Abstract

In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat, streven wij naar een veilige school. We geven voortdurend aandacht aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

Veiligheidsplan

Laatste bewerking januari 2018



Inhoud

**[Visie op veiligheid](#_Toc511042620)** [3](#_Toc511042620)

[Waarom sociale veiligheid? 3](#_Toc511042621)

[Wettelijk verplicht 3](#_Toc511042622)

[Vormgeven aan sociale veiligheid – inhoud 3](#_Toc511042623)

[Pedagogisch handelen 4](#_Toc511042624)

[Pedagogisch klimaat 5](#_Toc511042625)

[Preventieve activiteiten 5](#_Toc511042626)

[Voorkomen en tegengaan van pesten 5](#_Toc511042627)

[Seksuele en relationele vorming 5](#_Toc511042628)

[Actief burgerschap en integratie 6](#_Toc511042629)

[Mediawijsheid 6](#_Toc511042630)

[Tegengaan van radicalisering 6](#_Toc511042631)

[Signaleren en effectief handelen bij signalen van grensoverschrijdend gedrag 6](#_Toc511042632)

[Grensoverschrijdend gedrag 6](#_Toc511042633)

[Calamiteiten 7](#_Toc511042634)

[Veiligheidsbeleving 7](#_Toc511042635)

[Incidentenregistratie 7](#_Toc511042636)

[Goede communicatie 7](#_Toc511042637)

[Analyse en aanscherpen 7](#_Toc511042638)

[Analyse van incidenten 8](#_Toc511042639)

[Samenwerken met partners buiten de school 8](#_Toc511042640)

[Sociale media 8](#_Toc511042641)

[Digitaal burgerschap 8](#_Toc511042642)

[Ongewenst online gedrag van leerlingen 9](#_Toc511042643)

[Ongewenst online gedrag van personeel 10](#_Toc511042644)

[Klachten 10](#_Toc511042645)

[Vertrouwenspersoon 10](#_Toc511042646)

[Preventieve maatregelen 11](#_Toc511042647)

[Regels & sancties 11](#_Toc511042648)

[Borgen van sociale veiligheid 11](#_Toc511042649)

[**Conclusie** 12](#_Toc511042650)

[**Werkplan rondom veiligheid :** 13](#_Toc511042651)

[Schooljaar 2015-2016**:** 13](#_Toc511042652)

[Schooljaar 2016-2017: 13](#_Toc511042653)

[Schooljaar 2017-2018 14](#_Toc511042654)

[Schooljaar 2018-2019 t/m schooljaar 2022-2023: 15](#_Toc511042655)

[**Bijlage 1** **Pestprotocol Basisschool de Compositie** 16](#_Toc511042656)

[**Bijlage 2 Plan burgerschapsvorming** 26](#_Toc511042657)

[**Bijlage 3 Protocol mediagebruik** 37](#_Toc511042658)

[**Bijlage 4 Protocol grensoverschrijdend gedrag**   38](#_Toc511042659)

[**Bijlage 5 leerlingen enquête 2017-2018** 39](#_Toc511042660)

[**Bijlage 6 Modelprotocol Sociale Media** 40](#_Toc511042661)

# **Visie op veiligheid**

Bovenkant formulier

Wij streven naar een veilige schoolmet een team van personeelsleden dat voortdurend serieus aandacht geeft aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een team dat kritisch naar zichzelf blijft kijken en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

## Waarom sociale veiligheid?

Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen. De zorg voor sociale veiligheid gaat over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Onze leerlingen hebben ruimte nodig om te ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen.

Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit van de teamleden!

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als zij zich veilig voelen, zich kwetsbaar opstellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

## Wettelijk verplicht

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren maar ook omdat het moet. Zorgen voor de sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht! De [Arbowet](https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/arbowet/) en de cao’s onderwijs schrijven voor, dat de werkgever verplicht is beleid te voeren gericht op de bescherming van medewerkers tegen onder andere seksuele intimidatie, agressie en geweld en het voorkomen van ongewenst gedrag.

## Vormgeven aan sociale veiligheid – inhoud

Om vorm te geven aan sociale veiligheid werken wij aan de volgende gebieden:

1. Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico’s; audits en monitoring
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school
4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties
5. Preventieve activiteiten en programma’s in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel
6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Inzicht in veiligheidsbeleving verkrijgen wij o.a. door:

- gesprekken met ouders en leerlingen en medewerkers

- het jaarlijks afnemen van de veiligheidsmonitor bij de lln in de groepen 6,7, en 8

- tevredenheidsonderzoek ouders: eens in de 3 jaar

- tevredenheidsonderzoek voor alle medewerkers van ASG: eens in de 3 jaar

- volgen van leerlingen in groepsplannen gedrag en eens per jaar een overzicht maken van

 alle “aanpak III leerlingen”: dat zijn de leerlingen die wij middels interventies zo goed

 mogelijk begeleiden.

## Pedagogisch handelen

Het tijdig signaleren van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedere leerkracht en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Onze leerkrachten helpen leerlingen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen verbindt een leerkracht de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren.

Het bevorderen van sociale veiligheid en het tegengaan van grensoverschrijdend gedrag, is niet voor iedere leerkracht even gemakkelijk. Leerkrachten die op dit belangrijke thema sturing nodig hebben krijgen coaching en begeleiding.

Vaak zijn ouders emotioneel als het gaat om bijvoorbeeld pesten en gepest worden, soms is er veel loyaliteit en weinig reflectie op het gedrag van het eigen kind en hun eigen beleving van de verhalen van hun kind. En soms blijkt grensoverschrijdend gedrag, ondanks veel interventies in de school, maar door te gaan en raken ouders gefrustreerd of dreigen met rechtszaken. Dat betekent dat er veel van een leerkracht, de Intern begeleiders en de directie wordt gevraagd als het gaat om vakmanschap, zoals signaleren, interveniëren en gesprekken met ouders.

Bij de benadering van pedagogisch handelen zijn drie perspectieven te onderscheiden:

1. Pedagogische opdracht

 Het doelbewust handelen van een leerkracht, waarbij hij werkt aan maatschappelijke- en ontwikkelingsgerichte leerdoelen rond sociaal-emotionele vorming, opvoeden, burgerschap en sociale integratie.

1. Pedagogisch-didactisch handelen

 Het vormgeven van het leren zelf. Het pedagogisch klimaat draagt bij aan een veilige en zorgzame leeromgeving. Verschillen tussen leerlingen worden erkend en op deze verschillen wordt ingespeeld door leerlingen uit te dagen, te ondersteunen en te vertrouwen.

1. Pedagogisch klimaat

 Het pedagogisch klimaat is van dien aard dat de concentratie van de leerling op de onderwijsstof optimaal is én dat de uitvoering van de ontwikkelingstaken van een leerling tot hun recht komen. Ons pedagogisch klimaat houdt rekening met basale behoeften van kinderen: behoefte aan goede relaties, aan competentie en autonomie.

## Pedagogisch klimaat

Om een veilig schoolklimaat te creëren investeren wij in een heldere visie op een veilige school, de uitwerking van concrete gedragsregels voor leerlingen én leerkrachten, de samenwerking met ouders, afspraken over de aanpak, zowel preventief als bij signalen. Aandachtspunten daarbij zijn:

* De waarden, normen en regels inzake gewenst gedrag;
* Rekening houden met basisbehoeften van de kinderen, namelijk de behoeften aan relaties, autonomie en competentie;
* De directie systematisch en periodiek aandacht besteedt aan de kwaliteit van het pedagogisch handelen, en zo nodig preventieve en corrigerende maatregelen neemt ter verbetering daarvan;
* Voldoende en kwalitatief goed toegeruste leerkrachten, die in staat zijn tot het bieden van hoogwaardig, contextrijk en prikkelend onderwijs.

## Preventieve activiteiten

Door het aanbieden van activiteiten, programma’s en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag, wordt de sociale veiligheid op de Compositie en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegen onveilige situaties vergroot. Het gaat hierbij voornamelijk om aandacht voor de volgende thema’s:

## Voorkomen en tegengaan van pesten

Pesten komt op elke school en in elke groep voor. Ook buiten de school, op weg van school naar huis, thuis of op een sportclub wordt gepest. In de klas praten wij met de leerlingen over wat pesten is, wat pesten met iemand doet en hoe je elkaar kunt helpen wanneer er gepest wordt. Door te leren hoe je hulp kunt vragen als je met pesten te maken hebt, helpt leerlingen pestsituaties te duiden en escalatie te voorkomen. De Compositie gebruikt een lespakket (van Kwink) en methodes die leerkrachten helpen deze gesprekken te voeren in de klas. Daarnaast worden de specifieke pestgevallen met elkaar besproken.

*De school beschikt over een pestprotocol. Zie bijlage 1*

## Seksuele en relationele vorming

Onze doelstelling van relationele en seksuele vorming is kinderen te ondersteunen bij een gezonde seksuele ontwikkeling en hen te leren seksueel verantwoorde keuzes te maken. Door al op jonge leeftijd te starten met scholing over seksuele en relationele vorming raken leerlingen vertrouwd met het thema. Ze krijgen hierdoor betrouwbare informatie, durven eerder vragen te stellen over seksualiteit, ontwikkelen waarden en normen, worden weerbaarder en leren respectvol met elkaar om te gaan. Jongens en meisjes gaan na de lessen makkelijker met elkaar om, spreken elkaar aan op gedrag. Onze leerlingen krijgen meer kennis over relaties, seksualiteit en seksueel misbruik. De meeste leerlingen ontwikkelen een positievere houding ten opzichte van homoseksualiteit, en ze zijn zelfbewuster.

## Actief burgerschap en integratie

Leerlingen op de Compositie worden voorbereid op deelname aan de maatschappij.

Onze leerlingen leren op de thema’s diversiteit, acceptatie en tolerantie te reflecteren op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor hun omgeving. Ze leren over verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en maken hier kennis mee.

De Compositie biedt de leerlingen de lesstof aan volgens de Kerndoelen Primair Onderwijs  over:

* hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
* hoe zij zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
* hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen
* hoe respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

*De Compositie werkt met een plan voor Burgerschapsvorming. Zie bijlage 2*

## Mediawijsheid

De maatschappelijke impact van media wordt steeds groter. Daarom is het belangrijk dat leerlingen kritisch met media om kunnen gaan. Ze  leren hoe ze al die informatie kunnen filteren en hoe ze actief en bewust deel kunnen nemen aan onze mediasamenleving.

