



## **Algemene schoolgids 2021-2022**

© Proominent Ede  
Horapark 3  
6717 LZ Ede  
secretariaat@proominent.nl  
0318 611 631  
Bestuursnummer 41674

Instemming gevraagd GMR dd	21-06-2021
Vaststelling door bestuur dd	01-07-2021

**Inhoud**

<b>1. Voorwoord van het bestuur</b>	3
<b>2 Om te beginnen</b>	4
2.1 Proominent	4
2.2 Waarom een schoolgids?	4
2.3 Wie hebben de schoolgids samengesteld?	4
2.4 Verkrijgbaarheid schoolgids	4
2.5 Verzoek om te reageren	4
<b>3 Waar wij voor gaan en staan</b>	5
3.1 Onze missie	5
3.2 Visie: waar staat Proominent over vier jaar?	5
3.3 Onze waarden	7
3.4 Onze scholen	8
<b>4 Bestuur en organisatie</b>	9
4.1 Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede: Proominent	9
4.2 Raad van toezicht.	9
4.3 Het bestuur & het bestuursbureau	10
4.4 Medezeggenschap	10
4.5 De Scholen	10
Scholen	10
19BA	10
23PV	10
23PV	10
19BP	10
18ZM	11
27MH	11
18WV	11
18YU	11
19BT	11
19BX	11
18WL	11
<b>5. Ouders en leerlingen</b>	11
5.1 Algemeen	11
5.2 Leerplicht en toelaten van leerlingen	11
5.3 Naar school	11
5.4 Vakantierooster en afname landelijke eindtoets	12
5.5 Verlof	13
5.6 Verwijsindex	13
5.7 Meldcode Kindermishandeling	13
5.8 Verlaten schoolterrein onder schooltijd	14
5.9 Verzekeringen	14
5.10 Informatie ouders en school	15
5.11 Ouderbijdragen, sponsors en fotoregeling	15
5.12 Medicijnverstrekking / medische handelingen	15
<b>6 Onderwijs, resultaten en begeleiding</b>	16
6.1 Algemeen	16
6.2 Vak- en vormingsgebieden	16
6.3 Sociale integratie en burgerschap	17
6.4 Het resultaat van ons onderwijs	17
6.5 Invallers, maatregelen bij afwezigheid van de vaste leerkracht(en)	18
6.6 De begeleiding van leerlingen	19
<b>7. Naar het voortgezet onderwijs</b>	21
7.1 Algemeen	21
7.2 Overleg met het voortgezet onderwijs	21
<b>8. School en veiligheid</b>	21
8.1 Veiligheidsbeleid	21
8.2 Klachten	22
8.3 Klokkenuidingsregeling en vertrouwens adviescommissie	24
8.4 Rookverbod	25
<b>9. School en andere organisaties</b>	26

## 1. Voorwoord van het bestuur

Beste ouders,

Hartelijk welkom op een school van Stichting Proominent in de gemeente Ede. Ons motto is 'Samen plezier in onderwijs'. Ouders die voor een Proominent school kiezen, kiezen voor algemeen toegankelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Onze kernwaarden zijn liefde, verbinding en vertrouwen. Basis van ons onderwijs is ontmoeten en nieuwsgierig zijn naar elkaar, met respect voor de verschillende levenswijzen.

Op een openbare school ontmoeten kinderen een diversiteit aan andere kinderen, onze scholen zijn een reflectie van de samenleving en zodoende is ons onderwijs een realistische oefenplaats tussen thuis en die samenleving. Op onze scholen kunnen kinderen daarom opgroeien tot kritische en maatschappelijk betrokken (wereld-)burgers die zowel de nodige kennis opdoen als de essentiële vaardigheden oefenen om een constructieve bijdrage te leveren aan de verdere ontwikkeling van onze samenleving. Wij reflecteren met hen intern, bieden de blik naar buiten, slaan bruggen en laten in verbinding meerwaarde ontstaan.

Ongeveer 20% van alle leerlingen in de gemeente Ede bezoekt onze openbare scholen. Daar begeleiden betrokken en goed opgeleide onderwijsprofessionals uw kind. Wij bieden goed en passend onderwijs en vinden de inbreng van ouders<sup>1</sup> erg belangrijk.

Deze schoolgids geeft u informatie over Proominent als geheel en over de school van uw kind in het bijzonder. Wat willen we bereiken? En hoe doen we dat? Eigenlijk staan alle wensen, doelen, regels en richtlijnen hier voor u op een rijtje. U vindt de informatie over Proominent en de scholen ook op: [www.proominent.nl](http://www.proominent.nl)

Wilt u weten wat en waar we voor staan, lees dan deze schoolgids.

Geert Simons, directeur-bestuurder  
Horapark 3  
6717 LZ Ede  
☎ 0318 611 631

---

<sup>1</sup> Wij spreken in deze gids over ouders en bedoelen daarmee de ouder, ouders of verzorgers van de kinderen

## **2 Om te beginnen**

### *2.1 Proominent*

Proominent biedt scholen meerwaarde door hen niet alleen ruimte te geven voor het eigen verhaal, maar hen ook te verbinden in een groter verhaal. Een gezamenlijke missie en visie en gezamenlijke waarden en ambities zijn de ingrediënten waarmee dit verhaal wordt vormgegeven. Meerwaarde ontstaat ook in de verbinding van onze professionele kennis en kwaliteiten in een gezamenlijke zoektocht naar antwoorden op de vragen die de samenleving, kinderen en hun ouders aan ons stellen. Onze professionals leggen deze verbinding binnen Proominent en ook leggen zij deze verbindingen op alle niveaus met de wereld om ons heen. Dit leidt niet alleen binnen de scholen tot onderwijs dat optimaal aansluit op de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind, maar ook daarbuiten.

### *2.2 Waarom een schoolgids?*

Formeel is het onze wettelijke plicht een schoolgids uit te geven (zie Wet op het Primair Onderwijs artikel 13).

De schoolgids beschrijft ook wie wij zijn, vanuit welke visie op onderwijs wij samenwerken en wat onze ambities voor de komende jaren zijn. Verbinding is daarbij een belangrijk goed. Wij nodigen u daarom van harte uit om u aan ons te verbinden en te helpen beter te worden dankzij uw vragen, uw ideeën en uw kwaliteiten.

*'Wij zijn Proominent. Wij gaan voor plezier in onderwijs en hebben liefde voor leren en ontwikkelen. Welkom in ons verhaal!'*

Naast algemene onderwerpen die voor elk van onze scholen in de gemeente Ede gelden, geeft iedere school een eigen omschrijving van de manier van werken.

### *2.3 Wie hebben de schoolgids samengesteld?*

Deze algemene schoolgids is geschreven door het bestuur van Proominent. Na advies van de directeurs en beoordeling door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is deze gids goedgekeurd.

### *2.4 Verkrijgbaarheid schoolgids*

Deze algemene schoolgids staat op de website van Proominent en de scholen, zodat de informatie altijd beschikbaar is.

