

Schoolveiligheidsplan Bosenlommerschool

Inhoud

1. Aanleiding
2. Inleiding
3. Communicatie
4. Uitgangspunten en doel Veilig Onderwijs
 - Preventiebeleid
 - Aanwezige beleidsinstrumenten gericht op preventie
 - Incidenten, protocol op maat
 - Omgaan met de gevolgen van geweld en agressie
 - Rapportage

1. Aanleiding

Aanleiding voor het opstellen van een schoolveiligheidsplan is:

- de vraag van inspectie voor het Primair Onderwijs (PO) naar een veiligheidsprotocol op de scholen
- de CAO-afspraken die over dit actuele thema zijn gemaakt
- de verplichting die vanuit de Arbo-wet (tweede lid, artikel 4) hieraan ten grondslag ligt.

2. Inleiding

Het thema schoolveiligheid is naar aanleiding van enkele voorvallen betreffende (on)veiligheid in school, die de media hebben gehaald zowel landelijk als stedelijk actueel. Ook van de zijde van inspectie voor het PO worden hierover vragen gesteld tijdens de bezoeken aan de scholen.

Recentelijk hebben zich op de scholen geen concrete gevallen van agressie en geweld voorgedaan die bij het schoolbestuur zijn aangemeld. Toch verdient het thema op zich de nodige aandacht en wel in preventieve zin. Stedelijk is er een projectgroep “netwerk veiligheid in en om school (VIOS) ” actief die zich tot nu toe alleen gericht heeft op het Voortgezet Onderwijs. Naar verluidt zal ook aan het PO aandacht worden besteed. Bij het opstellen van ons schoolveiligheidsplan zullen wij het plan van de Algemene Onderwijsbond (AOB) als leidraad nemen. Op verzoek van het directeurenoverleg worden de schoolcontactpersonen actief betrokken bij het opstellen van het plan voor de scholen in Bos en Lommer. Met WBDR en het VIOS wordt inhoudelijke afstemming gezocht. Voor de duidelijkheid wordt hier vermeld dat ook na de fusie van de schoolbesturen een schoolveiligheidsplan prioritair aandachtsgebied zal zijn van het schoolbestuur.

3. Communicatie

Het is belangrijk dat dit schoolveiligheidsplan wordt uitgewerkt in een veiligheidsprotocol op schoolniveau. Hierbij krijgen de directies in samenwerking met de schoolcontactpersonen een duidelijke rol. Het is beslist niet de bedoeling een zoveelste papierenverplichting neer te leggen bij de scholen. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat alle teamleden, ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die de school vastlegt over schoolveiligheid.

4. Uitgangspunten en doel Veilig Onderwijs

De school is een leefgemeenschap waarin een veilig schoolklimaat, voor personeel, leerlingen en hun ouders, voorop moet staan. In dit schoolveiligheidsplan worden vanuit de verantwoordelijkheid voor een goed arbeidsomstandigheden beleid in de scholen door het schoolbestuur richtlijnen geformuleerd die door de scholen in de praktijk kunnen worden uitgewerkt in een protocol.

Geweld en agressie komen in veel gevallen voor. “Het gaat – kort samengevat – om alle menselijk handelen, dat geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaakt bij een andere persoon of bij de school als organisatie. Voorbeelden te over: vernielingen, discriminatie, handtastelijkheden, verbaal geweld, dreiging met geweld, afpersen, dreigen met gebruik of daadwerkelijk gebruik van wapens, mishandeling en seksuele intimidatie. De grens wanneer er van schade kan worden gesproken is niet altijd even duidelijk, tenzij we uitgaan van het ervaren van geweld of agressie door het slachtoffer “.

De bedoeling van het schoolveiligheidsplan is te komen tot een systematische en gezamenlijke aanpak van de problematiek rond preventie van het geweld in het onderwijs en te bewerkstelligen dat adequaat wordt gereageerd op concrete geweldsituaties.

In dit schoolveiligheidsplan wordt aangegeven hoe het schoolbestuur wenst om te gaan met:

- A. Preventiebeleid
- B. Incidentbeleid
- C. Nazorgbeleid
- D. Rapportage

Preventiebeleid

Voor het preventiebeleid gericht op agressie en geweld wordt eerst gekeken naar bestaande instrumenten. Bij het inventariseren van het bestaande beleidsinstrumentarium kan worden geconstateerd dat verfijning hiervan noodzakelijk door middel van het opstellen van een schoolveiligheidsplan op bestuursniveau en een op schoolniveau een veiligheidsprotocol en een gedragscode gericht op de specifieke omstandigheden van de school.

Aanwezige beleidsinstrumenten gericht op preventie

Preventief beleid in geval van geweld en agressie is bedoeld om gewelduitbarstingen in de school te voorkomen en indien zich toch incidenten voordoen is dit gericht op het voorkomen van uitval van medewerkers en leerlingen en het eventueel bijstellen van beleid.

Het afgelopen jaar is door het schoolbestuur beleid ontwikkeld en geïmplementeerd.

