

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Sociaal veiligheidsplan



De Tamboerijn
Versie dec. 2021

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Inhoudsopgave

Onderwerp	Wat	Bladzijde
Inleiding		5
Schoolveiligheidsplan	Visie en beleid	
	Visie pedagogisch klimaat	6
	Visie schoolveiligheid	6
	Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid	6
Organisatie van schoolveiligheid		
	Preventiemedewerkers	7
	Contactpersoon voor BHV	7
	Contactpersoon voor sociale veiligheid	7
	Contactpersoon voor zorgcoördinatie	7
	Contactpersoon voor kindermishandeling	7
Interne communicatie		
	Medezeggenschapsraad	8
	Intern zorgoverleg	8
	Leerlingenraad	8
	Communicatie met ouders	8/9
Samenwerking		
	"Vijfhoek": belangrijke ketenpartners in de zorgstructuur	10
	Overige ketenpartners	11/12
Klachten		
	Klachtenregeling	13

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

	Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling	14
Evaluatie schoolveiligheid		
	Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding	15
	Schoolveiligheid De Tamboerijn 2018-20198	16/17
Sociale aspecten	Algemene regels en afspraken	
Algemene regels en afspraken	Schoolregels De Tamboerijn Klassenregels	18
Sociale vaardigheden	Training personeel	18
	Programma's voor leerlingen	19
	Coaching van onderwijzend personeel	19
Afspraken rondom privacy	Informatieverkeer	19
	Bijzondere afspraken	19
Sociale aspecten	Grensoverschrijdende aspecten	
Schorsen en verwijderen	Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen	20
	Procedure voor schorsing van personeel	
Schoolverzuim	Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen	
	Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel	
Incidentenregistratie	Registratie arbeidsongevallen	
	Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag	
Voorschriften hoe te handelen	Aanpak (dreiging met) pesten	
	Agressie en geweld, seksuele intimidatie, racisme en discriminatie	
	Opvang personeel bij ernstige incidenten	20

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

	Opvang leerlingen/deelnemers bij ernstige incidenten	20
	Vermoedens van kindermishandeling	20
	Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school	20
Actief beleid	Wapenbezit Drugs, gebruik en handel Alcoholbezit Vandalisme Diefstal Amok	21
Ruimtelijke aspecten	Aspecten en maatregelen - gebouw en veiligheid	
Ruimtelijke aspecten	BHV Plan	22
	Inspectie brandveiligheid	22
Beveiligingsmaatregelen		22
Omgevingsveiligheid		22

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Inleiding

"Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt."
(www.onderwijsinspectie.nl/socialeveiligheid, informatie verkregen op 18 januari 2019)

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren maar ook omdat het moet. Zorgen voor de sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht sinds 1 augustus 2015.

Op De Tamboerijn nemen we sociale veiligheid extra in acht aangezien de school gesitueerd is in een buurt waarin mensen zich vaker onveilig voelen (Gebiedsplan Gaasperdam/Driemond, 2018). Zo blijkt dat er in de buurt veel kinderen opgroeien in armoede, veel gebruik wordt gemaakt van jeugdhulp en er relatief veel gezinnen zijn met een niet-westerse achtergrond¹. Naast de wettelijke verplichting van de sociale veiligheid, willen wij de sociale veiligheid op De Tamboerijn aangrijpen om aan onze maatschappelijke verplichting te voldoen. Het sociale veiligheidsplan op De Tamboerijn kan bijdragen aan de ervaren sociale veiligheid in de buurt.

In dit plan wordt besproken hoe de sociale veiligheid van De Tamboerijn is vormgegeven.

¹ Hierbij is de buurt Holendrecht/Reigersbos vergeleken met andere buurten in de gemeente Amsterdam.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Schoolveiligheidsplan

Visie schoolveiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs (Sociale Veiligheid, Radboud universiteit Nijmegen 2014). Stichting School en Veiligheid omschrijft schoolveiligheid als het volgt:

Een veilige school is...

een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

Schoolveiligheid zit verweven in de schoolvisie. De visie van De Tamboerijn is als volgt: De Tamboerijn is een plek waar vertrouwen in het kind, respect voor de ander, hoge verwachtingen van wat een kind kan en verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen leidend is. Om de visie te kunnen verwezenlijken, is er een basis van veiligheid nodig.

Schoolveiligheid betreft daarmee de fysieke en sociale, emotionele veiligheid van de leerlingen van De Tamboerijn, de ouders van de leerlingen en leerkrachten en collega's.

Visie pedagogische klimaat

Onze school is een plek waar kinderen zich kunnen ontwikkelen op vele vlakken, fouten mogen maken maar waar ook eisen gesteld worden. Leerlingen kunnen zich pas ontwikkelen in een rustige, veilige en gestructureerd schoolklimaat waarbij er met plezier gewerkt kan worden. Om dit schoolklimaat te creëren heeft De Tamboerijn hulp nodig van de ouders en kinderen. Samen dragen we de verantwoordelijkheid om het gewenste schoolklimaat in school te tonen.

Een belangrijke kernwaarde van De Tamboerijn is het samen optrekken, in het belang van het kind. Een goede samenwerking tussen ouders, leerkracht en kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en met plezier naar school gaan. Een voorbeeld van een goede samenwerking uit zich in constructieve ouder-kind-leerkrachtgesprekken. Goed onderwijs maak je samen!

Doelen korte en lange termijn schoolveiligheid

Zie pagina 18.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Organiseren van schoolveiligheid

Preventiemedewerkers

De preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen. Op De Tamboerijn zijn Martine Nieuwstad, Jose Bijl, Jessica Schoorl en Marleen Korf preventiemedewerkers.

Contactpersoon voor Bedrijfshuisvesting (BHV)

De contactpersoon BHV houdt zich bezig met het opstellen, uitvoeren en monitoren van het BHV plan. Op De Tamboerijn zijn Jose Bijl en Denise van Keuk contactpersonen voor BHV.

