SCHOOLJAARPLAN

2021-2022

HUBERTUSSCHOOL (HERTEN)

Voorwoord

In het schooljaarplan staan de doelen voor schooljaar 2021-2022 uitgewerkt. In dit document vindt u de beknopte versie. Er zijn bij verschillende werkgroepen Kartrekkers die de regie voeren. Zij zorgen voor een deelgebied en de aansturing in dit deelgebied. Enkele doelen zijn vorig schooljaar niet behaald. Urgente zaken kregen voorrang, waardoor niet alle doelen zijn behaald. Dat had wederom te maken met de ontwikkelingen rondom corona. Op basis van PDCA willen we ontwikkelingen cyclisch volgen. Elke kartrekker legt minimaal 2 keer verantwoording af aan de directie. Verder hebben we het afgelopen jaar informatie ingewonnen, deze informatie is geanalyseerd. Dat betekent dat deze informatie is verwerkt in de plannen voor dit schooljaar, 2021-2022. Opmerkingen uit het oudertevredenheidsonderzoek zijn indien wenselijk verwerkt in plannen voor dit schooljaar. Tevens heeft elke school, extra geld gekregen om in te zetten voor opgelopen achterstanden. Deze gelden kunnen de komende 2 schooljaren worden ingezet. Dat zijn de NPO- (Nationaal Plan Onderwijs) gelden

Het schooljaarplan is een afgeleide van het schoolplan 2019-2023. Het schoolplan is ontwikkeld onder de “paraplu” van het Koersplan van de stichting Swalm en Roer. Tevens zijn naast de ontwikkelingen die de kartrekkers oppakken ook diverse andere ontwikkelingen. Deze kunt u ook terugvinden in dit document.

In de inhoudsopgave vindt u de verschillende ontwikkelingen, daaraan gekoppeld de pagina waar de informatie te vinden is.

Met vriendelijke groet,

Koen Kemps, directeur Hubertusschool Herten

Inhoudsopgave

Ontwikkeling schooljaarplan 2021-2022:

Kaft	pagina 1
Voorwoord	pagina 2
Inhoudsopgave	pagina 3
Ontwikkelingsdeel Taal	pagina 4
Ontwikkelingsdeel Cultuur	pagina 6
Ontwikkelingsdeel Zaakvakken	pagina 8
Ontwikkelingsdeel Rekenen	pagina 10
Ontwikkelingsdeel Lezen	pagina 12
Ontwikkelingsdeel Sociaal Emotioneel	pagina 14
Positionering Hubertusschool	pagina 16
Overige ontwikkelingen	pagina 18

Onderwerp	Taal
SMART doel - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden	**Specifiek** **Inzet pluswerkboek wordt meer gedaan (STAAL) vanuit het onderzoek van de Lio-leerkracht.** **Spelling groep 3 wordt ingezet (opnieuw).** **Controle leerlijn taal op differentiatie. Aanbod moet passend zijn voor iedere leerling.** **Meetbaar** **Momenten van tussenevaluatie zijn vastgelegd door werkgroep Taal.** **In de bovenbouw (gr 4 t/m 8) wordt de inzet van het pluswerkboek besproken tijdens de bouwvergaderingen.** **Groep 3 gaat frequent de inzet van spelling bespreken, omdat in 2021 dit te weinig is gedaan (elke maand).** **Differentiatie binnen taal wordt afgestemd met leerkrachten en is een bespreekpunt bij het overleg van de werkgroep.** **Acceptabel** **Aantal momenten van overleg zijn vastgelegd. Er is uitwisseling tussen docenten. Iedereen heeft ruimte om de bevindingen te delen met taalwerkgroep. Leden werkgroep zijn beschikbaar voor overige leerkrachten.** **Realistisch** **Met bevindingen uit de implementatie Taal en spelling kunnen we meer differentiëren en meer het pluswerkboek inzetten. Het toepassen van deze differentiatie zal in schooljaar 2021-2022 gevolgd worden en mogelijk van acties worden voorzien. Het pluswerkboek moet helder te zien zijn wie ermee werkt, gekoppeld aan de differentiatie in de klas.** **Tijdgebonden** - **overlegmomenten zijn vastgelegd met diverse items.** - **Groep 3 evalueert maandelijks inzet Staal spelling vanaf januari 2022.** - **Tussenevaluatie werkgroep in januari / februari 2022.** - **juni 2021 presentatie door Kartrekker aan team over de vorderingen.**
Management van processen - *welke activiteit* - *wie voert het uit*	- Taalwerkgroep komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar. - Taalwerkgroep is eigenaar van het proces - Taalwerkgroep heeft taakuren, Kartrekker 15 uur extra

