



SCHOOLGIDS

2024 – 2025

VECHTSTREEK⁺
VENEN⁺

Onderwijs
met een +

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. De Sint Jozefschool	4
2.1 Onze visie.....	4
2.2 Vreedzaam	5
2.3 Pestprotocol	5
2.4 Samenwerking met peutergroep De Hummeltjes	5
2.5 Aanmelden op de Sint Jozefschool	6
2.6 Het schoolgebouw	7
3. Het onderwijs op onze school	8
3.1 Het team.....	8
3.2 Stageschool.....	8
3.3 Het aantal uren onderwijs	8
3.4 Levensbeschouwelijk onderwijs.....	9
3.5 Het onderwijs in groep 1 en 2.....	9
3.6 Onderwijs/ vakgebieden in de groepen 3 t/m 8	10
3.7 Gezonde school en bewegend leren	11
3.8 Toetsen	12
3.9 Huiswerk.....	12
3.10 Rapportage.....	12
3.11 POVO: Van het Primair Onderwijs(PO) naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	12
4. Kwaliteit en ondersteuning	15
4.1 Kwaliteitszorg	15
4.2 Zicht op ontwikkeling	16
4.3 Handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW).....	16
4.4 Zorg in het samenwerkingsverband Passenderwijs.....	17
4.5 Centrum Jeugd en Gezin.....	19
5. Ouders	20
5.1 Communicatie.....	20
5.2 Ouderbetrokkenheid	22
6. Praktische informatie.....	25
6.1 Schooltijden en regels bij halen en brengen.....	25
6.2 Vakantierooster	26

6.3	Ziekte leerling	26
6.4	Afwezigheid leerkracht	26
6.5	Leerplicht	26
6.6	Klachtenregeling.....	29
6.7	Schorsing en verwijdering	29
6.8	Hoofdluis	30
6.9	Schoolfotograaf	30
6.10	AVG.....	31
7.	Adresgegevens	32

1. Inleiding

Beste ouders, verzorgers,

De basisschool is een belangrijke tijd. Dit is zo voor uw kind, maar ook voor u. Het is dus belangrijk dat u een school kiest die bij u en uw kind past. In deze schoolgids vindt u informatie over onze manier van werken en wat u van ons, als school, mag verwachten.

De Jozefschool is een school in ontwikkeling. De afgelopen jaren heeft het team hard gewerkt om een nieuwe visie neer te zetten en hierdoor bieden we onderwijs aan dat goed afgestemd is op de individuele leerling. Hierbij gaan we uit van het hoofd, het hart en de handen. We vinden het belangrijk dat kinderen met en van elkaar leren.

Onze missie is dan ook:

“Samenleven is de basis voor samen en zelfverantwoordelijk leren, waarbij we uitgaan van nieuwsgierigheid.”

We wensen u veel leesplezier.

Namens het gehele team,

Kristof Willaert

directie.jozef@vechtstreekenvenen.nl

2. De Sint Jozefschool

2.1 Onze visie

Als Sint Jozefschool kennen we een lange en rijke geschiedenis die ruim 125 jaar teruggaat. Destijds zijn we gestart als katholieke school. Dat heeft ons een mooie en stevige basis gegeven.

We zijn een Vreedzame School. Het leren omgaan met elkaar als goede burgers, het hanteren van normen en waarden en het omgaan met verschillen vormen de basis voor onze school.

Wij geloven in een wereld waarin mensen, jong en oud, op vriendelijke en respectvolle wijze met elkaar omgaan. Samenleven, daar is het ons op onze school om te doen. Het is de basis voor samen leren, binnen en buiten de school.

School is vanzelfsprekend de plek om goed te leren rekenen, lezen en schrijven. Het is tevens de perfecte omgeving waar kinderen leren om plezierig met elkaar om te gaan en samen te leven. Het is een veilige plek waar leerlingen ervaren wat het betekent om naar elkaar te luisteren en oprecht aandacht voor elkaar te hebben. Hoe het is om rekening te houden met ieders persoonlijke wensen en ideeën en respect voor elkaar te hebben. Cruciale vaardigheden die een bloeiende samenleving mogelijk maken.

Wij stimuleren kinderen om met elkaar samen te leven. We prikkelen hun nieuwsgierigheid en geven ze de ruimte om hun rol en verantwoordelijkheid op te pakken. We dagen ze dagelijks uit om hun sociale vaardigheden en democratisch vermogen te ontwikkelen. Met elkaar creëren we zo een stevige basis waardoor ze zelfredzame en sociale mensen kunnen worden.



Door middel van het werken met je hoofd, je hart en je handen willen wij ons onderwijs dusdanig vorm geven dat kinderen op de Jozefschool de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Kinderen hebben nood aan een gevarieerd onderwijsaanbod, waarin aandacht is voor cognitie (hoofd), betrokkenheid en passie (hart) en concreet aan de slag gaan (handen). Daardoor ervaren kinderen waar hun talenten liggen en ontdekken ze nieuwe interessegebieden. Dit stimuleert de brede ontwikkeling.

Wij willen het beste in onze leerlingen naar boven halen. We geloven daarbij dat ‘zelf doen, ontdekken en ervaren’ de krachtigste vorm van leren is. Anders dan ze standaardantwoorden op (hun) vragen te geven, dagen we onze leerlingen liever uit die zelf te vinden. Eigenaarschap, daar geloven wij in! Voor onze leerlingen, én voor onszelf. Door het goede voorbeeld te geven zijn we een bron van inspiratie voor onze leerlingen en geven we op onze eigen manier betekenis aan het begrip leerkracht.

Kortom, kiezen voor Sint Jozefschool betekent kiezen voor een investering in kinderen die op positieve wijze bijdragen aan de maatschappij. Op die manier zorgen we met elkaar voor een toekomst met toekomst.

2.2 Vreedzaam

Wij zijn een Vreedzame school. Vreedzaam is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen. De kinderen leren tijdens de lessen dezelfde taal spreken en leren op dezelfde manieren conflicten oplossen.

Een conflict mag en als je goed met een conflict omgaat, hoeft het geen ruzie te worden. Bij ons voelen de kinderen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Zij staan open voor de verschillen tussen mensen. Wij willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen wij de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en de school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.



2.3 Pestprotocol

Ondanks de invoering van De Vreedzame School kan het toch voorkomen dat een kind systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dit kind kan dan zodanig in de knoop komen, dat de samen gemaakte regels niet langer de gewenste veiligheid bieden en een kind zich onveilig gaat voelen. Het is belangrijk dat we zien dat er sprake is van een ernstig probleem in een klas, of bij een groep kinderen in de school. In een klimaat waarin pesten wordt gedoogd of niet wordt opgemerkt, wordt de pedagogische structuur en de veiligheid ernstig aangetast. Wij vinden dit onacceptabel. We hebben een pestprotocol bij ons op school. Dit beschrijft de wijze waarop met pestgedrag van kinderen wordt omgegaan. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de gevolgen, de ernst en de specifieke aanpak van ongewenst gedrag op onze school. Het protocol is in te zien op school.

De vertrouwenspersoon bij ons op school is juf Annelie.