### *2.5 Verzoek om te reageren*

Deze algemene schoolgids is met zorg samengesteld. Als u opmerkingen of aanbevelingen heeft, vragen we u om die door te geven aan de directeur van uw school of aan het bestuur: [secretariaat@proominent.nl](mailto:secretariaat@proominent.nl).

### **3 Waar wij voor gaan en staan**

#### **PLEZIER ALS MOTOR VOOR DE ONTWIKKELING VAN WAARDENVOLLE MENSEN**

##### *3.1 Onze missie*

*Wij ondersteunen kinderen in de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, hun ontwikkeling als waardenvol mens en als lid van de gemeenschap. Onze scholen laten ieder kind ervaren dat plezier de motor is voor leren en ontwikkelen. Wij laten ons in ons handelen sturen door waarden en laten meerwaarde ontstaan uit verbinding. Met kinderen, met ouders en andere professionals. Verbinding tussen de wereld binnen de school en de wereld daarbuiten, verbinding tussen nu en later.*

De scholen staan open voor alle kinderen. Ieder kind is van harte welkom om kennis te maken en te leren met andere kinderen in een oefenplaats van verschillende culturen, denkbeelden en zienswijzen. Leerlingen oefenen, vanuit de dagelijkse praktijk, respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Wij staan voor tolerantie en democratie. Leerlingen, ouders, leerkrachten, directies en bestuursleden zijn gewend open met elkaar te communiceren op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor elkaar.

We zorgen voor:

- a. Goede spreiding zodat er altijd een school in de buurt is
- b. Optimale inzet van personeel en geld en een passende huisvesting
- c. Structurele investering in personeelsontwikkeling en onderwijsinnovatie
- d. Actieve samenwerking tussen onze scholen zodat we samen meer kunnen bieden.

##### *3.2. Visie: waar staat Proominent over vier jaar?*

Proominent biedt met het oog op morgen, met educatieve partners, aantrekkelijk, hoogwaardig en passende educatie voor iedere leerling van 4 – 13 jaar (met oog voor het jonge kind van 2 en 3 jaar). De opbrengsten zijn structureel op of boven de vergelijkbare landelijke norm.

Het onderwijs is aantoonbaar effectief en eigentijds. Dit onderwijs wordt gegeven door bekwaam en betrokken personeel. Er is degelijk financieel/materieel beleid (waaronder doeltreffende huisvesting). De belanghebbenden zijn tevreden over het onderwijs, de opvang van de kinderen, de ondersteuning voor de ouders en de wijze van communiceren.<sup>2</sup>

*Veiligheid als voorwaarde voor plezier*

Proominent is dienstbaar aan de ontwikkeling van kinderen. De kennis, vaardig-

---

<sup>2</sup> In het schoolplan, het schooljaarplan en de evaluaties op het schoolplan geven de direc-

heden en talenten die ze ontwikkelen, de waarden die wij hen meegeven en het plezier dat ze ervaren aan samen spelen, leren en leven, leggen de basis waarop ze hun toekomst bouwen. Het vormt hen als mens en draagt bij aan de wijze waarop zij nu en later in het leven en de wereld staan. Plezier is daarbij wat ons betreft de motor en meervoudig plezier geeft vliegkracht. Dit begint met professionals die plezier hebben in het werken met kinderen. Plezier in de zoektocht naar precies dat passende antwoord op de ontwikkelvraag die het kind stelt. Professionals die speelruimte nemen en geven en creatief denken en doen. Professionals ook die kinderen laten ervaren dat spelend leren leuk is en dat plezier groter wordt als je dit samen met anderen beleeft. Kinderen die plezier hebben in spelen en leren, weten zich veilig. Veilig bij de ander, in de groep, bij zichzelf en in het eigen leerproces. Veiligheid betekent dat kinderen weten wat ze kunnen. Nieuwe stappen durven zetten en het niet erg vinden als iets niet lukt. Goed onderwijs geeft kinderen de ervaring dat fouten maken mag. Dat ze misschien wel het meeste leren van de dingen die mis gaan. Veiligheid is een voorwaarde om met plezier te kunnen spelen en leren.

#### *De opbrengst van het handelen van de onderwijsprofessional*

Omdat geen kind gelijk is, start ons onderwijs altijd bij dit ene kind en krijgt het vorm in de verbinding tussen professional en kind. Onderwijskwaliteit is volgens ons de opbrengst van het handelen van de onderwijsprofessional. Dit vraagt ruimte om kinderen een passend onderwijsarrangement te bieden en het vermogen om waar nodig creatieve oplossingen buiten de gebaande paden te vinden. Het vraagt bovendien om het besef dat je samen verder komt dan alleen. Professionaliteit is daarom ook de bereidheid om in verbinding met anderen aan ontwikkeling te werken. Dit geldt voor iedereen afzonderlijk en voor de organisatie als geheel.

#### *Bagage voor een onbekende toekomst*

Ons onderwijs geeft kinderen bagage mee voor een onbekende toekomst in een snel veranderende samenleving. Wat wij de kinderen meegeven, is gebaseerd op dat wat wij nu belangrijk vinden. Hoewel een deel hiervan door de tijd wordt ingehaald, weten we ook dat kinderen desondanks veel van waarde meenemen. Ons onderwijs biedt kinderen daarom een brede basis in de vorm van cognitieve, praktische en relationele vaardigheden en ondersteunt hen in de ontwikkeling van hun talenten. Flexibiliteit, nieuwsgierigheid en evenwichtigheid helpen kinderen en volwassenen om af te stappen op onbekende mensen en culturen en in nieuwe situaties te stappen. Deze eigenschappen helpen hen bovendien

---

*teuren van scholen hun plannen, de evaluaties van plannen en de planning weer.*

om te antwoorden op de vraag die de ander of de situatie hen stelt. De stilte te bewaren en de stilte te doorbreken. Flexibiliteit, nieuwsgierigheid en evenwichtigheid dragen bovendien bij aan het vermogen om je blijvend te ontwikkelen. Ons onderwijs biedt kinderen daarom de kans zich in evenwicht te ontwikkelen en nodigt hen uit om uit de eigen comfortzone te stappen, flexibel te zijn en de eigen nieuwsgierigheid te volgen. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in de ander zijn in dit geval de voorwaarden voor ontwikkeling.

### 3.3. *Onze waarden*

#### **LIEFDE, VERBINDING, VERTROUWEN**

Liefde, verbinding en vertrouwen zijn de kernwaarden waarop wij onze organisatie bouwen en de waarden onder ons handelen naar binnen en naar buiten. Ze bieden ons de basis voor het werken aan zingeving en de ontwikkeling van levensbeschouwelijk onderwijs. Al onze onderwijsprofessionals laten zich door deze waarden sturen wanneer zij vormgeven aan onderwijs als antwoord op de ontwikkelingswensen en – behoeften van ieder kind. Liefde, verbinding en vertrouwen maken dat ieder kind ten diepste weet dat het welkom is bij de ander.

