3.4 De vak- en vormingsgebieden

In deze paragraaf beschrijft de school alle vak- en vormingsgebieden, die gedurende de schoolweek aan de orde komen. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van alle vakken en het aantal uren per vak.

Lesurentabel

Lesurentabel 2021-2022					
Vakken	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 4/5	Groep 6/7	Groep 7/8
Werken met ontwikkelingsmateriaal (incl. voorber. rekenen lezen)	10.5				
Technisch lezen		1.5	1.5	1.5	1.25
(Voorbereidend) Taal	3	5	5.5	5.5	5.5
Begrijpend Luisteren/lezen			1.25	1.25	1
Rekenen/wiskunde		5	5	5	5
(Voorbereidend) schrijven	1	2.5	1	1	0.5
Bevordering soc. redzaamheid, soc./emo., burgerschap en verkeer	1	1	1.25	1.25	1.25
Zaakvakkenonderwijs		1	2.25	2.25	2.5
Bewegingsonderwijs (incl. reistijd)	3.5	3.5	2	2	2
Tekenen/ handvaardigheid/ drama	2	1.5	1.5	1.5	1.25
Muziek	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Engels				0.5	0.75
Fries	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Godsdienst/HVO	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
Pauze/ fruit eten	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25
Totaal	25	25	25	25	25

Methodenoverzicht

Vak	Methodes
Rekenen	Kleuteruniversiteit Rekenplein Als kleuters leren tellen
Taal	Kleuteruniversiteit Veilig Leren Lezen "kim versie" Taal op maat
Spelling	Spelling op maat
Begrijpend lezen	Blink Lezen
Technisch lezen	VLL (kim versie) / Blink Lezen
Schrijven	Schrijven leer je zo
Aardrijkskunde/geschiedenis/natuur en techniek	Blink geïntegreerd
Fries	Spoar 8
Engels	Real English
Verkeer	Klaar over
Tehatex Muziek	Moet je doen
Sociaal/emotioneel	Kwink
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Levensbeschouwing	Kwink



Samen Werken aan Eigen Wijsheid

3.4.1. Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Visie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal/emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vinden wij erg belangrijk. Goed in je vel zitten draagt bij aan optimaal leren. Daarnaast zien wij onze school als afspiegeling van de maatschappij. Daarom willen wij onze leerlingen leren hoe je met elkaar omgaat en wat je kunt doen om een goede relatie te onderhouden. Wij maken hierbij gebruik van een methode voor sociaal/emotioneel leren, Kwink. Deze methode hanteert een preventieve aanpak en laat allerlei vormen van omgang en gedrag aan bod komen. Door deze aanpak schoolbreed in te zetten werken wij aan een positief en veilig leer- en leefklimaat.

Democratie en participatie

Onze school levert een bijdrage aan het leren kennen van democratische principes, omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen met elkaar kunnen overleggen en compromissen kunnen sluiten. Het leren deelnemen aan de maatschappij en maatschappelijke verbanden van de leerlingen vinden wij een groot goed om mee te geven aan de leerlingen.

Hoofddoelen

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.



3.4.2 Activiteiten in de kleuterbouw

Activiteiten in de onderbouw

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel speel- /leermateriaal is waarmee kleuters kunnen leren, zodat zij zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen en de wereld ontdekken. Uit ervaring weten we allemaal dat, wie door iets geboeid wordt dat gemakkelijk onthoudt en ervan leert. Er wordt gewerkt aan de hand van waarbij de leerlingen werken aan de doelen die bij de verschillende vakgebieden horen.

3.4.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen

In de kleutergroepen wordt begonnen met voorbereidend lezen (beginnende geletterdheid). Door een niveau-indeling spelen we in op verschillen tussen leerlingen. In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen en vanaf groep 4 met de methode voor technisch en begrijpend lezen. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen het lezen eigen maken. Hierbij staat leesplezier voorop. Dit zorgt ervoor dat leerlingen zich het lezen vlot eigen kunnen maken.

Schrijven

Al vanaf de kleutergroep wordt aandacht besteed aan het schrijven. Een goede schrijfhouding en penvoering zijn belangrijk. De leerlingen schrijven in groep 3 met een driekantig potlood voor een goede pengreep. Voor het schrijven wordt de methode 'Schrijven leer je zo' gebruikt. In principe leren we de leerlingen 'gebonden' schrift, in enkele gevallen wijken we hiervan af en leren we de leerlingen 'blok' schrift.

Taal

In de kleutergroep wordt er gewerkt vanuit thema's. Binnen de thema's worden de doelen verwerkt die de leerlingen zelf moeten maken. Hiervoor gebruiken we de leerdoelen vanuit ons systeem Parnassys. In dit systeem houden wij de ontwikkelingen van de leerlingen in de gaten en vullen wij de observaties in. De leerlingen in groep 3 leren lezen via de leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de taalmethode 'Taal op maat'.

Naast deze methoden is er een spellingsmethode 'Spelling op Maat', die vanaf groep 4 wordt gebruikt. Deze methoden worden ondersteund door software die van worden ingezet. Met name voor het automatiseren maken wij gebruik van de bijhorende software.

Rekenen

De interactieve methode 'Wereld In Getallen 5' is uitgangspunt in de rekenlessen van de groepen 3 t/m 8. In de moderne rekenmethoden wordt uitgegaan van het stimuleren van inzicht en het bedenken van oplossingsstrategieën. Tijdens interactie tussen leerkracht/leerlingen en tussen de leerlingen onderling komt dit aspect veelvuldig aan bod. Leerlingen verwerken de opgedane ervaringen zelfstandig in een taak. De methode is gebaseerd op de nieuwste theoretische inzichten binnen het domein rekenen. Er wordt bewust gewerkt met een papieren methode. Hierbij verwachten wij van onze leerlingen dat zij de strategieën kunnen uitwerken. Hierdoor hebben de leerkrachten goed zicht op de stappen die per strategie worden gezet en kan en tijdig feedback worden gegeven.

3.4.4 Zaakvakkenonderwijs/Wereld oriënterende vakken

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een brede kijk op de wereld hebben. Door wereldoriëntatie centraal te stellen in de middagen willen wij onze leerlingen veel van de wereld meegeven. Dit doen wij door thematisch te werken en wereldoriëntatie geïntegreerd aan te bieden. Hierdoor werken leerlingen gedurende een periode van 4 tot 6 weken aan een thema. Hierbij dragen de leerkrachten basiskennis m.b.t. een thema over aan de leerlingen. Daarna gaan de leerlingen de kennis zelf toepassen in een onderzoek. Tijdens het onderzoeken worden verschillende onderzoeksvormen geïntroduceerd, zodat leerlingen iedere keer op een andere manier gaan onderzoeken. Vanuit kennis en onderzoek leren onze leerlingen de wereld ontdekken.