## Tegengaan van radicalisering

Voedingsbodem voor radicalisering zijn gevoelens en ervaringen van achterstelling, discriminatie, vernedering, uitsluiting of onrecht, persoonlijke gebeurtenissen die leerlingen onzeker maken over wie ze zijn en psychische problematiek.

De leerkrachten doorbreken het wij/zij denken, nemen de basisbehoeften serieus, bieden leerlingen hulp aan die ze nodig hebben en creëren een sociaal veilig klimaat.

Als het gaat om het tegengaan van polarisatie en discriminatie, dan wordt de nadruk gelegd om met leerlingen te praten over gemeenschappelijkheden, in plaats van de verschillen.

## Signaleren en effectief handelen bij signalen van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag vindt vaak plaats buiten het zicht van de leerkracht. Pesten als de leerkracht zich omdraait naar het digibord, agressie op het plein, discriminatie op internet. Aan de sfeer in de groep en aan het gedrag van leerlingen merkt de leerkracht dat er iets niet in orde is. Bijvoorbeeld wanneer een praatgrage leerling opeens heel stil is, wanneer een leerling aan het eind van de les steeds aan het bureau van de leerkracht staat voor een kletspraatje of wanneer er een broeierige sfeer in de groep hangt. Er is niet meteen de vinger op te leggen wat er aan de hand is. Het is de bedoeling dat signalen worden herkend.

## Grensoverschrijdend gedrag

Het tijdig signaleren, begrenzen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag zorgt ervoor dat situaties niet escaleren en de gevolgen voor slachtoffers zo veel mogelijk beperkt worden. Op het moment dat duidelijk is dat leerlingen gedrag vertonen dat op school niet getolereerd wordt, komt een leerkracht, en vaak ook de intern begeleider of directie in actie.

## Calamiteiten

Wanneer er zich een ernstig incident afspeelt op school, zijn meerdere betrokkenen emotioneel geraakt. Goede en snelle communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders zorgt ervoor dat de onrust niet groter wordt. Wanneer zich dat voordoet worden experts (bijv. vanuit de GGD) ingeschakeld die de school bijstaan en adviseren bij de opvang van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast kunnen zij de medewerkers helpen de leerlingen op te vangen. Hier zijn wij op voorbereid.

## Veiligheidsbeleving

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is dat wij zicht krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en directies. Daarom nemen we bij de leerlingen vanaf groep 6 jaarlijks de veiligheid monitor af, meten wij bij de ouders hun tevredenheid over de schoolse zaken en veiligheid en zet het bestuur eens per 4 jaar een tevredenheid- en veiligheid monitor uit onder het personeel van ASG.

Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

## Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren, is het registreren van incidenten. De aard en omvang van de incidenten is een belangrijke graadmeter van de veiligheid binnen de school. Meten is weten.

Om incidentenregistratie tot een succes te maken, moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Goede communicatie, centrale registratie en analyse van de gegevens zijn daarvan de belangrijkste.

## Goede communicatie

Een incidentenregistratiesysteem heeft zin als er incidenten gemeld worden bij de directie; zowel de ongevallen, als de opvallende incidenten. In overleg met de directie wordt een incident meldingsformulier ingevuld en ondertekend. Daarna wordt dit formulier geregistreerd door de directeur en naar de ouders verstuurd. De procedure voor het melden van incidenten staat vermeld in de schoolgids. Het team van medewerkers is op de hoogte van de incident- en ongevallen meldingen.

## Analyse en aanscherpen

Eens per jaar analyseert de directie de cijfers en signaleren trends. De laatste 2 jaar zijn er geen opvallende trends opgemerkt.

Welke incidenten worden geregistreerd:

* grof verbaal geweld
* fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
* seksueel getinte opmerkingen of handtastelijkheden
* grove pesterijen
* discriminatie (onder meer naar afkomst, religie of seksuele geaardheid)
* bedreigingen
* vernieling of diefstal van goederen
* drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)

## Analyse van incidenten

Tijdens de analyse van incidenten willen we zicht krijgen op zaken als:

* de rol van betrokkenen (leerlingen, ouders, leraar/team, mentor, contactpersoon, IB-er, contactpersoon, directie)
* het (pedagogisch) handelen dat vooraf ging aan het incident en dat volgde naar aanleiding van het incident
* en de lijnen die hierbij gevolgd zijn binnen de organisatie van de school.

Conclusie van onze incidenten: Er zijn geen opvallende lijnen op te maken uit de geregistreerde incidenten. Wat ons opvalt is dat een incident heel persoonsgebonden is, zo ook het contact met de betrokken ouders over het incident. Iedere situatie is anders, ieder kind is anders, zo ook iedere leerkracht en ouder.

Toch houden we vinger aan de pols waar situaties zijn waar we op in kunnen spelen!

Ten tweede valt ons op dat wij op zo’n groep leerlingen, ouders en medewerkers opvallend weinig te maken hebben met incidenten en daar zijn wij trots op.

## Samenwerken met partners buiten de school

In de samenwerking binnen een Zorg Advies team (ZAT) tussen de school en ketenpartners (politie, jeugdzorg en maatschappelijk werk) weten wij waar onze grenzen liggen en waar de verantwoordelijkheid van de andere partners liggen. Ondertussen proberen we zo goed mogelijk samen te werken, ieder vanuit zijn eigen perceptie en mogelijkheden.

Deze partners zijn van belang om te betrekken bij interventies gericht op het aanpakken van incidenten en in situaties van onveiligheid en ook om vorm te geven aan beleid voor sociale veiligheid en de school te ondersteunen bij het bevorderen van sociale veiligheid voor groepen en individuen daarbinnen. Intussen hebben we meerde malen de wijkagent betrokken bij een aantal incidenten. Deze incidenten zijn met een goed gevolg afgehandeld.

## Sociale media

Sociale veiligheid gaat ook over de ‘online’ veiligheid. Grensoverschrijdend gedrag en misbruik van sociale media vormt een bedreiging voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers.

## Digitaal burgerschap

Correct en respectvol met elkaar omgaan, ook online, is iets dat leerlingen moeten leren en waarin wij een taak hebben. Burgerschap krijgt daarmee een digitale variant. Onze leerlingen worden bewust gemaakt van hun gedrag en wat de gevolgen zijn van bepaalde gedragingen voor henzelf en anderen. Ze krijgen vaardigheden aangereikt voor correcte omgang met elkaar en worden weerbaar gemaakt in het omgaan met ongewenst gedrag. Het geven van voorlichting over gebruik en misbruik van sociale media en internet speelt een belangrijke rol. Voorlichting doen we op verschillende manieren en wordt uitgevoerd door de medewerkers, of externen.

Acties

* Het onderwerp over misbruik van sociale media wordt in de bovenbouw groepen besproken.

 Bijv. voorvallen uit de praktijk worden besproken en geoefend met fictieve praktijksituaties zoals buitengesloten worden via WhatsApp, of het ontvangen van een haatbericht. Aan leerlingen de vraag: Hoe is dat voor jou? En hoe is dat voor diegene die het overkomt? Verspreid jij het bericht verder? Wat kun je doen? Wie kun je om hulp vragen?

* Lessen over sociale media worden georganiseerd. Er zijn lessen beschikbaar via internet: o.a. de website van Helpwanted en Kennisnet of er wordt een externe deskundige ingehuurd voor het verzorgen van een gastles.
* Aan ouders wordt, via een nieuwsbrief, voorlichting gegeven over het onderwerp sociale media

## Ongewenst online gedrag van leerlingen

Bij grensoverschrijdend gedrag via internet en sociale media gaat het om bijvoorbeeld:

* Ruzies (of het filmen daarvan), bedreigen, pesten en buitensluiten.
* Het verspreiden via ongewenst beeldmateriaal zoals naaktfoto’s. Het schaden van de reputatie van leerlingen door plaatsen en verspreiden van ongewenste informatie (bijvoorbeeld Bangalijsten, bezemen)
* Hacken van accounts van leerlingen.
* Cyberbaiting, het online pesten, bedreigen en voor schut zetten van onderwijspersoneel.

De leerkracht en/of directie onderneemt altijd actie naar aanleiding van ongewenst online gedrag. Het zorgt voor spanningen tussen leerlingen, ruzies en onrust in de klas. Daarmee is het een zaak van school. Niets doen tast het veiligheidsgevoel van leerlingen aan en vergroot de kans op klachten en escalatie van een incident.

Acties

* Incidenten worden met de leerlingen in de groep besproken.
* Er worden maatregelen genomen in de richting van de dader(s) en hun ouders.
* Incidenten worden binnen het team of een bepaalde bouw besproken en geïnformeerd over de te nemen/genomen maatregelen.
* De betrokken ouders worden betrokken bij de verdere gang van zaken rond het incident.
* Afhankelijk van de aard van het incident worden overige leerlingen en ouders geïnformeerd.
* Aan het slachtoffer wordt hulp geboden en maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het slachtoffer weer veilig naar school durft en kan.
* Afhankelijk van de aard en ernst van het incident worden ouders van het slachtoffer gewezen op de vertrouwenspersoon en de mogelijkheid een klacht in te dienen.
* Afhankelijk van de aard en ernst van het incident wordt de politie ingeschakeld. Ook voor advies kan contact worden gezocht met de wijkagent, bijvoorbeeld als een naaktfoto van een leerling circuleert via sociale media.

## Ongewenst online gedrag van personeel

Niet alleen leerlingen maken zich schuldig aan ongewenst online gedrag. Onderwijsmedewerkers gaan soms ook over de grens van toelaatbaar gedrag. Het gaat dan om (seksueel) grensoverschrijdend digitaal contact met leerlingen, en/of collega’s of om ongewenste uitlatingen en profilering via privé accounts op sociale media.

Tot op heden heeft zich dit nog niet voorgedaan op de Compositie!

Zodra dit gebeurt nemen we de volgende acties:

Acties

* Directie gaat in gesprek met het personeelslid over een voorval of melding.
* Met het personeelslid worden afspraken gemaakt over professioneel online gedrag en correcte online communicatie met leerlingen en ouders.
* Afhankelijk van de aard van het ongewenst gedrag wordt coaching op gedrag aangeboden/verplicht.
* Zo mogelijk worden overige teamleden over het voorval en de genomen of te nemen maatregelen geïnformeerd.
* Indien leerlingen betrokken zijn, worden de ouders van leerlingen, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, betrokken.
* Afhankelijk van de ernst van het incident worden maatregelen getroffen.
* Met het bestuur en de politie wordt contact opgenomen in geval van strafbaar online gedrag.
* Het schoolbestuur is wettelijk verplicht aangifte te doen, na overleg met de vertrouwensinspectie, in geval dat een vermoeden bestaat dat een medewerker seksueel online contact heeft met een minderjarige leerling. (Meld- en aangifteplicht).
* Onderwijsmedewerkers die weet hebben van- of een vermoeden hebben dat- een collega’s online seksueel contact heeft met een minderjarige leerling zijn wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. (Meld- en aangifteplicht)
* De gedragscode voor personeel met aandacht voor online gedrag is bekend.