Liefde voor leren en ontwikkelen is de verbindende kracht die het vuur binnen onze organisatie laat branden en ervoor zorgt dat wij ieder kind tot ontwikkeling laten komen.

Wij creëren op al onze scholen en binnen onze organisatie als geheel een klimaat dat veiligheid en ruimte biedt en gebaseerd is op openheid en integriteit. Wat ons betreft zijn dit de voorwaarden om samen aan ontwikkeling te kunnen werken. Het zijn bovendien de voorwaarden waaronder kinderen tot ontwikkeling kunnen komen. Liefde, vertrouwen en verbinding zijn ook hier de waarden waarmee wij bouwen.

*Plezier* is de motor die vleugels geeft en de waarde die ruimte schept om te spelen. Ruimte om creatief en nieuwsgierig te zijn. Ruimte om op pad te gaan en te verdwalen of een nieuwe ontdekking te doen. Het grootste plezier ontstaat wanneer we dit delen met anderen. Plezier, samen, nieuwsgierigheid, creativiteit en ruimte zijn de *kernwoorden* van ons verhaal.

Naast deze 'Proominent waarden' hebben alle scholen ook eigen waarden waarop het unieke schoolverhaal ontstaat. De gemeenschappelijke waarden verbinden het verhaal van iedere school met het gezamenlijke verhaal.

*Dit doen de Proominentscholen concreet:*

- a. de kernwaarden van Proominent in het dagelijkse handelen zichtbaar maken en verbinden met de kernwaarden van de scholen.
- b. vanuit deze kernwaarden lessen in zingeving en levensbeschouwelijke vorming ontwikkelen.
- c. ervoor zorgen dat zij over drie jaar zichzelf herkenbaar, onderscheidend en aantrekkelijk in de wereld hebben gezet. In relatie hiermee is er een goed verhaal dat de positie versterkt en het meerwaarde helder maakt.
- d. een gezamenlijke en concrete visie op 'goed onderwijs' formuleren. In samenhang daarmee de ijkpunten voor goed onderwijs vaststellen en de kwaliteit van het onderwijs borgen en monitoren.
- e. samen onderzoeken wat 'professioneel handelen van de leerkracht' concreet is en wat dit beoogt.
- f. op alle niveaus werken aan de ontwikkeling van doelmatig en betekenisvol professioneel handelen.
- g. een structuur ontwikkelen die het leren van en met elkaar door onderwijsprofessionals op school- en organisatieniveau ondersteunt. Daarbij ook vorm en inhoud geven aan een open leercultuur.
- h. als directeuren, staf en bestuur zodanig energiek samenwerken dat dit tot zichtbare verbeteringen in het proces van leren en ontwikkelen leidt.

#### *3.4 Onze scholen*

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Deze verantwoordelijkheid is gemandateerd aan de directeuren van scholen. Met de directeuren van de scholen maakt het bestuur afspraken over wat de scholen willen bereiken.

Op elke school bepaalt men zelf hoe er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt. Hierbij worden de ouders nauw betrokken. In het schoolplan, het schooljaarplan en de schoolgids geeft de school aan hoe het onderwijs vormgegeven wordt en wat daarvan het resultaat is.

#### *Basisonderwijs*

Het basisonderwijs is bedoeld als oefenplaats voor kinderen vanaf 4 jaar. De volgende stap, vanaf ongeveer 12 jaar is het voortgezet onderwijs. De scholen besteden aandacht aan vaardigheden zoals rekenen, taal, lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, tekenen, muziek, lichamelijke oefening,



spel en beweging, sociale redzaamheid en bevordering van gezond gedrag. Maar er is meer.

Het omgaan met elkaar, socialisatie en de eigen persoonsontwikkeling (uniciteit als onvervangbaarheid) zijn net zo belangrijk. Oefenplaats zijn is ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de ontwikkeling van de kinderen. Dus ook op het gebied van creatieve, emotionele en sociale ontwikkeling. Onze mooie multi-culturele samenleving biedt vele gezamenlijke oefenmogelijkheden in opleiden voor het leven.

Geen school is gelijk aan de ander. Er zijn accentverschillen in de leer- en ontwikkelingsdoelen. En iedere school heeft een eigen werkwijze.

#### **4 Bestuur en organisatie**

##### *4.1 Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede: Proominent*

Alle scholen van Proominent vallen onder 'Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede'. De Stichting werkt volgens de Wet op het Primair Onderwijs artikel 48. De Stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder. De raad van toezicht bestaat uit vijf onafhankelijke leden. De gemeenteraad van Ede heeft het recht de leden van de raad van toezicht te benoemen en te ontslaan.

##### *4.2 Raad van toezicht.*

De raad van toezicht van de 'Stichting Primair Openbaar Onderwijs te Ede' bestaat uit de volgende leden:

De heer Aldert Wester, voorzitter

Mevrouw Derya Gunaydin, vice-voorzitter

De heer Johan de Koning Gans

Mevrouw Lidwien Kok

De heer Feddo Bosveld

De Stichting voldoet aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' welke in 2010 door de Eerste Kamer is aangenomen. Dit betekent dat er een scheiding is tussen toezien en besturen. Het intern toezicht ligt bij bovenstaande leden van de raad van toezicht. Naast dit intern toezicht is er extern toezicht op de scholen door Auditing (externe deskundigen op verzoek van het bestuur), Visitatie (onderzoek door collega's werkzaam bij andere schoolbesturen) en Inspectie door de onderwijsinspectie. Ook de gemeenteraad houdt toezicht op de financiën, de wijze van besturen en het naleven van wet- en regelgeving.

De raad van toezicht legt verantwoording af aan de intern belanghebbenden, dit zijn de ouders en personeelsleden. De raad legt ook verantwoording af naar de extern belanghebbenden: de leden van de gemeenteraad, de onderwijsinspectie,

het ministerie van OC&W en anderen. Het bestuur is lid van de sector organisatie PO-Raad. Daarnaast is de raad van toezicht lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK).

#### 4.3 *Het bestuur & het bestuursbureau*

Het bestuur van Proominent is in handen van de directeur-bestuurder Geert Simons. De stafleden die hem ondersteunen zijn:

De heer Pieter Heijstek	concerncontroller
De heer Sjoerd Veenma	HR-adviseur
Mevrouw Gerdien Takken	bestuurssecretaris
De heer Henk de Jager	onderhoudsmedewerker
De heer Meindert Jan Bol	deskundige digitaal werken

Een extern bureau, Dyade dienstverlening, verzorgt de financiële en personele administratie.

#### 4.4 *Medezeggenschap*

In de Wet Medezeggenschap Scholen is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders geregeld. Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden.

Proominent heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad, waarin evenveel medewerkers als ouders zijn vertegenwoordigd heeft een aantal expertisegroepen<sup>3</sup>.

#### 4.5 *De Scholen*

Proominent telt 11 basisscholen. Via onze website [www.Proominent.nl](http://www.Proominent.nl) vindt u onze scholen en hun website. Onderstaande tabel geeft de kerngegevens van de scholen weer.