Verkeer

Onze school is een verkeersactieve school. Samen met onze partners in het gebouw besteden wij veel aandacht aan verkeer. Wij gebruiken hiervoor de methode “Klaar over”. Daarnaast organiseren wij veel activiteiten op het gebied van verkeer. Het fietsexamen, praktijklessen van Veilig verkeer Nederland en van de ANWB behoren tot het structurele aanbod van onze verkeerslessen. Daarnaast is er een actief verkeersbeleid rondom de school. Dit alles om de veiligheid te waarborgen.

Bevorderen gezond gedrag

Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan de bevordering van een gezonde leefstijl, waaronder; eten, drinken en gedrag. Wij vinden het belangrijk binnen ons onderwijs, maar zien hier voor de ouders de grootste verantwoordelijkheid weggelegd. Afgelopen schooljaar hebben we meegedaan aan schoolfruit. Voor het nieuwe schooljaar is er wederom een aanvraag gedaan. Dit houdt in dat de school 20 weken lang 3 stuks groente/fruit voor alle leerlingen krijgt om uit te delen en samen van te genieten. Daarnaast hebben wij subsidie om gezonde activiteiten te ondernemen. Wij doen dit door regelmatig kooklessen voor de leerlingen te organiseren.

Kwink

We vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Een goede, warme, veilige sfeer is de basis. Dit kun je bereiken door als leerkrachten, leerlingen en ouders veel aandacht te besteden aan normen en waarden. Werken aan de uitgangspunten van onze school en dragen deze actief uit. Hiermee willen wij het goede voorbeeld geven aan de leerlingen. Het werken met Kwink zorgt voor een preventieve aanpak binnen de sociaal/emotionele ontwikkeling. Wij leren leerlingen hoe wij bij ons op school omgaan in plaats van te benoemen wat er niet mag.

3.4.5 Levensbeschouwelijk onderwijs

Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO)/Godsdienst Vormend Onderwijs (GVO).

Op onze school wordt HVO en GVO gegeven. Deze lessen worden verzorgd door een extern bureau en worden gegeven door gekwalificeerde leerkrachten.

Voor meer informatie zie www.vormingsonderwijs.nl.

Jaarlijks wordt ouders gevraagd een keuze voor zijn/haar kind te maken.

3.4.6 Onderwijs in de Friese en Engelse taal

De voertaal binnen de school is Nederlands. In de groepen 1/2 wordt rekening gehouden met van huis uit Friestalige kinderen. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs in de Nederlandse taal gegeven. Voor Fries gebruiken we de volledig digitale methode Spoor 8 vanaf groep 1 t/m 8.

Engels wordt wekelijks of geclusterd aangeboden in de groepen 5 t/m 8. Het doel van Engels is om een eerste basis te leggen om te kunnen communiceren met moedertaalsprekers of anderen die buiten de school Engels spreken.

3.4.7 Bewegingsonderwijs

Veel aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling wordt geschonken tijdens de gymlessen en bij allerlei sport- en spelactiviteiten waaraan de school deelneemt. Binnen onze school hebben we de beschikking over een vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Deze leerkracht geeft één keer per week gymles aan de groepen 1 t/m 8. Daarnaast kan deze leerkracht motorische ondersteuning bieden aan leerlingen die hierop uitvallen of achterlopen in hun ontwikkeling.

Groep 1 en 2 speelt buiten op het plein bij mooi weer en maakt gebruik van het speellokaal.

Groep 3 t/m 8 heeft 2 x per week op dinsdag en donderdag gymles in de sporthal of buiten op het sportterrein. De kinderen dragen sportkleding en sportschoenen.

Zwemmen

Ook dit jaar heeft de gemeente Tytsjerksteradiel het aanbod van Swim2play voor de scholen niet kunnen realiseren i.v.m. de coronamaatregelen. Dit zijn een 5-tal lessen, waar kinderen spelenderwijs in het water bezig zijn. Dit is voor de groepen 3 t/m 6. Deze worden opnieuw gepland voor komend schooljaar.

Schoolschaatsen

Jaarlijks doen wij mee aan het schoolschaatsen met onze leerlingen van groep 6. De lessen worden gegeven door ervaren instructeurs. Voor deze lessen gaan wij naar de 11Stedenhal in Leeuwarden.

3.4.8 Expressie-activiteiten/creatieve vorming

Hieronder verstaan we de vakken tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, drama, muziek en dans. Voor de expressieve vakken wordt soms hulp ingeroepen van ouders. De muzieklessen worden deels verzorgd door een vakleerkracht van muziekschool de Wâldsang.

3.4.9 ICT vaardigheden

In elke klas is een ActivBoard, waarop de leerkracht digitaal de lessen kan ondersteunen. De computer maakt deel uit van de dagelijkse onderwijspraktijk en is geïntegreerd in de lessen. In de groepen 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van computerprogramma's voor rekenen, spelling en meerdere vakken. Voor de groepen 3 t/m 8 hebben de leerlingen allemaal de beschikking over een 'eigen' Chromebook. De groepen 1 en 2 beschikken over iPads waarop educatieve apps staan. Wij vinden het van belang toekomstgericht bezig te zijn en onze kinderen ICT vaardig te maken.

3.4.10 Zelfstandig werken

Wij leren onze leerlingen zelfstandig te kunnen werken. Dit doen wij al vanaf het moment dat leerlingen bij ons op school komen. Wij leren hen zelf werkjes te plannen, om te gaan met uitgestelde aandacht en het zelfstandig pakken van allerlei spullen. Wanneer de leerlingen in groep 3 zitten wordt er een eerste aanzet gemaakt om met een dagtaak te gaan werken. Daarna leren de leerlingen met een dag of weektaak te werken. Leerlingen leren hun eigen doelen te plannen en kunnen ook taken omtrent interesse inplannen.

3.4.11 Schoolprojecten

- Afscheid groep 8. Tijdens een gezellige viering voor ouders en leerkrachten nemen de leerlingen afscheid van het basisonderwijs.
- Aan de hand van een thema van Topondernemers wordt er een presentatie voor de ouders en leerlingen georganiseerd.
- We sluiten de Kinderboekenweek af met presentaties.
- Schoolreizen
- Excursies



3.5 Schooltijden en urenverantwoording

Schooltijden

Maandag	8.30 – 14.15 uur
Dinsdag	8.30 – 14.15 uur
Woensdag	8.30 – 12.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.15 uur
Vrijdag	8.30 – 14.15 uur

Groepsindeling:

	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Groep 1/2	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica
Groep 3	Xandra	Xandra	Karin	Karin	Karin
Groep 4/5	Roelof	Roelof	Roelof/Corine	Roelof	Roelof
Groep 5/6	Wouter	Wouter	Wouter	Wouter	Wouter
Groep 7/8	Marcel	Marcel	Marcel	Marcel	Marcel

Bij ziekte proberen we zoveel mogelijk eigen mensen in te zetten. Binnen de organisatie is het tegenwoordig lastig om vervanging te regelen. De afspraak is dat directeuren en intern begeleiders dit niet opvangen. Dit kan betekenen in het uiterste geval dat er een groep naar huis gestuurd wordt.

