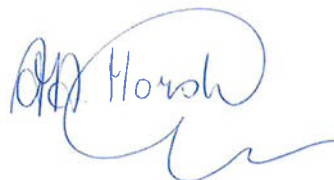




**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

**Schoolgids
2023-2024
Basisschool de
Hovenier**

	geleding	datum
Instemming	Oudergeleding medezeggenschapsraad	26-6-2023 
Vaststelling	College van bestuur	4 juli 2023  

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Hovenier



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers van alle huidige en toekomstige leerlingen en alle belangstellenden en/of mensen die zich betrokken voelen bij academische basisschool de Hovenier.

Dit is de schoolgids van academische basisschool de Hovenier te Montfort. De schoolgids bestaat uit een schoolspecifiek gedeelte van basisschool de Hovenier en een algemeen gedeelte vanuit de Stichting Swalm & Roer: *Wegwijs maken volgens Swalm & Roer*.

Een academische basisschool is een opleidingsschool met een extra dimensie. Ze onderscheidt zich doordat ze professionalisering van aankomende en zittende leerkrachten verbindt met het doen van onderzoek en innoveren van de klassenpraktijk.

In deze schoolgids vertellen we u hoe we het onderwijs en andere zaken op onze school vorm en inhoud geven. Academische basisschool de Hovenier staat voor kwaliteit.

We willen net als een hovenier zorg dragen voor het scheppen van een goede bodem om te kunnen komen tot groei en bloei. De meeste kinderen zitten gedurende acht jaar op onze school. Dit is een belangrijke periode in hun leven. Wij willen in die periode de mogelijkheden van de kinderen zo optimaal mogelijk benutten. Het is aan de volwassene als hovenier de taak om het gewas te onderhouden, te zorgen voor cognitieve en emotionele voeding, beschutting te bieden en de groei te begeleiden. Het mooiste is dat kinderen later kunnen zeggen dat de periode op onze school een onvergetelijke periode was, waarin ze alle ruimte hebben gehad voor groei en bloei! We werken vanuit verbondenheid, respect en verantwoordelijkheid. We staan voor het werken in en aan een positieve sfeer, waar ieder zich veilig en verbonden voelt om tot ontwikkeling te kunnen komen. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen en de school.

In deze schoolgids proberen we verder een indruk te geven van ons onderwijs, ondersteuning, activiteiten, contacten en leggen we ook verantwoording af aan alle ouders, die hun kind aan ons hebben toevertrouwd. In het (verkorte) jaarplan kunt u zien waar we komend jaar op inzetten, welke aanpakpunten we gaan uitdiepen om onze kwaliteit steeds verder te verbeteren. We vragen ons af: "Doen we de goede dingen en doen we die goed? Zo niet, wat kunnen we doen om ons onderwijs kwalitatief nog beter te maken?"

Deze schoolgids is tot stand gekomen met medewerking van het team en met instemming van de medezeggenschapsraad. Mocht u nog suggesties hebben voor verbetering, dan bent u van harte uitgenodigd om ze ons kenbaar te maken.

Wilt u nog op een andere wijze geïnformeerd worden, dan kunt u natuurlijk altijd een kijkje nemen op onze website www.bsdehovenier.nl of een bezoek brengen aan onze school. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur.

Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierige en leerzame tijd toe binnen de Hovenier. Directie en team van academische basisschool de Hovenier.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Hovenier

Sportlaan 7

6065AJ Montfort

☎ 0475549017

🌐 <http://www.bsdehovenier.nl>

✉ info@bsdehovenier.nl

Schoolbestuur

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 5.627

<http://www.swalmenroer.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vacature	

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg.

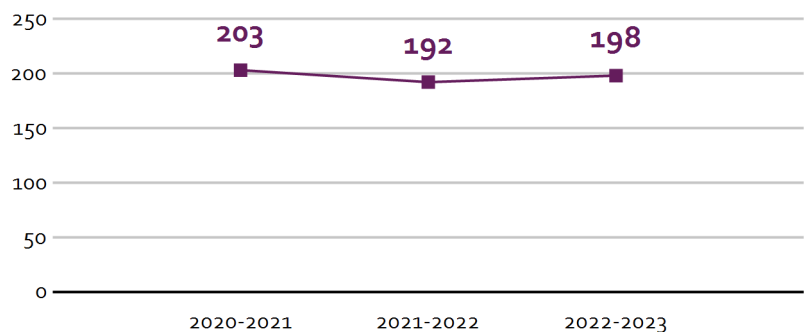
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

198

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Optimale ontwikkeling

Betrokkenheid

Veiligheid

Zelfverantwoordelijkheid

Missie en visie

We werken vanuit: de KRACHT van het kind, de KRACHT vanuit de groep en de KRACHT vanuit de leerKRACHT.

We staan voor onze kernwaarden: optimale ontwikkeling, zelfverantwoordelijkheid, betrokkenheid en veiligheid.

Het welbevinden blijft een belangrijk speerpunt voor onze school. Door een warm, open en eerlijk pedagogisch klimaat te creëren, willen wij dat kinderen zich geborgen en geaccepteerd voelen. Dan pas ontstaat er een sfeer van vertrouwen waardoor optimale ontwikkeling plaats kan vinden. In een uitdagende en inspirerende omgeving, stemmen wij ons didactisch handelen af op de leerbehoeften en leerstijlen van onze leerlingen. We houden rekening met ieders specifieke kwaliteiten en mogelijkheden. Omdat wij streven naar een onderwijsaanbod dat aangepast is aan de hulpvragen en de behoeften van kinderen, is ons onderwijs adaptief en passend te noemen. De kinderen worden op structurele wijze gevolgd en begeleid.

