



Schoolgids

Schooljaar 2023-2024

BredeSchool De Achtbaan

John F. Kennedysingel 27
6074 AG Melick

☎ 0475 - 537079

E-mail: info@achtbaanmelick.nl
Website: www.achtbaan-melick.nl

Bestuur:

Stichting Swalm & Roer

Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Telefoon: 0475 345830
E-mail: info@swalmenroer.nl
Website: www.swalmenroer.nl

Inhoudsopgave	2
Inhoudsopgave	2
Een woord vooraf.....	4
1 Algemene gegevens	5
1.1 BredeSchool De Achtbaan	5
2 Missie en visie van de school.....	6
3 De organisatie van ons onderwijs	8
3.1 De organisatiestructuur	8
3.2 Onderwijsleerdoelen en uitgangspunten van ons onderwijs	9
3.3 Manier van lesgeven.....	15
3.4 De keuze voor onze school	21
4 De kwaliteit van ons onderwijs (even tot hier)	22
4.1 Kwaliteitsbeleid	22
4.2 Zorgen voor goed toegeruste leerkrachten	22
4.3 Verslag van de schoolontwikkelingsactiviteiten	22
5 De zorg voor onze leerlingen	23
5.1 Passend onderwijs	23
5.1.1 Ondersteuningsbehoefte	24
5.2 Leerlingenzorg algemeen	24
5.3 Het volgen van leerlingen	24
5.3.1 Gedragsdeskundige.....	26
5.4 Instroom beleid	27
5.5 Beleid t.a.v. verlengde/verkorte leertijd	29
5.6 Het Voortgezet Onderwijs	33
5.7 Omgaan met leerlinggegevens	33
5.8 Samenwerken met externen: het ondersteuningsteam vanuit Samenwer- kingsverband Midden Limburg)	34
5.9 Samenwerken met externen: de Jeugdgezondheidszorg	35
5.10 Samenwerken met externen: de GGD Midden-Limburg	36
5.11 Samenwerken met externen: Centrum Jeugd en Gezin	37
5.12 Samenwerken met externen: overige contacten	37
6 De resultaten van het onderwijs	38
Overzicht aanmeldingen VO vanaf schooljaar 2016-2017	38
6.1 Resultaten eindtoets.....	39
7 Communicatie	40
7.1 De interne communicatie	40
7.2 De externe communicatie.....	41
7.3 Informatievoorziening en communicatie	41
7.4 Kinderraad	43
7.5 Contacten met ouders	43
7.6 Beleid over informatieplicht aan gescheiden ouders / verzorgers	44
7.7 Oudervereniging Bredeschool de Achtbaan	44
7.8 De Groepsouder	47
7.9 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)	47
8 Rechten en plichten van ouders, verzorgers/bevoegd gezag.	48
8.1 Ziekte en verlof	48
8.2 Leerplicht en verlofaanvragen	48
8.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon.....	49
9 De Achtbaan als brede school.....	50
9.1 Het schoolgebouw	50
9.2 Bibliotheek.....	50
10 Overige zaken	52
10.1 Academische basisschool en stagiaires.....	52

10.2	Calamiteitenplan en Bedrijfshulpverlening (BHV).....	53
10.3	Veiligheidsbeleid	53
10.4	Opvang en overblijven.....	54
Gebruikte afkortingen		56



Een woord vooraf

Ouders willen het beste voor hun kind. Zij willen hun kind graag zo goed mogelijk helpen om groot te worden. Een basisschool kies je daarom zorgvuldig; het moet een school zijn die bij je past.

Wij zijn trots op onze school en willen ouders daar deelgenoot van maken. Met ons onderwijs en onze wijze van begeleiden dragen we bij aan de ontwikkeling van kinderen. Wij hopen mede een basis te kunnen leggen waardoor zij straks in staat zijn op een evenwichtige manier zelfstandig keuzes te maken. Keuzes waarvoor ze zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen en die bijdragen tot een gelukkig leven voor zichzelf en de mensen om hen heen.

Wij willen u, door deze gids, een beeld geven van wie wij zijn, waar wij voor staan, wat onze uitgangspunten zijn en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Tijdens de jaarlijkse informatiemomenten wordt deze informatie door de leerkrachten aangevuld met groepsgerichte informatie, afspraken en regelingen. Verder staat in deze schoolgids veel algemene informatie.

Ieder kind is anders.
Zo ook elke basisschool.
De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen en ook voor u.
Een school kies je met zorg.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons dan weten!
Wij willen graag een open school zijn waar ouders samen met ons meedenken over hoe we de school nog beter kunnen maken. Een school waar ouders niet schromen om naar binnen te lopen om met de leerkracht of het management een praatje te maken als daar behoefte aan is.

Naast onze schoolgids is er de schoolgids **Wegwijs maken volgens Swalm & Roer**. Hierin staan alle regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm en Roer zijn vastgelegd voor alle scholen van stichting Swalm en Roer.

Tot slot wensen wij kinderen, personeel en ouders een succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Peter Houwen
Directeur

1 Algemene gegevens



1.1 BredeSchool De Achtbaan

BredeSchool De Achtbaan is gelegen aan de John F. Kennedysingel 27 te Melick.
Het leerlingenaantal van onze school bedroeg op teldatum 1 oktober 2022: 314 leerlingen
De huidige prognoses voor de komende jaren geven aan dat het leerlingenaantal zich zal stabiliseren rond de 310.

2 Missie en visie van de school

**Er is een heel dorp
nodig
om een kind op te
voeden**



Bredeschool de Achtbaan is een gemeenschap van professionals en partners, die hun kwaliteiten en talenten inzetten voor de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

We creëren **een veilige en inspirerende leeromgeving** waar kinderen **zichzelf mogen zijn**, hun **talenten ontdekken** en **ontplooien**, om zich te **ontwikkelen** tot een persoon die **trots is op zichzelf**.

Ons doel is om veerkrachtige en gemotiveerde individuen te vormen die vol vertrouwen de wereld tegemoet kunnen treden.

Op De Achtbaan zijn we er voor elkaar

Leerkrachten, kinderen en ouders/verzorgers voelen zich samen verantwoordelijk voor een veilige schoolomgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt.

We hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid en streven naar actieve samenwerking met ouders/verzorgers en andere partners in de schoolomgeving, omdat we geloven dat dit essentieel is voor de ontwikkeling en prestaties van de kinderen.

Op De Achtbaan hebben we begrip voor elkaars verschillen en waarderen we de diversiteit en kwaliteiten die daarbij horen. We streven naar een omgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn en respect heeft voor elkaar.

Samen werken we aan die eerste belangrijke rit richting een leven lang leren en samenleven, passend bij de behoeften van de kinderen van en in De Achtbaan.

Op De Achtbaan worden kinderen gezien doordat....

We voor een veilig en prettig klassenklimaat zorgen waarbinnen we samen met de kinderen afspraken en omgangsvormen maken die nageleefd worden, waar verschillen vanzelfsprekend zijn en kinderen zichzelf mogen zijn.

We kind-, leer- en kennismakingsgesprekken voeren, waarbij open, eerlijke en oordeelvrije communicatie plaatsvindt, zodat kinderen en ouders zich gehoord voelen.

Zowel kinderen, leerkrachten (en ouders) trots zijn op de eigen ontwikkeling, het proces en de resultaten van de kinderen.

Alle betrokken professionals, met vertrouwen als basis, samenwerken met ouders vanuit ieders eigen rol en verantwoordelijkheid, met het oog op de sociaal-emotionele opvoeding en ontwikkeling van de kinderen.

De onderwijsbehoefte van de groep en de leerlingen het uitgangspunt vormt in ons onderwijs, waarbij we de methode als middel en de leerlijnen als doel gebruiken, en waar nodig/mogelijk met eigen leerlijnen en ontwikkelingsperspectieven werken.

We de talenten van kinderen willen uitdagen door alle kinderen extra verrijking en uitdaging te bieden op het gebied van "Doe- en/of Denksterk zijn".

Een rijke leeromgeving

Op De Achtbaan gebruiken we eigentijdse methodes voor ons onderwijs en creëren we een denk- en doe-leeromgeving om kinderen uit te dagen in hun leerproces. We moedigen hen aan om te experimenteren, op onderzoek uit te gaan, ervaringen op te doen en hun grenzen te verleggen.

Om aan te sluiten bij de leer- en leefomgeving van de kinderen, maken leerkrachten gebruik van elkaars talenten en die van de kinderen. Samen leren we binnen en buiten onze schoolomgeving, waarbij we inspirerende leerkrachten hebben die kinderen uitdagen in een stimulerende leeromgeving. Hier ligt de nadruk op denken en doen, waarbij kinderen gestimuleerd worden om "out of the box" te denken, hun zelfstandigheid te ontwikkelen en te leren van elkaars successen en fouten.

Op De Achtbaan hebben kinderen de mogelijkheid om te leren en spelen in een natuurlijke groene omgeving. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van hun cognitieve, motorische en sociaal-emotionele vaardigheden, evenals aan hun algemeen welzijn.

De achtbaan voor elkaar



3 De organisatie van ons onderwijs

3.1 De organisatiestructuur

Algemene organisatiestructuur

BredeSchool De Achtbaan te Melick wordt aangestuurd door directeur Peter Houwen. Daarnaast heeft onze school 2 intern begeleiders (IB'ers) die belast zijn met de coördinatie van de leerlingenzorg.

Zij spelen bij de ondersteuning van leraren een cruciale rol en hebben de specifieke taak om leerlingen met problemen te volgen en in gesprek met de groepsleerkracht te zoeken naar oplossingen. Zij zijn het aanspreekpunt van de leraren én de ouders met betrekking tot de zorgleerlingen.

De werkzaamheden bestaan o.a. uit het plannen en houden van leerlingenbesprekingen met groepsleerkrachten, het maken van rapportages over leerlingen, het coördineren en evalueren van de gang van zaken rond de extra hulp aan leerlingen en het mede onderhouden van het leerlingvolgsysteem. Om hun taak goed uit te oefenen zijn zij gedeeltelijk vrijgesteld van lesgevende taken.

Binnen BredeSchool De Achtbaan werken we in clusters. Dit betekent dat meerdere leerkrachten verantwoordelijk zijn voor een grotere groep leerlingen.

Leerkrachten werken hierdoor veel en nauw samen. Wij vinden het van wezenlijk belang dat leerkrachten veel gebruik kunnen maken van elkaars competenties, van en met elkaar kunnen leren en een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen. Er wordt intensief samengewerkt binnen de clusters.

Er zijn vier clusters in schooljaar 2023-2024:

Cluster 1 zijn de groepen 1-2

Cluster 2 zijn de groepen 3-4

Cluster 3 zijn de groepen 5-6

Cluster 4 zijn de groepen 7-8

Per cluster is er een clustercoördinator. Deze clustercoördinator coördineert zaken vanuit zijn/haar cluster richting Managementteam (MT).

De directeur vormt samen met de intern begeleiders én de clustercoördinator(en) het Management Team (MT) van de school.

Er vindt regelmatig overleg plaats over de schoolontwikkeling, de personeelsontwikkeling en de kwaliteitsontwikkeling.

De onderwijskundige werkzaamheden van het managementteam staan in het teken van de begeleiding van leerkrachten bij de onderwijskundige ontwikkeling (in relatie tot onze onderwijskundige visie). De centrale rol van de leerkrachten staat daarbij voorop.

Daarnaast kent onze school gezamenlijke teamvergaderingen/studiemomenten waarin zowel inhoudelijke/onderwijskundige- als organisatorische zaken met elkaar besproken en afgestemd worden.

De meeste groepen hebben meerdere leerkrachten, doordat er leerkrachten zijn die parttime werken en/of OV (ouderschapsverlof) hebben. Uiteraard vindt in het belang van de kinderen een goede overdracht tussen deze leerkrachten plaats.

We hebben op school Interne Cultuur Coördinatoren (ICC'ers). Zij zorgen ervoor dat de leerlingen in contact komen met cultuur, zoals beeldende kunst, drama, film, dans, muziek en cultureel erfgoed. Dit doen we op school bijvoorbeeld door uitstapjes te maken naar musea, archieven, monumenten, theaters enz. De ICC'ers organiseren jaarlijks culturele activiteiten en uitstapjes rondom een centraal thema waar alle groepen op hun eigen niveau/met een eigen invulling aan meedoen.

Organisatiestructuur van de clusters

Cluster 1 (groepen 1-2)

Er zijn vier groepen 1-2

Cluster 2 (groepen 3-4)

Er zijn twee groepen 3 en twee groepen 4

Cluster 3 (groepen 5-6)

Er is een groep 5 en twee groepen 6.

Cluster 4 (groepen 7-8)

Er is een groep 7, een groep 7/8 en een groep 8.

Een groot gedeelte van de ochtend wordt in de groepen 3 t/m 8 gewerkt in jaar-instructiegroepen voor de basisvaardigheden taal-lezen en rekenen. De kinderen krijgen instructie van een vaste leerkracht.

Daarnaast wordt daar waar mogelijk en wenselijk groepsoverstijgend en groepsdoorbrekend gewerkt in het kader van taal-lezen, rekenen, projectonderwijs en expressie-activiteiten. Het projectmatig werken wordt vanaf groep 4 m.n. inhoud gegeven door de methode “alles in 1”. Alles in 1 bevat naast geschiedenis, aardrijkskunde, burgerschap, natuur en de creatieve vakken, ook taal (woordenschat) en begrijpend lezen (infoteksten, verhalen en gedichten e.d.).

Schooltijden: Hoorns Model

Op BredeSchool De Achtbaan hanteren we het Hoorns Model volledig ingevoerd en betekent dat alle groepen op vrijdagmiddag vrij zijn.

Voor alle kinderen betekent dit twee middagen vrij per week, namelijk woensdag- en vrijdagmiddag.

De schooltijden zijn:

maandag	8.25-12.00 uur	13.10-15.15 uur
dinsdag	8.25-12.00 uur	13.10-15.15 uur
woensdag	8.25-12.30 uur	
donderdag	8.25-12.00 uur	13.10-15.15 uur
vrijdag	8.25-12.30 uur	

Inlooptijden:

Om 8.15 uur gaan de poorten open en mogen de kinderen de speelplaats op. Het is de bedoeling dat de kinderen rechtstreeks naar het klaslokaal toe gaan.

Om 8.20 uur en 13.05 uur moet iedereen binnen zijn, zodat de lessen op tijd kunnen starten.

3.2 Onderwijsleerdoelen en uitgangspunten van ons onderwijs

De kerndoelen

Kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen aan bod komen.

De methodieken die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen van het SLO:

<https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Scholen hebben ook de opdracht om niet uitsluitend aandacht te besteden aan de verstandelijke ontwikkeling van kinderen. Zo krijgen eveneens de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling aandacht.

Referentieniveaus

De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen. Zo weet de school op welke doelen ze zich moet richten.