Scholen	Directeur	Adres	Postcode/plaats	telefoon	e-mailadres
De Bongerd 19BA	Karin Brugel	Lindenhorst 1	6714 JV EDE	0318 – 638129	k.brugel@proominent.nl
Basisschool Calluna 18VW	Joke Broekema	Sijseltselaan 16	6711 JE EDE	0318 – 614243	j.broekema@proominent.nl
Montessorischool Ede, locatie Oudpark 23PV	Aukje van Hijum	Prof Oudpark 4	6716 EJ EDE	0318 – 625366	a.vanhijum@proominent.nl
Montessorischool Ede, locatie Ridderhof 23PV	Aukje van Hijum	Ridderhof 9	6715 EL EDE	0318 – 637335	a.vanhijum@proominent.nl
Obs Uniek 19BP	Heidi Kok	Nic. Maesstraat 7	6717 ST EDE	0318 – 636179	h.kok@proominent.nl
Ericaschool	Marjon Fluit	Kerklaan 1	6731 BA OTTERLO	0318 – 595077	m.fluit@proominent.nl

<sup>3</sup> De expertisegroepen (EPG) hebben elk een aantal onderwerpen onder zich die ze namens de GMR met de portefeuillehouder van het bestuursbureau bespreken. De EPG geeft een preadvies aan de GMR.

<b>18ZM</b>					
De Kern <b>27MH</b>	Mathijs van Londen	Kleine Houtplein 1	6718 GG EDE	0318 – 504642	m.vanlonden@proominent.nl
De Lettertuint <b>18WV</b>	Piet Willemsen	De Ruyterstraat 1	6712 DR EDE	0318 – 614643	p.willemsen@proominent.nl
De Prinsenakker <b>18YU</b>	Marcel van den Busken	Commandeursweg 87	6721 ZL BENNEKOM	0318 – 415851	m.vandenbusken@proominent.nl
De Roedel <b>19BT</b>	Hans van der Zon	Edeseweg 216	6732 DC HARSKAMP	0318 – 456417	h.vanderzon@proominent.nl
De Sprong <b>19BX</b>	Hans van der Zon	Marterlaan 20	6741 BD LUNTEREN	0318 - 483026	h.vanderzon@proominent.nl
De Zuiderpoort <b>18WL</b>	Karin Brugel	Kerkweg 19	6717 EX EDE	0318 - 630345	k.brugel@proominent.nl

## 5. Ouders en leerlingen

### 5.1 Algemeen

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs begint met een goede relatie tussen school, ouders en leerlingen. De scholen zien ouders graag als educatief partner.

### 5.2 *Leerplicht en toelaten van leerlingen*

Kinderen kunnen vanaf 4 jarige leeftijd naar school. Vanaf hun 5<sup>e</sup> jaar volgen ze verplicht onderwijs op school. De directeur van de school bepaalt namens het bestuur of leerlingen worden toegelaten of verwijderd. Uitgangspunt is: Alle leerlingen zijn welkom op de scholen van Proominent.

1. De vrije schoolkeuze voor ouders staat voorop;
2. Als de onderwijsvraag voor een leerling niet past bij het aanbod (onderwijsarrangement) van de school, zoekt de school met de ouders naar een passend en acceptabel alternatief;
3. Als de school in redelijkheid en billijkheid niet het onderwijsarrangement kan bieden waar de leerling behoefte aan heeft, of als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school blijvend verstoord is, kan de directeur in het uiterste geval overgaan tot schorsing of verwijdering;
4. Leerlingen die verhuizen worden pas uitgeschreven als het inschrijfbewijs van de andere school is ontvangen. Inschrijven en uitschrijven kan alleen op verzoek van de ouders.

Op de website van Proominent staat het beleid 'Toelaten, schorsen, verwijderen van leerlingen'.

### 5.3 *Naar school*

Tijdens hun basisschooltijd krijgen leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs. Hoe de onderwijstijd over de jaren en de week is ingedeeld, verschilt per school. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht als hierin veranderingen worden doorgevoerd.

De school informeert ouders over verschillende buitenschoolse opvang (BSO) mogelijkheden. De schooltijden en mogelijkheden voor buitenschoolse opvang staan in de schoolgids of de website van de school.

#### 5.4 Vakantierooster en afname landelijke eindtoets

Vrijwel alle vakanties zijn landelijk en gemeentelijk afgesproken. Dit geldt voor de herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie, meivakantie en zomervakantie. Voor de overige vakantiedagen kunnen er kleine verschillen tussen de scholen zijn.

Einde zomervakantie 2021	Maandag 30-08-2021
Herfstvakantie	maandag 18-10-2021 t/m vrijdag 22-10-2021
Kerstvakantie	maandag 27-12-2021 t/m vrijdag 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	maandag 28-02-2022 t/m vrijdag 04-03-2022
Goede vrijdag	vrijdag 15-04-2022
Tweede Paasdag	maandag 18-04-2022
Meivakantie incl Koningsdag	maandag 25-04-2022 t/m vrijdag 06-05-2022 en 5 mei.
Hemelvaart	Donderdag 26-05-2022 t/m vrijdag 27-05-2022
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	maandag 06-06-2022
Begin zomervakantie 2021	maandag 11-07-2022

#### Afnameperioden Centrale Eindtoets primair onderwijs, schooljaar 2021-2022

De centrale eindtoets is voor alle scholen verplicht. De toets die de school gebruikt is vrij, mits de toets door de overheid is toegelaten. De datum van de Centrale Eindtoets is voor alle scholen gelijk. Leerlingen die de toets niet of niet helemaal hebben gemaakt, kunnen de toets inhalen. In het schema hieronder staan de dagen.

Reguliere afnameperiode Centrale Eindtoets papieren versie 2022	
Week 16	20-22 april

Reguliere afnameperiode Centrale Eindtoets digitale adaptieve versie 2021	
Week 16	20-22 april
Week 17	25-29 april (behalve 27-04)

Week 19	09-13 mei
---------	-----------

Inhaalmoment Centrale Eindtoets 2022	
Week 17	25 – 29 april, behalve 27 april
Week 19	09 - 13 mei

### 5.5 Verlof

Het volledig en goed benutten van de schooltijd is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit van het onderwijs. Er bestaat leerplicht, dus schoolverzuim mag alleen als uw kind ziek is of als er bijzondere omstandigheden zijn. Ongeoorloofd schoolverzuim meldt de school bij de afdeling leerplicht van de gemeente Ede. Als blijkt dat ouders onrechtmatig gehandeld hebben, kan een boete volgen. Voor de regeling verlof verwijzen wij u naar het beleid 'Toelaten, schorsen, verwijderen van leerlingen' op de website [www.proominent.nl](http://www.proominent.nl). Ook bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Ede kunt u informatie opvragen (zie hoofdstuk 9).