Contactpersoon voor sociale veiligheid

De contactpersoon sociale veiligheid houdt zich bezig met het opstellen, uitvoeren en monitoren van het sociaal veiligheidsplan. Op De Tamboerijn zijn Jessica Schoorl en Marleen Korf contactpersonen voor sociale veiligheid.

Contactpersoon voor zorgcoördinatie

De contactpersoon voor zorgcoördinatie is aanspreekpunt voor zorgvragen en coördineert de zorg en neemt initiatieven om de zorg beter in te richten. Op De Tamboerijn zijn Marleen Korf en Jessica Schoorl contactpersonen voor de zorgcoördinatie.

Contactpersoon voor kindermishandeling

De contactpersoon voor kindermishandeling is aanspreekpunt voor vraagstukken rondom kindermishandeling en coördineert stappen die gezet moeten worden vanuit de Meldcode. Op De Tamboerijn zijn Jessica Schoorl en Marleen Korf contactpersoon voor kindermishandeling.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Interne communicatie

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) wordt gevormd door vijf ouders en vijf leerkrachten. De MR buigt zich over beleidszaken van de school. De MR ondersteunt de directie bij beslissingen over personeel, gebouw, financiën en de pedagogische/didactische koers die er wordt gevaren. De vergadering van de MR is openbaar; iedere schoolbetrokkene is als toehoorder welkom. Meestal is de directie aanwezig om toelichting te geven op afspraken en beleidsstukken.

Intern zorgoverleg

De IB'er is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de genoemde taken. De IB'er is eveneens verantwoordelijk voor het signaleren van knelpunten op groeps- en schoolniveau en heeft als zodanig een inbreng in het overleg met de directie. De IB'er heeft binnen het overeengekomen takenpakket de verantwoordelijkheid om de gemaakte afspraken te monitoren en bewaakt de voortgang.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden élk schooljaar in overleg bijgesteld, afhankelijk van ontwikkelingen in de schoolsituatie. De inhoud van het takenpakket is gerelateerd aan het beschikbare aantal uren.

Het zorgteam

Het zorgteam bestaat uit 3 personen: de directeur (Martine Nieuwstad) en de interne begeleiders (groep 1 t/m 3: Jessica Schoorl en groep 4 t/m 8: Marleen Korf).

Leerlingenraad

Leerlingenraad van het schooljaar 2021-2022 is in oktober gekozen. De leerlingenraad heeft overleg met de directie en geeft adviezen over de school. De leerlingenraad kan geen besluiten nemen maar de adviezen van de leerlingenraad worden serieus behandeld. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van groep 6, 7 en 8. Medeleerlingen, ook uit andere klassen, kunnen onderwerpen doorgeven aan de leerlingenraad. Ook ouders, directie of leerkrachten kunnen onderwerpen doorgeven. De leerlingenraad zorgt zelf voor een agenda en schrijven een verslag van de vergadering in de TamTam.

Communicatie met ouders

De Tamboerijn ziet ouders als deskundige en partner in de schoolloopbaan van hun kinderen. Daarnaast betreft de school ouders ook bij het schoolbeleid en activiteiten door nauw samen te werken met klassenouders en met ouders van de medezeggenschapsraad. De school biedt ruimte om actief te worden binnen de school en openheid over de gang van zaken op school te geven.

- Klassenouders

De leerkracht zal aan het begin van het schooljaar een of twee ouders vragen om de rol van klassenouder op zich te nemen. Het contact tussen de klassenouder en de leerkracht kan lopen via de mail, telefoon of eens in de zoveel tijd op school. De klassenouders ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van allerlei

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

activiteiten. De klassenouders krijgen de beschikking over de e-mailadressen en telefoonnummers van de ouders uit hun klas. Als u daar bezwaar tegen heeft, kunt u dit schriftelijk doorgeven aan de directie.

- **Informatie**

Als u een gesprek wilt met de leerkracht, maak dan een afspraak na schooltijd want tijdens schooltijd heeft de leerkracht alle tijd nodig voor de kinderen. Mocht u de directie of de interne begeleider willen spreken dan kunt u ook een afspraak te maken. Mocht er van school uit behoefte zijn om ouders te spreken dan zullen we u bellen of mailen voor een afspraak.

- **Algemene Informatiebijeenkomst**

Op de algemene informatiebijeenkomst aan het begin van het schooljaar vertelt de leerkracht u over de jaarplanning, de weekplanning, de dagindeling, de vakken de leerstof en de activiteiten in het leerjaar van uw kind. Als u echt op de hoogte wilt zijn dan komt u op deze bijeenkomst. Hier kunt u ook algemene vragen stellen over de groep van uw kind.

- **Nieuwsbrief**

De TamTam is de wekelijkse digitale nieuwsbrief voor alle ouders. Ouders die geen internet hebben kunnen de TamTam nog op papier krijgen. U moet dat vragen aan de leerkracht.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Samenwerking met partners - extern

"Vijfhoek": belangrijke ketenpartners in de zorgstructuur

- **Ouder- en Kindteam Gaasperdam Driemond**

Ouder- en Kindteam Gaasperdam Driemond helpt ouders en leerlingen van De Tamboerijn bij meer en minder complexe opvoedsituaties (<https://oktamsterdam.nl/team/gaasperdam-driemond/>)

Contactpersonen:

- Ouder- en kindadviseur: Nathalie van Sneek (n.vansnek@oktamsterdam.nl)
- Kinder- en jeugdpsycholoog OKT: Susy dos Anjos Andre

- **Jeugdbescherming**

Jeugdbescherming Amsterdam helpt gezinnen die moeite hebben om de veiligheid in het gezin voor of met het kind goed te kunnen organiseren. <https://www.jeugdbescherming.nl/index.php/ouders/wat-doet-jeugdbescherming/>

- **Veilig Thuis**

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis heeft sinds 1 januari 2019 een nieuwe rol erbij genomen: het monitoren van de veiligheid. Dit betekent dat het resultaat van de inzet van interventies of ondersteuning op deze manier gemonitord wordt (<https://www.020veiligthuis.nl/>)

- **William Schrikker Groep (WSG)**

William Schrikker Groep biedt gespecialiseerde jeugdzorg aan kinderen met een beperking en/of kinderen van ouders met een beperking (<https://www.williamschrikker.nl/>).