Leergebieden

Op onze school gebruiken wij methoden om onze lessen voor te bereiden en te zorgen voor een doorgaande lijn. Iedere methode die bij ons op school gebruikt wordt voldoet aan de kerndoelen. Wij geven onderwijs in de volgende leergebieden:

Vak/leergebied	Clusters	Methode
Catechese:	Alle (cluster 1, indien er aansluiting is bij het EGO-project)	Alles in 1
Nederlandse Taal:	Cluster 1 Cluster 1 Cluster 2 (groep 3) Cluster 2 (groep 4) en cluster 3 Cluster 2 Cluster 2 Cluster 2 Cluster 2, 3	* Schatkist Taal, Ik en Ko, kleuterplein Schrijfatelier Lijn 3 (technisch lezen) Estafette (voortgezet technisch lezen) Taalactief Spelling Taalactief Nieuwsbegrip XL Pennenstreken Schrijftaal (schrijven)
Engelse taal:	Cluster 2 en 3	Alles in 1
Rekenen en Wiskunde:	Cluster 1 Cluster 2, 3 en 4	* Schatkist Rekenen; kleuterplein Wereld in Getallen (gr. 8 versie 4 en groep 3 t/m 7 versie 5)
Wereldoriëntatie:	Cluster 1 Cluster 2, 3, 4	Thematisch volgens EGO; kleuterplein Alles in 1
Natuuronderwijs en gezond gedrag:	Cluster 2, 3, 4	Alles in 1
Sociale redzaamheid Sociale competentie en burgerschap:	Cluster 1 Cluster 1 t/m 4	Verkeerskalender Kinderen en hun sociale talenten Kinderen en hun morele talenten Alles in 1/KWINK
Verkeer	Cluster 2, 3, 4	Leerlijn VVN/Verkeerskrant
Beeldende vorming Muziek Drama Dans (Uitvoering in creatieve ateliers):	Cluster 1 t/m 4 Cluster 2, 3, 4	* Moet je doen Kleuterplein * Tekenvaardig, Handvaardig, Textielvaardig, Beeldvaardig, Techniekvaardig, Maak het maar, Kinderhanden en het Internet. Alles in 1
	Cluster 1	* Een methode wordt gebruikt als bronnenboek.

Bij de vakken lezen, rekenen en taal/spelling maken we gebruik van ondersteunende computerprogramma's. Voor de verwerking gebruiken we hiervoor Snappet (<https://snappet.nl>). Ook laten we leerlingen kennis maken met/gebruik maken van internet, tablets en Chromebooks.

De sociaal-emotionele ontwikkeling is blijvend onderwerp van aandacht binnen school. Hiervoor gebruiken we in groep 1 t/m 8 de methode “Kwink”. Deze is in schooljaar 2017-2018 geïmplementeerd.

Godsdienst/levensbeschouwing

Als school staan wij, op basis van wederzijds respect, open voor kinderen en ouders ongeacht hun culturele achtergrond, zonder onze christelijke identiteit te verliezen. Andere levensovertuigingen en godsdiensten worden gerespecteerd. Wij bieden kinderen de kans elkaar te ontmoeten, te leren kennen en te begrijpen en samen met elkaar op een waardevolle manier te leren leven in deze multiculturele samenleving.

We inspireren de kinderen tot het ontwikkelen van een positieve kijk op de samenleving. We maken de kinderen bewust van de rechten en de plichten die ze als mens hebben op hun weg naar goed burgerschap. We leggen de nadruk op een goede onderlinge relatie en besteden aandacht aan sociale vorming.

We besteden aandacht aan het kerkelijk jaar, christelijke leefnormen, de Bijbel en de geschiedenis van de kerk. Tevens komen themalessen aan bod naar aanleiding van kerkelijke feestdagen.

Deze levensbeschouwelijke onderwerpen komen aan bod binnen de methode “Alles in 1”.

Aanbod actief burgerschap

Visie:

De Achtbaan wil een school zijn die voor alle kinderen de kansen op een succesvolle deelname aan onze maatschappij vergroot. Het onderwijs is erop gericht dat aan ieder kind de mogelijkheid geboden wordt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zodat het als volwassene een positieve bijdrage kan leveren aan de verdere ontwikkeling van een multiculturele samenleving.

De Achtbaan:

Gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.

Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het onderwijs rust op twee pijlers:

Het schoolse leren: nadruk op basale vaardigheden als taal, lezen, rekenen, spelling.

Het opvoeden tot Samen Leren Leven als goede burger in onze maatschappij: de vaardigheden die je nodig hebt om in de samenleving goed te kunnen functioneren (omgaan met elkaar, verantwoordelijkheid, omgaan met emoties, e.d.).

Belangrijke zaken die als leidraad voor ons onderwijs zijn:

- Ontwikkelen van kennis, vaardigheden en talenten
- Betrokken zijn bij elkaar en de wereld om ons heen
- Open staan voor de mening en de keuze van een ander
- Wij hebben op onze school respect voor elkaar
- Conflicten leren oplossen (vergroting vaardigheden bij leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers)
- Het voorkomen van geweld, zowel fysiek als verbaal
- Ontwikkelen van verantwoordelijkheid bij de kinderen (eigenaarschap)
- Verbetering van het groepsklimaat: zorgen voor goede relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen.

Deze kerndoelen komen aan bod binnen de methode “Alles in 1” en zijn ook bij regelmaat onderwerp binnen de lessen nieuwsbegrip.

Onze Doelen:

Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie

De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie.

De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties.

De school bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.

De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat.

De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat.

De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk.

De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen.

In het reguliere aanbod besteden we aandacht aan de bevordering van sociale competenties.

We leren kinderen om op een fijne manier met elkaar om te gaan. Kinderen mogen op school ook meedenken in de kinderraad en zo leren dat 'je stem ertoe doet'. Op onze school hebben kinderen rechten maar ook plichten, we doen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van kinderen. Niet wijzen naar elkaar en anderen, maar leren om samen te werken met anderen, je leeft samen met anderen. De eigen omgeving, je leefmilieu en de manier waarop je dit zelf kunt beïnvloeden zijn belangrijk. Leerkrachten vervullen hierbij een voorbeeldrol.

Bovenstaande geven we vorm en inhoud middels een integraal aanbod. In de groepen 1-4 zit dit in de aangeboden thema's en in de groepen 5 t/m 8 in de methode "Alles in 1".

We gebruiken de methodieken "kinderen en hun sociale talenten" en "kinderen en hun morele talenten" om specifieke onderwerpen te verdiepen, c.q. te verbreden.

Verder hebben we jaarlijks een actie waarbij we een goed doel ondersteunen.

Regels en afspraken worden onderhouden door deze te evalueren in het team en in de kinderraad.

Zintuiglijke en lichamelijke oefening

Kwalitatief bewegingsonderwijs is cruciaal voor de motorische, sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen. Er zijn (wetenschappelijke) aanwijzingen dat sport en bewegen bijdragen aan betere onderwijsresultaten en de kans op verzuim en uitval verminderen.

Goed bewegingsonderwijs levert daarnaast een bijdrage aan een actieve en gezonde leefstijl van kinderen.

De school maakt voor het bewegingsonderwijs gebruik van de methode "basislessen bewegingsonderwijs"

Hierbij hebben we samen met de gemeente en (on)georganiseerde sport resultaatgerichte afspraken gemaakt.

Melick Moves

De gemeente Roerdalen hecht veel waarde aan krachtige kernen en leefbaarheid. Sport, spel en bewegen zijn hierin een belangrijk instrument. Het voorzieningenbeleid in de zin van accommodaties en subsidies wordt momenteel herzien om hier beter op te kunnen inspelen.

De gemeente Roerdalen heeft een werkgroep "Sport, spel en bewegen" opgestart waarin de zes basisscholen van Roerdalen en een aantal verenigingen zijn vertegenwoordigd.

De opdracht aan de werkgroep was om uit te zoeken hoe te komen tot samenwerking tussen scholen en verenigingen. De basis voor samenwerking zou moeten zijn dat scholen en verenigingen herkennen dat ze beide belang hebben bij goed bewegingsonderwijs en bij contact op jonge leeftijd met de verschillende sporten.

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met het sportprogramma Melick Moves. Hierin staat het vormgeven van spel en bewegingsonderwijs in nauwe samenwerking met de Melickse sportverenigingen en d.m.v. het inzetten van een vakleerkracht gymnastiek centraal. Hierbij is tevens aandacht voor gezonde leefstijl.

Inmiddels gaan we met Melick Moves het achtste schooljaar in en is het aanbod verder uitgebreid met sportverenigingen uit de gemeente Roerdalen.

Pedagogisch klimaat.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige, verzorgde en creatieve omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen graag naar school komen en zich veilig voelen.

Wij zijn een school waar goed met elkaar wordt omgegaan, het pedagogisch handelen en veiligheid is verweven in al ons dagelijkse handelen. Dit is niet altijd meetbaar, maar te voelen en ervaren in hoe wij met kinderen omgaan, kinderen met ons omgaan en kinderen met elkaar omgaan. Een basis waarvan kinderen alleen maar profijt kunnen hebben. Wij willen daarnaast op tijd signaleren als er zaken in deze belangrijke ontwikkeling van het kind dreigen te stagneren. Een van onze meetinstrumenten hierbij is Vision, een signaleringsinstrument dat met leerkrachten- en leerlingenlijsten probeert opvallende zaken naar voren te halen. Daarnaast proberen we met observaties van de leerkracht, individuele gesprekken met een kind en signalen van ouders en anderen een zo compleet mogelijk beeld van de kinderen te vormen.

De wet Sociale veiligheid op school verplicht ons te laten zien dat wij zorgdragen voor de sociale veiligheid op school. Concreet betekent het dat de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen gemonitord moeten worden, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Dit doen we met de afname van Vision.

Het Portfolio

Alle kinderen vanaf groep 3 hebben een portfolio. In de groepen 1/2 hebben ze een tekenportfolio.

Door het gebruik van het portfolio worden de kinderen betrokken bij hun eigen leerproces. Het draait om het plannen van hun werk, het bijhouden van hetgeen er gedaan is en het “showen” van gemaakt werk en werkstukken. Hieraan gekoppeld houden leerkrachten portfoliogesprekken met kinderen over hun eigen ontwikkeling.

De oudergesprekken worden ook gehouden aan de hand van het portfolio; in de bovenbouw zijn de kinderen daarbij aanwezig.

Het portfolio kan gedurende het schooljaar door de ouders worden ingezien, waardoor ze een helder en duidelijk beeld krijgen van het doen en laten van hun kind.

Het portfolio is geen statisch document, maar zal steeds verder worden doorontwikkeld.

Urenverantwoording

De inspectie geeft een indicatie van het aantal te besteden uren aan een vakgebied. Deze aanbeveling nemen wij zo veel mogelijk over in ons lesrooster, echter het is aan de beoordeling van de school om te beslissen waar accenten komen te liggen. De lesroosters worden door de leerkrachten in samenspraak met directie/IB opgesteld.

[illegible]

3.3 Manier van lesgeven

De inhoud van het onderwijs in cluster 1 (groepen 1-2)

ErvaringsGericht Onderwijs (E.G.O.) richt zich op het welbevinden en de betrokkenheid van leerlingen. Kinderen die met veel plezier naar school gaan en vanuit betrokkenheid werken, maken een goede ontwikkeling door.

ErvaringsGericht Onderwijs is meer dan een onderwijstheorie. E.G.O. richt zich op het proces dat zich afspeelt in kinderen, in de groep. Natuurlijk gaat het om het 'resultaat'. Maar zich goed ontwikkelende kinderen merken tijdens de activiteit zelf al dat ze met zinvolle dingen bezig zijn.

Het E.G.O. richt zich op de 'ervaringsstroom' van mensen. Er wordt rekening gehouden met alle relevante factoren die leerkrachten in kaart kunnen brengen: karakter, ontwikkeling, thuissituatie, relaties, leervermogen etc. Leerkrachten binnen het E.G.O. zijn, met andere woorden, gericht op wat zich in de ander afspeelt. Dat is zichtbaar in Welbevinden ('hoe maakt iemand het') en Betrokkenheid ('hoe doet iemand het'). Leerkrachten moeten aan kinderen kunnen zien en horen of er sprake is van echte ontwikkeling. We hebben allemaal veel dingen geleerd, die we ons niet meer (precies) kunnen herinneren. Maar dat wat met echte betrokkenheid wordt geleerd, wordt niet vergeten. Dat zijn fundamentele ervaringen.

Om dat te bereiken is er veel aandacht voor een goed voorbereide omgeving; een prettige ruimte met vele overzichtelijke uitdagingen. Ook wordt veel ruimte gegeven aan initiatieven van kinderen. Daarvoor is het nodig dat de leerkracht en het kind goed, open en respectvol met elkaar communiceren. Omdat de leerkrachten zich permanent richten op de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen, stemmen ze ook daar hun handelen op af. Niet alleen toetsuitslagen, maar vooral hun observaties bepalen wat de volgende activiteiten worden. Daardoor komt intens leren tot stand, op eigen niveau en in eigen tempo. En dat geldt niet alleen voor de kinderen. Omdat leerkracht en kinderen samen optrekken, is er sprake van een constante gezamenlijke ontwikkeling, gericht op het stimuleren van de vrije keuze van kinderen in een rijke leeromgeving.

Werken met ontwikkelingsmateriaal

We geven één à twee verplichte opdrachten per week, die aansluiten bij de individuele ontwikkeling van het kind. Het kind kan zelf kiezen wanneer, op welke dag, het deze zal uitvoeren. Bij deze opdrachten wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen, qua belangstelling en vaardigheidsniveau. Er zijn materialen voor de ontwikkeling van: de fijne en grove motoriek (het gebruiken van je handen en de rest van je lichaam); de zintuigen; taal- en denkontwikkeling; omgaan met anderen (sociale ontwikkeling); lichaamsbesef en ruimtelijke oriëntatie; ontwikkeling van de rekenvoorwaarden.

Expressieactiviteiten

Tijdens de expressieactiviteiten neemt de beleving een grote plaats in: de durf om je te uiten. D.m.v. expressie kunnen kinderen hun gevoelens uiten en hun gevoelens leren hanteren, waardoor hun aangeboren ongeremdheid zoveel mogelijk bewaard en ontwikkeld wordt.

Expressie vindt op verschillende manieren plaats: tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen; toneel spelen; muzikale vorming; bevordering creatief taalgebruik.

Zintuiglijke en lichamelijke oefening

Binnen ons bewegingsonderwijs vinden verschillende activiteiten plaats die we regelmatig afwisselen, o.a. gymnastieklessen, spellessen, bewegingsverhalen.

In cluster 1 worden veel oefeningen gedaan waarin taalontwikkeling centraal staat. Er wordt gebruik gemaakt van diverse hulpmiddelen om de belangstelling voor de geschreven taal bij kinderen te wekken en hun vaardigheden te ontwikkelen.

Voor het welbevinden van de jongste kinderen is het van belang dat zij zich thuis voelen op onze school. Belangrijk is daarom het accepteren van de taal die het kind van thuis heeft meegekregen. Als dat dialect is, zullen wij daar in eerste instantie soepel mee omgaan. Geleidelijk proberen we het kind te brengen tot het spreken van Algemeen Beschaafd Nederlands.

Het onderwijs in groepen 3 en 4

Het onderwijs in deze groepen wordt bepaald door de methode Lijn 3, Taal Actief en “De Wereld in Getallen”.

Centraal in dit cluster staat het leren lezen en rekenen. We willen in deze leerjaren ervoor zorgen dat de kinderen de basisvaardigheden op een goed niveau beheersen.

Dit maakt de overstap naar het werken met “Alles in 1” in de groepen 5 t/m 8 gemakkelijker. Hiervoor is een goede leesvaardigheid vereist.

Daarnaast worden thema’s aangeboden met wereld oriënterende onderwerpen waarin kinderen kennis en vaardigheden opdoen voor het werken met “Alles in 1”.

In deze projecten worden ook de creatieve vakken verwerkt.