2.4 Samenwerking met peutergroep De Hummeltjes



van Kind&co ludens: www.kindencoludens.nl.

Voor kinderen van 2 tot 4 jaar zit Peutergroep Hummeltjes met voorschoolse educatie in onze school. Door samen te spelen, leren de kinderen al hoe het er in een groep aan toe gaat. Zo bereiden ze zich alvast voor op de kleuterklas. Voor meer informatie en inschrijven kun je kijken op de website

We werken als school graag samen met de Hummeltjes. Voorlezen door oudere kinderen, gezamenlijke feesten en thema's zijn activiteiten die we gedurende het schooljaar organiseren. Uitgangspunt is dat we ervan uitgaan dat kinderen veel van elkaar kunnen leren.

2.5 Aanmelden op de Sint Jozefschool

Graag verwelkomen we nieuwe leerlingen op onze school. Alvorens kinderen worden ingeschreven bekijken wij of we aan de onderwijsbehoefte van het kind kunnen voldoen. Soms is het noodzakelijk om aanpassingen in het onderwijs te doen of voorzieningen te treffen.

We onderscheiden twee verschillende en zorgvuldige aanmeldingsprocedures, zodat we het kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

2.5.1 Aanmelding van een leerling die nog 4 jaar moet worden

a. Rondleiding

De school organiseert op aanvraag een rondleiding. Alle vragen kunnen gesteld worden en er wordt uitgelegd hoe wij werken op school.

b. Aanmeldingsformulier

Indien u uw kind daarna wilt aanmelden, kunt u een aanmeldingsformulier aanvragen via de school. Wij hanteren geen wachtlijst.

Indien de Jozefschool de school is van uw eerste voorkeur, dan heeft de school op het moment van aanmelding de zogenaamde “zorgplicht”.

Indien er sprake is van gescheiden ouders moeten beide ouders het aanmeldingsformulier ondertekenen. Als u niet beiden getekend heeft, kan uw kind niet worden ingeschreven.

c. Toelating

U ontvangt na de aanmelding zo snel mogelijk bericht of uw kind toelaatbaar is op school. In principe worden alle leerlingen die bij onze school aangemeld worden, ook daadwerkelijk toegelaten. Op de Jozefschool staan we open voor kinderen met allerlei achtergronden. U en uw kind hoeven niet katholiek te zijn. We vragen u en uw kind wel om de katholieke achtergrond van de school te respecteren. Indien er sprake is van eventuele noodzakelijke aanpassingen aan het onderwijs kan de school meer tijd nodig hebben om te onderzoeken of het kind toelaatbaar is. Het zijn uitzonderlijke situaties en dit zal altijd in overleg met de ouders plaatsvinden.

Kinderen die de school gaan bezoeken moeten zindelijk zijn en geen luier meer dragen.

d. Inschrijving

Om een leerling officieel toe te laten op de school moet deze de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Op het moment dat het kind 4 jaar is geworden, is het ingeschreven op de Jozefschool, mits alle voorgaande stappen zijn doorlopen.

2.5.2 Aanmelding van een leerling die al onderwijs volgt.

a. Contact opnemen

We adviseren u om zo vroeg mogelijk contact op te nemen over een overplaatsing, zodat de overstap naar de nieuwe school zo zorgvuldig mogelijk kan plaatsvinden. Voordat u contact opneemt is het raadzaam om de school van herkomst alvast te informeren dat u wilt/ moet overstappen naar een nieuwe school.

Het is fijn als u samen met uw kind(eren) de school bezoekt, zodat zij ook zelf de school kunnen bekijken. Daar maken we een afspraak voor en dan volgt een rondleiding en een kennismaking.

b. Aanmeldingsformulier

Indien u uw kind daarna wilt aanmelden, krijgt u een aanmeldingsformulier van de directeur. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier neemt de Intern begeleider (IB'er) contact op met de school van herkomst om informatie te vragen over uw kind(eren).

Indien er sprake is van gescheiden ouders moeten beide ouders het aanmeldingsformulier ondertekenen. Als u niet beiden getekend heeft, kan uw kind niet worden ingeschreven.

c. Toelating

U ontvangt na de aanmelding zo snel mogelijk bericht of uw kind toelaatbaar is op school. In principe worden alle leerlingen die bij onze school aangemeld worden ook daadwerkelijk toegelaten. Op de Jozefschool staan we open voor kinderen met allerlei achtergronden. U en uw kind hoeven niet katholiek te zijn. We vragen u en uw kind wel om de katholieke achtergrond van de school te respecteren. Indien er sprake is van eventuele noodzakelijke aanpassingen aan het onderwijs kan de school meer tijd nodig hebben om te onderzoeken of het kind toelaatbaar is.

d. Inschrijving

De leerling is officieel ingeschreven nadat beide ouders het inschrijfformulier hebben ondertekend en de leerling en bovenstaande stappen zijn doorlopen.

2.6 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw is in 2018 geheel verbouwd. Het is een licht en modern onderkomen waarin we op een goede manier les kunnen geven. Het gebouw heeft ruime leslokalen en een mooie open ruimte waar leerlingen zelfstandig aan opdrachten kunnen werken,

In september 2020 hebben we in de open ruimte modern meubilair aangeschaft, waardoor de kinderen daar zelfstandig kunnen werken. Voor leerlingen die zich moeilijk kunnen concentreren hebben we speciale tafels ingericht die afgeschermd zijn met een rustgevende plaat. Het meubilair in de klassen is volledig vernieuwd in 2022 en 2023.

Het schoolplein biedt mogelijkheden voor leerlingen van alle leeftijden om te ontspannen en diverse klim- en klautertoestellen. Vanaf januari 2020 zijn we stapsgewijs bezig om de speelplaats te vernieuwen en groener te maken. De Hummeltjes spelen op een apart en veilig afgeschermd gedeelte.

3. Het onderwijs op onze school

3.1 Het team

Op de Jozefschool werken betrokken en bevoegen mensen, die helemaal achter de visie staan van de school. We hebben zes groepen bij ons op school.

Groep 1/2a: Juf Felicia en juf Angela;
Groep 1/2b: Juf Annelie en juf Angela;
Groep 3/4a: Juf Lisette en juf Julia;
Groep 3/4b: Juf Mieke en juf Andrea;
Groep 5/6: Juf Daphne en juf Sylvana;
Groep 7/8: Juf Elvira en juf Andrea.

Meester Levi is de vakdocent gym die op woensdag en vrijdag bewegingsonderwijs geeft aan alle groepen. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de organisatie van (sport)activiteiten tijdens bv. Koningsdag.

Juf Mieke geeft één keer per maand yoga aan alle kinderen in de school.

Juf Angela is de intern begeleider. Zij voert regelmatig overleg met de leerkrachten over de uitvoering van het onderwijs in de groepen en de extra leerlingenzorg. De IB'er heeft een coachende rol t.b.v. van de groepsleerkracht bij het opstellen en uitvoeren van het handelingsgericht onderwijs. Zij is tevens verantwoordelijk voor alle zorgtaken.

Meester Kristof is de directeur op de Jozefschool. Hij is bijna dagelijks op school en is bereikbaar op directie@jozefschoolvinkeveen.nl.

