

## Voorwoord

Wij zijn er van overtuigd dat wanneer een kind zich (sociaal) veilig voelt op school, het kind zich optimaal zal ontwikkelen.

O.b.s. Martenaskoalle is een openbare basisschool. We willen een ontmoetingsplaats zijn met hedendaagse waarden en normen, waarin leerlingen, ouders en leerkrachten van alle gezindten zich thuis voelen en gerespecteerd voelen. Iedereen is welkom, ongeacht geloofs- en levensovertuiging of sociale herkomst. Wij zien variëteit als een verrijking en streven er actief naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze en levensbeschouwing en voor normen en waarden als tolerantie en solidariteit. Discriminatie, in welke vorm dan ook, zal worden tegengegaan.

Kinderen leren doordat ze van nature nieuwsgierig zijn. Door op diverse manieren kennis te laten verwerven en verwerken, willen we de nieuwsgierigheid vasthouden.

Op o.b.s. Martenaskoalle richten we het onderwijsproces in met goede methoden die de referentieniveaus omvatten, spelen in op de verschillen tussen kinderen en koppelen zoveel mogelijk vakgebieden, zodat het onderwijs betekenisvol wordt voor de leerlingen. Vakgebieden lezen, taal en rekenen centraal staan op de ochtenden, als belangrijke basisvaardigheden voor de verdere ontwikkeling. Naast kennis zullen, naar onze mening, vaardigheden een steeds grotere rol gaan spelen bij het al dan niet succesvol functioneren in de maatschappij van de toekomst. Dit is de reden dat we hebben gekozen voor een vernieuwende werkwijze voor de zaakvakken. Hierbij is de leerling voor een groot deel eigenaar van het eigen leerproces. Het gebruiken en ontwikkelen van vaardigheden (21 eeuwse vaardigheden) speelt hierin een grote rol.

We werken vanuit de kernwaarden:

**STRUCTUUR, WEDERKERIGHEID, DURF**

We volgen onze leerlingen optimaal middels de kwaliteitscyclus Plan-Do-Check-Act. Op grond van deze resultaten zorgen we ervoor dat ons onderwijsaanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Dit betekent dat we inspelen op niveaoverschillen tussen kinderen. Kinderen die de leerdoelen al beheersen, krijgen van ons extra uitdaging. Kinderen die de leerdoelen nog niet beheersen, krijgen van ons hierin extra begeleiding en ondersteuning. Door de onderwijsbehoeften van ieder kind centraal te stellen binnen ons onderwijs, kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen.

Deze kalender vormt de schoolgids van o.b.s. Martenaskoalle voor het schooljaar 2020-2021 en bevat, naast een jaarkalender, informatie over de organisatie, de inhoud, het klimaat, de resultaten en de kwaliteit & ambitie van onze school. In de loop van het schooljaar ontvangt u verdere actuele en specifieke informatie zoals onder andere de nieuwsbrief, weekinfo en via ons ouderportaal Social schools. Verdere belangrijke informatie over uiteenlopende zaken kunt u vinden op onze website [www.martenaskoalle.nl](http://www.martenaskoalle.nl). Natuurlijk kunnen we niet alles verwoorden. Denk daarbij aan het gevoel wat de school geeft en de sfeer. We nodigen u dan ook graag uit voor een bezoek aan onze school! Tenslotte vragen wij u, daar waar ouders staat geschreven ook verzorgers te willen lezen.

*Namens het team, de medezeggenschapsraad en de oudervereniging  
o.b.s. Martenaskoalle,  
Wybren Dijkstra, directeur*

Telefoon: 058 2531222  
Adres: Klaas van der Meijstrjitte 30, 9045 PZ Bitgummole  
Brinnummer: 18NF00  
Email: [martenaskoalle@elanowg.nl](mailto:martenaskoalle@elanowg.nl)

## Organisatie

### Personeel

Wybren Dijkstra	<a href="mailto:wrijkstra@elanowg.nl">wrijkstra@elanowg.nl</a>	directeur
Marike Utzon	<a href="mailto:mutzon@elanowg.nl">mutzon@elanowg.nl</a>	intern begeleider (IB)
Annetta Tjepkema	<a href="mailto:atjepkema@elanowg.nl">atjepkema@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 1-2 en 5-6
Tineke Frankena	<a href="mailto:tfrankena@elanowg.nl">tfrankena@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 1-2
Marjon Klugkist	<a href="mailto:mklugkist@elanowg.nl">mklugkist@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 1-2 en 3-4
Karin Limburg	<a href="mailto:klimburg@elanowg.nl">klimburg@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 3-4
JoAnn Dijkstra	<a href="mailto:jdijkstra@elanowg.nl">jdijkstra@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 5-6
Martine de Vries	<a href="mailto:mdevries@elanowg.nl">mdevries@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 7-8
Erwin Appeldoorn	<a href="mailto:eappeldoorn@elanowg.nl">eappeldoorn@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 7-8
Ernst Hiemstra	<a href="mailto:ehiemstra@elanowg.nl">ehiemstra@elanowg.nl</a>	leraar ondersteuner
Erika Praamstra	<a href="mailto:epraamstra@elanowg.nl">epraamstra@elanowg.nl</a>	onderwijsassistent
Judith Hoekstra	<a href="mailto:judithhoekstra@elanowg.nl">judithhoekstra@elanowg.nl</a>	administratie
Wiep de Wit		leerkracht HVO (Humanistisch vormingsonderwijs)



## Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat in het schooljaar 2020-2021 uit de volgende leden:

<i>Oudergeleding</i>	<i>personeelsgeleding</i>
Tessa Westra	Annetta Tjepkema
Arnaud Ladenius	Marjon Klugkist

- De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar.
- Aan de leden van de medezeggenschapsraad kunt u altijd informatie vragen of onderwerpen doorgeven die u tijdens de vergaderingen besproken zou willen hebben.
- Verslag en agenda van de MR-vergaderingen kunt u via school krijgen.

## Oudervereniging (OV)

De oudervereniging bestaat in het schooljaar 2020-2021 uit de volgende leden:

<i>Oudergeleding</i>	
Douina Hamstra	Voorzitter
Fokke Struiksmā	Secretaris
Kristina Karthaus	Penningmeester
Jeanet Postma	Lid
Piety Baarda	Lid
Sabine Hiemstra	Lid
Luudske Korenblik	Lid

### *Personeelsgeleding*

Tineke Frankena	Leerkracht
-----------------	------------

- De OV organiseert allerlei activiteiten voor de leerlingen zoals: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Koningsspelen etc.
- De OV organiseert in het najaar, samen met de MR de zakelijke ouderavond. Op deze avond worden jaarverslagen gedeeld, verkiezingen gehouden en wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bepaald.

## Groepsindeling

De groepsindeling voor het schooljaar 2020-2021 ziet er als volgt uit:

Groep / dag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
1	Tineke Frankena	Tineke Frankena	Annetta Tjepkema	Annetta Tjepkema	Annetta Tjepkema
2	Marjon Klugkist	Marjon Klugkist	Marjon Klugkist	Tineke Frankena	Tineke Frankena
3/4	Karin Limburg	Karin Limburg	Karin Limburg	Marjon Klugkist	Karin Limburg
5/6	Jo-Ann Dijkstra	Annetta Tjepkema	Jo-Ann Dijkstra	Jo-Ann Dijkstra	Jo-Ann Dijkstra
7/8	Martine de Vries	Martine de Vries	Erwin Appeldoorn	Erwin Appeldoorn	Martine de Vries

Directie: Meester Wybren is normaal gesproken aanwezig op maandag en donderdag.