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Overige ketenpartners:

- Raad voor de Kinderbescherming (<https://www.kinderbescherming.nl/>)
- Leerplichtambtenaar (<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/>)
 - Contactpersonen:
 - o Jeugdplichtambtenaar: Nathalie Boachie
- ABC (www.hetabc.nl)
- Logopedie (Praatmaat en o.a. Logopedie reigersbos (<http://www.logopediepraktijkreigersbos.nl/>)
- Altra Jeugdhulp en onderwijs (<http://www.altra.nl>)
- Vangnet Jeugd (GGD Amsterdam: <http://www.ggd.amsterdam.nl/jeugd/veilig-thuis/>-)
- Levvel Jeugdhulp (<https://levvel.nl>)
- GGD: Schoolarts
 - Contactpersoon:
 - o Kinder- en jeugdarts: Chantal Calis
- Leerplichtambtenaar (<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/>)
 - Contactpersonen:
 - o Jeugdplichtambtenaar: Nathalie Boachie
- Opvoedpoli (<https://www.opvoedpoli.nl/>)
- Opvoedadviseur van Swazoom (<http://www.buurthuisenzuidoost.nl/index.php?id=224>)
 - o Arna van den Bos
- MOC Kabouterhuis (<https://kabouterhuis.nl/>)
- Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (<http://www.swvamsterdamdiemen.nl/>)
 - Contactpersonen:
 - o Onderwijsadviseur samenwerkingsverband: Odette van Rongen
- Adviesloket PPOZO
 - o Marilou van Ginkel (advies@ppozo.nl)

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Klachten

Klachtenregeling

Op elke school kan iets misgaan, iets fout lopen. Als de school op deze situaties niet adequaat of niet naar verwachting van de klager reageert, kunnen klachten ontstaan. De ervaring leert dat de meeste klachten terug te voeren zijn op communicatie; de klager voelt zich 'niet serieus genomen' of 'niet gehoord'.

Klachten zijn er in verschillende vormen en maten. Wij hanteren de volgende indeling: 1. klachten over de inhoud en inrichting van het onderwijs, de schoolorganisatie, treffen van voorzieningen en algemene schoolzaken;

2. klachten over machtsmisbruik, ongewenst gedrag.

Bij vorm 1 kunnen leerlingen/ouders/personeel in eerste instantie terecht bij de direct betrokkene en daarna de weg volgen in de hiërarchie, tot en met de directeur. Mocht de directie de klacht niet naar tevredenheid afhandelen, dan kan de klager naar Stichting Sirius en/of naar de Landelijke Klachtencommissie stappen. De rol van de vertrouwenspersoon bij deze klachten is zakelijk: informeren en doorverwijzen. De vertrouwenspersoon wijst in die gevallen de klager op het bestaan van de klachtencommissie, legt de procedure uit en geeft de klachtenregeling en de gegevens van de klachtencommissie mee. Echter, een persoonlijke begeleiding blijkt vaak niet nodig te zijn. Dat is anders bij vorm 2, klachten over machtsmisbruik of ongewenst gedrag. De ervaring leert dat de meeste klagers bij klachten over machtsmisbruik of ongewenst gedrag ondersteuning en begeleiding nodig hebben.

Interne vertrouwenspersonen:

Jessica Schoorl, 020-4528156, j.schoorl@detamboerijn.nl

Marleen Korf, 020-4528156 en m.korf@detamboerijn.nl

Extern vertrouwenspersoon:

Minke Fuijkschot, 06 31631673, mfuijkschot@hetabc.nl

Een vertrouwenspersoon voor machtsmisbruik/ongewenst gedrag heeft de volgende drie basistaken:

I. Opvang, ondersteuning en begeleiding van de klager.

II. Voorlichting en preventie.

III. Gevraagd en ongevraagd adviseren.

Zie overige informatie takenpakket vertrouwenspersoon in bijlage 1.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Paragraaf in de schoolgids omtrent de klachtenregeling

Klachten

Als u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas neem dan contact op met de leerkracht. In een gesprek kunt u uitleggen waarom u ontevreden bent. Hopelijk wordt het probleem dan opgelost. Het kan voorkomen dat een gesprek geen oplossing geeft. In dat geval kunt u terecht bij de directie of bij de interne vertrouwenspersoon van de school. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kunt u ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en maakt geen onderdeel uit van de school of Sirius. U kunt altijd een klacht indienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. De volledige klachtenregeling is te lezen op de website van Sirius, op aanvraag kunt u kosteloos een kopie van de regeling krijgen. Namen en adressen van vertrouwenspersonen vindt u in hoofdstuk 11 (van de schoolgids).

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Evaluatie schoolveiligheid

Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding

Op De Tamboerijn zijn de volgende procedures rondom het evalueren van schoolveiligheid:

Leerlingen

Enkeel maal per jaar worden alle leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 in kaart gebracht wat betreft de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden, welzijn en veiligheidsbeleving. De afname vindt plaats in **oktober** en ziet er als volgt uit:

- Groep 1 en 2: Kijk
- Groep 3 en 4: Observatielijsten van Zien!
- Groep 5 tot en met 8: Leerlingvragenlijsten van Zien!

Kijk

Kijk is een observatie en registratie systeem waarmee de ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 in kaart worden gebracht. Aan de hand van de resultaten wordt er gereflecteerd en nieuwe doelen gesteld.

Zien!

Zien brengt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart en stelt de leerkracht in staat om concrete doelen op groeps- en leerlingniveau te stellen. Aan de hand van Zien! kan de school de Sociale Veiligheid in kaart brengen.