3.2 Stageschool

Wij werken in een gecertificeerd partnerschap met de Marnix academie in Utrecht samen aan het opleiden van studenten leerkracht. Er lopen verschillende studenten uit verschillende opleidingsjaren stage in de groepen. Ze ondersteunen de leerkracht en de kinderen, geven zelfstandig lessen en maken deel uit van het team.

3.3 Het aantal uren onderwijs

De leerlingen in alle groepen krijgen per week 25 uur les. We werken met een continuooster. De leerlingen zijn van 08u30 tot 14u00 op school.

Om onze visie handen en voeten te geven en te kijken wat werkt, werken we in het schooljaar 2024 – 2025 met schoolbrede thema's waar aandacht is voor praktische vaardigheden en eigenaarschap van de leerlingen. Het meubilair, de inrichting van de klassen en andere ruimtes en de ICT middelen zijn vernieuwd. Er wordt gewerkt met doelenmuren en waar dat kan en wenselijk is, wordt de methode losgelaten en de werkvormen aangepast aan de groep. Coöperatieve werkvormen vormen steeds meer een onderdeel van onze lessen.

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Taalactiviteiten lezen en schrijven	6 uur	10 uur	9 uur	9 uur
Rekenen	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	2 uur	3 uur	3 uur
Expressievakken	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Zintuigelijke/ lichamelijke oefeningen	6 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engels	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur
ICT	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur

3.4 Levensbeschouwelijk onderwijs

Als methode voor dit vakgebied maken we op onze school gebruik van 'Trefwoord'. Deze methode werkt op basis van een kalender die op het digibord getoond wordt. De methode geeft voor een gedicht, spel, lied of verhaal als dagopening. In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer veertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleving- en ervaringswereld van kinderen, bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving.

3.5 Het onderwijs in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt uitgegaan van het ontwikkelingsniveau van het kind. We werken allereerst aan de basisvaardigheden (rekenen, taal en luisteren), de emotionele ontwikkeling, het zelfvertrouwen en het opwekken van de nieuwsgierigheid.

De nieuwkomers komen in een groep met jongste en oudste kleuters. De keuze van een dergelijke groep is een bewuste keuze. Een belangrijk facet hiervan is de sociale kant: omgaan en rekening houden met elkaar.

In de kleuterbouw worden de verschillende ontwikkelingsgebieden aangeboden in verschillende thema's. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen via een leerlingvolgsysteem van Digikeuzebord. Dit volgt kleuters in hun ontwikkeling door middel van spelaanbod. Het educatieve ontwikkelingsmateriaal wordt door middel van directe instructie aangeboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van handpoppen. Creatieve vorming is daarbij geïntegreerd in het totale lesprogramma.

De ontwikkeling van kleuters verloopt sprongsgewijs. Elke leerling werkt en leert op het niveau waar ze op dat moment aan toe zijn.

Door dagelijks een paar kinderen te observeren en de ontwikkeling van deze kinderen vast te leggen ontstaat er een volgmodel. Er worden daarom geen extra toetsen meer afgenomen in de kleutergroepen.

Het bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas, de speelzaal en op het plein gespeeld.

3.6 Onderwijs/ vakgebieden in de groepen 3 t/m 8

3.6.1 Lezen

Het vakgebied lezen is een van de belangrijkste vakgebieden op de basisschool. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor het lezen (van boeken) bij. Daarom wordt ook dagelijks bij het lunchmoment in alle groepen voorgelezen. Ook bij de samenwerking met de Hummeltjes wordt dit meegenomen. Hier gaan sommige groepen bijvoorbeeld voorlezen aan de peuters.

Wij werken goed samen met de bibliotheek van Vinkeveen. Alle groepen gaan om de zes weken naar de bieb om nieuwe leesboeken uit te zoeken, aansluitend bij hun interesses. We kiezen ervoor om op deze manier te werken om het aanbod leesboeken actueel en vernieuwend te houden. Samen met de bieb organiseren we informatiedagen en doen we activiteiten zoals boekpromoties.

De Kinderboekenweek is erg belangrijk bij ons op de Sint Jozefschool en hier besteden we veel aandacht aan. Zo hopen we het leesplezier bij de leerlingen te vergroten.

Naast het bezoek aan de bibliotheek van Vinkeveen, kunnen de leerlingen van groep 1/2 elke week op woensdagmorgen een boekje lenen en dan weer ruilen. Er zijn diverse ouders die de kleuterbibliotheek runnen.

3.6.2 Het directe instructiemodel en zelfstandig werken

We werken in alle groepen volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Een EDI-les heeft altijd een aantal vaste onderdelen, zoals het benoemen van het lesdoel, het activeren van voorkennis en het uitleggen en begeleiden van oefeningen van nieuwe leerstof.

De bedoeling van lesgeven volgens het EDI-model is dat alle kinderen in de klas de doelen halen die de leerkracht heeft gesteld. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind. Om dit te bereiken controleert de leerkracht tijdens het lesgeven steeds het begrip van de kinderen. Kinderen die meer tijd nodig hebben om de doelen te bereiken, krijgen extra instructie.

In de klas kun je zien dat we met het EDI-model werken. Zo staan de lesdoelen altijd op het bord, heeft elke leerkracht een beurtenbakje met de namen van de kinderen erin en hebben de kinderen wisbordjes om tijdens de instructie mee te werken. Op deze manier zijn alle kinderen actief betrokken bij de les.

3.6.3 Laptops

In de maatschappij is ICT niet meer weg te denken en ook in het onderwijs neemt de computer een steeds belangrijker plaats in. We willen als school de kinderen vertrouwd maken met laptops en deze functioneel leren gebruiken.

Voor de kinderen vanaf groep 3 wordt de computer met name ingezet bij lezen, rekenen (zoals onder andere het oefenen van tafels), taalonderwijs en wereldverkenning. Naarmate de kinderen ouder worden, gebruiken ze de computer/ het Chromebook als tekstverwerker en als informatie- en communicatiemiddel. Hierbij nemen we de methode 'digit-po' als uitgangspunt.

Elke leerling vanaf groep 3 heeft zijn eigen Chromebook. Het eigenaarschap wordt vergroot door de verantwoordelijkheid die de kinderen hebben voor hun eigen spullen. Hier wordt niet voor betaald, maar de kinderen dragen wel de verantwoordelijkheid bij schade.

3.6.4 Creatieve vakken

In alle groepen besteden we aandacht aan de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming komt aan bod. Toch zien we deze vakken niet alleen als ontspannend. Ook hier wordt lesgegeven en streven we naar kwaliteit.

Onze school is aangesloten bij de Stichting Kunst Centraal. Deze stichting zorgt elk jaar voor een programma, dat zodanig is ingericht dat alle kinderen van groep 1 t/m 8 tijdens hun schoolloopbaan kennis maken met zes verschillende kunstvormen: literatuur, theater, beeldende kunst, dans, muziek en film.

3.6.5 Gymnastiek, sport en yoga

Alle groepen krijgen 2 keer per week 2 gymlessen. Dan krijgen de leerlingen les van meester Levi, onze vakleerkracht gymnastiek. Het dragen van gymschoenen voor groep 3 – 8 is in de sporthal verplicht om voetwraten en schimmel te voorkomen. Gymkleding: een korte broek en een T-shirt of een gypakje.