Intern Begeleider: Marike Utzon (aanwezig op maandag en/of donderdag).

Onderwijsassistent: Juf Erika (maandag, dinsdag, donderdag)

Administratief: Juf Judith (donderdag)

Leraarondersteuner: meester Ernst (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

## Leerplicht

Leerlingen zijn leerplichtig vanaf de dag dat ze vijf jaar worden. Aanvragen voor verlof of vakanties buiten de vrije dagen en reguliere vakanties moeten altijd worden aangevraagd bij en goedgekeurd worden door Wybren Dijkstra, directeur van o.b.s. Martenaskoalle. Wij gaan ervan uit dat u afspraken bij een arts of tandarts zoveel mogelijk na schooltijd plant. Toezicht op de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector Onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Tel. 058-2338672

## Lessen Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden voor de groepen 1-2 worden verzorgd in het speellokaal en voor de groepen 3-8 in de gymzaal van Bitgummole. De tijden zijn als volgt:

### Gymrooster 2020-2021

Maandag	Groep 1-2, 5-6, 7-8
Dinsdag	Groep 1-2,3-4
Woensdag	Groep 1-2
Donderdag	Groep 1-2,3-4,5-6,7-8
Vrijdag	Groep 1-2

Op maandag en dinsdag worden de lessen bewegingsonderwijs gegeven door een Buurtsportcoach.

Het dragen van goede gymkleding, een gypakje of een korte broek met een T-shirt en goede schoenen is verplicht voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Bij de kleuters zijn gymschoenen voldoende. Bij mooi weer wordt bewegingsonderwijs bij de kleuters, buitenspel.

## Sport en spel

- In de loop van het schooljaar nemen we geregeld deel aan andere sportactiviteiten die mede worden georganiseerd door Bewegingsteam de Waadhoeke.
- Groep 5-6 doet jaarlijks mee aan Schoolschaatsen in de Elfstedenhal te Leeuwarden.



## **Ziekte leerling**

Als een leerling ziek is, dan verzoeken wij u voor 8.20 uur telefonisch contact met ons op te nemen en dit door te geven. Wanneer u geen contact opneemt, zal school contact met u opnemen. Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, vernemen wij dit graag z.s.m. zodat wij de nodige maatregelen kunnen nemen en andere ouders kunnen informeren.

## **Ziek op school**

Als uw kind ziek wordt op school, nemen we z.s.m. contact op met de ouders/verzorgers met het verzoek uw kind op te halen. Wij vragen u ervoor te zorgen dat er altijd iemand bereikbaar is.

## **Ziekte leraar**

Helaas komt het voor dat een leraar ziek is en dat er een vervanger komt. Als er geen vervanger is, proberen we de groep over de andere groepen te verdelen. Echter dit kan niet voor meerdere dagen/dagdelen. In het uiterste geval zal de directeur besluiten om uw kind vrij te geven. Wij zorgen dan voor een goede communicatie naar alle ouders. Bij problemen bij opvang in dit geval, horen wij dit graag en zorgen wij voor eventuele opvang.

## **Onderwijs**

Martenaskoalle wil een school zijn waar binnen een veilig klimaat, betekenisvol onderwijs gegeven wordt, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillende talenten van de leerlingen, zodat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen en met een realistisch zelfbeeld en vol zelfvertrouwen de school verlaten.

## **Merkwaarden o.b.s. Martenaskoalle**

### Structuur

In lijn met "rust, regelmaat en reinheid" zijn kinderen, maar ook hun ouders, gediend met structuur.

Dat kun je als medewerkers met elkaar afspreken, maar het wordt pas echt en geloofwaardig wanneer het uit je zelf komt, wanneer het als iets vanzelfsprekends is. Bij de Martenaskoalle is dat zeker het geval. Op basis van duidelijkheid en rust wordt invulling gegeven aan deze structuur. Niet als iets sufs, maar als basis voor houvast van waaruit gewerkt kan worden. Zeker geen starre structuur, eerder als een solide vertrekpunt om flexibel te kunnen acteren.

In lijn hiermee is het logisch dat veel waarde wordt gehecht aan normen en waarden binnen de school. Je moet gewoon met elkaar omgaan, je vertrouwd voelen. Dit betekent ook dat je je vrijelijk uit moet kunnen spreken binnen de organisatie.

Dat geldt voor medewerkers, maar ook zeker voor kinderen en hun ouders! Deze open en gastvrije houding vind je ook terug in het feit dat de deur voor iedereen open staat.

### Wederkerigheid

obs Martenaskoalle kent en neemt haar verantwoordelijkheid op tal van facetten, maar vindt dat 'de ander' dat ook moet doen. Die wederkerigheid vindt zij buitengewoon belangrijk! De school heeft hierbij niet alleen de drie-eenheid kind/ouder/school voor ogen maar ook de verankering met haar omgeving. Direct gekoppeld aan (het delegeren van) verantwoordelijkheid is vertrouwen. Een open sfeer waarbij je alles tegen elkaar moet kunnen zeggen (zie ook voorgaande punt) vormt hiertoe de basis. Gelijkwaardigheid als basis! Alleen dan ga je voor elkaar door het vuur en kun je er echt voor elkaar zijn

## Durf

"No guts no glory!" De Martenaskoalle staat niet alleen open voor nieuwe ontwikkelingen, maar gaat hier actief naar op zoek. Niet om het veranderen zelf, maar om te kijken waar kansen liggen en hoe zij zichzelf verder kan ontwikkelen en verbeteren. Hiermee loop je uiteraard de kans om fouten te maken, maar dat 'gevaar' schuwt zij niet. Innovatie is een van de drivers van de organisatie. De introductie van de DaVinci lesmethodiek is hier een voorbeeld van. Helemaal in lijn met deze merkwaarde biedt de Martenskoalle een uitdagende (leer)omgeving aan haar leerlingen. Ook activeert zij hen om continu op zoek te gaan naar nieuwe interessegebieden en te onderzoeken waar hun talenten liggen. Bovenstaande merkwaarden vormen een mooie en logische drie-eenheid. 'Structuur' is bij de Martenskoalle iets vanzelfsprekends en vormt de basis voor alle doen en laten. Van daaruit wordt dagelijks gewerkt aan kwalitatief onderwijs en een heldere en plezierige leeromgeving. Deze structuur is tevens voorwaarde dat alle betrokkenen zich vrij voelen en initiatief durven en kunnen nemen. Wederkerigheid in verantwoordelijkheid dus. Wanneer we durf vertalen naar begrippen als onderzoeken, proberen, tegen de stroom inzwemmen, fouten mogen maken et cetera, is logisch dat je een dergelijk klimaat onmogelijk kunt creëren zonder de twee merkwaarden 'structuur' en 'wederkerigheid'.

## **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Hier kunnen we goed aan voldoen omdat we werken met relatief kleine groepen en beschikken over een onderwijsassistent. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Naast informatie overdragen zijn de leraren ook coach van de kinderen. Door gerichte vragen te stellen helpen ze de kinderen verder in het leerproces waarop de kinderen zelf de regie voeren.

