

Schoolplan 2023-2027

SWS De Fierljepper VROUWENPAROCHIE



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Strategisch beleid	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Optimaliseren van onderwijskwaliteit	5
2.3 Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	5
2.4 Passende leeromgevingen vormen	5
2.5 Inspireren, profileren en innoveren	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3.7 Actiepunten Schoolbeschrijving	9
4 Onze school, een IKC	10
4.1 Integrale Kind Aanpak (IKA)	10
4.2 Onze uitgangspunten	10
5 Onderwijskundig beleid	11
5.1 De missie van de school	11
5.2 Onze parels	11
5.3 Onze visie op leren	11
5.4 Levensbeschouwelijke identiteit	11
5.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
5.6 Burgerschap	12
5.7 Leerstofaanbod	12
5.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
5.9 Taalleesonderwijs	13
5.10 Rekenen en wiskunde	14
5.11 Digitale geletterdheid	14
5.12 Pedagogisch handelen	14
5.13 Didactisch handelen	15
5.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	15
5.15 Zorg en begeleiding	16
5.16 Extra ondersteuning	16
5.17 Talentontwikkeling	17
6 Personeelsbeleid	18
6.1 Integraal Personeelsbeleid	18
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	18
6.3 Schoolleiding	18
6.4 Beleid met betrekking tot stagiaires	18
6.5 Taakbeleid	18

6.6 Collegiale consultatie	18
6.7 Bekwaamheidsdossier	19
6.8 Ontwikkelgesprekken	19
6.9 Professionalisering	19
7 Organisatiebeleid	20
7.1 Organisatiestructuur	20
7.2 Groeperingsvormen	20
7.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	20
7.4 Samenwerking	21
7.5 Contacten met ouders	22
7.6 Vervolgsucces	22
7.7 Privacybeleid	22
7.8 Voor- en vroegschoolse educatie	23
7.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	23
8 Kwaliteitsbeleid	24
8.1 Kwaliteitszorg	24
8.2 Kwaliteitskaarten	24
8.3 Kwaliteitscultuur	24
8.4 Professioneel statuut	25
8.5 Verantwoording en dialoog	25
8.6 Het meten van de basiskwaliteit	25
8.7 Het meten van de stelselkwaliteit	25
8.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten	25
8.9 Wet- en regelgeving	25
8.10 Inspectiebezoeken	26
8.11 Vragenlijst Leerlingen	26
8.12 Vragenlijst Ouders	26
9 Financieel beleid	27
9.1 Uitgangspunten	27
9.2 Sponsoring	27
9.3 Begroting(en)	27
10 Prestatie-indicatoren	28
10.1 Onze prestatie-indicatoren	28
11 Actiepunten 2023-2027	30
12 Meerjarenplanning 2023-2024	31
13 Meerjarenplanning 2024-2025	32
14 Meerjarenplanning 2025-2026	33
15 Meerjarenplanning 2026-2027	34
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	35
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	36

1 Inleiding

1.1 Voorwoord



De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door directie en intern begeleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Inleiding

Elan Onderwijsgroep beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In dit plan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken	hoog
Passende leeromgevingen vormen	School stelt grenzen aan de zorg	gemiddeld
Optimaliseren van onderwijskwaliteit	Beginsituatie vaststellen ten opzichte van de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten	laag

2.2 Optimaliseren van onderwijskwaliteit

Op elke school binnen Elan Onderwijsgroep willen we goed en betekenisvol onderwijs geven. Dit houdt voor ons in dat we alles uit de leerlingen willen halen wat mogelijk is, zodat zij zich als burgers in deze maatschappij verder kunnen ontwikkelen. Dit willen we doen in een veilige omgeving waarin de leerlingen zich prettig voelen en waarin zij worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

Doel van het strategisch beleidsplan '23-'27 van Elan OWG:

- We willen de basiskwaliteit op orde hebben en stellen realistische en ambitieuze doelen.

2.3 Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers

Het personeel binnen Elan Onderwijsgroep is van onschatbare waarde voor de organisatie. Zij maken dagelijks het verschil voor de leerlingen op onze scholen. Daarom stellen wij ook hoge eisen aan ons personeel. Wij faciliteren en stimuleren hen zoveel mogelijk om het beste uit zichzelf te halen met als doel goed onderwijs te realiseren.

Doelen strategisch beleidsplan '23-'27 van Elan OWG:

- Het ontwikkelen en implementeren van strategisch personeelsbeleid HRM/D.
- Opzetten van lerende netwerken vanuit deskundigheid van scholen en leerkrachten (delen kennis en expertise).
- Optimaliseren van de interne- en externe communicatie.
- We zetten vakdocenten in.