De kinderen krijgen op vastgelegde momenten tijdens het jaar yogalessen.

Onze school neemt deel aan diverse sporttoernooien. Sportverenigingen organiseren meestal op woensdagmiddag of in de vakanties toernooien. Meester Levi organiseert de deelname van onze leerlingen. De opgave is op basis van vrijwilligheid. De school is niet verantwoordelijk. Ouders zijn actief als begeleiders van teams. Deelname is meestal gratis; in een enkel geval wordt een kleine bijdrage gevraagd. De kinderen krijgen een schoolshirt mee om te dragen tijdens de toernooien.

3.7 Gezonde school en bewegend leren

Bewegen en sporten verbetert niet alleen de gezondheid, vitaliteit, fitheid en motoriek van onze leerlingen, maar draagt ook bij aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Door veel te bewegen kunnen onze leerlingen zich beter concentreren en zitten ze lekkerder in hun vel. We vinden het daarom belangrijk dat leerlingen met plezier voldoende bewegen, zich motorisch goed ontwikkelen en ook later een actieve leefstijl houden. Daar willen we als school een bijdrage aan leveren.

We zijn een gecertificeerde gezonde school, wat betekent dat we actief rond gezondheid op school werken. Niet enkel door gezonde leefgewoonten onder de aandacht te brengen, maar ook door bewegend leren te promoten in de klas.

3.8 Toetsen

De toetsen vanaf groep 3 van de gebruikte methoden, de zogenaamde methode gebonden toetsen (MGT) geven de leerkracht inzicht in het prestatieniveau van de kinderen. Van de kinderen die onvoldoende scores bepaalt de leerkracht welke kennis en vaardigheden niet beheerst worden. Deze kinderen krijgen extra ondersteuning en extra/ of andere opgaven. Ook de leerlingen die heel hoog scores krijgen meer uitdagende en verdiepende opdrachten.

Tweemaal per jaar worden de genormeerde toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Dit zijn methode onafhankelijke toetsen.

Alle toetsen worden geanalyseerd en besproken in het team. Op basis van de testresultaten maken de leerkrachten nieuwe groepsplannen voor de komende periode. We werken volgens de principes van het Opbrengst/ handelingsgericht werken.

3.9 Huiswerk

Vanaf groep 3 kan uw kind af en toe huiswerk mee krijgen. Het gaat dan om het inoefenen van woorden, lezen of rekenwerk. Vooral de tafels moeten thuis geoefend worden. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde. Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is belangrijk voor het kind als u interesse toont bij het maken van huiswerk.

Daarnaast vragen we u ook om voldoende te lezen met uw kind. Het samen lezen stimuleert leesplezier bij de kinderen en zorgt ervoor dat ze enthousiaster worden over lezen. Uw bijdrage is daarbij van groot belang.

3.10 Rapportage

Gedurende hun schoolloopbaan krijgen de kinderen één rapportmap, waarin alle rapporten verzameld worden.

Twee keer per jaar worden ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren).

- Aan de start van het jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek van 10 minuten waarin het welbevinden en de resultaten van uw kind worden besproken.
- In de winter ontvangen de groepen hun eerste rapport en worden alle ouders wederom uitgenodigd.
- In de zomer krijgen alle leerlingen hun eindrapport mee naar huis. De rapporten dienen ondertekend weer te worden ingeleverd. Ook dan is er gelegenheid om vrijblijvend het rapport met de leerkracht te bespreken.

3.11 POVO: Van het Primair Onderwijs(PO) naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De afrondende voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt aan ouders de procedure voor advies, keuze en aanmelding uitgelegd. De

schoolbesturen van het voortgezet onderwijs en het basisonderwijs in de regio hebben samen afspraken gemaakt over deze procedure waarbij de leerling de overstap maakt naar een school voor regulier voortgezet onderwijs. Het doel hiervan is om het overgangsproces van elke leerling van basisschool naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, zodat iedere leerling uiteindelijk op de voor hem/ haar juiste school geplaatst wordt. Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs staan hierbij centraal.

Bij de schoolkeuze voor een vorm van voortgezet onderwijs wordt rekening gehouden met drie dingen:

- De resultaten van het kind te volgen via het leerlingvolgsysteem(LVS).
- De motivatie en werkhouding van het kind.
- Het inzicht van de leerkracht(en) en de ouders.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind voor de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs in aanmerking komt.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij regelmatig contact. Wij informeren de scholen over onze leerlingen middels een overdracht en wij worden jaarlijks op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen.

3.11.1 (Voorlopig) schooladvies

In groep 7 wordt een gesprek georganiseerd met de ouders over een voorlopig schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de schoolse resultaten van de leerling. Ook de motivatie en de werkhouding worden besproken bij dit advies. Hier worden doelen bepaald voor de verdere schoolloopbaan van de leerling.

3.11.2 Het schooladvies voor het VO

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen in de winter. Deze toets is verplicht. Het definitieve schooladvies wordt reeds gegeven in januari en is niet afhankelijk van het resultaat van de eindtoets.

Het schooladvies komt tot stand op basis van de behaalde resultaten vanaf groep 6. Als de eind CITO hoger uitvalt dan het advies, kan er een heroverweging plaatsvinden. Het advies kan altijd bijgesteld worden in overleg met het kind, de ouders en de leerkracht.

3.11.3 Uitstroomgegevens

Aantal deelnemende leerlingen aan de eindtoets.

In het schooljaar 2019 – 2020 was er door COVID geen eindtoets.

In het schooljaar 2020 – 2021 was er geen groep 8 op de Sint Jozefschool.

	2018 – 2019	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024
Aantal leerlingen	19	13	8	18
Aantal meetellende leerlingen	19	13	8	18
Gemiddelde score	532,5	536,8	536,1	174*

* Sinds 23/24 gebruiken we een nieuwe toets, waardoor de normering anders is.

Uitstroom naar vormen van VO

	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024
VWO	3	2	1
HAVO/VWO	6	3	2
VMBO/GL/TL/HAVO	2	2	10
VMBO/BB/KB	2	1	5

4. Kwaliteit en ondersteuning

4.1 Kwaliteitszorg

Welke doelen wij per jaar nastreven, kunt u lezen in ons jaarontwikkelplan. Alle bij de school betrokkenen (leerlingen, leerkrachten, schoolleiding, bestuur, oudervereniging, medezeggenschapsraad en vele anderen) hebben zo hun eigen bijdrage te leveren aan het bereiken van die doelen.

Het stelsel van kwaliteitszorg van onze school bevat o.a.:

- Leerkrachten werken met de 1-zorgroute: signaleren, analyseren, plannen en evalueren.
- Onderwijs gepland op hoofdlijnen in het schoolplan, in groepsplannen voor de verschillende groepen en in ontwikkelingsperspectieven voor individuele leerlingen met bijzondere onderwijsbehoefte.
- Het leerling in beeld-systeem, inclusief doorstroomtoets met analyses van de resultaten op school-groep en individueel niveau.