Dit alles gebeurt in een veilige omgeving met een prettige sfeer. We zijn er van overtuigd dat wanneer een kind lekker in zijn of haar vel zit, dit terug te zien is in de prestaties

## **Visie op identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.



## Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie, -constructie en om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills: Samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, Creativiteit, Kritisch denken, Communiceren en Sociale en culturele vaardigheden. De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen/methodes) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## Vakgebieden en methoden

Op obs de Martenaskoalle stemmen wij ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften die past bij onze leerlingenpopulatie. Zo bereiden we onze leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de multiculturele samenleving. Voor de basis- en zaakvakken werken we met methoden die de kerndoelen dekken. Naast de kennis die de kinderen vergaren tijdens de basisschool periode, willen wij de kinderen die op de Martenaskoalle zitten, ook vaardigheden eigen maken. Vaardigheden waarvan wij vinden dat de kinderen die nodig hebben om later goed in de maatschappij te kunnen functioneren. U kunt dan denken aan vaardigheden als: Samenwerken, Probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, Creativiteit, Kritisch denken, Communiceren en Sociale en culturele vaardigheden. Ook wel de 21-eeuwse vaardigheden genoemd. Deze vaardigheden zitten geïmplementeerd in de methode DaVinci.

De methode DaVinci is de nieuwste lesmethode wereldverkenning voor groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Dit leerplan biedt onderwijs in thema's aan waarbij alle kerndoelen in een samenhangend geheel behandeld worden die vallen onder Oriëntatie op Jezelf en de wereld, alsmede de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming.

Leerkrachten geven geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing meer zoals in andere methoden op de basisschool, maar bieden dit als geheel aan met 1 centrale les per week. Naast deze leerkracht gebonden les werken de kinderen nog aan opdrachten en aan 1 mooi werkstuk per thema. (3 of 4 thema's per jaar). Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt. Daarbij gebruiken we alle zintuigen met realistisch materiaal. Omdat het thema van zoveel kanten wordt bekeken, kan ieder kind vanuit zijn eigen interesse, talent en niveau aanhaken en zo doet ieder kind mee waardoor ook binnen de klas verbondenheid ontstaat.

Vakgebied	Methode	Groep
Sociaal- en emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	1 t/m 8
Vorbereidend lezen/ rekenen	Schatkist	1 en 2
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (KIM)	3
Begrijpend lezen	Humpie Dumpie	3 en 4
Rekenen	Alles telt	3
Rekenen	Alles telt (Snappet)	4 t/m 8
Taal	Taal op Maat	4 t/m 8
Spelling	Spelling op Maat (i.c.m. Snappet)	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Voortgezet technisch lezen	Lekker lezen	4 t/m 6
Begrijpend lezen	Leeslink	4 t/m 8
Engels	Take it easy	7 t/m 8
Frysk	Spoar 8	1 t/m 8
Wereldoriëntatie	DaVinci	1 t/m 8

## Onderwijs aan het jonge kind

In de onderbouw staat betrokkenheid centraal. Om de betrokkenheid te bewerkstelligen, creëren we een zoveel mogelijk uitnodigende en uitdagende omgeving. Het kind kiest over het algemeen die activiteit waarin het geïnteresseerd is en speelt/ontdekt (en dus leert) op deze wijze gemotiveerd.

Er wordt gespeeld/ontdekt in verschillende hoeken (bijv. bouwhoek, poppenhoek, leeshoek, rekenhoek, luisterhoek, zand/watertafel, periodieke hoeken) in het lokaal, op het leerplein en op het plein. In de kring en in de hoeken worden allerlei activiteiten gedaan die o.a. de algemene ontwikkeling, de taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling bevorderen. (bijv. samen praten over belevenissen, voorlezen, opzegversjes, kringgesprekken).

De vak- en vormingsgebieden komen o.a. spelenderwijs aan de orde in de hoeken. De voorbereidende lees-, reken- en schrijfactiviteiten (de leervoorwaarden) worden in groep 1 en 2 aangeboden in de speelhoeken. Diverse methodes worden gebruikt als bronnenboek. Het ontwikkelingsmateriaal is qua moeilijkheidsgraad geordend. We leren kleuters zich te uiten bij de sociale-, creatieve- en expressieve vakken en we besteden veel aandacht aan de motoriek. De grove motoriek komt bijvoorbeeld aan bod tijdens het buitenspelen, met groot ontwikkelingsmateriaal, tijdens de gymlessen en in diverse hoeken in het lokaal. De fijne motoriek oefenen en stimuleren we bijvoorbeeld door het aanbieden van creatieve werkjes, kralenplanken, puzzels, verven, prikken en knippen.



Kleuters leren erg veel tijdens hun spel door zaken te ervaren, tijdens de lessen observeert de leerkracht dan ook regelmatig en vormt zich een beeld van de leerling. In het groepsboek worden allerlei gegevens bijgehouden, die op bovengenoemde ontwikkelingsgebieden betrekking hebben.

Creatieve vakken (drama, tekenen en handvaardigheid)  
Naast dat de vakken los op het rooster staan, willen we tijdens de verwerking van DaVinci hier meer aandacht aan besteden vanaf het schooljaar 2020-2021.

### Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen

Wij volgen de ontwikkelingen van onze leerlingen dagelijks. Naast het dagelijkse werk en de methode gebonden toetsen volgen we de ontwikkelingen ook met het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS), waarin we data van midden- en eindtoetsen vastleggen en evalueren. We leggen deze data vast in een trendanalyse. Deze trendanalyse analyseren we met het team. Dit doen we door de data te vergelijken met de verwachte ontwikkeling, te anticiperen op tegenvallende resultaten en door het evalueren van de interventies die uitgevoerd zijn, waarbij de vraag centraal staat of ze succesvol zijn geweest. Door dit volgsysteem zorgen we ervoor dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Hierdoor signaleren we tijdig of onze leerlingen feedback, extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben.

### Toetskalender Cito

Vakgebied	Toets	Afnamemoment
Taalontwikkeling onderbouw	CITO taal voor kleuters	Januari en juni
Wiskundige oriëntatie onderbouw	CITO Rekenen voor kleuters	Januari en juni
Technisch lezen	CITO Leestempo AVI leestoets CITO DMT groep 3	Januari en juni
Taal	CITO Taalverzorging (groep 6 t/m 8)	Januari
Begrijpend lezen	CITO Begrijpend lezen	Januari en juni
Spelling	CITO Spelling	Januari en juni
Spelling werkwoorden groep 7/8	CITO Werkwoordspelling	Juni en januari
Rekenen en wiskunde	CITO Rekenen en wiskunde	Januari en juni
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanvas	November

### Groepsbespreking

Binnen een schooljaar werken we met vier blokken van ongeveer tien weken. Na 2 blokken voeren de directeur, IB'er en de leraren van een groep een groepsbespreking. Naast de groepsbesprekingen hebben we gedurende het jaar ook 5 zorg overleggen waarin de ontwikkeling van alle leerlingen worden besproken en geëvalueerd. Aandachtspunten worden meegenomen in de volgende weken. Indien uw kind extra onderwijsbehoeften heeft, wordt u bij het vormgeven daarvan betrokken.

### Onderwijs aan zieke leerlingen

Het komt voor dat een leerling, bijvoorbeeld door een opname in het ziekenhuis, een onderbroken schoolloopbaan heeft op onze school. In dit geval blijven wij verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Dit onderwijs vraagt vaak wel om specifieke kennis en ervaring zoals het aanpassen van de lesstof en het omgaan met de leerling. Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) is een voorziening voor leerlingen die acuut, ernstig of langdurig ziek zijn. Scholen en samenwerkingsverbanden kunnen in het kader van Passend onderwijs een beroep doen op deze voorziening, die wordt gesubsidieerd door het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap.