Dit betreft de klachtenregeling gericht op seksuele intimidatie, het aanstellen van 2 schoolcontactpersonen per school, een vertrouwenspersoon voor alle scholen en aansluiting bij de landelijke klachtencommissie.

In de periode februari – april 2007 is vanuit de verplichting die de Arbo-wet (1998) eens in de vijf jaar voorschrijft, opnieuw een Risico Inventarisatie en evaluatie (RI&E) onderzoek gehad waar een plan van aanpak met concrete beleidsvoornemens op wordt gebaseerd. Dit is mogelijk omdat de feitelijke omstandigheden van de school worden geïnventariseerd en beoordeeld.

De school maakt reeds gebruik van concrete beleidsinstrumenten die in het onderwijs zijn ontwikkeld. Hierbij wordt verwezen naar het weerbaarheidproject “Marietje Kessels”; het project “Veilige school”, de vragenlijst veilige school en de veiligheidsthermometer.

De school is in het bezit van het protocol “zorg in en om de school” waarin afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot de samenstelling en frequentie van de zorgteams c.q. kinderteambesprekingen.

In de schoolregels is vastgelegd waar de leerlingen zich aan moeten houden in het schoolinterne verkeer. Deze regels zullen worden geïntegreerd in een brede gedragscode voor iedereen die deel uitmaakt van de school als leefgemeenschap.

De school heeft een geschoolde preventiemedewerker en een goed functionerend systeem van bedrijfshulpverlening (BHV-ers).

Dit schoolveiligheidsplan borduurt voort op al aanwezig beleid. Aanscherping van het beleid is in dit verband vooral gericht op agressie en geweld en een breed gedragsprotocol.

Incidenten

De school heeft aansluitend bij de eigen interne organisatie, een protocol waarin de volgende onderdelen zijn vermeld:

1. het aanwijzen van een in school aanspreekbare, coördinerende persoon, de veiligheidscoördinator, de plaats van deze persoon in de organisatie en zijn / haar status. Het verdient aanbeveling deze taak te koppelen aan de al aanwezige schoolcontactpersonen.
2. scholing van alle medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid. Het gaat hierbij om het besteden van aandacht aan de aansturing van het eigen gedrag in geval van momenten waarop escalatie dreigt. Van personeel wordt voorbeeld gedrag verwacht, zodat er sprake is van een positieve pedagogische benadering, en escalatie wordt vermeden.
3. een draaiboek, checklist over hoe om te gaan met bepaalde incidenten.
4. afspraken over wie bevoegd is om aangifte te doen. Indien bij de taaktoewijzing een koppeling wordt gemaakt met de al aanwezige schoolcontactpersonen kan het scenario dat gerelateerd aan de klachtenregeling is afgesproken (inschakeling vertrouwenspersoon en schoolbestuur) worden aangehouden.
5. Het centraal registreren van incidenten door middel van een registratieformulier. Deze formulieren worden centraal door de directie bewaart, die hierover jaarlijks rapporteert.

6. samenwerking met externe instanties zoals politie, jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk en zorgteams, aansluitend bij het al bestaande protocol “zorg in en om de school”.
7. Het schoolbestuur doet, afhankelijk van de ernst van het incident, altijd aangifte. Ook zal het schoolbestuur altijd moeten reageren op een aangifte door een van de partijen.
8. Als het incident een leerling betreft wordt de leerplicht ingeschakeld. Dit is eveneens van toepassing in geval van verwijdering van een leerling als gevolg van een incident.

Omgaan met de gevolgen van geweld en agressie

Bij het formeel/procedureel omgaan met de gevolgen van agressie en geweld dient zowel aan het slachtoffer als aan de dader aandacht te worden besteed. Ook hiervoor kan geen blauwdruk worden gegeven. De school houdt in het protocol rekening met alle partijen die de agressie betreft en de enorme impact die dit kan hebben in de persoonlijke sfeer. De schoolorganisatie kan rekenen op externe deskundige hulp. Telefoonnummers van deze externe instanties worden in het protocol vermeld zodat die toegankelijk en bereikbaar zijn op momenten waarop dit nodig is.

In het algemeen is het slachtoffer gebaat bij steun en begrip van de onmiddellijke omgeving, en minder bij een overkill aan professionele hulp van externe instanties. In de praktijk blijken de ontwikkelingen in de eerste maand na het gebeuren cruciaal voor het verdere verloop. De directeur zal, zeker in geval het een werknemer betreft, de intensiteit van de aandacht in de eerste vier tot zes weken inschatten en stelt vast wie namens de directeur contact onderhoudt. Eveneens bepaalt de directeur (afhankelijk van de zwaarte van het incident en of het een medewerker, leerling of ouder betreft), of de aandacht voor de dader aan externe instanties wordt overgelaten.

Rapportage

Jaarlijks, wordt in de bijlage bij de schoolgids en het sociale jaarverslag verslag gedaan over het aantal incidenten en de aard daarvan.