Urenverantwoording

Groep 1 t/m 8: 25 uur per week.

Verplichte onderwijstijd:

Groep 1 t/m 8: minimaal 7520 uur op jaarbasis 940 uur.

3.5.1 Melding bij afwezigheid

Elke dag wordt geregistreerd of alle kinderen aanwezig zijn. Ouders dienen voor schooltijd telefonisch of via de Parro app te melden wanneer een kind de school niet kan bezoeken met de reden daarbij. Is op school niet bekend waarom een leerling afwezig is dan wordt dezelfde ochtend/middag contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Bij regelmatig verzuim meldt de groepsleerkracht dit bij de directeur. Zo nodig wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Mocht verzuim regelmatig voorkomen zonder dat daartoe redenen aanwezig zijn, dan dient de school de leerplichtambtenaar in te schakelen. Samen met de leerplichtambtenaar wordt dan nagegaan of er een oplossing te vinden is voor dit probleem.

3.5.2 Ziekte tijdens schooltijd

Soms komt het voor dat uw kind zich ineens niet lekker voelt op school. Indien de klachten in die mate zijn dat wij het niet meer verantwoord vinden dat uw kind op school is, nemen wij contact met u op en zullen wij u vragen om uw kind op te halen. Het thuisbrengen door een medeleerling onder schooltijd is niet toegestaan.

3.5.3 Inloop

Kinderen vinden het fijn zo af en toe eens iets aan u als ouder/verzorger in de klas te kunnen laten zien. U bent dan ook van harte welkom om uw kind in de klas te brengen. Dit kan vanaf 8.15 uur. De 1^e bel gaat om 8.25

uur en de leerlingen worden dan ook vanaf dat moment in de klas verwacht. De 2^e bel gaat om 8.30 uur, dan starten de lessen. Er wordt dan ook van u als ouders verwacht dat u om 8.30 uur afscheid genomen hebt. Mocht u een dringende vraag of opmerking voor de leerkracht hebben, dan kunt u dit voor schooltijd melden. Anders verzoeken wij u een afspraak met de leerkracht op een later tijdstip.

3.6 Vakantieregeling en studiedagen 2021-2022

Vakanties

Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober
Kerstvakantie	27 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 25 februari
Goede vrijdag	15 april
Pasmaandag	18 april
Meivakantie	25 april t/m 6 mei
Hemelveartsdag	26 mei + 27 mei
Pinksteren	06 juni
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus

Vrije middagen

2 december 2021	's middags vanaf 12.00 uur
15 juli 2022	's middags vanaf 12.00 uur

Studiedagen

27 september 2021	Personeelsdag Adenium
10 november 2021	Studiedag
09 februari 2022	Studiedag
28 februari 2022	Studiedag
20 mei 2022	Studiedag
16 juni 2022	Studiedag

3.7 Verlofregeling

De leerplichtwet geeft aan ouders en leerlingen de mogelijkheid om in bepaalde gevallen extra verlof te vragen.

De leerplichtwet geeft de mogelijkheid voor twee soorten extra verlof, namelijk:

- extra vakantieverlof
- verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art.11 lid f. van de leerplichtwet)

Extra vakantieverlof is alleen dan mogelijk als ouders en kinderen in de normale vakanties niet samen weg kunnen omdat de werkzaamheden van één of beide ouders dat niet toelaten. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als één van de ouders in de horeca werkzaam is en in de vakanties moet werken. Wel dient u rekening te houden met de volgende voorwaarden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 aaneengesloten schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Dit verlof mag maar één keer per jaar worden gegeven.
- U moet een verklaring van uw werkgever inleveren waaruit de noodzaak van dit extra verlof blijkt. (of een verklaring op officieel briefpapier in geval u een eigen bedrijf heeft).

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 11 lid g. van de leerplichtwet)

Onder dit verlof vallen omstandigheden die buiten de wil van de ouders of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing van het gezin.
- bezoek aan rechtbank i.v.m. wettelijke verplichtingen.
- bijwonen van huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- overlijden van bloed- en aanverwanten.
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (aantal dagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar.
- viering van een 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum en het 12^{1/2}, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.
- het voldoen aan religieuze verplichtingen.

Hoe extra verlof aan te vragen:

Het aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen op school en staat op de site. U dient de volledig ingevulde aanvraag, inclusief werkgever(s) verklaring(en), in te leveren bij de school. Voor verlofaanvragen die de maximale 10 dagen niet te boven gaan, neemt de directeur zelf een besluit.

Dit besluit maakt hij/zij binnen 5 schooldagen schriftelijk aan u bekend door middel van een beschikking. Aanvragen die de 10 dagen te boven gaan worden door de school doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt dan binnen 10 schooldagen schriftelijk aan u bekend gemaakt. In spoedgevallen wordt het schriftelijk besluit vooraf gegaan door een mondeling besluit.

3.8 Schoolregels

Om een positieve werksfeer in de school te bereiken, hanteert de school regels waar kinderen, ouders en leerkrachten zich aan dienen te houden.

3.8.1 Maatregelen bij overtreding van de regels

Bij het overtreden van de algemene omgangsvormen, vindt in de eerste instantie een gesprek plaats met de betrokken leerling(en) en de leerkracht. De leerkracht licht (telefonisch), zo spoedig mogelijk na een incident alle betrokken ouders in. Bij herhaling van een overtreding kan de leerkracht besluiten tot een gesprek met betrokken kinderen en ouders. Er wordt verslag van gedaan en komt in het dossier van de betrokken leerling. Bij een ernstig incident wordt de directeur ook ingelicht evt. gevolgd door een melding aan het bestuur. Uitgebreide pestprotocol en escalatieladder kunt u vinden op de website.

Schorsing en verwijdering

In zeer bijzondere gevallen kunnen kinderen van school geschorst of verwijderd worden. Verwijdering van een leerling kan op de volgende gronden:

- Ernstig wangedrag van leerlingen of ouders. We kunnen spreken van (ernstig) wangedrag in het geval van (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie.
- De school kan niet aan de zorgbehoefte voldoen.

Wanneer een leerling in een pedagogisch en onderwijskundig onverantwoorde situatie terecht dreigt te komen, kan in uitzonderlijke gevallen door het bevoegd gezag een verwijderingsprocedure worden gestart.