Het onderwijs in de groepen 5 t/m 8

In deze groepen wordt gewerkt met de methodiek “Alles in 1”

Deze methode doet een beroep op de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind en stimuleert die. Het biedt alle vakken, met uitzondering van rekenen en gymnastiek, integraal aan, waardoor een samenhang tussen de vakken ontstaat. Op deze manier is de betrokkenheid van de leerlingen groter, waardoor ze meer zullen oppikken van de aangeboden leerstof. Tevens wordt de behoefte aan ontwikkeling en communicatie aangesproken en gestimuleerd.

De inhoud en de doelen zijn zoveel mogelijk op elkaar afgestemd en in verbinding met het dagelijks leven. Het onderwijsaanbod is gestructureerd en interactief. Deze zijn vormgegeven in interessante thema’s en activiteiten. Samen zorgen ze ervoor dat leerlingen worden uitgedaagd in hun ontwikkeling. “Alles in 1” heeft aandacht voor doelen die op alle gebieden van belang zijn.

Naast de vakinhoudelijke en didactische doelen wordt in de methode ook aandacht besteed aan normen en waarden, sociale vaardigheden, etc.

“Alles in 1” heeft uitnodigende leerstof die afwisselend en contextrijk wordt aangeboden, waarbij er een evenwichtige verdeling is van hoofd, handen en hart.

Uitgangspunten voor ons leren

Natuurlijk leren en boeiend onderwijs

“Alles in 1” sluit aan bij natuurlijk leren en boeiend onderwijs. De vijf disciplines van Peter Senge vormen de basis voor boeiend onderwijs. Een gezamenlijke visie, het persoonlijk meesterschap, de mentale modellen, het zorgen voor samenhang en het leren van en met elkaar is van enorm belang.

De conclusie is dat mensen het beste leren wanneer het voortkomt uit eigen behoeften en als je zelf inziet dat je iets nog niet weet of niet goed kan. De intrinsieke motivatie blijkt altijd van belang te zijn bij het leerproces. Kortom, betekenisvol leren.

Kinderen moeten al op jonge leeftijd mee met de grote massa. Het realiseren van eigen dromen komt vaak niet tot uiting, omdat er zoveel moet.

Op deze manier leren we al snel af om onszelf vragen te stellen over de verlangens die we werkelijk hebben. De intrinsieke motivatie die aanwezig is bij het willen verwezenlijken van eigen verlangens is in het onderwijs veelal niet aanwezig. De stof die geleerd moet worden is niet betekenisvol voor de leerlingen en komt meestal niet tegemoet aan de behoeften of verlangens die het kind heeft.

De visie sluit aan bij die van de Meervoudige Intelligentie van Gardner, die ook “16 Habits of Mind” beschrijft. Een filosofie die aansluit bij die van de Meervoudige Intelligentie. Zeker is dat alle kinderen kunnen leren. De vraag is niet of je slim bent, maar op welke manier je slim bent. Uit onderzoek is gebleken dat ieder mens beschikt over minimaal acht verschillende intelligenties.

“Alles in 1” is een integrale methode, waarin voor ieder kind wel iets aan bod komt wat hem of haar aanspreekt. De één voelt zich meer verbonden met de geschreven teksten, de ander met de beeldfragmenten die bij een project horen. Belangrijk is dat alles in een betekenisvolle situatie aangeboden wordt.

Uit literatuur over “systeemdenken” blijkt dat de mens van nature in samenhang denkt. Deze beweringen en ondervindingen hangen nauw samen met de constructivistische theorie van Vygotsky. Ook hierin wordt beschreven dat kennis die samenhangend en betekenisvol wordt aangeboden leidt tot dieper inzicht. Het dagelijks leven bestaat ook niet uit allemaal losse situaties die niet in verband staan met elkaar. In “Alles in 1” wordt alles, met uitzondering van rekenen en bewegingsonderwijs, integraal en in samenhang aangeboden. Belangrijk hieraan is dat kinderen leren dat dit alles in verband staat met elkaar, net zoals ook het dagelijks leven bestaat uit verbanden en relaties.

Onderwijsaanbod globaal

BredeSchool De Achtbaan werkt momenteel in groep 1 en 2 volgens de principes van het EGO. In groep 3 staat het lees- en schrijfonderwijs centraal met de methode Lijn 3. Daarnaast wordt vanaf groep 3 t/m 8 rekenonderwijs gegeven vanuit de methode Wereld in getallen 5. In groep 4 wordt het aantal vakken uitgebreid. De leerlingen krijgen naast rekenen ook begrijpend lezen en Nieuwsbegrip. Het aanbod op het gebied van taal, spelling en grammatica komt vanaf groep 4 uit de methode Taalactief. Het thematische onderwijs in groep 3 nog gekoppeld aan de leesmethode en groep 4 heeft een aantal thema's die voorbereidend werken op de van groep 5 t/m 8 gebruikte methode Alles in 1.

Groepen 5 t/m 8

Nederlandse taal

In de groepen 5 t/m 8 vervolgen we de gestarte vaste structuur van werken aan de leerlijnen. Dit doen we o.a. met de methode Alles in 1.

Verder zetten we de methode Taalactief in om de taal grammatica en spelling aan te bieden. Alle andere onderdelen van taal zoals woordenschat, spreken/luisteren, stellen, enz. komen aan bod in de methode “Alles in 1”.

“Nieuwsbegrip XL” is er om het leesbegrip van leerlingen op een leuke, aansprekende manier te vergroten. De actualiteit wordt daarbij als kapstok gebruikt. Op internet verschijnt wekelijks een tekst over een onderwerp dat grote belangstelling heeft bij de leerlingen. Voor leraren is er een algemene handleiding en wekelijks een actuele handleiding. Voor leerlingen is er een stappenplan lezen en elke week een tekst over een actueel onderwerp. Bij de tekst horen opdrachten. De teksten en opdrachten zijn op vijf niveaus.

Tenslotte wordt ook gewerkt aan het niveau van het technisch lezen met behulp van de methode “Estafette”.

Wereldverkennde vakken

Met Alles in 1 werken we 5 tot 7 weken aan een thema. Elk jaar komen er zo 5 thema's aan bod. Een thema duurt zo'n 5 weken en in de 2 erop volgende weken is er tijd voor toetsen, herhaling en verrijking, excursies en andere activiteiten.

De thema's worden per klas, cluster of bouw aangeboden. Dit alles hebben we vastgelegd in jaarplanningen. Dus vooraf is al duidelijk welke thema's wanneer en voor welke groepen aan bod komen. Binnen de aangeboden thema's bestaan er voor de kinderen voldoende keuzemogelijkheden voor uit te werken thema's.

Elk thema wordt op een leuke, interessante manier afgesloten; denk aan een tentoonstelling, toneelstuk, markt, enz. Verder zijn er toetsmomenten gekoppeld aan Alles in 1 zodat de vorderingen van de leerlingen nauwlettend in de gaten worden gehouden. De projecten van "Alles in 1" kennen een vaste structuur; wekelijks wordt begonnen met een weekfilm waaraan opdrachten, gedichten, topografie, woordenschat, Engels, enz. gekoppeld worden. Sommige delen van lessen worden samen voorbesproken en er is voldoende mogelijkheid voor de leerlingen om opdrachten, werkstukken e.d. zelfstandig te verwerken.

Het werkstuk wordt aangeleerd n.a.v. de zelfgeschreven handleiding van de school. We doen dit volgens een bijzondere aanpak, die we toepassen in het licht van Samenwerkend leren, MI-COOP (meervoudige intelligentie en coöperatief leren). We noemen dat "het samen onderzoeken model", waarin leerlingen met elkaar leren door zelf antwoorden te zoeken op (zelf geformuleerde) onderzoeksvragen. Ze bouwen op een actieve manier met elkaar nieuwe kennis op, hierbij gebruik makend van het documentatiecentrum, de bibliotheek, tijdschriften, de Nederlandse canon en natuurlijk internet.

Verder zijn ook de creatieve vakken gekoppeld aan Alles in 1. Afwisselend worden drama, muziek, dans, handvaardigheid, tekenen, enz. aan de orde gesteld. Altijd in samenhang met het thema van dat moment waardoor het integrale aspect van de methode volledig tot zijn recht komt.

In de hogere groepen worden ook keuzemiddagen gepland. Hierbij kiezen de kinderen workshops van diverse aard. Het aanbod verschilt per keer, afhankelijk van wat de methode aanbiedt. Voorbeelden: koken, bloemschikken, website bouwen, timmeren en zagen, schilderen, dans, enz. Hieraan worden soms excursies verbonden. Dit is alleen mogelijk met de medewerking van vele ouders.

Aanvullend maken we gebruik van het Consulentenschap voor Natuur- en Milieu- Educatie. Ook tekenen we in op stadswandelingen van de VVV.

In het kader van de ontwikkeling van de zelfstandigheid is het belangrijk te vermelden dat er uitgebreid aandacht wordt besteed aan vaardigheden waarbij m.n. ook het jonge kind al wordt geleerd een goede houding aan te nemen in het sociale verkeer, maar ook in het wegverkeer.

Binnen onze school wordt veel aandacht besteed aan de veiligheid van het kind in én buiten het gebouw. Zo werken we in groep 8 met "Van 8 naar 1", een verkeersproject voor leerlingen van groep 8 van de basisschool die naar het vervolgonderwijs gaan.

Het thema is: de veilige schoolroute naar de brugklas. Een speciale uitgave van de Jeugdverkeerskrant besteedt aandacht aan nieuwe verkeerssituaties en vooral aan het gedrag in het verkeer. Ook worden ze aangesproken op hun eigen verantwoordelijkheid. Leerlingen uit de brugklas komen bovendien elk jaar hun ervaringen vertellen in groep 8.

Huiswerk

Als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs vinden we het van belang de kinderen ook op dit terrein voor te bereiden. We hebben het dan over plannen, leer- en "maak-" werk, aanpak van huiswerk e.d. In cluster 4 is huiswerk onderdeel van het weekprogramma en dit krijgt eveneens aandacht in de besprekingsmomenten aan de hand van het portfolio.

Techniek in het basisonderwijs

Op onze school hebben we 4 techniekcoördinatoren, die de ontwikkelingen binnen het vakgebied techniek volgen en sturen.

Deze 4 leerkrachten vormen de onderzoeksgroep wetenschap en techniek en participeren in een bovenschoolse groep. De opdracht is te zorgen dat wetenschap en techniek een integraal onderdeel gaan uitmaken van ons onderwijsaanbod. Dit moet gerealiseerd zijn in 2019.

Onze school is nu uitgerust met een techniekhoek. Deze moet nog verder ingezet worden in ons onderwijs. Daarnaast ontwikkelen we een natuur- en techniekterras, waar kinderen kunnen experimenteren en onderzoeken.

Techniek is o.a. opgenomen in de methode “Alles in 1”. Een goede doorgaande lijn van 1-8 moet nog verder ontwikkeld worden.

ICT in ons onderwijs

In alle groepen worden touchscreens, computers en Chromebooks gebruikt door leraren en leerlingen. ICT is onderdeel van onze dagelijkse lespraktijk, waarbij deze apparatuur een middel is, niet het doel. Op diverse terreinen zetten we programma's in. We maken gebruik van methode software en licenties. Leerlingen verwerken de in de klas aangeboden leer- en oefenstof naast schriftelijke verwerking ook middels Chromebooks. Het internet is daarnaast een veel gebruikte bron van informatie voor onze leerlingen. De informatie die zij op het internet binnenhalen, wordt o.a. uitgewerkt in werkstukken, projecten en spreekbeurten.

Daarnaast wordt in de groepen 4 t/m 8 Snappet ingezet voor diverse vakgebieden.

Talentmiddagen

Op De Achtbaan vinden we het belangrijk dat kinderen leren van en met elkaar. Het ontwikkelen van je eigen talent en dat vervolgens overbrengen op een ander, zorgt ervoor dat iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom organiseren wij een zestal talentenmiddag verdeeld over het schooljaar.

Tijdens deze middagen is er ruimte voor het ontwikkelen en het presenteren van ieders talenten. Dit kunnen talenten zijn van kinderen, maar ook van bijvoorbeeld ouders, grootouders, familieleden, etc.

Door middel van workshops delen de leerlingen (of ouders/grootouders) hun talenten met andere kinderen. De kinderen organiseren (eventueel met ouders/grootouders/vereniging) zelf de workshops tijdens de talentmiddagen.

We hebben het hier over talenten in de breedste zin van het woord. Het hoeven niet per definitie schoolse kwaliteiten te zijn. Denk aan een leerling die goed is in handlettering en dit anderen wil leren of laten proberen, een oma die goed kan breien en een groepje kinderen leert breien, ouders die komen vertellen over hun beroep, een danslerares die dansles komt geven, etc.

Kinderen kunnen aan de leerkracht doorgeven welke workshop ze graag willen organiseren. De leerkrachten kiezen telkens een aantal workshops en begeleiden de kinderen waar nodig in het organiseren van een workshop.

De leerlingen die geen workshop geven kunnen zich intekenen voor de geplande workshops.

Melick Musiceert

Binnen het programma *Melick Musiceert* komen leerlingen, begeleid door professionals, in aanraking met blaas- en slagwerkinstrumenten en zang. De lessen laten zien dat leerlingen razend enthousiast zijn om samen muziek te kunnen maken. Dat resulteerde eerder al in geweldige muzikale optredens tijdens het Springconcert in de Oranjerie, het project met MrPbone en we werken jaarlijks toe naar een slotconcerten.

Het project Melick Musiceert sluit nauw aan bij onze doelstelling dat kinderen plezier hebben in het maken van muziek! We creëren een leeromgeving waarin een

onderzoekende, proactieve en expressieve houding, die kinderen van nature hebben, wordt gestimuleerd.

Bredeschool De Achtbaan streeft een brede ontwikkeling van kinderen na. Muziek maken wordt als een belangrijk onderdeel gezien. Daarom geven we, gezamenlijk met onze culturele omgeving, muziekonderwijs graag een structurele plek in ons curriculum, waarbij leerkrachten de spil zijn en zich weer competent voelen om een goede basis-muziekles te verzorgen. De doelstelling van het project is dan ook het ontwikkelen en borgen van een doorgaande lijn voor muziek en de verbinding maken met wat er binnen en buiten school gebeurt, in samenwerking met sterke (muzikale) verenigingen in Melick, met als resultaat dat kinderen in aanraking komen met de vele facetten van de muziek en hieraan plezier beleven.

De ingezette koers van muziekonderwijs in Melick wordt ondersteund met de inzet van een vakdocent muziek en actieve groepsleerkrachten die muzieklessen voor hun rekening nemen. Daarnaast vinden er muzikale projecten plaats, samen met de verenigingen door het verzorgen van proeflessen door vakdocenten muziek per instrument of vakgebied.

De unieke Melickse samenwerking van muziekverenigingen heeft er in schooljaar 2019-2020 zelfs toe geleid dat we kunnen beschikken over 120 muziekinstrumenten voor het project mede dankzij een geweldige extra subsidie vanuit het provinciale DOOR-project ter stimulering van samenwerking tussen onderwijs en verenigingen.

ISY

Vanaf het schooljaar 2011-2012 maken we gebruik van ISY.

ISY is een digitaal programma waarin u als ouders informatie over de school en de klas van uw kind kunt lezen.

Via een speciale inlogcode, die u van school ontvangt, kunt u via uw mailadres een bericht ontvangen wanneer er voor u relevante informatie op ISY staat.

ISY is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

-Schoolnieuws

Hier vindt u informatie over de school, de klas van uw kind, oproepjes van de leerkrachten, e.d. U kunt dit onderdeel zien als een soort weekbrief informatie.

-Schoolagenda waaronder:

Activiteiten

Ouderavonden

Rapporten/toetsen

Vakanties/vrije dagen



-Weblog

M.b.v. een wachtwoord kunt u foto's, films en teksten bekijken van activiteiten van uw kind.