### Ons onderwijs in de praktijk

Leraren zorgen voor interactie en creëren een rijke leeromgeving waarin leerlingen leren en zich kunnen ontwikkelen. Leraren benoemen het doel van de les, zodat leerlingen weten wat ze gaan leren en de leraar de leerling aan het eind van de les feedback (proces- en product gerelateerd) kan geven op wat de leerling heeft geleerd. Leraren zorgen voor een doelmatige, aantrekkelijke en heldere instructie en differentiëren tijdens hun lessen in instructie, tijd, aanbod en verwerking. Dit betekent dat individuele leerlingen en (sub)groepen les krijgen in verschillen niveaus afhankelijk van hun onderwijsbehoefte. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, werken met pluswerkboek taal en of rekenen en leerlingen die moeite hebben met de stof krijgen extra begeleiding van de leraar. We starten op tijd met onze lessen en de lesovergangen verlopen vloeiend. Leraren betrekken leerlingen actief bij de onderwijsactiviteiten en maken hen deelgenoot door actief in dialoog te gaan met de leerlingen en de dialoog tussen leerlingen te stimuleren. Leraren delen regelmatig complimenten uit aan individuele leerlingen en (sub)groepen voor het stimuleren van een positieve (werk)houding.

### ZAT (Zorg Advies Team)

Het komt voor dat een leerling, ondanks veel extra begeleiding, herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod (basisondersteuning/preventieve ondersteuning). Dit zijn leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Zij komen in aanmerking voor en ontvangen extra aanbod, extra ondersteuning en/ of extra begeleiding. De intern begeleider meldt deze leerlingen aan bij het Zorg Advies Team (ZAT) van Elan Onderwijsgroep. Het ZAT heeft een adviserende rol bij plaatsing van leerlingen met extra ondersteuning en bij het toekennen van een ondersteuningstraject. De voorzitter van het ZAT leidt de besluitvorming over de toekenning van een ondersteuningstraject. Er zijn verschillende trajecten mogelijk. Een van de trajecten is ondersteuning vanuit het Experticeentrum.

Als onderwijsgroep hebben we de beschikking over ambulante begeleiders met expertise op het gebied van gedrag en werkhouding, leer- en ontwikkelstoornissen en lichte verstandelijke beperkingen. Een ander traject is ondersteuning vanuit het bestuurlijke budget van Elan Onderwijsgroep voor lichte en zware ondersteuning. Deze middelen worden ingezet voor specifieke deskundigheid, extra ondersteunend personeel of extra leer- en/of hulpmiddelen. Voor alle leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning, stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Ouders geven instemming op het handelingsdeel van dit plan.

### Het samenwerkingsverband

Alle scholen voor regulier onderwijs vallen onder het samenwerkingsverband 'Primair onderwijs Friesland' (Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, telefoon: 058-2948937). Dit samenwerkingsverband heeft overleg met de gemeente in de regio over de afstemming tussen onderwijs en zorg. De belangrijkste taak van het samenwerkingsverband is om alle leerlingen (basisschoolleeftijd) die wonen in de provincie Friesland een passende onderwijsplek te bieden. Scholen maken samen afspraken om ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terecht komt en dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen.

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het SOP van de Martenaskoalle staat beschreven welke zorg wij als school aan een leerling kunnen bieden. Ook omschrijven we hierin welke ambities wij als school hebben voor de toekomst en hoe wij dit willen realiseren. Eén keer in de vier jaar stelt het team van o.b.s. Martenaskoalle het SOP op. De medezeggenschapsraad (MR) en het bestuur van Elan OWG moeten hiermee instemmen. Het SOP staat op de website en ligt ter inzage op school en staat op de website.

### Schoolmaatschappelijk Werk – Waadhoeke

Voor schooljaar 2020-2021 zijn er weer uren beschikbaar om ondersteuning aan kinderen en hun ouders te bieden op de openbare basisscholen van Elan onderwijsgroep. Deze uren worden verdeeld over de verschillende scholen en kunnen structureel en naar behoefte worden ingezet. Informatie over schoolmaatschappelijk werk is te vinden op de website.

Het Gebiedsteam Waadhoeke kunt u bereiken via 0517-380357.

Dit kan als u vragen heeft over o.a.:

- financiën, geldzaken, minimaregelingen, administratie en schulden
- trainingen in leren omgaan met geld en voor jezelf opkomen "In the pocket!"
- relationele problemen
- gezondheid, zorgvragen, WMO, huishoudelijk hulp
- (trauma) verwerking
- echtscheiding en omgangsregeling
- opvoeding etc.

<https://gebiedsteam.waadhoeke.nl/>

### Integraal Zorg Overleg (IZO)

Onze school organiseert 4-6 keer per jaar een IZO waarin naast de IB'er ook de verpleegkundige van de jeugdgezondheidsdienst en de schoolmaatschappelijk medewerker van het gebiedsteam van de Waadhoeke deelnemen. In dit overleg worden leerlingen besproken waarover zorgen zijn in de school- en/of thuissituatie.

### Stagiaires en gasten

Wij bieden stagiaires van de PABO en opleiding voor onderwijsassistent een stageplek aan, omdat wij graag in de toekomst willen werken met goede collega's. Soms zijn er gasten binnen school die bijvoorbeeld een leerling komt observeren of onderzoekers die komen kijken naar onze manier van onderwijzen. Wanneer een gast specifiek voor uw kind komt, informeren wij u hierover.

### Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van ons onderwijs. Eens in de vier jaar komt de inspectie op school langs om de school hierop te beoordelen. In maart 2020 heeft de onderwijsinspectie een onderzoek Passend Onderwijs uitgevoerd op onze school. De inspecteur beoordeelde onze school als goed. Inspectie, Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden, Telefoon: 088-6996060, [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl), [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl). gratis telefoonnummer: 0800-8051

### Leerplicht

De navolging van de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Telefoon: 058-2338672

### Samenwerking met ouders

Binnen de pedagogische driehoek kind-ouders-school is de samenwerking tussen school en ouders erg belangrijk. Daarom organiseren wij gedurende een schooljaar 3 keer een contactmoment met ouders en leraren. In dit contactmoment bespreken we de ontwikkeling van uw kind en de wensen en verwachtingen die u als ouders heeft. Tussentijds kunt ook altijd een gesprek aanvragen. Als er zorgen zijn rondom uw kind willen wij dit graag weten, zodat wij hierop passend kunnen reageren.

### Ouderenquête

Eens in de twee jaar organiseren wij een ouderenquête waarin we vragen naar de mening van ouders over verschillende aspecten binnen de school. De uitkomsten van deze enquête bespreken we in het team en in de MR en de uitkomsten worden uitgezet in acties en eventueel nieuw beleid. De uitslag van de enquête delen we middels de nieuwsbrief.

### Aanmeldprocedure

Wanneer ouders een kind willen opgeven, of wanneer aanmelding overwogen wordt kan er een afspraak met de directeur worden gemaakt. De school kan dan worden bekeken en in het gesprek met de directeur is er volop gelegenheid alle vragen met betrekking tot de school beantwoord te krijgen. Tegen de tijd dat het kind 3 jaar en 10 maanden wordt een afspraak gemaakt om te "proefdraaien" in groep 1.

### Aanmelding zorgleerling

Wanneer uit aanmelding van de leerling bij de directie van de school blijkt dat er sprake is van een zorgleerling of een leerling met specifieke behoefte wordt de toelatingsprocedure Passend Onderwijs gevolgd.

De aanmelding van een leerling is niet afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Artikel 13 en 40 WPO bepalen dat de schoolgids informatie moet bevatten over de ouderbijdrage, de hoogte ervan, het vrijwillige karakter en de besteding van deze middelen.

