

Schoolplan 2019-2023

Samenspel
ALMERE

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Trends en ontwikkelingen	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	18
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	21
4.11 Kunstzinnige vorming	22
4.12 Bewegingsonderwijs	23
4.13 Wetenschap en Technologie	23
4.14 Engelse taal	24
4.15 Les- en leertijd	24
4.16 Pedagogisch handelen	24
4.17 Didactisch handelen	25
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	26
4.19 Klassenmanagement	27
4.20 Zorg en begeleiding	27
4.21 Afstemming	28
4.22 Extra ondersteuning	28
4.23 Talentontwikkeling	28
4.24 Passend onderwijs	29
4.25 Opbrengstgericht werken	29
4.26 Resultaten	29
4.27 Toetsing en afsluiting	30
4.28 Vervolgsucces	31
5 Personeelsbeleid	32

5.1 Personeel in positie	32
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
5.3 Organisatorische doelen	32
5.4 De schoolleiding	32
5.5 Beroepshouding	33
5.6 Professionele cultuur	33
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	33
5.8 Werving en selectie	33
5.9 Introductie en begeleiding	33
5.10 Taakbeleid	34
5.11 Collegiale consultatie	34
5.12 Klassenbezoek	34
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	34
5.14 Het bekwaamheidsdossier	35
5.15 Intervisie	35
5.16 Functioneringsgesprekken	35
5.17 Beoordelingsgesprekken	36
5.18 Professionalisering	36
5.19 Teambuilding	37
5.20 Verzuimbeleid	37
5.21 Mobiliteitsbeleid	37
6 Organisatiebeleid	38
6.1 Organisatiestructuur	38
6.2 Groeperingsvormen	39
6.3 Het schoolklimaat	39
6.4 Veiligheid	39
6.5 Arbobeleid	40
6.6 Interne communicatie	40
6.7 Samenwerking	40
6.8 Contacten met ouders	41
6.9 Overgang PO-VO	41
6.10 Privacybeleid	42
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	42
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	42
7 Financieel beleid	43
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	43
7.2 Externe geldstromen	43
7.3 Interne geldstromen	43
7.4 Sponsoring	43
7.5 Begrotingen	43
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	44
8 Zorg voor kwaliteit	45
8.1 Kwaliteitszorg	45
8.2 Kwaliteitscultuur	45
8.3 Verantwoording en dialoog	46
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	46
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	47
8.6 Wet- en regelgeving	47
8.7 Inspectiebezoeken	47
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	47

8.9 Vragenlijst Leraren	47
8.10 Vragenlijst Leerlingen	48
8.11 Vragenlijst Ouders	49
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	49
9 Strategisch beleid	52
9.1 Koers 22	52
10 Aandachtspunten 2019-2023	54
11 Meerjarenplanning 2020-2021	55
12 Meerjarenplanning 2021-2022	56
13 Meerjarenplanning 2022-2023	57
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	58
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	59

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Almeerse Scholen Groep en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Almeerse Scholen Groep in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Almeerse Scholen Groep
Algemeen directeur:	Suzanne Olivier
Adres + nummer:	Randstad 20-31
Postcode + plaats:	1314BC Almere
Telefoonnummer:	036 - 5406363
E-mail adres:	bestuurssecretariaat@asg.nl (mailto:bestuurssecretariaat@asg.nl)
Website adres:	www..asg.nl (http://www..asg.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	het Samenspel
Directeur:	I. van Ek
Adres + nummer.:	Amsterdamweg 11
Postcode + plaats:	1324RL
Telefoonnummer:	0365346292
E-mail adres:	directie@samenspel.asg.nl (mailto:directie@samenspel.asg.nl)
Website adres:	samenspel@asg-Almere.nl (mailto:samenspel@asg-Almere.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met de IB-ers het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 13 voltijd groepsleerkrachten
- 7 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 deeltijd intern begeleider
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 02 conciërge
- 3 onderwijsassistent op basis van werkdrukvermindering

Van de 31 medewerkers zijn er 24 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2	6	1
Tussen 50 en 60 jaar		4	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	6	
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar		2	4
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	20	7

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

In de komende 4 jaren zijn er grote mutaties te verwachten binnen het team. Van vier leerkrachten wordt verwacht dat zij met pensioen zullen gaan. Een van de directeuren gaat in 2020 met pensioen. Een van de leerkrachten gaat i.v.m. komend ouderschap minder werken.

Tegelijkertijd werken er drie veelbelovende onderwijsassistenten op school. Deze gaan allen de pabo-opleiding volgen. We hopen daar in de toekomst profijt van te hebben.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Op het Samenspel wordt bezocht door 341 leerlingen verdeeld over 2 locaties. Er zitten kinderen met 40 verschillende etnische achtergronden (ouders uit 40 verschillende landen).

In de bijlage "analyse schoolpopulatie Het Samenspel" beschrijven we de kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs. De schoolweging ligt hoger dan het gemiddelde in vergelijking met andere scholen.

Het leerlingenaantal is in 2020 fors gestegen.

In dit document staan de kenmerken beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij op grond van de kenmerken van de leerlingen en de resultaten extra aandacht voor taalonderwijs, rekenonderwijs en het didactisch handelen van de leerkracht. Verder is er extra aandacht voor gedragsregulering.

Sinds 2 jaar werken we samen met een gedragsspecialist (Passend Onderwijs Almere).

Het taall/leesonderwijs is voortdurend onder onze aandacht (specialist intern) en op het gebied van rekenen wordt het team begeleid en geschoold door mede een externe.

Burgerschap is ingebed in de school.

Communicatie met de ouders is intensief. (weekbrief, zowel vanuit directie als vanuit leerkracht via ouderportal actieve MR en OR, 3 maal per jaar 10 min. gesprekken.

Aandachtspunten:

- samenwerkingspartners
- expertise in de school
- kennis van de wereld

Bijlagen

1. Kenmerken schoolpopulatie

2.4 Kenmerken van de ouders

In de bijlage "kenmerken schoolpopulatie" beschrijven we de kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs.

Het Samenspel staat in een wijk met verhoudingsgewijs veel sociale woningbouw. Het inkomen van de bewoners (dus ook onze ouders) ligt op 19.300 euro en daarmee aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde van 26.000,-- euro. Meer dan 50% van de bewoners van Stedenwijk is ongehuwd.

52% van de bevolking heeft een migratie achtergrond, waarvan 42% niet-westers. Deze groep is zeer divers samengesteld met de meeste inwoners met een Marokkaanse of Surinaamse achtergrond. De criminaliteitscijfers geven aan dat bijvoorbeeld in Stedenwijk per 1000 inwoners er 12 diefstallen zijn. Landelijk is dit 1 op 1000. Veel gezinnen hebben te maken met sociale problematieken als armoede, detentie, schuldhulpverlening, scheiding en armoede. Het opleidingsniveau van de ouders is gemiddeld laag tot gemiddeld. Veel van onze kinderen kennen weinig of geen museumbezoek, uitjes en vakanties of een bezoek aan strand of bos. Ruim 105 van de kinderen van het Samenspel komen uit de Staatsliedenwijk. Stedenwijk en Staatsliedenwijk staan op de lijstjes waarin de kenmerken van verschillende wijken worden vergeleken, zeer vaak op een zwakke positie. In het algemeen kan gesteld worden dat het leven van veel gezinnen in Stedenwijk zorgelijk is. Het is voor velen moeilijk om hoopvol en met vertrouwen de toekomst in te kijken.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

zie bijlage populatiewijzer.