Zien! Observatielijst groep 1-4 en groep 5-8

Bij de observatielijst vult de leerkracht observaties in van de leerlingen in groep 3 en 4. Deze observatielijst geeft inzicht in sociaal-emotioneel functioneren.

Meetinstrument Welbevinden groep 1-2 en groep 3-4

Collega's op Tamboerijn hebben zelf een leerlingvragenlijst gemaakt, waarin leerlingen van groep 1 t/m 4 hun welbevinden kunnen aangeven. Omdat het gaat om het jonge kind bestaat de vragenlijst veelal uit plaatjes. De vragenlijst wordt 1 op 1 afgenomen.

Zien! Leerlingvragenlijst 5-8 Leer- en Leefklimaat

Zien! Is een vragenlijst die leerlingen van groep 5 t/m 8 jaarlijks in oktober invullen. Daarin worden stellingen beantwoord door de leerlingen als "Ik voel me vaak veilig op school" of "Ik voel me vaak veilig in de klas".

Ouders

Tevredenheidsonderzoek

De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is voor iedereen terug te vinden op

www.vensterspo.nl

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Personeel

RI&E en Arbomeester 2.0

De uitslag van deze test is door directie terug te halen op www.arbomeester.nl

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Schoolveiligheid 2021-2022

Overzicht schoolgegevens																	
De Tamboerijn																	
Bricode school:																	
Schooljaar:	2021-2022																
Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leerklimaat:	195																
Aantal leerlingen leerjaar 5-8:	199																
Gemiddelde score VB	3,07																
Gemiddelde score PB	3,64																
Gemiddelde score VS	3,13																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dat is (bijna) altijd zo</th> <th>Dat is vaak zo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Andere kinderen doen mij pijn.</td> <td>3,59%</td> <td>5,64%</td> </tr> <tr> <td>2. Andere kinderen schelden mij uit.</td> <td>1,03%</td> <td>6,87%</td> </tr> <tr> <td>3. Andere kinderen sluiten mij buiten.</td> <td>2,56%</td> <td>3,08%</td> </tr> <tr> <td>4. Andere kinderen lachen mij uit.</td> <td>0,51%</td> <td>5,13%</td> </tr> </tbody> </table>				Dat is (bijna) altijd zo	Dat is vaak zo	1. Andere kinderen doen mij pijn.	3,59%	5,64%	2. Andere kinderen schelden mij uit.	1,03%	6,87%	3. Andere kinderen sluiten mij buiten.	2,56%	3,08%	4. Andere kinderen lachen mij uit.	0,51%	5,13%
	Dat is (bijna) altijd zo	Dat is vaak zo															
1. Andere kinderen doen mij pijn.	3,59%	5,64%															
2. Andere kinderen schelden mij uit.	1,03%	6,87%															
3. Andere kinderen sluiten mij buiten.	2,56%	3,08%															
4. Andere kinderen lachen mij uit.	0,51%	5,13%															
Benchmarkgegevens september 2018																	
<table border="1"> <caption>Tabel 1 Benchmarkgegevens op schoolniveau van de gemiddelden per categorie</caption> <thead> <tr> <th>Categorie</th> <th>M</th> <th>SD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Welbevinden</td> <td>3,14</td> <td>0,18</td> </tr> <tr> <td>Pestbeleving</td> <td>3,69</td> <td>0,12</td> </tr> <tr> <td>Veiligheidsbeleving</td> <td>3,49</td> <td>0,17</td> </tr> </tbody> </table>			Categorie	M	SD	Welbevinden	3,14	0,18	Pestbeleving	3,69	0,12	Veiligheidsbeleving	3,49	0,17			
Categorie	M	SD															
Welbevinden	3,14	0,18															
Pestbeleving	3,69	0,12															
Veiligheidsbeleving	3,49	0,17															
<table border="1"> <caption>Tabel 2 Landelijk gemiddelde op schoolniveau van de percentages per stelling voor Pestbeleving</caption> <thead> <tr> <th></th> <th>Dat is (bijna) altijd zo</th> <th>Dat is vaak zo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Andere kinderen doen mij pijn.</td> <td>1,82%</td> <td>4,11%</td> </tr> <tr> <td>2. Andere kinderen schelden mij uit.</td> <td>1,76%</td> <td>4,05%</td> </tr> <tr> <td>3. Andere kinderen sluiten mij buiten.</td> <td>2,10%</td> <td>4,05%</td> </tr> <tr> <td>4. Andere kinderen lachen mij uit.</td> <td>1,90%</td> <td>3,55%</td> </tr> </tbody> </table>				Dat is (bijna) altijd zo	Dat is vaak zo	1. Andere kinderen doen mij pijn.	1,82%	4,11%	2. Andere kinderen schelden mij uit.	1,76%	4,05%	3. Andere kinderen sluiten mij buiten.	2,10%	4,05%	4. Andere kinderen lachen mij uit.	1,90%	3,55%
	Dat is (bijna) altijd zo	Dat is vaak zo															
1. Andere kinderen doen mij pijn.	1,82%	4,11%															
2. Andere kinderen schelden mij uit.	1,76%	4,05%															
3. Andere kinderen sluiten mij buiten.	2,10%	4,05%															
4. Andere kinderen lachen mij uit.	1,90%	3,55%															

Analyse van de gegevens

We zijn tevreden met de resultaten, omdat:

- Welbevinden ongeveer op het landelijk gemiddelde ligt (1 SD boven of onder het landelijke gemiddelde)
- Pestbeleving ongeveer op het landelijk gemiddelde ligt (1 SD boven of onder het landelijke gemiddelde)

We zijn niet tevreden met de resultaten, omdat:

- Veiligheidsbeleving 2 standaarddeviaties lager dan het landelijk gemiddelde ligt.
- Uit de 4 belangrijke vraagstellingen rondom veiligheidsbeleving blijkt dat De Tamboerijn relatief veel leerlingen heeft:

- Die zich buitengesloten voelen
- Die uitgescholden worden
- Die pijn hebben
- Elkaar uitlachen

Dit kan niet, dit moet anders!