Actiepunt	Prioriteit
We doen mee aan de netwerken die Elan OWG opzet.	gemiddeld
We onderzoeken of we collegiale consultatie met collega-scholen op kunnen zetten en op welke manier.	gemiddeld

2.4 Passende leeromgevingen vormen

We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk leerlingen qua ondersteuningsbehoefte samen en zo thuisnabij mogelijk naar school kunnen gaan. Op onze scholen bieden we onderwijs dat goed afgestemd is op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Scholen zetten zorgconsulenten in binnen de grenzen van de gestelde kaders zoals is afgesproken met het samenwerkingsverband en de gemeentes. We willen de beschikbare expertises, zowel binnen als buiten de organisatie, preventief en effectief inzetten om leerkrachten en leerlingen hierbij te ondersteunen.

Doelen van het strategisch beleidsplan '23-'27 van Elan OWG:

- We willen de basisondersteuning en extra ondersteuning op orde hebben.
- We willen ons ontwikkelen richting inclusiever onderwijs.

2.5 Inspireren, profileren en innoveren

De school vervult een maatschappelijke rol en verbindt. Onze scholen geven in een rijke, inspirerende omgeving op eigen wijze invulling aan deze maatschappelijke opdracht. We maken zo niet alleen het verschil voor leerlingen die op de school zitten, maar ook voor de omgeving waarin de school staat. We willen ons profileren door een sterke samenwerking met educatieve partners. Bijvoorbeeld om te komen tot een breder (naschools) aanbod op het gebied van sport, cultuur, techniek en digitale geletterdheid.

Doelen vanuit het strategisch beleidsplan '23-'27 van Elan OWG:

- Implementatie van een Integrale Kind Aanpak (IKA) gericht op doorgaande lijn 0-12 jaar en een rijke schooldag.
- We willen een inspirerende leeromgeving zowel binnen als buiten de school creëren.
- We willen een aanbod voor 10-14 jaar op verschillende locaties ontwikkelen.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Elan Onderwijsgroep
Voorzitter College van Bestuur:	Sjoerd van der Galiën
Adres + nummer:	Pyter Jurjensstrjitte 8
Postcode + plaats:	9051 BS Stiens
Telefoonnummer:	058-2539580 
E-mail adres:	info@elanowg.nl
Website adres:	www.elanonderwijsgroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SWS de Fierljepper
Directeur:	Jeroen Wagenaar
Adres + nummer.:	Mathijs Beckstraat 65
Postcode + plaats:	9077 SG Vrouwenparochie
Telefoonnummer:	0518401682
E-mail adres:	defierljepper@elanowg.nl
Website adres:	www.defierljepper.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 2 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht muziekonderwijs
- 1 onderwijsassistent

Van de 9 medewerkers zijn er 6 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema:

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar			
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	
Tussen 30 en 40 jaar			
Tussen 20 en 30 jaar		4	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	6	1

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door omstreeks 50 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document *Leerlingpopulatie uitgangspunten Fierljepper*. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, blijvende aandacht voor gedragsregulering en blijvende aandacht voor burgerschap. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	33,98	33-34	4,53	33,95 19/20 - 21/22	33-34 19/20 - 21/22
2021 / 2022	33,98	33-34	4,53		
2020 / 2021	33,84	33-34	4,58		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Schoolweging

Op basis van een aantal kenmerken die de onderwijsinspectie aangeleverd krijgt van het CBS krijgt de school een schoolweging (zie vorige paragraaf: kenmerken van de leerlingen). De kenmerken die meetellen voor die weging zijn:

1. Opleidingsniveau van de ouders: van zowel de vader als de moeder worden het opleidingsniveau meegenomen.
2. Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school.
3. Land van herkomst van de ouders: er wordt gekeken naar de herkomst van de ouders. De herkomstlanden zijn ingedeeld in een aantal categorieën op basis van 'culturele afstand' tot Nederland.
4. Verblijfsduur in Nederland: verblijfsduur in Nederland: er wordt gekeken naar de verblijfsduur van de moeder in Nederland.
5. Schuldsanering: er wordt gekeken of het gezin in de schuldsanering zit.
(I.v.m. de privacy worden deze gegevens NIET met de school gedeeld.)