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
pedagogisch klimaat	hogere leeftijd teamleden i.v.m. pensionering
Nauwe samenwerking met externe partijen	te weinig kennis van ICT
stabiel en betrokken team	professionele dialoog wordt nog weinig gevoerd

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Multi-etnische samenstelling als bron om de integratie te bevorderen.	Veel eisende problematiek op cultureel en sociaal vlak. Denk hierbij aan afkomst, gezinssamenstelling, schuldhulpverlening en hieruit voortkomende sociale problematiek.
maatschappelijke functie van de school via contacten Pact, Brede School, samenwerking met VO, Stad en Natuur, Talent in Opleiding;	
de bouw van de nieuwe Brede Buurtschool zal de samenwerking met peuterspeelzaal, voortgezet onderwijs, KDV en het welzijn versterken.	voor zeker de komende 3 jaren zijn er 2 locaties met eigen brinnummer
Imago school lijkt in positieve zin te veranderen. Dit leidt niet tot een verandering van de etnische samenstelling.	Landelijke bezuinigingen.
Er zijn het laatste jaar meer aanmeldingen van kleuters	Hoge werkdruk. Te weinig personeel om de problematieken van de kinderen en hun ouders voldoende te begeleiden
	We komen regelmatig kinderen met een psychische problematiek tegen die wij niet goed genoeg kunnen begeleiden. Wij moeten ze te lang opvangen wat leidt tot een belasting van kinderen en collega's.

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Voor de risico's wat betreft de didactiek, het rekenen en de tussenresultaten hebben we een Plan van Aanpak geschreven. Dit plan is als bijlage bijgevoegd.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
rekenen	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Inzetten externe rekenspecialist</i>		Kosten: 3000	
didactiek	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Herwaarderen didactisch model</i>		Kosten: 0	
behalen voldoende tussenresultaten cito	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>analyse opbrengste ne opstellen veranderingsplannen</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
verwachte pensionering 4 leerkrachten	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Goed aanname beleid</i>		Kosten: 0	
pensionering directeur	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>goede overdracht</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Realisatie voldoende bezetting	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>beheer begroting + formatieplan</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
trelisatie kwaliteitskalender	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>consequent volgen van vastgestelde kalender + opstellen plan van aanpak</i>		Kosten: 2000	

2.7 Trends en ontwikkelingen

Het Samenspel herkent in haar ontwikkeling ook landelijke trends.

De hieronder aangegeven onderwerpen komen allen in meer of mindere mate voor in de ontwikkeling van de school.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. verbetering aansluiting voorschool, basisschool en voortgezet onderwijs.
11. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Dit betekent dat rekening houdend met onze ASG Koers:

Het Samenspel vanaf januari 2020 is gestart met het voortzetten en borgen van een aantal ontwikkelplannen op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, Ontdekkend en Ontwerpend leren en groepsdynamica.

Sturing op het vakdidactisch handelen en het inzetten van de gesprekscyclus een rode draad binnen de ontwikkelplannen is.

Daarnaast de diepgang in de leerlingzorg een nadrukkelijk onderdeel van onze schoolontwikkeling is.

We inzetten op het versterken van het ICT component.

We de ontwikkeling binnen de Brede Buurtschool verder gaan versterken.

Nieuwbouw Brede Buurtschool Noord over 3 jaar een feit is.

We een nauwe verbinding met basisschool De Delta (SKO) hebben.

We anticiperen op vertrek van oudere leerkrachten en actief inzetten op werving van nieuw personeel.

Streefbeelden	
1.	ICT mogelijkheden en vaardigheden zijn aangepast aan de actuele behoefte en mogelijkheden binnen de organisatie (Goed en toegankelijk onderwijs, ambitieus en vooruitstrevend)
2.	Eindresultaten op het gebied van rekenen, lezen en taal, zijn op voldoende niveau. (Koersplan: Samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs, personeel in positie en partnerschap)
3.	Pedagogisch handelen is van goede kwaliteit en sluit aan bij de behoefte van onze leerlingen.
4.	School anticipeert op vertrek oudere personeel.
5.	Personeel is gericht op eigen ontwikkeling en t.b.v. de organisatie. (Koersplan: Personeel in positie, gezien worden, samen in beweging).
6.	Nauwe samenwerking met SKO De Delta in het kader van de nieuwe Brede Buurtschool Noord. Nieuwbouw is een feit, Koersplan: vooruitstrevend, ambitieus, samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs.
7.	Alle lessen worden volgens dezelfde didactische structuur gegeven: Instructie , begeleide inoefening en differentiatie. Evaluatie van lessen op korte en lange termijn leiden tot betere afstemming. Dit leidt samen met de inhoudelijke plannen en acties tot betere resultaten.

Bijlagen

1. schoolveiligheidsplan
2. rekenverbeterplan
3. Spoorboekje: Planning schoolontwikkeling

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie:

Onze uitgangspunten "Ervaren = Leren" en "Programmagericht waar nodig en ervaringsgericht waar mogelijk" zijn leidraad voor onze keuzen.

De analyse van de schoolpopulatie heeft geleid tot een "traditioneel" onderwijsconcept, met als pijlers handelingsgericht- en opbrengstgericht werken.

Om de balans te kunnen vinden in het programma- of ontwikkelingsgerichte aanbod kent de school een goed leerlingvolgsysteem voor de leervakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school wil de kinderen begeleiden in het aanleren van vaardigheden die nodig zijn om te functioneren in de samenleving van de toekomst. Culturele en sportieve vorming hebben een belangrijke plek binnen en buiten de schooltijden. Samenwerking met "het welzijn" is hierbij vanzelfsprekend. ICT is voor de school geen doel op zich, maar een middel om de doelen te behalen.

We zien ouders als partner om te komen tot een optimale ontwikkeling van alle leerlingen. De school is een veilige plaats voor kinderen en ouders, ongeacht hun geloof, huidskleur, sociale status, culturele achtergrond, seksuele geaardheid. De school staat voor en werkt dus volgens de principes van het Openbaar Onderwijs. Alle kinderen krijgen bij ons een eerlijke kans zich te ontwikkelen tot een evenwichtig persoon, klaar voor de vervolgstap naar het Voortgezet Onderwijs.

Slogan: ervaren=leren.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels :

- het pedagogisch klimaat binnen de school
- de samenwerking binnen de Brede school Stedenwijk en de contacten met alle relevante disciplines in de wijk.
- doorlopende lijn van de peuterspeelzaal naar groep 1/2 ,

	Parel	Standaard
	De aansluiting van de peuterspeelzaal naar de basisschool is een doorlopende lijn.	OP6 - Samenwerking
	Het pedagogisch klimaat .	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Het voor- en naschools activiteitenaanbod binnen de Brede School Stedenwijk is een meerwaarde voor de school	OP6 - Samenwerking

Onze kernwaarden:



Oog voor talent

Een mens is in balans als het zich als geheel mag en kan ontwikkelen.

Maximale prestatie

Elk kind wordt uitgedaagd om maximaal naar zijn/haar mogelijkheden te presteren.

Elk mens heeft recht op gelijke kansen

Ongeacht hun verschil in achtergronden, zullen wij kinderen helpen een zo goed mogelijke startpositie in de maatschappij te verwerven.