## Klachten

Een voorval rond misbruik van sociale media kan aanleiding zijn voor een leerling, ouder of een medewerker om een klacht in te dienen. Klachten worden altijd serieus genomen.

## Vertrouwenspersoon

Bij klachten op school is de contactpersoon van de school het aanspreekpunt. De contactpersoon vangt degene met een klacht op en gaat samen met diegene de mogelijkheden na die er zijn om de klacht op te lossen. Dat kan zijn:

* Een gesprek tussen degene die de klacht indient (klager) en diegene tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde).
* Bemiddeling tussen de klager en de aangeklaagde.
* Behandeling van de klacht door de schoolleiding (interne procedure).
* Indienen van een (officiële) klacht via de klachtencommissie.

De contactpersoon bespreekt met de klager deze verschillende mogelijkheden en wat de consequenties zijn en begeleidt de klager in het door hem/haar gekozen traject.

Komt een school er met de klager niet uit, dan wordt direct, of na een aantal gesprekken doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de GGD Almere.

Sinds de start van de Compositie is het nog niet voorgekomen dat de vertrouwenspersoon van de GGD moest worden ingeschakeld.

**Neem contact op met onze helpdesk!**

## Preventieve maatregelen

Voorkomen is beter dan genezen. Door te werken aan preventie kan het aantal incidenten rond misbruik van sociale media verminderd worden, is de kans op escalatie van een incident kleiner, zijn leerlingen zich bewuster van grensoverschrijdend gedrag en de gevolgen ervan en wordt één duidelijke lijn gevolgd in het optreden tegen ongewenst online gedrag. Onze preventieve maatregelen bestaan uit drie onderdelen die hieronder nader uitgewerkt worden:

1. Het hebben en naleven van regels, gedragscodes en/of afspraken over omgaan op sociale media en internet en optreden (sancties) bij overtreding van de regels.
2. Voorlichting geven over sociale media, de risico’s, grensoverschrijdend en strafbaar gedrag en hoe ga je respectvol met elkaar om (online burgerschap).
3. Professionalisering personeel. Pedagogisch vakmanschap omvat ook het beschikken over kennis en vaardigheden rond internet en sociale media.

## Regels & sancties

Gedragsregels en uitvoering daarvan leveren een belangrijke bijdrage aan het bevorderen van de sociale veiligheid op school. Ze geven aan welk gedrag, offline én online, wenselijk is in de omgang met elkaar. Regels maken duidelijk wat niet mag en helpen ongewenst gedrag te voorkomen. Ook vormen regels een maatstaf voor het nemen van disciplinaire maatregelen.

Acties

* Regels en afspraken zijn in samenspraak met leerlingen en het team geformuleerd.  De regels en afspraken hebben ook betrekking op het omgaan met elkaar op sociale media en internet.
* Medewerkers geven zelf het goede voorbeeld.
* Regels blijven levend door ze bespreekbaar te houden en worden geëvalueerd in de klas en met het team en zo nodig aangepast.
* Met het team wordt regelmatig gesproken over professionele online communicatie met leerlingen en ouders. Welke taal gebruik je? Gebruik je emoticons 🙂 in e-mails aan ouders? Waar ligt de grens tussen professioneel en privé? Is het gewenst om ‘s avonds en in het weekend contact te hebben met leerlingen via sociale media? Volg je leerlingen of ouders op Twitter?
* Met het team is besproken dat er wordt toegezien op naleving van de regels en het opleggen van een passende sanctie. Niets is minder effectief dan leerkrachten die verschillend reageren op een incident.

## Borgen van sociale veiligheid

Borgen van sociale veiligheid houdt in dat de medewerkers van de Compositie datgene doen wat nodig is om structureel te werken aan het bevorderen van een veilig schoolklimaat. Hierbij hoort ook het voorbereid zijn op en het voorkomen van mogelijke onveilige situaties en incidenten. Sociale veiligheid heeft daarbij een plek in werkprocessen op individueel-, groeps-en schoolniveau en is ingebed in de pedagogische aanpak, de kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en de schoolontwikkeling. Op die manier leeft het in de hoofden en het handelen van iedereen in de school. Sociale veiligheid wordt geborgd door:

* een continu en cyclisch proces in een lerende organisatie
* sterk pedagogisch en waarden gestuurd leiderschap van leerkrachten en schoolleiders
* inbedding in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling.

Met protocollen wordt geprobeerd belangrijke veiligheidsissues als (cyber)pesten, agressie tegen personeel en ander ongewenst gedrag zoveel mogelijk voor te zijn.

Aan leerlingen en personeel een veilige omgeving bieden vraagt echter meer dan alleen het bezitten van papieren plannen en protocollen. Het vraagt om een proactieve houding, om een constante vinger aan de pols. Als de juiste medewerkers weten wat er speelt, kunnen knelpunten worden gesignaleerd en beleid worden gemaakt.

Dit betekent dat het zorgen voor een veilig klimaat een continu proces is. Grensoverschrijdend gedrag zal er altijd zijn. Er ontstaan ook steeds weer nieuwe uitingsvormen via nieuwe kanalen. Hierop willen wij ons voorbereiden door alert te blijven en te onderzoeken hoe ervoor gezorgd kan worden dat herhaling van bepaald gedrag zoveel mogelijk voorkomen wordt.

Door ervaringen te delen, te handelen en gevolgde procedures te bespreken, met collega’s, leerlingen en ouders, leren we van elkaar en wordt duidelijk waar beleid op gemaakt moet worden. Het gaat dan onder andere om punten als:

* Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties?
* Wordt gevoerd beleid gebaseerd op het leren van incidenten?
* Wordt regelmatig met ouders gesproken over de sociale veiligheid op school?

De cyclus kent een aantal componenten:

**Processen in kaart brengen:** vaststellen welke sleutelrollen, taken en verantwoordelijkheden er zijn, hoe besluiten worden genomen, welke informatie wordt gedeeld, wat gemonitord wordt, wie controleert en bijstuurt.

**Ontwikkelen**: pedagogische visie ontwikkelen en de visie op veiligheid, waarden en normen bepalen, bepalen welke doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid bereikt moeten worden, taken met verantwoordelijkheden beschrijven, prioriteiten stellen, veiligheidsplan opstellen met afspraken en protocollen, een communicatieplan opstellen, draagvlak creëren.

**Uitvoeren**: Ontwikkelde plannen communiceren, het dagelijks handelen verbinden met de visie, ruimte nemen voor gesprek/feedback en voor goede ideeën binnen, incidenten registreren, signalen terugkoppelen.

**Evalueren**: Veiligheidsbeleving meten, incidenten bespreken, trends signaleren uit functioneringsgesprekken, toetsen of maatregelen en voorzieningen voldoen.

A**anpassen**: Processen, veiligheidsplan, doelstellingen, visie, prioriteiten, beleid.

Zorgen voor sociale veiligheid is niet een op zichzelf staande opdracht. Het is een integraal bestanddeel van de cycli van school- en curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid en leerlingenzorg. Inbedding in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling is een voorwaarde voor het creëren van sociale veiligheid.

## **Conclusie**

Er is niet één manier van handelen. Ons pedagogisch handelen wordt afgestemd op de vraag van specifieke leerlingen en ieder kind is anders. Dat geldt ook voor ons professioneel handelen naar ouders: iedere situatie en iedere ouder is weer anders, waarop er door de medewerkers verschillende gehandeld wordt. En bovenal: ieder teamlid heeft ook eigen specifieke kenmerken.

## **Werkplan rondom veiligheid :**

**Actieplanning:**

## Schooljaar 2015-2016**:**

Doel: *Herijking RI&E*

Hoe: Plan van aanpak: uitvoering van activiteiten

Conclusie: Alle punten zijn nagelopen en aangepakt waar nodig.

Borging: Schooljaar 2018-2019 opnieuw herijking

Doel: *Bijstellen pestprotocol en onder de aandacht brengen bij de collega’s*

Hoe: IBers en directie hebben het pestprotocol met elkaar besproken, daar waar nodig herschreven. Daarna is het protocol in het MT en vandaaruit in de bouwen besproken. De MR leden zijn betrokken. Het protocol staat op de website van de school.

Conclusie: Pestprotocol is voor iedereen weer helder.

Borging: In schooljaar 2018-2019 opnieuw onder de aandacht brengen.

Doel: *Invoering Plan burgerschapsvorming*

Hoe: Schrijven van plan door kleine werkgroep leerkrachten en uitvoering 1e jaar door alle teamleden

Conclusie: Plan is geschreven voor 4 jaar, 1e activiteiten zijn uitgevoerd.

Borging: De werkgroep houdt de afspraken levendig en vervolgd de activiteiten van het plan voor het volgende schooljaar.

Doel: Afspraken rondom e-mail en internet voor leerlingen

Hoe: Een groep leerkrachten bespreekt de afspraken om de leerlingen veilig te stellen rondom e-mailverkeer en internet.

Conclusie: Protocol is vastgesteld en wordt ieder jaar met de leerlingen besproken. *Zie bijlage 3.*

## Schooljaar 2016-2017:

Doel: *Werken aan werkdruk*

Hoe: Met arbeidsplatform PO. Middels een start en slot enquête onderzoek gewerkt aan een aantal veel voorkomende knelpunten.

Conclusies: Op basis van de resultaten van het onderzoek is de werkdruk en zijn enkele knelpunten voor werkdruk verminderd. Er is een efficiëntieslag gemaakt (administratie & vergaderingen). Niet alle knelpunten zijn op te lossen op niveau van school.

Er is meer en betere aandacht voor werkdruk en de knelpunten worden samen opgelost.

Borging: Werkdruk blijft op de agenda en krijgt een plek in het jaarplan.

Doel: *Omgaan met ouders die verbaal geweld vertonen*

Hoe: Training met acteurs

Conclusie: Leerkrachten weten beter om te gaan met agressieve ouders en weten elkaar te vinden ter ondersteuning van hun aanpak.