Ouders

- Het opleidingsniveau van de ouders is gemengd: van geen opleiding tot universiteit
- De thuistaal is hoofdzakelijk Fries en Bildts.
- De betrokkenheid van de ouders bij school is voldoende, maar vooral ad hoc.
- Er zijn relatief veel gescheiden ouders en samengestelde gezinnen.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
De interne en externe communicatie verloopt makkelijk en effectief.	Er zijn weinig mogelijkheden tot collegiale consultatie m.n. op bouwniveau.
Er heerst een professionele, fijne sfeer in de school waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt.	De kennis van de wereld en daarbij horende woordenschat en taal van de leerlingen is matig.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
We kunnen een meer inspirerende leeromgeving zowel binnen als buiten de school creëren i.c.m. een rijke schooldag.	Het lesgeven aan een combinatieklas met drie groepen kan hoge werkdruk opleveren en ten koste gaan van maatwerk.
We kunnen ons meer profileren in de omgeving om ouders/verzorgers en leerlingen enthousiast te maken voor onze school.	Het opleidingsniveau van een deel van de ouderpopulatie kan belemmerend werken op de ontwikkeling van de leerlingen.

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Onze organisatie staat niet op zichzelf. Ook trends en ontwikkelingen in onze omgeving zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat.

Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

1. Tekort aan geschikt onderwijspersoneel
2. Tweedeling in de maatschappij
3. Kansengelijkheid in het onderwijs
4. Veranderende arbeidsmarkt
5. Voortdurende technologische ontwikkeling
6. Discussie kennis versus vaardigheden
7. Veranderende onderwijsgeldstromen
8. Toenemende zij-instroom
9. Sterk toenemende aandacht voor veiligheid;
10. Groeiend aantal nieuwkomers;
11. Steeds grotere vraag naar inhoudelijk goede buitenschoolse kinderopvang;
12. Aandacht voor duurzaamheid;
13. Wetgeving en bewustwording m.b.t. privacyregels (AVG);
14. Ouders/verzorgers zijn, alhoewel hoofverantwoordelijk voor de opvoeding, niet langer de enige opvoeders.
15. Van scholen en instanties wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen in een omgeving waar verdichting van maatschappelijke problematiek speelt;
16. Leerlingen komen vaker binnen met een taal-spraakachterstand.

Op basis van gemaakte keuzes hebben we een aantal pijlers voor onze organisatie en de scholen vastgesteld, te weten:

- Optimaliseren van onderwijskwaliteit;
- Passende leeromgevingen vormen;
- Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers;
- Inspireren, profileren en innoveren.

3.7 Actiepunten Schoolbeschrijving

Actiepunt	Prioriteit
We hebben de ambitie een techniekzolder te creëren.	laag
We hebben berekend aanbod en een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid.	gemiddeld
We hebben regelmatig activiteiten in de Huiskamerbibliotheek.	hoog

4 Onze school, een IKC

4.1 Integrale Kind Aanpak (IKA)

In onze school werken we samen met Kids First om een hedendaags en sluitend aanbod te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. In ons gebouw bieden we momenteel de volgende voorzieningen aan:

- Primair onderwijs
- Tussenschoolse opvang (intern)
- Buitenschoolse opvang
- Peuterspeelzaal (*leeftijd 2-4*)

Omgeving en voedingsgebied

Onze school staat in het kleine dorp Vrouwenparochie en valt onder de gemeente Waadhoeke. Het dorp heeft een stabiel inwonertal van rond de 700. Rondom Vrouwenparochie liggen grotere plaatsen zoals Sint Annaparochie en Stiens. In het dorp is een bloeiend dorpshuis (MFC) met diverse activiteiten en verenigingen. De meeste kinderen van SWS de Fierljepper wonen in Vrouwenparochie en een aantal woont in Oude Leie (235 inwoners).

Samenwerken

Samenwerkingschool de Fierljepper is ontstaan uit de fusie van de CBS de Barte en OBS de Hânwizer. Het is de enige school in het dorp en vervult een centrale, verbindende rol in het dorp. Samen met dorpsbelang en het multifunctioneel centrum (MFC) ontplooiën we activiteiten voor het hele dorp.

Rijke schoolomgeving

SWS de Fierljepper heeft de beschikking over een speellokaal, een vernieuwd schoolplein en een Huiskamerbibliotheek. Er is voldoende gelegenheid om ook voor- en na schooltijd te spelen en te bewegen. We hebben de ambitie een techniekzolder te creëren.

4.2 Onze uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk om als onderwijsgroep een IKA beleid te ontwikkelen en te implementeren.

Belangrijke uitgangspunten hierin zijn:

1. We ontwikkelen een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (14) jaar.
2. We hechten hoge waarde aan een rijke schooldag.
3. We vinden het ontwikkelen van verschillende talenten van leerlingen belangrijk.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Missie

Onze missie is het geven van goed onderwijs met oog voor *'hoofd, hart en handen'*.

We maken gebruik van moderne methodieken en leermiddelen. Als team zijn we op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen in de maatschappij en anticiperen op datgene wat de kinderen in de toekomst nodig zullen hebben.