De artikelen 24.5, 24.6 en 7.10 van de Wet Primair Onderwijs (W.P.O.) vormen de basis voor het beleid m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. OPO Furore hanteert hiervoor het protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering' dat u op school kunt inzien. De directeur heeft volgens dit protocol de bevoegdheid een leerling voor een aantal dagen te

schorsen. Hij zal schorsing altijd schriftelijk melden bij de ouders, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar. Verwijdering van een kind ligt in de bevoegdheid van het bevoegd gezag. De directeur kan het bevoegd gezag schriftelijk vragen om verwijdering van het kind, indien schorsing niet of onvoldoende heeft geholpen. Het bevoegd gezag beslist uiteindelijk of een kind wel of niet wordt verwijderd en deelt dit schriftelijk mee aan ouders. Indien het bevoegd gezag besluit tot verwijdering, dan heeft zij, in het verlengde van de leerplichtwet, de verplichting een andere onderwijsplek voor het kind te zoeken. Wij hopen uiteraard dat we van deze regeling niet of nauwelijks gebruik hoeven te maken.



3.8.2 De vertrouwenspersoon

Als schoolbestuur zijn we verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende ongewenst gedrag op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, (seksuele)intimidatie, pesten en onheuse bejegening. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anders aan school verbonden personeel. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen. De folder van GGD Fryslân “Vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag op school” is op school aanwezig.

De meldingsregeling ‘Machtsmisbruik binnen het onderwijs’ is te vinden op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl.

De vertrouwenspersoon voor onze school is:

Mevr. A. Tadema

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân: 088 2299 887

Email: a.tadema@ggdfryslan.nl

3.8.3 Meldcode en aandachtsfunctionaris

Elke organisatie die werkt met ouders/en of kinderen is verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanwege deze meldcode is er op onze school een aandachtsfunctionaris aangesteld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de aandachtsfunctionaris. Binnen onze school is Marcel de Haan onze aandachtsfunctionaris. U kunt hem persoonlijk benaderen of via: m.dehaan@opo-furore.nl

3.9 Viering verjaardagen

Wij vinden het fijn om speciale gebeurtenissen, zoals een verjaardag te vieren. Dit doen de leerkrachten ook. Iedere leerkracht vult het op eigen wijze in. Bij de onderbouw mogen leerlingen een kleinigheidje meenemen voor de leerkracht, in de midden-, bovenbouw kan de duo partner een presentje voor de jarige regelen, maar is het ook mogelijk dat hij/zij dit aan de leerling overlaat net als bij de onderbouw.

Leerlingen mogen trakteren als ze jarig zijn. Graag zien wij als school een gezonde traktatie en proberen dit ook te stimuleren. Mocht u ervoor kiezen iets te trakteren dat niet gezond is, dan geven de leerkrachten de traktatie mee naar huis, zodat u zelf als ouder de keuze kunt maken om het wel of niet te nuttigen.

3.10 Festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst

3.10.1 Sinterklaasfeest

Sinterklaas vereert de onderbouw (1-4) met een bezoek op of rond zijn verjaardag. De bovenbouw groepen (5-8) geven zelf een verrassende invulling aan deze dag met veel surprises. We ontvangen Sinterklaas met de hele school. Als ouder bent u bij de ontvangst van harte welkom.

3.10.2 Kerstfeest

We besteden binnen de school expliciet aandacht aan Kerst. De school wordt versierd door de ouderraad. De kerstactiviteiten vinden plaats in en rond de groep. Meestal is er een kerstdiner en zijn ouders welkom in de school om elkaar te ontmoeten.



3.11 Eten en drinken in de pauzes

Rond 10.00 uur krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 gelegenheid om even rustig hun fruit, boterham of drinken in de klas te nuttigen. Voor de midden- en bovenbouw betekent dit, dat er dan een activiteit is zoals bv. interactief voorlezen of jeugdjournaal.

3.12 Media protocol

Het meenemen van mobieltjes mee naar school gebeurt steeds vaker. Om te voorkomen, dat tijdens de lessen of op het schoolplein gefilmd wordt en dat deze filmpjes op internet worden geplaatst, leveren de kinderen 's ochtends hun mobieltje in of bergen ze deze op in hun tas. Indien er geconstateerd wordt, dat voor of vlak na schooltijd wordt gefilmd, neemt de leerkracht contact met u op en worden met u schriftelijke afspraken gemaakt ten aanzien van het meenemen en het omgaan met de mobiele telefoon. Het meenemen van mobieltjes is altijd op eigen risico.

3.13 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks op school. Er worden dan klassenfoto's en portretten van de kinderen gemaakt. De verkoop van de foto's gaat online. Tevens maakt de fotograaf een afscheidsfoto van groep 8. Deze ontvangen zij bij hun afscheid.

3.14 Aanpak van hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen op hoofdluis onderzocht door een aantal ouders. Indien uw kind hoofdluis en/of neten heeft wordt u dit discreet meegedeeld. Voor uitgebreide informatie m.b.t. hoofdluis verwijzen wij naar het hoofdluisprotocol.

3.15 Foto's op Internet of Facebook

Bij activiteiten op school worden regelmatig foto's gemaakt. Deze foto's worden via de Parro app verstuurd. Ook worden er berichten met foto's geplaatst op onze Facebookpagina. In het kader van de AVG wordt er jaarlijks geïnventariseerd welke leerlingen er wel of niet op de foto mogen. M.i.v. 25 mei 2018 is de wet op de privacy aangescherpt. Wij zullen onze uiterste best doen om ons aan de nieuwe wet (Algemene verordening gegevensbescherming) te houden. Wij vragen ook van u als ouder hier rekening mee te houden als u op uw eigen FB foto's plaatst van onze leerlingen.

3.16 Buiten-/naschoolse activiteiten

Er is een aanbod voor naschoolse activiteiten. Regelmatig verschijnt hiervan een overzicht, die u via de e-mail of Parro via school ontvangt. De activiteiten vinden op verschillende plekken plaats.

3.17.1 Schoolreizen

- Groepen 1 en 2 gaan in de buurt op schoolreis met eigen vervoer of openbaar vervoer.
- Groepen 3 t/m 7 gaan een dag op stap.
- Voor groep 8 wordt een driedaags schoolkamp georganiseerd.

3.17.2 Sportactiviteiten

Er zijn gedurende het jaar verschillende sportactiviteiten. Deze worden door de school of door sportclubs georganiseerd. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

3.17.3 Excursies

Jaarlijks proberen we verschillende excursies te organiseren. Deze excursies kunnen een educatief karakter.

3.17.4 Personeelsdag en studiedagen

In schooljaar 2021-2022 zijn er een aantal studiemomenten ingepland. Studiedagen zijn voor het hele team. Op deze (mid)dagen worden her- en bijscholingsactiviteiten gepland. Op de studiedagen/middagen van het team zijn de leerlingen vrij. Leerkrachten volgen soms ook een individueel traject. De kinderen hebben dan geen vrij, maar dan zal er een vervanger aanwezig zijn.