Identiteit

De school geeft invulling aan de identiteit door veel aandacht te schenken aan de christelijke waarden en normen, door deze als uitgangspunt te nemen bij het dagelijks handelen en in het omgaan met elkaar. Verder geeft de school invulling aan de identiteit door de kinderen zo goed mogelijk kennis te laten nemen van de verschillende culturen en geloven, waarbij uitgangspunt is dat er begrip en waardering is voor ieders "eigenheid".

Onze school biedt onderwijs aan dat voldoet aan de wet- en regelgeving voor primair onderwijs, maar deze laten de richting en de inrichting vrij: dat is de vrijheid van onderwijs, zoals geformuleerd in de Grondwet. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan hun wensen en overtuigingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we bij veel vakgebieden structureel in 3 niveau's:

- leerlingen krijgen extra tijd en meer instructie van de leerkracht
- leerlingen krijgen de basisinstructie en kunnen daarna zelfstandig aan het werk
- leerlingen krijgen minimale instructie en werken veel zelfstandig.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch werken, voornamelijk vanuit "Kleuteruniversiteit" en "Met Sprongen Vooruit". Aangevuld met "Speelplezier".	 23 u 15 min	 23 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	 45 min	 2 uur	 3 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 30 min	 30 min

In alle groepen wordt zo evenredig mogelijk tijd besteed aan de diverse vakgebieden als Lezen, Taal en Rekenen, waarbij naast de aandacht voor de wereldoriënterende vakken ook het creatieve niet uit het oog verloren wordt.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De aard en wijze van vervanging van het personeel is opgenomen in de algemene schoolgids *Wegwijs maken volgen Swalm & Roer* hoofdstuk 15.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Wee-Play*.

Voordat de kleuters op school starten vindt er een warme overdracht vanuit de samenwerkende kindpartners Wee-PLay of KOMspele plaats.

Daarnaast vindt er ca. 2 maanden voor de start een persoonlijk intakegesprek met ouders plaats.

In de kleutergroepen werken de kinderen spelenderwijs aan hun ontwikkeling. Er wordt themagericht gewerkt, waarbij het thema vanuit verschillende invalshoeken wordt verkend en beleefd. Binnen een thema spelen de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zintuiglijke ontwikkeling, de taalontwikkeling en de rekenontwikkeling een belangrijke rol. Bij de activiteiten wordt gebruik gemaakt van de methode "Kleuteruniversiteit" als bronnenboek. Daarnaast worden voor het rekenonderwijs activiteiten van de methode "Met sprongen vooruit" ingezet. De activiteiten vinden plaats in de grote groep, maar ook in kleine groepjes. De leerkrachten bekijken steeds wat het ontwikkelingsniveau van het kind is. Vanuit dit beeld sluiten ze het lesaanbod aan bij de kennis van het kind, zodat het kind succeservaringen op kan doen en een stapje in zijn ontwikkeling kan zetten. Deze ontwikkelingsstappen worden in hun eigen portfolio genoteerd. De kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig en in groepjes het thema te verkennen. We willen de kinderen actief bij hun leerproces betrekken en ze leren hun eigen leerproces aan te sturen. De manier waarop kinderen leren (het leerproces) vinden we net zo belangrijk als het resultaat.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Afspraken over de wijze van lesgeven: in elke groep minimaal op drie niveaus, zo passend mogelijk, gebruik makend van coöperatieve werkvormen.

Monitoring van lesgeven: met behulp van op het lesgeven gerichte groepsbezoeken aan de hand van specifieke kijkwijzers, middels het voeren van gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus, middels de resultaten van tevredenheidsonderzoeken waaraan door ouders en leerlingen wordt mee gewerkt.

Professionalisering: zowel op individueel niveau als op teamniveau vanuit de behoefte en/of gebleken noodzakelijkheid.

Verbeterthema's waaraan komend jaar wordt gewerkt: pedagogisch klimaat, communicatie, afstemmen leerstofaanbod, thematisch werken en ICT.

Opdracht burgerschap:

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitscyclus

Als team werken wij steeds cyclisch aan de verbetering van ons onderwijs. Wij verwoorden elke vier jaar onze ambities in een schoolplan. Jaarlijks werken wij met een jaarplan, afgeleid uit het schoolplan. Daarin formuleren wij wat onze doelen zijn van dat kalenderjaar. De jaarlijkse financiën worden op het jaarplan afgestemd. Het jaarplan wordt elk half jaar geëvalueerd in het onderwijsteam en in de teamvergadering. Op basis van deze evaluatie stellen wij onze doelen of de te nemen stappen bij. Wij

betrekken onze ouders en leerlingen in de evaluatie van ons onderwijs en onze schoolorganisatie, door middel van een tevredenheidsonderzoek.

Onze schoolresultaten worden halfjaarlijks geëvalueerd. Dit zijn "harde" resultaten van de cognitieve vakken en de "zachte" resultaten van de vakgebied overstijgende leerdoelen. Ook het didactisch handelen en het pedagogisch klimaat wordt geëvalueerd. Tijdens de laatste evaluatie van het schooljaar worden ook de eindopbrengsten van de school besproken. Het onderwijsteam borgt (samen met intern begeleider en directie) de evaluatie van de kwaliteit en het opstellen van de verbeterdoelen. De verantwoording hiervan wordt verwoord in ons jaarverslag. Tweemaal per jaar wordt de voortgang gedeeld met de medezeggenschapsraad.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door schoolleiding, het team en bestuur. Tevens zijn we met de scholen van stichting Swalm en Roer aan de slag gegaan om vanuit collegiale consultatie bij elkaar in de keuken te kijken.