Kwaliteitscultuur behelst het systeem waarlangs leerkrachten hun professionaliteit verbeteren:

- Klassenbezoeken en feedback.
- Individuele of team nascholingsactiviteiten.
- De systematiek van functioneren en beoordelen.
- Al deze gegevens worden bewaard in de bekwaamheidsdossiers.

Verantwoording en dialoog:

- In gesprekken met de algemeen directeur wordt structureel inhoudelijk over de kwaliteit van het onderwijs gesproken.
- De directie raadpleegt, is in gesprek, of legt verantwoording af aan de MR, die advies of instemmingsrecht hebben.
- De schoolgids informeert ouders in voldoende mate.

Onze school evalueert daarnaast systematisch en planmatig de resultaten van het onderwijs. Twee keer per jaar evalueert het team schoolbreed de resultaten van onze leerlingen door het maken van toetsanalyses. Op basis daarvan wordt gekeken of de leerdoelen worden behaald en wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is. Er wordt daarbij gekeken naar het leerstofaanbod, de leertijd, de leerkrachtvaardigheden (didactisch handelen) en de organisatie van het onderwijs.

Het onderwijsproces wordt daarop afgestemd. De onderwijsinspectie beoordeelt ook of de school voldoende kwaliteit levert.

4.2 Zicht op ontwikkeling

Onze school evalueert systematisch en planmatig de resultaten van het onderwijs.

Op groepsniveau wordt tijdens de dagelijkse lessen en op basis van de resultaten op methodetoetsen bijgehouden of het onderwijsaanbod aansluit op wat de groep nodig heeft. Waar nodig worden aanpassingen in het aanbod op groepsniveau gedaan.

Twee keer per jaar evalueert het team schoolbreed de resultaten van onze leerlingen op basis van de analyses van de genormeerde toetsen op groepsniveau. Voor de school is de afname van deze toetsen een instrument voor de bewaking van de eigen onderwijskwaliteit.

Er wordt gekeken of de leerdoelen worden behaald en naar oorzaken waarom doelen wel of niet behaald zijn. De factoren leerstofaanbod, leertijd, leerkrachtvaardigheden, de organisatie van het onderwijs, maar ook de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie worden daarbij meegenomen. Waar nodig worden op schoolniveau bijstellingen in het aanbod gedaan.

Naast het volgen van onze resultaten op schoolniveau volgen we ook de individuele ontwikkeling en resultaten van onze leerlingen. Naast eigen observaties en resultaten op methodetoetsen gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Digikeuzebord voor groep 1/2 en het leerling in beeld volgsysteem voor groep 3 t/m 8.

4.3 Handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW)

Onze kwaliteit en ondersteuning is gebaseerd op zowel opbrengstgericht als handelingsgericht werken. Beide werkwijzen zijn op de Sint Jozefschool een middel om de leeropbrengsten en leerkrachtvaardigheden te verhogen door grip te krijgen en te houden op de resultaten van de groep.

Zowel bij opbrengstgericht werken als handelingsgericht werken, werken leerkrachten aan de kerntaak van een school: leerlingen onderwijs bieden dat overeenkomt met hun mogelijkheden en tegemoet komt aan hun speciale onderwijsbehoefte.

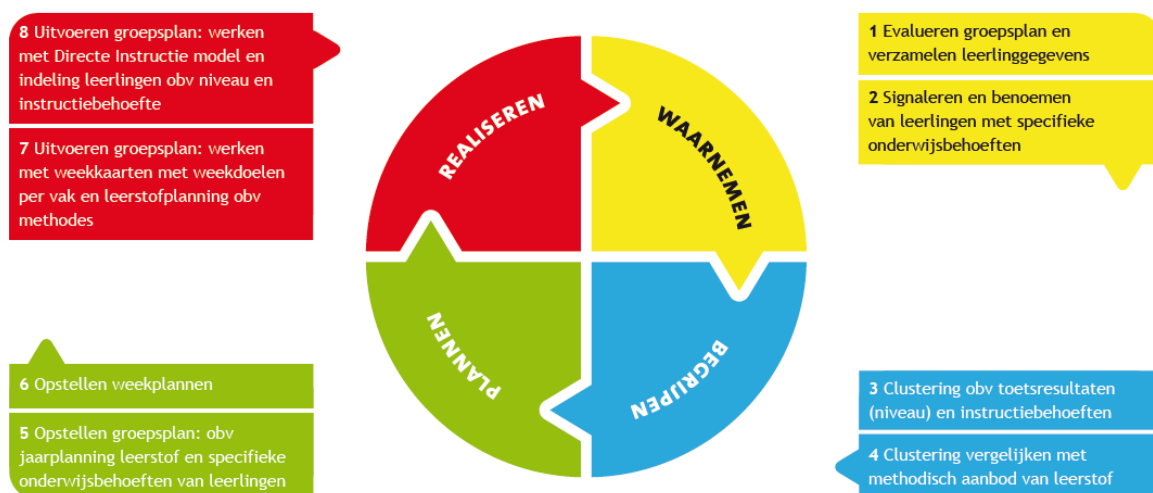
HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de wijze van instructie geven, de leertijd en uitdaging bieden.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij

vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.

5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus. Ze worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van de school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten.



4.4 Zorg in het samenwerkingsverband Passenderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetwijziging ‘Passend Onderwijs’ ingegaan.

Binnen het onderwijs werken reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs nauwer samen met als doel passende ondersteuning te bieden zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Passend Onderwijs is een andere manier van denken waarbij mogelijkheden voorop staan in plaats van beperkingen. Met Passend Onderwijs wordt ook de ‘zorgplicht’ voor schoolbesturen ingevoerd.

Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanmelding te realiseren is, zoekt de school gezamenlijk met ouders

naar een passende school. Onze school kan hierbij ondersteuning vragen bij de coördinator van ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs Passenderwijs.

De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website www.passenderwijs.nl.

Hieronder leest u de stappen voor ouders en school om passende zorg en ondersteuning tijdens onderwijstijd te bereiken.