Internetprotocol

De kinderen van onze school mogen gebruik maken van internet.

De leerlingen mogen met zoekmachines werken maar we hebben duidelijke afspraken dat het niet toegestaan is websites te bezoeken, die niets met onderwijs te maken hebben.

Het gebruik van internet in de clusters 3 en 4 vormt een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs: kinderen zoeken daar naar actuele informatie, leggen contacten met andere leerlingen of deskundigen.

Leerlingen waarschuwen de leraar wanneer ze, via de e-mail, zaken binnenkrijgen waarbij ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat het niet "hoort".

Afspraak: verstuur ook zélf dergelijke mailtjes niet!

Ook hebben we de afspraak gemaakt dat er geen contacten gelegd worden met personen die ze niet kennen.

Via de e-mail worden nooit foto's verstuurd naar personen die ze niet kennen.

In alle gevallen gaan we ervan uit dat we de privacy van leerlingen beschermen.

Wij vinden hetgeen "klikken" wanneer een leerling een andere leerling "aangeeft" die zich niet aan deze afspraken houdt.

3.4 De keuze voor onze school

Onze school biedt onderwijs aan dat voldoet aan de wet- en regelgeving voor primair onderwijs, maar deze laten de richting en de inrichting vrij: dat is de vrijheid van onderwijs, zoals geformuleerd in de Grondwet.

Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan hun wensen en overtuigingen.

De meeste nieuwe leerlingen komen als vierjarige de school binnen. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken en ook de school stelt dit zeer op prijs. Na telefonische afspraak hebben de ouders eerst een gesprek met de directeur of de intern begeleider, waarin van beide kanten eventuele vragen kunnen worden beantwoord. Daarna volgt meestal een korte rondleiding door de school. Indien de toelatingsleeftijd van 3 jaar is bereikt ontvangen de ouders bij de kennismaking een aanmeldingsformulier.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Bij de in- en uitschrijving van het kind op school is de handtekening van beide ouders nodig. Heeft een van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag voldoende. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.

Voor meer info over het aannamebeleid verwijzen we naar de centrale schoolgids van de stichting Swalm en Roer.

Aanmelding mindervalide leerling

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling vindt allereerst overleg plaats met de ouders om de hulpvraag van het kind volledig in beeld te kunnen krijgen. Adviezen van deskundigen kunnen door de ouders worden overgelegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden. Indien er in dat geval privacygevoelige informatie gedeeld moet worden, is hiervoor toestemming van de ouders nodig. Plaatsing c.q. verlenging daarvan is per schooljaar afhankelijk van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft. Dit wordt vooraf schriftelijk gemeld en met de ouders doorgenomen. Daarbij zullen de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten, waaronder zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden.

Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.

4 De kwaliteit van ons onderwijs (even tot hier)

4.1 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van onze school richt zich op het bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Om inzicht te krijgen in de kwaliteit van ons onderwijs, maken we gebruik van gegevens van verschillende bronnen, waaronder de CITO-toetsen. Na de midden en eindafname van deze toetsen worden groeps- en schoolanalyses gemaakt op het gebied van Sociaal Emotionele Ontwikkeling, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze analyses zijn onderdeel van onze Plan-Do-Check-Act kwaliteitscyclus.

Op basis van de interpretatie en verklaring van de resultaten en gegevens worden conclusies getrokken, wat leidt tot interventies. Deze interventies zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de opbrengsten en resultaten. Door deze cyclus van continue monitoring en verbetering te volgen, streven we ernaar om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te versterken.

4.2 Zorgen voor goed toegeruste leerkrachten

Kwaliteitszorg heeft een directe relatie met integraal personeelsbeleid. De kwaliteit staat en valt immers met de leerkrachten. De leden van ons team besteden veel tijd aan samenwerking, overleg en na- of bijscholing.

Het onderwijs is constant in beweging en wordt telkens vernieuwd. Het team van leerkrachten moet op de hoogte zijn van die vernieuwingen. Wij streven naar een sfeer waarin leerkrachten elkaar feedback geven en waar wij in gezamenlijkheid werken aan een professionele cultuur.

Vragen als “Doen we de goede dingen?” en “Doen we de goede dingen goed?” zijn bij ons onderwerp van gesprek. Een doorgaande lijn en afstemming in onderwijs bevordert de prestaties van leerlingen en is derhalve een constant punt van aandacht.

De leerkrachten participeren in onderzoeksgroepen, die een bepaald schoolontwikkelingsthema uitdiepen. Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkel- en/of verbeterdoelendoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze doelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027:

1. Binnen het handelings- en opbrengstgericht onderwijs verder ontwikkelen van het leerlijnbewust lees- en rekenonderwijs voor de groepen 3 t/m 8.
2. Een beredeneerd aanbod aan het jonge kind t.b.v. de doorgaande lijn van groep 1/2 naar 3/4.
3. Het ontwikkelen van een beredeneerde doorgaande lijn en aanbod binnen het thematisch werken van groep 1 t/m 8.
4. Het verankeren van digitale geletterdheid t.b.v. de eenentwintig eeuwse vaardigheden en talentontwikkeling bij leerlingen en leerkrachten.
5. Het ontwikkelen van een Kindportfolio door leerkracht samen met de leerling, waarin de opbrengsten van hun groei, leer en ontwikkelingsproces zichtbaar is in taal en beeld.

Deze onderzoeksgroepen onderzoeken de kwaliteit van ons aanbod/werkwijze en stellen een plan van aanpak op ter verbetering van het deelgebied.

4.3 Verslag van de schoolontwikkelingsactiviteiten

Een jaarverslag van de schoolontwikkeling kunt u vinden op onze website. Tevens vindt u daar het jaarplan en het schoolplan.

5 De zorg voor onze leerlingen

5.1 Passend onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben de schoolbesturen de taak om alle leerlingen, die wonen binnen de regio van dit SWV, een zo passend mogelijke of aangepaste plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft het ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor een bepaalde periode. Aan elke school van Swalm en Roer is vanuit het ondersteuningsteam (OT) van de stichting een schoolbegeleider gekoppeld, die de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerling ondersteuning in het bijzonder.



5.1.1 Ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt:

- Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren.
- Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk bovenscholings procesadviseur SWV voorgelegd. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm en Roer school.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: <https://www.swvpo3102ml.nl>

Verdere informatie over de aanpak ondersteuningsbehoefte vindt u in de schoolgids

Wegwijs maken volgens Swalm & Roer

5.2 Leerlingenzorg algemeen

Op onze school werken twee Intern Begeleiders (IB-ers). De IB-ers hebben de taak de leraren te ondersteunen bij de zorg voor de leerling met leer- en/of gedragsproblemen en in samenspraak te zoeken naar mogelijkheden/werkwijzen om adequaat aan de problemen te werken d.m.v. remediërende taken, ondersteuning, eventueel in samenwerking met externe instanties.

De uitvoerende taken blijven in handen van de groepsleraren. De IB-ers houden zicht op de vorderingen van de leerlingen in de groepen, o.a. middels de groepsplannen, kennen de zorgleerlingen en nemen kennis van de leerlijnen die voor deze leerlingen zijn opgesteld door de groepsleraar.

5.3 Het volgen van leerlingen

Elke groepsleraar houdt goed in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Van belang is dat leerkrachten goed kunnen signaleren en wat ze signaleren bespreken met kinderen, collega's en IB-ers.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemeten middels Viseon in de groepen 3 t/m 8 en d.m.v. Digikeuzebord in de groepen 1/2.

Leervorderingen worden gevolgd door middel van toetsen die bij de methode horen.

De leervorderingen gemeten middels de Cito-toetsen en gevolgd via CITO-LVS

De resultaten worden geanalyseerd en vertaald naar groepsplannen.

In groep 8 wordt de eindtoets afgenomen. Voor de Achtbaan is dit "route8", een adaptieve toets, die in april wordt afgenomen.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar.

De gegevens die zijn vastgelegd op de observatielijsten en/of in de klassenmap worden bij het begin van ieder schooljaar met de ontvangende groepsleraar doorgesproken en - indien relevant - overgedragen.

Belangrijke gegevens worden opgeslagen in het leerlingendossier. Hierbij kunt u denken aan gegevens over de thuissituatie, leerlingbespreking, oudergesprekken, verslagen van externen, groepsplannen, enz.

De directie en de interne begeleiders beheren dit dossier.

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken.

Naast de jaarlijkse overdrachtsgesprekken tussen de groepsleraren onderling vinden er ook gesprekken plaats tussen groepsleraren en de IB-er, en zijn er leerlingbesprekingen binnen het cluster.

Na de Cito-toetsen in januari/februari en mei/juni worden de resultaten geanalyseerd en de analyses vormen de basis voor het groepsplan. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar. Natuurlijk doen zich ook tussentijds situaties voor die een gesprek tussen groepsleraar en een intern begeleider kunnen verlangen.

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met de ouders.

Jaarlijks zijn er een aantal momenten vastgesteld, de zogenaamde ouderavonden, waarop ouders met de groepsleraar kunnen praten over o.a. de vorderingen van hun kinderen, maar ook over hun welbevinden. Vanaf groep 5 worden de startgesprekken mét de ouder(s)/verzorger(s) én de leerling gevoerd. Voor groep 3 en 4 is dit facultatief. Leidraad voor deze gesprekken (vanaf groep 3) is het portfolio.

In dit kader geven wij op regelmatige tijden het portfolio mee naar huis.

Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om tussentijds met de leraren een afspraak te plannen.

De groepsleraar signaleert al werkende met zijn leerlingen verschillende onderwijsbehoeften.

Hij probeert aan te sluiten bij deze verschillende onderwijsbehoeften door zijn instructie en acties af te stemmen op de behoefte van de leerling.

De voorzieningen

Iedere leerling is opgenomen in een zogenaamd groepsplan. Hierin wordt de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.

Indien nodig wordt een HGPD (HandelingsGerichte Proces Diagnostiek) of individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarin wordt vermeld wat er specifiek in de ontwikkeling van de leerling moet gebeuren.

Waar nodig zal de school, in overleg met ouders, hulp van extern deskundigen aanwenden (ondersteuningsteam, CJG, GGD enz.).

5.3.1 Gedragsdeskundige



Mijn naam is Nicole Habets. Sinds mei 2020 ben ik vanuit Stichting Swalm & Roer (in samenwerking met de Gemeente Roerdalen) als gedragsdeskundige voor een periode van tenminste drie jaren verbonden aan vijf basisscholen: De Achtbaan, De Berensprong, De Hovenier, 't Kempke en St. Martinus.

In de basisschooljaren doorlopen kinderen veel stadia in hun ontwikkeling. Over het algemeen gaat dit opgroeien met vallen en opstaan best goed maar soms kan het zijn dat er wat extra ondersteuning gewenst is. Als gedragsdeskundige sta ik klaar voor de kinderen en de leerkrachten maar ook voor ouders. De ondersteuning die ik bied is vooral gericht op aspecten die samenhangen met gedrag en kan bijvoorbeeld bestaan uit het verstrekken van handvatten aan de leerkracht of kortdurende individuele trajecten met een kind binnen de school.

Vragen die bij mij terecht komen kunnen gaan over groepsdynamiek, aandacht, concentratie, verdriet, rouw, angst etc. Door middel van observaties en gesprekjes met het kind, de leerkracht en/of ouders kunnen de ondersteuningsbehoeften van een kind in kaart gebracht worden. Binnen het team wil ik graag een bijdrage leveren zodat de ontwikkeling van elk kind optimaal kan plaatsvinden binnen de reguliere zorgstructuur van de school.

Soms is meer nodig en gaan we in overleg met de ouders op zoek naar de best passende hulp, waar nodig ook hulp van buitenaf.

Ik ben te bereiken via de intern begeleiders van de verschillende scholen of rechtstreeks via de mail: nicolehabets@swalmenroer.nl.

De zorg voor meer- en hoogbegaafden.

Doelstelling:

Het ontwikkelen van onderwijsbeleid voor (hoog)begaafde kinderen past binnen de missie van Swalm en Roer, namelijk; “samen sterker in onderwijszorg, onderwijskwaliteit en onderwijsinnovatie”.

Ieder kind moet de kans krijgen zijn talenten optimaal te ontwikkelen. Hiertoe verzorgt Swalm en Roer goed onderwijs dat aansluit bij de behoeften en talenten van de leerling. Het werken met ontwikkelingsgelijken biedt voor (hoog)begaafde kinderen een meerwaarde.

Op onze school is er een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen gericht op het werken aan leren leren, leren leven, leren denken enzovoorts. Uitgangspunt is om dit aanbod binnen de eigen groep te realiseren. Indien nodig vindt dit buiten de eigen groep plaats.

Bij handelingsverlegenheid wordt de Intern Begeleider ingeschakeld en bestaat er de mogelijkheid om gebruik te maken van specialisme en ondersteuning op stichtingsniveau.

5.4 Instroom beleid

Door de overheid zijn regels gesteld ten aanzien van de aanname en inschrijving van leerlingen. Deze zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra en de wet op Passend Onderwijs.

Ouders melden hun kind schriftelijk aan. Dit doen zij door het aanmeldformulier van de basisschool van hun keuze in te vullen en bij de school in te leveren. Als ouders hun kind op meerdere scholen aanmelden, zijn zij verplicht dit kenbaar te maken aan de directie van de school. (ook scholen hebben een onderlinge informatieplicht hieromtrent).

Besluit van de school naar aanleiding van de aanmelding

De directeur van de school bepaalt -daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag- aan de hand van de geldende criteria of het aangemelde kind als leerling wordt aangenomen. Daartoe onderzoekt de school of zij zelf een passend aanbod kan bieden. Drie factoren spelen daarbij een belangrijke rol:
De (on) mogelijkheden van het kind
De (on) mogelijkheden van de school
De wensen van de ouders.

Daarbij is o.a. de volgende informatie van belang:

Gegevens van het door de ouders ingevulde aanmeldformulier;

Eventueel volgt na het inleveren van het aanmeldformulier een intakegesprek met de ouders (door directie, IB'er of leerkracht), waarbij de ouders gevraagd wordt aanvullende informatie over hun kind te verstrekken;

Gegevens van het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal/gastouder die het kind heeft bezocht;

Overige informatie die vanuit een zekere professionaliteit verstrekt wordt, bijvoorbeeld door politie, consultatiebureau, vertrouwensarts, kinderbescherming, CJG (Centrum Jeugd en Gezin), eventuele onderzoeksresultaten e.d.

Wanneer het aangemelde kind reeds een andere basisschool bezocht heeft (de zogenaamde zij-instromers), neemt de ontvangende school altijd contact op met de school die het kind heeft bezocht en wordt informatie ingewonnen voordat het besluit wordt genomen ten aanzien van de aanname.

Het besluit van de directeur om de leerling al dan niet aan te nemen wordt zo nodig na overleg met andere betrokken personeelsleden binnen de school en/of met het bevoegd gezag genomen. Dit geldt in het geval er bijzondere indicaties zijn, waarbij de toelating c.q. inschrijving geen vanzelfsprekende zaak is.

Aanname

Indien de directeur besluit tot aanname van het kind als leerling van de school, wordt dit aan de ouders medegedeeld.

Afwijzing

Indien de directeur besluit om de aanmelding af te wijzen en het aangemelde kind niet als leerling van de school aan te nemen, wordt dit besluit schriftelijk en met opgave van reden(en) aan de ouders medegedeeld. In de schriftelijke afwijzing wordt tevens aangegeven dat de ouders tegen het besluit van de directeur in beroep kunnen bij het bevoegd gezag; dit dient dan binnen 6 weken te gebeuren. In het kader van de Wet Passend Onderwijs, zorgt de school, in samenwerking met ouders voor een passende plek elders.