In dit profiel vindt u welk aanbod van onderwijs, zorg en ondersteuning wij kunnen bieden aan onze leerlingen (met speciale onderwijsbehoeften), waar we intern grenzen ervaren en met welke externe zorg we deze grenzen verleggen. Verder willen we in dit document aangeven hoe we passend onderwijs verder willen optimaliseren.

Het meest recente schoolondersteuningsprofiel is te vinden op:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/montfort/7062/basisschool-de-hovenier/>

We willen er samen zorg voor dragen dat ieder kind een passende plek krijgt!



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen school volgt op dit moment een leerkracht de volgende specialisatie om leerlingen nog beter te begeleiden:

Specialist begeleiden

Doel is om een gediplomeerde reken- en taalcoördinator op te leiden. Zij hebben een initiërende rol bij de ontwikkeling van het reken- en taalonderwijs.

Er wordt binnen ons samenwerkingsverband gewerkt met het zgn. schoolmodel. Een expert vanuit het Ondersteuningsteam van Swalm & Roer is voor een dagdeel aan onze school verbonden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Logopedist

De logopedist is een externe deskundige.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen onze school is een gedragswetenschapper aangesteld. Zij ondersteunt diverse vraagstukken rondom gedrag en groepsdynamiek. Zij is daarnaast de directe schakel tussen onderwijs en jeugdzorg. Vanuit haar taak en rol staat zij leerkrachten, intern begeleider en ouders bij.

Een van haar belangrijkste taken is het voorzitterschap van het knooppuntenoverleg. Intern begeleider, leerkrachten en ouders kunnen met diverse vragen bij haar terecht.

Onze gedragswetenschapper maakt onderdeel uit van het Ondersteuningsteam van Swalm & Roer.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Orthopedagoog

School beschikt over een gedragsspecialist die een dag in de week werkzaam is. Doelstelling is om meer preventief te werken.

Een leerkracht is aandachtsfunctionaris begaafdheid.

Onze gedragswetenschapper maakt onderdeel uit van het Ondersteuningsteam van Swalm & Roer.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Wij maken als school gebruik van bovenstaande externe specialisten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We zetten preventief in op gedrag middels de methode "Goed gedaan". In het begin van het schooljaar besteden we extra aandacht aan de groepsdynamiek middels de zogenaamde "Gouden weken".

Halverwege het schooljaar is er na de kerstvakantie nogmaals een periode dat het werken aan de groepsdynamiek centraal staat ("Zilveren weken").

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

We monitoren de sociale veiligheidsbeleving met behulp van de vragenlijst in de "Schoolvensters". Alle vragen worden door de kinderen in de groepen 6, 7 en 8 ingevuld. Verder gebruiken we het sociaal emotionele volgsysteem van Leerling in Beeld om de ontwikkeling op de verschillende domeinen van de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Op bs de Hovenier wordt veel aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat.

Belangrijk is dat ieder zich veilig en prettig voelt op onze school. Vanuit een positieve benadering in open communicatie met wederzijds respect willen we een voorbeeld zijn voor onze kinderen en een ontwikkeling gaande houden van zelfverantwoordelijkheid.

Op stichtingsniveau is een gedragscode vastgesteld, waaraan iedere werknemer van Stichting Swalm & Roer gehouden is en die in werking treedt wanneer leerlingen, medewerkers en ouders zich bedreigd voelen, verbaal of non-verbaal. De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren.

De gedragscode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer. Aanvullende informatie omtrent de gedragscode is ook te vinden in hoofdstuk 17 van de algemene schoolgids

Op schoolniveau wordt, naast de gedragscode van de stichting, de 'convenant veilige school' gehanteerd, waar de samenwerkingsafspraken met betrekking tot veiligheid in en rond de school staan

vermeld.

De school beschikt over een registratiesysteem.

Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; 'Goed Gedaan'.

We hebben een pestprotocol, de stappen worden ook uitgevoerd zoals ze in het protocol beschreven zijn.

Voor de school is door de Stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Stichting Swalm & Roer www.swalmenroer.nl

Voor nadere informatie omtrent klachten en vertrouwenspersoon verwijs ik u naar hoofdstuk 8 van de algemene schoolgids van Swalm en Roer.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ivy Limbeck	ivylimbeck@swalmenroer.nl
vertrouwenspersoon	Ivy Limbeck	ivylimbeck@swalmenroer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn over het algemeen betrokken bij de school en het onderwijs.

Naast de inspanningen die wij als school doen om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van leerlingen, is uiteraard ook de rol van ouders van belang. In de eerste plaats vormen zij voor ons een belangrijke bron van informatie over de leerlingen. In de tweede plaats zijn ouders overlegpartners als bij leerlingen problemen worden geconstateerd. In de derde plaats kunnen ouders een ondersteunende functie vervullen in de leerlingenzorg.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden over dagelijkse schoolse zaken geïnformeerd via het informatie-systeem Isy. Als er specifieke informatie is voor een bepaalde groep, wordt die groep ook via Isy daarover geïnformeerd, de ouders zien dan in de mail dat er voor hen een bericht is. Daarnaast stelt school de "Isy communicatie app" beschikbaar voor ouders. Rondom onderwijsontwikkeling ontvangen ouders aparte nieuwsberichten.