Waar zijn we trots op

Onze school wil in eerste instantie de basiskwaliteit leveren. We werken daarnaast ook aan eigen kwaliteitsaspecten. We zijn trots op onze parels:

5.2 Onze parels

Parel	Standaard
Er heerst een positieve en fijne sfeer in de school.	
De leerlingen (8,7) en de ouders (8,0) waarderen onze school met hoge cijfers.	
De eindresultaten van onze school zijn goed.	

5.3 Onze visie op leren

Visie

In een snel veranderende wereld vinden we naast kennisoverdracht, de socialisatie en persoonsontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. We hechten waarde aan het respecteren van elkaar, stimuleren onze leerlingen om samen te werken en elkaar verder te helpen. Want ieder kind is uniek en ieder kind kan zoveel bereiken, maar we willen ook laten zien dat je samen nog zoveel meer kunt! In onze veilige omgeving is er alle ruimte om dat te oefenen en te proberen.

Dit zijn onze kernwoorden:

Respectvol: ieder mens is bijzonder, daarom helpen we elkaar en zijn we verantwoordelijk voor elkaar.

Samen: samen kun je zoveel meer bereiken, dus we werken samen en hebben elkaar nodig.

Groeien: door groepsdynamisch en modern onderwijs kunnen we ons ontwikkelen en ontplooiën.

5.4 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een samenwerkingsschool basisschool tussen het openbaar en het christelijk onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

5.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,13

Actiepunt	Prioriteit
We gaan werken met het LOVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Kindbegrip van Parnassys.	laag

5.6 Burgerschap

Burgerschapsonderwijs draagt bij aan de hoofddoelen van het o. Voor burgerschapsonderwijs is het belangrijk dat leerlingen kennis hebben van en inzicht krijgen in onze diverse samenleving, de werking van onze democratische rechtsstaat en hun rol daarin. Ook bij het aansluiten op verschillende vormen van vervolgonderwijs (kwalificatie) is burgerschap een belangrijk aandachtspunt. Persoonsvorming en reflectie op de eigen identiteit is essentieel voor burgerschap: om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en aan hun eigen rol daarin, moeten leerlingen zich bewust worden van wie ze zijn of willen worden en hoe ze zich tot een ander en het andere willen verhouden. Socialisatie komt in de context van burgerschap neer op het inwijden van leerlingen in een democratische cultuur en het stimuleren van een humane en vreedzame houding ten opzichte van anderen en de wereld om hen heen. Daar hoort individuele vrijheid bij, begrensd door de vrijheid van de ander en door de mogelijkheden van de leerling. Hierin herkennen wij ook onze visie in: respectvol samen groeien.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We geven burgerschapslessen via de methode Krachtbronnen vanaf groep 3.
2.	We houden wekelijks een Sociokring in iedere groep.
3.	We onderwijzen de leerlingen over de basiswaarden van de democratische rechtstaat.
4.	We activeren de kinderen om mee te doen, actief betrokken op de samenleving te zijn en gericht te zijn op samenwerking.
5.	We hebben een leerlingenraad.

Actiepunt	Prioriteit
We oriënteren ons op een praktisch en betrouwbaar meetinstrument m.b.t. Burgerschapsdoelen.	hoog

5.7 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. We gebruiken daarbij de drie domeinen van Biesta: kwalificatie, socialisatie en subjectivering. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken en interesses van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Beoordeling

De standaard Aanbod (OP-1) wordt één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,62

5.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We

gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Dia).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Onderbouwd	Observatie systeem	
	Veilig Leren Lezen (Kim)	Methodetoetsen gr.3	
	Taal op maat	Methodetoetsen gr. 3 t/m 8 Diawoord gr. 3 t/m 8	2025
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (Kim)	Cito DMT gr. 3 t/m 8 Cito AVI gr. 3 en 4	
Begrijpend lezen	Veilig Leren Lezen (Kim) Dia Tekstenlab Beter Bijlezen	Methodetoetsen gr.3 Methodetoetsen gr. 4 t/m 8 Methodetoetsen gr. 4 t/m 8 Diatekst gr. 3 t/m 8 Dia eindtoets gr. 8	
Studievaardigheden	Beter Bijdehand	Methodetoetsen gr. 5 t/m 8	
Spelling	Spelling op maat	Methodetoetsen gr. 3 t/m 8 Diaspel gr. 3 t/m 8 Dia eindtoets gr. 8	
Schrijven	Pennenstreken	-	
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen gr. 6 t/m 8	
Rekenen	Onderbouwd	Observatie systeem	
	Wereld in getallen Snappet: Instruct!	Methodetoetsen gr. 3 Methodetoetsen gr. 4 t/m 8 Diacijfer gr. 3 t/m 8 Dia eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs en Techniek	Naut	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Veilig Verkeer Digitaal	Methodegebonden toetsen	
Fries	Spoar 8	-	
Tekenen/Handvaardigheid	-	-	
Bewegingsonderwijs	Vakdocent	-	
Sociaal-emotionele ontwikkeling en Burgerschap	Sociokring (GDO) Krachtbronnen	Kindbegrip	
Muziekonderwijs	Vakdocent	-	