Inschrijving

Indien het kind als leerling van de school wordt aangenomen volgt de inschrijving. Daarmee is het kind officieel leerling van de school, met alle rechten en plichten die daaruit volgen.

Criteria bij aanname

Ten aanzien van de aanname gelden naast de wettelijke bepalingen voor de scholen behorende onder de stichting Swalm en Roer de volgende aandachtspunten:

Grondslag en identiteit van de school

Van leerlingen en hun ouders wordt gevraagd en verwacht dat zij de grondslag en identiteit van de bezoekende school, zoals vastgelegd in schoolplan en schoolgids, zullen respecteren.

Leerlingaantal

Uitgangspunt is een maximum aantal leerlingen per groep. Dit aantal is niet te definiëren in een absoluut en/of circa cijfer. Dit is namelijk te veel afhankelijk van de schoolspecifieke situatie, bijvoorbeeld de groepsgrootte van dat moment en/of de groepssamenstelling qua zorg op het moment van instromen.

Ondersteuningsbehoefte

Indien de ondersteuningsbehoefte van een aangemelde leerling de capaciteit van de school overstijgt, kan dat een reden zijn om het betreffende kind niet toe te laten als leerling. De directeur beslist hiertoe na informatie die de ouders geven en bij de tussentijdse instromers tevens op basis van het onderwijskundig rapport en aanvullende informatie van de vorige school. De school waar het kind in eerste instantie is aangemeld, heeft de zorgplicht om voor dit kind een andere school te zoeken waar het kind ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Deze school dient een passend aanbod te hebben dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Indien ouders bij de aanmelding belangrijke informatie achterhouden en de school niet volledig of onjuist informeren, kan dit een reden zijn om de leerling later van de school te verwijderen. Het moge duidelijk zijn dat een dergelijke handelwijze zorgvuldig dient te gebeuren en dat hierbij op heldere wijze met de ouders gecommuniceerd dient te worden.

Sociale redzaamheid

Een aangemeld kind zal in het algemeen in voldoende mate sociaal redzaam moeten zijn om in een school te kunnen functioneren en moet in staat zijn om de algemene dagelijkse levensverrichtingen te kunnen uitvoeren. Zo zal een kind overdag zindelijk moeten zijn en zichzelf kunnen aankleden (eenvoudige kleding en schoeisel: trui, jas, gymshoentjes, e.d.).

Protocol zindelijkheid

Wanneer uw kind bij ons op school komt, verwachten we dat het (overdag) zindelijk is. Natuurlijk kan eens een “ongelukje” gebeuren, maar als zindelijkheid een structureel probleem is kan uw kind niet starten op school.

Uitzondering op deze regel is een medische indicatie. In dit geval kunt een doktersverklaring overleggen. Uw kind kan dan wel starten op school, mits er duidelijke afspraken worden gemaakt met de leerkracht en de Intern begeleider.

- Als uw kind sporadisch een “ongelukje” heeft (plassen in de broek) dan zal uw kind een schone broek krijgen (reservekleding is op school aanwezig).
- Als uw kind een “ongelukje” heeft met poepen in de broek, dan zal een ouder, of eventuele vervanger gebeld worden om het kind te komen verschonen. Dit kan eventueel op school in de BSO-ruimte.
- Heeft uw kind een medische indicatie en is het niet zindelijk dan mag hij/zij hele dagen naar school komen, indien u als ouder/verzorger, of eventuele vervanger, de gehele dag beschikbaar bent om uw kind, indien nodig, te komen verschonen. Dit verschonen kan plaatsvinden op school in de BSO-ruimte.

Extra informatie:

Kind nog niet zindelijk

Is uw kind nog niet zindelijk, dan mag een basisschool uw kind weigeren. U kunt proberen om in overleg met de school hiervoor een oplossing te vinden.

Bezwaar maken tegen weigering

Als uw kind geweigerd wordt, kunt u bezwaar indienen. Het schoolbestuur legt u per brief uit waarom uw kind niet wordt toegelaten. U kunt dan binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet.

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/mag-een-basisschool-mijn-kind-weigeren.html>

Mobiliteit

Een aangemeld kind zal ook in voldoende mate mobiel moeten zijn. Ten aanzien van een kind dat zich bijvoorbeeld permanent niet zelf kan verplaatsen, moet zorgvuldig afgewogen worden in hoeverre de school in staat is dit kind onderwijs te bieden. Uiteraard wordt door de school -in overleg met de ouders- eerst gezocht naar oplossingen om een mobiliteitsprobleem op te lossen.

Instroom vierjarigen

De meeste leerlingen die onze school bezoeken zijn afkomstig uit Melick en omgeving. Wanneer er sprake is van onverantwoord grote groepen of de groepssamenstelling qua zorg dusdanig intensief is, wordt dit met ouders/verzorgers besproken.

Conform de wettelijke regelgeving kunnen de kleuters op onze school de dag nadat ze vier jaar worden starten.

Wanneer leerlingen bij ons op school komen, vragen wij in eerste instantie die informatie m.b.t. het kind aan de ouders/verzorgers die belangrijk is voor onze school om te weten. Als kinderen het Kinderdagverblijf en/of Peuterspeelzaal hebben bezocht, vindt er altijd vooraf een overdracht plaats. Op deze manier zijn we vooraf goed op de hoogte en kunnen de overgang voor de kinderen zo prettig mogelijk laten verlopen.

Vóór hun 4^e verjaardag kunnen de kleuters één dagdeel komen wennen in de groep waar ze geplaatst worden. Uiterlijk een maand voordat de kleuter 4 jaar wordt, krijgen de ouders/verzorgers schriftelijk bericht in welke groep de kleuter is ingedeeld en bij welke leerkracht. Bij deze leerkracht kunnen de ouders/verzorgers een afspraak maken voor het “wendagdeel”.

Als uw kind is ingeschreven ontvangt u zes weken voor de startdatum van uw kind een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek samen met uw kind.

In dit gesprek staat de start van uw kind centraal en heeft u voorafgaand een bericht ontvangen over in welke groep en bij welke leerkracht(en) uw kind gaat starten. Naast het gesprek brengen we tevens een kort bezoek aan de groep waar uw kind gaat starten om alvast kennis te maken met de leerkracht en kan er een afspraak gemaakt worden voor een oefenmoment (één dagdeel) voorafgaand aan de startdatum.

5.5 Beleid t.a.v. verlengde/verkorte leertijd

Uitgangspunten:

In de regel proberen we doubleren zoveel mogelijk te voorkomen. Bij een eventuele doublure is er toch sprake van een ononderbroken ontwikkelingslijn als men geen aansluiting weet te zoeken bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Doubleren gebeurt pas na afweging binnen het cluster en in samenspraak met de Intern Begeleider en directeur. Leerproblemen alleen hoeven geen reden te zijn om een kind te laten doubleren; kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof, krijgen in principe speciale leerstofinstructie.

Voorkomen moet worden dat een doublure uitstel biedt voor het geven van onderwijs op maat en de leerling nog een jaar “meegetrokken” wordt in het reguliere onderwijs van zijn/haar klas. Een doublure betekent nooit dat het kind alle leerstof van het voorgaande jaar op eenzelfde manier en in eenzelfde tempo herhaald krijgt. De leerling krijgt per definitie een aangepast programma.

Protocol overgang groep 1 - 2 - 3

Overgang naar volgende groep

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan naar een volgende groep. In principe starten kinderen, geboren na 1 oktober van enig schooljaar in “groep 0”. Het daaropvolgende jaar stromen ze bij een evenwichtige ontwikkeling door naar groep 1, groep 2, enz. Kinderen, geboren vóór 1 oktober van enig schooljaar starten in groep 1 en stromen het daaropvolgende jaar door naar groep 2, groep 3, enz.

De overgang van een leerling heeft voornamelijk te maken met de ontwikkeling die de leerling doormaakt en minder met de kalenderleeftijd van een kind. De school kijkt naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. Werkhouding en concentratieboog zijn hierin ook belangrijk.

Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen en gesprekken met IB'ers en ouders.

De school heeft een leerlingvolgsysteem voor alle leerlingen uit de groepen 1 t/m 8.

Dit systeem omvat een totaal van toetsen en observatielijsten.

Dit zorgt voor een zo objectief mogelijke weerslag van de cognitieve ontwikkeling van het kind. Daarnaast zijn er natuurlijk ook de bevindingen van de groepsleerkrachten. De diverse gegevens worden vastgelegd in het dossier van het kind.

Omgaan met verschillen

De wet op het primair onderwijs schrijft voor dat een school rekening moet houden met individuele verschillen, er moet sprake zijn van een doorgaande ontwikkeling.

Toezicht op het onderwijs aan jonge kinderen

Bron:<http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/nieuwsbrieven/details/Toezicht+op+het+onderwijs+aan+jonge+kinderen.html>

Gedurende de kleuterfase leert een kind spelenderwijs allerlei basisvaardigheden: taal ontwikkelt zich, de woordenschat breidt zich uit en het fonemisch bewustzijn neemt toe. Ook sociale aspecten ontwikkelen zich, evenals grove en fijne motorische vaardigheden. Vormen van intentioneel en strategisch handelen worden in deze periode zichtbaar. Tegelijkertijd ontwikkelt de kleuter een zelfbeeld. Gelet op deze brede ontwikkeling in relatief korte tijd is het van belang dat leerkrachten oog hebben voor de voortgang in de ontwikkeling van kleuters. De inspectie hanteert in het toezichtkader vier indicatoren die zicht geven op de mate waarin het onderwijs voldoende aandacht heeft voor de voortgang in de ontwikkeling van jonge kinderen:

1. De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. De leerkrachten in de groepen 1 en 2 gebruiken genormeerde instrumenten voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.
3. De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
4. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.

De inspectie gaat bij deze opbrengstindicator na in hoeverre de school beleid voert ten aanzien van de doorstroming. Van scholen mag verwacht worden dat zij argumenten hebben wanneer zij leerlingen in de leerjaren 1 en 2 een verlengde kleuterperiode geven. Hierbij gaat het om leerlingen die op de teldatum van 1 oktober in groep 3 zeven jaar of ouder zijn en groep 3 voor de eerste keer doen. De inspectie zal in haar rapportage aangeven in hoeverre de doorstroming ongunstig afwijkt van het landelijk beeld.

Leeromgeving

De resultaten uit het leerlingvolgsysteem en de gegevens vanuit de observatie instrumenten spelen een belangrijke rol bij de inrichting van het aanbod en de afstemming van het onderwijs op verschillen in onderwijsbehoeften van de kleuters. Ze bieden de leerkracht informatie waarmee doelen voor de groep en voor individuele leerlingen kunnen worden geformuleerd. Deze doelen zijn de basis voor de planning van het aanbod en voor de inrichting van de leeromgeving.

De leeromgeving nodigt kleuters uit tot spelen en werken en vormt daarmee het impliciete aanbod. Een kwalitatief ingerichte leeromgeving biedt kansen tot verbreden en verdiepen van ervaringen en kennis op die onderdelen waar leerlingen nog onvoldoende zijn gevorderd.

Kinderen die (nog) niet op niveau zijn

Zorgen over het kind

In een gesprek met de ouders worden de zorgen m.b.t. de schoolloopbaan van het kind aangegeven. Er wordt zo concreet mogelijk uitgelegd hoe en waaraan de komende periode gewerkt zal worden. Tevens worden afspraken gemaakt over hoe men thuis de ontwikkeling van het kind kan stimuleren (sprektaal verder helpen ontwikkelen, zelfredzaamheid bevorderen, enz.).

Uiterlijk in mei wordt een definitieve beslissing genomen over het vervolg van de schoolloopbaan van het kind. Eerder al (in een zo vroeg mogelijk stadium) worden ouders op de hoogte gebracht en meegenomen in het proces.

Aan het eind van groep 1

Als het kind eind groep 1 op één of meerdere van onderstaande 5 punten aanleiding geeft kán de beslissing genomen worden dat het kind een verlengde kleuterperiode in groep 1 krijgt. De leerlijnen SLO groep 1 en 2 (Taal, Rekenen, Sociaal-emotionele ontwikkeling) met bijbehorende tussendoelen zijn leidend.

- Bij de gebruikte observatielijsten vaak onvoldoende scores.
- Eigen observaties van de leerkracht (bijv. t.a.v. de werkhouding, spelontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en/of sociale ontwikkeling) geven vraagtekens.
- Als verslagen van onderzoek door externen reden geven tot kleuterverlening.
- Er zijn specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen.

Gaat het kind wel door naar groep 2, dan wordt een specifieke ondersteuning afgesproken. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan.

In groep 2

Als het kind halverwege gr. 2 op één of meerdere van onderstaande punten achterblijft, kán worden besloten tot een verlengde kleuterperiode. De leerlijnen en tussendoelen SLO groep 1 en 2 (Taal, Rekenen, Sociaal-emotionele ontwikkeling) hierbij zijn leidend.

- Bij de gebruikte observatielijsten vaak onvoldoende scores.
- Eigen observaties van de leerkracht (bijv. t.a.v. de werkhouding, spelontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en/of sociale ontwikkeling) geven vraagtekens.
- Er zijn specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen.
- Onvoldoende scores op de leervoorwaarden voor groep 3 (Taal/lezen en Rekenen).
- Als verslagen van onderzoek door externen reden geven tot kleuterverlening.

Indien wordt besloten het kind niet door te laten gaan naar groep 3, zal er uiteraard voor gezorgd worden dat de doorgaande lijn op alle gebieden gewaarborgd blijft. Deze beslissing wordt genomen door de leerkracht, in samenspraak met de IB-er en de directeur. De beslissing van de directeur is uiteindelijk bindend.

Kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling.

Versnelde overgang naar groep 2 of groep 3

Soms zijn kinderen op vrijwel alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. De leerkracht kan dan in overleg met de IB-er en de ouders beslissen dat de leerling uit groep 1 eerder mee gaat doen met groep 2 om beter aan te sluiten bij zijn doorgaande ontwikkeling.

Als het kind ook in groep 2 goed presteert, en de aangeboden stof aan kan, dan kan de leerling met zijn groep 2 (vervroegd) mee naar groep 3.

Om deze beslissing te nemen laat het kind de volgende aspecten zien, die voor ieder kind geldt dat naar groep 3 gaat (de leerlijnen SLO groep 1 en 2 met bijbehorende tussendoelen zijn leidend):

- Werkhouding: een kind moet langere tijd achter elkaar door kunnen blijven werken en gemotiveerd zijn om te werken. Ook moet het kind uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke spelactiviteiten uit groep 2.
- Sociale ontwikkeling: het kind speelt graag met de kinderen van groep 2, het voelt zich thuis bij deze leeftijdsgroep.
- Spelontwikkeling: er is sprake van gevorderd rollenspel.
- Taalontwikkeling: het kind spreekt in goed opgebouwde zinnen, heeft een rijke woordenschat en beheerst de leesvoorwaarden voor voorbereidend lezen.
- Het kind moet emotioneel stabiel zijn en zelfvertrouwen hebben.
- Het kind bezit een goede fijne motoriek.
- Rekenontwikkeling: het kind kan goed tellen, meten en wegen en logisch kunnen nadenken op niveau van groep 2.
- Het kind moet goed van begrip zijn, een goede concentratie en een brede belangstelling hebben.
- Het kind moet zelf goed gemotiveerd zijn om naar groep 3 te gaan.
In het geval van vroegtijdig naar groep 3 gaan, adviseert de leerkracht dit -in samenspraak met de IB-er en de directie- aan de ouders.