Op het moment dat er iets te melden is over een specifiek kind, bijvoorbeeld met betrekking tot gedrag en/of vorderingen, neemt de leerkracht telefonisch contact op en maakt een afspraak voor een gesprek. Verder ontvangen de ouders uitnodigingen voor rapportgesprekken en informatieavonden en ontvangen ze rapportages.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is opgenomen in de algemene schoolgids van Swalm & Roer *Wegwijs maken volgens Swalm & Roer* hoofdstuk 8, pagina 10.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als vertegenwoordiger van de ouders maken ouders deel uit van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschap

De MR van basisschool de Hovenier werkt vanuit onderstaande visie:

De MR van basisschool de Hovenier draagt verantwoordelijkheid voor de belangen van kinderen, personeel en ouders.

Zij toetst beleid aan de hand van wet- en regelgeving kijkend door de bril van kinderen, personeel en ouders.

Door middel van heldere regels en open communicatie wil de MR respectvol samenwerken met de diverse betrokkenen.

Oudervereniging

De doelstelling van de oudervereniging luidt als volgt: *"een actieve bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen op school"*.

Activiteiten van de oudervereniging, betaald uit de bijdrage van ouders, kunnen ook onder schooltijd vallen. Denk aan schoolreisjes, sinterklaas, kerst en dergelijke. Het innen van deze bijdrage gebeurt door de oudervereniging. Betaling verloopt via de rekening van de oudervereniging onder vermelding van betreffende school en kind(eren).

Natuurlijk staan zowel de oudervereniging als de school altijd open voor nieuwe en originele ideeën zolang ze de school en de leerlingen maar ten goede komen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- activiteiten binnen school; bv kerstdiner

- speelplaats
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis
- Schoolkamp

Kinderen mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten op het moment dat de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan.

Extra informatie inzake de vrijwillige ouderbijdrage is te vinden in hoofdstuk 5 van de algemene schoolgids.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

We verwachten van ouders dat ze hun kind, als van toepassing, tijdig ziekmelden. Onder tijdig verstaan we in dit geval vóór de start van de schooltijd op de dag dat een kind ziek is. Het ziekmelden kan via Isy.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Aanvraag bijzonder verlof:

Onder bepaalde omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op de school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten nemen een belangrijke plaats in op onze school. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld van Cito waarbij wij alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 op vijf belangrijke onderdelen twee keer per jaar toetsen; in het Midden van het jaar (januari) en aan het Einde van het jaar (juni). In de groepen 1 en 2 wordt doorgaans 1x per jaar getoetst. Deze gegevens worden verwerkt en geanalyseerd en op basis van deze informatie worden er groepshandelingsplannen gemaakt. Hierin wordt beschreven op welke wijze wij het onderwijs zo optimaal laten aansluiten bij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van elk kind.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

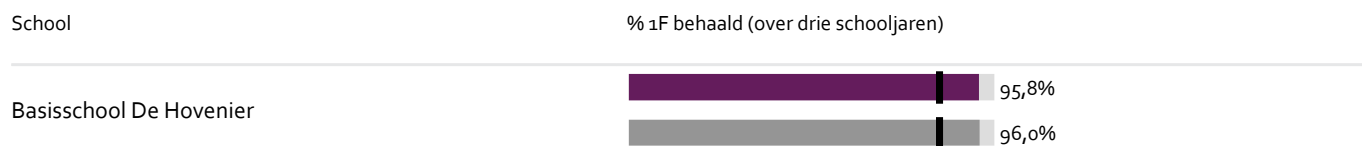
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

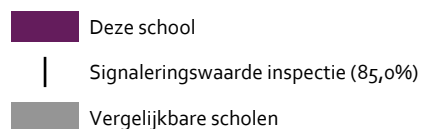
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023 - 2024 de doorstroomtoets.

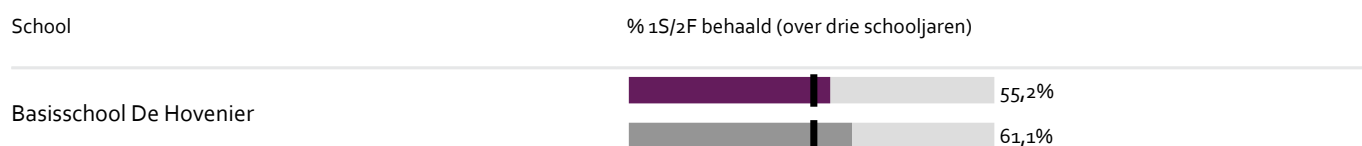
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



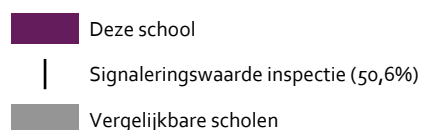
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Als school doen we ons uiterste best om voor elke leerling het meest passende schooladvies richting Voortgezet Onderwijs te verstrekken. Door steeds goed de gegevens van het Voortgezet Onderwijs te bekijken en te analyseren die we jaarlijks ontvangen, volgen we de plaatsing en de voortgang in deze van de leerlingen ook nog in het Voortgezet Onderwijs. Mogelijk grote verschillen tussen schooladvies en plaatsing na enkele jaren, ook wel "opstroom en afstroom" genoemd, bespreken we met het VO. Het voorgaande doen we niet alleen in het belang van de voormalige leerling, maar ook om ons advies, als van toepassing, in de toekomst nog beter passend te laten zijn.

In onze regio wordt ieder jaar binnen het Samenwerkingsverband Midden Limburg de wegwijzer PO-VO samengesteld. Tevens is er voor ouders en leerlingen een website <https://www.schoolkompas.info/> opgericht om kennis te maken met de verschillende scholen in de regio.