- *wanneer wordt er aan gewerkt* - *wie is erbij betrokken* - *wie is eigenaar* - *hoe faciliteren we medewerkers?*	- Kartrekker staat in contact met leerkrachten groep 3 over de werkwijze / aanpak spelling in groep 3. - Op agenda gebruik pluswerkboek inzetten, mede n.a.v.onderzoek lio-leerkracht.
Financiering - *materieel* - *personeel* - *ext. Ondersteuning*	De acties en ondersteuning kunnen worden ingezet. Indien er meer tijd nodig is, of er is een andere aanpak nodig zal o.a. de directie en IB worden ingeschakeld.
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	- Directie Hubertusschool + IB - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tussenevaluatie **Januari / februari**	- Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie - *Hoe wordt er geëvalueerd?* - *Wat zie je aan het eind van het jaar?*	- Kartrekker met de directeur - Intern door de Taalwerkgroep zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2022. - Ontwikkelpunten zijn uitgevoerd en werkgroep rapporteert hoe we hier mee verder gaan.

Onderwerp	Cultuur
SMART doel - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden	**Specifiek** **Hubertus in concert, uitvoering 2022** **Implementatie van het gebruik van het Kunstkabinet in de groepen 1 t/m 8.** **Zichtzendingen bekijken voor nieuwe methode Beelden vorming.** **1-2-3 Zing, extra bijeenkomst – lees opfriscursus** **Teamactiviteit DOEN – daarna vertaling in de klas.** **Meetbaar** Voorbereiden in de klassen richting uitvoering De lessen worden vanuit het kunstkabinet gegeven, tussenevaluatie bij werkgroep. Aanvragen en beoordelen zichtzendingen – lijn beeldende vorming Bijeenkomst met doel 1-2-3 zing goed te gebruiken met diverse tips. Werkgroep organiseert teamactiviteit, met als doel de vertaalslag in de klassen. **Acceptabel** **Alle klassen pak een deel op voor het concert in 2022 ter voorbereiding.** **Het kunstkabinet heeft een uitgeschreven plan voor elke groep, inzet kan op elk moment.** **Tijdig zichtzendingen bekijken en met een advies naar het schoolteam.** **Teambijeenkomst benutten voor de opfriscursus.** **DOEN gebruiken in het schoolteam, met de vertaalslag naar de eigen klas** **Realistisch** **Gelet op de tijd toewerken naar het concert met de hele school.** **Tussentijds bekijkt de werkgroep welke elementen zijn gebruikt uit het Kunstkabinet. Nieuwe methode moet aansluiten bij het kunstkabinet. Jaarlijks houden we een bijeenkomst om 1-2-3 zing goed te vertalen naar de groep. In de praktijk ervaren wat je kunt binnen cultuur, samen met de organisatie DOEN. Zelf doen / ervaren is ook een middel voor lesactiviteiten. Alle ontwikkelingen hebben veel samenhang.** **Tijdgebonden** **Met de hele school werken we toe naar het concert in mei / juni 2022. Tussentijds bespreken de inzet van het Kunstkabinet, zowel korte als lange termijn. Besluit methode zal tweede deel schooljaar zijn. 1-2-3 zing, zie vorige items, idem de DOEN-activiteiten.**

Management van processen - *welke activiteit* - *wie voert het uit* - *wanneer wordt er aan gewerkt* - *wie is erbij betrokken* - *wie is eigenaar* - *hoe faciliteren we medewerkers?*	- Werkgroep komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar. - Uitvoering doelen door werkgroep Cultuur - Werkgroep Cultuur is betrokken en zijn samen met de directie eigenaar. - Werkgroep cultuur heeft taakuren, Kartrekkers hebben 15 uur extra. - Externen: Verenigingen, ECI, "DOEN" - Stappenplan om te komen tot een methode (2021-2022)
Financiering - *materieel* - *personeel* - *ext. Ondersteuning*	- ondersteuning Fanfare - ondersteuning Schutterij - ondersteuning optioneel van ECI cultuurfabriek - Subsidie "DOEN"
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	- Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tussenevaluatie **Januari / februari**	- Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie - *Hoe wordt er geëvalueerd?* - *Wat zie je aan het eind van het jaar?*	- Kartrekker met de directeur - Intern door de werkgroep cultuur zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2022. - In de praktijk uitgevoerde opdrachten, zoals Concert, tentoonstelling van gemaakte werkjes door kinderen, etc.