### 5.6 Verwijsindex

Alle scholen in de gemeente Ede doen mee aan de verwijsindex (ViVallei). <https://www.ede.nl/digitaal-loket/product/verwijsindex-risicojongeren-vivallei/> Een verwijsindex is een informatiesysteem, waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders hun zorgen over kinderen en jongeren tot 23 jaar kunnen registreren. Als de school een kind in de Verwijsindex plaatst, gaat de school ook altijd in gesprek met de ouders om dit te vertellen.

Doelen van de verwijsindex:

1. het vroegtijdig opsporen van risico's bij jeugdigen;
2. andere hulpverleners weten snel van elkaar dat het opgroeien van een jongere risicovol verloopt;
3. op eenvoudige wijze contact leggen met overige partners;
4. sneller en adequater tot (gecoördineerde) hulp en zorg komen.
- 5.

### 5.7 Meldcode Kindermishandeling

Alle scholen maken gebruik van de verplichte meldcode kindermishandeling. <http://www.nji.nl/nl/Meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling-voor-professionals-in-het-primair-onderwijs.html>

De scholen volgen bij verdenking van geestelijke of lichamelijke mishandeling de vijf verplichte stappen (en het stappenplan) van de meldcode huiselijk geweld

en kindermishandeling, te weten:

1. in kaart brengen van signalen;
2. overleggen met een collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk geweld;
3. gesprek met de ouders;
4. wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. beslissen: hulp organiseren of melden.

#### *5.8 Verlaten schoolterrein onder schooltijd*

Leerlingen mogen onder schooltijd niet alleen het schoolterrein verlaten. Als leerlingen naar huis moeten onder schooltijd, mag dit alleen onder begeleiding van een volwassene. Zelfs op verzoek van de ouders is het niet toegestaan dat leerlingen onder schooltijd, zonder begeleiding van een volwassene, het schoolterrein verlaten.

#### *5.9 Verzekeringen*

Proominent heeft voor al haar werknemers een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Aon verzekeringen. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. In de polis worden de volgende groepen en personen als verzekerden genoemd:

1. Bestuur en bestuursleden;
2. Directie en personeel;
3. Vrijwilligers en ouderparticipanten;
4. Andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, activiteitencommissie en medezeggenschapsraad) en hun bestuursleden;
5. Leerlingen;
6. Stagiaires en gasten; etc. zoals nader in de polisvoorwaarden omschreven.

Per aanspraak geldt een eigen risico, te weten:

- a. Voor zaakschade € 500;
- b. Voor personenschade (personen niet in dienst van Proominent) € 5.000;
- c. Voor personenschade (personen in dienst van Proominent) € 10.000.

De ouders zijn automatisch meeverzekerd als ze (met kinderen) een reisje maken met de eigen personenauto.

### 5.10 Informatie ouders<sup>4</sup> en school

Goede communicatie tussen de school en de ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Heeft u vragen of opmerkingen? Aarzel dan niet en spreek iemand aan op uw school. De scholen willen u graag goed en regelmatig informeren. Dus kom naar school als u een uitnodiging krijgt voor een informatieavond, ouderavond of andere bijeenkomst. Voor de leerkrachten is uw betrokkenheid een stimulans in hun werk.

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Denk aan schoolrapporten, uitslagen van eindtoetsen, uitslag van schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Er is gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (op uitnodiging van de school) bij te wonen. In het geval van problematische echtscheidingen kan een probleem ontstaan met de informatievoorziening van de school aan beide ouders. Uitgangspunt voor de school is altijd het belang van het kind. Dat betekent dat de school buiten de strijd van de ouders blijft, zich neutraal opstelt en beide ouders van gelijke informatie voorziet. De school houdt zich aan de wet- en regelgeving over informatievoorziening aan de ouders.

### 5.11 Ouderbijdragen, sponsoren en fotoregeling

- a. *Ouderbijdragen.* De kosten voor feesten en activiteiten als excursies en projecten kunnen niet altijd vanuit het gewone schoolbudget worden betaald. Daarom vragen we de ouders een vrijwillige bijdrage.
- b. *Sponsoring.* Via sponsoring kan extra geld worden verkregen. Een sponsor verlangt meestal een tegenprestatie (en dus is er geen sprake van een 'schenking'), maar mag daarmee geen invloed uitoefenen op het onderwijs. De medezeggenschapsraad moet over elk sponsorvoorstel mee beslissen. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.
- c. *Fotoregeling.* In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)<sup>5</sup> vraagt de school bij inschrijving en daarna eens per jaar aan de ouders om toestemming voor plaatsing van foto's / films op de website van de school of andere vormen van openbaar making.

### 5.12 Medicijnverstrekking / medische handelingen

Scholen worden (regelmatig) geconfronteerd met:

---

<sup>4</sup> Daar waar ouders genoemd wordt bedoelen we tevens de verzorgers.

<sup>5</sup> Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Vanaf 25 mei 2018 is er een nieuwe privacywetgeving. Binnen Stichting Proominent is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Daarnaast wordt op dit gebied gebruik ge-

1. leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.;
2. vragen van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te geven;
3. vragen van ouders om medische handelingen te verrichten.

Omdat het over de gezondheid van de kinderen gaat, is het belangrijk dat ouders en leerkrachten zorgvuldig handelen. Daarom geeft de school alleen in uitzonderingsgevallen en onder bepaalde voorwaarden medicijnen aan kinderen<sup>6</sup>.

Deze regel heeft ook met de aansprakelijkheid te maken.

Ad. 1. Wanneer het kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, belt de school eerst met de ouders. Als zij niet bereikbaar zijn kiest de school in overleg met de Bedrijfshulpverlener de beste oplossing. (Denk aan paracetamol geven/naar arts/eerste hulppost/bellen 112).

Ad. 2 Hierbij kunt u denken aan medicijnen die nodig kunnen zijn zoals pufjes bij astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen. De school werkt op basis van schriftelijke afspraken.

Ad. 3 Bijvoorbeeld het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Dit mag alleen bevoegd en bekwaam personeel doen.

## **6 Onderwijs, resultaten en begeleiding**

### *6.1 Algemeen*

Het onderwijs van onze scholen voldoet aan alle wet- en regelgeving. Binnen het scholennetwerk geven we niet alleen passend onderwijs aan alle leerlingen maar halen we ook het beste uit uw kind.

### *6.2 Vak- en vormingsgebieden*

In artikel 9 van de Wet op het Primair Onderwijs staat wat de minimale inhoud van het onderwijs moet zijn. Uw kind kan op de school van uw keuze ook les krijgen over andere onderwerpen. Dit is voor elke school verschillend. Godsdienstonderwijs, het humanistisch vormingsonderwijs en Islamitisch onderwijs wordt op verzoek van ouders aangeboden; al dan niet tijdens schooltijd en eventueel via externe partners. Over de keuzes van dergelijke vak- en vormingsgebieden kunnen ouders meepraten via de medezeggenschapsraad.