We hebben de resultaten vergeleken met andere informatiebronnen, zoals de incidentenregistratie van 2020 en 2021. De gegevens komen daarmee redelijk overeen. We verklaren dat als volgt:

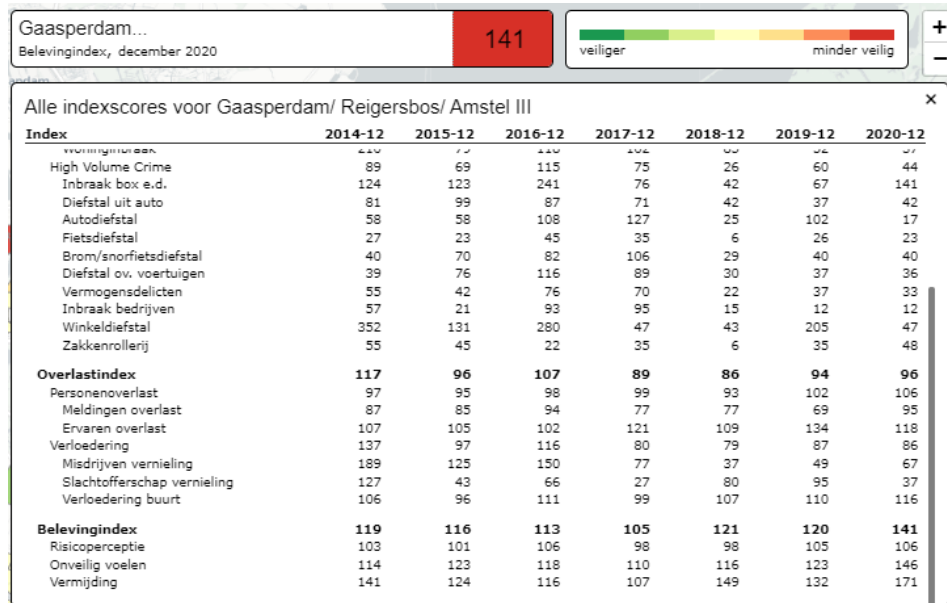
- Door de lockdowns hebben veel kinderen thuis moeten zitten en afwisselend weer terug op school moeten zitten. Dit is voor alle kinderen bij ons op school ingewikkeld: de vaste structuur is steeds weer kwijt, kinderen missen hun leeftijdsgenoten. Daarnaast is er een flink aantal leerlingen waarbij thuis niet altijd een fijne plek is.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

- De veiligheidsbeleving in de buurt is de afgelopen twee jaar flink gedaald (zie ook: <https://onderzoek.amsterdam.nl/interactief/dashboard-veiligheid>). Zie de figuren hieronder.



- Een aantal klassen heeft meer last gehad van de gevolgen van Corona. Deze klassen hebben afwisselende leerkrachten voor de groep gehad ivm uitval, quarantaines. Binnen deze groepen is (tijdelijk) het klassenklimaat een extra zorg.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

(Vervolg)acties

De volgende acties waren al in gang gezet:

- Het programma Kwink is vanaf het schooljaar 2018-2019 geïmplementeerd. Deze implementatie kent nogal wat obstakels: de verbouwing en verhuizing (2x) van de gehele school, meerdere lockdowns ivm corona. Dit maakt dat het programma inmiddels wel gebruikt wordt door leerkrachten maar dat het per groep verschilt hoe ermee om gegaan wordt. Wel zijn er schoolregels opgesteld. Het is voor alle collega's en leerlingen duidelijk welke 7 schoolregels er zijn en dat zij hierop aangesproken worden.

De volgende acties zullen gaan plaatsvinden:

- Marleen en Jessica gaan de klassen rond, om zich voor te stellen als aanspreekpunt voor het pesten.
- De kwink coördinatoren worden geschoold in (ingewikkeld) gedrag. De bedoeling is dan dat zij een coachende rol hebben naar andere collega's uit hun bouw. Dit zijn Suzanne Veerkamp, Karin Drenth en Lia Hoek.
- Vanaf dit schooljaar werkt er een jongerenwerker/sociale vaardigheidstrainer op school. Deze persoon begeleidt time-out regelingen en organiseert ook sova trainingen met preventieve insteek.

Het kernteam Pedagogisch Klimaat gaat nadenken over op welke manier we willen informeren hoe leerlingen zich voelen op De Tamboerijn.

- De school stelt schoolregels op. Schoolbreed moet het duidelijk worden aan welke afspraken leerlingen zich moeten houden en op kunnen worden aangesproken.

We streven ernaar dat volgend jaar :

- de veiligheidsbeleving op of boven (>1 SD) het landelijk gemiddelde ligt
- welbevinden en pestbeleving boven het landelijk gemiddeld (> 1 SD)
- Kwink een structureel onderdeel is van ons onderwijs
 - De regels duidelijk zichtbaar in de klassen/school en hiernaar gehandeld wordt.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Sociale aspecten – algemene regels en afspraken

Algemene regels en afspraken

Schoolregels De Tamboerijn

Na de kerstvakantie van 2018/2019 zijn we gestart met de implementatie van de schoolregels op De Tamboerijn. De implementatie van de schoolregels ziet er als volgt uit:

- We hangen op school een poster op met de bovenstaande 7 regels. Deze poster komt goed zichtbaar op allerlei plekken in de gang.
- We gaan de schoolregels een voor een, op chronologische volgorde, introduceren met een interval van twee weken. Overigens staan de regels niet in volgorde van belangrijkheid.
- De schoolregel komt op een apart A4-tje, het liefst met een duidelijke foto of pictogram erbij. Dit wordt opgehangen in de gang en in de klas.
- We zetten de regel van de "week" in de TamTam
- Leerlingenraad erbij betrekken. Door bijvoorbeeld schoolregels te laten uitleggen in de klas.
- We zullen een nieuwe regel ook even benoemen in de briefing.
- Aankomende vrijdag breng ik in elke klas een A4 met de regel van de 'week'. Deze kunnen jullie alvast ophangen in de klas.
 1. Als de bel gaat zit ik op mijn plek.
 2. Ik ben aardig voor anderen.
 3. Ik let op mijzelf.
 4. Ik heb een binnen- en buitenstem.
 5. Ik speel en werk samen, iedereen mag meedoen.
 6. Ik houd mijn handen en voeten bij mij.
 7. Als de juf of meester iets zegt, dan doe ik dat.