Onderwerp	Zaakvakken
SMART doel - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden	**Specifiek** **Vormgeving aan thema-werk in de bovenbouw. Basisdocument Argus-Clou is klaar. Planning eerste thema met eerste evaluatie vastleggen (herhaling 2020-2021), eerste thema is "Herten de laatste 100 jaar."** **Onderzoeken de koppeling met begrijpend lezen, om ook begrijpend lezen op een hoger niveau te krijgen. Ondersteuning van leesbeleving en leesmotivatie ziet hierbij. Begeleiding door bureau Wolters zit hierbij. Techniek torens zijn aangeschaft en worden ingezet. Werkgroep volgt de inzet.** **Meetbaar** **Doorgaande leerlijn voor thema's moet zichtbaar worden na uitvoering eerste praktijkuitvoering. (Opbouw)** **Welke thema's zou je structureel willen aanbieden of incidenteel?** **Begrijpend lezen als onderdeel integreren in de zaakvakken.** **Kritisch kijken naar de teksten voor inzet op basis van begrijpend lezen. Bureau Wolters zal samen met het team een keuze maken om begrijpend lezen op een hoger plan te krijgen(als los vakgebied?). Tussentijds evalueren van het gebruik van de Techniek torens.** **Acceptabel** **Een eerste thema wordt uitgevoerd en kort daarna geëvalueerd (herhaling). Pluspunten en verbeterpunten kunnen worden meegenomen in een volgend thema. De omgeving van de school moet (op den duur) erbij betrokken worden. Onderzoeken of er begrijpend leeselementen in de lessen moeten worden opgenomen. Techniek torens hebben een volledig leerlijn, die ingezet kan worden op elk moment.** **Realistisch** **Een doorgaande lijn verbinding tussen onderbouw en bovenbouw(thema) realiseren. Thema moet schoolbreed gaan leven en zichtbaar zijn. Begrijpend lezen moet met zaakvakken aantrekkelijker worden, met als doel begrijpend lezen op een hoger plan te krijgen. Techniek torens, lesactiviteiten kunnen worden uitgevoerd op momenten dat het de leerkracht uitkomt.** **Tijdgebonden** **Dit jaar (2021-2022) moet de lijn in school duidelijk zijn. Er moet een goede inventarisatie zijn van de methodes, eerste ervaringen zijn uitgewisseld en geëvalueerd, met thema's. De accenten van begrijpend lezen moeten helder zijn voor leerkrachten bij de zaakvakken. Leerkrachten weten wanneer het accent mede op**

	begrijpend lezen is gevestigd. Techniek torens zijn niet gebonden aan tijd of thema. Lesactiviteit is divers (keuzeruimte).
Management van processen - *welke activiteit* - *wie voert het uit* - *wanneer wordt er aan gewerkt* - *wie is erbij betrokken* - *wie is eigenaar* - *hoe faciliteren we medewerkers?*	- Werkgroep zet basisdocument Argus Clou in bij de passende thema's. - Werkgroep Zaakvakken voert uit. - Gedurende het schooljaar worden de activiteiten / thema's ondernomen en geëvalueerd. - Werkgroep Zaakvakken is betrokken bij ontwikkeling begrijpend lezen. - Werkgroep Zaakvakken en directie is betrokken. - Werkgroep Zaakvakken is eigenaar. - Werkgroep kan in overleg met directie faciliterende zaken indienen. - Leden zitten in de werkgroep vanuit taakuren, Kartrekker heeft 15 uur meer.
Financiering - *materieel* - *personeel* - *ext. Ondersteuning*	- methode Argus Clou - team en werkgroep Zaakvakken - indienen keus ondersteunde materialen - inzet van de techniek torens.
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	- Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tussenevaluatie **Januari / februari**	- Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie - *Hoe wordt er geëvalueerd?* - *Wat zie je aan het eind van het jaar?*	- Kartrekker met de directeur - Intern door de werkgroep zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2022. - Eerste thema's zijn uitgewerkt en uitgevoerd, met mogelijke aanpassingen (= leerlijn) - Implementatie met techniek Torens heeft plaatsgevonden.