5.9 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt op basis van de leerlingenpopulatie-veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Ook het vakgebied Friese taal (en streektaal) krijgt aandacht in ons curriculum. We werken aan onze ambities om Taalprofiel A te behouden.

Taalachterstanden pakken wij waar mogelijk z.s.m. aan. We hebben contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en/of meer oefening.

- Er is samenwerking met peuteropvang/VVE
- We werken samen met de bibliotheek en hebben deze ook in de school
- We hebben een leescoördinator binnen de school

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
2.	We werken volgens een geïntegreerde taal- en leesaanpak op advies van Karin van de Mortel.
3.	We werken volgens het leesplan van de leescoördinator.

Actiepunt	Prioriteit
We werken met de kwaliteitskaart van woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen.	gemiddeld
We bieden taal, lezen, spreken en schrijven geïntegreerd aan, bijvoorbeeld in taalrondes.	gemiddeld
We oriënteren ons op de aanpak: Redzaamheidslezen van Luc Koning.	gemiddeld

5.10 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We bieden de deelgebieden zoveel mogelijk in een realistische context aan. We hebben expliciet aandacht voor automatiseren, getallen en bewerkingen, verhoudingen, verbanden en meten- en meetkunde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden. We springen daarop in door de lesstof via moderne methodes en methodieken en ook d.m.v. redactiesommen te oefenen. We gebruiken methodetoetsen en LOVS (Dia) toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

5.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Actiepunt	Prioriteit
We integreren digitale geletterdheid in het Talentonderwijs en de Huiskamerbieb op diverse manieren.	gemiddeld

5.12 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen).
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur en veiligheid.
6.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Beoordeling

De doelen van de school worden beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO.

5.13 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen.
2.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
3.	De leerlingen werken zelfstandig samen.
4.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
5.	De leraren zorgen voor differentiatie.
6.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Beoordeling

De doelen van de school worden beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,33

5.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen en de doelen.
2.	De leraren geven gericht feedback en feed-forward in kindgesprekken.
3.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.
4.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
5.	De taken bevatten keuze-opdrachten.
6.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.

Actiepunt	Prioriteit
De leerkrachten plannen periodiek kindgesprekken en richten het (keuze)aanbod hier mede op in.	gemiddeld

5.15 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS van Cito (cognitieve en sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven.

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van evt. subgroepjes (eigen leerlijn) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,77

5.16 Extra ondersteuning

Schoolondersteuningsprofiel

In onze school is in principe elk kind welkom en is er geen enkel filter als het gaat om de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Voor ieder kind zoeken we een passend onderwijs- en (zo nodig) zorgaanbod, en daarin gaan we ver. Zo kunnen we bijvoorbeeld een kind op een school in een ander dorp opnemen als hij of zij in zijn of haar eigen dorp buiten de sociale context valt. Of betalen wij behandeltrajecten op het gebied van dyslexie of fysiotherapie als we vinden dat het voor het betreffende kind het beste is. Behandeling kan eventueel plaatsvinden op de eigen school (behandelingen worden namelijk alleen door de zorgverzekeraar vergoed als ze plaatsvinden in dyslexie- of fysiotherapiebehandelcentra). Voor meer informatie verwijs ik u graag naar [de website van onze school](#).

Ontwikkelingsperspectief

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de

evaluatie zijn de ouders betrokken.

5.17 Talentontwikkeling

Om kinderen respectvol, samen te laten groeien, willen we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. We doen dat in de reguliere lessen waar mogelijk. Ook organiseren we met behulp van externe experts Talentrondes. Hier mogen kinderen een aantal keer per schooljaar een keuze maken uit diverse talent-ateliers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren stemmen hun (keuze)aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
2.	Op onze school besteden we o.a. aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie, muziek en sport en bewegen.
3.	We houden minimaal 3x per schooljaar een Talentenronde met diverse ateliers.

Actiepunt	Prioriteit
We hebben een coördinator voor Talentonderwijs.	gemiddeld

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeel van onze school is van onschatbare waarde voor de organisatie. Zij maken dagelijks het verschil voor de leerlingen op onze school. Daarom stellen wij ook hoge eisen aan ons personeel. Wij faciliteren en stimuleren hen zoveel mogelijk om het beste uit zichzelf te halen met als doel goed onderwijs te realiseren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: we maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling.