4. De begeleiding van kinderen

4.1. Inleiding

De zorg en het welbevinden van uw kind vinden we als school uitermate belangrijk. We besteden zeer veel aandacht aan de realisatie van een optimale begeleiding.

4.2. Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014 – 2015 is op alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs Passend Onderwijs ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering van passend Onderwijs zijn:

- Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken.
- Dit kan op:
de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
een andere reguliere school in de regio; het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Op OBS Hurdegaryp volgen we dit beleid en komen we zoveel mogelijk toe aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

We doen dit enerzijds door, na constatering van een probleem, snel accurate hulp te bieden.

Anderzijds werken wij proactief waardoor we eventuele problemen trachten te voorkomen. Dit realiseren we door veel aandacht te besteden aan het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht en daarnaast door het maken van adequate keuzes van goede lesstof en methodieken.

4.3. School Ondersteunings Profiel (SOP)

Iedere school heeft een 'school-ondersteuningsprofiel' (SOP) opgesteld. Een SOP biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Het SOP legt vast waar iedere school voor staat en wat iedere school aan zorg kan bieden. De school-ondersteuningsprofielen van alle scholen samen vormen een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een passende plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen. Het complete SOP is te vinden in het zorgplan.

Het ondersteuningsprofiel van een school bestaat uit de volgende onderdelen:

een korte typering van de school;

- de kwaliteit van de basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover de school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school);
- de voorzieningen die de school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

4.4. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen (leerlingvolgsysteem).

De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Dit gebeurt door observatie in de klas, gesprekken met leerlingen en door het beoordelen van o.a. dagelijks werk, methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Op school wordt het leerlingvolgsysteem ParnasSys gebruikt. Dit is een digitaal leerlingadministratiesysteem. Hierin wordt informatie, zoals toetsgegevens en concrete plannen en onderwijsbehoeften van leerlingen bewaard. Vanaf groep 6 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld. Dit is een instrument, dat naast het advies van de leerkracht leidend is voor het vervolgonderwijs. In deze

Plaatsingswijzer worden de resultaten vermeld van rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Tevens maken de kinderen in groep 8 in april de Eindtoets IEP. De Plaatsingswijzer en het advies van de leerkracht zijn bindend voor het Voortgezet Onderwijs. Onze school is vertegenwoordigd in de Bavo-commissie i.v.m. afstemming van het basis- en voortgezet onderwijs.

4.5 De interne begeleider (ib'er)

Elke school heeft een intern begeleider(ib'er). De ib'er is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerend en begeleidende taken.

Voor onze school is dit Tineke Steegstra.

De leerkrachten kunnen bij de ib'er terecht met vragen over de begeleiding van individuele leerlingen. Wanneer het wenselijk is, wordt een handelingsplan/OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld. Doel hiervan is een geconstateerd probleem op te lossen. De vorderingen van een plan worden regelmatig geëvalueerd door de leerkracht in samenspraak met de ib'er en met de ouders. Indien nodig wordt het plan bijgesteld.

4.6 De stappen in de ondersteuningsstructuur

Algemeen

Centraal staat dat leerlingen op school leren. OBS Hurdegaryp probeert 'uit alle kinderen te halen wat er in zit'. Er is extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben. Het doel is alle kinderen in principe passend onderwijs te bieden en de gehele school door te begeleiden. Het kan zijn dat leerlingen naast interne ondersteuning ook externe ondersteuning nodig hebben. De school heeft hiervoor een ondersteuningsstructuur.

Ondersteuningsstructuur

Het begeleiden en observeren van kinderen die specifieke begeleiding nodig hebben kent een aantal fasen. Hieronder volgt een overzicht:

1. De leerkracht volgt nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen door toetsen en observaties en signaleert middels analyse van de

toetsresultaten of de leerlingen de gestelde doelen in de groepsplannen gehaald hebben.

2. Naar aanleiding van de analyses van de toetsresultaten maakt de leerkracht een groepsplan waarin de doelen, aanpak en methodieken voor de komende periode beschreven worden.
3. De leerkracht bespreekt het groepsplan met de intern begeleider in een groeps-, leerlingbespreking. Hierin worden ook de individuele leerlingen van de groep besproken waarvan de leerkracht extra ondersteuning noodzakelijk vindt.
4. Naar aanleiding van deze bespreking tussen leerkracht en intern begeleider wordt eventueel een plan van aanpak opgesteld door de leerkracht en wordt dit besproken met de ouders.
5. Dit plan wordt in de volgende groeps- en leerlingbespreking geëvalueerd en met de ouders besproken.
6. Afhankelijk van de bevindingen wordt het plan voortgezet, aangepast of keert het kind terug naar de werkwijze van het groepsplan.
7. Werkt een aanpak herhaald onvoldoende dan kunnen er specifieke trajecten uitgezet worden.
8. Een leerling kan voor een bepaald vak een eigen leerlijn volgen.
9. Indien ook deze specifieke hulp niet voldoende resultaat heeft dan kan men een verwijzing vragen richting S.B.O. of S.O.

4.7 Verlengen en versnellen

Soms zijn er uiteenlopende redenen om een kind een jaar langer over een groep te laten doen of juist versneld door te laten stromen naar de volgende groep. De ouders worden door de leerkracht in een vroeg stadium op de hoogte gebracht. We gaan ervan uit dat we, in het belang van het kind de juiste beslissing nemen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school (regeling verlengen of vervroegen is te vinden in het overgangsprotocol).

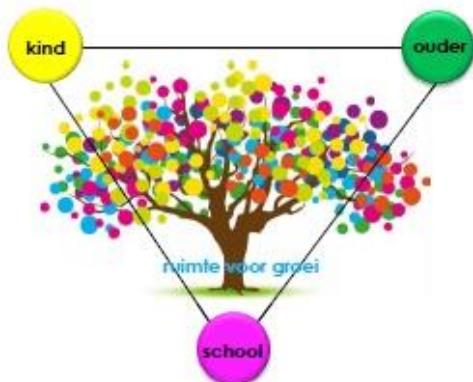
4.8 Leerling dossiers

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Vanaf heden zullen de gegevens digitaal opgeslagen worden in ParnasSys. Hierin staan onder meer notities over de bespreking van uw kind door het team, van de gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan het kind. Ook worden er soms schriftelijke observaties van leerkrachten toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en taakpak. De verzameling van deze gegevens van de verschillende schooljaren is strikt vertrouwelijk en is vooral een zaak van ouders en school. Deze gegevens moeten tot 5 jaar nadat het kind van school is worden bewaard.

4.9 De rol van de ouders

Wij vinden het van belang dat ouders goed geïnformeerd zijn over de vorderingen en plannen met betrekking tot hun kind. De leerkracht is hier het eerste aanspreekpunt. Op verzoek van ouders of de leerkracht kan een externe aanschuiven. Dit kan de intern begeleider, directeur of een externe hulpverlener zijn. Wij achten het van belang om ouders te betrekken bij het leerproces op school.