De ouderraad vraagt van de ouders een \*vrijwillige\* ouderbijdrage om activiteiten waarvoor de school een of onvoldoende financiën van het rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor het bekostigen van uiteenlopende activiteiten die de kinderen ten goede komen, zoals sport- en spelactiviteiten, feesten en vieringen, projecten, feestelijke ouderavond etc.

Leerlingen van ouders/verzorgers die deze bijdrage niet betalen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten die uit deze bijdrage worden bekostigd. Daarnaast is het niet betalen van de ouderbijdrage niet van invloed op de toelating van leerlingen op onze school.

De bijdrage is momenteel € 55,-. De OR legt op haar jaarlijkse zakelijke vergadering (oktober/november) verantwoording af over de besteding van de ontvangen gelden. De ouderbijdrage wordt in september geïnd.

De kosten voor de schoolreisjes zijn onderdeel van bovenstaand bedrag. Indien u hier toestemming voor heeft gegeven wordt het bedrag in 2 termijnen middels automatische incasso geïnd.

Het bankrekeningnummer is: NL31RABO 03417260027 t.n.v. Oudervereniging obs Martenaskoalle Beetgummolen.

## Buitenschoolse opvang (BSO)

In ons gebouw is Kids First gevestigd met een voor- en naschoolse opvang. <http://www.kidsfirst.nl>

Ook heeft Kinderopvang Friesland een voor- en naschoolse opvang in het dorp. <http://www.kinderopvangfriesland.nl/>

## GGD Fryslân - schoolarts

De jeugdgezondheidsdienst volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar. Kinderen en hun ouders ontvangen op 5-jarige leeftijd een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de schoolarts. De kinderen van groep 7 bezoeken de schoolverpleegkundige. Voorafgaande aan het onderzoek ontvangen ouders een vragenlijst. E-mail: [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl), website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl) Tel: 088-2299444

## Sponsoring (bestuurlijk)

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan: "Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling-bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd". In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring maar van een donatie. Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school. Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen;
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen;
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

## Overgang van het basisonderwijs naar het Voortgezet onderwijs (VO)

Het proces van toetsing en afsluiting van de basisschoolperiode op obs de Martenaskoalle is een zorgvuldig ingericht proces. Vanaf groep 6 zijn de resultaten van leerlingen leidend voor de Plaatsingswijzer en in groep 8 maken alle leerlingen een eindtoets.

## Plaatsingswijzer

Om te kijken op welk niveau een leerling gaat instromen in het vervolgonderwijs, gebruiken we de Plaatsingswijzer. Hierin zetten we de ontwikkeling en resultaten voor begrijpend lezen, rekenen & wiskunde, technisch lezen en spelling van een leerling vanaf groep 6 op een rij, zoals die zichtbaar is in het leerlingvolgsysteem van de school. De eerste twee onderdelen wegen hierbij het zwaarst. Deze meerjarige ontwikkeling van een leerling vormt de basis van een gedegen advies van school dat we aan de leerling en zijn/haar ouders geven voor het vervolgonderwijs.

*Leerjaar 6:* Op schoolniveau wordt een inschatting gemaakt van het gewenste uitstroomprofiel van een kind. Deze inschatting wordt in de gesprekken in juni met ouders gedeeld;

*Leerjaar 7:* De ouders/verzorgers krijgen een pré-advies over het te verwachten uitstroomniveau van hun kind. Wij maken hierbij gebruik van observaties, het LOVS, de Plaatsingswijzer en methode-gebonden toetsen;

*Leerjaar 8:* Eind januari ontvangen ouders/verzorgers het definitieve schooladvies voor het vervolgonderwijs, op basis van het leerlingvolgsysteem CITO LOVS, over de afgelopen drie schooljaren met behulp van de Plaatsingswijzer.

## DIA eindtoets

Scholen zijn verplicht om leerlingen in groep 8 een eindtoets te laten maken. In april is de afname van de DIA eindtoets. De uitslag van deze toets kan aanleiding zijn om het advies te heroverwegen. Als dit het geval is, neemt de leraar contact met u op. Bijstellen van het advies is alleen naar boven mogelijk.



## Doorgaan, verlengen of versnellen

In de loop van het schooljaar vormen de leraren van uw kind zich een beeld van zijn/haar ontwikkelingen en resultaten. Bijna alle leerlingen doorlopen obs Martenaskoalle in 8 jaar. Soms past verlengen of versnellen het beste bij de ontwikkelbehoefte van uw kind. Als hier sprake van is, gaat de leraar van uw kind met u als ouders in gesprek. De beslissing van versnellen of verlengen gebeurt in nauw overleg tussen ouders, directie, interne begeleiding, leraren en eventueel externe deskundigen. De uiteindelijke beslissing van doorgaan, verlengen of versnellen ligt bij de school.

## Schoolklimaat

In onze onderwijsvisie staat voorop dat we een veilig omgeving creëren om een optimale ontwikkeling en passende leerprestaties te realiseren voor iedere leerling. Voor het schoolklimaat maken we onderscheid in veiligheid en pedagogisch klimaat. De sociale veiligheidscoördinatoren op onze school zijn juf Marike Utzon en juf Marjon Klugkist.

## WA (wettelijke aansprakelijkheid)

In het geval van ongelukjes e.d. doen wij een beroep op de particuliere aansprakelijkheid. Dit betekent dat wij vragen de schade via uw WA verzekering te regelen. De school of individuele leraren zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade aansprakelijk, tenzij het onmiskenbaar aan goed toezicht heeft ontbroken of dat er sprake is van onachtzaamheid. Op bestuursniveau is een WA verzekering afgesloten voor bestuur en personeel.

## Veiligheidsbeleidsplan

Op de Martenaskoalle werken we volgens de richtlijnen van ons veiligheidsbeleidsplan. Het veiligheidsbeleidsplan ligt ter inzage op school, u kunt een afspraak maken om dit in te zien. Hierin staan alle regels en protocollen die wij nastreven voor onze leerlingen, het team en voor u als ouders. Het veiligheidsbeleidsplan is gericht op preventie van en het optreden na incidenten en calamiteiten. Incidenten, zoals bijvoorbeeld valpartijen met een bezoek aan de huisarts als gevolg, houden wij bij in een incidentenregistratie. Onze school heeft een calamiteitenplan dat in werking treedt op het moment van bijvoorbeeld brand. Het is voor ons van belang dat we in het bezit zijn van actuele adresgegevens en telefoonnummers. Belangrijk is te weten dat een leerling nooit van school mag worden gehaald zonder toestemming van de leraar. De Arboret schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners (BHV) moet hebben die bij calamiteiten adequaat op kunnen treden. Daar voldoen wij aan.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

Op de Martenaskoalle vinden we het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan en dat ze zich veilig voelen op school. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij de methode 'Kanjertraining'. Hierin staan principes en doelen die leidend zijn binnen ons onderwijs. Voor het meten en volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen werken we met KANVAS (Kanjertraining). De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen 1x per jaar een lijst in, waaruit scores komen over de sociaal emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de veiligheidsbeleving. De resultaten bespreken we tijdens de zorgvergaderingen en waar nodig, worden er acties ondernomen. Eventueel wordt in april de lijst nogmaals afgenomen als evaluatie. Voor alle groepen geldt dat we met gerichte observaties het goed in de gaten houden!