Op school gaat het niet alleen om het leren van feiten. Ook sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden vinden we belangrijk. Uw kind leert bijvoorbeeld voor zijn of haar eigen mening uit te komen, een goede werkhouding te ontwikkelen,

---

*maakt van de diensten van SIVON*

<sup>6</sup> *Scholen gebruiken het protocol medicijnverstrekking. Er worden geen medicijnen gegeven of medische handelingen verricht zonder schriftelijke en getekende overeenkomst*



feiten en meningen van elkaar te onderscheiden, respectvol om te gaan met anderen, zelfvertrouwen te ontwikkelen, zorg en waardering te hebben voor de leefomgeving, zelfstandig te werken, informatie te verwerven, zelf problemen op te lossen en samen met anderen resultaten te boeken. Hoe de scholen dat doen, bepalen ze in overleg met de ouders. Elke school krijgt binnen de wettelijke mogelijkheden ruimte om eigen accenten aan te brengen in het onderwijsaanbod.

*Kerndoelen.* Wat moet een leerling aan het einde van de basisschool kennen en kunnen? Hiervoor zijn de kerndoelen basisonderwijs ontwikkeld. Die zorgen ook voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs en maken het basisonderwijs beter en doelgerichter. De onderwijsinspectie – die scholen controleert op de naleving van wet- en regelgeving – houdt dat in de gaten. Alle scholen die onder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vallen, hebben dezelfde kerndoelen. Voor taal en rekenen is het referentiekader taal en rekenen ingevoerd. Met dit referentiekader is exact bekend wat leerlingen aan het eind van het primair onderwijs moeten kunnen en kennen. <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/>

### 6.3 *Sociale integratie en burgerschap*

De kern van ons onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd:

*'De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt en ontwikkelt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten. Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.'*

We vinden het van groot belang dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van elkaar. Hoe de scholen invulling geven aan dit onderwerp, staat in de schoolgids van de school.

### 6.4 *Het resultaat van ons onderwijs*

Voor Proominent is het van groot belang dat er goede schoolresultaten worden behaald. Hoe ontwikkelt en kind zich? Wat voegt de school toe aan de basiskwaliteiten van iedere leerling? Proominent vindt het belangrijk om dat steeds te onderzoeken. Zodat er waar nodig voor verbetering van het onderwijs gezorgd kan worden. Informatie over de schoolkwaliteit wordt verkregen:

- a. Via de school. De school bekijkt het werk van de kinderen en neemt toetsen af. Zo krijgt de school een beeld van het niveau van de leerlingen en daarmee van de kwaliteit van ons onderwijs. De leerling-gegevens worden besproken in een overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Waar nodig stellen zij individuele of groepsplannen op. De toetsresultaten gebruikt de school ook om de prestaties van een hele groep te bekijken. Deze gegevens vergelijken we met scores van leeftijdsgenoten in het land (benchmarking) om de schoolscore te 'ijken'. De directeur-bestuurder bespreekt driemaal per jaar de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten met de schooldirecteuren.
- b. Via ouders en leerlingen. Omdat we het ook belangrijk vinden om te weten hoe u en uw kind tegen onze scholen aankijken, houdt iedere school minstens eens in de vier jaar een tevredenheidsonderzoek. Als uit het onderzoek blijkt dat de tevredenheid beter kan, zal de school een plan maken om voor verbetering te zorgen.
- c. Via het personeel. Ook onder het personeel wordt minimaal eens per vier jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden.
- d. Via de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie bezoekt regelmatig de scholen en geeft dan een oordeel over de kwaliteit. Als er verbeterpunten zijn, moet de school actiepunten opnemen in de ontwikkelplannen. Er vindt tenminste eens per jaar een gesprek tussen het bestuur en de onderwijsinspectie plaats over alle scholen. Bij de gesprekken zijn de schooldirecteuren aanwezig.
- e. Via het voortgezet onderwijs. De scholen van voortgezet onderwijs houden minimaal drie jaar de basisscholen op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen door het toesturen van rapportcijfers. Deze informatie levert opnieuw gegevens over het niveau van de leerlingen en de aansluiting (zie schooladvies) van het schoolniveau op de wensen en eisen van het voortgezet onderwijs.

De resultaten van uw school vindt u in de schoolgids van uw school en op de website van de school.

#### 6.5 *Invallers, maatregelen bij afwezigheid van de vaste leerkracht(en)*

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, wordt de leerkracht zo mogelijk vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Als er geen invaller beschikbaar is, zoekt de school naar andere op-

vangmogelijkheden op school. In het uiterste geval en bij hoge uitzondering bestaat de mogelijkheid dat een groep naar huis wordt gestuurd als geen vervanging beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing wordt gevonden.

#### 6.6 *De begeleiding van leerlingen*

Het zorgbeleid beschrijft hoe de school omgaat met leerlingen die extra aandacht/ondersteuning nodig hebben. Iedere school heeft het ondersteuningsbeleid beschreven in de schoolgids. Bij de uitvoering van de leerlingenzorg zijn er per school accentverschillen. In ieder geval komen de volgende begrippen op elke school terug:

- a. *Leerling dossier.* Van elke leerling bewaart de school observatieverslagen, toets uitslagen, handelingsplannen en de evaluaties van de handelingsplannen. Ouders hebben recht op inzage en mogen een kopie van dit (digitale) dossier bij de schooldirectie opvragen.
- b. *De intern begeleider (IB-'er)* is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in het adviseren, begeleiden en ondersteunen van collega's bij het bieden van (extra) hulp aan kinderen met leer- of gedragsproblemen. Daarnaast coördineert de IB-'er de zorgtrajecten binnen de school.
- c. *Het leerlingvolgsysteem.* De ontwikkeling van een leerling brengt de school in kaart met het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem wordt 'gevuld' met de resultaten van observaties en toetsen. Naast het bijhouden van de vorderingen bij de cognitieve (kennis)vakken staat er ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling in. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden ook gebruikt bij de overdracht naar het voortgezet onderwijs.
- d. *(Groeps) handelingsplan en leerlijnen.* Voor kinderen die extra ondersteuning/uitdaging nodig hebben, stellen de leerkracht en de intern begeleider in overleg met de ouders een handelingsplan op. Daarin staat welke extra ondersteuning de school een bepaalde periode geeft en welk resultaat verwacht wordt. Na de afgesproken periode bekijken we het effect. Soms is het nodig een test af te nemen om precies te weten te komen, wat de oorzaak is. Hierover worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld. Als deze test wordt afgenomen door iemand van buiten de school, vraagt de school vooraf (schriftelijk) toestemming aan de ouders. De groep wordt zoveel mogelijk bij elkaar gehouden, daarom werken de meeste scholen met groepshandelingplannen. Leerlingen die op een bepaald onderdeel

structureel ondersteuning/uitdaging nodig hebben werken met een ontwikkelingsperspectief.