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het

onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen als een voldoende school. Wij willen uitblinken, maar excellentie is hierbij geen doel op zich. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en het sociale welzijn van de kinderen binnen en buiten de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
We focussen ons op het vakdidactisch handelen van de leerkrachten	hoog

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- sterk pedagogisch klimaat
- werken met methode leefstijl (sociaal-emotionele ontwikkeling ; actief burgerschap)
- bijzondere aandacht voor groepsdynamiek
- afstemming met buurtgerichte welzijn- en zorgpartners

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
3.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5.	We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6.	.Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	hoog
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	2.Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	3.We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	4.We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	5.We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is

evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Tevens is er een balans gezocht om de leerlingen hun eigen kwaliteiten en talenten in te laten zetten zowel binnen als buiten de schooltijden.

Tal van buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd in samenwerking met De Schoor (dag arrangementen), de BSO Kiekeboe en Talent in Opleiding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	.Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	6.Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkast	Cito-toetsen Taal en rekenen voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	methode-gebonden toetsen Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	X
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
<i>Tekenen</i>	<i>Uit de kunst</i>		
<i>Handvaardigheid</i>	<i>Uit de kunst</i>		
<i>Muziek</i>	<i>Muziek moet je doen</i>		
<i>Drama</i>	<i>Drama Moet je doen</i>		
Bewegingsonderwijs	Vakgroep Almere		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl		X

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor

geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Voor zowel Station Zuid als voor begrijpend lezen staat de afgesproken werkwijze voor alle groepen uitvoerig beschreven in de leerkachtenmap op de x-schijf.

Als voorbeeld hebben we in de bijlage de beschrijving opgenomen van het toetsbeleid voor begrijpend lezen.

De invoering van Nieuwsbegrip en Station Zuid hebben tot doel om de resultaten van de groepen te verhogen. Uit de bijlage "schoolbeleid en evaluatie lees- en taalonderwijs" blijkt dat we op de goede weg zijn. We staan echter van het begin en het doel is dat 60% van de kinderen een III, IV - of V-score heeft. In dezelfde bijlage zijn de plannen opgenomen voor het kalenderjaar 2020.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leesbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde leescoördinator
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
4.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Bijlagen

1. Schoolbeleid toetsen begrijpend lezen
2. schoolbeleid en evaluatie taal-leesonderwijs

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenverbeterplan 19-21.

Uitgangssituatie/aanleiding:

De toets resultaten op het gebied van rekenen blijven achter op de midden en eind toetsten van Cito. De vraag is: We doen veel dingen maar doen we de dingen goed?

Externe inzet vanuit BMC om de eerste aanzet tot de plannen gedegen vorm te kunnen geven. Augustus 2019 t/m juni 2020).

Uitgangssituatie is bepaald door:

- Vergadering met het team naar aanleiding van de rekenopbrengsten. Op de volgende onderdelen blijven de resultaten achter: Getalbegrip, meten tijd en geld.
- Aanvullende gesprekken met de stuurgroep bestaande uit externen, 4 leerkrachten uit zowel onder-als bovenbouw, intern begeleiders en directie.
- Lesobservaties aan de hand van de kijkwijzer uitgevoerd door directie en IB (KPO kijkwijzer specifiek voor rekenen)

Leerstofaanbod en leeromgeving :

Er zijn actuele methodes en methodieken. Het leerstofaanbod wordt gepland middels een jaar- en weekplanning.

Aandachtspunten schoolbreed:

- De leeromgeving is onvoldoende ondersteunend en uitdagend ingericht, afgestemd op de behoeften van de leerlingen. De school beschikt onvoldoende over concreet materiaal ter ondersteuning van de informele fase;
- Schoolbrede afspraken over het gebruik van de methode voor het borgen van de doorgaande lijn moeten worden vastgelegd in een afsprakenboek: leertijd, gebruik en inzet van materialen, rekentaal (vanaf de onderbouw), strategieën, extra ondersteuning, beleid afbuigende leerlijnen, gebruik van oefensoftware. Door het ontbreken van

(actieve) schoolbrede afspraken ontstaan er verschillen op dit punt in de school.

Aandachtspunten groep 1 en 2

- Er is in de onderbouw te weinig aandacht rondom getalbegrip.

Aandachtspunten groep 3 t/m 8

- Er wordt in de methode te weinig aandacht besteed aan het informeel handelen;
- Meten, tijd en geld krijgt onvoldoende aandacht / herhaling binnen de methode;
- Weektaken worden aangeboden, maar niet alle leerlingen komen daar aan toe. Leerlingen in de 1* aanpak oefenen minder.
- Het leerstofaanbod van een leerjaar wordt niet altijd volledig uitgevoerd. Vervolgens wordt dat hiaat niet weggenomen, door bijv. te compacten,
- Schoolbeleid ontbreekt.

Leertijd :

Er zijn schoolbrede afspraken over de hoeveelheid leertijd per vak per leerjaar.

Aandachtspunten schoolbreed

- In groep 1 en 2 is de afspraak dat iedere leerling 20 minuten per dag rekent. De wijze waarop dit vorm krijgt is nog een punt van aandacht (organisatie en werkvormen). Onderliggende vraag: 'Wat vinden wij goed rekenonderwijs in groep 1 en 2?'
- In groep 3 t/m 8 moeten afspraken over dagelijks automatiseren nieuw leven ingeblazen worden zowel in organisatorisch opzicht (leertijd per dag) als inhoudelijk (wat is een effectieve automatiseringsopdracht).

Didactisch handelen :

De verschillende fasen van het activerende directe instructiemodel zijn in het algemeen zichtbaar tijdens de lessen. We zien dat leerlingen bij de les betrokken worden: er is interactie met en tussen leerlingen en activerende werkvormen worden ingezet. In veel lessen zien we dat leerkrachten de leerlingen via een systematische feedbackronde van feedback voorzien.

Aandachtspunten schoolbreed (11 van de 18 observaties)

- De lessen worden sterker als leerkrachten meer kennis hebben van de leerlijnen en didactiek (drieslagmodel, handelingsmodel, hoofdlijnenmodel, en vertaalcirkel) en de vaardigheid hebben dit toe te passen tijdens de uitleg, feedback en differentiatie.
- betekenisvol (in aansluiting op uitleg en niveaus groep) ophalen van voorkennis en verduidelijken van de lesdoelen;
- adequaat hanteren van de volgende fasering in de les: ik doe het voor (modellen i. p. v. laten zien hoe het moet of vragen stellen), wij doen het samen, jullie doen het zelf;
- aansluiten in de interactie die ontstaat tijdens de les;
- het benutten van de interactie om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de leerling;
- versterken van de feedback door: benutten van het drieslagmodel of de handelingsniveaus in de feedback; feedback opbouwen uit feedup, feedback en feedforward.
- We zien verschillen tussen verschillende leerjaren:
- In groep 7 en 8 hebben we lessen gezien waarbij de instructie en afstemming in zijn geheel voldoende is;
- In groep 1 en 2 zien we dat de organisatie van de les invloed heeft op de kwaliteit en effectiviteit van de instructie.

Leerlingondersteuning:

Differentiatie:

- Het aanbod en de instructie is gericht op de middenmoot, terwijl we in de meeste groepen hebben gezien dat er geen middenmoot is (II of III-scorende leerlingen);

- Er zijn geen afspraken gemaakt over het aanbod en de aanpak voor begaafde rekenaars; dit zou een verklaring kunnen zijn voor het feit dat er weinig I-scorende leerlingen zijn.

Afstemming:

- De kwaliteit van de korte (les tot les) en middellange cyclus (van toets naar toets) moet verdiept worden: dan gaat het om een diepere analyse van het leerproces van de leerling (niet alleen waar de leerling uitvalt, maar vooral hoe de leerling leert) en het plannen van specifieke interventies;
- Als leerkrachten scherper zicht hebben op het leerproces van de leerlingen kunnen (verlengde) instructies beter afgestemd worden op de groep, groepjes leerlingen en individuele leerlingen.
- Conditie voor schoolontwikkeling: Op het Samenspel is er zorg voor elkaar en begint men enthousiast aan nieuwe ontwikkelingen.