Procedure schooladvies overgang PO-VO:

De volgende 3 deeladviezen maken deel uit van de procedure om tot een passend schooladvies richting voortgezet onderwijs te komen.

- Afname ADIT in groep 6: inschatting van de cognitieve mogelijkheden

- Gegevens leerlingvolgsysteem groep 7 en begin groep 8
- Cruciale succesfactoren - november groep 7 en groep 8

De cruciale succesfactoren betreffen de mate van zelfstandigheid, inzet en sociale redzaamheid.

1 voorlopig advies: februari groep 7

1 definitief advies: maart groep 8

Routing schooljaar 2023 - 2024

School meldt tussen 1 oktober en 15 november 2023 aan voor de doorstroomtoets.

Tussen 10 en 31 januari 2024: voorlopig advies op basis van cruciale succesfactoren, Cito B8, rapport, sociaal-emotioneel functioneren.

Eerste 2 weken van februari 2024: leerlingen maken doorstroomtoets.

Uiterlijk 15 maart 2024: scholen ontvangen uitslag van de doorstroomtoets.

Uiterlijk 24 maart 2024 ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart 2024 melden alle leerlingen zich aan bij de middelbare school met hun definitieve advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		9,1%
vmbo-(g)t		31,8%
havo		36,4%
havo / vwo		4,5%
vwo		18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijk

Ontwikkeling

Op basisschool de Hovenier staat alles in het teken van KRACHT. Ontwikkelen vanuit KRACHT betekent: uitdagend en toekomstgericht leren, inspelen op talenten en leerbehoeften van eenieder, inzet op hoge kwaliteit, succeservaringen opdoen en met plezier samen leren aan een doorgaande leer- en ontwikkellijn.

KRACHT staat voor:

1. Positiviteit: Veilig voelen/ plezier en succeservaring.
2. Talent: sterk/ kwaliteit/ het beste uit iemand halen.
3. Ontwikkelen: groei/ reflecteren/ ondersteuning/ stimuleren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij hechten veel waarde en besteden structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft immers veel invloed op hun totale functioneren.

We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen, zowel dichtbij als verder af.

Naast dagelijkse observaties en gesprekken wordt er gewerkt met lessen uit de methode "Goed Gedaan". Deze methode werkt thematisch. Er is een jaarplanning waarin per week aangegeven wordt welk thema aan bod dient te komen. Hierdoor wordt in alle groepen op dezelfde tijden aan hetzelfde thema gewerkt.

Aanvullend zorgt het inzetten van coöperatieve werkvormen ook voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De kinderen worden gevolgd via het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen is een onderdeel van de groeps- of leerlingbespreking tussen de leerkracht en IB-er.

In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Als school hebben we:

- Structureel en systematisch aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Een normering vastgesteld en er volgt een actieplan bij uitval.
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens de schoolzelfevaluatie.

6 Schooltijden en opvang

Wij hanteren een continuurooster.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen op tijd op school zijn om de lestijd zo effectief en optimaal mogelijk te benutten.

Vanaf 08:20 uur zijn de kinderen welkom op de speelplaats en kunnen de kinderen zelfstandig naar binnen lopen. Op de speelplaats is er toezicht en de leerkrachten zijn op dat moment in de groep. We verwachten dat iedereen om 08:30 uur in het klaslokaal aanwezig is zodat de lessen tijdig kunnen beginnen.

De voor en naschoolse opvang op onze school wordt georganiseerd door "Wee-Play", die ook in ons gebouw gevestigd is.

Voorschoolse opvang is mogelijk indien:

- * Er 4 of meer structurele reserveringen zijn per dag;
- * Er voldoende personeel beschikbaar is.

U kunt altijd even binnenlopen om een kijkje te nemen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wee-play Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wee-Play](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	18 september 2023	18 september 2023

Studiedag	05 oktober 2023	05 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag	20 november 2023	20 november 2023
Studiedag	06 december 2023	06 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	06 februari 2024	06 februari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag	29 maart 2024	29 maart 2024
Paasmaandag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	13 juni 2024	13 juni 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Interne Begeleider	dinsdag en woensdag	op afspraak
Directeur	maandag tot en met vrijdag	op afspraak
Leerkrachten	maandag tot en met vrijdag	op afspraak na schooltijd
Gedragsdeskundige	dinsdag of woensdag	op afspraak

Voor de genoemde mensen zijn er geen vaststaande periodieke spreekuren, op afspraak kan er een gesprek worden gepland.



Wegwijs **maken volgens** **Swalm & Roer**

SCHOOLGIDS 2023-2024

INHOUDSOPGAVE

1

Voorwoord

Voor u ligt de centrale schoolgids van stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer'). Wat in deze schoolgids staat, geldt voor alle scholen van onze stichting.

Het gaat hierbij om wettelijke regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd. Bepaalde informatie die u als ouder/verzorger moet weten over de school en het onderwijs is voor al onze scholen hetzelfde. Er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schooleigen schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Jeffrey Vossen en Angela Horsten,
college van bestuur stichting Swalm & Roer.





2 Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal ongeveer 5.500 leerlingen en circa 575 medewerkers.

Onze stichting kent 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige identiteit: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke of de algemeen bijzondere.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het koersplan. Dit koersplan gaat over de periode van 1-1-2023 tot 1-1-2027 en geeft inzicht in de speerpunten waarop stichting Swalm & Roer de komende jaren haar accenten legt. De stichtingskoers is leidend voor de ontwikkelkoers van elke school van stichting Swalm & Roer. De scholen van Swalm & Roer vertalen het koersplan in hun eigen beleid, vastgelegd in hun schoolplan en schooljaarplannen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de, aan zijn leiding toevertrouwde, school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur.