## Kanjertraining

De methode Kanjertraining geeft kinderen inzicht in diverse gedragingen en hoe hier mee om te gaan. Het doel is ook om kinderen weerbaar te maken tegen ongewenst, negatief gedrag zoals pesten. De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere leeftijdsgroepen wordt er gepest. Een zgn. pestproject is niet voldoende om een eind te maken aan een evt. pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen binnen bijv. de Kanjertraininglessen, zodat het preventief kan werken. De preventieve benadering staat centraal op de Martenaskoalle. Dat betekent dat we structureel aandacht besteden het sociale en pedagogisch klimaat op school. Daarvoor hanteren we de volgende aanpak:

- Op de OBS Martenaskoalle werken we in alle groepen met de Kanjertraining. In de Kanjertraining-lessen komen onderwerpen als veiligheid, hoe gaan we met elkaar om, rollen in een groep, aanpak van ruzies, etc. etc. aan bod.
- Werkvormen die voorkomen zijn o.a. klassengesprekken, rollenspel, spreekbeurt, groepsopdrachten, regels over omgaan met elkaar bespreken en afspreken.
- Het voorbeeld van leerkrachten ( en thuis de ouders en evt. oudere broers en zussen ) is van groot belang. Er zal minder snel gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard, en ruzies worden uitgesproken i.p.v. met geweld. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen en het bespreken van hoe en of de leerlingen er zich aan houden.

## Steungroep aanpak

Mocht het zo zijn dat er onverhoopt toch gepest dan kunnen we de steungroep aanpak inzetten. Onze beide sociale veiligheidscoördinatoren (Juf Marike en juf Marjon) zijn hierin getraind. De steungroepaanpak is een oplossingsgerichte en effectieve manier om pesten snel te stoppen. Het is een methode die goed werkt, mits het op de juiste manier toegepast wordt. Uitgangspunt van de steungroepaanpak is dat pesten een groepsprobleem is en dat je de groep nodig hebt om dit op te lossen.

## HVO

In groep 3 t/m 8 krijgen de leerlingen humanistisch vormingsonderwijs van een gecertificeerde docent. In deze lessen leren de leerlingen ook hoe je respectvol met elkaar omgaat, het creëren van gevoel voor eigenwaarde en rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met de medemens en het ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfrespect.

## GVO

Er kan ook gekozen worden voor GVO. De lessen protestants vormingsonderwijs verbinden thema's uit het leven van leerlingen aan bijbel- en spiegelverhalen. Onze vakdocenten leren leerlingen zelf betekenis te geven aan deze verhalen. Ze nodigen leerlingen uit om zich te verwonderen en zorgzaam om te gaan met elkaar en de wereld.



## **Pestprotocol**

In ons (anti) pestprotocol staat omschreven hoe we omgaan wanneer zich een pestgeval voor doet in de school. Er is sprake van pesten als een of meer leerlingen een of meer klasgenoten telkens weer psychisch of fysiek mishandelen. Bij het aanpakken van pesten is het belangrijk om alle betrokkenen erbij te betrekken: de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep, de leraar en de ouders. Dit is de taak van de leraar en de pestcoördinator. Soms vindt pesten in het geniep plaats, buiten het gezichtsveld van de leraar. Een eerste teken kan zijn dat ouders thuis merken dat het gedrag van hun kind verandert. Wij vragen u hierop alert te zijn, hierover met hun kind te praten en het onmiddellijk te melden bij de leraar. De leraar en pestcoördinator gaan meteen over tot de volgende acties die staan omschreven in het pestprotocol. Het pestprotocol ligt ter inzage op school. U kunt een afspraak maken om dit in te kijken.

## **Protocol schorsen en verwijderen**

Gelukkig komt het heel weinig voor, maar leerlingen kunnen van school worden geschorst of voorgoed worden verwijderd. Hier is een procedure aan verbonden. Dit is beschreven in het protocol schorsen en verwijderen. U kunt een afspraak maken met de directeur om dit protocol te lezen.

## **Vertrouwenspersoon ouders en leerlingen**

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevr. Tjitske Feersma, zij is te bereiken op: 06-12522629, E-mail: [t.feersma@cedin.nl](mailto:t.feersma@cedin.nl)

## **Vertrouwenspersoon leerkrachten**

De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer Peter de Jong. Hij is direct te bereiken op 06-10766798. Peter de Jong wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie. GIMD maakt deel uit van Zorg van de Zaak, een netwerk van bedrijven op het gebied van bedrijfszorg, medische zorg en leefstijl. De contactgegevens van GIMD zijn:

GIMD B.V., Abe Lenstra boulevard 10, 8448 JB Heerenveen, Postbus 632, 8440 AP Heerenveen, Telefoon: 088 800 85 00, E-mail: [info@gimd.nl](mailto:info@gimd.nl)

## **Vertrouwensinspecteur:**

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis)

## **Klachtenprocedure**

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit op school melden. In vrijwel alle gevallen is een gesprek voldoende om de eventuele problemen op te lossen. Mocht een gesprek geen oplossing bieden voor de juiste afhandeling van uw klacht, dan kent de school een formele klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure kunt u direct bij de school opvragen of het bestuur.

Klachten kunt u indienen bij:

Elan Onderwijsgroep, P. Jurjenstrjitte 8, 9051 BS Stiens, 058-2539580, [info@elanowg.nl](mailto:info@elanowg.nl), [www.elanonderwijsgroep.nl](http://www.elanonderwijsgroep.nl)

*Landelijke Klachtencommissie:*

Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgeschillen. Contactgegevens: Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590 Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Inspectie van het Onderwijs, 088-6996060, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## **ONDERWIJSRESULTATEN**

*Wat is de eindtoets?*

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Waar we voorheen altijd de Cito eindtoets afnamen, nemen we vanaf schooljaar 2018-2019 de DIA eindtoets af. De reden hiervoor is dat de toets adaptief kan worden afgenomen en de mogelijkheid aanwezig is om de eindtoets op de iPad te maken (wat onze leerlingen gewend zijn). Tevens is de opzet en de vraagstelling passender voor onze leerlingen. Deze toets sluit beter aan bij de toetsvaardigheden van onze leerlingen.

*2019-2020*

Als gevolg van de coronacrisis (COVID-19) en het sluiten van de scholen heeft de minister op 18 maart 2020 besloten dat er in het schooljaar 2019/2020 geen eindtoets wordt afgenomen in het basisonderwijs. Dit heeft gevolgen voor de wijze waarop de inspectie de resultaten beoordeelt, er wordt gekeken naar de resultaten van de laatste 3 schooljaren. In de periode tot mei 2021 wordt gekeken naar de op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus taal en rekenen in 2018 en 2019, omdat die voor 2020 ontbreken. Er wordt hierbij rekening gehouden met de leerlingenpopulatie aan de hand van de gemiddelde schoolweging van de schooljaren 2017/2018, 2018/2019 en 2019/2020.

Op grond van de op die eindtoets behaalde referentieniveaus kunnen we concluderen dat de behaalde referentieniveaus in 2018 en 2019 samen boven de signaleringswaarden lagen en daarmee voldoende is.

## Wat waren de eindopbrengsten van de school in de afgelopen jaren?

Schoolweging	Signaleringswaarde 1F	Score % ≥ 1F	Landelijk gemiddelde % 1F	Signaleringswaarde 2F/1S	Score % ≥ 2F/1S	Landelijk gemiddelde % 2F/1S
30,73	85	97,4	96	47,3	62,8	59,2

## Wat betekenen de scores?

Om te beoordelen of de leerresultaten van leerlingen op een school voldoende zijn, worden ze vergeleken met de leerresultaten op scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie, met eenzelfde schoolweging. Dit doet de onderwijsinspectie om scholen zo eerlijk mogelijk te beoordelen. Bij de beoordeling van leerresultaten gebruikt de inspectie een signaleringswaarde als ondergrens en een landelijk gemiddelde als streefniveau voor een school. De signaleringswaarden zijn het minimumniveau voor de leerresultaten van een school.