Klassenregels

Elke klas maakt zelf regels aan het begin van het schooljaar. Dit gebeurt in de zgn. 'gouden weken'.

Sociale vaardigheden

Training personeel

Tijdens de opleiding Pedagogiek komt uitgebreid de opbouw van sociale vaardigheden aan bod. Sommige leerkrachten specialiseren zich in de opbouw van sociale vaardigheden door extra cursussen te volgen.

In het schooljaar 2018-2019 wordt het team getraind in het programma Kwink.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

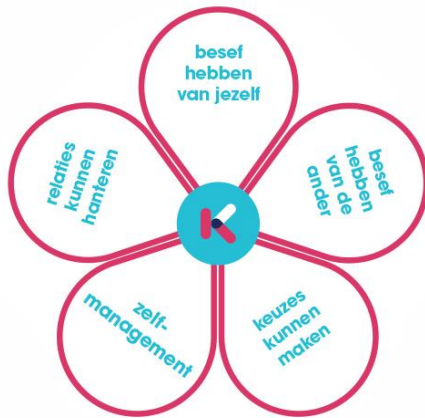
Versie dec. 2021

Programma's voor leerlingen

Kwink wordt vanaf het schooljaar 2018-2019 gebruikt om de sociaal-emotionele vaardigheden aan te leren. Het online programma traint de kinderen in vijf bewezen gedragscompetenties. Deze competenties zijn (niet op volgorde): besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement en relaties kunnen hanteren.

Kwink wordt gebruikt in de groepen 1 t/m 8 en vormt een groepsbrede, preventieve aanpak tegen bijvoorbeeld verstorend gedrag en pesten.

Figuur: Sociaal-Emotioneel Leren (SEL)



Afspraken rondom privacy

Informatieverkeer

Met het versturen van berichten houden wij rekening met de privacy gevoeligheid van de informatie. Belangrijke bestanden geven we aan ouders mee (op papier).

Bijzondere afspraken

- Met het ouder- en kindteam wisselen we informatie uit in Jouw Omgeving
- Met het samenwerkingsverband wisselen we persoonlijke berichten uit via Zivver
- Met het Adviesloket wisselen we informatie uit via Kindkans.
- Scholen onderling (bij een scholenwissel) wisselen we informatie uit via OSO
- Met het Zonova Adviesteam (aanvraag onderzoek) wisselen we informatie uit via Zivver.
- Met logopedisten wisselen we berichten uit via beveiligde zorgmail.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Sociale aspecten – grensoverschrijdende aspecten

Schorsen en verwijderen

Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen

Wij volgen de stappen uit het handboek Leerplicht Amsterdam. Een kopie van deze versie is opgenomen in deze bijlage.

Procedure voor schorsing van personeel

Op te vragen bij Sirius.

Schoolverzuim

Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen

Zie de afspraken in Data-coach.

Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel

Incidentenregistratie

Registratie van arbeidsongevallen

Analyse is op te vragen bij Sirius.

Registratie van incidenten grensoverschrijdend gedrag

Zie de aanwijzingen voor incidentregistratie in Data-coach.

Voorschriften hoe te handelen

Agressie en geweld - Seksuele intimidatie - Racisme en discriminatie

Protocollen op te vragen bij Sirius.

Opvang personeel bij ernstige incidenten - Opvang leerlingen/deelnemers bij ernstige incidenten

Je hoopt dat het niet gebeurt maar mocht dat toch: opvang en zorg voor personeel, leerlingen, deelnemers is er altijd bij ernstige incidenten. Dit wordt altijd afgestemd met de (ouders van) het slachtoffer.

Aanpak (dreiging met) pesten

Dit protocol staat op de website van De Tamboerijn en te downloaden via Data-coach.

Vermoedens van kindermishandeling

De Tamboerijn volgt hierin de landelijke meldcode Kindermishandeling. Het stappenplan voor de Tamboerijn staat in de Data-coach.

Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school

Bij ongewenst bezoek nemen we contact op met de wijkregisseur.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Actief beleid

Wapenbezit, Drugs, gebruik en handel, Alcoholbezit, Vandalisme, Diefstal, Amok, Overige voorschriften

Bovenstaande is verboden op school. Bij situaties die hierop betrekking hebben, nemen we contact op met de wijkregisseur.

Ruimtelijk aspecten – aspecten en maatregelen (gebouw en veiligheid)

Ruimtelijke aspecten

BHV plan en inspectie brandveiligheid

Het BHV plan en de map in het kader van de brandveiligheid ligt bij de administratie (rode map).

Beveiligingsmaatregelen & omgevingsveiligheid

Met de buurtregisseur is de omliggende buurt besproken. Daaruit kwam naar voren waar camera's hangen en van welke camera's de politie toegang heeft.

Met het tijdelijke noodgebouw is ook de vernieuwde verkeerssituatie rondom de parkeerplaats besproken met de buurtregisseur. Daarover zijn afspraken met de buurtregisseur gemaakt.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Bijlage 1: Taken intern/extern vertrouwenspersoon

Opvang, ondersteuning en begeleiding van de klager

I-1. De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor de klager bij klachten over machtsmisbruik/ongewenst gedrag zoals; pesten, intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie.