Doel: *Opstarten leerlingenraad*

Hoe: Een leerkracht organiseert een raad bestaande uit gekozen leerlingen per klas uit de MB en BB

Conclusie: De leerlingenraad is een aantal keren bij elkaar geweest en hebben een aantal zaken georganiseerd en besproken. Volgend schooljaar zijn er in iedere MB en BB groep nieuwe verkiezingen voor een leerling die de leerlingenraad vertegenwoordigd.

Doel: *Volgen van leerlingen rondom hun gedrag*

Hoe: Nav studiedagen opvallend gedrag bij leerlingen met Kees van Overveld zijn we overgestapt van Scol naar groepsplan gedrag.

Conclusie: Een groep leerlingen wordt ieder jaar min 3 x gevolgd mbv groepsplan gedrag. Nog niet iedere leerkracht is vaardig om dit plan goed in te vullen. Deze leerkrachten worden begeleid in hun activiteiten.

Borging: Ieder jaar wordt een lijst gemaakt van de aanpak 3 leerlingen , zodat we deze leerlingen door de jaren heen kunnen volgen.

Doel: *Opvang leerlingen die grensoverschrijdend gedrag vertonen*

Hoe: Met elkaar vastleggen wat ontoelaatbaar gedrag is en wat onze stappen zijn.

Conclusie: Protocol opgesteld en besproken. *Zie bijlage 4*

Doel: *Meten van veiligheidsgevoel onder de leerlingen*

Hoe: Enquête uitzetten Vensters PO/ WMK

Conclusie: Grote mate van veiligheidsgevoel van de leerlingen in de groepen 7 en 8. *Zie bijlage 5*

## Schooljaar 2017-2018

Doel: *Opstellen van een veiligheidsplan*

Hoe: Op alle gebieden doen we al veel rondom veiligheid. Dit willen we vastleggen in een plan.

 Met behulp van de digitale vragenlijst over veiligheid binnen de school een to do lijst maken.

Conclusie Plan is geschreven en gedeeld met teamleden, MR, OR en bestuur.

To do lijst is gemaakt.

Borging: Jaarlijks de activiteiten rondom veiligheid van leerlingen en teamleden vastleggen in het onderdeel werkplan van het veiligheidsplan.

Verder uitwerken van de to do lijst in de volgende schooljaren.

Doel: *Vaststellen van omgangsvormen omtrent sociale media*

Hoe: Met elkaar bespreken hoe we omgaan met sociale media en wat we van elkaar verwachten.

Conclusie: Protocol is opgesteld en gedeeld met de leerlingen van de BB. *Zie bijlage 6.*

Doel: *Onderzoek naar tevredenheid onder de ouders*

Hoe: Vanuit WMK (werken met kwaliteit) de vragenlijst voor ouders aangepast en uitgezet

Conclusie: Moet nog worden geformuleerd. De enquête is uitgezet naar 439 respondenten.

Borging: Uitslag van de enquête omzetten in een plan van aanpak en uitvoeren in schooljaar 2018-2019. Over 3 jaar opnieuw een ouder enquête uitzetten.

Doel: *Meten van veiligheidsgevoel onder de leerlingen, ditmaal de groepen 6,7 en 8*

Hoe: Enquête uitzetten vanuit WMK

Conclusie: Moet nog worden geformuleerd.

Borging: Uitslag van de enquête omzetten in een plan van aanpak en uitvoeren in schooljaar 2018-2019. Volgend schooljaar opnieuw een leerling enquête uitzetten.

## Schooljaar 2018-2019 t/m schooljaar 2022-2023:

Schrijven van protocol “Wet op Privacy”

Herhaling RI&E

Herijken en aanpassing pestprotocol

Plan van aanpak nav ouderenquête: februari 2018

Plan van aanpak nav leerling enquête: maart 2018

Verdere uitwerking van de “to do lijst” uit het digitaal veiligheidsplan

### **Bijlage 1** **Pestprotocol Basisschool de Compositie**

|  |
| --- |
| **Korte samenvatting** |

1. Uitgangspunten

Hierin worden de uitgangspunten beschreven, zoals De Compositie denkt over het pesten.

1. Kwink

Kwink is de sociale vaardigheidsmethode die op De Compositie wordt gebruikt in de groepen 1 t/m 8. Wij zijn met deze methode gestart in schooljaar 2015 - 2016.

1. Preventie van pesten

Hoe voorkom je dat er gepest wordt op De Compositie. Wij hanteren de onderstaande omgangsregels op school, deze zijn zichtbaar in de klassen en in algemene ruimtes.

1. Herkennen van pestsignalen

Pestsignalen zijn te herkennen voor leerkrachten, overig personeel en ook voor ouders.

1. De stappen in de aanpak van pestgedrag

Hierin wordt de aanpak van het gedrag van de pester besproken, hulp aan het gepeste kind, de aanpak van de meelopers, maar ook tips voor ouders en het informeren van het team.

1. Naschoolse/Brede school activiteiten

Alle gastdocenten/medewerkers die activiteiten leiden op De Compositie, zijn op de hoogte van het pestprotocol.

1. Contactpersonen

Op De Compositie zijn twee contactpersonen: Ans Kiburg en Mary-Anna van de Scheer.

|  |
| --- |
| **Het doel** |

In dit protocol vindt u uitleg over pesten. Allereerst willen wij uitleggen wat het verschil tussen pesten en plagen is.

*Pesten is agressief gedrag waarbij één persoon (of personen) een betrekkelijk machteloze ander doelbewust herhaaldelijk aanvalt, vernedert of buitensluit, waarbij er sprake is van een terugkomende activiteit die opzettelijk bedoeld is.*

*Plagen is een onschuldige vorm, waarbij er sprake is van wederzijds goedvinden. Dit gaat dan om grapjes en opmerkingen, die stoppen zodra wordt aangegeven dat het niet meer leuk is en/of genoeg is geweest.*

Conclusie: Niet al het vervelende gedrag is pesten!

Pesten komt helaas op iedere school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus aanpakken. We streven naar een pestvrije school. We doen er alles aan om kinderen die een groot deel van hun tijd op school doorbrengen, een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen. Leerkrachten en ouders uit de MR onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

|  |
| --- |
| 1. **Uitgangspunten**
 |

Op de Compositie worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

* Pestgedrag wordt ten allen tijden afgekeurd.
* Pesten moet als een serieus probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters, de middengroep, de helpers en de meelopers), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
* Wij verstaan onder gepeste kinderen, kinderen die door een ander kind worden gepest. Pesters zijn de kinderen die anderen pesten. De middengroep bestaat uit kinderen die niet meedoen. De helpers zijn kinderen die het gepeste kind helpen. De meelopers zijn kinderen die meedoen met de pester.
* De leerkracht luistert en is onbevooroordeeld.
* Iedereen in de groep is verantwoordelijk voor een goed pedagogisch klimaat binnen de groep. Een medeleerling kan het pestgedrag dus ook aankaarten bij de leerkracht. We zijn met elkaar verantwoordelijk.
* Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en serieus nemen. Ouders kunnen ook de leerkracht(en) benaderen.
* De school moet pesten voorkomen. We zijn preventief bezig zijn en niet op pestproblemen wachten.
* Voorbeeldgedrag van volwassenen binnen school is van groot belang. In de houding van alle medewerkers moeten kinderen kunnen aflezen, dat wij respect hebben voor elkaar en voor alle kinderen op onze school. Wij zijn in ons gedrag duidelijk laten zien wat wij verstaan onder een veilige school.

|  |
| --- |
| 1. **Kwink**
 |

Kwink is een methode voor sociaal emotioneel leren in de basisschool. In schooljaar 2015 -2016 zijn wij gestart met deze methode. Het is een nieuwe digitale methode, die jaarlijks wordt aangepast op actuele onderwerpen.

De methode bestaat uit 20 lessen, die verschillende competenties omvatten. De competenties die de methode hanteert zijn:

* Besef hebben van jezelf
* Zelfregulatie
* Besef hebben van de ander
* Relaties kunnen hanteren
* Keuzes kunnen maken

Bij iedere les hoort een kwink van de week. De kwink van de week is een regel waar die week aan wordt gewerkt. Verder hangen in de klas de omgangregels van de school (zie hoofdstuk 3). Ook hangen deze op posterformaat in de algemene ruimtes.

De lessen worden op 3 niveaus aangeboden. Wij hanteren de volgende indeling:

* Onderbouw: groep 1, 2 en 3
* Middenbouw: groep 3, 4 en 5
* Bovenbouw: groep 6, 7, 8

Groep 3 maakt een keuze uit de lessen van de onder- en middenbouw, die het best van toepassing zijn binnen de groep en op dat moment.

|  |
| --- |
| 1. **Preventie van pesten**
 |

Met interactie, instructie en klassenmanagement scheppen we de voorwaarden voor een

pedagogisch klimaat waarin elk kind tot zijn recht komt. Een positief leer- en leefklimaat geeft meer binding met de school, waardoor positief gedrag toeneemt. Onderstaande activiteiten staan in het teken van verbetering van het groeps- en schoolklimaat.

1. Het gedrag tussen volwassene/leerling en leerlingen onderling. Goed voorbeeld doet goed volgen.
2. Inzichtelijk maken wat de impact kan zijn van pesten. Hiervoor wordt onder andere een medewerker vanaf groep 6 uitgenodigd van Oké op school;
3. Duidelijk maken dat de gepeste, iemand in vertrouwen kan en mag nemen;
4. Inzichtelijk maken wat de impact kan zijn van de meelopers/middengroep;
5. De manier waarop leerkrachten de leerlingen bij de les betrekken: hen aanmoedigen, complimenten geven, helpen, corrigeren en hen het gevoel geven dat ze ook fouten mogen maken, maar bovenal benadrukken wat ze goed doen. Binnen de groepen moeten er aanvullende regels worden gemaakt. Dit zijn de afspraken/omgangsregels en zijn zichtbaar, centraal en positief geformuleerd.
6. De manier waarop we rekening houden met verschillen tussen kinderen;
7. Afspraken/omgangsregels van de school, waarbij het accent ligt op respect hebben voor een ieder;
8. Schoolregels hangen zichtbaar in de school en klas;
9. Het aanbod van lessen uit de methode Kwink;

10.Tijdens de jaarlijkse informatie avond voor ouders worden afspraak/schoolregels benoemd.

|  |
| --- |
| 1. **Herkennen van pestsignalen**
 |

De oorzaken die ten grondslag kunnen liggen aan het pestgedrag kunnen voortkomen uit:

* Voortdurend gevoel van anonimiteit (buiten gesloten voelen);
* Steeds weer de competitie aan willen gaan;
* Een strijd om macht in de klas of in de buurt;
* Een problematische thuissituatie;
* Zelf slachtoffer geweest zijn van pesten.

