

Werkwijze schoolverzuim en te laat komen.

In het handboek schoolverzuim van Bureau Leerplicht Plus staat hoe de school moet handelen bij afwezigheid van een leerling. Hieronder worden de eerste stappen beschreven. In het handboek staan vervolgstappen beschreven. (www.amsterdam.nl/blp)

Verzuimregistratiesysteem

- De groepsleerkracht voert dagelijks na binnenkomst van de leerlingen het verzuim in het verzuimregistratiesysteem(Gynzy) in.
- Als er opvallende zaken zijn, informeert *de administratief medewerker* de groepsleerkracht.
- *De administratief medewerker/leerkracht* informeert, indien nodig, de intern begeleider/directie.(zie signaal verzuim) .

Melden ongeoorloofd verzuim via LAS bij de leerplicht.

Ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken dient gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar. Voor het basisonderwijs komt 16 uur lestijd in de praktijk overeen met 5 dagdelen. Het verzuim dient dan binnen 5 werkdagen gemeld te worden.

De administratief medewerker doet deze melding

Eerder melden van verzuim.

Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken kan in geval van:

- verzuim met mogelijk problematische achtergrond of
- in combinatie met te laat komen
- regelmatig te laat komen: vanaf 9x binnen 4 lesweken
- verzuim rondom schoolvakanties
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag
- vertrek naar het buitenland
- zorgwekkend ziekteverzuim

Signaal verzuim= zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

- De groepsleerkracht signaleert dat de leerling vaak afwezig is of vaak te laat komt. Zij/hij informeert de intern begeleider/directie hierover nadat door de leerkracht met de ouders gesproken is.
- De intern begeleider/directie kan stappen ondernemen door contact op te nemen met de ouder kind adviseur (OKA) en/of de leerplichtambtenaar.
- Indien nodig wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

Zorgwekkend ziekteverzuim

Criteria zorgwekkend ziekteverzuim (in Amsterdam in overleg met de GGD vastgesteld)

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek
- twijfelachtig ziekteverzuim (twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, regelmatig te late ziekmeldingen, ziek op bepaalde dagen of bepaalde lessen)

Stappen bij ziekte van een leerling

1. Is een leerling meer dan drie dagen ziek dan neemt de leerkracht contact op met de ouders. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over het schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school dan neemt de leerkracht opnieuw contact op met de ouders.
3. Als er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim dan wordt dit besproken in het ZBO en kan besloten worden om de jeugdarts in te schakelen. Deze beslissing kan ook genomen worden na overleg tussen leerkracht en intern begeleider.

Acties van de school bij afwezigheid leerling

- Is een leerling zonder bericht afwezig dan neemt de school dezelfde dag contact op met de ouders om te informeren naar de reden van de afwezigheid van de leerling (Parnassys).
- De leerkracht spreekt de ouders van de leerling aan op het verzuim van hun kind. Dit gebeurt al voordat de leerling voldoet aan de wettelijke verzuimregelingen.
- De leerkracht nodigt de ouder(s) uit voor een gesprek over het verzuim/te laat komen en registreert de gemaakte afspraken in het dossier van de leerling (Parnassys).
- Bij onvoldoende nakomen van de afspraken krijgen de ouders een brief van de school waarin wordt vermeld dat indien er geen verbetering komt in het op school aanwezig zijn of het te laat komen de school verplicht is een melding te doen bij de leerplichtambtenaar.
- De school houdt per leerling een dossier bij van het verzuim van de leerling (geoorloofd en ongeoorloofd) en de inspanningen die de school heeft gedaan om het verzuim aan te pakken. (verzuimregistratie, kopieën van brieven die gestuurd zijn, verlofaanvragen.)