1. Ouders melden hun zoon of dochter aan bij de school van hun voorkeur. Als zij verwachten dat hun kind op school specifieke ondersteuning of (medische) zorg nodig heeft, geven ouders dat bij de aanmelding door aan de school. Scholen hebben een zorgplicht en zijn ervoor verantwoordelijk om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het is ook mogelijk dat een kind al op school zit als wordt geconstateerd dat extra ondersteuning en/ of (medische) zorg nodig is.
2. Ouders gaan met de school in gesprek over ondersteuning en zorg tijdens onderwijstijd voor hun kind. De school is daarbij hun eerste aanspreekpunt. Samen met alle relevante partners bespreken ouders en school wat nodig is en hoe dat het beste kan worden georganiseerd. Zo kan de school met de ouders een gesprek organiseren in een ondersteuningsteam, multidisciplinair overleg of zorg- en adviesteam. Daarbij kunnen ze het samenwerkingsverband passend onderwijs of de vertegenwoordiger van het wijkteam of gemeente uitnodigen. De inrichting van het overleg is afhankelijk van de lokale afspraken. De afspraken die ouders, school en de betrokken partners maken over (de bekostiging van) de zorg tijdens onderwijsuren, worden vastgelegd. Dit heet een zorgplan, als er sprake is van Wlz- of Zvw-aanspraken. Dit zorgplan wordt opgesteld door ouders en de zorgaanbieder en moet worden goedgekeurd door het zorgkantoor (Wlz) of de zorgverzekeraar (Zvw).
3. In geval dat er in overleg met het zorgkantoor gekozen wordt voor een persoonsgebonden budget (pgb) stellen zij een budgetplan op. Na goedkeuring door het zorgkantoor verleent dit hen trekkingsrechten. Als een kind jeugdhulp nodig heeft, is de werkwijze van de desbetreffende gemeente of jeugdhulpregio van toepassing. De gemeente geeft voor de benodigde zorg een beschikking af. De school stelt, na overleg met de ouders en indien nodig de zorgaanbieder, het ontwikkelingsperspectief op. Hierin worden de inhoudelijke ontwikkeldoelen en afspraken over de afstemming van zorg in de praktijk vastgelegd.
4. Komen ouders er samen met de school en de zorgverlener niet uit? Dan kunnen ze kosteloos een onderwijszorgconsulent inschakelen. Onderwijszorgconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs en zorg aan kinderen met een beperking, ziekte of stoornis. Zij kunnen advies geven over een passend aanbod voor het kind, ook als het daarbij gaat om een combinatie met specifieke begeleiding of medische zorg (een onderwijszorgarrangement).

5. Is er na het advies van de onderwijszorgconsulent nog geen oplossing? Dan kunnen ouders een oordeel vragen van de geschillencommissie toelating en verwijdering passend onderwijs, bij het College voor de Rechten van de Mens (CVRM). Ouders kunnen ook het geschil voorleggen aan de rechter.

4.5 Centrum Jeugd en Gezin

Centrum Jeugd en Gezin is een adres waar je als kind of jongere terecht kunt met vragen en problemen. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich wenden tot het loket wanneer men vragen, twijfels over de opvoeding of zorgen heeft over het kind. Tijdens het spreekuur kan men bellen met een van de medewerkers van het Jeugdloket bij jou/u in de buurt. Wie liever direct een medewerker spreken kan gebruikmaken van het inloopspreekuur. Adressen en spreekuurtijden (zowel telefonisch als inloop) zijn te lezen op de site <https://cjgderondevenen.nl>.

5. Ouders

We zijn ambitieus en gaan voor een positieve impact, binnen én buiten de school. Voor ons is intensieve samenwerking in de driehoek kind - ouder - leerkracht cruciaal om dit te bereiken. We gaan het sámen doen! Daarbij vinden we het belangrijk dat iedereen vanuit zijn/haar unieke vaardigheden bij kan dragen aan een positieve leertijd voor hun eigen en alle andere kinderen op de Sint Jozefschool.

Onder het motto 'goed voorbeeld doet goed volgen' inspireren we elkaar om sociaal gedrag te vertonen. We voelen een gezamenlijke verantwoordelijkheid om op een prettige wijze met elkaar te leren en samen te leven.

Uiteraard stellen we het extra op prijs als u actief op één of andere manier bij wil dragen aan een veilige en vertrouwde leeromgeving. Met vragen en/of suggesties kunt u altijd bij het team terecht!

5.1 Communicatie

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden en de schoolresultaten van kinderen. Het is daarom erg belangrijk dat ouders en school goed met elkaar communiceren.

Goede communicatie is altijd tweerichtingsverkeer. Ouders mogen van de school verwachten dat zij hun uiterste best doen om ouders tijdig te informeren. De school verwacht van ouders dat zij hen ook op de hoogte houden van bv. absentie en veranderingen van de thuissituatie. Daar kunnen leerkrachten dan goed op inspelen.

5.1.1 Social Schools

De school werkt met een communicatieplatform, genaamd Social Schools. Beide ouders van de leerlingen krijgen bij inschrijving een uitnodiging om zich bij dit platform aan te melden. Nadat een ouder zich heeft aangemeld worden automatisch de berichten van de school ontvangen en is de jaarkalender zichtbaar. Via dit platform wordt er door school met de ouders gecommuniceerd en dit is AVG-proof. De school maakt géén gebruik van WhatsApp. WhatsApp groepen die door ouders en/of leerlingen zijn aangemaakt vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school.



Ouders kunnen ook met school communiceren via Social Schools. Zo kunnen de absentiemeldingen via social schools worden gedaan en kan er gemaild worden naar de leerkracht. Mail is vooral bedoeld voor informatieverstrekking, korte mededelingen of vragen. Om miscommunicatie te voorkomen is het van belang dat er face to face met elkaar wordt gesproken, vooral als er sprake is van problemen.

5.1.2 Telefonische bereikbaarheid

De school is telefonisch bereikbaar van 8.00 - 16.00 uur. Absentiemeldingen kunnen via Social Schools gedaan worden. Als u een persoonlijke afspraak wilt maken, dan kan dat altijd via Social Schools. Het telefoonnummer is 0297 261 450.

5.1.3 Oudergesprekken

Gedurende het schooljaar vinden er regelmatig gesprekken plaats over de ontwikkeling van de leerlingen. We vinden het van belang dat kinderen hierbij zelf ook betrokken zijn. Vanaf groep 5 mogen de kinderen samen met hun ouders bij de gesprekken aanwezig zijn. Het is altijd mogelijk om naast de gesprekken die we inplannen een extra gesprek met de leerkracht, intern begeleider of directeur aan te vragen.

- Startgesprekken
Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken. De bedoeling van dit startgesprek is dat ouders en kinderen vertellen wat ze het komende schooljaar belangrijk vinden om met de leerkrachten te bespreken. Het startgesprek is ook belangrijk als het kind al les heeft gehad van de betreffende leerkracht of de ouder(s) de leerkracht al kent.
- Rapportgesprek
Bij het eerste rapport in de winter is er een rapportgesprek. Dan worden de vorderingen van uw kind besproken. In de zomer is er op aanvraag een gesprek naar aanleiding van het tweede rapport.
- Groot overleg
In een aantal gevallen is er een externe deskundige betrokken bij het onderwijs aan een leerling. We organiseren dan met ouders en andere betrokkenen een Groot Overleg.

Wilt u tijdens het jaar een gesprek met de leerkracht van uw kind of met de directie? Dit is nooit een probleem. Maakt u gerust een afspraak met de betrokken partijen.

5.1.4 Gescheiden ouders

In het algemeen hebben ouders die gescheiden zijn goede afspraken gemaakt over het gezamenlijk bezoeken van informatie- en rapportavonden. Soms verloopt de communicatie daarover stroef en melden de ouders zich afzonderlijk bij de leerkracht om op de hoogte te blijven van de vorderingen en het welzijn van hun kind. Vanzelfsprekend verwelkomen wij het liefst beide ouders, maar indien het niet mogelijk is om samen te komen, kunnen aparte afspraken gemaakt worden. Beide ouders hebben recht op volledige informatie. Als echter bij rechterlijke uitspraak is bepaald dat vader of moeder geen bemoeienissen met het kind mag hebben, wordt alleen informatie gegeven aan de ouder waarvan de rechter heeft bepaald dat deze ouder

het gezag heeft. Deze ouder dient hiervoor het officiële document aan de school ter beschikking te stellen.