Onderwerp	**Rekenen**
SMART doel - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden	**Specifiek** **Implementatie van de nieuwe methode voor rekenen, wereld in getallen. Groep 3 t/m 8 starten er allemaal mee. Groep 1 en 2 gaan rekenplein in het programma oppakken tijdens de werklessen. Ondersteuning is er in het eerste jaar door Uitgeverij Malmberg. Webinars van rekenen worden gevolgd, gericht op Wereld in getallen. Afspraken over toetsen en registratie worden gemaakt. Eerste resultaten evalueren met elkaar en deskundigen. Rekenen gaat volledig digitaal.** **Meetbaar** Inzet wordt in elke klas uitgevoerd. Werkgroep houdt contact over de opstart en het huidige gebruik. 28 september is er een eerste tussenevaluatie over de opstart. Gedurende het schooljaar kan hier maatwerk op blijven verricht worden. Werkgroep doet voorstel voor toetsen en registratie. Werkgroep maakt een eerste evaluatie en deelt dit met het team. Ontwikkelingen worden vastgelegd. Kinderen rekenen digitaal, met een uitwerkschrift. **Acceptabel** **Implementatie nieuwe methode vindt plaats met diverse tussentijdse meetmomenten. Registratie moet worden opgepakt en vastgelegd. Bijstellen na eerste evaluaties behoort tot de mogelijkheden. Leerkracht houdt de regie bij het uitwerken van de rekenopdrachten.** **Realistisch** **Werkgroep weet dat het wennen aan de methode even zal zijn, maar kan terugvallen op uitgever en andere deskundigen. Webinars geven de nodige extra informatie. Schoolafspraak maken over toetsen en registreren. Deskundigen zijn bereikbaar voor school. Afspraken zijn gemaakt. Het is goed dat kinderen kunnen aantonen hoe ze hebben gerekend(schrift).** **Tijdgebonden** **Werkgroep zal dit schooljaar de leerkrachten ondersteunen met diverse vragen. Er zijn een aantal momenten voor de leerkrachten al afgesproken om tussentijds de voortgang te bespreken. Webinars zijn beschikbaar, indien wenselijk. Leerkrachten weten dit jaar hoe ze toetsen en andere zaken gaan registreren. Dit borgen als het naar wens is.**
Management van processen - *welke activiteit* - *wie voert het uit* - *wanneer wordt er aan gewerkt*	- Implementatie bespreken door werkgroep rekenen. - Werkgroep verzamelt opmerkingen ter voorbereiding op bijeenkomst met deskundigen. - Werkgroep Rekenen voert uit

- *wie is erbij betrokken* - *wie is eigenaar* - *hoe faciliteren we medewerkers?*	- Implementatie zal het hele schooljaar zijn. Frequentie van overleg zal later afnemen, bij meer bekendheid met de methode. - Kinderen werken uit in rekenschrift. - Kinderen groep 3 t/m 8 beschikken over een chromebook. - Betrokken zijn werkgroep rekenen en directie - Werkgroep rekenen is eigenaar - Leden werkgroep hebben taakuren, kartrekker 15 uur extra.
Financiering - *materieel* - *personeel* - *ext. Ondersteuning*	- Wereld in getallen (2021-2022), nieuwe methode zal volledig worden gebruikt. - leerkrachten werkgroep participeren in de werkgroep en observeren / stemmen af.
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	- Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tussenevaluatie **Januari / februari**	- Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie - *Hoe wordt er geëvalueerd?* - *Wat zie je aan het eind van het jaar?*	- Kartrekker met de directeur - Intern door de Rekenwerkgroep zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2020.