**Voorbeelden van pestgedrag:**

* Een bijnaam krijgen of geven;
* Zogenaamde leuke opmerkingen maken;
* Voortdurend de schuld geven of krijgen;
* Opmerkingen maken of krijgen over uiterlijk;
* Isoleren of geïsoleerd worden;
* Buiten school opwachten of opgewacht worden;
* Op weg naar huis achterna gezeten worden;
* Bezittingen afpakken;
* Onverklaarbaar veranderd gedrag;
* Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer;
* Pesten via sociale media.

**Voorbeelden van signalen voor de leerkracht:**

* De gepeste is vaak betrokken bij opstootjes, vechtpartijtjes of scheldpartijen;
* De leerling is vaker afwezig, gaat niet graag naar school;
* De leerling zoekt de veiligheid van de leerkracht op;
* Een leerling wordt vaak met een bijnaam aangesproken door klasgenoten;
* Er is een verhoogde kans op psychosomatische klachten (hoofdpijn, buikpijn);
* De schoolresultaten van de leerling gaan plots achteruit;
* Isoleert zich van de anderen, soms met één vriend(in);
* De leerling is vaak alleen en buitengesloten tijdens pauzes en overblijven;
* De leerling blijft dicht bij de groepsleerkracht staan tijdens pauzes en overblijven;
* Opvallend vaak zijn er spullen kapot of verdwenen bij een leerling;
* Een leerling is steeds het mikpunt van "grapjes";
* De leerling gedraagt zich gestrest, ongelukkig en depressief;
* De leerling gedraagt zich schichtig, schrikt snel, durft iemand niet aan te kijken etc;
* De leerkracht voelt intuïtief aan dat er "iets" niet klopt in de klas.

**Voorbeelden van signalen voor de ouders:**

* Het kind heeft angst om naar school te gaan;
* Het kind heeft weinig of geen vrienden;
* Het kind heeft een terugval in gedrag, zoals weer in bed plassen of weer gaan duimen;
* Het kind heeft last van concentratiestoornissen;
* Het kind heeft vaak geen eetlust;
* Het kind kan ineens veel ruzie gaan maken thuis;
* Het kind kan zomaar en regelmatig huilen om niets;
* Het kind heeft last hebben van buikpijn, hoofdpijn, misselijkheid;
* Het kind komt thuis uit school met kapotte kleren en beschadigde spullen;
* Het kind heeft vaak kneuzingen, verwondingen en blauwe plekken;
* Het kind slaapt onrustig en droomt naar;
* Het kind neemt geen klasgenootjes (meer) mee naar huis;

Bij het constateren (*vermoeden, horen of zien)* van signalen die mogelijk voortkomen uit pestgedrag treden de volgende stappen in werking.

|  |
| --- |
| **5. De stappen in de aanpak van pestgedrag** |

Er zijn 6 stappen in de aanpak van pestgedrag op De Compositie. De volgende stappen worden ingezet bij pestgedrag. Wanneer het pestgedrag ernstig is of door blijft gaan, gaan de stappen 4 tot en met 6 in werking.

**Stap 1**

De leerlingen die een conflict hebben, proberen er eerst zelf uit te komen door met elkaar in gesprek te gaan. Afhankelijk van de grootte van het conflict is er een leerkracht bij betrokken.

**Stap 2**

Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt, heeft deze leerling het recht het probleem te bespreken met de leerkracht. De leerkracht neemt initiatief om met beide leerlingen te praten als pestgedrag vaker voorkomt of ernstig is. De groepsleerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert de ruzie op te lossen. Er worden afspraken gemaakt, om er voor te zorgen dat er een oplossing komt.

**Stap 3**

De ouders van beide partijen worden (telefonisch) geïnformeerd wanneer dit nog niet het geval was. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te kunnen maken. Groepsleerkracht en ouders gaan in goed overleg samenwerken en zoeken voor alle partijen naar een passende oplossing. De afspraken die gemaakt worden vastgelegd in het oudergesprekformulier.

Wanneer niets verandert gaat de groepsleerkracht in gesprek met de intern begeleider over welke mogelijke oplossingen er zijn. De intern begeleider informeert de directeur van de school. Indien de pester zich niet houdt aan de afspraken, gemaakt bij stap 3, kan hij/zij een waarschuwingsbrief krijgen voor zijn/haar gedrag. Wanneer het pestgedrag ernstig is of door blijft gaan, gaan de stappen 4 tot en met 6 in werking.

**Stap 4**

Deze stap is onderverdeeld in verschillende aanpakken: het gedrag van de pester, het gepeste kind en de meelopers. Ook wordt in deze paragraaf adviezen aan ouders gegeven.

**Aanpak van het gedrag van de pester**

Begeleiding

* Praten en zoeken naar de redenen van het pesten dmv een gesprek met de pester.
* Een nauw contact houden met de ouders. Elkaar goed informeren en daar waar nodig overleggen. Samen achter de oorzaak van het pestgedrag komen.
* Laten inzien wat het pesten kan doen met de leerling.
* Een gemeend excuus laten maken.
* Praten over andere kwaliteiten van de leerling.
* Het nogmaals bespreken van de regels die in de klas en in de school gelden.
* Inschakelen (externe) hulp; zie stap 5.

Sancties

Onderstaande sancties kunnen worden ingezet door de groepsleerkracht.

* Eén of meerdere pauzes binnen blijven in een andere klas.
* In de klas blijven tot alle leerlingen naar huis zijn vertrokken, voordat hij/zij naar huis mag.
* Een stelopdracht schrijven over “Hoe ervaart de ander jouw gedrag?” Deze stelopdracht wordt ook met de leerling nabesproken.
* Gesprek met ouders over de situatie. Aan hen vragen we om aan het probleem een einde te maken.
* Eens per week gesprekken voeren met de pester en de gepeste (apart van elkaar) en aan het eind samen. Met als doel bewustwording van wat gaande is en welke rol de pester en gepeste heeft in deze situatie.

**Hulp aan het gepeste kind**

* Medeleven tonen en luisteren naar het verhaal van de leerling.
* Gesprekken voeren met de ouders/verzorgers van de leerling.
* Samen met de leerling kijken waarom het wordt gepest.
* Welke oplossingen wil de leerling zelf en zijn deze ook uitvoerbaar?
* Welk gedrag vertoont de gepeste, wat mogelijk kan leiden tot pestgedrag van de pester?
* De gepeste inzicht geven in zijn gedrag (actie – reactie).
* Helpen zoeken naar een andere reactie/gedrag en deze ook met de leerling oefenen.
* De leerling prijzen wanneer het een andere reactie vertoont.
* De sterke kanten van de leerling benadrukken.
* Plaats het kind dat gepest wordt niet in een uitzonderingspositie (dit kan het gedrag van de pester doen versterken).

**Aanpak meelopers**

* Groepsgesprekken met de leerlingen die meelopen met de pester.
* Groepsgesprekken met alle leerlingen van de groep om inzicht te geven welke rollen er zijn in groepsprocessen.
* Maken van duidelijke afspraken
* Contact met de ouders van deze leerlingen, indien nodig.

**Tips voor ouders**

Ouders van gepeste kinderen

* Houd de communicatie met uw kind open, blijf met elkaar in gesprek.
* Bespreek het direct met de leerkracht.
* Door positieve stimulering kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
* Steun uw kind in dat er een einde aan het pesten komt en dat alle partijen eraan werken.
* Stimuleer uw kind om een hobby te gaan doen (succeservaringen zijn van groot belang).
* Vermijd de slachtofferrol.

Ouders van de pesters

* Houd de communicatie met uw kind open, blijf met elkaar in gesprek
* Neem het probleem van uw kind serieus.
* Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
* Maak uw kind gevoelig voor wat hij/zij anderen aandoet.
* Besteed extra aandacht aan uw kind.
* Stimuleer uw kind tot het uit oefenen van een hobby.
* Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
* Maak uw kind duidelijk dat u achter de school staat.

**Informeren team**

* Gemaakte afspraken doorgeven in bouw- en teamvergaderingen
* Collectieve controle op afspraken.

**Stap 5**

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld of geadviseerd worden en de leerlingen kunnen eventueel inbracht worden in het extern zorgteam (EZT; zie document zorgplan van de school). Onder deskundige hulp wordt verstaan: schoolmaatschappelijk werk, Oké-punt, particuliere opvoedbureaus e.d.

**Stap 6**

In deze fase kan er voor gekozen worden de leerling (pester of gepeste) in een andere groep te plaatsen. Dit kan zowel binnen de school of zelfs in een school binnen het cluster. We spreken dan over een horizontale doorverwijzing. De leerling kan geschorst of verwijderd worden van school. Zie protocol Verwijderen en Schorsen. Hierbij zal de school de beslissing nemen en niet de ouder.

|  |
| --- |
| **6. Naschoolse/Brede school activiteiten** |

Op De Compositie worden ook diverse activiteiten aangeboden als naschoolse en/of brede school activiteiten. De uitgangspunten, preventie van het pesten alsmede het herkennen van pestsignalen is ook bekend bij de gastdocent die de lessen geeft. Bij het aangaan van naschoolse en/of brede school activiteiten, wordt er ook een kopie van het pestprotocol toegevoegd. Iedere activiteit is bewust van het pestprotocol zoals op De Compositie geldt.

|  |
| --- |
| **7. Contactpersonen** |

Contactpersonen zijn Mary-Anna v.d. Scheer en Ans Kiburg voor kinderen, ouders en personeel. Klachten over schoolgaande zake horen ten eerste bij diegene die bij de situatie betrokken is. Indien dit niet leidt tot een gewenste oplossing kunt u zich wenden tot een contactpersoon. De contactpersoon heeft vooral een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing van de klacht met een doorverwijzende functie.

### **Bijlage 2 Plan burgerschapsvorming**

**Actief burgerschap: Inhoud**

1. Uitgangspunten actief burgerschap

Hierin komt aan de orde wat het uitgangspunt is van het ministerie van Onderwijs en wat de visie van De Compositie is met betrekking tot actief burgerschap. Verder komt aan bod: de sociale vaardigheidsmethode, projecten en vieringen, schooltelevisie/jeugdjournaal, Brede school/Naschoolse activiteiten en hoe we burgerschap vorm geven.