Stichting Swalm & Roer wordt sinds oktober 2022 geleid door een tweehoofdig college van bestuur die het bevoegd gezag van de stichting vormen. Beleid wordt voorbereid door projectwerkgroepen. Het college van bestuur stelt het beleid vast en geeft leiding aan de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de principes zoals vastgelegd in de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in statuten en in een reglement. ➤





De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en legt publiekelijk verantwoording af over het door hen uitgevoerde toezicht.

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. C.I.M. (Corinne) Sebregts, lid
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De contactgegevens van het bestuurskantoor van stichting Swalm & Roer zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Telefoon 0475 34 58 30

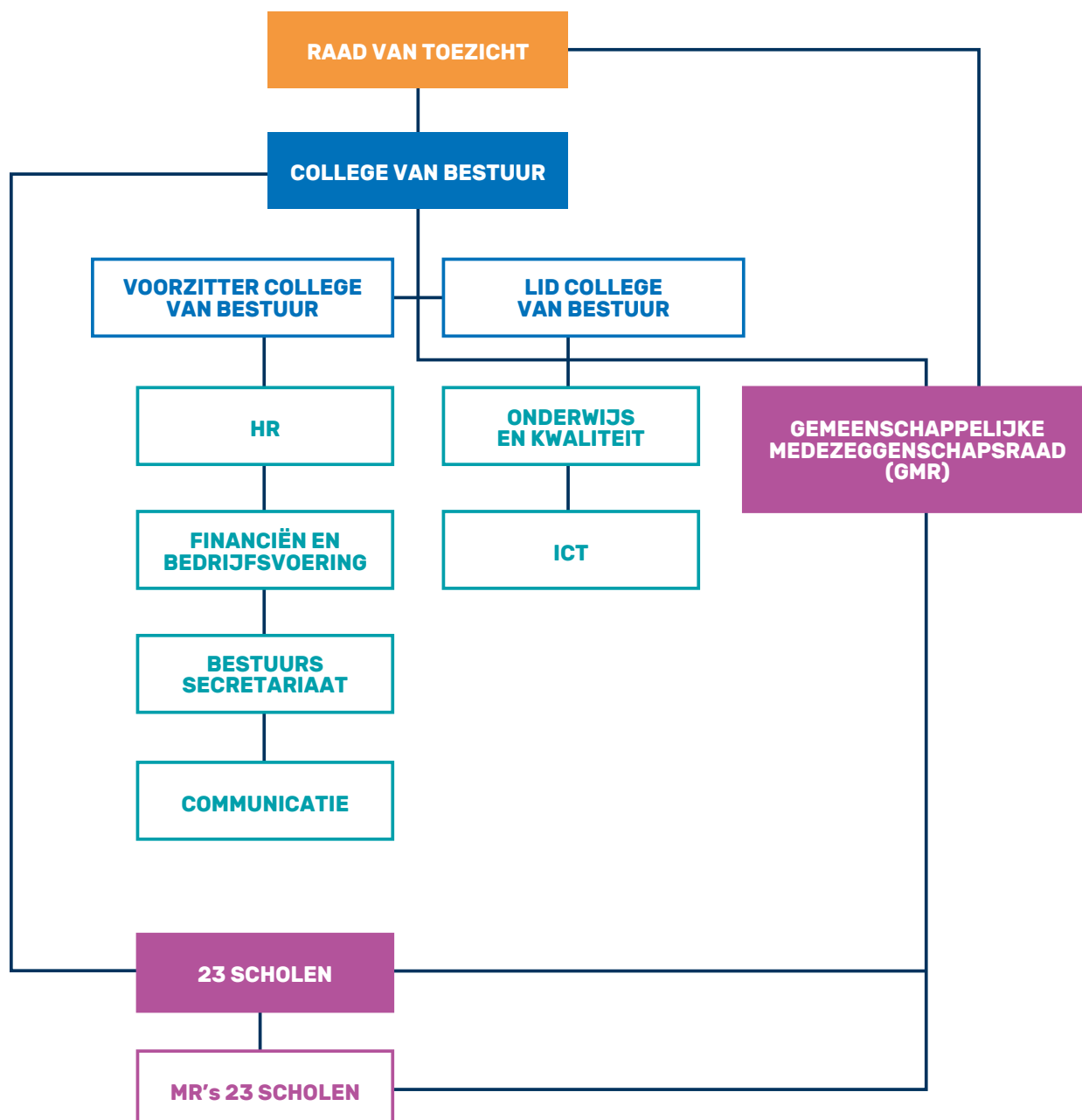
Internet www.swalmenroer.nl

E-mail info@swalmenroer.nl



Bestuurders:

- de heer Jeffrey Vossen MEM, voorzitter college van bestuur
- mevrouw Angela Horsten MSc, lid college van bestuur





3

Onze besturingsfilosofie

Iedere dag verzorgen we het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Dit doen we vanuit de overtuiging dat dit alleen mogelijk is wanneer we elkaar ondersteunen, inspireren en beter maken.

Dat doen we binnen onze stichting, binnen onze scholen en ook in samenwerking met ouders, leerlingen en partners in onze omgeving. We doen het met elkaar, voor elkaar én met passie voor goed onderwijs. Onze scholen zijn allemaal anders: van groot tot klein, van klassiek tot vooruit-

strevend, van katholiek tot openbaar. Alle scholen zoeken de verbinding met de stadswijken en dorpskernen waar ze staan. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan hun wensen en overtuigingen.