5.2 Ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid van ouders heeft een positief effect op de resultaten van de leerlingen. We stellen elke vorm van betrokkenheid zeer op prijs. Dit kan zijn door naar ouderavonden te komen of door praktisch te helpen bij activiteiten.

5.2.1 Ouderavonden

Jaarlijks organiseren de leerkrachten voor hun klas een ouderavond aan het begin van het schooljaar waarin zij u informeren over datgene wat zich in de loop van dat schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind.

Indien er school- of onderwijsontwikkelingen zijn die belangrijk zijn, organiseert de school een ouderavond waarop ouders geïnformeerd zullen worden over deze onderwerpen.

5.2.2 Oudervereniging (OV)

Als uw kind naar de Sint Jozefschool gaat, bent u automatisch lid van de Oudervereniging. Het lidmaatschap stopt automatisch wanneer u geen kinderen meer op de Sint Jozefschool heeft. De OV bestaat uit een aantal leden, waaronder het dagelijks bestuur dat bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De OV vergadert circa zes keer per jaar.

Onze Oudervereniging stelt zich ten doel maximale tevredenheid te creëren voor de kinderen en hun ouders van de Sint Jozefschool in Vinkeveen. Dit proberen ze te bereiken door:

- Het onderhouden van contact met de klassenouders.
- Meehelpen met activiteiten waardoor de kinderen naast het leren ook andere activiteiten krijgen aangeboden. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, carnaval, eindfeest groep 8, etc.
- Het organiseren van de jaarlijkse schoolreizen i.s.m. met de leerkracht.

5.2.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor deze activiteiten is geld nodig. Iedereen die lid is van de OV betaalt vrijwillig per jaar een contributiebedrag per kind.

De bijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op 40 euro per leerling. De vrijwillige ouderbijdrage wordt voorafgaand aan het schooljaar in juni geïnd.

Het beheren van de ouderbijdrage en verantwoording afleggen aan de ouders is de verantwoordelijkheid van de penningmeester van de oudervereniging in samenwerking met de directeur.

Het rekeningnummer van de oudervereniging is NL05 RABO 0365528072 t.a.v. Oudervereniging Sint Jozefschool.

De groepen 1/2, 3/4 en 5/6 gaan tijdens het schooljaar op schoolreisje. De bijdrage voor de schoolreis wordt apart geïnd van de vrijwillige ouderbijdrage.

Groep 7/8 gaat een jaar mee op schoolreis en het andere jaar gaan ze op kamp. Hiervoor wordt een extra financiële bijdrage gevraagd bovenop de ouderbijdrage. In het schooljaar 2024 – 2025 gaat groep 7/8 op kamp.

Ouders die vragen hebben over of een regeling willen treffen voor de betaling worden verzocht contact op te nemen met de directeur.

5.2.4 Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Ouderhulp is voor de school onmisbaar en wordt door het team, OV, MR én niet te vergeten onze kinderen bijzonder gewaardeerd. En, net zo belangrijk, het is ook leuk om te doen!

De activiteiten waar we hulp bij vragen van ouders zijn o.a.:

- Sportactiviteiten;
- Feesten;
- Onderhoud van de tuin en het gebouw;
- Het begeleiden van kinderen bij een excursie;
- Luizencontrole.

Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar aangeven op welke wijze ze hulp willen bieden. Ook worden ouders gedurende het jaar af en toe benaderd door de klassenouder. Dit gebeurt via Social Schools.

5.2.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De deelraad medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de stichting Sint-Antonius te maken hebben.

Bijvoorbeeld: de vakantieregeling, de inzet van personeel, sollicitatieprocedures, ...

De MR bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders.

Als u zelf onderwerpen bespreekbaar wil maken, kunt u steeds iemand van de MR aanspreken of de MR contacten via mr.jozef@vechtstreekenvenen.nl.

5.2.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit 6 leden die niet uit de MR van de verschillende scholen voortkomen. Het zijn 3 ouders en 3 personeelsleden die zich kiesbaar hebben gesteld voor de GMR vanuit de scholen die onder het bestuur staan van de stichting K.P.O. “Sint-Antonius”.

De GMR behartigt de meer school overstijgende zaken. In de GMR worden belangrijke besluiten genomen, bijvoorbeeld over de begroting.

6. Praktische informatie

6.1 Schooltijden en regels bij halen en brengen

Op de Sint Jozefschool werken we met een continuooster. Dit betekent dat elke groep dezelfde tijden heeft op elke dag van de week. Groep 1 t/m 8 heeft les van **8u30 tot 14u00**.

Alle kinderen eten hun brood in de klas en hebben een half uur middagpauze onder toezicht van de leerkrachten.

Naar binnen gaan

- De schooldeur gaat open om 8.25 uur. De leerkracht staat bij de deur van het klaslokaal om kinderen te begroeten. De lessen starten om 8.30 uur.
- Groep 3/4, 5/6 en 7/8 komt binnen langs de hoofdingang. De groepen 1/2 gebruiken hun eigen deuren die rechtstreeks van de speelplaats komen. Ouders nemen afscheid bij de deur en de kleuters gaan zelfstandig de klas in.
- De kinderen van De Hummeltjes gaan naar binnen via hun eigen ingang.
- Honden mogen niet op het schoolplein of mee naar binnen worden genomen.
- De leerlingen worden op tijd verwacht, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten. Ouders kunnen daarom voor schooltijd geen gesprek hebben met de leerkracht. Vanzelfsprekend kunt u wel kort iets doorgeven.

Uitgaan van de school

- Als de school uitgaat, kunnen de kinderen van het schoolplein afgehaald worden. De leerkracht zal de juiste plaats in het begin van het schooljaar aangeven.
- Gaat het kind met een vriendje of vriendinnetje mee naar huis of gaat het op eigen gelegenheid, geeft de ouder dit door aan de leerkracht door een bericht op Social Schools te plaatsen.

Verkeer voor ouders: de auto

Ouders/verzorgers worden verzocht zich aan deze regels te houden:

- Als het niet persé moet, breng uw kind dan niet met de auto naar school.
- Rijd stapvoets op het Tuinderslaantje.
- Langs het Tuinderslaantje zijn Kiss en Ride stroken, maak gebruik van deze stroken en rijd daarna meteen verder.
- Laat voor de veiligheid van uw kind en dat van anderen, uw kind niet uitstappen op de rijbaan van de Kerklaan.
- Parkeer in de daarvoor bestemde parkeervakken.

6.2 Vakantierooster

Herfstvakantie	28 oktober tot en met 3 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 tot en met 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari tot en met 2 maart 2025
Paasweekend	18 tot en met 21 april 2025
Meivakantie	28 april tot en met 5 mei 2025
Extra week vakantie	29 mei tot en met 9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli tot en met 31 augustus 2025

De studiedagen zijn op:

- Vrijdag 20 september 2024.
- Vrijdag 25 oktober 2024.
- Maandag 4 november 2024.
- Vrijdag 20 december 2024.
- Vrijdag 21 februari 2025.
- Woensdag 26 maart 2025.
- Dinsdag 6 mei 2025.
- Vrijdag 4 juli 2025.