Een medewerker van onze school:

- hanteert de beroepsstandaarden met betrekking tot de competenties en vakkennis en ontwikkelt zich continu;
- weet pedagogisch een goed klimaat te creëren;
- stemt pedagogisch en didactisch handelen af op het onderwijsconcept van de school en de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- heeft hoge verwachtingen van de leerlingen;
- stelt talentontwikkeling van leerlingen als doel;
- bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen;
- werkt vanuit een analyserende en onderzoekende houding.

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is na genoeg uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De directeur beschikt over een diploma van of volgt een opleiding voor schoolleider.

De school legt jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag over de gevolgde scholing en bespreekt de scholing van het nieuwe jaar binnen het team en met de MR van de school.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mooi Inzichtelijk geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

6.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat hij daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

6.4 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomend onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Wij zijn een lerende organisatie waarin ook mensen die het vak nog moeten leren, ruimte krijgen om zich bij ons te ontwikkelen. Hierbij streven we naar een rijke leeromgeving waarin we oog hebben voor de ontwikkelvraagstukken van het individu in relatie tot de doelen die op organisatie- of schoolniveau worden gesteld.

6.5 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Omdat we een kleine school hebben en alle taken vervuld moeten worden, zijn we alert op de taakbelasting. Waar mogelijk vragen we ouders voor extra ondersteuning voor overige taken.

6.6 Collegiale consultatie

Zie hoofdstuk: *Strategisch beleid*.

Paragraaf: *Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers*.

6.7 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich bijvoorbeeld:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen
- Overzicht van eventueel gemaakte prestatieafspraken.

6.8 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competenties) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

6.9 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de scholen van Elan Onderwijsgroep. Dit is een organisatie voor primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 18 basisscholen, één school voor NT2 onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in 20 schoolgebouwen. De scholen variëren in omvang van 41 leerlingen tot 230 leerlingen. Per 1 februari 2023 telde onze stichting 2.035 leerlingen en 250 personeelsleden. Het aantal fte's bedraagt 188. Er is sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit zes personen. De voorzitter College van Bestuur geeft leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

De besturingsfilosofie

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven dit door te werken volgens de Code Goed Bestuur (PO).

Het stafbureau

Voor beleidsmatige, inhoudelijke en administratieve ondersteuning van bestuur en scholen is op het stafbureau een aantal stafmedewerkers beschikbaar. Onze stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting, personeelszaken en is er een controller. Zij staan onder leiding van de voorzitter College van Bestuur.

De directie van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie (ouders) en een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke MR.

7.2 Groepeeringsvormen

De school werkt met combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8. We werken volgens een leerstofjaarklassensysteem, maar zijn ook gericht op het behalen van doelen, welke soms het leerstofjaar overstijgen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. In sommige gevallen wordt het klassenverband doorbroken om organisatorische, didactische of pedagogische redenen.

7.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid¹, het aanstellen van een veiligheidscoördinator² en jaarlijkse monitoring³ van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Hieronder staat een korte beschrijving van de eisen die van toepassing zijn op de monitoring, zoals die in de wet zijn opgenomen.

1. Veiligheidsbeleid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is en waarin de PDCA-cyclus centraal staat. Dit veiligheidsbeleid is vastgelegd in het veiligheidsbeleidsplan waarin de school haar visie op veiligheid beschrijft. Onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan is de incidentenregistratie. Deze dient actueel te zijn.

2. Veiligheidscoördinator

Met de inwerkingtreding van de wet sociale veiligheid op scholen, is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers.

Een veiligheidscoördinator signaleert, bewaakt en versterkt een teamgerichte omgang met grensoverschrijdend gedrag, incidenten en calamiteiten. De coördinator kan overleg voeren met onder andere zorgcoördinatoren, de

wijkagent, schoolmaatschappelijk werk en het gebiedsteam. De veiligheidscoördinator vormt de relatie tussen veiligheid in de school en het zorgsysteem van de school (leerlingbegeleiding).

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om haar leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Het pestbeleid is een onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan. Het pestbeleid wordt gecoördineerd door een anti-pestcoördinator. Het pestbeleid en de naam van de anti-pestcoördinator staan beschreven in de schoolgids. De anti-pestcoördinator is bekend bij alle leerlingen. De veiligheidscoördinator en de anti-pestcoördinator kunnen dezelfde persoon zijn.

3. Instrumenten voor monitoring

Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.”