Aandachtspunten:

- Concrete doelstellingen formuleren.
- Langdurige focus op een onderwerp
- Ondersteuning bij de vertaling van theorie of afspraken naar de dagelijkse lespraktijk
- Feedback op het lesgeven
- Monitoren van de voortgang in de schoolbrede ontwikkeling
- Actief borgen van beleid
- Elkaar feedback durven geven
- Van en met elkaar leren (inhoud)

Het volledige verbeterplan is als bijlage opgenomen. Hierin staat ook de tijdsfasering genoemd.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	alle leerkrachten verzorgen een goede instructie en werken met een goede lesopbouw
2.	alle leerkrachten hebben de leerlijn van hun eigen groep en de aansluitende blokken van de volgende/vorige groepen in beeld.
3.	leerkrachten zijn in staat meerpresteerders te herkennen en adequaat te begeleiden.
4.	leerkrachten zijn in staat om de drie niveaugroepen adequaat te bedienen.
5.	de leerkracht observeert hoe de leerling leert en waarom de leerling fouten maakt. Zonodig plant hij interventies.

Bijlagen

1. rekenverbeterplan
2. spoorboekje rekenen

4.10 Wereldoriëntatie

O&O Samenspel. Het Samenspel heeft de laatste jaren veel aandacht besteed aan het vormen gegeven aan het Ontdekkend en Ontwerpend leren.. In haar vergadering van 9 mei 2017 voor gekozen om de wereldoriënterende vakken en de expressievakken onder te brengen in een aanbod dat past onder Ontdekkend en Ontwerpend leren. Er zijn meerdere termen in gebruik om ongeveer dezelfde lading te dekken. Denk hierbij aan de term "Boeiend Onderwijs" van Jan Jutten. De kern van O & O Samenspel bestaat uit : a. Het aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen b. Het vergroten van de betrokkenheid van de kinderen c. Het prikkelen van de nieuwsgierigheid van de kinderen d. Het leren van vaardigheden waar door de kinderen de wereld kunnen ontsluiten , ordenen en door kunnen geven aan anderen e. Transitie van geleerde taal- en leesvaardigheden als begrijpend lezen , spellen , stellen naar de praktijk van alledag binnen de presentaties aan het eind van elk thema f. Verzorgen van een cursorisch aanbod met een tijdsomvang van 11 weken Na 2 jaar haar eigen thema's te hebben ontworpen, is de school tot de conclusie

gekomen dat deze werkwijze te intensief is en bovendien te weinig garantie gaf dat de basiskennis voldoende wordt aangeboden. Op basis van de bovenstaande uitgangspunten is er voor gekozen om te gaan werken met de methode Blink. Voor de groepen 3 t/m 5 zal hiervoor gewekt worden met de thematische versie van de methode. Juist om meer zekerheid te krijgen dat het cognitieve aanbod op voldoende niveau is, zal voor de groepen 6 t/m 8 gewerkt worden met de vakgerichte versie. Voor het komende periode staan de volgende ontwikkelpunten centraal :

- a. 19/21 :Implementatie vakgerichte versie van de methode Blink in de groepen 6 t/m 8
- b. 19/21 De teksten van Blink en Nieuwsbegrip worden aangeboden volgens de voor begrijpend lezen afgesproken werkwijze (zie bijlage begrijpend lezen).
- c. 19/21 er wordt individueel portfolio ontwikkelt waardoor de vorderingen van de kinderen over de gehele schooltijd inzichtelijk worden
- d. 19/20 er wordt bepaald voor welke vaardigheden wij een ontwikkelingslijn willen op stellen. We maken ontwikkelingslijnen waarbij we de groepsindeling en de normering goed of fout loslaten.
- e. 19/20 Er worden heldere schoolafspraken gemaakt voor wat betreft de aan te bieden topografie.
- f. 21/22 Gekoppeld aan de gekozen vaardigheden zullen coachingsgesprekken structureel worden ingevoerd. g. 19/22 Vooralsnog werken we met Startend de toetsen van methode Blink. Eind 2021 zal besloten worden of een externe toetsing gewenst is. .

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne geïntegreerde methode voor de zaakvakken.
2.	We verzorgen "boeiend "onderwijs .
3.	we sluiten aan bij de belevingswereld
4.	we prikkelen de nieuwsgierigheid
5.	we trainen de vaardigheden van de kinderen zo dat zij de wereld kunnen ontdekken en ontwerpen
6.	er is een samenhang tussen de zaakvakken en begrijpend lezen, spellen en stellen.
7.	er is een samenhang tussen de zaakvakken en begrijpend lezen, spellen en stellen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontdekkend en ontwerpend leren	gemiddeld

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kunstzinnige vorming vindt men binnen de school op verschillende plaatsen terug:

- a. het is met name bij de presentaties een integraal onderdeel van de methode Blink.
- b. De school heeft een jaarprogramma in alle groepen d.m.v. KIDD (Kunst is dichterbij dan je denkt)
- c. Aanvullend maken we gebruik van het aanbod van Collage. Deze organisatie koppelt de school aan de kunstenaars en verzorgt workshops vanuit diverse disciplines.
- d. De school heeft een cultuur coördinator.
- e. De school heeft een muziek coördinator aangesteld.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
4.	Het Samenspel maakt gebruik van het aanbod van KIDD (Kunst Is Dichterbij dan je Denkt) Deze kust - en cultuurorganisatie biedt en jaarprogramma voor alle groepen van de school. Hiermee wordt een basisaanbod gegarandeerd
5.	Aanvullend op KIDD maken we een keuze uit het aanbod van Collage. Deze organisatie is de link tussen het onderwijs en de kunstenaars.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Het volledige onderwijs in lichamelijke oefening staat onder toezicht van de Vakgroep van de Almeerse Scholen Groep.

De vakleerkracht gymnastiek is volledig bevoegd om gymonderwijs te mogen geven.

De Vakgroep coördineert de personele inzet, de scholing en onderlinge samenwerking. De Vakgroep stelt het jaarprogramma vast.

De Vakgroep en de gemeente Almere verzorgen i.s.m. het Almere Kenniscentrum Talent (AKT) na schooltijd lessen voor verschillende doelgroepen sportactiviteiten.

Het Samenspel verzorgt voor de groepen 1/2 1 les per week en voor de groepen 3 t/m 8 twee lessen per week.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	we hebben een volledig bevoegd vakleerkracht gymnastiek
2.	we staan onder begeleiding van de vakgroep Lichamelijke Oefening van de ASG

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- a. binnen gekozen thema's en in workshops worden wetenschap en 21st century skills met elkaar verbonden
- b. ons O&O - onderwijs staat voor boeiend onderwijs, gestructureerd aangeboden met de methode Blink.
- c. om onderzoekend leren te stimuleren besteden we aandacht aan vaardigheden als analytisch vermogen, besluitvaardigheid, communiceren, samenwerken, presenteren, kritisch denken, spreken, het maken van een presentatie.
- d. we maken gebruik van het aanbod van KIDD waarin diverse technieklessen aan de orde komen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	binnen gekozen thema's en in workshops worden wetenschap en 21st century skills met elkaar verbonden
2.	ons O&O - onderwijs staat voor boeiend onderwijs, gestructureerd aangeboden met de methode Blink.
3.	om onderzoekend leren te stimuleren besteden we aandacht aan vaardigheden als analytisch vermogen, besluitvaardigheid, communiceren, samenwerken, presenteren, kritisch denken, spreken, het maken van een presentatie
4.	we maken gebruik van het aanbod van KIDD waarin diverse technieklessen aan de orde komen.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze kinderen komen vaak uit een taalzwakke thuissituatie. Daarom is er voor gekozen om het vak Engels pas in vanaf groep 5 aan te bieden.