6.3 Ziekte leerling

Wilt u bij ziekte van uw kind dit via Social Schools doorgeven? Indien wij geen melding van ziekte hebben gehad, nemen we contact met u op. U kunt contact opnemen met de leerkracht via de mail of telefonisch na schooltijd om bijzonderheden over de ziekmelding door te geven aan de leerkracht.

6.4 Afwezigheid leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht komt er een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht. We stellen u z.s.m. op de hoogte van de afwezigheid van de leerkracht via Social Schools. In het uiterste geval worden de kinderen naar huis gestuurd.

6.5 Leerplicht

Vanaf 4 jaar mag een kind de basisschool bezoeken. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind alvast een aantal halve dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal 5 dagen. Vanaf 4 jaar mag uw kind elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Dit mag niet eerder.

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Het moet dan dus ingeschreven zijn op een school. Ouders dragen de verantwoordelijkheid voor de naleving van de leerplicht. School en leerplichtambtenaar zijn op hun beurt verplicht hierop toe te zien.

Slechts in enkele gevallen is vrijstelling van schoolbezoek toegestaan.

Een vrijstelling van schoolbezoek dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur. Een vrijstelling van meer dan 10 dagen dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Een formulier hiervoor is bij de administratie te verkrijgen, of via de website te downloaden.

6.5.1 Verlof/ vrijstelling van schoolbezoek

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren). De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten: Naam en adres van belanghebbende, de dagtekening (datum), een omschrijving van het besluit dat is genomen en argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.

Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

6.5.2 Redenen voor verlof/ vrijstelling van schoolbezoek

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dat minimaal 2 dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'Andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag.

De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in en verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

6.5.3 Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt

6.6 Klachtenregeling

Bij eventuele klachten dient u zich in eerste instantie te wenden tot de groepsleerkracht. Als u van mening bent dat uw vraag of klacht niet voldoende begrepen of beantwoord is, kunt u zich vervoegen bij de directie. In het uiterste geval kunt u terecht bij ons bestuur. Pas wanneer deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, of bij zeer ernstige klachten (mishandeling, seksuele intimidatie), kan men een beroep doen op de regionale klachtencommissie waarbij het bevoegde gezag is aangesloten. De vertrouwenspersoon binnen de school adviseert en begeleidt de klager bij de te volgen procedure.

Lukt het niet om het via deze weg op te lossen, dan zal de interne contactpersoon je verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen van Vechtstreek + Venen. Zij zijn als volgt bereikbaar:

- Ronald Blokland, mail: rjblokland@gmail.com. Tel: 0346-565244.
- Anja Bogaard, mail: anja.bogaard@yahoo.com. Tel: 06-15631447 (niet bereikbaar in schoolvakanties).
- Gerda Mensink, mail: gerdamensink@kpnmail.nl Tel: 06-45794986 (niet bereikbaar in schoolvakanties).

6.7 Schorsing en verwijdering

Schorsen en verwijderen is bij de wet geregeld. Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

6.7.1 Schorsing

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als de school een oplossing zoekt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voorhanden. Ook in deze situaties heeft de leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders van het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, moet een school dat bij de inspectie melden. Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit.

6.7.2 Verwijdering

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

6.8 Hoofdluis

Bij schoolkinderen komt af en toe hoofdluis voor. De hoofdluis is een uiterst klein insect, dat zich beweegt op de hoofdhuid en af en toe steekt (dat veroorzaakt jeuk). De meeste luizen komen voor achter de oren en op de kruin. De volwassen luizen leggen eitjes, neten; deze kleven zich aan de haren vast. Uit deze neten ontwikkelen zich na 10 dagen nieuwe luizen. Luizen zijn overlopers: ze lopen van de een naar de ander. Iedereen kan luizen krijgen. Dat is geen schande! Om verdere uitbreiding te voorkomen, raden wij u aan, uw eigen kinderen en uzelf regelmatig te controleren.

Een groepje ouders controleert de leerlingen regelmatig op school. Deze controle vindt in de regel na iedere vakantie plaats. Als uw kind luizen heeft, contacten de luizenouders u en kunt u uw kind behandelen.

6.9 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij maakt portret- en groepsfoto's. Broers en zussen mogen samen op de foto. U bent niet verplicht hieraan deel te nemen.

6.10 AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Net zoals alle andere organisaties in Europa is Stichting KPO Sint Antonius verplicht zich aan de nieuwe wet te houden. Belangrijk is dat wij als school bewust omgaan met persoonsgegevens en inzien welke mogelijke consequenties en risico's er zijn als het gaat om persoonsgegevens. Wij zullen alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen.

Volgens de wet is er sprake van een datalek als persoonsgegevens in verkeerde handen (kunnen) vallen of kwijtraken. In het kader van de AVG is er een beleidsplan opgesteld door het bestuur KPO Antonius. Medewerkers dienen een gedragscode te ondertekenen.

Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is binnen de AVG toestemming van ouders nodig. Dit kunt u doen via Social Schools. Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn namelijk persoonsgegevens. Zowel de school als de ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het veilig, betrouwbaar en 'fatsoenlijk' omgaan met deze persoonsgegevens.

7. Adresgegevens

Bestuur Vechtstreek + Venen

Algemeen directeur: Heb Huiber
hhuibers@vechtstreekenvenen.nl
Schepersweg 6D
3621 JK Breukelen

Inspectie

Email: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Oudervereniging

Voorzitter: Kitty Veenhof
Penningmeester: Suzanne Prins

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Marc Harens

Leerplicht

Leerplichtconsulent/opleidingsadviseur MBO RBL Utrecht Noordwest
Leerplichtambtenaar: Maaïke Rouw
Tel.: 06-25723642/ 0348-428780 (algemeen)
Email: rouw.m@woerden.nl
Website: www.schoolwerkt.nl

Klachtenregeling

Schoolcontactpersoon: Angela van Soest
avansoest@vechtstreekenvenen.nl
Externe contactpersoon: Mw. N. Kik, Onderwijs Advies
Tel.: 023-5100000
Email: n.kik@onderwijsadvies.nl

Schoolarts

Adres: G.G.D. Midden-Nederland
Postbus 51
3700 AB Zeist

U kunt de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de logopedist op het onderstaande adres bereiken.

Postbus 54
3600 AB MAARSSSEN
0346 554890

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Logopedie basisonderwijs

De Ronde Venen

Vivian Menheere

Postbus 250, 3640 AG Mijdrecht

0297–291616

Bezoekadres: Croonstadtlaan 111

Maandagmiddag van 16.15 - 17.15 uur telefonisch spreekuur

Samenwerkingsverband Passenderwijs 2604

Adres: Rembrandtlaan 50, 3443 EJ Woerden

Tel.: 0348-412706

Email: info@passenderwijs.nl

Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Kind & Co planning@kindencoludens.nl

030 - 600 47 50

<https://kindencoludens.nl/nl/locaties/buitenschoolse-opvang-vinkeveen-vinkenrijk>

Ot en Sien 0297-262343

De Ronde Venen info@kinderopvangrondevenen.nl

Vertrouwenspersoon

Op school: Annelie Gorter

agorter@vechtstreekenvenen.nl

Extern: Nicole Kik

063077651