I-1a. De klager kan zich rechtstreeks tot de externe vertrouwenspersoon wenden bij klachten over ongewenst gedrag. Het is van belang dat de externe vertrouwenspersoon de redenen boven tafel krijgt waarom het voor de klager niet veilig voelt om binnen de school de klacht neer te leggen.

I-1b. Bij de aanwezigheid van een externe vertrouwenspersoon, verdient het de voorkeur dat deze als eerste aanspreekpunt fungeert voor medewerkers die een klacht hebben.

I-2. Bij andere klachten dan genoemd in I-1, verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar de directeur, c.q. leerkracht/docent/mentor en geeft daarnaast informatie over de formele klachtbehandeling.

I-3. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, vraagt door om het probleem helder te krijgen, definieert en registreert de klacht.

I-3a. De vertrouwenspersoon vraagt aan de klager hoe hij/zij met de klacht om wil gaan en welke vervolgstap(pen) hij/zij wenst.

I-3b. De vertrouwenspersoon informeert de klager over de mogelijke vervolgstappen in de klachtenprocedure.

I-3c. De vertrouwenspersoon geeft informatie over de consequenties van de mogelijke vervolgstappen zodat de klager een weloverwogen, bewuste keuze kan maken. Op verzoek van de klager kan de vertrouwenspersoon de klager adviseren bij het maken van een keuze.

I-4. De vertrouwenspersoon adviseert in eerste instantie, mits de klacht het toelaat, naar mogelijke schoolinterne oplossingen te zoeken.

I-5. Als het mogelijk/wenselijk is kan de vertrouwenspersoon de informele weg met de klager doorlopen of de klager adviseren om dit alsnog te doen.

I-6. De vertrouwenspersoon kan op verzoek van de klager een gesprek organiseren tussen bij de klacht betrokken partijen en de klager bij dat gesprek vergezellen.

I-7. De vertrouwenspersoon verwijst de klager - indien noodzakelijk of wenselijk - naar andere begeleiders/instanties.

I-8. Indien de klacht van de klager zich daarvoor leent, gaat de vertrouwenspersoon na of er door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

I-9. Mocht een gesprek tussen de betrokkenen of een bemiddeling niet helpen of niet mogelijk zijn, dan heeft het de voorkeur om, voordat een klacht formeel wordt ingediend, de directie te betrekken bij een mogelijke oplossing.

I-10. De vertrouwenspersoon begeleidt desgewenst de klager bij de verdere klachtenprocedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

I-10a. Indien een externe vertrouwenspersoon aanwezig is, kan de vertrouwenspersoon tijdens de informele en/of formele klachtafhandeling bij elke stap en op elk moment de klager doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

I-10b. Als de klager een formele klacht (schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie) wil indienen, en een externe vertrouwenspersoon aanwezig is, heeft het de voorkeur de klager aan de externe vertrouwenspersoon over te dragen.

I-11. De vertrouwenspersoon houdt de vinger aan de pols of de klacht weggenomen is en verleent aan de klager passende nazorg.

I-12. De vertrouwenspersoon registreert, zo objectief mogelijk, alle binnenkomende klachten, vervolgafspraken en vervolgstappen. De vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat alle gegevens, dossiers en (digitale) gegevensdragers met klachtgegevens zorgvuldig worden bewaard.

I-13. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. Voordat andere personen ingeschakeld worden, wordt de klager geïnformeerd over welke informatie aan wie verstrekt wordt en met welk doel. II. Actieve bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en organiseren van preventieve activiteiten

II-1. De vertrouwenspersoon geeft voorlichting en informatie aan leerlingen, ouders en medewerkers over de vertrouwensfunctie.

II-2. De vertrouwenspersoon geeft voorlichting en informatie aan leerlingen, ouders en medewerkers over ongewenst gedrag en over hoe de school zich inzet om dat te voorkomen.

II-3. De vertrouwenspersoon adviseert het team en organiseert indien nodig bijeenkomsten voor het team, waarbij het voorkomen van klachten centraal staat. Zoals: signalering van pestgedrag, aandacht voor groepsdynamica, zorgvuldige communicatie met ouders, leerlingen en collega's, e.d.

II-4. De vertrouwenspersoon organiseert overige preventieve activiteiten om de kwaliteit en de veiligheid van de school te waarborgen en te verbeteren. Zoals: het samenstellen en verspreiden van voorlichtingsmateriaal, voorlichtingsbijeenkomsten over relevante wetgevingen, inschakelen van derden voor opleidingen en trainingen, e.d.

IV. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding/het bevoegd gezag over het voorkomen en aanpakken van ongewenst

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

gedrag. De vertrouwenspersoon wacht niet op klachten. Alle situaties die door de vertrouwenspersoon zelf, een schoolmedewerker, een leerling en/of ouder als onveilig ervaren kunnen worden, zijn aanleiding om gevraagd en ongevraagd advies te geven.

III-1. De vertrouwenspersoon is in staat om uit elke klacht te leren en de leerpunten te vertalen naar preventieve activiteiten die de school veiliger maken.

III-2. Naar aanleiding van signalen, geruchten en aanwijzingen brengt de vertrouwenspersoon de mogelijk onveilige situatie onder de aandacht van de schoolleiding/het bevoegd gezag.

III-3. Indien klagers iets bij de vertrouwenspersoon melden, maar hun naam niet aan een klacht willen verbinden, wacht de vertrouwenspersoon niet tot er een klacht komt, maar brengt de vertrouwenspersoon zijn/haar vermoeden (zonder de namen van de klagers te noemen) over de onveilige situatie onder de aandacht van de schoolleiding/het bevoegd gezag. Voorafgaand informeert de vertrouwenspersoon de klager over de vervolgstappen die hij/zij neemt en hoe de anonimiteit van de klager gegarandeerd kan worden.

III-4. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een geanonimiseerd, schriftelijk verslag uit aan het bevoegd gezag over zijn/haar werkzaamheden.