Onderwerp	Lezen
SMART doel - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden	**Specifiek** **Landelijke projecten (Kinderboekenweek, Nationale voorleesdagen, meedoen met de kinderjury) vinden wederom doorgang, om vooral het accent te leggen op leesmotivatie.** **Onderzoeken en een keuze maken voor een nieuwe technisch leesmethode(eventueel met geïntegreerd deel voor begr. Lezen)** **Begrijpend lezen is een onderdeel waarvan de school moet gaan heroverwegen welke aanpak past. Werkgroep zaakvakken en lezen maken hier afspraken over, om later tot een besluit te komen.** **Leesniveau van kinderen die AVI-plus hebben gelezen monitoren of ze nog steeds op een hoog niveau zitten.** **Samenwerking met de bibliotheek continueren en waar mogelijk aanpakken naar de huidige omstandigheden (= kan een verbetertraject zijn).** **Meetbaar** **Landelijke projecten met thema's aanbieden in alle groepen. Op Isy communiceren wat er gedaan wordt aan de landelijke projecten. Er is een stappenplan om tot de keuze van een nieuwe methode te komen. Werkgroep is eigenaar van het proces. Aanpak begrijpend lezen zal onder begeleiding van deskundigen worden overwogen. Later zal er een besluit zijn. Monitoren leesniveau zal worden uitgevoerd door werkgroep en IB. Er wordt een leesmonitor afgenomen door de bibliotheek, met die data gaan er mogelijke acties ontstaan.** **Acceptabel** **Landelijke projecten zijn korte thema's die in 1 week plaatsvinden. Stappenplan geeft overzicht waarin we staan, om te komen tot een keuze van een nieuwe methode. Samen met deskundigen zullen we een aanpak voor begrijpend lezen onderzoeken. Uiteindelijk bepaalt de school welke koers er ingezet gaat worden. Leesniveau, technisch wordt gevolgd. Sterke lezers blijven zo ook in beeld. Leesmonitor wordt middels een korte vragenlijst afgenomen. Het schept snel een duidelijk beeld van de school.** **Realistisch** **Thema's passen binnen de lesweken. In het jaarprogramma zijn deze weken bekend bij de leerkrachten. Stappenplan helpt om te komen tot een keuze. Schoolscan heeft aangetoond dat begrijpend lezen omhoog mag. Gelet op resultaten, maar ook leesmotivatie. Leesmonitor geeft inzichten in het niveau van de kinderen, maar ook de beleving. De bibliotheek wil met de**

	analyse van de monitor bekijken hoe de motivatie en beleving verder omhoog kan gaan. **Tijdgebonden** - **Er zijn uren van de consulent van de Bieb beschikbaar, overleg met de werkgroep is er al.** - **Technisch leestoetsen worden afgenomen volgens de afgesproken toetskalender.** - **Werkgroep zal afstemmen met de werkgroep Zaakvakken om begrijpend lezen verder te verbeteren.** - **Projecten staan vast op het jaarrooster, werkgroep communiceert tijdig met leerkrachten en externen.**
Management van processen - *welke activiteit* - *wie voert het uit* - *wanneer wordt er aan gewerkt* - *wie is erbij betrokken* - *wie is eigenaar* - *hoe faciliteren we medewerkers?*	- Boekpromotie in de schoolbibliotheek of in de klas door leesconsulent. - Analyseren (AVI-plus) van de technisch leesresultaten. Met mogelijke aanpak – team wordt op de hoogte gehouden. - Projecten worden gedurende het jaar ingezet. - Uitvoering door leesconsulent en werkgroep Lezen. - Tijdens de uren van de leesconsulent en op afspraken met de werkgroep Lezen. - Werkgroep volgt stappenplan om tot een methodekeuze te komen. - Er zijn minimaal 3 bijeenkomsten m.b.t. begrijpend lezen. Met als doel de aanpak te verbeteren, nu en in de toekomst (2022 en verder) - Werkgroep Lezen is eigenaar - Medewerkers werkgroep Lezen hebben taakuren, Kartrekker heeft 15 uur meer.
Financiering - *materieel* - *personeel* - *ext. Ondersteuning*	- subsidie schoolbibliotheek - begroting van materialen richting een nieuw methode - scholingstraject schoolteam (minimaal 3 bijeenkomsten)
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	- Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tussenevaluatie **Januari / februari**	- Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie - *Hoe wordt er geëvalueerd?* - *Wat zie je aan het eind van het jaar?*	- Kartrekker met de directeur - Intern door de Leeswerkgroep zelf - Evaluatie aan de hand van de leesmonitor. - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2022. - Begrijpend lezen wordt divers ingezet, met mogelijk eerste resultaten.

