Hubertusschool

Plan van Aanpak naar aanleiding van het Ri&E,
dat is uitgevoerd in nov./dec. 2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 2.1.2.0 | Mijn direct leidinggevende heeft weinig oog voor het welzijn van medewerkers. |  |   |
| Activiteiten | Ik weet dat mensen het op prijs zouden stellen als ik elke dag een rondje maak langs alle groepen, daar neem ik niet de tijd voor, misschien zou ik dat wel moeten doen, de ene dag op de begane grond en de andere dag op de eerste verdieping. Verder: waar ik mensen tegemoet kan komen in zaken met betrekking tot hun welzijn, doe ik dat en sta ik ook voor iedereen klaar, jammer dat mensen dat anders ervaren. Met "rondje" gestart op 13 december 2016. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directeur. | Wie gaat het uitvoeren? | Directeur. | Verholpen | Ja |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | Dagelijks 20 min. | Risico klasse | 2 |
| Wanneer af? | 13-12-2016. | Hoe evalueren? | In een volgende Quick scan. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 2.1.13.0 | Op onze school zijn de taken oneerlijk verdeeld. |  |   |
| Activiteiten | Voorafgaand aan elk schooljaar wordt in overleg met de medewerker het takenpakket vastgesteld voor het komende schooljaar. De verantwoordelijkheid voor een eventuele overbelasting ligt in eerste instantie bij de medewerker zelf. Er is een aantal mensen dat, in relatie tot de werktijdfactor teveel taken heeft, maar die taken graag wil blijven uitvoeren. Daar waar ik zelf constateer dat de belasting te hoog zou kunnen worden, grijp ik in door het verminderen van taken voor de betreffende medewerker. Alle concepten rond taken en taakbeleid worden met elke medewerker individueel besproken en er is alle openheid in alle taken voor iedereen. Ik ga onderzoeken "hoe het komt dat mensen er zo over denken" en houd de concrete taakverdeling nog eens tegen het licht. In de volgende gespreksronde die vanaf januari 2017 plaats vindt, stel ik het bij iedereen aan de orde.  |
| Wie is verantwoordelijk? | Directeur. | Wie gaat het uitvoeren? | Directeur. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | 20 uur. | Risico klasse | 2 |
| Wanneer af? | 01-05-2017. | Hoe evalueren? | Door gericht te bevragen in gesprekken. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 2.1.16.0 | Binnen de school spreken we elkaar niet aan op gedrag. |  |   |
| Activiteiten | Hier hebben we al veel werk van gemaakt, kennelijk nog niet voldoende en afdoende. We pakken dit opnieuw op als vast agendapunt tijdens alle overlegsituaties, waarbij we concreet benoemen in welke mate het op dat moment wel/niet heeft plaatsgevonden, dit gekoppeld aan een op dat moment actuele situatie. |
| Wie is verantwoordelijk? | Hele team. | Wie gaat het uitvoeren? | Hele team. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | Elk overleg 10 min. | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 01-07-2017. | Hoe evalueren? | In individuele gesprekken. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 2.2.1.0 | De medewerkers voelen zich hoog belast door het beslag dat door het werk wordt gelegd op de tijd buiten de overeengekomen les- en taakuren. |  |   |
| Activiteiten | Gezamenlijk bespreekbaar maken tijdens een plenaire teamvergadering/studiemoment. Uitgangspunt in deze: gezamenlijk bewust, gericht op "primaire taken", kijken hoe we dit gevoel kunnen verbeteren, hoe we de belasting buiten de overeengekomen uren kunnen verminderen. |
| Wie is verantwoordelijk? | Hele team. | Wie gaat het uitvoeren? | Hele team. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | Elk overleg 10 minuten. | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 01-07-2017. | Hoe evalueren? | In een volgende quick scan. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 2.2.2.0 | De medewerkers voelen zich hoog belast door de onderlinge verhoudingen tussen collega's. |  |   |
| Activiteiten | Bespreken in individuele gesprekkencyclus, met als doel het uiteindelijk verlagen van het gevoel van de belasting. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directeur en medewerker. | Wie gaat het uitvoeren? | Directeur en medewerker. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | 15 minuten in elk ind. gesprek.  | Risico klasse | 2 |