NB. Als het kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft en de leerkracht en de IB-er/directie hebben desondanks besloten dat het beter is om in groep 2 te blijven, wordt het kind uiteraard wel op niveau begeleid, zodat zijn ontwikkelingslijn ononderbroken blijft.

Doorstroming:

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen doorstromen naar de volgende groep. De school zal met name kijken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, inclusief de cognitieve ontwikkeling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, een gesprek met de intern begeleider (IB-er) en de concentratiespanningsboog. De inspectie stelt alleen de school de vraag of ze per leerling bekijkt of deze door kan, los van de geboortedatum. Wel moet een school bevorderen (maar is dus niet verplicht) dat de verblijfsduur in het primair onderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt (zie Wet op het Primair Onderwijs, artikel 8 op www.overheid.nl).

Verkorten van de leertijd d.m.v. het overslaan van (een gedeelte) een klas is in principe mogelijk, maar deze beslissing zal aan de hand van criteria weloverwogen genomen dienen te worden, met speciale aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Er kan alleen maar sprake zijn van deze versnelling als de resultaten van een kind over een langere periode opvallend veel beter zijn dan die van de rest van de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling in de pas loopt.

In alle gevallen zal -na overleg met de ouders- de groepsleerkracht aan de hand van het protocol doorstroming/versnelling een advies uitbrengen, waarna de directie de uiteindelijke beslissing neemt na overleg met de Interne Begeleider en het betreffende cluster.

5.6 Het Voortgezet Onderwijs

Om ouders en leerlingen goed voor te bereiden op de overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO) houden we in de loop van het schooljaar een informatieavond voor alle ouders van de schoolverlaters en eventueel ook al voor de groep 7 leerlingen. Deze VO-informatieavond wordt o.a. verzorgd door een leerkracht/coördinator die werkzaam is in het VO.

In groep 7 wordt in een februari een richtinggevend advies gegeven en in juni een voorlopig advies.

In de loop van het schooljaar starten we met groep 8 met het project “Voortgezet Onderwijs”, waarin we, samen met de kinderen, alle vormen van het VO bespreken. Verder krijgen de ouders een overzicht van de Open Dagen in het VO.

Iedere leerling krijgt een verzamelmap voor de vele brochures met informatie van bijv. het ministerie, in deze map zitten ook de overzichten van de Open dagen in het VO e.d.

In groep 8 wordt een keuze gemaakt voor een vervolgopleiding. Het advies wordt samengesteld door alle betrokken leerkrachten. Dit is gebaseerd op de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de indrukken van de leerkrachten gedurende de schoolloopbaan. Werkhoudingsaspecten worden hierin meegenomen.

Het advies wordt besproken met ouders.

Aan het einde van de basisschool wordt in groep 8 een eindtoets afgenomen. Deze toets gaat vanaf schooljaar 2023-2024 doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de doorstroomtoets in groep 8. De Achtbaan heeft gekozen voor de doorstroomtoets van Route 8.

Indien het resultaat van de doorstroomtoets sterk afwijkt van het advies van de basisschool, dan kan het VO-advies heroverwogen worden.

5.7 Omgaan met leerlinggegevens

Basisschool De Achtbaan verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

De algemene en specifieke informatie over leerlingen wordt verwerkt in het leerlingdossier. Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de groepsbespreking, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Deze overleggen zijn nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de leerkrachten afspraken te maken over leerlingbegeleiding.

5.8 Samenwerken met externen: het ondersteuningsteam vanuit Samenwerkingsverband Midden Limburg)

Elke school moet ervoor zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk de school doorlopen. Soms is daarbij extra zorg nodig. Dat kan zorg zijn op het gebied van leren, maar ook zorg op het gebied van gedrag, of zorg omdat een leerling niet lekker in zijn vel lijkt te zitten. Soms heeft de school bij het begeleiden van zorgleerlingen hulp van anderen nodig. De school werkt daarvoor samen met mensen die deskundig zijn op dat gebied. Aan onze school is vanuit het ondersteuningsteam een orthopedagoog verbonden. Deze komt op consultatieve basis een aantal keren per jaar op school.

In deze consultatie zitten naast deze orthopedagoog ook de leerkracht, ouders en een vaste medewerker van school (de Intern Begeleider).

Als het nodig is, kunnen er soms ook andere deskundigen bij zitten, bijvoorbeeld een medewerker vanuit het CJG, de leerplichtambtenaar of ambulante begeleiders vanuit het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of externen vanuit hulpinstanties waar het kind al bekend is.

Wij willen er zo voor zorgen dat er op tijd de goede zorg wordt gegeven. Ook willen we dat school en deskundigen buiten de school goed samenwerken, en samen één plan maken voor een kind.

De werkwijze

Op geregelde tijdstippen wordt er op school een consultatiegesprek gepland om te spreken over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ook buiten deze bijeenkomsten houdt de intern begeleider, als dat nodig is, contact met de betrokken instellingen.

Binnen deze consultatie wordt besproken hoe we met een bepaald probleem om kunnen gaan. Kan de school zelf aan de slag, of is er hulp nodig van de deskundigen? En welke hulp is dan het beste?

Ook bespreken we wat er gebeurd is met de leerlingen die tijdens de vorige bijeenkomsten besproken zijn. Is de hulp al gestart? Heeft het gewerkt? Moeten we nog andere afspraken maken?, enz.

Verder kunnen we binnen deze consultaties nog de volgende dingen doen:

Bespreken wat de intern begeleider of de leerkracht nodig heeft aan adviezen om zelf met het probleem verder te kunnen.

De plannen van school en de plannen van de hulpverlening goed bij elkaar aan laten sluiten, zodat het één plan wordt voor een kind.

Hulpgesprekken organiseren op vraag van de ouders zelf.

Hulp of gesprekjes vanuit het CJG (Centrum Jeugd en Gezin) organiseren met de kinderen zelf.

Als we een leerling willen bespreken in de consultatie of met andere hulpverleners, zal de school hiervoor altijd eerst toestemming aan de ouders vragen. Het is zeer wenselijk als ouders bij deze overleggen ook aanwezig zijn.

Daarnaast is het mogelijk om een leerling anoniem te bespreken in de consultatie wanneer ouders geen toestemming hebben gegeven. Hiervan worden ouders vooraf wel ingelicht.

Leerlingdossier

De gegevens van de leerlingen die de school verzamelt in de consultatie, maar ook de informatie die de school krijgt van de ouders of van externen komen in het leerlingdossier van de leerling te staan.

Al deze informatie is nodig om de leerling goed onderwijs en goede zorg te kunnen geven.

We gaan heel zorgvuldig om met deze gegevens. Dat moeten we ook, omdat dat valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De ouders moeten dan ook altijd eerst toestemming geven als de school informatie over de leerling wil bespreken met anderen, of als anderen informatie over een leerling willen vragen bij de school.

Als u vragen hebt over het leerlingdossier of over de consultatie in de school, neem dan contact op met de intern begeleiders: Olga Bontemps of Kristel Smeets.

5.9 Samenwerken met externen: de Jeugdgezondheidszorg



In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden. Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurdere hulp) voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de JGZ aangeboden door de GGD Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden indien gewenst gevaccineerd.

WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. Zo ook in de regio Noord- en Midden-Limburg, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, wordt aangeboden.

WAARVOOR KUNT U BIJ ONS TERECHT?

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien.

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

HOE GAAN WE TE WERK?

Contactmomenten

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

Op de basisschool en op het vervolgonderwijs zijn er nog onderzoeken op de leeftijd van 5/6 jaar, 10/11 jaar en klas 2 van het voortgezet onderwijs. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind ook regelmatig onderzocht.

Spreekuren en andere contacten

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven. Dit kan vanaf 2 jaar, op het consultatiebureau of de basisschool.

MET WIE WERKEN WE SAMEN?

Wij werken samen met andere organisaties om de zorg voor uw kind goed te regelen. Bijvoorbeeld kinderartsen, kinderfysiotherapie, scholen en hulpverlening. Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van scholen bij de behandeling van klachten waar sprake is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Wilt u een gesprek met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de GGD Limburg-Noord.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Telefoon

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar:

088 - 1191111.

Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Website

www.ggdlimburgnoord.nl

5.10 Samenwerken met externen: de GGD Midden-Limburg

GGD Midden-Limburg

Pedagogisch Spreekuur

Opvoeden roept soms vragen, zorgen en twijfels op. Bijvoorbeeld over slapen, eten, huilen, druk/driftig gedrag, angsten, ongehoorzaamheid, (samen)spelen, zindelijkheid, gebrek aan zelfvertrouwen.

Het Pedagogisch Spreekuur is er voor alle ouders van kinderen van 0 tot 12 jaar die problemen ondervinden in of vragen hebben over de opvoeding van hun kind(-eren). In gemiddeld drie gesprekken zoekt de pedagoog samen met de ouders naar een oplossing. De hulp kan bestaan uit praktische adviezen, ondersteuning en/of doorverwijzing. Ouders kunnen zelf een afspraak maken via het telefoonnummer 08861-08861.

Het Pedagogisch Spreekuur is een gezamenlijk initiatief van de Zorggroep en de GGD Limburg-Noord.

Vestiging Roermond

Oranjelaan 21, 6042 BA Roermond

Postbus 1150, 5900 BD Venlo

☎ (0475) 352161

Fax: (0475) 352171

5.11 Samenwerken met externen: Centrum Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning.

Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig. Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactpersonen van CJG voor onze school zijn Yasemine Gülmez en Dennis Buchholtz.

Contact

<http://www.cjgml.nl>

E: <mailto:info@cjgml.nl>

T: 088-4388300 (werkdagen tussen 08.30 - 17.00 uur)

Buiten kantoor tijden kunt u bij spoed en crisis bellen met de Spoed Eisende Hulp op telefoonnummer 088-0072990

Voor locaties en openingstijden: zie website CJG

5.12 Samenwerken met externen: overige contacten

Onze school heeft verder nog de volgende contacten:

- Met de gemeente Roerdalen. Het contact met de gemeente is van zeer groot belang. Met name wat betreft het onderhoud van de gebouwen. Verder is de gemeente betrokken bij werkgroep verkeersveiligheid, boomfeestdag, MOP (Milieu Ontmoetings Programma). De gemeente volgt de onderwijskundige ontwikkelingen op onze school en er zijn overlegmomenten tussen de directie en de beleidsmedewerkers onderwijs. Speciale aandacht is er momenteel voor de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). Het doel is ontwikkeling van een gemeenschappelijk meerjaren beleidsplan gericht op versterking van de doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 14 jaar in de gemeente Roerdalen. Afsluiten van een bestuurlijk convenant tussen gemeente en bestuurlijke partners op grond van deze educatieve agenda
- met welzijnsinstellingen zoals GGD, RIAGG, Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg (ZAT)
- met de bibliotheek. Dit betreft o.a. de Kinderboekenweek, de Voorleesdag, en de Kinderjury
- met het Knienke en BSO de Rabbits, kinderopvang en buitenschoolse opvang
- met een aantal plaatselijke verenigingen.

6 De resultaten van het onderwijs

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, Lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruikt een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Wat we zien op onze school:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

In het kader van openheid en transparantie delen wij de opbrengsten van ons onderwijs. De resultaten van onze school zijn ook te vinden op de website: scholenopdekaart.nl

Overzicht aanmeldingen VO vanaf schooljaar 2016-2017

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ROER College Schöndeln*				18	18	18	9
Lyceum Schöndeln*	14	18	18				
Broekhin Roermond	9	8	5	10	2	12	4
Vrijsschool Roermond BC Broekhin VO		1	2				3
Mavo Roermond*	4	4	4				
Broekhin Swalmen							
Citaverde College	8	3	4	4	8		
Yuverta (voorheen Citaverde)						6	2
Niekée	1	1	3		2	3	3
Agora				1	2	3	5
Connect college (Echt)				1	1		
Mosa RT					1		1
Grescollege Reuver							1
IBBO onderwijs							
Bernard Lievegoed school Maastricht		1					
Totaal:	36	36	36	34	34	42	28

*Lyceum Schöndeln en Mavo Roermond zijn gefuseerd tot ROER College Schöndeln

6.1 Resultaten eindtoets

	2017	2018	2019	2021	2022	2023
Eindtoets Route-8	219,2	224,5	219	209	209,2	200,6

Vanwege de coronacrisis heeft de minister van onderwijs (Arie Slob) besloten dat in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen werd bij de leerlingen van groep 8. Vanaf schooljaar 2020-2021 is de eindtoets wel weer afgenomen.

Alle leerlingen van groep 8 krijgen voorafgaand aan de eindtoets het voorlopig schooladvies van de basisschool. Hierbij is er op advies van de minister “kansrijk” geadviseerd.

Op de middelbare school wordt vervolgens in het nieuwe schooljaar goed gekeken of kinderen op de juiste plek zitten. Daar zijn door de minister nadere afspraken over gemaakt met het voortgezet onderwijs.



7 Communicatie

7.1 De interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Managementteamoverleg -> hierin staan centraal: de schoolontwikkeling, de personeelsontwikkeling en de kwaliteitsontwikkeling.

IB overleg -> gericht op de ontwikkeling en organisatie van de zorg binnen de school.

Teamvergadering -> de teamvergaderingen zijn een aantal malen per jaar, waarbij afgewisseld wordt op de dagen van de week, zodat parttimers ook regelmatig aanwezig zijn. Onderwerpen zijn zowel inhoudelijke/onderwijskundige als organisatorische zaken.

Clusteroverleg/ bouwvergadering -> samenwerking tussen leerkrachten is vanzelfsprekend en daarnaast wordt er binnen de clusters en bouwen steeds intensiever samengewerkt waarbij aandacht voor leerlingenzorg voorop staat. Geregeld vindt er cluster/bouwoverleg plaats o.l.v. de cluster/bouwcoördinator.

Wij onderscheiden 4 clusters. Cluster 1 (groepen 1-2); cluster 2 (groepen 3-4); cluster 3 (groepen 5-6) en cluster 4 (groepen 7-8). Wij onderscheiden 2 bouwen: de onderbouw: groepen 1 t/m 4 en de bovenbouw: groepen 5 t/m 8.

In het cluster-/bouwoverleg wordt ingezet op het gebruik kunnen maken van elkaars competenties, het van en met elkaar kunnen leren en een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen.

Werkgroep vergadering -> schoolbrede culturele activiteiten zoals Kerst, Carnaval, Pasen en Actie Adoptie worden voorbereid door werkgroepen. Ook zijn er werkgroepen die voorbereidende werkzaamheden doen voor verkeer, schoolreis e.d. In de werkgroepen zitten leerkrachten en ouders/verzorgers. De werkgroepen werken volgens een draaiboek.

Onderwijsinhoudelijk overleg -> jaarlijks wordt er een aantal momenten gepland voor het team waarin onderwijsinhoudelijke verbeterpunten aan de orde komen. Deze kunnen begeleid worden door een externe instantie. De inhoud van deze studiedagen is gekoppeld aan de jaarplannen.

Medezeggenschapsraad -> De MR vergadert zesmaal per jaar. Indien gewenst, wordt de directeur door de MR uitgenodigd de vergadering te bezoeken. Het overleg is gericht op het beleid van de school.

Kwaliteitswerkgroepen. Dit zijn werkgroepen die de kwaliteit van het onderwijs verbeteren door onderzoek.