Onderwerp	Sociaal Emotioneel
SMART doel - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden	**Specifiek** **Implementatie methode Leer –en Veerkracht. Het schoolteam volgt een training in schooljaar 2020-2021. Er is voor elk studiemoment afstemming met de projectgroep (= werkgroep SEO). De implementatiefase wordt mede vanwege corona verder uitgesmeerd in schooljaar 2021-2022, met een stuk verdieping. Er wordt een ouderbijeenkomst georganiseerd, zodat ouders zicht krijgen op onze methode. De incidentregistratie moet besproken worden in de werkgroep.** **Meetbaar** - **In de loop van schooljaar 2021-2022 zijn de laatste studiemomenten horende bij jaar 1 afgerond. In het tweede deel van dit schooljaar is er verdiepingstraject.** - **Implementatie van de methode zal (tussentijds) worden geëvalueerd(herhaling, is wenselijk).** - **binnen de Vision / KIJK (meetinstrument SEO) moeten we bekijken waar behoeften aan is. Waar vallen kinderen van onze school op uit. Dit wordt ook besproken in de Projectgroep. Dit vraagt om verdere analyse.** - **Ouders worden op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen middels ISY en er zal een bijeenkomst worden georganiseerd.** - **Werkgroep zal zicht hebben op de activiteiten in de klas, in de lijn van de ontwikkeling.** - **Bevindingen incidentregistratie worden besproken met werkgroep en team.** **Acceptabel** - **Team gaat verder met de implementatie en training van de nieuwe methode.** - **Als team willen een rode draad hebben, daar zal de methode voor dienen(herhaling). De rode draad moet in schooljaar 2021-2022 meer zichtbaar zijn voor team, kinderen en ouders.** - **Isy gebruiken om ouders op de hoogte van de ontwikkelingen te houden.** - **Incidentregistratie op de agenda zetten van een teambijeenkomst.** **Realistisch** - **Inzet van de methode kan op diverse momenten in de groep.** - **Alle leerkrachten nemen deel aan de trainingen van de methode(herhaling).** - **Implementatie vindt plaats in schooljaar 2020-2021 & schooljaar 2021-2022 en zal met regelmaat worden besproken, mogelijk waar nodig bijgesteld.**

	- **Leerkrachten en kinderen groeien verder in de methode.** **Tijdgebonden** - **Werkgroep SEO maakt een stappenplan, met de leer -en veerkrachtgroep.** - **Werkgroep Projectgroep zal zich verantwoorden bij teambijeenkomsten.** - **Leerkrachten zijn betrokken bij de trainingen van de methode.** - **Vision en KIJK worden volgens de toetskalender afgenomen.** - **Werkgroep claimt tijd om de incidentregistratie te bespreken in een teambijeenkomst.**
Management van processen - *welke activiteit* - *wie voert het uit* - *wanneer wordt er aan gewerkt* - *wie is erbij betrokken* - *wie is eigenaar* - *hoe faciliteren we medewerkers?*	- Leerkrachten en werkgroep voeren lessen nieuwe methode uit. - Leerkrachten volgen allemaal de training van de SEO-methode, en de verdieping van het project. - Gedurende het hele jaar wordt eraan gewerkt. - Werkgroep SEO is eigenaar van het proces. - Medewerkers werkgroep hebben taakuren, kartrekker heeft 15 uur extra. - Werkgroep vraagt tijd aan de directie om in een teambijeenkomst ontwikkelingen te bespreken.
Financiering - *materieel* - *personeel* - *ext. Ondersteuning*	- werkgroep SEO - indien wenselijk worden er nog materialen aangeschaft. - Ondersteuning door "leerkracht –en Veerkracht" trainer / begeleider.
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	- Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tussenevaluatie **Januari / februari**	- Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie - *Hoe wordt er geëvalueerd?* - *Wat zie je aan het eind van het jaar?*	- Kartrekker met de directeur - Intern door de werkgroep SEO zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2021. - Implementatie SEO moet met mogelijke aanpassingen verder goed in de organisatie staan voor schooljaar 2020-2021 , 2021-2022 en later