We werken vanaf groep 5 met de methode Take it Easy.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	we werken met een moderne methode vanaf groep 5

4.15 Les- en leertijd

Het Samenspel werkt met een vijf-gelijke- dagenrooster. Elke dag starten alle groepen om 08.30 en eindigen alle groepen om 14.15. Deze werkwijze voorkomt verstoring van de leef- en werksfeer door ruzietjes "tussen de middag".

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen

Bijlagen

1. urenverdeling
2. urenberekening 19-20
3. week-en dagplanning
4. aanvulling week en dagplanning

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

We hanteren binnen de Brede School Stedenwijk de methode Leefstijl. deze methode is leidraad voor zowel het pedagogisch beleid binnen schooltijd als tijdens het naschoolse aanbod.

Sinds 2019 zetten wij actief in op "Groepsdynamica" m. b. v. een externe.

i.s.m. partners zal in aanloop naar de nieuwbouw en de nieuw te vormen samenwerkingsvormen een keuze worden gemaakt voor een methode/aanpak betreffende het pedagogisch klimaat.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Keuze nieuwe "onderlegger" pedagogische klimaat voor BSS

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling.

Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- minimaal 2 keer per jaar worden alle groepen bezocht door directie en worden aan de hand van een kijkwijzer de didactische vaardigheden van een leerkracht in kaart gebracht. Dit leidt tot een "teamfoto". Uit deze analyse worden de aandachtspunten voor de komende periode gehaald.
- Vanaf 2020 worden leerkrachten 2 maal per jaar geobserveerd door de directie middels het instrument vanuit DOT.
- IB ers verzorgen zgn. flitsbezoeken minimaal 4 per jaar om de ontwikkelingen van de leerkrachten te kunnen volgen en begeleiden.
- Indien noodzakelijk wordt begeleiding door een externe ingezet.
- De leerkrachten werken vanuit het Dim-model. Hierbij zijn de wisbordjes en de keuzestokjes onlosmakelijke onderdelen.
- In de bijlage "rekenverbeterplan " staan wat betreft het didactisch handelen de ambities van de school beschreven.
- De weekplanning en het HGW- logboek zijn belangrijke planningsdocumenten die door alle leerkrachten worden gebruikt (zie bijlage)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
13.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,38

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	hoog
De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog

Bijlagen

1. week en dagplanning
2. registratieformulier

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Coöperatief leren is een veel gebruikte werkvorm in alle groepen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te

ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Ons uitgangspunt ontwikkelingsgericht waar kan en programmagericht waar nodig, komt hierbij tot uiting.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	de kinderen zijn actief betrokken bij de les
2.	er is een doorgaande lijn cooperatief leren
3.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
4.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
5.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
6.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
7.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
8.	het ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal binnen het werken met de methode Blink.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
lerarenenquête 2017.2018 - Opbrengsten	2,9
lerarenenquête 2017.2018 - Integraal Personeelsbeleid	2,89

Bijlagen

1. leerkrachtvragenlijst

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

In het Schoolondersteuningsprofiel staat het aanbod van zorg en ondersteuning beschreven (zie bijlage).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	de school voldoet aan de criteria die staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	hoog

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m. b. v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	de criteria waar wij aan willen voldoen staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel

Beoordeling

De ambities worden twee keer per jaar beoordeeld door directie (DOT)

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet

alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44

Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel Samenspel

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis en het CITO LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten

realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Esis en Cito LLVS). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld.

De tussenresultaten blijven nog achter bij de gewenste resultaten. We streven naar een 40 / 60 verdeling van 1,2,3,4 en 5 scores, voor alle vakgebieden, maar dan wordt nog niet behaald.

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
3. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4. De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
Begrijpend lezen	gemiddeld
voortgezet technisch lezen	gemiddeld

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Esis)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	gemiddeld
De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	gemiddeld

5 Personeelsbeleid

5.1 Personeel in positie

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in de Performance Manager binnen Youforce. De PM met daarin opgenomen de gesprekscyclus, vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Minstens 2 keer per jaar maken we een "teamfoto". Deze geeft ons inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerkracht en de school als geheel.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	we beschikken over een competentieset voor leraren
2.	In de PM worden deze competenties toegelicht
3.	we maken jaarlijks een "teamfoto"
4.	we beschikken over een gesprekscyclus
5.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
6.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Anno 2020 zijn we gezien de krappe arbeidsmarkt helaas niet meer in staat om alleen bevoegde leerkrachten aan te stellen. Op 1 september 2019 waren 3 onderwijsassistenten ook belast met groepstaken. Voorwaarde hiervoor is dat zij deelnemen aan de opleiding tot leerkracht op de Pabo.

Daarnaast is er 1 zij-instromer met groepstaken. ook van deze wordt verwacht dat de leerkrachtopleiding wordt gevolgd.

Binnen Youforce Performance Manager worden de kwaliteiten van de collega's vastgelegd en afspraken gemaakt met betrekking tot te volgen professionalisering.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Organisatorische doelen

5.4 De schoolleiding

5.5 Beroepshouding

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. Wij stimuleren collegiale consultatie. De gesprekscyclus wordt 2 maal per jaar ingezet. (You Force)

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van Pabo Windesheim en Haarlem en ROC studenten de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de kijkwijzer).

Het Samenspel is een zgn. schilschool: Wij leiden deeltijdstudenten van de Pabo op.

Het Samenspel heeft als uitgangspunt: Leren leren van en met elkaar.

De mentor (opgeleid door Windesheim) speelt een nadrukkelijke rol tijdens de stage.

Studenten participeren tijdens de team-en studiemomenten.

Drie studenten hebben een contract als OA binnen het Samenspel.

Aandachtspunt	Prioriteit
Traing nieuwe mentoren	gemiddeld

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

De directie gaat op lesbezoek of initieert een lesbezoek binnen de school.

Sollicitanten zijn op de hoogte van de schoolontwikkeling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanstellen van een direct " maatje"	gemiddeld

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en

begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument vanuit DOT.

Aandachtspunt	Prioriteit
lesobservaties van de mentor meer stimuleren.	gemiddeld

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Na de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

CC wordt uitgevoerd aan de hand van de schoolontwikkeling en tevens een eigen leervraag.

Onze onderwijsassistenten kunnen tevens worden ingezet om een groep op te vangen zodat een leerkracht gelegenheid heeft op bezoek te gaan bij een collega. 2 locaties vraagt meer tijd dan het gymrooster biedt.

Aandachtspunt	Prioriteit
structureel de gelegenheid bieden voor cc.	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument DOT. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument DOT.

IB voert minimaal 4 maal per jaar flitsbezoeken uit. Dit om de ontwikkelingen te volgen en de groepsleerkracht te kunnen coachen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzet IB verstevigen op groepsbezoeken.	hoog
Training gesprekstechnieken voor IB	gemiddeld

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Strucureel inzetten van de gesprekscyclus.	gemiddeld

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie.

Groepen doen aan intervisie tijdens de bouwvergadering. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten.