Er zijn allerlei instrumenten waarmee scholen kunnen monitoren. Scholen zijn vrij in de keuze van het instrument, zolang dat aan de wettelijke eisen voldoet. Samengevat komen die erop neer:

- dat het instrument een valide en betrouwbaar beeld geeft
- dat de monitoring jaarlijks plaats vindt
- een representatief beeld geeft van de school

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,94

Actiepunt	Prioriteit
De school monitort de veiligheid en het welbevinden minstens één keer per jaar met een gestandaardiseerd instrument	laag
De school bevraagt leraren over aspecten m.b.t. veiligheid en welbevinden.	hoog

7.4 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingssverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met het gebiedsteam (gemeente) en de GGD.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Het gebiedsteam van Waadhoeke inclusief SMW

- Schoolarts en schoolverpleegkundige
- Ambulante begeleiders

7.5 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling van hun kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders belangrijk om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Er zijn formele en informele mogelijkheden voor ouders om contact te hebben met school. Via ons ouderportaal Social Schools houden we de ouders op de hoogte met het laatste nieuws en foto's van gebeurtenissen in en om de school.

Via de medezeggenschapsraad (MR) hebben de ouders de mogelijkheid om mee te praten en te beslissen over het schoolbeleid.

Via de activiteitencommissie (AC) hebben de ouders de mogelijkheid om school te ondersteunen bij schoolse activiteiten en vieringen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
2.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
3.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
4.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via Social Schools.
5.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.

Actiepunt	Prioriteit
We inventariseren waar en wanneer ouderhulp structureel kan worden benut en door wie.	laag
We gaan op zoek naar mogelijkheden ouders nog meer bij school te betrekken.	gemiddeld

7.6 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd met behulp van NRO rapportage en de website Scholen op de kaart. We vergelijken onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO indien nodig bij.

7.7 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen.

Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming (zie website Elan OWG).

7.8 Voor- en vroegschoolse educatie

We hebben korte lijnen met de peuterspeelzaal in onze school. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Onderbouwd die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid .
2.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat).
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
4.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.
5.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.

7.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over naschoolse opvang. Dit wordt aangeboden door Kids First. We werken samen om een zo passend mogelijk aanbod te kunnen bieden voor onze leerlingen. Goed onderling contact is voor ons een belangrijke voorwaarde. De na-schoolse opvang is gevestigd in de *huiskamerbibliotheek* van de school. Er wordt na schooltijd gebruik gemaakt van het schoolplein en het speellokaal door kinderen van de BSO.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische wijze.

Ook beschikken we over een systeem voor ons integraal personeelsbeleid (Mooi Inzichtelijk). We streven ernaar dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team stellen we op basis daarvan verbeterpunten/ontwikkeldoelen vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
2.	We krijgen één keer per vier jaar een interne audit.
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,28

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren.

Per kwaliteitskaart is er een procesbewaker. Die zorgt ervoor dat de kaart periodiek wordt geëvalueerd in het team.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school zijn we gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering zijn de diverse doelen die we willen behalen en de kennis en vaardigheden die daar voor nodig zijn. We gaan telkens uit van onze kernwoorden: respectvol, samen, groeien.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een kwaliteitskaart met gedragsindicatoren voor pedagogisch en didactisch handelen.
2.	De schoolleiding is gericht op de ontwikkeling van het team en de individuele leerkrachten.
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,64

8.4 Professioneel statuut

Elan Onderwijsgroep heeft net als elk bevoegd gezag in het onderwijs de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school stellen we ieder jaar een jaarplan op (o.b.v. dit schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Deze plannen zijn te vinden op onze website. We betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. De MR bepaalt mede het schoolbeleid, ook beschikken we over een leerlingenraad.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,77

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.7 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,2
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,25
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,44
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,45

8.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf, waar passend, steeds aangegeven wat de kenmerken zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Het gaat daarbij om kenmerken waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

8.9 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie

2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.10 Inspectiebezoeken

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

8.11 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (Scholen op de Kaart) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score is 8,7. Daar zijn we trots op.

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt periodiek bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

8.12 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (Scholen op de Kaart) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school: score 8. We zijn trots op deze score.

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een begrotingsmodel ontwikkeld met daarin de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Jaarlijks bespreken het bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

9.2 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring gelden de volgende uitgangspunten voor onze organisatie:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

9.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits passend binnen de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (begroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Hierbij staat het verhaal van de school centraal.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks een personeels formatieplaatje op. Hierin worden de middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impuls gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, hardware) worden bovenschools beheerd. De investeringen worden in de meerjarenbegrotingen geactiveerd en op basis van de afschrijvingstermijnen afgeschreven.