1. Geplande activiteiten omtrent burgerschap

Een overzicht van geplande activiteiten voor de jaren 2015-2019. De activiteiten worden nog toegelicht.

1. Evaluatie schooljaren 2015 – heden

De activiteiten die in deze schooljaren zijn gedaan.

1. **Actief burgerschap**

*Wat verstaan we onder burgerschap?*

Op De Compositie verstaan wij dat een kind op een actieve wijze deelneemt in de groep en op school en daarbij de regels en afspraken kent en er ook naar kan handelen om een ander te helpen en/of bij te staan, waardoor een ieder zich goed voelt op onze school.

Het Ministerie van Onderwijs formuleert actief burgerschap als volgt:

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

De Onderwijsraad onderscheidt in haar advies *Onderwijs en burgerschap* (2003) drie niveaus waarop burgerschapsvorming kan plaatsvinden[[1]](#footnote-1). Hieronder worden deze drie niveaus toegelicht.

1. Microniveau: burgerschapsvorming in de school

De school is een gemeenschap op zich, een soort minisamenleving, waar leerlingen kunnen leren hoe ze met anderen omgaan en hoe een gemeenschap werkt.

1. Mesoniveau: burgerschapsvorming in de wijk

 De buurt waar de school deel van uitmaakt is een plaats waar leerlingen kunnen leren hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de gemeenschap en hoe die gemeenschap in elkaar zit.

1. Macroniveau: burgerschapsvorming in de democratische samenleving

 De leerling leert hoe de democratische samenleving werkt en leert hiermee in te stemmen en zijn rol hierin te spelen.

Binnen deze drie niveaus zijn drie leergebieden van burgerschap te onderscheiden[[2]](#footnote-2):

1. De ander en ik: De leerling leert anderen kennen en respecteert verschillen tussen mensen.
2. De samenleving en ik: De leerling leert de samenleving kennen en hier een bijdrage aan te leveren.
3. De democratie en ik: De leerling leert hoe de democratie werkt en welke rol hij als burger daarin vervult.

*Onze visie op burgerschap*

In deze paragraaf staat wat wij op De Compositie reeds doen aan actief burgerschap. De Compositie is een Brede school en biedt ook diverse naschoolse activiteiten aan.

**Sociale vaardigheidsmethode**

Op De Compositie werken wij met alle groepen met de sociale vaardigheidsmethode Kwink. Hierbij leren we de dagelijkse orde, zoals omgaan met elkaar en materialen, met de gezamenlijke zorg voor de klas en elkaar. Door de school en in de klassen hangen posters van Kwink met daarop geldende schoolregels. Verder zorgen wij ervoor dat we met de leerlingen groepsregels opstellen, bespreken en naleven.

In alle groepen is een takenlijst te vinden. Dit kunnen diverse activiteiten zijn. Het bestaat uit speel- en leeractiviteiten. Zo zijn er hulpjes van de dag/week in de onderbouw en vanaf de middenbouw wordt gewerkt met klassendienst.

**Projecten en vieringen**

Door de hele school wordt er gewerkt aan projecten en vieringen. Thema’s komen in de groepen 1 en 2 meerdere malen per jaar aan de orde. In de periode maart/april vindt er een schoolproject plaats. Ook nemen de leerlingen deel aan vieringen , zoals Brede school, Kinderboekenweek, sinterklaas, kerst, schoolontbijt, sportdag etc..

**Schooltelevisie/jeugdjournaal**

In de groepen 3 en 4 wordt gekeken en gesproken naar aanleiding van de programma’s Huisje, boompje, beestje. Vanaf groep 4 tot en met 8 wordt er gekeken en gesproken naar aanleiding van het jeugdjournaal en andere programma’s. Deze programma’s dragen bij aan de kennis over de samenleving.

**Overige vakken**

Vanaf groep 4 (vanaf januari) en de groepen 5 tot en met 8 wordt er gewerkt aan onderwerpen van Nieuwsbegrip. Deze onderwerpen zijn gerelateerd aan het nieuws.

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt aan wereldoriëntatie volgens de methode Naut, Meander en Brandaan. Met name de theorie over de samenleving sluit aan bij actief burgerschap. Heftige gebeurtenissen in de samenleving zijn ook onderwerp van gesprek in alle groepen.

**Brede school/Naschoolse activiteiten**

De Compositie deelt het schoolgebouw met kinderopvang en –dagverblijf La Luna en Smallsteps en biedt ook naschoolse opvang en activiteiten aan. Alle leerlingen van De Compositie kunnen deelnemen aan diverse activiteiten en hiervoor geldt bijna al-tijd een voorinschrijving. Soms staat er een kleine vergoeding tegenover. Deze activiteiten worden aangeboden door de medewerker van Stichting De Schoor in samenwerking met de Brede school regisseur van De Compositie.

*Hoe gaan we burgerschap vorm geven?* *Wat willen we?*

Vanuit het team van De Compositie zijn er wensen om actief burgerschap vorm te geven. Veel van onze dagelijkse bezigheden overlappen en komen veelal terug in de dagelijkse routines. Daarom is er geen aparte methode nodig en kunnen we de activiteiten die we reeds doen, uitbouwen.

1. **Geplande activiteiten omtrent burgerschap**

Onderstaand is een overzicht gemaakt met activiteiten en planning voor de komende jaren. Hierin is de wens van een leerlingenraad, kindermediators en activiteiten met de wijk opgenomen. Ook incidentele activiteiten kunnen worden opgenomen, zoals een actie voor de medemens in nood.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wanneer? | Wat?  | Wie? | Wanneer? | Evaluatie |
| 2015-2016 | Invoeren Kwink | Ilona | Start schooljaar | Mei/juni 2016 |
| Vluchtelingenactie | Iedereen | Oktober 2015 | November 2015 |
| Leerlingenraad | Kees en uit iedere groep 6,7 en 8 één leerling per groep. | Januari 2016 | Mei/juni 2016 tijdens bouwvergadering |
| Dag van het pesten (Complimenten dag) | Ilona/Sharon | 19 april 2016 | Bouwvergadering mei/juni 2016 |
| 2016-2017 | LeerlingenraadVerkiezingen leerlingenraad per groep in januari 2017 | Kees en uit iedere groep 6,7 en 8 één leerling per groep. | 4 tot 6 vergaderingen per jaar, nader te bepalen. | Juni 2017 |
| Mogelijkheden onderzoeken om te starten met kindermediators.Kindermediators tijdens activiteiten aanstellen | Kees/Ilona | Augustus/september 2016Na de herfstvakantie starten. | Juni 2017 |
| Overleg met wijkcentrum Cobra plannen | Brenda | September 2016 |  |
| Landelijke verkiezingen | Alle leerkrachten | Maart 2017 | April 2017 tijdens bouwvergadering |
| Dag van het pesten (Complimenten dag) | Ilona/Sharon | 19 april 2017 | Mei/juni 2017 tijdens bouwvergadering |
| 2017-2018 | LeerlingenraadVerkiezingen leerlingenraad per groep in januari 2018 | Kees en uit iedere groep 6,7 en 8 één leerling per groep. | 4 tot 6 vergaderingen per jaar, nader te bepalen. | Juni 2018 |
| Uitvoering activiteiten i.s.m. wijkcentrum Cobra  | O.l.v. Brenda/Ilona | Nader te bepalen | Na geplande activiteiten |
| Kindermediators tijdens activiteiten aanstellen | Kees/Ilona | Start schooljaar  | Juni 2018 |
| Dag van het pesten (Complimenten dag) | Ilona/Sharon | 19 april 2018 | Mei/juni 2018 tijdens bouwvergadering |
| 2018-2019 | Vaststellen nieuw 4 jarenplan voor 2019-2023 | Werkgroep Burgerschap | September 2018, januari, maart en juni 2019  | Presenteren tijdens laatste teamvergadering juni 2019 |
| Uitvoering activiteiten i.s.m. wijkcentrum Cobra  | O.l.v. Brenda/Ilona | Nader te bepalen | Na geplande activiteiten |
| Kindermediators tijdens activiteiten aanstellen | Kees/Ilona | Start schooljaar  | Juni 2019 |
| LeerlingenraadVerkiezingen leerlingenraad per groep in januari 2019 | Kees en uit iedere groep 6,7 en 8 één leerling per groep. | 4 tot 6 vergaderingen per jaar, nader te bepalen. | Juni 2019 |
| Dag van het pesten (Complimenten dag) | Ilona/Sharon | 19 april 2019 | Mei/juni 2019 tijdens bouwvergadering |

Toelichting op meerjarenplan

Indien blijkt, dat er een landelijke actie ten behoeve van de medemens wordt gestart, kijken we waar de mogelijkheden van De Compositie liggen om aan deze activiteiten deel te nemen. Een goed voorbeeld hiervan is de vluchtelingenactie. Deze werd gedragen door de hele school. Er zijn leerlingen geweest, die vonden dat het belangrijk was om ook hier de bijdrage namens onze school te leveren. Wij hebben gekozen voor een flessenactie. Ook zijn er rugzakken aangeschaft met daarin bruikbare spullen voor kinderen die alles hebben moeten achterlaten in hun land van herkomst.

Kwink

In het schooljaar 2014-2015 is er vanuit de werkgroep Gedrag een voorstel gedaan voor een nieuwe sociale vaardigheidsmethode. Schoolbreed is er toen gekozen voor de methode Kwink. In het schooljaar 2015-2016 is De Compositie gestart met deze methode.

Toneelvoorstelling

Ieder jaar is er 1 voorstelling per jaargroep. De voorstellingen gaan altijd over een maatschappelijk probleem en de oplossing daarvoor.

Museabezoek

Vanaf groep 6 gaan de leerlingen ieder jaar 1 museum bezoeken, zoals Van Gogh-, Rijks- en Stedelijk museum.

Leerlingenraad

In het schooljaar 2015-2016 is er een leerlingenraad opgezet. Hiervoor is een reglement opgesteld en zijn er verkiezingen gehouden. De leerlingenraad komt bijeen onder leiding van een leerkracht. Het reglement staat op de volgende pagina’s.

**REGLEMENT LEERLINGENRAAD van de Compositie**

**Artikel 1 – betekenis van het reglement**

In het reglement van de leerlingenraad staat wat jullie mogen/kunnen doen. Ook staat erin aan welke afspraken we ons moeten houden.