Wij noemen dat educatief partnerschap of ook wel ouderbetrokkenheid 3.0. Ouders en leerkrachten werken naast elkaar en informeren elkaar. Ouders en leerkrachten kunnen van elkaar leren. Hierbij is het van belang dat ouders en leerkrachten goed naar elkaar en het kind luisteren.



4.10 Hoe ziet onze communicatiecyclus eruit

- voordat uw kind op school komt heeft u als ouders een kennismakingsgesprek met de directeur;
- ongeveer 4-6 weken voor aanvang van de schoolperiode heeft u een intakegesprek met de leerkracht, hierin worden afspraken gemaakt over het meedraaien bv;
- in de eerste weken van het nieuwe schooljaar vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe leerkracht. Vanaf groep 4 is dit een gesprek tussen leerkracht, leerling en ouders.
- twee keer per schooljaar naar aanleiding van de toetsen en het rapport worden er 10 minuten gesprekken gevoerd met de ouders en met de leerlingen (vanaf groep 4), waarbij de vorderingen en de sociaal/emotionele ontwikkeling besproken worden;
- indien daartoe aanleiding is, worden ouders in november en/of april uitgenodigd voor een (tussentijds) gesprek, u als ouders kunt ook aangeven een gesprek te willen hebben;
- de leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen 2 maal per jaar een rapport mee naar huis (februari, juni); Groep 1 krijgt aan het einde van het schooljaar een rapport.
- ouders zijn altijd welkom, indien ze zelf behoefte hebben aan een gesprek, hiervoor dient u een afspraak te maken met betreffende leerkracht, zodat deze zich op het gesprek kan voorbereiden;

3 x per jaar wordt er een groeps- en leerlingbespreking gehouden. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden hierin besproken. Ouders worden hierover geïnformeerd. Als het nodig is, wordt een leerling aangepast werk aangeboden. Dit werk wordt in overleg met de interne begeleider samengesteld. Hierover worden de ouders geïnformeerd. Regelmatig worden de vorderingen besproken.

4.11 Communicatiemiddelen

Als school willen wij transparant zijn in de communicatie.

Wij willen u informatie verstrekken die voor u en uw kind van belang is.

Dit doen wij op verschillende manieren:

- Het liefst natuurlijk in gesprek, dus mondeling
- Verder voornamelijk via de Parro app, ook de nieuwsbrief gaat via dit systeem
- De Parro app wordt ook gebruikt voor foto's en 1 op 1 gesprekken.
- De Parro app is AVG proof
- Telefonisch
- Via de mail



5. Het personeel en de stagiairs

5.1 Inleiding

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht automatisch vijf dagen in de week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Veel leerkrachten werken drie of vier dagen. Bovendien kan het personeel BAPO en/of ouderschapsverlof opnemen. Als schoolleiding proberen we zo veel mogelijk rust en regelmaat bij de indeling van de groepsindeling na te streven.

5.2 Wijze van vervanging

Bij ziekte wordt door het servicebureau getracht vervanging te regelen. Vervangers vinden om in te vallen, wordt zoals u wellicht begrepen heeft uit de media steeds lastiger. We doen ons uiterste best om vervanging zoveel mogelijk binnen de school te regelen. Hierbij proberen we ook zoveel mogelijk rust en continuïteit na te streven.

5.3 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie

De meeste leerkrachten zijn dagelijks van 8.00 uur tot 16.30 uur op school aanwezig. Indien u een gesprek met de leerkracht wilt voeren is dit altijd mogelijk. U kunt hiervoor een afspraak maken. Het is niet de bedoeling uitgebreide gesprekken voor aanvang van de lessen te voeren.

De intern begeleider is twee dagen per week aanwezig. Deze dagen variëren. U kunt ook een afspraak maken met de intern begeleider. U kunt haar via de mail bereiken om een afspraak te maken, zij zal dan contact met u opnemen.

De directeur is altijd bereid tot het beantwoorden van uw vragen of het voeren van een gesprek. Aangezien de directeur niet dagelijks op school aanwezig is, kunt u dit ook via de mail doen, maar in zeer dringende gevallen is hij telefonisch te bereiken.

5.4 Onderwijsondersteunend personeel

Op OBS Hurdegaryp is er drie ochtenden per week een onderwijsassistent aanwezig. Daarnaast is er één dag per week een administratieve kracht. We hebben een onderhoudsmedewerker die ondersteunende werkzaamheden verricht. Hij is één dag in de week beschikbaar voor onze school. .

5.5 Vakleerkrachten

Op school maken we gebruik van de deskundigheid van vakleerkrachten. De muzieklessen, gymles, HVO en/of GVO worden wekelijks door een vakleerkracht gegeven.

5.6 De begeleiding en inzet van stagiairs

Jaarlijks bieden wij plaats aan studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs) en aan stagiairs uit het MBO. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent.

Deze studenten worden begeleid door de leerkrachten van de school. Met het ROC Friese Poort hebben wij een samenwerkingsverband. Als intensieve stageschool hebben wij vier tweedejaars studenten van de opleiding Onderwijsassistent. Vanuit het ROC is er wekelijks een begeleider aanwezig om de studenten te begeleiden bij opdrachten en lesvoorbereidingen.

5.7 Scholing van het personeel

Ten einde het beroep van leraar zo goed mogelijk uit te kunnen oefenen, volgen de personeelsleden regelmatig na- en bijscholingscursussen. In dit kader worden er bovendien een aantal studiedagen en/of themamiddagen voor alle leraren georganiseerd die werkzaam zijn bij OPO Furore/Adenium.

Bedrijfshulpverlening

Op school hebben wij meerdere personeelsleden die de BHV-cursus (Bedrijfs Hulp Verlener) gedaan hebben. Deze mensen moeten tweejaarlijks een bijscholing doen. Hierbij zit o.a. het onderdeel ontruimen van een gebouw. Om in geval van calamiteit te zorgen dat er zo goed mogelijk ontruimd wordt, oefenen wij dit 2 x per jaar met de leerlingen.



6. De ouders

6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders

Onderwijs is een zaak van leerling, ouders en personeel, daarom achten wij betrokkenheid van de ouders bij onze school van groot belang. Wat doen we er nu op onze school aan om de betrokkenheid van de ouders op school waar te maken? Kortom; hoe krijgen we het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren door:

- minstens driemaal per jaar leerling-ouder gesprekken te voeren.
- ouders die assisteren bij: crea-activiteiten, hoofdpluiscontrole, schoolreisjes, festiviteiten, excursies, sportactiviteiten, projecten, schaatsen etc.
- werkzaamheden van ouders bij schoolactiviteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de directeur of een groepsleerkracht

6.1.1 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar sociale veiligheid leerlingen en ouders.