| Wanneer af? | 01-05-2017. | Hoe evalueren? | In een volgende quick scan. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 2.2.4.0 | De medewerkers voelen zich belast door ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van ouders. |  |   |
| Activiteiten | Op het moment dat het gebeurt, gaan we meteen met de ouders in gesprek, maken we kenbaar dat we dit gedrag niet tolereren, als nodig doen we aangifte bij de betreffende instantie. Mocht er een situatie spelen, dan wordt het team daarvan ook in kennis gesteld. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directeur. | Wie gaat het uitvoeren? | Directeur en medewerker. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | Afhankelijk van situatie. | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 01-07-2017. | Hoe evalueren? | In een volgende quick scan. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 2.2.5.0 | De medewerkers voelen zich belast door ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leerlingen. |  |   |
| Activiteiten | Op het moment dat het gebeurt, wordt door de medewerker aan de leerling duidelijk gemaakt dat dit gedrag niet wordt getolereerd, wordt de directeur op de hoogte gesteld van het gebeurde en wordt, zo kort mogelijk daarna, een gesprek gevoerd met de ouders. Van het gebeurde wordt ook aantekening gemaakt in het leerlingdossier. Bij herhaling kan het uiteindelijk leiden tot schorsing/verwijdering.  |
| Wie is verantwoordelijk? | Hele team. | Wie gaat het uitvoeren? | Hele team. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | Afhankelijk van situatie. | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 23-12-2016 | Hoe evalueren? | In indiv. gesprekken. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 2.2.6.0 | De medewerkers voelen zich belast door ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van collega's/ leidinggevenden. |  |   |
| Activiteiten | In de individuele gesprekken gericht op bevragen, als er sprake van is, de persoon/personen die daarvoor verantwoordelijk wordt/worden geacht aanspreken op het ongewenste gedrag. Bij herhaling disciplinaire maatregelen nemen. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directeur en medewerker. | Wie gaat het uitvoeren? | Directeur. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | Afhankelijk van situatie.  | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 01-05-2017. | Hoe evalueren? | In ind. gesprekken. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 2.2.7.0 | De medewerkers voelen zich belast door klimatologische omstandigheden in het gebouw (koude, tocht, hitte, gebrek aan frisse lucht, vochtigheid). |  |   |
| Activiteiten | Het regelmatig schoonmaken van de dauerluftung, het optimaal gebruiken van de ventilatiemogelijkheden, het aanleggen van airco in de vleugel van de groepen 5 en 6. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directeur. | Wie gaat het uitvoeren? | Firma Sars en vrijwilliger. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Plusminus € 40.000,--. | Hoeveel tijd? | Airco 40 uur, rest 1 u p.w. | Risico klasse | 3 |
| Wanneer af? | 01-05-2017.  | Hoe evalueren? | Individueel bevragen in gesprek. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 4.2.9.0 | De school heeft geen leeftijdsbewust personeelsbeleid. |  |   |
| Activiteiten | De school ervaart dit knelpunt niet als knelpunt, het leidt niet tot verstoorde relaties tussen collega's. Bij mutaties in de personele zin wordt bewust gestreefd naar verjonging, dit om zodoende de opbouw in leeftijd evenwichtiger te laten worden. |
| Wie is verantwoordelijk? | Stafbureau personeelszaken en directie. | Wie gaat het uitvoeren? | Directie. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | 40 uur per jaar. | Risico klasse | 3 |
| Wanneer af? | 01-08-2019. | Hoe evalueren? | In mobiliteits- en personeelsbeleid Stichting. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.1.1.0 | De bestrating van het schoolplein bevat gebreken. | Indien op het schoolplein sprake is van losliggende tegels, kuilen, slechte afwatering enz, dan betekent dit een risico voor het personeel maar ook voor derden/anderen. Denk hierbij ook aan rolstolgebruikers. |   |