Oudervereniging -> ouders/verzorgers zijn ook vertegenwoordigd in de oudervereniging. In samenwerking met het team organiseren zij tal van activiteiten op school.



7.2 De externe communicatie

De externe communicatie is met name gericht op:

- contacten met ouders
- contacten met externe zorgverleners en specialisten (bijv. CJG en de logopedist)
- contacten met het voortgezet onderwijs
- contacten met andere basisscholen
- contacten met het SBO
- contacten met lokale en regionale instanties.

7.3 Informatievoorziening en communicatie

Op de website <http://www.scholenopdekaart.nl> wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Na een scheiding zijn beide ouders belast met het gezag over hun kind en hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft. Heeft maar één ouder het ouderlijk gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school.

Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school.

In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen. De school kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag in het belang van het kind is. In onderstaand schema staan de regels t.b.v. de informatievoorziening.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van stichting Swalm en Roer (Protocol gescheiden ouders).

	Voor Wie	Alle informatie	Beperkte informatie
A	Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor beide ouders geldt	X	
B	Ouders die zijn gescheiden; voor beide ouders geldt	X n.b. geen informatieverstrekking die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.	
C	Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	X	
D	Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen	X	
E	Ouder die niet met het gezag is belast		X Artikel 1:377c BW
F	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt:		X Artikel 1:377c BW
G	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor beiden geldt	X	
H	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor beide ouders geldt:	X n.b. geen informatieverstrekking die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
I	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor ouder zonder gezag geldt:		X Artikel 1:337c BW
J	Ouders beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt:		X Artikel 1:337c BW
K	Voogd	X	
L*	Biologische ouder, die het kind niet heeft erkend/niet van rechtswege ouder is	Geen informatie	
M	Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn		

L*: Voor de biologische ouder, die zijn kind niet heeft erkend, geldt dus: helemaal geen informatie.

M*: Voor grootouders, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders spoorloos zijn geldt: in principe geen informatie.

7.4 Kinderraad

Ieder jaar, op het einde van het schooljaar, worden op onze school verkiezingen gehouden voor de Kinderraad. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 kiezen de nieuwe kinderraadleden. De Kinderraad vergadert maandelijks over verschillende onderwerpen, die door de leerlingen gekozen worden. De notulen hangen na de vergadering op een vaste plaats in de school. Alle leerlingen zijn via de ideeënbus in de gelegenheid om hun wensen kenbaar te maken.

Verder hebben de leden van de Kinderraad zelf natuurlijk ook vele plannen. Uit de gekozen raad wordt een voorzitter en een notulist gekozen en worden enkele werkgroepjes geformeerd. Bij iedere vergadering is minstens één van de leraren aanwezig. De kinderraadleden koppelen belangrijke punten tijdens overlegmomenten met de directeur terug.

Jaarlijks worden er verkiezingen gehouden. Zodra bekend is wie de uitverkorene zijn voor de kinderraad van komend schooljaar, wordt dit bekend gemaakt via het digitale Infosysteem ISY.

7.5 Contacten met ouders

Goede communicatielijnen met alle betrokkenen zijn belangrijk. In de eerste plaats is het van belang dat leerkrachten op een goede manier met elkaar communiceren. In de tweede plaats is een goede communicatie met andere betrokkenen bij de school van belang (bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, oudervereniging, ouders, gemeente, PSZ, BSO, CJG, BJZ).

Ouders zijn vaak betrokken in de school:

- de vele ouders bij diverse activiteiten
- samenwerking bij feesten
- commissies
- oudervereniging, medezeggenschapsraad

Wij geven op de volgende manieren informatie:

- via ISY
- op groepsouderavonden aan het begin van het schooljaar
- twee keer per jaar op ouderavonden, spreekuur genoemd
- middels het portfolio
- middels inloophalfuurtje n.a.v. bijvoorbeeld een project

Kijkmogelijkheid

Wanneer u een kijkje wilt komen nemen in de klas van uw kind, kunt u zelf contact opnemen met de leraar over het tijdstip van uw bezoek.

Alle ouders kunnen te allen tijde een afspraak met de leerkracht(en) maken om over hun kind te praten.

Afspraken na school kunnen in de regel niet voor 15.30 uur plaatsvinden.

N.a.v. het portfolio zullen de ouders in de gelegenheid worden gesteld een gesprek van een kwartier te hebben met de betreffende leraar, het zogenaamde **spreekuur**.

In een werkprotocol zijn de formele gesprekken met ouders beschreven.

7.6 Beleid over informatieplicht aan gescheiden ouders / verzorgers

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

In het schema van 7.3 zijn alle regels en afspraken m.b.t. de informatievoorziening beschreven.

7.7 Oudervereniging Bredeschool de Achtbaan

Wat is de oudervereniging?

Bredeschool de Achtbaan heeft een oudervereniging waarvan alle ouders automatisch lid zijn. Zij vertegenwoordigt dan ook alle ouders van leerlingen uit alle groepen. Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt de voorzitter gekozen en samen met de overige leden vormen zij het bestuur van de oudervereniging. De oudervereniging overlegt ca. 6 keer per jaar met een afvaardiging van de school wat er nodig is om de tijd en de activiteiten op school nog leuker te maken voor de kinderen. De leraren hebben zelf namelijk te weinig tijd om dit te doen en dan biedt de oudervereniging uitkomst. Daarom helpt de oudervereniging in het organiseren van de school activiteiten.

Waar is de oudervereniging bij betrokken?

Er zijn verschillende activiteiten die door het jaar heen georganiseerd worden. Per activiteit wordt een werkgroep gevormd waarin de oudervereniging naast de leraren en soms leerlingen vertegenwoordigd zijn. De werkgroep organiseert deze activiteit vervolgens school breed. De activiteiten zijn o.a.

- Actie Achtbaan;
- het Sinterklaasfeest;
- de kerstviering en start van het nieuwe jaar;
- het carnavalsfeest;
- de paasviering;
- koningsdag;
- de musical;
- de sportdag.

De bijdrage van de oudervereniging bestaat uit het meedenken over de organisatie van de activiteit, het versieren van de school, het verzorgen van de inwendige mens en het regelen van andere zaken of benodigdheden. De school kan niet zonder deze hulp en de kinderen zijn blij als ze bijvoorbeeld op de sportdag tussendoor iets te drinken en wat lekkers krijgen. Daarnaast besteden we ook aandacht aan de communicanten en de schoolverlaters. Verder levert de oudervereniging ook een bijdrage aan veranderingen op het schoolplein, de groentetuin, nieuwe spellen of boeken, enz. Het verschil met de groepsouder is dat deze alleen betrokken is bij de desbetreffende groep en niet school breed.

Waar betaalt de oudervereniging deze activiteiten van?

De oudervereniging bekostigt dit door de vrijwillige ouderbijdrage die door de leden betaald wordt voor zijn/haar kind(eren). Zij ontvangt soms ook een gedeelte van de opbrengst van de acties die er op school gehouden worden. Daarnaast is ook het geld dat wordt opgehaald bij de kledinginzamelingsactie voor de oudervereniging.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 10,00 per kind voor een volledig schooljaar (als een leerling later instroomt dan is de bijdrage voor dat schooljaar lager). De vrijwillige ouderbijdrage wordt op verzoek van de school gecombineerd met de vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolreisje of het schoolkamp (groep 8) en dus tegelijkertijd geïnd.

De gecombineerde vrijwillige ouderbijdrage per kind is dan als volgt:

- Groep 1 & 2 € 16,00; (schoolreisje dus € 6,00)
- Groep 3 t/m 7 € 37,00; (schoolreisje dus € 27,00)
- Groep 8 € 75,00. (schoolkamp dus € 65,00)

Voor kinderen die later instromen in groep 1 is de gecombineerde vrijwillige ouderbijdrage als volgt:

- Instromen tussen kerstvakantie en carnavalsvakantie: € 12,50;
- Instromen tussen carnavalsvakantie en voorjaarsvakantie: € 10,00;
- Instromen na de voorjaarsvakantie: € 7,50.

Mochten er kinderen in andere groepen instromen dan wordt gekeken welke vrijwillige ouderbijdrage verschuldigd is. Indien kinderen uitstromen dan zal de vrijwillige ouderbijdrage naar rato teruggestort worden.

Hoe wordt de vrijwillige ouderbijdrage betaald?

U krijgt per kind een betalingsverzoek via Isy. U kunt dan betalen via iDeal of via een bankoverschrijving.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage is dus een bijdrage van, voor en door de ouders zelf. Kinderen van ouder(s) en/of verzorger(s) die de vrijwillige ouderbijdrage niet voldoen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten.

De keuze van de activiteiten wordt ieder schooljaar afgestemd op de beschikbare middelen.

Wat kunt u doen voor school?

Als de school extra hulp nodig heeft voor overkoepelende school activiteiten dan wordt er door de oudervereniging een bericht op Isy geplaatst. Daar kunt u zich dan opgeven om mee te helpen. Dit kan voor van alles zijn en is afhankelijk van de activiteit welke hulp er nodig is. Denk bijvoorbeeld aan het versieren van de school met Sinterklaas en kerst. Of het regelen van drinken, fruit en springkussens voor de sportdag. Hoe meer hulp, hoe beter de leuke activiteiten voor de kinderen geregeld kunnen worden. Daar genieten de kinderen uiteindelijk weer van. En daarbij krijgt u ook nog vaak wat mee van hoe uw kind zo'n mooie dag beleeft.

Daarnaast vergadert de oudervereniging ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderdata van de oudervereniging worden op Isy bekendgemaakt. U bent elke vergadering van harte welkom om deel te nemen en mee te denken met de te bespreken onderwerpen.

Jaarlijks vindt er een Algemene Ledenvergadering plaats waarin o.a. verslag wordt gedaan over het afgelopen jaar en waarin eventuele nieuwe bestuursleden worden gekozen. Hier kunt u met ons meepraten en meebeslissen over het komende schooljaar.

De oudervereniging maakt de tijd van uw kind op school nog leuker!

Wat is de samenstelling van de oudervereniging?



Van links naar rechts:

<i>Samira Nassiri</i>	Algemeen bestuurslid
<i>Chantal Wolfhagen</i>	Vice Voorzitter
<i>Jolanda van den Eijnden</i>	Algemeen bestuurslid
<i>Arno Beckers</i>	Algemeen bestuurslid
<i>Christine Silkens</i>	Penningmeester (tot 1 oktober 2022)
<i>Dymfie Cain</i>	Algemeen bestuurslid
<i>Marieke Adriaens – Ketelaar</i>	Voorzitter
<i>Eefje Aspers – Smeets</i>	Secretaris
<i>Joep Thewissen</i>	Penningmeester (niet op de foto)
<i>Caroline van de Port</i>	Algemeen bestuurslid (niet op de foto)

Wij zijn altijd op zoek naar enthousiaste ouders die willen toe treden als bestuurslid. Als u eerst eens mee wilt luisteren in een vergadering om een beter beeld te krijgen van wat het precies inhoudt, bent u altijd van harte welkom. Voor meer informatie, kunt u altijd iemand van ons persoonlijk contacteren of een email sturen.

Hoe kan ik de oudervereniging contacteren?

Indien u vragen of ideeën heeft, mag u ons altijd aanspreken maar we zijn ook bereikbaar via ouderverenigingsdeachtbaan@swalmenroer.nl

Op de Achtbaan werken we bij voorkeur met “groepsouders”.

Elke ouder/verzorger kan zich voor de groep waarin zijn kind zit als groepsouder kandidaat stellen. Een goede communicatie en afstemming tussen de groepsleerkracht en de groepsouder is van groot belang.

De groepsouder voert regelmatig overleg met de leerkracht van zijn groep. In dit overleg worden reeds uitgevoerde activiteiten geëvalueerd en de nog uit te voeren activiteiten gepland. De oudervereniging benoemt een gastoudercommissie welke de groepsouder ondersteunt bij het bewaken van de grenzen en het takenpakket. Vanuit deze commissie zijn er vaste contactpersonen waar hij met vragen /opmerkingen en eventuele klachten terecht kan.

De oudervereniging benadert in geval van door hun georganiseerde activiteiten ook de groepsouders voor hulp.

De groepsouder organiseert bij uitstapjes/excursies ouders die kunnen rijden.

De groepsouder verzamelt bij diverse projecten ouders die komen helpen.

De groepsouder helpt indien mogelijk bij het organiseren van groep- c.q. clustergebonden feestjes en activiteiten en vraagt hier hulp bij van de overige ouders.

Bij activiteiten, georganiseerd voor de hele school, waar ouderhulp bij gewenst is, draagt de oudervereniging zorg voor hulp. Desgewenst vragen zij wel de groepsouder voor ondersteuning in het werven van extra hulpouders.

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De MR opereert volgens het medezeggenschapsreglement zoals dat binnen de stichting is bepaald. In de wet is geregeld, dat de MR over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school meepraat.

Bij een aantal onderwerpen heeft de raad adviesrecht en bij andere onderwerpen mag het beleid niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad. De MR probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het bevoegd gezag (= het bestuur van de stichting). Hij/zij is hiertoe gemandateerd door de bestuurder in het managementstatuut.

Op schoolniveau worden de schoolspecifieke beleidszaken besproken tussen de directeur en de MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) de gesprekspartner van de bestuurder. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

Oudergeleding:

Ruud van der Borgh voorzitter

Maaïke Frencken lid

Loes Schoonenberg lid

Olga Bontemps secretaris

Ingrid Aarts penningmeester

Britt Crins lid

8 Rechten en plichten van ouders, verzorgers/bevoegd gezag.

8.1 Ziekte en verlof

Wanneer uw kind ziek is wordt u verzocht vóór schooltijd de school hiervan bij voorkeur via ISY (menu 'absenties') of anders telefonisch in kennis te stellen. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Als u uw kind niet ziekmeldt, zal de school **diezelfde dag** nog contact met u opnemen i.v.m. absentie. Mocht u niet bereikt kunnen worden, dan verwachten wij in ieder geval de volgende dag een bericht. Wanneer andere dan ouders gevraagd zijn om de kinderen af te halen, wordt u dringend verzocht om dit te melden bij de groepsleraar, zodat voorkomen kan worden dat kinderen met ongewenste personen meegaan.

8.2 Leerplicht en verlofaanvragen

De gemeente Roermond voert de leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw. Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school.

De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Aanvraag bijzonder verlof:

Onder bepaalde omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

In de schoolgids **Wegwijs maken volgens** van stichting Swalm & Roer vindt u alle informatie m.b.t. Leerplicht en Verlof.

De complete leerplichtwettekst kunt u vinden op het internet www.minocw.nl



8.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Belangentegenstellingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een onderwerp van dien aard dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat. Voor de school is door de stichting een klachtenprocedure vastgesteld.

Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website (www.swalmenroer.nl) van stichting Swalm & Roer.

Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig worden opgelost.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor haar medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag:

Ouders/verzorgers:

De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is Agnes Vluggen.
Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-34953057
of per e-mail: agnesvluggen@planet.nl

Medewerkers:

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is Vera Kammerer.
Zij is bereikbaar op telefoonnummer 0682844881
of per e-mail: v.kammerer@humancapitalcare.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: *de Landelijke Klachtencommissie onderwijs* (LKC). Ook bij het LKC kan een klacht worden ingediend.