**Artikel 2 – begrippen**

Wie worden bedoeld met de volgende woorden:

* Leerlingen Alle kinderen die op school zitten
* Personeel Iedereen die op onze school werkt
* Leraren Alle juffen en meesters
* Directie De directeur en de adjunct-directeur van de school
* Leerlingenraad De kinderen die in de groep uitgekozen zijn om hier te zitten
* Leden Iedereen die in de leerlingenraad zit
	+ - Bestuur De voorzitter en degene die de aantekeningen maakt bij de vergadering. Zij zijn door de leden gekozen.

**Artikel 3 – voor wie geldt het reglement?**

Het reglement geldt voor alle leden van de leerlingenraad.

**Artikel 4 – wie krijgen het reglement?**

Alle leden van de leerlingenraad en iedereen die op onze school werkt krijgt het reglement.

**Artikel 5 – doel van de leerlingenraad**

* Soms willen de juffen en meesters of de directie jullie advies over dingen. Zij kunnen daar dan bij de vergadering van de juffen en meesters rekening mee houden. Ook kunnen andere kinderen aan jullie vragen om een punt te bespreken in de leerlingenraad. De aanwezige juf of meester bespreekt dat punt dan eventueel bij de vergadering van de juffen en meesters. Jullie krijgen dan later te horen wat erover is besproken.
* Soms kunnen jullie samen met de juffen en meesters dingen regelen die voor alle kinderen van de school belangrijk zijn en waardoor de sfeer nog beter kan worden.
* Het gaat in de leerlingenraad om dingen die voor alle kinderen belangrijk zijn. Niet om dingen die alleen voor jou of jouw groep gelden.
* In de leerlingenraad moet je ook de mening en ideeën van andere kinderen doorgeven. Je moet de anderen ook op de hoogte houden van wat er is besproken.
* De leerlingenraad kan ervoor zorgen dat de juffen en meesters en de directie te horen krijgen wat de kinderen op school denken en zouden willen.

**Artikel 6 – welke taken heeft de leerlingenraad**

* Jullie kunnen aangeven hoe de leerlingen van de school over bepaalde dingen denken. Ook kunnen jullie soms helpen bij het organiseren van dingen.
* Jullie moeten de andere kinderen laten weten wat er allemaal wordt gedaan. Dat kan schriftelijk of via de juffen en meesters. Via de “Infobrief” of via de website kan aan de ouders van alle kinderen worden verteld wat er in de leerlingenraad is afgesproken
* Er moeten bij de vergadering van de leerlingenraad aantekeningen worden gemaakt over de afspraken. Die aantekeningen moeten worden gegeven aan alle leden en aan het personeel van de school.
* Het is belangrijk dat je goed om je heen kijkt en goed luistert wat er op school aan de hand is. Je kunt die dingen bespreken bij de vergadering.

**Artikel 7 – wat mag de leerlingenraad?**

* Jullie mogen dingen vragen aan de juf of meester die bij de vergadering aanwezig is. Weet zij of hij het antwoord niet, dan kan hij vertellen aan wie je het kunt vragen.
* Jullie moeten zo goed mogelijk de mening van alle andere kinderen doorgeven. In de week voor de vergadering moet er in alle groepen even tijd zijn om punten te bespreken.

 Als er veel punten zijn, kunnen jullie samen met de juf of meester die bij de vergadering is, afspreken wat het belangrijkst is. Daar kun je dan mee beginnen.

* Na de vergadering moet je in de klas kort verslag doen van de vergadering. Vraag hiervoor even tijd aan je juf of meester.
* De juf of meester die bij de vergadering aanwezig is, heeft geen stemrecht. Hij /zij is er om jullie te helpen en advies en informatie te geven.
* De juf of meester kan bij de vergadering ook punten inbrengen die de juffen/meesters belangrijk vinden.

**Artikel 8 – verkiezingen**

* Elk schooljaar worden er in januari verkiezingen gehouden in de groepen 6 t/m 8. Uit elke groep worden 1 lid gekozen
* De gekozen kinderen kiezen zelf een voorzitter en een secretaris.
* Je wordt gekozen voor 1 schooljaar.
* Als er tussendoor iemand uit de leerlingenraad gaat(bijv. door een verhuizing), wordt er een nieuw lid gekozen. Die moet dan komen uit dezelfde groep als degene die weggaat.

**Artikel 9 – Hoe ziet de leerlingenraad eruit?**

* In het bestuur van de leerlingenraad zitten de voorzitter en de secretaris.
* Het bestuur heeft de leiding van de leerlingenraad.
* Als er iets is kun je het beste eerst iemand van het bestuur aanspreken. Dat geldt voor jullie, voor de juffen en meesters en voor alle kinderen van de school.
* De voorzitter heeft de volgende taken:
	1. het leiden van de vergadering
	2. bij de vergadering duidelijk aangeven wanneer er iets is afgesproken
	3. samen met de secretaris en met de juf/meester een agenda maken.
* De secretaris heeft de volgende taken:
	1. het maken en ronddelen van de aantekeningen
	2. de secretaris zorgt ervoor dat er brieven worden verstuurd als dat nodig is. Brieven die binnenkomen gaan eerst naar de secretaris.
	3. de secretaris zorgt ervoor dat de post en de notulen goed worden bewaard.
	4. hij vervangt de voorzitter als die er niet is. Ook helpt hij de voorzitter.

**Artikel 10 – vergaderingen**

* Alle leden die bij de vergaderingen aanwezig zijn kunnen stemmen.
* Als er evenveel stemmen voor als tegen iets zijn, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
* Er wordt 1 keer in de 8 weken vergaderd. De vergaderingen worden voor het hele jaar vooruit gepland.
* Er wordt op een vaste, afgesproken tijd vergaderd. De vergaderingen vinden onder schooltijd plaats, als het mogelijk is in de teamkamer.
* Als het nodig is wordt er een extra vergadering gepland.

**Artikel 11 – orde tijdens de vergadering**

Wie zich tijdens de vergadering niet normaal gedraagt, kan door de voorzitter gevraagd worden de vergadering te verlaten.

Na de vergadering moet er dan worden gepraat met hem/haar. Daarbij is de leerkracht aanwezig.

**Artikel 12 – algemeen**

Omdat je lid bent van de leerlingenraad mag je op school niet anders worden behandeld.

Niet in je voordeel en niet in je nadeel.

**Kindermediators**

In het schooljaar 2016-2017 wil De Compositie gaan werken met kindermedia-tors. De mogelijkheden en opzet worden in het begin van het schooljaar onderzocht, en willen wij uitzetten na de herfstvakantie. Wij gaan er vanuit dat kindermediators kunnen een bijdrage leveren aan een goed schoolklimaat; samen zorgen voor en met elkaar.

**Dag van het pesten (Complimenten dag)**

In schooljaar 2015-2016 is de aandacht gegaan naar de Dag van het pesten. Wij hebben als school deze dag hernoemd naar een Complimentendag. Het gaat om burgerschapsvorming en het bewust worden van een goede houding naar een ander toe, vandaar dat wij deze dag de Complimenten dag noemen en we willen dit ieder jaar terug laten komen.

Kwink, Leerlingenraad, Kindermediators en Dag van het pesten (Complimenten dag) zijn voorbeelden van burgerschapsvorming in de school, zoals beschreven in paragraaf 1.1 Microniveau, burgerschapsvorming in de school..

**Activiteiten i.s.m. wijkcentrum Cobra**

De Compositie staat in de wijk Tussen de Vaarten. Het wijkcentrum Cobra is net zoals De Compositie een vaste plek in deze wijk. Vanuit de Brede school regisseur is er al contact met het wijkcentrum en wil De Compositie een samenwerking aangaan waarbij alle bewoners/bezoekers van de wijk Tussen de Vaarten elkaar nader leren kennen en bespreken wat we voor elkaar kunnen betekenen.

Dit is een onderdeel van burgerschapsvorming in de wijk, zoals beschreven in paragraaf 1.1 Mesoniveau, burgerschapsvorming in de wijk.

**Verkiezingen**

In De Compositie wordt tijdens de verkiezingen een stembureau ingericht. Ieder Nederlands staatsburger van 18 jaar en ouder heeft een kiesrecht. Het is dan ook een punt om onder de aandacht te brengen in alle groepen. In groep 1 tot en met 8 wordt op uiteenlopende wijze aandacht besteed aan de verkiezingen. Bij tussentijdse verkiezingen zal dit ook eerder in het meerjarenplan voor.

Dit is een onderdeel van burgerschapsvorming in de democratische samenleving, zoals beschreven in paragraaf 1.1 Macroniveau, burgerschapsvorming in de democratische samenleving.

**Ouders**

Het is van groot belang om ouders ook bij de activiteiten rondom burgerschapsvorming in te lichten of ouders vragen mee te denken en te werken bij diverse activiteiten die vanuit school worden gedaan. Zoals ondersteuning bij sport- en spelactiviteiten, feesten en vieringen op school, begeleiden van een groepje kinderen tijdens excursies en/of schoolreis/kamp. Vanuit de ouderraad wordt er voor een groot deel ondersteund. Voor iedere activiteit die de gehele school betreft, worden de leden van de ouderraad gevraagd om deel te nemen.

**3. Evaluatie schooljaar 2015 – heden**

*Evaluatie schooljaar 2015-2016*

**Invoeren Kwink**

Dit is het eerste jaar dat er met de sociale vaardigheidsmethode Kwink is gewerkt. Volgend jaar zullen we met Kwink verder gaan. De omgangsregels die in de school hangen, komen ook uit deze methode.

**Vluchtelingenactie**

Dit schooljaar hebben we aandacht besteed aan de vluchtelingenproblematiek. We hebben lege flessen verzameld en de opbrengst van het statiegeld is overgemaakt aan een vluchtelingenorganisatie. Ook heeft iedere klas gezorgd voor een gevulde rugzak om te geven aan een kind die in de opvang in Almere is opgevangen.

**Leerlingenraad**

De leerlingenraad is dit schooljaar opgezet. Vanuit de leerlingen komen ideeën, die in de klas worden besproken. Er worden ook notulen gemaakt.

**Dag van het pesten (Complimenten dag)**

Tijdens de dag van het pesten had groep 8 de eindcito. Helaas konden zij deze dag niet meedoen. Het uitdelen van de kaarten is wel gelukt en ieder kind van de groepen 1 t/m 7 ging deze dag met in ieder geval 1 compliment naar huis. Aangezien dat ieder jaar weer rond dezelfde periode is, zal deze activiteit niet terugkeren.