| Activiteiten | Gedeeltelijke herbestrating is opgenomen in het MeerjarenOnderhoudsPlan (M.O.P.) voor het jaar 2017. Op basis van offertes wordt firma aangezocht die herstrating uitvoert vóór 01-05-2017. |
| Wie is verantwoordelijk? | Facilitair medewerker Stichting en directie. | Wie gaat het uitvoeren? | Aannemer, bestratingsbedrijf. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Opgenomen in M.O.P.  | Hoeveel tijd? | 40 uur tot 80 uur. | Risico klasse | 3 |
| Wanneer af? | 01-06-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.2.10.0 | Glazen of transparante deuren en vlakken zijn niet voorzien van een markering op ooghoogte (1.40 meter). | Dit aandachtspunt is gebaseerd op Artikel 3.11, lid 4 en Artikel 3.13, lid 2 van het Arbobesluit.  |   |
| Activiteiten | Waar nodig worden markeringen aangebracht. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie. | Wie gaat het uitvoeren? | Vrijwillige klusjesman. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | € 250,-- | Hoeveel tijd? | 10 uur. | Risico klasse | 3 |
| Wanneer af? | 01-03-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.6.1.0 | Wandcontactdozen, stekkers, verdeeldozen en snoeren zijn beschadigd en onvoldoende afgeschermd. |  |   |
| Activiteiten | Waar nodig worden wandcontactdozen, stekkers, verdeeldozen en snoeren afgeschermd, beschadigd zijn ze niet. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie en leerkrachten. | Wie gaat het uitvoeren? | Vrijwillige klusjesman. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | 20 x € 25 = 500,-- | Hoeveel tijd? | 20 uur. | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 01-04-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.6.2.0 | Er liggen losse snoeren op de grond. |  |   |
| Activiteiten | Waar nodig worden de snoeren in goten weggewerkt. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie. | Wie gaat het uitvoeren? | Vrijwilliger. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | € 500,--. | Hoeveel tijd? | 20 uur. | Risico klasse | 2 |
| Wanneer af? | 01-04-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.7.2.0 | De looppaden zijn minder dan 60 cm breed. |  |   |
| Activiteiten | Waar de grootte van de groep het toelaat, worden in de lokalen de looppaden verbreed. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie en team.  | Wie gaat het uitvoeren? | Groepsleerkrachten. | Verholpen | Ja |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | per persoon 10 minuten.  | Risico klasse | 3 |
| Wanneer af? | 15-12-2016. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.10.1.0 | De temperatuur wordt zowel in de zomer als in de winter als onbehaaglijk ervaren. |  |   |
| Activiteiten | Het laten aanleggen van zes airco-units, dit in combinatie met zonnepanelen die zorgen voor gedeeltelijke bekostiging van de benodigde energie. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie. | Wie gaat het uitvoeren? | Installatiebedrijf Sars en bedrijf zonnepanelen. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Plusminus € 40.000,--. | Hoeveel tijd? | 40 uur. | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 01-05-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.12.2.0 | Indien per maand méér dan 5.000 afdrukken en/of kopieën worden gemaakt staan de printers of kopieerapparaten niet in een aparte, goed geventileerde ruimte geplaatst. |  |   |
| Activiteiten | Het overtollige meubilair zou naar een andere ruimte kunnen, er zou misschien afzuiging in de ventilatie gebouwd kunnen worden, nu is er wel ventilatie maar de lucht wordt niet afgezogen. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie. | Wie gaat het uitvoeren? | Sars installatiebedrijf. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | € 500,-- | Hoeveel tijd? | 8 uur. | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 01-05-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.13.4.0 | Het is niet bekend welke maatregelen genomen moeten worden wanneer er iets mis gaat in het gebruik van gevaarlijke stoffen. |  |   |
