

Op 3 niveaus werken wij aan onze veiligheid

De school moet voor een veilige leef en leeromgeving voor leerlingen en werknemers zorgen. Degene die er werken en de leerlingen kennen en vertrouwen elkaar. De school scheidt een ordelijk onderwijsklimaat waarin alle betrokken weten waar ze aan toe zijn. Veiligheid kan onderscheiden worden in de:

- **Groep:** hier gaat het erom dat de leerkracht in staat is om een veilige sfeer in de klas te creëren, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- **School:** op schoolniveau wordt een veilige sfeer gecreëerd waarin het voor kinderen en volwassen prettig is om te vertoeven
- **Omgeving:** ook de omgeving draagt bij aan het realiseren van een veilige sfeer. De school is geen op zichzelf staand instituut, maar onderhoudt indien nodig relaties met instanties die belangrijk zijn voor het geven van een juiste zorgverlening aan het kind. Tevens onderhoudt de school contacten die ertoe bijdragen dat de leef/speel omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk is.

De items in dit stuk betreffen zowel lichamelijke, emotionele als sociale veiligheid.

| | Klas | School | Omgeving |
|---------------------|---|--|---|
| Regels en afspraken | <p>Respect voor elkaar is het uitgangspunt voor het realiseren van een goed pedagogisch groepsklimaat. Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie.</p> <p>Per groep wordt er de eerste weken van het schooljaar, middels een project, aandacht besteed aan de gedragsregels. Tevens wordt er per groep een groepsprotocol opgesteld, dat samen met de kinderen tot stand wordt gebracht.</p> | <p>Respect voor elkaar is het uitgangspunt voor het realiseren van een goed pedagogisch schoolklimaat. Leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie.</p> <p>De school heeft een pestprotocol. Hierin staan de afspraken verwoord, waarvan wij het belangrijk vinden dat die voor iedereen gelden. Deze afspraken gelden als leidraad voor het samen met de kinderen besproken groepsprotocol</p> | <p>Respect voor elkaar is het uitgangspunt voor het onderhouden van contacten met externe instanties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een gedragsprotocol voor het gehele openbaar PO en VO opgesteld. Hier conformeren alle openbare scholen zich aan. • Alle scholen, het buurthuis en andere instanties hebben wijkregels opgesteld. • In het sociaal |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | wijkoverleg worden ook zaken aangaande veiligheid besproken |
| Schoolcontact- en vertrouwenspersonen | | Onze school heeft een schoolcontactpersoon. Er is bewust gekozen voor een mannelijk en een vrouwelijk persoon. Hun namen staan in de schoolgids. Elk jaar worden zij aan de kinderen voorgesteld. In de hal hangt een brievenbus waarin kinderen briefjes kunnen doen, aangaande zaken waar zij over willen praten. | : |
| Ontruimings- en brandveiligheidsplan Alarm | Elke leerkracht heeft een ontruimingsplan, met daarin aangegeven de vluchtroutes, in de groep hangen. Ook in ruimten waar vrijwilligers/hulpouders werkzaam zijn hangen ontruimingsplannen. Rond de kersttijd worden de afspraken over kerstversieringen en het branden van kaarsen onder de aandacht gebracht. Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. versiering, werkstukken e.d. | <ul style="list-style-type: none"> • Er is een calamiteiten / ont-ruimingsplan en een brandalarminstallatie. • Jaarlijks worden er meerdere (minstens 2) ontruimingsoefeningen gedaan. • Iedere werknemer van de school heeft een code waarmee het alarm van de school in- en uitgeschakeld kan worden. | De brandweer controleert of de brandvoorschriften worden nageleefd. Van elk bezoek wordt een kort rapport gemaakt door de brandweer. Tweemaal per jaar wordt de brandblusapparatuur gecontroleerd door FireChubb. |
| Bedrijfshulpverlening | In elke groep is een eenvoudig EHBO doosje aanwezig. Kasten met gevaarlijk materiaal zitten op slot. | Er is een uitgebreide EHBO trommel aanwezig in de teamkamer. Enkele leerkrachten hebben een BHV cursus gevolgd. Ongelukjes, die | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| | | schoolverzuim tot gevolg hebben, worden in de incidentenmap geregistreerd. | |
| Ouderparticipatie / vrijwilligers | De hulp van ouders wordt bij diverse activiteiten ingeroepen. Te denken valt aan het begeleiden van excursies e.d. Er worden vrijwilligers ingezet voor diverse activiteiten. Vrijwilligers? En hiernaast ook? | <ul style="list-style-type: none"> • De ouderwerkgroep helpt mee met het versieren van de school tijdens het sint-, kerst- en andere feesten. • Thema-ochtenden voor ouders waarbij ook thema's rondom sociaal-emotionele ontwikkeling, huiselijk geweld en opvoeding aan de orde komen. Deze bijeenkomsten worden begeleid door de IB-er, SMW en/of VVE-coördinator, al dan niet i.s.m. externe begeleiders. • MR; zaken rondom veiligheid worden indien nodig in MR besproken. | |
| ARBO-beleid | | ARBO beleid personeel, hieronder valt ook de risico-inventarisatie (een keer per vier jaar ???) Er is een protocol rondom afspraken werkdruk voor het personeel opgesteld. Tevens wordt er binnen de afspraken omtrent de normjaartaak in de takenlijst rekening gehouden met de | |