Iedere bouw heeft een voorzitter.

De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Directiewissel per 01-04-2020:

De gesprekscyclus is opgezet vanaf schooljaar 2020-2021.

Dossier: You Force

Aandachtspunt	Prioriteit
Structurele in zet gesprekscyclus vanuit You Force	gemiddeld

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Functioneren en beoordelen opzetten	gemiddeld

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Directe Instructie geven	
2016-2017	Handelingsgericht werken	
2017-2018	Implementatie nieuwe Taalmethode	
	Kunst in de basisschool	2
	Mentoren opleiden	4
2018-2019	Werken met groepsplannen nieuwe stijl	
	21st century skills	
	Groepsdynamica	
	Rekenverbeterplan	

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		2
Omgaan met kinderen met ADHD		3
Omgaan met spellingproblemen		1
Kwaliteitszorg		2
Omgaan met rekenproblemen		allen

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie:

2. Specialist Engelse taal
3. Specialist Taalleesonderwijs:
4. Specialist Rekenonderwijs:
5. ICC coordinator:

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

Directie heeft wekelijks telefonisch contact met de zieke.

Verzuimdossier wordt bijgehouden via You Force

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 48 scholen van de Almeerse Scholen Groep(ASG).

De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee intern begeleiders). Het MT wordt gevormd door de directie en de twee intern begeleiders. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Wij voelen ons "thuis" binnen de Almeerse Scholen Groep en onderschrijven de algemene visie en kernwaarden van de ASG :

MISSIE ASG :

Onze missie is ontgaan van alle franje de kern van de opdracht van ASG. Onze missie is eenvoudig, puur en raakt het hart van ons doen en laten: Samen kleur geven aan goed onderwijs Samen hebben we alle kennis en ervaring. Samen hebben we eindeloos veel ideeën. Samen kunnen wij goed onderwijs bieden, omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen. We inspireren en helpen elkaar. Kleur geven, de verschillen tussen onze scholen en hun eigenheid beschouwen wij als een grote kwaliteit en meerwaarde van de Almeerse Scholen Groep. Er is volop keuze voor onze leerlingen. Onze scholen weerspiegelen de diversiteit van de stad Almere en daar zijn we trots op. Goed onderwijs betekent dat iedere leerling zichzelf kan zijn en dat hij zichzelf en zijn talenten leert kennen. Goed onderwijs betekent leren samen te werken, samen te leren en samen te leven. Goed onderwijs betekent dat iedere leerling het diploma kan halen dat bij zijn talenten past.

VISIE ASG :

De maatschappij verandert snel, mede dankzij elkaar in hoog tempo opvolgende maatschappelijke trends en technologische ontwikkelingen. Het onderwijs kan en mag niet achterblijven. Om de aansluiting te houden bij al deze ontwikkelingen in de samenleving moet het primair en voortgezet onderwijs zich blijven vernieuwen en verbeteren om leerlingen goed voor te bereiden op hun toekomst. Het is de opdracht van de ASG om jonge mensen op de samenleving voor te bereiden. Tegelijkertijd is het van groot belang dat goed gekwalificeerde jongeren, die hebben leren samenwerken en hun talenten en persoonlijkheid hebben leren ontdekken, zo zijn geëquipeerd, dat zij de toekomstige samenleving zelf ook weer vorm kunnen geven. Leraren, ouders en leerlingen hebben allen baat bij kwalitatief en eigentijds onderwijs. Het stelt leerlingen in staat zich te kunnen ontwikkelen tot een volwaardig burger in de steeds sneller veranderende maatschappij die voortdurend nieuwe eisen stelt. Onderwijsontwikkeling en innovatie zijn dus van cruciaal belang voor het opleiden van jongeren om hen toekomstmogelijkheden te geven. Onze scholen bieden alle leerlingen een vernieuwende en inspirerende leeromgeving met nieuwe perspectieven voor hun toekomst. In onze leercultuur sluiten we aan op de ontwikkelingen in de samenleving en kijken we naar voren om te anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs binnen ASG zorgt voor een enorm potentieel. Een potentieel dat vele malen groter is dan de som der delen. Wij zetten al onze kennis en ervaring in om al onze leerlingen optimaal te begeleiden.

KERNWAARDEN ASG

ASG heeft gezamenlijk de volgende vier kernwaarden gedefinieerd. Deze kernwaarden zijn essentieel voor ons. Ze vormen de basis waar wij als organisatie voor staan en zijn inspiratiebron en leidraad voor alles wat we doen. Ze maken duidelijk wat wij belangrijk vinden in het kijken naar leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen.

GEZIEN WORDEN Iedereen bij ASG is waardevol en wordt gezien. We zien wat onze medewerkers en leerlingen nodig hebben en wat het beste voor hen is. ASG-scholen hebben de uitstraling van welkom zijn en welkom laten voelen. De ASG-cultuur is gastvrij. Op al onze scholen streven wij ernaar dat mensen van binnen en van buiten de school zich welkom voelen, ook voor de bezoeker die de school voor het eerst binnenloopt. Binnen ASG uit deze waarde zich in de wijze waarop onze medewerkers en leerlingen elkaar en anderen tegemoet treden. Gezien worden staat voor een goede bejegening en voor gelijkwaardigheid in de verbinding die we met de ander aangaan.

OPEN Wij zijn open en eerlijk naar leerlingen, ouders, collega's en anderen met wie we samenwerken. We staan open voor verscheidenheid, voor mensen met verschillende culturen, religies en achtergronden. Met een open blik

kijken we naar de eigenheid van onze leerlingen. De kernwaarde 'open' is verbonden met het gedrag van medewerkers, onze communicatie naar elkaar, naar leerlingen en ouders. Dat betekent dat ASG transparant en toegankelijk is.

VOORUITSTREVENDE We zijn een organisatie in beweging. We hebben lef, durven te experimenteren, dingen uit te proberen en ze zo leuker en beter te maken. Wij zoeken actief naar nieuwe en verrassende mogelijkheden om ons onderwijs te innoveren en te verbeteren. Wij wachten niet af, verschuilen ons niet achter regels en procedures. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar anderen, naar de drijfveren van elke leerling, naar onszelf en wat er om ons heen gebeurt.

AMBITIEUS Wij zijn ambitieus. We leggen de lat hoog en blijven onszelf en onze leerlingen uitdagen. We verwachten van onze medewerkers en leerlingen dat ze hun beste ideeën opvolgen en verwezenlijken. We willen het maximale uit de mogelijkheden van leerlingen halen, en uit onszelf. We leggen hierover actief verantwoording af. ASG-scholen zijn voor medewerkers en leerlingen een omgeving van ontwikkeling en vooruitgang. ASG heeft een cultuur van voortdurende verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Bijlagen

1. Koersplan ASG

6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Het veiligheidsbeleid is opgenomen in het schoolveiligheidsplan (zie bijlage).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,91

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	laag

Bijlagen

1. Schoolveiligheidsplan Samenspel

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft i.s.m. de ASG een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

We maken onderdeel uit van de Brede school Stedenwijk. Een samenwerkingsverband tussen onderwijs het Samenspel, welzijn de Schoor, cultuur Kleur in Cultuur, sport Talent In Opleiding, Groen en Natuur en het voortgezet onderwijs het Echnaton.