- e. *Passend Onderwijs*. Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Proominent werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Is het passende arrangement voor het kind alleen te vinden op het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of hoogbegaafdenonderwijs dan is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl).
- Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijssteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- f. <sup>7</sup>*Gezondheidsonderzoeken*. Jaarlijks worden de leerlingen uit de onderbouw- en de bovenbouwgroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en een assistente van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.
- g. *Logopedie*. Op alle scholen onderzoekt een logopediste de leerlingen in de kleuterafdeling op spraak-/taalproblemen. Kinderen kunnen problemen hebben door het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Samen met de ouders wordt besproken hoe en wanneer het beste hulp kan worden gegeven.

---

<sup>7</sup> De vier clusters voor speciaal onderwijs. De scholen voor speciaal onderwijs in Nederland zijn onderverdeeld in vier clusters:

1. **Cluster 1:** scholen voor kinderen met een visuele beperking, of kinderen met een meervoudige beperking;
2. **Cluster 2:** scholen voor dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoelijkheden dan kinderen met een meervoudige beperking;
3. **Cluster 3:** scholen voor kinderen met lichamelijke beperkingen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke- dan wel meervoudig beperking;
4. **Cluster 4:** scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen (anders dan met een lichamelijke beperking) en onderwijs aan kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

- h. *Schoolmaatschappelijk werk*. Scholen kunnen een beroep doen op de deskundigheid van het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, Ib'ers en leerkrachten. Daarnaast kan het ondersteuning bieden in het traject rond zorgleerlingen (kortdurende hulpverlening, verrichten van onderzoek en incidenteel participeren in het ondersteuningsteam).

## **7. Naar het voortgezet onderwijs**

### *7.1 Algemeen*

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? Elke school heeft een procedure/protocol voor schoolverlaters. Uitgangspunt is dat de school adviseert en samen met u als ouder in januari – maart bepaalt welke vorm van Voortgezet Onderwijs het beste is voor uw kind. U meldt vervolgens zelf uw kind aan. De verplichte centrale eindtoets wordt in april afgenomen door de eigen leerkracht.

### *7.2 Overleg met het voortgezet onderwijs*

Met het Voortgezet Onderwijs Ede heeft Proominent een intensieve onderwijskundige samenwerking, met als doel het creëren van een ononderbroken ontwikkeling.

## **8. School en veiligheid**

### *8.1 Veiligheidsbeleid*

Het (sociale) veiligheidsbeleid is per school vastgelegd in een ARBO beleidsplan. Daarin staat de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid voor de komende jaren beschreven. Op elke school is een personeelslid belast met de taken van preventiemedewerker. Deze medewerker denkt mee over het veiligheidsbeleid, signaleert trends in de sociale veiligheid en coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school. Bovendien draagt deze persoon zorg voor de coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is hij/zij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna-ongelukken, incidenten en onveilige situaties. Alle ongevallen worden bij de directie gemeld.

Verder heeft elke school een aantal personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks een herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het ontruimingsplan en het regelmatig oefenen van een ontruiming.

## 8.2 Klachten

Het is voor Stichting Proominent belangrijk dat u en uw kinderen tevreden zijn over de gang van zaken rondom de school. Toch kan het voorkomen dat u een keer wat minder gelukkig bent met de manier waarop u of uw kind wordt bejegend.

Er kunnen een viertal routes worden onderscheiden als het gaat om klachten bespreekbaar te maken. De vier routes liggen in elkaars verlengde. Maar iedere route is ook afzonderlijk te starten. Het doel is dat er goede oplossingen worden gevonden voor de problemen. Het gaat daarbij niet primair om 'het gelijk krijgen' maar om de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de kinderen te bevorderen. Een blijvend goede verstandhouding met ouders/verzorgers is belangrijk.

**ROUTE 1** (onderling overleg, ondersteuning mogelijk door interne vertrouwenscontactpersoon)

Als u een klacht heeft dan is bespreking met achtereenvolgens: de groepsleerkracht, de directeur en de directeur-bestuurder de meest voor de hand liggende route. Door toepassing van hoor- en wederhoor zal uw klacht veelal tot een oplossing leiden. Als u niet precies weet wie u het beste kunt aanspreken of u hebt wat hulp nodig om uw klacht op de goede plek te bespreken, schakel dan de interne vertrouwenscontactpersoon in.

Overigens geldt dit aanspreekpunt in de school niet uitsluitend voor ouders en verzorgers. Ook alle andere personen die betrokken zijn bij de school (zoals personeel, leesouders, leden ouderraad, en andere vrijwilligers) kunnen met hun klacht een beroep doen op de interne vertrouwenscontactpersoon. In de schoolgids van iedere school staat wie de interne vertrouwenscontactpersoon is.

**ROUTE 2.**( inschakeling externe vertrouwenspersoon<sup>8</sup>)

Als de resultaten van het overleg in route 1 niet tot een oplossing leidt, kan een beroep worden gedaan op de externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe

---

<sup>8</sup> a. Een externe vertrouwenspersoon die specifiek belast is met zaken die betrekking hebben op ongewenste gedragingen in de schoolsituatie van volwassenen naar kinderen en tussen kinderen onderling (seksuele intimidatie en/of ongewenst seksueel gedrag, fysiek en geestelijk misbruik, racisme en discriminatie). Stichting Proominent heeft voor al haar scholen een contract met de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. De externe vertrouwenspersoon is Michèle Haagmans. Zij is telefonisch bereikbaar via 088-3556000. Bij vermeende ongelijke behandeling of discriminatie kunnen zij u doorverwijzen naar Artikel 1 Gelderland Midden.

b. Een externe vertrouwenspersoon houdt zich bezig met alle andere klachten. Bijvoorbeeld als een medewerker zich niet meer prettig of onveilig voelt op de werkvloer en behoefte heeft aan een luisterend oor, advies of begeleiding. De vertrouwenspersoon, Annemieke Wolff is bereikbaar via telefoonnummer: 06 30 75 00 30. Ook kunt u zijn hulp inroepen via het emailadres: [annemieke@wolffconnect.nl](mailto:annemieke@wolffconnect.nl)

vertrouwenspersoon ook zelfstandig benaderen. Deze vertrouwenspersoon is onafhankelijk en is gebonden aan een vertrouwelijke behandeling van uw klacht. In onze stichting zijn er twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Over de taken van de vertrouwenspersonen kunt u meer informatie vinden op de volgende site: <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/visie/vertrouwenspersoon-op-school>

Deze route, via de extern vertrouwenspersonen. Er is nog geen formele klacht, maar wel kan onderzocht worden of er door bemiddeling een oplossing mogelijk is. Veelal zal het voorkomen dat de externe vertrouwenspersoon (samen met de klager) tot de conclusie komt dat een gesprek met de directeur-bestuurder een bijdrage kan leveren bij het oplossen van de klacht. Ook in dit geval is hoor- en wederhoor van toepassing. Mocht dat allemaal niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan een externe vertrouwenspersoon u begeleiden met het indienen van een officiële klacht.

**ROUTE 3.**(formeel traject klacht behandeling)

Proominent is aangesloten bij de landelijke stichting "Onderwijsgeschillen".