Onderwerp	Positionering Hubertusschool (herhaling –-> 2021-2022)
SMART doel - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden	**Specifiek** **MT van de school probeert samen met het team de school meer zichtbaar te laten worden in de omgeving. Sociale media, wijkgerelateerde activiteiten en andere zaken worden daarvoor ingezet.** **Meetbaar** **In de jaarplanning nemen we op diverse momenten op, om verspreid ons meer als school te laten zien.** **Acceptabel** **Onze momenten van zichtbaar zijn worden gekoppeld aan reeds geplande activiteiten.** **Realistisch** **We zetten de activiteiten in, in samenwerking met andere partners (kinderopvang, verenigingen, ouderraad, etc.).** **Tijdgebonden** **Gedurende het jaar zetten we ongeveer 1 keer per 2 maanden communicatie naar buiten in over onze school.**
Management van processen - *welke activiteit* - *wie voert het uit* - *wanneer wordt er aan gewerkt* - *wie is erbij betrokken* - *wie is eigenaar* - *hoe faciliteren we medewerkers?*	- Publicatie via facebook. - Posters Hubertusschool worden uitgedeeld in september / oktober 2021. - Onderzoek met Swalm en Roer, gemeente, kinderopvang welke voorzieningen kunnen we in het gebouw van de Hubertusschool aanbieden. Kinderopvang? - Open Dag – januari 2022 - Voortgang nieuwe schoolplein publiceren. - Kijkmiddag – oktober 2021, met mogelijk uitbreiding. - MT is de uitvoerende partij - Op elke MT bijeenkomst bespreken we de volgende activiteit. - MT en leerkrachten zijn betrokken. Dat geldt ook voor de OR en MR van de school. - MT is eigenaar. - MT heeft taakuren, als facilitering voor dit onderdeel. Leerkrachten komen terug op enkele momenten in het jaar.
Financiering - *materieel* - *personeel* - *ext. Ondersteuning*	- inzet website, facebook - posters worden gedrukt door PSW - geen extra personeelskosten worden ingezet.
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	- Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tussenevaluatie Januari / februari	- MT rapporteert aan de directie van de school

Evaluatie - *Hoe wordt er geëvalueerd?* - *Wat zie je aan het eind van het jaar?*	- MT met de directeur - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2020. - Wij willen zien dat de school meer zichtbaar is op het einde van het schooljaar. Willen dat peilen aan de hand ondervraging en andere reacties van ouders en diverse andere buitenstaanders.

Overige ontwikkelingen

Op de Hubertusschool zijn in schooljaar 2021-2022 meer ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen hebben de ene keer een grotere relatie tot het onderwijs, dan de andere keer. Hieronder worden ze in het kort weergegeven:

Educatief Speelterrein

In september 2021 wordt afgetrapt met het tot stand brengen van het nieuwe educatieve schoolplein. Het trapveldje naast de school zal later worden aangepakt. Onderzoek van studenten van Fontys Hogeschool, tekeningen gemaakt door kinderen en docenten vormen de basis om een educatief speelterrein te ontwikkelen. Betrokken zijn externe bedrijven, gemeente, Swalm & Roer, de Hubertusschool en de buurtbewoners. De speelplaats moet een terrein worden waar ontspannen gespeeld kan worden in een uitdagende omgeving, waar ruimte is om lesactiviteiten buiten te laten plaatsvinden, waar kinderen er samen voorzorgen dat het speelterrein mooi blijft. Het wordt een terrein waar voldoende uitdaging in zit. Tekeningen worden gemaakt en zijn klaar begin oktober. Na de herfstvakantie zijn er infoavonden, om het doel te bereiken om in maart / april 2022 te starten met de uitvoering van de nieuwe speelplaats.

Tijd: september 2021- juni 2022

Eigenaar: Directie en werkgroep speelplaats

Doel: Juni 2022 oplevering educatieve speelplaats

TSO

Sinds dit schooljaar(herhaling 2020-2022) is er weer een TSO voorziening op de Hubertusschool. Met organisatie Leefkind is er een nieuwe start gemaakt. Samen met pedagogisch medewerkers en vrijwilligers kunnen kinderen weer overblijven op school. De ouders zijn op de hoogte van de afspraken. De werkgroep met vrijwilligers houden een paar keer per jaar tussenevaluaties. Alle ontwikkelingen worden met school afgestemd. Op het einde van het schooljaar wordt er verslag uitgebracht. Deze ontwikkeling stond in het schooljaarplan van 2020-2021. De ontwikkeling staat er opnieuw op, omdat we vorig schooljaar slechts 17 weken TSO hebben gehad. Er is onvoldoende met elkaar afgestemd. Deze afstemming gaan we dit schooljaar, 2021-2022 verfijnen. Hierin wordt ook de afstemming tussen TSO-medewerker en leerkracht meegenomen. In de diverse vormen van communicatie willen we vrijwilligers blijven werven.