## Welke conclusies trekt de school uit de scores?

Voor het trekken van conclusies hebben we als school eerst gekeken hoe de scores op de onderdelen van de eindtoets zijn: taalverzorging, lezen en rekenen. De scores op deze onderdelen zijn voor de afgelopen jaren op een rij gezet:

Schooljaar	Aantal leerlingen	Taalverzorging			Lezen			Rekenen		
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	1S
2017-2018	10	1	9	6	0	10	8	1	9	5
2018-2019	16	0	16	8	0	16	12	0	16	10
Totaal	Y (=26)		X1 (=25)	Z1 (=14)		X2 (=26)	Z2 (=20)		X3 (=25)	Z3 (=15)

## De landelijk gemiddelde scores over deze onderdelen op de Eindtoetsen van 2018 en 2019 zijn:

Taalverzorging			Lezen			Rekenen		
% <1F	% 1F	% 2F	% <1F	% 1F	% 2F	% <1F	% 1F	% 1S
1%	99%	60%	1%	99%	76%	5%	95%	50%

We zien dat alle leerlingen de 1F doelen voor lezen in 2018-2019 hebben gehaald. Het 1 F niveau is het fundamentele niveau dat iedere leerling die de basisschool verlaat moet behalen. Bij taalverzorging en rekenen is te zien dat in schooljaar 2017-2018 een klein percentage (dit is 1 leerling) het fundamentele niveau niet haalt. Dit is een leerling die werkt met een eigen leerlijn voor meerdere vakgebieden. Verder zien we bij rekenen en taalverzorging dat te weinig leerlingen het 1 S (streefniveau) halen. Dit is het niveau dat leerlingen die naar VMBO TL en hoger uitstromen moeten halen. Bij lezen halen wel voldoende leerlingen het 2F niveau.

Wanneer we verder inzoomen op de onderdelen van het vakgebied rekenen in de eindtoets, zien we dat "getallen" lager scoort. In de Cito toetsen voor rekenen die we tweemaal per jaar afnemen, zien we ook dat dit onderdeel lager scoort. We gaan ervoor zorgen dat dit in de komende toetsen niet het geval is door in de bovenbouw de doelen voor het onderdeel "getallen" vaker te herhalen.

Bij taalverzorging zien we dat de onderdelen "grammatica" en "interpunctie" laag scoren. Het blijkt dat onze taalmethode hiervoor te weinig oefenstof aanbiedt. We gaan deze onderdelen vanaf groep 4 aanbieden en in de bovenbouw meer oefenen.

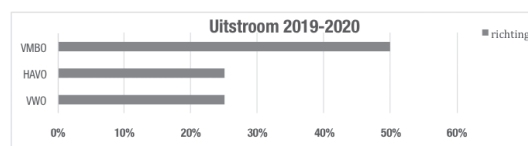
Vooruitkijkend naar de eindtoets voor schooljaar 2001-2021 verwachten we, dat wanneer we deze resultaten optellen bij die van de afgelopen twee jaar, we op 1F niveau op het landelijk gemiddelde te scoren. Op 2F/1S niveau denken we dicht bij het landelijk gemiddelde te scoren, maar waarschijnlijk er iets onder.

## Cognitieve resultaten

De onderwijsinspectie baseert voor een belangrijk deel haar oordeel voor kwaliteit van onderwijs van de school op basis van de scores van deze eindtoets over de laatste drie jaren. De scores van 3 jaar terug was onvoldoende maar van de laatste twee jaren waren deze voor obs Martenskoalle voldoende. Hiermee voldoen de eindresultaten van onze school op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen & wiskunde aan de gestelde norm.

## Uitstroom

Onderstaande uitstroomgegevens zijn van schooljaar 2019-2020. Te zien is dat 50% van de leerlingen uitstroomt naar Havo of hoger. De uitstroomgegevens zijn passend bij het perspectief en de verwachtingen van onze leerlingen. Op basis van een uitstroomanalyse blijkt dat drie tot vijf jaar na het verlaten van de basisschool 80% van onze leerlingen op hetzelfde niveau zit of geslaagd is, 20% is een niveau gezakt.



## KWALITEITSZORG EN AMBITIE

### Kwaliteitszorg

Obs Martenaskoalle werkt volgens een kwaliteitscyclus met betrekking tot het onderwijsproces en de leerresultaten. Modules die hierin aan bod komen zijn onder andere kwaliteitszorg, didactisch handelen, pedagogisch handelen, zorg & begeleiding, opbrengsten, afstemming, schoolklimaat en aanbod. Dit doen we middels een digitaal platform, WMK (Werken met Kwaliteitskaarten). Er zijn doelen geformuleerd, die volgens een planning van vier jaar worden getoetst, geëvalueerd en geborgd door de directeur en het team.

*In het schooljaar 2019-2020 zijn de volgende onderwerpen ter verbetering aanpak:*

21e eeuwse vaardigheden	We blijven de vaardigheden van de 21e eeuw nadrukkelijk een plek geven in ons onderwijs. Het experimenteren met het maakonderwijs is doorgeschoven naar 2020-2021.
Kunst en cultuur	Onder leiding in "meimaker" van KEK2 hebben we de culturele omgeving van de school in kaart gebracht en deze hebben we gekoppeld aan de thema's van DaVinci.
ICT	Onder leiding van een meimaker van KEK2 hebben we gekeken naar hoe we de inzet van de ipads kunnen vergroten. Het kunstzinnig inzetten van de Ipad wordt onderzocht in schooljaar 2020-2021.
Collegiale consultatie	Collega's gaan n.a.v. een hulpvraag bij elkaar in de klas kijken en bespreken onderwijsinhoudelijke zaken.
Didactisch handelen	Afstemming op gebied van instructie, leerinhoud, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd

Door de situatie rondom het Corona-virus zijn de laatste 4 punten niet volledig afgerond. Deze zullen in het nieuwe schooljaar nog een plek krijgen In het schooljaarverslag is hier meer over te lezen.

*In het schooljaar 2020-2021 worden de volgende onderwerpen ter verbetering aangepakt:*

Leesonderwijs	Implementatie van leerkrachtvaardigheden in het kader van de ontwikkeling van leesbegrip. - Implementeren en (een aanzet tot) borging van de visie van de teams ten aanzien van de doorgaande lijn in het onderwijs m.b.t. de ontwikkeling van de leesvaardigheid.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Realiseren van een "buitenlokaal" bij de aangelegde moestuintjes
Kunst en cultuur	Onder leiding in "meimaker" van KEK2 gaan we de culturele omgeving van de school in beeld brengen en deze koppelen aan de thema's van DaVinci.
ICT en techniek	Onder leiding van een meimaker van KEK2 gaan we de inzet van de Ipad vergroten door de Ipad op een kunstzinnige manier in te zetten bij de verwerking van DaVinci. Daarnaast zal gekeken worden naar het uitbreiden van de verwerkingsmogelijkheden op het gebied van "maakonderwijs".
Collegiale consultatie	Collega's gaan n.a.v. een hulpvraag bij elkaar in de klas kijken en bespreken onderwijsinhoudelijke zaken.
Didactisch handelen	De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken (weekplanning bovenbouw)
Didactisch handelen	De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht)
Didactisch handelen	De leraren sluiten de les af met een proces en/of productevaluatie
Kwaliteitszorg	Borgen van gemaakte afspraken en 2x per jaar evalueren
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	We laten ons informeren door de ouders over en betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind

### Kwaliteitscultuur

O.b.s. Martenaskoalle kenmerkt zich door een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Alle leraren, de IB en de directeur werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en voelt zich eigenaar van het pedagogische- en didactische onderwijsconcept.