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| | | werkdruk. | |
| Onderhoud | Reparaties en andere gebreken worden door de leerkracht doorgegeven aan de directeur. | Reparaties worden door de directeur via Servicebeheer doorgegeven aan de verschillende bedrijven en de stafmedewerker | Voor alle openbare scholen is er i.s.m. de gemeente een 40-jaren onderhoudsplan gemaakt |
| Hygiëne | Toilethygiëne heeft in de groepen de aandacht. | Er zijn jongens en meisjestoiletten. Tevens zijn er toiletten voor het personeel. | |
| Computergebruik | Met de kinderen zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van de computer, m.n. gebruik van internet. Dit is vastgelegd in een protocol . | | |
| Projecten | <ul style="list-style-type: none"> De schooladoptieagent; behandelt onderwerpen in de groepen 7 en 8 rondom het project: "Doe effe normaal". en het thema 'Vuurwerk'. | De school kan contact met de schoolagent opnemen, indien er zich situaties voordoen waarbij zijn inbreng een meerwaarde kan hebben. | Bureau Halt geeft gastlessen. |
| GGD | <ul style="list-style-type: none"> De kinderen van de groepen 2 en 7 worden opgeroepen voor een periodiek geneeskundig onderzoek. Uitkomsten die van belang zijn worden aan de groepsleerkracht doorgegeven. Indien nodig kan elke leerkracht met toestemming van de ouders een extra consult voor een leerling | De GGD neemt maatregelen als er sprake is van een zeer besmettelijke ziekte bij een van de leerlingen, personeel of ouders van de school. Er is een GGD-map waarin informatie over infectieziekten met aanwijzingen hoe te handelen als school. | |

| | aanvragen. | | |
|---------------|---|--|--|
| Beweging | <ul style="list-style-type: none"> Vanaf groep 3 worden lessen bewegingsonderwijs door de vakleerkracht gegeven. Vanaf groep 3 douchen alle kinderen na de gymles Kinderen van groep 4 volgen een keer per week zwemles in zwembad zuid. Als het rooster dat toelaat zwemmen ook de leerlingen van groep 5 die nog geen A en B-diploma hebben mee. Als dat niet kan worden zij net als de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan het "vangnet". | <ul style="list-style-type: none"> De toestellen in het speellokaal wordt eenmaal per jaar gecontroleerd Voor alle groepen worden sportdagen georganiseerd. Daarnaast maakt de school gebruik van het aanbod (dans) in de Parade | <ul style="list-style-type: none"> De toestellen in de gymzaal worden tweemaal per jaar gecontroleerd op veiligheid en zonodig weggehaald of gerepareerd. Vanaf groep 5 kunnen kinderen meedoen aan sporttoernooien die in Schiedam door sportverenigingen of Dienst Sport en recreatie georganiseerd worden. Kinderen die na groep 5 nog geen zwemdiploma hebben gehaald, kunnen d.m.v. een zwemvangnet buiten schooltijd het A- en/of B diploma halen. |
| Buiten spelen | <ul style="list-style-type: none"> De groepen 1/2 hebben eigen materialen, waaronder fietsen, karren zandspeelgoed e.d. Vanaf groep 3 hebben alle groepen de beschikking over kratten met buitenspel-materiaal. | Er zijn afspraken gemaakt over de manier van buitenspelen, met welke materialen en de pekken waar gespeeld kan worden, enz. | <ul style="list-style-type: none"> Het zand in de zandbak wordt jaarlijks vervangen c.q. aangevuld. De toestellen op de speelplaats worden tweemaal per jaar gecontroleerd op veiligheid en zonodig weggehaald of gerepareerd |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Er vindt jaarlijks een onderhoudsbeurt plaats van het “kleine” plein. |
| Verkeersveiligheid | In elke groep wordt er aandacht aan veiligheid in het verkeer geschonken | | Gemeente hangt aan het begin van het schooljaar spandoeken op met de leus “Onze kinderen gaan weer naar school”, zodat de mensen in het verkeer hier rekening mee kunnen houden |
| Schoonmaak | Leerkrachten en leerlingen dragen zorg voor een ordelijk en schoon lokaal. Met de GOM is een weekbeurtensysteem afgesproken. | GOM; dagelijks schoonhouden gebouw. Elke 6 weken wordt het schoonhouden geëvalueerd | Wekelijks zorg dragen voor schoonhouden schoolomgeving al dan niet in overleg met gemeentelijke instanties |
| Hoofdluis | Er is een protocol hoe te handelen in het geval van hoofdluis. | Na elke vakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Indien er in meerdere groepen hoofdluis is geconstateerd gaat er een brief mee naar huis. Van ouders wordt verwacht, dat zij de leerkracht inlichten over hun kind als deze hoofdluis heeft. De school neemt dan maatregelen. | |
| Leerlingenzorg | <ul style="list-style-type: none"> Groeps- en leerling-besprekingen. Hierbij kan aandacht besteed worden aan groepsgedrag en het gedrag van de individuele leerling. Samen met de IB-er en indien nodig de directeur worden de acties | <ul style="list-style-type: none"> De twee internbegeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op onze school De schoollogopedist volgt de kinderen die logopedie krijgen en onderhoudt hier met de ouders contact | Er is een WSNS vierjaren zorgplan door het samenwerkingsverband gerealiseerd. Jaarlijks wordt er een hieraan gekoppeld actieplan gemaakt. |