Door deze samenwerking zijn we in staat onze kinderen (70 kinderen per dag en in totaal 170 kinderen) gebruik te laten maken van een op de behoefte van de kinderen toegespitst naschools aanbod. De partners zijn daar waar mogelijk ook onder schooltijd actief.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Wij werken binnen Digidoor volgens het protocol PO-VO. (Zie bijlage) Voor de ankerpunten eind groep 6 en eind groep 7 wordt gebruik gemaakt van het adviesformulier groep 6 en het pre-advies groep 7.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Bijlagen

1. voorlopig advies groep 6
2. pre-advies groep 7
3. protocol PO-VO

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met een peuterspeelzaal (pierewiet/Kiekeboe) in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Zowel onze school (vroegschool: groep 1 en 2) als de peuterspeelzaal maken gebruik van de methode Piramide .. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- er is en vrijwel volledig doorlopende leerlijn
- de intern begeleider van de school ondersteunt de leidsters van de psz
- school en psz hebben geregeld inhoudelijke vergaderingen

	Kwaliteitsindicatoren
1.	2.We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2.	2.We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4.	.De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school werkt met diverse aanbieders van voor- en naschoolse opvang samen.

VVE Toevoegen

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Brede School Stedenwijk.

Binnen dat kader worden dagelijks arrangementen aangeboden voor kinderen met een sociale indicatie. deze worden uit school opgehaald , krijgen een verantwoord middagprogramma aangeboden. Hierbij vindt zowel op inhoud en vorm afstemming plaats tussen de school en de aanbieder (welzijnsinstelling de Schoor)

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau.

Tweemaandelijks bespreken de financial controller en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Hiervan wordt verslag gedaan aan de clusterdirecteur. Aan de CD wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfovers. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25,00 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 15,00. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen

* sponsoring kan alleen aangegaan worden met instemming van de clusterdirecteur.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent

dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de clusterdirecteur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Bijlagen

1. begroting 2019-2020

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,8

Aandachtspunt	Prioriteit
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	hoog
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog
De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	gemiddeld
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	gemiddeld

Bijlagen

1. Kwaliteitskalender Samenspel

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in de Performance Manager binnen Youforce. De PM met daarin opgenomen de gesprekscyclus, vormt het hart van ons personeelsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	.De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	hoog
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
3.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	gemiddeld
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld
De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	gemiddeld

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de

bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 april 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2016

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) voor leraren, leerlingen en ouders is in onze meerjarenplanning opgenomen.

Op basis van de uitkomsten wordt een Plan van Aanpak geschreven .

8.9 Vragenlijst Leraren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
lerarenenquête 2017.2018 - Kwaliteitszorg	3,2
lerarenenquête 2017.2018 - Leerstofaanbod	3,01
lerarenenquête 2017.2018 - Leertijd	3,34
lerarenenquête 2017.2018 - Pedagogisch Handelen	3,27
lerarenenquête 2017.2018 - Didactisch Handelen	3,27
lerarenenquête 2017.2018 - Afstemming	3,21
lerarenenquête 2017.2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,13
lerarenenquête 2017.2018 - Schoolklimaat	3,15
lerarenenquête 2017.2018 - Ondersteuning leerlingen	3,38
lerarenenquête 2017.2018 - Opbrengsten	2,9
lerarenenquête 2017.2018 - Integraal Personeelsbeleid	2,89
lerarenenquête 2017.2018 - Sociale veiligheid	3,32
lerarenenquête 2017.2018 - Incidenten	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Integraal personeelsbeleid	gemiddeld

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt periodiek bijeen onder leiding van de IB'er en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerlingen compact - Kwaliteitszorg	2,97
vragenlijst leerlingen compact - Leerstofaanbod	3,24
vragenlijst leerlingen compact - Leertijd	3,23
vragenlijst leerlingen compact - Pedagogisch Handelen	3,45
vragenlijst leerlingen compact - Didactisch Handelen	3,54
vragenlijst leerlingen compact - Afstemming	3,48
vragenlijst leerlingen compact - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,94
vragenlijst leerlingen compact - Schoolklimaat	3,24
vragenlijst leerlingen compact - Ondersteuning leerlingen	3,4
vragenlijst leerlingen compact - Opbrengsten	3,18
vragenlijst leerlingen compact - Sociale veiligheid	3,55
vragenlijst leerlingen compact - Incidenten	3,44
vragenlijst leerlingen compact - Kwaliteitszorg	2,97

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester vraagt of ik de lessen leuk vind	gemiddeld
Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken	gemiddeld
De juf/meester vraagt of ik tevreden ben over de school	gemiddeld

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders is afgenomen in het voorjaar van 2019. De respons was te laag. Het is dan ook de vraag in hoeverre de uitslag representatief is voor de gehele oudergroep. Uit persoonlijke gesprekken met ouders, menen wij te mogen afleiden dat zij positief zijn over de school en de uitslag van de scan als juist betitelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders zeer compact - Kwaliteit	3,28
vragenlijst ouders zeer compact - Schoolklimaat	3,07
vragenlijst ouders zeer compact - Veiligheid	3,06
vragenlijst ouders zeer compact - Welbevinden	3,29
vragenlijst ouders zeer compact - Pedagogisch handelen	3,39
vragenlijst ouders zeer compact - Lesgeven	3,37
vragenlijst ouders zeer compact - Ondersteuning leerlingen	3,33
vragenlijst ouders zeer compact - Informatie	3,2
vragenlijst voor ouders zeer compact - Kwaliteit	3,53
vragenlijst voor ouders zeer compact - Schoolklimaat	2,97
vragenlijst voor ouders zeer compact - Veiligheid	3,35
vragenlijst voor ouders zeer compact - Welbevinden	3,58
vragenlijst voor ouders zeer compact - Lesgeven	3,48
vragenlijst voor ouders zeer compact - Ondersteuning leerlingen	3,42
vragenlijst voor ouders zeer compact - Informatie	3,28

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling		X	X	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod			X	

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X	X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X	X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X	X		
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek			X	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X	X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat			X	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie		X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X	X		
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Koers 22

De Almeerse scholen groep beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande missie en kernwaarden aangegeven.

ONZE MISSIE Onze missie is ontdaan van alle franje de kern van de opdracht van ASG. Onze missie is eenvoudig, puur en raakt het hart van ons doen en laten:

Samen kleur geven aan goed onderwijs

Samen hebben we alle kennis en ervaring. Samen hebben we eindeloos veel ideeën. Samen kunnen wij goed onderwijs bieden, omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen. We inspireren en helpen elkaar. Kleur geven, de verschillen tussen onze scholen en hun eigenheid beschouwen wij als een grote kwaliteit en meerwaarde van de Almeerse Scholen Groep. Er is volop keuze voor onze leerlingen. Onze scholen weerspiegelen de diversiteit van de stad Almere en daar zijn we trots op. Goed onderwijs betekent dat iedere leerling zichzelf kan zijn en dat hij zichzelf en zijn talenten leert kennen. Goed onderwijs betekent leren samen te werken, samen te leren en samen te leven. Goed onderwijs betekent dat iedere leerling het diploma kan halen dat bij zijn talenten past.

ONZE KERNWAARDEN.

ASG heeft gezamenlijk de volgende vier kernwaarden gedefinieerd. Deze kernwaarden zijn essentieel voor ons. Ze vormen de basis waar wij als organisatie voor staan en zijn inspiratiebron en leidraad voor alles wat we doen. Ze maken duidelijk wat wij belangrijk vinden in het kijken naar leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen.