4

Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen. Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn, bestaande uit een aantal personeelsleden en een aantal ouders. Deze mr opereert volgens een eigen medezeggenschapsreglement, wat aansluit bij het kader zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de mr over een groot aantal beleidszaken van de school meepraat.



Bij een aantal onderwerpen heeft de mr adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat het beleid niet mag worden uitgevoerd zonder instemming van de mr. De mr probeert bij haar adviezen/instemmingsbesluiten altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het college van bestuur. Op schoolniveau worden de

beleidszaken besproken tussen de directeur en de mr.

Op stichtingsniveau is er ook een mr. Deze heet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr werkt op dezelfde manier als de mr, maar dan voor de hele stichting Swalm & Roer. Het gaat dan ook over onderwerpen die alle scholen van de stichting Swalm & Roer aangaan. De gmr is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.



5 Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Sam&
voor alle kinderen

Wanneer uw kind op een van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van uw school. Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen, mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Ouders kunnen indien nodig via het samenwerkingsverband Sam& **www.samenvoorallekinderen.nl/overons** meer informatie vinden over het doen van een aanvraag voor activiteiten waarvoor hulp op het gebied van sport, cultuur en welzijn nodig is. Sam& is een samenwerkingsverband van vier Sam&werkingspartners. Stichting Leergeld (Roermond/Roerdalen) is naast het

Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en het Nationaal Fonds Kinderhulp een van deze Sam&werkingspartners.

Sam& biedt één portaal waar ouders een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die door verschillende organisaties worden aangeboden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen dus bij Sam& terecht voor een aanvraag, zodat ook deze kinderen mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een uitkering, bijvoorbeeld bijstand, WIA of WW;
- Werkende ouders met een laag inkomen;
- Ondernemers/ZZP-ers met weinig werk of inkomen;
- Ouders met schulden;
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverlener, huisartsen.

Op de website van Sam& vindt u meer informatie over het doen van een aanvraag tot ondersteuning. Sam& voor alle kinderen is daarnaast ook per e-mail en telefonisch bereikbaar:

E-mail info@samenvoorallekinderen.nl

Telefoon 010 307 59 09

(bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur)



6

Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de belastingdienst (Algemeen nut beogende instellingen (belastingdienst.nl)).

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Bij een sponsor gaat het enerzijds om naamsbekendheid voor de sponsor en anderzijds om geldmiddelen/roerende goederen voor de gesponsorde.

Een donateur geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en verlangt er niks voor terug.

Een sponsor geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en wil er wel iets voor terug: bijvoorbeeld dat zijn naam genoemd wordt.

Stichting Swalm & Roer en alle scholen zijn terughoudend in het aangaan van sponsoring. Stichting Swalm & Roer en haar scholen houden zich aan "het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Dit convenant bevat gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs. Het is opgesteld door het ministerie van onderwijs, de organisatie ouders & onderwijs, diverse onderwijsorganisaties en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag te allen tijde alleen met instemming van de (g)mr worden aanvaard.



7

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl is cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen te vinden. De data zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap) en de inspectie van het onderwijs.



Iedere school heeft een eigen webpagina waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

Op de website van Stichting Swalm & Roer staat het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders (**Beleid - Swalm & Roer**). Hierin zijn de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven die alle scholen van Stichting Swalm & Roer hanteren.

Dit protocol heeft als doel om duidelijkheid te scheppen bij medewerkers van onze scholen alsmede bij ouders. Uitgangspunt bij het verstrekken van informatie is dat de school een neutrale, objectieve en onpartijdige houding aanneemt en bij het al dan niet verstrekken van informatie steeds het belang van het kind vooropstelt.

De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet daarover geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

8



Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen dan voorkomen. Deze worden door- gaans in onderling overleg bijgelegd. Soms is een situatie van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat.

Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer:

WWW.SWALMENROER.NL

In deze klachtenregeling is uitgewerkt hoe het indienen van een klacht precies verloopt. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor haar medewerkers.



Ouders/verzorgers:

De externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is mevrouw Agnes Vluggen. Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 349 530 57

E-mail agnesvluggen@planet.nl

Medewerkers:

De externe vertrouwenspersoon voor medewerkers is mevrouw Vera Kammerer. Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 828 448 81

E-mail v.kammerer@humancapitalcare.nl

De taak van de externe vertrouwensperso- nen is onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.



09

Aansprakelijkheid en verzekeringen ▲

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterskamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten. Het is leerlingen niet toegestaan om met gemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld een elektrische step) naar school te komen c.q. het schoolplein te betreden.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.





10

Toelating nieuwe leerlingen

Swalm & Roer heeft een centraal aanmeldings- en aannamebeleid. De meest recente versie van dit beleid is terug te vinden op onze website ([Beleid – Swalm & Roer](#)).



In dit centrale beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. In deze regeling staat voor onze scholen beschreven welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens geeft deze regeling duidelijkheid over welke procedure u dient te doorlopen om uw kind aan te melden en wat u als ouders kunt doen op het moment dat uw kind geweigerd wordt door een van onze scholen.

Naast dit centrale beleid hebben diverse Swalm & Roerscholen ook schoolspecifiek aannamebeleid. Elke school heeft namelijk de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, rekening houdend met ligging, schoolgrootte etc. Mocht de school van uw kinderen aannamebeleid hanteren, dan kunt u dit beleid terugvinden op de website van de betreffende school.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval moet er nader onderzoek worden gedaan. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.