| Activiteiten | Informeren van het team over opbergen van en gebruik van gevaarlijke stoffen. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie. | Wie gaat het uitvoeren? | Directie met BHV. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal. | Hoeveel tijd? | 0,5 uur. | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 01-02-2017.  | Hoe evalueren? | Vraag en antwoord tijdens teamvergadering. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.13.5.0 | Alle gevaarlijke stoffen zijn niet op veilige wijze opgeslagen: onvoldoende lekopvang (plaatsing in lekbak); onvoldoende brandwerend; onvoldoende ventilatie. |  |   |
| Activiteiten | Alle gevaarlijke stoffen opslaan in één berging, ze daar plaatsen in een lekbak. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie. | Wie gaat het uitvoeren? | Vrijwilliger | Verholpen | Nee |
| Kosten? | € 50,-- | Hoeveel tijd? | 1 uur. | Risico klasse | 1 |
| Wanneer af? | 01-02-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.14.2.0 | Aansluitingen ('stekkers'), schakelaars, contactdozen ('stopcontacten') en snoeren zijn beschadigd. |  |   |
| Activiteiten | Controleren door de leerkrachten of er aansluitingen en/of schakelaars en/of snoeren beschadigd zijn, mocht dat het geval zijn, dan wordt dat zo spoedig mogelijk hersteld. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie en leerkrachten. | Wie gaat het uitvoeren? | Elektro Willems. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | maximaal € 200,--. | Hoeveel tijd? | maximaal 2 uur. | Risico klasse | 3 |
| Wanneer af? | 01-03-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.14.3.0 | Apparatuur met aarding en voorzien van verlengsnoeren is niet op aarding aangesloten. |  |   |
| Activiteiten | Waar ze niet op aarding zijn aangesloten door het gebruik stekkerdozen zonder aarding, deze vervangen. leerkrachten kijken, inventariseren in groepsruimte en verwerkingslokaal en melden het bij de directie als er iets niet in orde is. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie en leerkrachten. | Wie gaat het uitvoeren? | Leerkrachten. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Maximaal € 250,--. | Hoeveel tijd? | 15 min. per ruimte. | Risico klasse | 2 |
| Wanneer af? | 01-03-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.14.4.0 | Snoeren voor permanente aansluiting van apparatuur worden niet geleid door kunststof pijpen of kokers. |  |   |
| Activiteiten | Leerkrachten inventariseren of snoeren voor permanente aansluiting door kunststof pijpen of kokers worden geleid en melden het indien het niet het geval is, dan kunnen kokers worden aangebracht. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie en leerkrachten. | Wie gaat het uitvoeren? | Vrijwillige klusjesman. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Maximaal € 300,--. | Hoeveel tijd? | 20 uur. | Risico klasse | 3 |
| Wanneer af? | 01-04-2017.  | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 6.14.9.0 | Schakelruimtes en de CV-ruimte worden voor opslag gebruikt. |  |   |
| Activiteiten | De Cv-ruimte zal niet helemaal worden leeggemaakt, in overleg met degene die een schouw komt doen , wordt bepaald of er iets moet gebeuren. |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie en leerkrachten.  | Wie gaat het uitvoeren? | Vrijwillige klusjesman. | Verholpen | Nee |
| Kosten? | Budgettair neutraal.  | Hoeveel tijd? | 1 uur. | Risico klasse | 3 |
| Wanneer af? | 01-02-2017. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Info | Knelpunt | Opmerking | Foto |
| 7.1.11.0 | De afvalbakken die op het schoolplein staan, zijn brandbaar en zijn opgesteld op onvoldoende afstand van het schoolgebouw. |  |   |
| Activiteiten | De afvalbakken worden niet vervangen en blijven hangen op de huidige plek. De persoon die de schouw afneemt, ARBO-deskundige bepaalt mee hoe we er mee om gaan, deze gaf aan omhangen niet nodig te vinden |
| Wie is verantwoordelijk? | Directie en leerkrachten. | Wie gaat het uitvoeren? | niemand | Verholpen | Ja |
| Kosten? | Niet duidelijk. | Hoeveel tijd? | nvt | Risico klasse | 3 |
| Wanneer af? | 09-12-2016. | Hoe evalueren? | Schouw op locatie |

Toelichting:

Alle zaken voldoende duidelijk beschreven.