De LKC onderzoekt de (schriftelijke) klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via 'hoor en wederhoor') of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarna advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (=het college van bestuur van stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.
De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

De contactgegevens van het LKC zijn:

Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Telefoonnummer: 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen <http://www.onderwijsgeschillen.nl> of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

9 De Achtbaan als brede school

9.1 Het schoolgebouw

Ons schoolgebouw biedt ruimte aan een zogenaamde brede school. De basisschool is de grootste gebruiker. De andere partners zijn Kinderopvang LeefKind en Bibliorura. De westvleugel beneden wordt gebruikt door de buitenschoolse opvang van LeefKind. Zowel LeefKind als De Achtbaan hebben hun eigen hoofdingang. Na aanvang van de lestijden zijn alle zij-ingangen van de basisschool gesloten. Ouders en bezoekers maken dan gebruik van de hoofdingang van het gebouw.

Op deze bovenverdieping zijn, naast groepsruimtes, ook alle personeelskamers van de basisschool. In de school is een lift.

Alle clusters liggen rondom het atrium van de school. Dit atrium is gekoppeld aan de speelzaal, zodat er veel plaats is om samen te komen, te presenteren, te vieren. Bij ieder cluster is extra werkruimte geschapen, zodat er heel flexibel binnen de school gewerkt kan worden. Deze clusterruimtes grenzen beneden aan het atrium.

De school biedt uitstekend mogelijkheden aan de partners om te kunnen samenwerken. Rondom het gebouw is het schoolplein aangelegd. Er is rekening gehouden met verschillende speelplekken. Daarnaast biedt het park aan de overzijde van de John F. Kennedyingel nog extra mogelijkheden om te spelen. Dit park is bedoeld als schoolbuurtpark. Uiteraard is er alles aan gedaan om de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk te maken. Er zijn extra parkeerplaatsen gemaakt om onveilige situaties in de directe nabijheid van de school te voorkomen. Ook zijn er extra voetgangersoversteekpaden aangelegd. Uiteraard zal hier op school veel aandacht aan worden besteed. Wij hopen in deze ook op goede medewerking van de ouders/verzorgers.

9.2 Bibliotheek

Op basisschool de Achtbaan hebben wij sinds schooljaar 2012-2013 een schoolbieb.

Deze bieb is gevestigd in school en wordt ondersteund door Bibliorura.

Er staan leesboeken voor alle kinderen van de school. Alle leeftijden, leesniveaus en interessegebieden zijn er te vinden.

Vanaf mei 2017 is er ook een collectie voor 0 - 4 jarigen aanwezig.

Alle groepen van de school kunnen op een vaste dag, op een vast tijdstip naar de bieb gaan om hun boeken te ruilen. De kinderen gaan in groepjes. Er zijn verschillende vrijwilligers werkzaam in de bieb. Zij hebben een cursus gevolgd om de kinderen goed te kunnen begeleiden bij het uitzoeken van een geschikt boek.

Het pasje van de bieb geeft verder ook toegang tot de andere vestigingen van Bibliorura in Roermond en St. Odiliënberg.

Er is wekelijks een vaste leesconsulent vanuit Bibliorura aanwezig in de bieb op een dagdeel in de week.

Verder zijn er twee leescoördinatoren vanuit school opgeleid. Dit zijn juf Saskia en juf Suzanne.

Zij coördineren de leesactiviteiten samen met de leescoördinator vanuit Bibliorura.

De bieb is op de volgende tijden geopend:

maandag:

13.10 - 14.10 uur: groepen 3 en 3/4

14.10 - 15.15 uur: kleuters (groepen 1-2)

15.15 - 15.45 uur: voor iedereen, ook ouders.

woensdag:

10.30-11.00 uur: baby- en peuterbieb

11.00-12.30 uur groepen 5-6

12.30-13.30 uur voor iedereen, ook ouders

vrijdag:

11.00-11.30 uur: baby- en peuterbieb

11.00-12.30 uur: groepen 7/8

groepen 4

12.30-13.30 uur: voor iedereen, ook ouders.

Dus ook na schooltijd kunt u met uw kind de bieb bezoeken.



10 Overige zaken

10.1 Academische basisschool en stagiaires

Onze school is een academische basisschool en wij staan open om gemotiveerde stagiaires de gelegenheid te geven ervaring op te doen in het kader van hun studie.

Een academische basisschool is een opleidingsschool met een extra dimensie. Ze onderscheidt zich doordat ze professionalisering van aankomende en zittende leerkrachten verbindt met het doen van onderzoek en innoveren van de klassenpraktijk. Zij implementeert nieuwe praktijken en genereert op basis van (actie) onderzoek onderzoeksresultaten die zij weer direct kan gebruiken bij verbeteringen. Onderzoek vormt daarmee een centraal onderdeel van het systematisch verbeteren en leren, gericht op beter onderwijs voor en betere prestaties van leerlingen.

Wat zie je op een academische basisschool?

- De leerlingen leren op een onderzoekende manier.
- Onderwijs dat leerlingen uitdaagt om onderzoekend te leren.
- Leerkrachten die kritisch kijken naar hun eigen werk en zelfonderzoek verrichten.
- Samenwerking tussen (a.s.) leerkrachten en instituutopleiders in Communities of Practice (CoP), rondom innovatieve kernthema's van de school.
- De leerkrachten die participeren zijn getraind in onderzoek uitvoeren.
- De begeleiders van de onderzoeksprojecten zijn academisch geschoold.
- De studenten studeren aan de academische Pabo.
- De schoolleiders versterken de professionele leergemeenschap op hun school.

Als opleidingsschool geven we elk jaar aan studenten van De Nieuwste Pabo ruimschoots de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Dit gebeurt door middel van het concept duaal en werkplek gestuurd leren. Dit concept gaat ervan uit dat de student het beste leert als hij van meet af aan volledig in de onderwijsorganisatie wordt geplaatst. Hij/zij wordt in de praktijk geconfronteerd met een bepaalde problematiek, bestudeert theorie die hierbij hoort en vertaalt deze in gerichte, succesvolle aanpak.

Wij bieden studenten kansen praktijkervaring op te doen in onder- midden- of bovenbouw zodat zij voor de afstudeerfase zo breed mogelijk met allerlei leeftijdsgroepen in aanraking zijn geweest.

Als opleidingsschool onderschrijft het team de visie de studenten zoveel mogelijk kansen tot ontwikkeling te bieden, waarbij de studenten begeleiding en ondersteuning ontvangen van enthousiaste en ervaren groepsleerkrachten (mentoren).

De mentoren begeleiden de stagiaires bij hun werkzaamheden in de groep.

Het motto hierbij is: "van en met elkaar leren".

De persoonlijke ontwikkeling van de student wordt gevolgd door de schoolopleider. Tevens houdt zij intervisiegesprekken met de groep studenten waarbij een casus wordt ingebracht en vervolgens volgens een bepaald model het probleem nader verhelderd wordt. Zij ondersteunt ook mentoren in de begeleiding. Door scholing is zij vak- en begeleidingsdeskundig om studenten te stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

LIO-stagiaires:

Omdat we opleidingsschool zijn, is er ook de mogelijkheid een LIO-stagiair op onze school te hebben. Deze LIO-stagiair mag o.l.v. de groepsleerkracht aan een groep lesgeven. Deze stagiair mag geen groepsverantwoordelijkheid dragen, die blijft volledig bij de eigen leerkracht liggen.

Naast opleidingsschool voor aankomende leerkrachten zijn ook stagiaires van andere basisschoolgerichte opleidingen welkom (onderwijs- en klassenassistenten). Gemotiveerde stagiaires kunnen bij ons hun opleidingsopdrachten uitvoeren en waardevolle ervaringen opdoen en tegelijk zijn het vaak voor de kinderen en voor ons extra helpende handen in de klas. De groepsleerkracht is tevens de coach van de stagiair, bespreekt het werk na en onderhoudt contacten met de stagebegeleiding vanuit de opleiding.

10.2 Calamiteitenplan en Bedrijfshulpverlening (BHV)

In het kader van de bedrijfshulpverlening dienen er in de school één of meerdere leraren als bedrijfshulpverlener te fungeren. Zij zijn **de eerst aangewezen** personen voor het verlenen van eerste hulp **bij ongelukjes, ongelukken** en in crisissituaties als bijv. brand, situaties die we nooit hopen mee te maken.

Onze school heeft tien bedrijfshulpverleners en twee gecertificeerde EHBO. De conciërge is plaatsvervanger hoofd BHV. Tevens is hij BMI-ers (Beheerder Brandmeld Installatie).

Er is een door de brandweer goedgekeurd calamiteitenplan. We houden minimaal één keer per jaar een oefening in overleg met de brandweer. Deze oefening betreft een brand of calamiteit. Zo'n oefening kan aangekondigd dan wel niet aangekondigd plaatsvinden. Mocht er zich **echt** een calamiteit voordoen op school, dan kunt u uw kind pas mee naar huis nemen nadat de betreffende leraar hiervoor toestemming heeft gegeven. Alleen op die manier werkt het calamiteitenplan en worden misverstanden voorkomen.

10.3 Veiligheidsbeleid

BredeSchool De Achtbaan heeft een integraal beleidsplan voor veiligheid.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimateit voor onze leerlingen.

Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Onderdeel van het totale schoolbeleid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid.

Planmatige aanpak

Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Wij hanteren hierbij de arbobeleidscyclus en werken volgens de PDCA-cyclus.

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op preventief en curatief beleid wat zoveel mogelijk in samenhang wordt uitgevoerd.

Primair richten we ons op een veilig schoolklimaat waar het personeel en onze leerlingen werken en leren.

Verder is vroegtijdig signaleren en aanpakken belangrijk.

Er zijn protocollen ontwikkeld voor binnenschoolse en buitenschoolse activiteiten waarbij het veiligheidsaspect is opgenomen.

Indien er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksueel misbruik is er een draaiboek voor een crisisteam opgesteld en zijn er protocollen voor een

zo adequaat mogelijke aanpak. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Anti-Pest coördinator

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen. Kristel Smeets is op onze school de anti-pest coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten.

Kristel Smeets is te bereiken via kristelsmeets@swalmenroer.nl

Vertrouwenspersonen

Informatie over de vertrouwenspersoon van stichting Swalm & Roer vindt u in de schoolgids **Wegwijs maken volgens Swalm & Roer**.

De vertrouwenspersoon voor de leerlingen en het personeel van De Achtbaan is Ingrid Aarts. Ingrid Aarts is te bereiken via ingridaarts@swalmenroer.nl

10.4 Opvang en overblijven

In het gebouw van Bredeschool de Achtbaan is er voor peuters een peuterarrangement en voor de kinderen vanaf vier jaar voor- en buitenschoolse opvang bij BSO de Rabbits. Fietsen, rennen, basketballen, voetballen of andere groepsspellen. Dat kan allemaal op de buitenschoolse opvang in Melick. Oudere kinderen kunnen op het naastgelegen veld voetballen. Regelmatig gaan de kinderen, onder begeleiding van pedagogisch medewerkers, naar het tegenoverliggende park met speeltoestellen.

Er zijn drie groepen in de buitenschoolse opvang. Het peuterarrangement maakt gebruik van de ruimte waar ook de jongste buitenschoolse opvang-kinderen gebruik van maken, alsmede de grof-motorische ruimte en de buitenruimte. Welke leeftijd je kind ook heeft, er is altijd speelgoed dat bij zijn of haar leeftijd aansluit. Naast het vrij spelen wordt aan de kinderen van de buitenschoolse opvang regelmatig workshops aangeboden zoals kleien, naald en draad en allerlei sporten. Er is ook een eigen moestuin, de Rebbitshoaf, die samen met de kinderen verzorgd wordt. Groente, fruit, en kruiden. Samen zaaien, poten, planten, onkruid wieden, schoffelen, harken en water geven. En vooral: zien hoe alles groeit. De buitenschoolse opvang gaat ook ieder jaar op kamp met de kinderen die zin hebben en de animo is altijd erg groot!

Bij het overblijven houden zij rekening met het beleid van school. Om verwarring te voorkomen, vinden zij het belangrijk dat kinderen tijdens het overblijven met dezelfde normen en waarden omgaan als ze gewend zijn tijdens schooltijd. Ook al is het vrije tijd, je kind blijft in hetzelfde gebouw en de duidelijke afspraken en samenwerking tussen de school en het overblijven zijn essentieel. Eerst gaan we gezellig met zijn allen aan tafel om wat te eten en te drinken. De kinderen neemt zelf een lunchpakket mee. Na het eten spelen de kinderen buiten. Bij slecht weer wordt er binnen gespeeld.

Het overblijven op school wordt uitgevoerd door gekwalificeerd personeel en vrijwilligers. De vrijwilligers worden aangestuurd en krijgen instructies en begeleiding van de coördinator. De communicatie met ouders, leidsters, coördinator, teamleden, OR, MR en schoolbestuur draagt zoveel mogelijk bij aan het verbeteren van het overblijven. Goed overleg is daarbij belangrijk. De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door ervaren pedagogisch medewerkers.

De tussenschoolse opvang is gezellig samenkomen tijdens de lunch op de buitenschoolse opvang. Samen wat eten en drinken en daarna nog even spelen voor het weer schooltijd is. Een huiselijk gevoel alleen dan op de buitenschoolse opvang.

Voor meer informatie en de kosten van de opvang kunt u terecht bij LeefKind:

Gevaren 3

6071 BP Swalmen

info@leefkind.nl

0475 - 50 50 50

<https://leefkind.nl>

Tot slot

Mocht u als ouder wensen hebben betreffende de schoolgids, of suggesties voor verbetering, dan kunt u contact opnemen met de school.

Na instemming van de MR en vaststelling door het Schoolbestuur zal de schoolgids aan het begin van ieder schooljaar worden geplaatst op de website van de school. Ouders die een hardcopy wensen kunnen dat kenbaar maken.

Deze schoolgids vormt samen met het infobulletin de totale informatie van de school.



Gebruikte afkortingen

BHV	Bedrijfshulpverlening
BJZ	Bureau Jeugdzorg
BMI	Beheerder BrandMeld Installatie
BSO	BuitenSchoolse Opvang
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CvB	College van Bestuur
EGO	Ervaringsgericht Onderwijs
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GGD	Gemeenschappelijke Gewestelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HGPD	HandelingsGerichte Proces Diagnostiek
IB	Intern Begeleiding en ondersteuning
ICC	Interne Cultuurcoördinator
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IST	Integraal schooltoezicht
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
KOM	Katholieke Oudervereniging Melick
LEA	Lokaal Educatieve Agenda
LGF	Leerlinggebonden Financiering
LIO	Leraar in Opleiding
LKC	Landelijke Klachten Commissie
LOVS	Leerling OnderwijsVolgSysteem
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
MI-Coop	Meervoudige Intelligentie en Coöperatief leren
MOP	Milieu Ontmoetings Programma
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
NSCCT	Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
PABO	Pedagogische Academie voor het BasisOnderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PDCA	Plan Do Check Act
PSZ	PeuterSpeelZaal
RIAGG	Regionale Instelling voor Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SKOOL	Automatiseringsbedrijf. (Beheert ons onderwijsnetwerk)
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SO	Speciaal Onderwijs
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats, oftewel sterke kanten, zwakke kanten, kansen en bedreigingen.
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TOM	Team Onderwijs op Maat
VO	Voortgezet Onderwijs
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
VVN	Veilig Verkeer Nederland
VVV	Vereniging voor Vreemdelingenverkeer
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WPO	Wet Primair Onderwijs
ZAT	Zorg- en Advies Team



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

Schoolgids 2023-2024 BS De Achtbaan (05CT)

	Geleding	Datum
Instemming	Medezeggenschap	22 - 06 – 2023 WG Dhr. Ruud van der Borgh Voorzitter MR
Vaststelling	College van Bestuur	.. - .. - 2023 WG Dhr. J. Vossen Voorzitter CvB