Eenmaal in de twee jaar wordt onder de ouders en medewerkers een tevredenheidsonderzoek uitgezet. Jaarlijks krijgen de leerlingen van de groepen 6,7 en 8 een onderzoek in dit kader, uitgebreid met welbevinden. In dit onderzoek kunnen alle geledingen aangeven hoe tevreden men is over het beleid en de uitvoering van de school. Tevens is er ruimte om wensen en suggesties aan te geven. De uitkomsten van deze onderzoeken spelen een rol bij de beleidskeuzes en ontwikkeling van de school. Deze onderzoeken staan op de site van: www.scholenopdekaart.nl

6.2 Informatievoorziening aan ouders

- Homepage van school: www.obs-hurdegaryp.nl
- Alle scholen van OPO-Furore presenteren zich op: www.opofurore.nl. U vindt op deze pagina's algemene informatie van het openbaar onderwijs en daarnaast specifieke informatie over OBS Hurdegaryp (zoals schoolgids).
- De klasseninformatieavond. Aan het begin van ieder schooljaar wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een kennismakingsavond. Op deze avond wordt u onder meer geïnformeerd over de activiteiten en het lesprogramma van het komende schooljaar.
- De nieuwsbrief via Parro
- Mail
- Parro app
- Contactmogelijkheden over eigen kind
- Ouderavonden
- Schoolgids
- Facebookpagina
- Scholen op de kaart

Digitale informatie:

Onderwijsinhoudelijke- en persoonlijke zaken communiceren we niet via de mail of app. Hier hebben we twee redenen voor:

- Communicatie is duidelijk en direct als men elkaar hoort en/of ziet. Om elkaar zo goed mogelijk te begrijpen willen we elkaars stem horen en/of gezichtsuitdrukkingen zien.
- Privacygevoelige informatie kan nog wel eens in het digitale verkeer blijven 'hangen'. We willen niet dat privacygevoelige informatie door anderen is in te zien.

6.2.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders en aan derden

Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar gehuwd zijn of samenwonen en die beide het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkste. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind(eren). Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel beide het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie. Ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school.

En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Uitgangspunt voor het verstrekken van informatie aan derden is dat er sprake moet zijn van een wettelijke verplichting. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijv. het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders

toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief waarin wordt meegedeeld dat de school de adequate zorg voor hun kind niet meer kan garanderen en dat de school daarvoor geen aansprakelijkheid aanvaardt.

6.3 Inspraak

Ouders kunnen als lid van de volgende geledingen daadwerkelijk meedenken en meehelpen bij de invulling van het onderwijs:

- bestuurslid OPO-Furore;
- lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) (gericht op school overstijgende zaken);
- lid van de medezeggenschapsraad (MR) van OBS Hurdegaryp (gericht op schooleigen zaken);
- ouderraad (OR), gericht op organisatorische zaken binnen de school;
- identiteitscommissie, is belast met het bewaken van de identiteit van de school. De visie op identiteit vormt daarbij het kader.

De mate waarin een en ander kan plaats vinden is afhankelijk van de instantie, waarvan men deel uitmaakt.

6.3.1 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit maximaal 10 personen. De leden van de OR worden voor een zittingsperiode gekozen van vier jaar. Jaarlijks maakt de OR een jaarverslag, waarin de activiteiten en een financieel overzicht van inkomsten en uitgaven staan omschreven. In een openbare vergadering wordt het verslag ter goedkeuring gepresenteerd aan de ouders.

De OR kiest uit haar geleding een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De OR organiseert, coördineert en financiert in samenwerking met het team een aantal vaststaande activiteiten, zoals bv de afsluiting van de Kinderboekenweek, Sinterklaas en Kerst.

De penningmeester zorgt voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en draagt zorg voor de begroting en de financiële verslaglegging. De MR is uiteindelijk verantwoordelijk voor het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage.

6.3.2 De medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) schrijft aan elke school de verplichting voor een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Deze MR staat gelijk aan de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Verder staat er precies beschreven hoe de MR is samengesteld en welke bevoegdheden deze heeft. De directeur is aanwezig om schoolbeleid uit te leggen en/of mededelingen te doen omtrent beleidsvoering of schoolorganisatie. MR leden vertegenwoordigen het algemeen belang van de school. Bij zaken die niet alleen onze school aangaan, zijn de instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid doorgegeven aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De zittingsduur van de MR leden bedraagt drie jaar, met de mogelijkheid tot herverkiezing van nog drie jaar.

6.4 Vrijwillige Ouderbijdrage

In de loop van het schooljaar vinden er een aantal activiteiten plaats, waarvan de kosten niet uit het schoolbudget kunnen worden bekostigd, bijv. het Sinterklaas- en kerstfeest, paasviering, kinderactiviteiten, sportdag, etc. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de gezamenlijke OR/MR vergadering vastgesteld. De bedragen worden in de informatiebrief en nieuwsbrief vermeld. Het is een vrijwillige bijdrage.

Ouders/verzorgers met een minimum inkomen of een minimum plus inkomen (plus 10%) kunnen in aanmerking komen voor extra vergoedingen voor o.a.: schoolreisjes; diverse contributies.

Voor vragen en/of aanvullende informatie kunt u zich richten tot de balie “werk en inkomen” in het gemeentehuis te Burgum 0511-460 830 en de folder Kindpakket.nl (op school verkrijgbaar).

NB. De financiële afwikkeling geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ouderraad. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover een schrijven.

6.5 Klachtenprocedure

Indien er problemen, onduidelijkheden of klachten zijn over het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven of wanneer er sprake is van een onenigheid met een leerkracht of met de intern begeleider, verwachten we dat u zo snel mogelijk contact opneemt met de school. Het beste is om uw klacht of probleem in eerste instantie te bespreken met de persoon waar het om gaat.

Als de klacht op die manier niet naar tevredenheid is verholpen, kunt u zich wenden tot de directie. Verreweg de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen op deze wijze in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schoolleiding kunnen worden afgehandeld.

Is de klacht naar uw idee niet naar voldoening afgehandeld dan kunt u contact opnemen met het bestuur van OPO Furore (Holding Adenium). Een medewerker van het servicebureau zal u helpen om te bepalen hoe de verdere afhandeling van de klacht het beste kan plaatsvinden. Hij kan u verwijzen naar, of zo nodig de klacht doorgeven aan, de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon van ons schoolbestuur. De vertrouwenspersoon zal vervolgens, in eerste instantie, de klacht via bemiddeling proberen op te lossen of u behulpzaam zijn bij de verdere procedure van behandeling van de klacht.

Uiteindelijk kan de klacht worden behandeld door het schoolbestuur of door de landelijke klachtencommissie, waarbij het schoolbestuur is aangesloten.