Te bereiken via: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachten-commissie-onderwijs> Daar kunt u een klacht indienen. Onze externe vertrouwenspersoon (zie route 2) kan u begeleiden tijdens dit traject. U vindt op genoemde site ook de reglementen die van toepassing zijn, als u een officiële klacht wilt indienen. De klacht kan ook betrekking hebben op geschillen betreffende de CAO PO, functiewaardering voor personeel of zaken die thuishoren bij de antidiscriminatiewet.

Ook voor leden van de MR en de GMR is bij de stichting 'onderwijsgeschillen' een klachtenregeling ingericht. Meer info op: <https://onderwijsgeschillen.nl/node/28> In veel gevallen zal behandeling van deze zaken leiden tot een advies.

Ook voor klachten die te maken hebben met 'passend onderwijs' is een klachtencommissie ingericht. Deze is te benaderen via:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijsgpo> Veelal zijn deze adviezen juridisch niet afdwingbaar. Het bevoegd gezag is wel verplicht om te onderbouwen waarom het advies niet wordt opgevolgd.

**ROUTE 4.** (bindende uitspraak van bevoegde autoriteit)

Als de uitkomst van route 3 niet bevredigend verloopt is aangifte bij een bevoegde autoriteit mogelijk. Hierbij kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren. In vrijwel alle gevallen zal dit leiden tot een formeel proces met dwingende uitkomst. De onderwijsinspectie (vertrouwensinspecteur) kan dwingende sanc-

ties opleggen. Datzelfde geldt voor het meldpunt kindermishandeling en de AR-BO autoriteit. Daarnaast staat het iedereen vrij om rechtstreeks aangifte te doen (bijvoorbeeld bij de politie).

Een bijzondere wettelijke regeling verdient in dit kader nog de aandacht. Dat is de "regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand", de z.g. klokkenluidersregeling PO. Op de site van de stichting:

<https://huisvoorklokkenluiders.nl> kunt u de voorwaarden en uitvoerige regeling aantreffen. De extern vertrouwenspersonen kunnen u hierin adviseren.

Het verdient aanbeveling om de routes zoals hierboven beschreven stapsgewijs te volgen. Maar de vier routes zijn, wettelijk gezien, ook rechtstreeks te benaderen. De ervaring leert, mocht een klacht formeel wordt ingediend in route 3 of 4, er veelal gevraagd wordt naar de uitkomsten van de onderlinge inspanningen om een klacht op te lossen. Alle besluiten en aanwijzingen zijn gericht aan het bevoegde gezag van de stichting. In haar naam is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor het uitvoeren van de uitspraken en aanwijzingen.

#### *Art 1. Gelderland Midden.*

Stichting Art.1 Gelderland Midden is een expertisecentrum voor gelijke behandeling en discriminatiezaken. Voor klachten op het gebied van gelijke behandeling of discriminatie kunt u bij hen terecht.

#### *Landelijke Klachten Commissie (LKC)*

Als u het niet eens bent met de manier waarop uw klacht is behandeld, kunt u (rechtstreeks) in beroep gaan bij de landelijke klachtencommissie. Tegen de uitspraak van de LKC kunt u bij een rechtbank in beroep gaan. [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### *Belangenverenigingen voor ouders.*

Voor de ouders zijn diverse belangenverenigingen opgericht. Voor informatie over deze verenigingen verwijzen we u naar de website. <http://www.voo-50tien.nl/>

### *8.3. Klokkenluidersregeling en vertrouwens adviescommissie*

Proominent voert met ingang van het schooljaar 2016 - 2017 de 'regeling' melden van vermoeden van een misstand voor het primair onderwijs' in (klokkenluidersregeling). Met deze regeling beoogt onze organisatie het veilig kunnen melden van vermeende misstanden door iedereen. Het bestuur van Proominent en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zullen bij aanvang van dat cursusjaar een Vertrouwensadviescommissie instellen, bestaande uit twee leden die niet verbonden zijn aan Proominent, noch enig belang hebben bij Proominent.



#### *8.4 Rookverbod*

In de schoolgebouwen en op het schoolterrein mag niet worden gerookt.

## 9. School en andere organisaties

Hieronder vindt u gegevens van organisaties die door hun werkterrein en specialisme nauw zijn verbonden aan Proominent.

Instantie	Contactgegevens
Bureau Jeugdzorg	<b>Jeugdbescherming Gelderland, Hoofdkantoor</b> Bezoek - en postadres Delta 1B 6825 ML Arnhem Tel: 088-712 12 12 E-mail: <a href="mailto:contact@jbgl.nl">contact@jbgl.nl</a> Open maandag tot en met vrijdag, 9.00 - 17.00 uur <a href="http://www.jbgl.nl/">http://www.jbgl.nl/</a>
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden Afdeling GGD	Telefoon: 0800-844 60 00 Externe vertrouwenscontactpersoon: Michèle Haagmans
Externe vertrouwenscontactpersoon	Annemieke Wolff Telefoon: 0630750030 <a href="mailto:Annemieke@wolffconnect.nl">Annemieke@wolffconnect.nl</a>
Art 1 Gelderland Midden Stichting Art.1 Gelderland Midden is een expertisecentrum voor gelijke behandeling en discriminatiezaken. De naam van de stichting is rechtstreeks afgeleid van artikel 1 van de Grondwet	
Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs	Telefoon: (0900) 1113111
Leerplichtzaken Gemeentehuis Ede	<a href="https://www.ede.nl/wonen-en-leven/onderwijs-en-studie/leerplicht/">https://www.ede.nl/wonen-en-leven/onderwijs-en-studie/leerplicht/</a>
Onderwijsinspectie	088-6696000 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur) <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl/contact">www.onderwijsinspectie.nl/contact</a>
Landelijke klachtencommissie	Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 280 95 90 <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a>
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Horapark 3 6717 LZ Ede <a href="http://www.svwrijnengeldersevallei.nl/">http://www.svwrijnengeldersevallei.nl/</a>
Verwante instanties	Link
PO Raad	<a href="http://www.poraad.nl">www.poraad.nl</a>
Werkgevers in het onderwijs	
Vereniging Toezichthouders in het onderwijs	<a href="http://www.vtoi.nl">www.vtoi.nl</a>
Vereniging openbaar onderwijs	<a href="http://www.voo.nl">http://www.voo.nl</a>
Medezeggenschap	<a href="http://www.medezeggenschapsraden.nl">www.medezeggenschapsraden.nl</a> <a href="http://www.infowms.nl">www.infowms.nl</a>
Ouderraad	<a href="http://www.ouderraad.net">www.ouderraad.net</a>
Ministerie Onderwijs Cultuur en Wetenschappen	<a href="http://www.minocw.nl">www.minocw.nl</a>
Gemeente Ede	<a href="http://www.ede.nl">www.ede.nl</a>
Proominent	<a href="http://www.proominent.nl">www.proominent.nl</a>