*Evaluatie schooljaar 2016 -2017*

**Leerlingenraad**

De leerlingenraad is gecontinueerd. Dit gebeurt onder leiding van Kees. Vorig jaar is de eerste aanzet gemaakt. Er zijn nieuwe leerlingen gekozen en de leerlingenraad is van start gegaan. De leerlingen hebben zich voorgesteld en tijdens een vergadering maken ze zelf ook notulen. De leerlingenraad heeft in iedere klas de moestuintjes uitgedeeld voor de leerlingen, zijn klassen rondgegaan om de naam voor de schoolbibliotheek te bedenken en hebben de burgermeester uitgenodigd voor het Nationaal schoolontbijt in november van schooljaar 2017-2018.

**Kindermediators**

Deze taak is opgestart door Ilona en zij heeft dit ontwikkeld in het maximum-traject zoals is aangeboden door ASG. Kindermediators is opgestart met de leerlingen van groep 5B Bruine Kangoeroes en hebben dit uitgevoerd in tweetallen bij de groepen 1 en 2 in de periode vanaf de meivakantie tot de zomervakantie. Volgend jaar gaat deze groep starten wederom bij de groepen 1 en 2. De kinderen zullen dit aan elkaar doorgeven en ook aanleren aan de andere kinderen.

**Overleg met wijkcentrum Cobra**

Brenda heeft de school verlaten en deze functie is overgedragen aan Annet. Annet is bij enkele overleggen geweest met het wijkcentrum en er is afgesproken dat de notulen doorgestuurd worden.

**Landelijke verkiezingen**

Op 15 maart 2017 waren er landelijke verkiezingen. In de school was er een stembureau aanwezig. Diverse groepen hebben een kijkje genomen bij het stembureau, partijen zijn besproken en een aantal leerlingen hebben gezien hoe hun leerkracht zijn/haar stem heeft uitgebracht.

**Schoolpopulatie**

Dit schooljaar zijn wij gestart met het invullen van de schoolpopulatie. De leerkrachten vullen dit twee keer per jaar in. Dit geeft een goed overzicht over alle leerlingen op basisschool De Compositie.

**Veiligheidsmonitor**

De leerlingen van groep 7 en 8 hebben de veiligheidsmonitor ingevuld. Basisschool De Compositie heeft van de leerlingen een mooie score gekregen. Volgend jaar zullen alle leerlingen van groep 6, 7 en 8 de veiligheidsmonitor invullen.

*Evaluatie schooljaar 2017-2018*

**Leerlingenraad**

Ook dit jaar is de leerlingenraad van start gegaan. Ze hebben dit schooljaar onder andere de burgermeester ontvangen tijdens het Nationaal schoolontbijt en uitgekozen welke leerlingen een goede vraag hadden om te stellen aan de burgermeester.

**Kindermediators**

Alle leerlingen uit groep 6 hebben inmiddels hun taak als kindermediator uitgevoerd. De leerlingen van groep 6 gaan dit nu overdragen aan de leerlingen van groep 5. Dit zal wederom bij de groepen 1 en 2 plaatsvinden. Inmiddels zijn er ook leerlingen uit groep 8 begeleid die deze taak op zich nemen tijdens de middagpauze van groep 5 en 6. Het uitleggen van de begeleiding hierbij zal worden gedaan door 2 stagiaires van het ROC. Ilona is voor hun het aanspreekpunt.

**Uitvoering activiteiten in samenwerking met wijkcentrum Cobra**

Tot op heden zijn er nog geen activiteiten geweest in samenwerking met het wijkcentrum Cobra.

**Gemeentelijke verkiezingen**

Op 21 maart waren er gemeentelijke verkiezingen. In de school was een stembureau aanwezig. Enkele leerkrachten hebben hier aandacht aan besteed, echter dit onderdeel is verder nog niet geëvalueerd.

**Schoolpopulatie**

De schoolpopulatie is inmiddels 1 keer door de leerkrachten ingevuld.

**Veiligheidsmonitor**

Dit jaar wordt deze door alle leerlingen uit groep 6, 7 en 8 ingevuld.

### **Bijlage 3 Protocol mediagebruik**

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan dus regels waaraan jij je moet houden. Als je akkoord gaat met die regels kun je dat laten zien door het protocol te ondertekenen. Dat betekent dus dat wij ervan uitgaan dat jij je aan die regels gaat houden. Het betekent dat je vanaf dat moment de e-mail mag gebruiken wanneer je deze voor schoolwerk nodig hebt. In groep 8 zal je bijvoorbeeld voor het maken van een werkstuk vaker gebruik maken van het internet. Daarom staan er in het protocol ook een aantal afspraken over het internetgebruik.

**De afspraken**:

* Ik geef nooit mijn persoonlijke informatie door op het Internet zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school, zónder toestemming van mijn ouders/juf/meester.
* Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof taalgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg ik eerst met mijn juf/meester.
* Ik mag niet chatten op school.
* Ik vertel het de juf/meester als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel.
* Ik zal nooit een foto of iets anders van mijzelf per email versturen zonder toestemming van mijn juf/meester.
* Ik spreek van te voren met mijn juf/meester af hoe lang ik op internet mag, en van welke programma’s ik gebruik mag maken.
* Ik schrijf nooit mijn achternaam, adres of telefoonnummer in een emailbericht. (als ik het toch wil doen, vraag ik eerst aan mijn juf/meester of dit mag)
* Als ik emailberichten krijg die ik niet leuk of raar vind, of die te maken hebben met grof taalgebruik, seks of geweld, dan vertel ik dat meteen aan mijn juf/meester.
* Als ik iets wil uitprinten, stuur ik de bijlage per mail naar mijn juf/meester.
* Als ik dit protocol onderteken, maar me er toch niet aan houd, vervalt mijn recht te mogen internetten of mailen, voor de periode die mijn juf/meester aangeeft.

**Naam:**

**Groep:**

**Handtekening:**

### **Bijlage 4 Protocol grensoverschrijdend gedrag**

De leerkracht heeft een probleem met een leerling:

1. Zelf oplossen: leer de leerling een alternatief voor het gedrag (dit zit in je dagelijks handelen)
2. Advies vragen aan een collega leerkracht.
3. De leerling tijdelijk tot de eerstvolgende pauze plaatsen bij een collega leerkracht (duidelijke nadenk of werkopdracht mee). Voer ook een afrondend gesprek en noteer hoe vaak een kind naar de collega gaat.
4. Raadpleeg “gedragsorthotheek” bij de interne begeleiders.
5. Opnemen in groepsplan gedrag preventie 2 of 3. En acties regelmatig evalueren.
6. De leerling naar de directie of interne begeleider sturen voor coaching (met een opdracht zodat de directie of intern begeleider weet waaraan gewerkt moet worden).
7. Contact opnemen met de ouder.
8. In de leerling bespreking opvoeren met de intern begeleider.

Bij fysiek geweld (hard schoppen, stompen, etc.) of zeer heftig verbaal geweld direct stap 6!

**Vanaf punt 6**: Coaching bij de directie of IB-er:

Bij fysiek geweld met letsel worden direct de ouders gebeld voor een afspraak. Directie en leerkracht zijn zo mogelijk beiden bij dit gesprek aanwezig. Bij fysiek geweld zonder letsel worden ouders na de 2e keer uitgenodigd door de directie. Bij andere gedragingen wordt per leerling en per situatie bekeken of contact met de ouders gewenst is; in deze gevallen gebeurt dat door de intern begeleider en de leerkracht.

Mocht een leerling grensoverschrijdend gedrag vertonen tijdens de pauze en heeft de betreffende leerkracht geen pleinwacht dan gelden de bovenstaande punten voor de pleinwacht op dat moment 1.2.6.

De directie beslist over het sturen van waarschuwingsbrieven naar ouders. Bij afwezigheid van de directie beslist de intern begeleider.

**Grenzen van de opvang- begeleidingsmogelijkheden van de Compositie:**

Wij willen leerlingen zo lang mogelijk binnen het basisonderwijs houden. Dit kunnen wij alleen als:

* Leerlingen zich kunnen houden aan groeps- en schoolregels.
* Leerlingen corrigeerbaar zijn.
* We voor leerlingen met specifieke pedagogische ondersteuningsbehoefte voldoende mogelijkheden voor begeleiding hebben.

Leerlingen die met regelmaat grensoverschrijdend gedrag vertonen, o.a. fysiek- en verbaal geweld, kunnen wij niet begeleiden. Voor één op één begeleiding hebben wij geen formatieruimte.

### **Bijlage 5 leerlingen enquête 2017-2018**

Onderstaand de uitslag van de leerlingen enquête 2017-2018.

### **Bijlage 6 Modelprotocol Sociale Media**

**Inleiding**
Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat wij trots zijn op onze school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van OBS de Compositie. Van belang is te beseffen dat wij met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kunnen schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen, net als bij communicatie in de normale wereld, in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De Compositie vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om te gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om iedereen die bij de Compositie betrokken is daarvoor richtlijnen te geven.

**Uitgangspunten**

De Compositie onderkent het belang van sociale media.

* Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
* Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
* De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
* Het protocol is bedoeld om de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

**Doelgroep en reikwijdte**

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Compositie

De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

**Sociale media en de school**

**A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)**

* Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
* Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
* De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
* Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zijn, ook na verwijdering van het bericht.
* Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
* Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount ‘vrienden’ te worden met leerlingen op sociale media.
* Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

**B. Voor medewerkers tijdens werksituaties**

* Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
* Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de Compositie, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de Compositie.
* Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
* Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

***C. Voor medewerkers tijdens privésituaties***

* Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
* Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van de Compositie en de uitgangspunten van dit protocol.
* Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de Compositie.
* Indien de medewerker over de Compositie publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de Compositie

**Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

* Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
* Indien de directie de wijze van communiceren door een medewerker(s) als ‘grensoverschrijdend’ kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij het bestuur en zo nodig bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
* Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
* Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
* Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
* Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de Compositie aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de (G)MR tot stand gekomen.

*Almere, 09 februari 2018*

1. Onderwijsraad (2003). Onderwijs en burgerschap, advies. Den Haag: Onderwijsraad. [↑](#footnote-ref-1)
2. Deze leergebieden sluiten in grote lijnen aan bij de domeinen die door SLO worden onderscheiden in H5 van de publicatie ‘Een basis voor burgerschap. Een inhoudelijke verkenning voor het funderend onderwijs’, J. Bron, 2006. [↑](#footnote-ref-2)