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L3. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L5. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn bekwaam.
M3. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV3. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	We doen mee aan de netwerken die Elan OWG opzet.	gemiddeld
	We onderzoeken of we collegiale consultatie met collega-scholen op kunnen zetten en op welke manier.	gemiddeld
Actiepunten Schoolbeschrijving	We hebben de ambitie een techniekzolder te creëren.	laag
	We hebben beredeneerd aanbod en een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid.	gemiddeld
	We hebben regelmatig activiteiten in de Huiskamerbibliotheek.	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	We gaan werken met het LOVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Kindbegrip van Parnassys.	laag
Burgerschap	We oriënteren ons op een praktisch en betrouwbaar meetinstrument m.b.t. Burgerschapsdoelen.	hoog
Taallesonderwijs	We werken met de kwaliteitskaart van woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen.	gemiddeld
	We bieden taal, lezen, spreken en schrijven geïntegreerd aan, bijvoorbeeld in taalrondes.	gemiddeld
	We oriënteren ons op de aanpak: Redzaamheidslezen van Luc Koning.	gemiddeld
Digitale geletterdheid	We integreren digitale geletterdheid in het Talentonderwijs en de Huiskamerbieb op diverse manieren.	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerkrachten plannen periodiek kindgesprekken en richten het (keuze)aanbod hier mede op in.	gemiddeld
Talentontwikkeling	We hebben een coördinator voor Talentonderwijs.	gemiddeld
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school bevraagt leraren over aspecten m.b.t. veiligheid en welbevinden.	hoog
Contacten met ouders	We inventariseren waar en wanneer ouderhulp structureel kan worden benut en door wie.	laag
	We gaan op zoek naar mogelijkheden ouders nog meer bij school te betrekken.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Passende leeromgevingen vormen	School stelt grenzen aan de zorg	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	We doen mee aan de netwerken die Elan OWG opzet.
Actiepunten Schoolbeschrijving	We hebben de ambitie een techniekzolder te creëren.
	We hebben regelmatig activiteiten in de Huiskamerbibliotheek.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	We gaan werken met het LOVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Kindbegrip van Parnassys.
Taalleesonderwijs	We werken met de kwaliteitskaart van woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen.
	We bieden taal, lezen, spreken en schrijven geïntegreerd aan, bijvoorbeeld in taalrondes.
	We oriënteren ons op de aanpak: Redzaamheidslezen van Luc Koning.
Digitale geletterdheid	We integreren digitale geletterdheid in het Talentonderwijs en de Huiskamerbieb op diverse manieren.
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school bevraagt leraren over aspecten m.b.t. veiligheid en welbevinden.
Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken
Beleidsplan 2023-2027: Passende leeromgevingen vormen	School stelt grenzen aan de zorg
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	We doen mee aan de netwerken die Elan OWG opzet.
Actiepunten Schoolbeschrijving	We hebben regelmatig activiteiten in de Huiskamerbibliotheek.
Burgerschap	We oriënteren ons op een praktisch en betrouwbaar meetinstrument m.b.t. Burgerschapsdoelen.
Digitale geletterdheid	We integreren digitale geletterdheid in het Talentonderwijs en de Huiskamerbieb op diverse manieren.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerkrachten plannen periodiek kindgesprekken en richten het (keuze)aanbod hier mede op in.
Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	We doen mee aan de netwerken die Elan OWG opzet.
Actiepunten Schoolbeschrijving	We hebben beredeneerd aanbod en een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid.
	We hebben regelmatig activiteiten in de Huiskamerbibliotheek.
Digitale geletterdheid	We integreren digitale geletterdheid in het Talentonderwijs en de Huiskamerbieb op diverse manieren.
Talentontwikkeling	We hebben een coördinator voor Talentonderwijs.
Contacten met ouders	We inventariseren waar en wanneer ouderhulp structureel kan worden benut en door wie.
	We gaan op zoek naar mogelijkheden ouders nog meer bij school te betrekken.
Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	We doen mee aan de netwerken die Elan OWG opzet.
	We onderzoeken of we collegiale consultatie met collega-scholen op kunnen zetten en op welke manier.
Actiepunten Schoolbeschrijving	We hebben regelmatig activiteiten in de Huiskamerbibliotheek.
Digitale geletterdheid	We integreren digitale geletterdheid in het Talentonderwijs en de Huiskamerbieb op diverse manieren.
Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18TK
Naam: SWS De Fierljepper
Adres: Mathijs Beckstraat 65
Postcode: 9077SG
Plaats: VROUWENPAROCHIE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18TK
Naam: SWS De Fierljepper
Adres: Mathijs Beckstraat 65
Postcode: 9077SG
Plaats: VROUWENPAROCHIE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