Tijd: september 2021 – juli 2022

Eigenaar: Directie Hubertusschool + Management Leefkind

Doel: TSO Leefkind biedt een prettig pauze-moment voor kinderen op onze school.

Communicatie (bronnen + doelgroepen)

Het afgelopen schooljaar heeft ons geleerd dat we binnen de schoolcommunicatie nog een aantal verbeteringen moeten doorvoeren. Informatievoorzieningen vanuit de groepen 1 t/m 8 moet een vaste lijn hebben. Wat doen we allemaal hetzelfde? Welke informatie gaat naar alle ouders? Welke informatie is voor een specifieke groep? Welke informatiebronnen zetten we in?

Op het einde van het schooljaar willen we bereiken dat we bovengenoemde items helder hebben staan in onze organisatie. Verder willen we tijdig communiceren over de volgende ontwikkelingen op school:

- Formatie
- Samenwerking school met MR en OR
- Personele ontwikkelingen
- Schoolontwikkelingen
- Resultaten van de school
- Informatie die gelet op de actualiteit tijdig bij ouders komt (Wat betekent dit voor de Hubertusschool)
- Nieuwe regelgevingen ivm diverse ontwikkelingen.
- (Rapport leerlingen)

Tijd: September 2021 – juli 2022

Eigenaar: Team – MR – Directie

Doel: Communicatie moet effectiever weggezet worden bij ouders en andere belanghebbenden, tevens zullen we dit monitoren.

Opleidingsschool

De Hubertusschool is opleidingsschool. Wij willen graag studenten plaatsen, om ze te begeleiden in het vak van leerkracht. Met onze ervaring willen we een bijdrage leven in het groeiproces van de studenten. Daarnaast willen we vooral samen leren. Studenten kunnen ook met nieuwe ideeën komen. Zij kunnen ook meedoen met deelgebieden van de schoolontwikkeling. In de evaluatie zal worden ingegaan, welke bijdrage de studenten hebben geleverd in o.a. onze schoolontwikkeling.

Tijd: september 2021-juli 2022

Eigenaar: Schoolopleider + Directie Hubertusschool

Doel: Studenten kunnen zich optimaal ontwikkelen in onze school om te groeien in het vak van leerkracht basisonderwijs. Leerkrachten van de Hubertusschool stemmen samen af in het begeleiden van studenten.

Driehoek ouder-kind-school

Doel van de school is om laagdrempelig te zijn in de communicatie naar ouders. Ouders en leerkrachten moeten elkaar weten te vinden, in het belang van de ontwikkeling van het kind. Na de startgesprekken moeten ouders en leerkrachten weten wat we van elkaar kunnen verwachten. De frequentie om elkaar te zien, kan afwijken van de rapportgesprekken. Het komende schooljaar willen we dit item meer volgen en tussentijds bespreken / monitoren met het MT, de MR en het schoolteam. Dit item wordt minimaal 1 keer bij elke geleding op de agenda gezet, in schooljaar 2021-2022.

Tijd: September 2021 – juli 2022

Eigenaar: Team – MR – Directie

Doel: Ouders en leerkrachten hebben het gevoel elkaar tijdig te vinden, in belang van de ontwikkeling van het kind.

Leerlingvolgsysteem

Op school zijn we bezig om kinderen goed te volgen. Dat doen we al jaren met ons leerlingvolgsysteem. Toch gaan we onderzoeken om de ontwikkelingen van het kind beter in beeld te krijgen en dit op een transparantere manier aan ouders te kunnen tonen. Cito ontwikkelt een nieuw systeem. De Hubertusschool gaat hier mee werken. De meeste scholen van de stichting hebben dat advies gekregen. Met ons systeem willen we kunnen laten zien waar het kind in zijn ontwikkeling staat. Niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel. Gedurende schooljaar 2021-2022 zal deze ontwikkeling meer zichtbaar gaan worden. Leerkrachten worden in deze ontwikkeling meegenomen en kunnen met ouders communiceren over de diverse data van het kind.

Tijd: November 2021 – juni 2022

Eigenaar: IB en Directie

Doel: Meer transparantie met het nieuwe leerlingvolgsysteem voor ouders, leerkrachten, IB en Directie. Iedereen kan vanuit zijn belang de informatie interpreteren.