### Verantwoording en dialoog

O.b.s. Martenaskoalle organiseert tegenspraak in de vorm van een Medezeggenschapsraad (MR) en legt intern verantwoording af aan de MR in de vorm van het schooljaarverslag. In vergaderingen worden beleidsvoornemens besproken en vindt besluitvorming plaats. Deze vergaderingen zijn openbaar. De MR heeft zowel instemmings- en adviesrecht. Verslagen en agenda's kunt u via school krijgen.



## ALGEMEEN

### Naar school komen

We zien het liefst dat onze kinderen lopend (kinderen uit Bitgummole) op school komen, dat is voor hen de meest veilige manier. De kinderen die op de fiets komen, plaatsen de fiets in de fietsenrekken van onze school. Ouders die hun kinderen met de auto brengen vragen we de auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Als de kinderen in de auto worden gebracht en alleen maar uitgezet worden bij school, dan kunt u hier de "Tút en derút" stroken voor gebruiken. Deze zijn niet om de auto er op te parkeren.

### Fruit eten groep 1 t/m 8

Er wordt 's ochtends door de leerlingen van groep 1 tot en met 8 fruit gegeten. Wilt u er zorg voor dragen dat er echt een gezonde snack mee naar school gaat?! Mocht uw kind geen fruit lusten, dan is een boterham of een rijstwafel een goed alternatief.

### Sinterklaas

Sinterklaas komt dit jaar op vrijdag 4 december zijn verjaardag vieren op de Martenskoalle.

### Kerst

De leerlingen van onze school vieren in de laatste week voor de kerstvakantie kerstfeest op school. Dit wordt met hulp van de ouderraad georganiseerd. We besteden op verschillende manieren aandacht aan kerst.

### Moederdag en Vaderdag

In alle groepen maken we op school hiervoor een presentje.

### Duurzaamheid

Op school doen we zoveel mogelijk aan gescheiden afval. Papier en ander afval worden gescheiden ingezameld. Het papier wordt eens per maand opgehaald door het muziekkorps. Verder zamelen we lege batterijen in. Wij zorgen er vervolgens voor dat de ingezamelde batterijen en opgehaald worden. U kunt dus uw lege batterijen op school inleveren. Het komt de school en dus uw kind ten goede.

### Verjaardag en trakteren

Als uw kind jarig is, rekenen wij erop dat de klas getrakteerd wordt op een verantwoorde en gezonde manier.

### Verjaardagen personeel

De leerkrachten van groep 1 tot en met 8 vieren hun verjaardag in de groep.

### Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7-8 nemen in dit schooljaar wel deel aan het verkeersexamen. Dit doen we eens in de 2 jaar

### Kosteloos materiaal

Kosteloos materiaal kunnen we heel goed gebruiken bij verschillende lessen. U kunt ons hierbij helpen door zelf thuis verpakkingsmateriaal te sparen. Als u een klein voorraadje hebt, kunt u het op school inleveren.

### Buitenschoolse activiteiten

We doen regelmatig een beroep op ouders om te rijden bij excursies of schoolreisjes. Verder zijn bij sporttoernooien ouders nodig om te begeleiden. Deze hulp waarderen we zeer. U kunt aangeven bij welke activiteiten u wilt assisteren.

### Schoolreisjes

De kleuters van groep 1 en 2 en de kinderen van groep 3 tot en met 6 gaan één dag op schoolreis. De leerlingen van groep 7 en 8 gaan meerdere dagen op schoolreis. U wordt via een nieuwsbrief geïnformeerd over de bestemming en de kosten van de verschillende reisjes. Desgewenst is een betalingsregeling mogelijk.

### INNOVATORIUM

Elan Onderwijsgroep heeft de beschikking over een 'doe-en-ontdek' ruimte op het gebied van techniek en ICT. Deze ruimte is gevestigd in een van de scholen van Elan OWG te Stiens. De kinderen krijgen daar lessen waarbij ze worden uitgedaagd om de vaardigheden van de 21e eeuw te oefenen. Tevens is het een inspiratieruimte voor onze leerkrachten. Wij denken dat wanneer de kinderen deze vaardigheden ontwikkelen, ze in hun latere leven alle beroepen kunnen uitoefenen die ze maar zouden willen, en... die nu misschien nog niet eens bestaan! Voor meer informatie zie [www.innovatorium.nu](http://www.innovatorium.nu)

**elan**  
onderwijsgroep



**Elan**

Postbus 31, 9050 AA Stiens

*Bezoekadres*

P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens

Telefoon: 058-2539580

E-mail: [info@elanowg.nl](mailto:info@elanowg.nl)

Website: [www.elanowg.nl](http://www.elanowg.nl)

IBAN: NL24 BNGH 0285 1349 14

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254

BTW nummer: 818765057B01

*Directeur - bestuurder/dagelijks bestuur:*

De heer Mark Vrolijk

E-mail: [mvrolijk@elanowg.nl](mailto:mvrolijk@elanowg.nl)

*Leden van het algemeen bestuur:*

Mevr. A.Wachter (voorzitter), mevrouw W.Scholten en de heren J.W. van Beem, J. Bokma, E. Elsinga en R.Admiraal

**GMR:** (samenstelling bij aanvang van het schooljaar)

Dagelijks bestuur: Evert Visser, Frederik Jan van der Meulen, Jos Tigchelaar, Lara Breuker

Leden: de dames Lara Breuker, Marieke Heida, Jos Tigchelaar, Petra de Groot en de heren Sytze van der Zwaag, Evert Visser, Dedmer Swart, Frederik Jan van der Meulen, Stijn Beerends, Klaas Jan Jensma en Rob Verveer.

**Onderwijsinspectie:**

Telefoon 088-6996060 / 0800-8051 (gratis)

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Leerplicht**

De navolging van de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Telefoon: 058-2338672

**Landelijke Klachtencommissie:**

Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgechillen.

Contactgegevens: Onderwijsgechillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590

Website: [www.onderwijsgechillen.nl](http://www.onderwijsgechillen.nl)

**Schoolarts/GGD:**

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden. Telefoon: 088-2299444

E-mail: [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl) Website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

**Schoolmaatschappelijk werk:**

Gebiedsteam Waadhoeke,

E-mail: [gebiedsteam@waadhoeke.nl](mailto:gebiedsteam@waadhoeke.nl)

Tel. 0517-380357

**Buitenschoolse opvang (BSO)**

Kids First (in het gebouw) - [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl)

Kinderopvang Friesland (in het dorp) - [www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl)

**Vertrouwenspersoon voor leerkrachten:**

De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer Peter de Jong. Hij is direct te bereiken op 06-10766798.

**GIMD**

Abe Lenstra boulevard 10, 8448 JB Heerenveen

Postbus 632, 8440 AP Heerenveen

Tel. 088-8008500 E-mail: [info@gimd.nl](mailto:info@gimd.nl)

**Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen:**

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Tjitske Feersma. Zij is te bereiken op 06-12522629 of via e-mail: [t.feersma@cedin.nl](mailto:t.feersma@cedin.nl)

**Vertrouwensinspecteur:**

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis).

**Coördinator sociale veiligheid en (anti) pest coördinator**

Juf Marjon: coördinator sociale veiligheid

Juf Marike: (anti) pest coördinator

**Onderwijsbegeleiding:**

Bouwman, Lammers, van de Mortel onderwijsadviseurs

KEK2