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| | <p>besproken en vastgelegd. Acties worden vastgelegd op de betreffende formulieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op 5/6 jarige leeftijd krijgen de kinderen op aanvraag van de leerkracht een spraak/taalscreening door de schoollogopediste • LVS • Er wordt (als onderdeel van het LVS) 2x per jaar een sociogram afgenomen. | <p>over.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school beschikt over een schoolmaatschappelijk werkster. Zij is één dagdeel per week aanwezig en heeft indien nodig contact met de ouder, leerkracht, leerling en de IB-er. • Indien nodig helpt zij bij verwijzing naar andere instanties zoals: jeugdzorg, RIAGG, AMK enz • Tevens heeft de school een protocol "kindermishandeling" en "rugzakleerling" opgesteld. Bij vermoedens van wordt dit i.o.m de IB-er opgepakt • Momenteel wordt er aandacht besteed aan acties rondom huiselijk geweld. | |
| Kwaliteitszorg | <p>Er worden vanaf groep 1 leerling tevredenheidpeilingen gehouden (frequentie?). De hieruit voortvloeiende verbeterpunten worden opgenomen in het schoolplan.</p> | <p>Er worden ouder tevredenheidpeilingen en leerkracht tevredenheidpeilingen gehouden. De hieruit voortvloeiende verbeterpunten worden opgenomen in het schoolplan. Kwaliteitscyclus leerling.</p> | <p>Jaarlijks leveren wij gegevens aan voor de inspectie van het onderwijs. Een keer in de twee a drie jaar komen zij op bezoek en maken een rapportage. Eventuele verbeterpunten worden opgenomen in de planvorming.</p> |
| Welzijn | <ul style="list-style-type: none"> • Na schooltijd | <ul style="list-style-type: none"> • Als de kinderen | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>worden de kinderen naar buiten begeleid door de groepsleerkracht. Leerkrachten zijn in hun lokaal als de kinderen binnenkomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elke groepsleerkracht houdt de absentes en te laatkomers bij. Kinderen die meer dan drie keer te laat komen in een maand, worden opgeroepen door de leerkracht. Hiervoor is een standaardbrief gemaakt. • Als de kinderen langer dan een kwartier moeten nablijven worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld | <p>naar binnen komen staat er, indien mogelijk, een ambulant teamlid, waaronder ook de directie, bij de deur. De leerkrachten verwelkomen de kinderen in de groep. Nadrukkelijk wordt gegroet. We verwachten van de kinderen dat ze ons teruggroeten en spreken hen indien nodig daarop aan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iedereen beweegt zich lopend door de gangen. • Ouders worden geïnformeerd over het te laat komen. • Bord te laat in de gang plaatsen • Blijft het te laat komen voortduren, dan volgt een gesprek met de leerkracht. Helpt dit nog niet, dan volgt een gesprek met de directeur. Indien nodig volgt een melding bij de leerplichtambtenaar. • Melding bij de leerplichtambtenaar volgt ook indien een kind | |
|--|---|---|--|

| | | regelmatig ongeoorloofd afwezig is geweest. | |
|---|--|---|---|
| Voor-, tussen- en naschoolse opvang | <ul style="list-style-type: none"> • De kinderen die naar de voor-en naschoolse opvang gaan, worden door de leidsters van de voor- en naschoolse opvang gebracht en gehaald. • De kinderen die in groep 1/2 en 3 worden door de leidsters in hun groepslokaal afgeleverd en bij het ophalen verzameld in de gang. De oudere kinderen lopen, als ze toestemming van thuis hebben, zelf naar hun lokaal. • De “overblijfmoeders” (voor de tussenschoolse opvang) halen de kinderen voor de overblijf uit de groep. Vanaf groep 4 lopen de kinderen zelf naar de ruimte waar overgebleven wordt. | De school verzorgt de tussenschoolse opvang, het zgn. overblijven. Hiervoor zijn gedragsregels opgesteld. Tevens wordt de organisatie van het overblijven beschreven. De kinderen blijven in groepjes van maximaal 12 kinderen onder begeleiding van een gecertificeerde overblijfmoeder over. Het geheel staat onder leiding van een overblijfcommissie, waarin twee personeelsleden, een ouder en een vertegenwoordiger van Komkids participeren. Er is één keer in de 6 weken een overblijfoverleg waaraan alle overblijfmoeders deelnemen. Naast praktische zaken staat er ook een thema centraal. Dit wordt voorbereid door de overblijfcommissie. | De school werkt samen met Kom Kids kinderopvang. Een gedeelte van het schoolgebouw heeft Kom Kids in gebruik. |