GEZIEN WORDEN

Iedereen bij ASG is waardevol en wordt gezien. We zien wat onze medewerkers en leerlingen nodig hebben en wat het beste voor hen is. ASG-scholen hebben de uitstraling van welkom zijn en welkom laten voelen. De ASG-cultuur is gastvrij. Op al onze scholen streven wij ernaar dat mensen van binnen en van buiten de school zich welkom voelen, ook voor de bezoeker die de school voor het eerst binnenloopt. Binnen ASG uit deze waarde zich in de wijze waarop onze medewerkers en leerlingen elkaar en anderen tegemoet treden. Gezien worden staat voor een goede bejegening en voor gelijkwaardigheid in de verbinding die we met de ander aangaan.

OPEN

Wij zijn open en eerlijk naar leerlingen, ouders, collega's en anderen met wie we samenwerken. We staan open voor verscheidenheid, voor mensen met verschillende culturen, religies en achtergronden. Met een open blik kijken we naar de eigenheid van onze leerlingen. De kernwaarde 'open' is verbonden met het gedrag van medewerkers, onze communicatie naar elkaar, naar leerlingen en ouders. Dat betekent dat ASG transparant en toegankelijk is.

VOORUITSTREVENDE

We zijn een organisatie in beweging. We hebben lef, durven te experimenteren, dingen uit te proberen en ze zo leuker en beter te maken. Wij zoeken actief naar nieuwe en verrassende mogelijkheden om ons onderwijs te innoveren en te verbeteren. Wij wachten niet af, verschuilen ons niet achter regels en procedures. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar anderen, naar de drijfveren van elke leerling, naar onszelf en wat er om ons heen gebeurt. **AMBITIEUS** Wij zijn ambitieus. We leggen de lat hoog en blijven onszelf en onze leerlingen uitdagen. We verwachten van onze medewerkers en leerlingen dat ze hun beste ideeën opvolgen en verwezenlijken. We willen het maximale uit de mogelijkheden van leerlingen halen, en uit onszelf. We leggen hierover actief verantwoording af. ASG-scholen zijn voor medewerkers en leerlingen een omgeving van ontwikkeling en vooruitgang. ASG heeft een cultuur van voortdurende verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

AMBITIEUS

Wij zijn ambitieus. We leggen de lat hoog en blijven onszelf en onze leerlingen uitdagen. We verwachten van onze medewerkers en leerlingen dat ze hun beste ideeën opvolgen en verwezenlijken. We willen het maximale uit de mogelijkheden van leerlingen halen, en uit onszelf. We leggen hierover actief verantwoording af. ASG-scholen zijn voor medewerkers en leerlingen een omgeving van ontwikkeling en vooruitgang. ASG heeft een cultuur van voortdurende verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Bijlagen

1. Koersplan 22

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	ICT mogelijkheden en vaardigheden zijn aangepast aan de actuele behoefte en mogelijkheden binnen de organisatie (Goed en toegankelijk onderwijs, ambitieus en vooruitstrevend)	laag
	Eindresultaten op het gebied van rekenen, lezen en taal, zijn op voldoende niveau. (Koersplan: Samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs, personeel in positie en partnerschap)	hoog
	Pedagogisch handelen is van goede kwaliteit en sluit aan bij de behoefte van onze leerlingen.	laag
	School anticipeert op vertrek oudere personeel.	hoog
	Personeel is gericht op eigen ontwikkeling en t.b.v. de organisatie. (Koersplan: Personeel in positie, gezien worden, samen in beweging).	gemiddeld
	Nauwe samenwerking met SKO De Delta in het kader van de nieuwe Brede Buurtschool Noord. Nieuwbouw is een feit, Koersplan: vooruitstrevend, ambitieus, samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs.	laag
	Alle lessen worden volgens dezelfde didactische structuur gegeven: Instructie , begeleide inoefening en differentiatie. Evaluatie van lessen op korte en lange termijn leiden tot betere afstemming. Dit leidt samen met de inhoudelijke plannen en acties tot betere resultaten.	hoog
Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	ICT mogelijkheden en vaardigheden zijn aangepast aan de actuele behoefte en mogelijkheden binnen de organisatie (Goed en toegankelijk onderwijs, ambitieus en vooruitstrevend)
	Eindresultaten op het gebied van rekenen, lezen en taal, zijn op voldoende niveau. (Koersplan: Samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs, personeel in positie en partnerschap)
	Pedagogisch handelen is van goede kwaliteit en sluit aan bij de behoefte van onze leerlingen.
	School anticipeert op vertrek oudere personeel.
	Personeel is gericht op eigen ontwikkeling en t.b.v. de organisatie. (Koersplan: Personeel in positie, gezien worden, samen in beweging).
	Nauwe samenwerking met SKO De Delta in het kader van de nieuwe Brede Buurtschool Noord. Nieuwbouw is een feit, Koersplan: vooruitstrevend, ambitieus, samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs.
	Alle lessen worden volgens dezelfde didactische structuur gegeven: Instructie , begeleide inoefening en differentiatie. Evaluatie van lessen op korte en lange termijn leiden tot betere afstemming. Dit leidt samen met de inhoudelijke plannen en acties tot betere resultaten.
Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	ICT mogelijkheden en vaardigheden zijn aangepast aan de actuele behoefte en mogelijkheden binnen de organisatie (Goed en toegankelijk onderwijs, ambitieus en vooruitstrevend)
	Eindresultaten op het gebied van rekenen, lezen en taal, zijn op voldoende niveau. (Koersplan: Samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs, personeel in positie en partnerschap)
	Pedagogisch handelen is van goede kwaliteit en sluit aan bij de behoefte van onze leerlingen.
	School anticipeert op vertrek oudere personeel.
	Personeel is gericht op eigen ontwikkeling en t.b.v. de organisatie. (Koersplan: Personeel in positie, gezien worden, samen in beweging).
	Nauwe samenwerking met SKO De Delta in het kader van de nieuwe Brede Buurtschool Noord. Nieuwbouw is een feit, Koersplan: vooruitstrevend, ambitieus, samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs.
	Alle lessen worden volgens dezelfde didactische structuur gegeven: Instructie , begeleide inoefening en differentiatie. Evaluatie van lessen op korte en lange termijn leiden tot betere afstemming. Dit leidt samen met de inhoudelijke plannen en acties tot betere resultaten.
Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	ICT mogelijkheden en vaardigheden zijn aangepast aan de actuele behoefte en mogelijkheden binnen de organisatie (Goed en toegankelijk onderwijs, ambitieus en vooruitstrevend)
	Eindresultaten op het gebied van rekenen, lezen en taal, zijn op voldoende niveau. (Koersplan: Samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs, personeel in positie en partnerschap)
	Pedagogisch handelen is van goede kwaliteit en sluit aan bij de behoefte van onze leerlingen.
	School anticipeert op vertrek oudere personeel.
	Personeel is gericht op eigen ontwikkeling en t.b.v. de organisatie. (Koersplan: Personeel in positie, gezien worden, samen in beweging).
	Nauwe samenwerking met SKO De Delta in het kader van de nieuwe Brede Buurtschool Noord. Nieuwbouw is een feit, Koersplan: vooruitstrevend, ambitieus, samen in beweging, goed en toegankelijk onderwijs.
	Alle lessen worden volgens dezelfde didactische structuur gegeven: Instructie , begeleide inoefening en differentiatie. Evaluatie van lessen op korte en lange termijn leiden tot betere afstemming. Dit leidt samen met de inhoudelijke plannen en acties tot betere resultaten.
Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16YS
Naam: Samenspel
Adres: Amsterdamweg 11
Postcode: 1324RL
Plaats: ALMERE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16YS
Naam: Samenspel
Adres: Amsterdamweg 11
Postcode: 1324RL
Plaats: ALMERE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