III-5. De vertrouwenspersoon presenteert het jaarverslag persoonlijk aan het bevoegd gezag en -lerend van de klachten - vergezeld gaande met adviezen om de school - (nog) veiliger te maken.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

Bijlage 2: Klachtenregeling

Klachten

In deze handreiking zullen we het uitsluitend hebben over klachten uit de tweede categorie, klachten die betrekking hebben op machtsmisbruik en ongewenst gedrag zoals: pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en agressie/geweld, waarbij beide betrokken partijen gerelateerd zijn aan de school. Bij deze klachten speelt de vertrouwenspersoon vanaf het eerste gesprek tot en met het afronden van het probleem/de klacht een belangrijke rol. Want 'oplossen' lukt lang niet altijd...

Klager

Iedereen die bij de school betrokken is kan klagen: leerling, ouder, personeel, stagiair, vrijwilliger.

Aangeklaagde

Over iedereen die bij de school betrokken is kan geklaagd worden: leerling, ouder, personeel, stagiair, vrijwilliger.

Klachtencommissie

De commissie die een formele klacht (= schriftelijk ingediend) onderzoekt door hoor en wederhoor en aangeeft of de klacht gegrond of ongegrond is. De klachtencommissie adviseert vervolgens het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen jegens aangeklaagde, klager en/of school breed.

Wenselijk

Bij een klacht of conflict wil De Tamboerijn niet alleen de klacht oplossen, maar ook de relatie herstellen. Daarom wordt eerst altijd gekeken of de klacht intern opgelost kan worden. De ervaring leert dat hoe sneller er een oplossing gezocht kan worden, hoe meer kans er is op relatieherstel tussen de twee betrokken partijen.

Taken vertrouwenspersoon

Vooraf

In deze taakomschrijving komt u geen geheimhouding tegen, om de volgende redenen:

1. De functie vertrouwenspersoon kent geen beroepsgeheim.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

2. De geheimhouding uit de modelklachtenregeling heeft betrekking op het feit dat de vertrouwenspersoon zorgvuldig moet handelen in geval van klachten en niet zomaar informatie deelt die hem/haar uit hoofde van zijn/haar functie ter ore is gekomen.
3. In sommige gevallen is de interne vertrouwenspersoon wettelijk verplicht melding te maken van een klacht bij het bevoegd gezag (zie uitleg verderop).
4. Ouders hebben recht op informatie van de school over hun kinderen tot 18 jaar. Als leerlingen onder de 18 jaar met hun klacht bij de vertrouwenspersoon aankloppen, worden in de regel de ouders hierover geïnformeerd.

De directie heeft criteria geformuleerd wanneer ouders niet geïnformeerd worden, bijvoorbeeld als daardoor een verslechtering van de situatie voor de leerling ontstaat. Dit wordt geregistreerd door school, eventueel in voorkomende gevallen ter toetsing voor te leggen aan een externe derde. Om deze redenen adviseren wij om in het takenpakket van de vertrouwenspersoon zorgvuldigheid op te nemen in plaats van geheimhouding. Wel belangrijk is te beseffen dat de functionaris niet voor niets vertrouwenspersoon heet. Zorgvuldigheid is gekoppeld aan vertrouwelijkheid als het gaat over het omgaan met informatie, zaken en personen.

Wettelijke verplichting

1. De vertrouwenspersoon meldt alle vermoedens als hij/zij die heeft of als hij/zij informatie krijgt over een mogelijk zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling - volgens de wettelijke verplichting- aan het bevoegd gezag.

1a. De externe vertrouwenspersoon heeft geen dienstverband met de school en is niet meldplichtig.

Een veilige school is een school waar voortdurend aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken en er voor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat. (bron: Stichting School & Veiligheid)

Taken begeleider aangeklaagde

Het is raadzaam om een vaste, externe begeleider te benoemen voor de aangeklaagde. Met name in de informele fase kan de begeleider voor de aangeklaagde een rol spelen, in de fase waar nog herstel van de relatie mogelijk is. In de formele fase is immers sprake van een semi-juridisch traject. Hier past veel meer een belangenbehartiger dan wel een raadsman of raadvrouw.

Sociaal Veiligheidsplan

OBS De Tamboerijn

Versie dec. 2021

1. Staat de aangeklaagde bij gedurende het informele klachttraject.
 - 1a. Kan de aangeklaagde vergezellen bij een eventueel het gesprek met de klager.
 - 1b. Kan de aangeklaagde vergezellen bij een eventueel bemiddelingsgesprek tussen aangeklaagde en klager.
2. Helpt de aangeklaagde zijn/haar rechten te bewaken in de interne klachtenprocedure, uitgaande van de klachtenregeling.
 - 2a. Adviseert verslagen te maken van alle gevoerde gesprekken in het kader van het klachtonderzoek.
 - 2b. Kan, op verzoek van de aangeklaagde, de gevoerde gesprekken en de daaruit voortvloeiende afspraken registreren.
 - 2c. Adviseert de aangeklaagde om bewijsstukken te bewaren.
3. Als de klacht formeel bij de klachtencommissie wordt ingediend , wijst op mogelijkheid tot ondersteuning via de eigen rechtsbijstandsverzekering of via de vakbond.
4. Verwijst de aangeklaagde naar professionele hulpverlening indien gewenst.
5. Adviseert de schoolleiding bij onterechte beschuldiging in het rehabilitatietraject.
6. Begeleidt bij onterechte beschuldiging de aangeklaagde in het rehabilitatietraject. Meer informatie over de aangeklaagde vindt u in het informatieblad van Stichting School & Veiligheid: 'Aandacht voor de aangeklaagde'.

Rehabilitatie

Mocht de aangeklaagde onterecht beschuldigd zijn, dan kan de aangeklaagde klager worden en een klacht indienen tegen de valse klager of tegen de schoolleiding als de aangeklaagde de interne procedure niet juist acht. Daarnaast heeft de aangeklaagde recht op rehabilitatie.