De afhandeling van klachten is vastgelegd in een klachtenregeling voor het openbaar onderwijs, op grond waarvan zowel klachten over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, het handelen of juist niet handelen van personeel aan de school, kunnen worden behandeld. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als ouders met hun klacht nergens anders terecht kunnen.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen wij u naar de bovenschoolse schoolgids. Deze is te vinden op de website van school en Holding Adenium.



7. De ontwikkeling van het onderwijs op OBS Hurdegaryp

7.1 Inleiding

Het onderwijs is steeds in beweging, op dit moment is iedereen zoekende naar waar we naar toe gaan met het onderwijs. Om ons heen verandert alles in een razend snel tempo en daar moeten wij onze kinderen voor opleiden. Afgelopen schooljaar hebben we door de Coronacrisis een ferme slag gemaakt met thuisonderwijs. Niet alleen met het onderwijs op zich maar ook op het gebied van ICT en de mogelijkheden die dit geboden heeft voor onze leerlingen.

Als team willen wij met elkaar een richting kiezen die ervoor zorgt dat onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereid van school gaan.

Met elkaar hebben we onze kernwaarden en missie en visie ontwikkeld en deze zal in de komende jaren op verschillende gebieden geïmplementeerd worden.

De speerpunten voor het schooljaar 2021-2022:

- Implementeren nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen
- Doorgaande lijn peuter-kleuter verder ontwikkelen
- Borgen van het rekenonderwijs
- ICT beleidsplan ontwikkelen
- De Bieb op school implementeren
- Ontwikkelen van het werken in combinatiegroepen
- Onderwijs aan meerbegaafde leerlingen, techniek en ICT binnen de school een vaste plek geven

7.2 Resultaten van de ontwikkeling van de school

Aan het einde van een schooljaar wordt door een jaarverslag geëvalueerd of de doelstellingen behaald zijn en waarin de opbrengsten van het beleid beschreven staan.

Van daaruit zullen nieuwe actiepunten ontstaan en meegenomen worden in het nieuwe jaarplan. (*jaarplan, *jaarverslag op de website)

8. De opbrengsten van het onderwijs

8.1 Inleiding

In deze schoolgids willen we u graag inlichten over de kwaliteit en de resultaten van ons onderwijs. Kwaliteit is echter niet een objectief begrip, dat eenvoudig meetbaar is.

Om te kijken of een school goed of slecht is, kunnen we niet alleen maar kijken hoeveel leerlingen er naar de HAVO of het VWO gaan. De aantallen zijn mede afhankelijk van de talenten en mogelijkheden van de kinderen. Eveneens is de ondersteuning van thuis van invloed.

Van belang is dat de school uit de kinderen haalt wat erin zit en hoge verwachtingen uitspreekt richting de kinderen.

Op OBS Hurdegaryp zijn we van mening dat kwalitatief goed onderwijs wordt bereikt wanneer iedere kind zich in een veilige en plezierige omgeving kan ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied rekening houdend met ieders talent. Voor het bereiken van dit doel werken wij opbrengst/resultaat gericht. De kinderen worden optimaal begeleid door de leerkrachten, zodat zij met een goed gevulde rugzak succesvol de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

8.2 De resultaten van de leerling

De resultaten van de leerlingen worden gemeten middels citotoetsen, methode gebonden toetsen en observaties. In deze paragraaf gaat het over de onafhankelijke toetsen (citotoetsen).

8.2.1 Het oordeel van: de inspectie

In 2015 is het laatste bezoek van de inspectie aan OBS Hurdegaryp geweest. De school is toen als voldoende aangemerkt. In december 2020 heeft de inspectie een themaonderzoek “kwaliteitsverbetering en de leerlingpopulatie” op OBS Hurdegaryp gedaan. Tijdens dit onderzoek is er verantwoord hoe dit binnen de school is vormgegeven. Hierover was de inspectie positief.

Interne audit

Vanuit het auditteam van OPO-Furore worden alle scholen binnen het bestuur regelmatig bezocht. De insteek van het bezoek is te kijken hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs en het auditteam geeft vervolgens adviezen hoe deze eventueel te verbeteren.

8.2.2 De tussenopbrengsten

De resultaten per groep zijn wisselend. Samen met het team is er geëvalueerd en geanalyseerd. Vanuit de analyses zijn er plannen en concrete acties geschreven om de onderwijsresultaten te verbeteren.

8.2.3 Eindtoets

Een goede indicatie voor de eindopbrengsten van de school vormt de Centrale Eindtoets. In het schooljaar 2020-2021 is gekozen voor de IEP eindtoets. Deze toets zal de aankomende jaren gehanteerd worden om de resultaten te kunnen vergelijken. Deze toets is qua normering niet vergelijkbaar met de eindtoets. In schooljaar 2019-2020 is er landelijk geen Centrale Eindtoets afgenomen door de Corona crisis.

9. Namen en adressen

9.1 Personeel van de school

OBS Hurdegaryp
Van Weerden Poelmanstraat 2 A
9254 CS Hurdegaryp.
Tel: 0511-472026
Mail: hurdegaryp@opo-furore.nl
Website: www.obs-hurdegaryp.nl

Directeur OBS Hurdegaryp:
Albert Paauw

Intern Begeleider:
Tineke Steegstra

Leerkrachten:
Groep 1-2 Monica Holscher
Groep 3-4 Karin Laskewitz en Xandra van Weert
Groep 5 Roelof Stielstra en Corine Ottersberg
Groep 6-7 Wouter Wiersma
Groep 7-8 Marcel de Haan

Vakdocenten:
Muziek: Theun Stienstra
GVO: Janneke Lettinga
HVO:
Gym: Dagmar de Vries

Ondersteunend personeel:
Ingrid Kuipers (onderwijsassistent)
Lieuwe van der Veen (conciërge)
Grietje Holtrop (administratie)

9.2 Ouderraad/activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad

Ouderraad:
Voorzitter: Michael Augustinus
Secretaris: Femke Westerlaan
Penningmeester: Hilda Jensma
Lid: Lisette Nicolai
Lid: Digna Broersma

Medezeggenschapsraad:
Silke Visser
Wouter Wiersma
Roelof Stielstra

9.3 Overige adressen

Bestuur:
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore / Holding Adenium
bezoekadres:
De Lanen 1
9204 WB Drachten
postadres:
Postbus 210
9200 AE Drachten
Tel: 0512 582 600

College van bestuur:
T. Praamstra

Inspectie van Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Landelijke klachtencommissie

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 280 9590

Email: info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 111 3111 (lokaal tarief).

GGD Fryslân

Postbus 612,

8901 BK Leeuwarden.

Bezoekadres:

Harlingertrekweg 58, Leeuwarden

Tel: 088 229 922

e-mail: ggd@ggdfryslan.nl

website : www.ggdfryslan.nl

SWV Friesland

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Tel: 0582948937

Mail: s.bomas@swvfriesland.nl