11

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer



Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen, is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders. Dit protocol maakt onderdeel uit van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid (Aanmeldings-en-aannamebeleid-Swalm-Roer.pdf (swalmenroer.nl)). In het navolgende stappenplan is uitgewerkt hoe de Swalm & Roerscholen omgaan met een overplaatsing.

- 01 Ouders nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat zij overwegen tot overplaatsing van de leerling.
- 02 De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor de overplaatsing.
- 03 Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht hiervan door de ouders. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en hiermee instemt.
- 04 Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen Swalm & Roer het beleid is om eerst melding te maken bij de huidige school.
- 05 De ouders krijgen vervolgens de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
- 06 De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- 07 De informatieverstrekking aan de ouders kan plaatsvinden na daartoe een afspraak te hebben gemaakt. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
- 08 Vervolgens treedt de procedure als beschreven in paragraaf 2.4 van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid in werking.
- 09 De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
- 10 De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
- 11 Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is.



12

Schorsing en verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](#).

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Stichting Swalm & Roer heeft naast bijzondere scholen ook openbare scholen, hiervoor zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor deze openbare scholen.



13

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim
(een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Aanvraag bijzonder verlof

Onder bepaalde omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlof-aanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.



14

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.

In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatie-onderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie.

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl. Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 088 669 60 60
Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11





15

Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.

16

Passend onderwijs

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV).

D Binnen het SWV hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we samen naar een vorm van inclusiever onderwijs,

zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het SWV bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het SWV het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2023- ➤



onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenscholisch procesadviseur SWV voorgelegd. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een sbo- of so-school. Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roerschool.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website:

www.passendonderwijs.nl.

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Telefoon 0475 550 449

E-mail secretariaat@swvpo3102ml.nl

2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met





Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

In geval van crisis kunt u buiten kantooruren bellen met: Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg telefoon: 043-6045777

Voor bezoekenlocaties en openingstijden: zie website CJG. Open inloop is niet mogelijk in de schoolvakanties.



17 Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent gedragscodes waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

Deze gedragscodes zijn een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders/verzorgers.

De daarin opgenomen gedragsregels dienen o.a. een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In onze gedragscode zijn gedragsregels terug te vinden op de navolgende terreinen:

- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media
- lichamelijk en verbaal geweld
- integriteit
- racisme en discriminatie
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik

De gedragscode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.



18

Veilige school



De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.

Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken

gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt een projectgroep sociale veiligheid een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid.

19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurdere) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord.

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en

ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

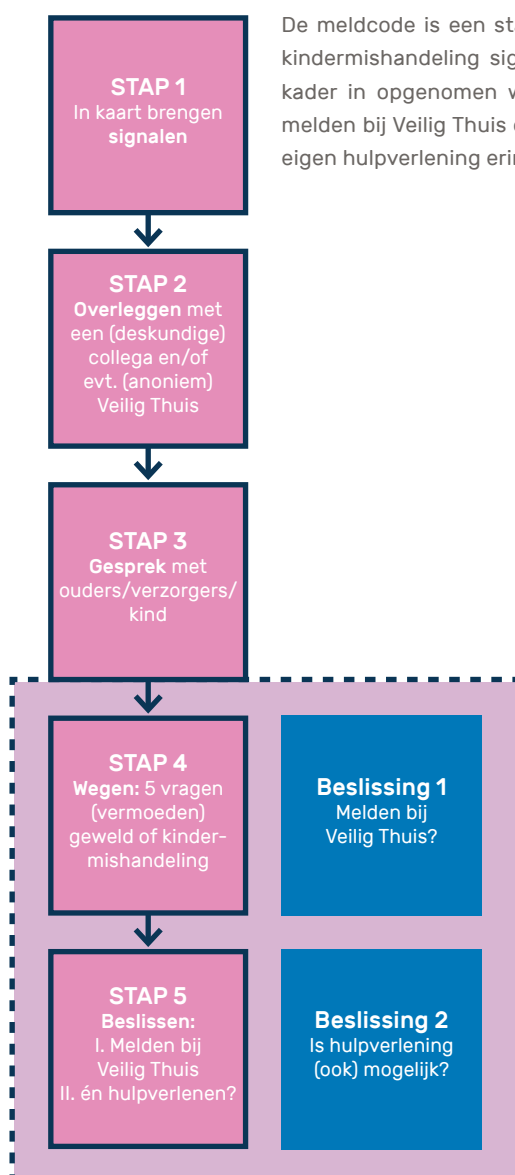
Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar" op onze website "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".



20

Meldcode

Als op een Swalm & Roerschool een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk **wettelijk verplicht** gesteld voor scholen.



De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken..





21 Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met hun privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op

www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op

privacy@swalmenroer.nl

of telefonisch op 0475 34 58 30.



Roerderweg 35, 6041 NR Roermond • T +31 (0)475 34 58 30 • www.swalmenroer.nl



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER ■ DE ACHTBAAN ■ DE BERENSPRONG ■ DE BRINK ■ DE HOVENIER ■ DE KASTEELTUIN ■ DE OCTOPUS ■ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ■ DE ZONNEWIJZER ■ LAMBERTUS ■ LEEVE ■ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ■ DE SYNERGIESCHOOL ■ NEEL
ST. HUBERTUS ■ ST. MARTINUS ■ ST. THERESIASCHOOL ■ 'T KEMPKE ■ 'T MOZAÏEK ■ VINCENT VAN GOGH ■ WILLEM DE ZWIJGER