

Schoolgids OBS Dick Bruna



2015 / 2016

De School

1.1 Richting.....	5
1.2 Geschiedenis	5
1.3 Situering en grootte van de school	5
1.4 Het team en de groepen	6
1.5 Het schoollied.....	10

Waar de school voor staat

2.1 Bestuur	12
2.2 Missie.....	12
2.3 Uitgangspunten	12
2.4 Het schoolklimaat.....	13
2.5 Actief burgerschap	13
2.6 Aandacht voor pestgedrag	14

De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school	16
3.2 De groepen	16
3.3 Leeractiviteiten.....	17
3.4 Brede school	18

De zorg voor leerlingen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen	21
4.2 Volgen ontwikkeling leerlingen	22
4.3 Speciale zorg voor kinderen	24
4.4 Passend Onderwijs	25
4.5 Begeleiding overgang naar VO	26
4.6 Huiswerk.....	29
4.7 Buitenschoolse activiteiten	30
4.8 Vervangende onderwijsactiviteiten	30
4.9 Centrum voor jeugd en gezin	31
4.10 Jeugdgezondheidszorg	32
4.11 Medicijnen.....	33
4.12 Meldcode geweld en mishandeling ...	33
4.13 Rookbeleid.....	33

De leerkrachten

5.1 De leerkrachten.....	36
5.2 Stages	36
6.1 Informatievoorziening aan ouders.....	38
6.2 Medezeggenschapsraad	40
6.3 Ouderraad	40
6.4 Financiële ouderbijdrage	41
6.5 Ouderparticipatie	41
6.6 Hoofdluiscontrole	41
6.7 Overblijven	41
6.8 Buitenschoolse opvang	42
6.9 Klachtenprocedure.....	43
6.10 Schoolverzekering	44

De ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Activiteiten ter verbetering onderwijs..	46
7.2 Zorg voor relatie school en omgeving...	47
7.3 Uitstroomgegevens van de leerlingen ..	47

Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden	50
8.2 Gymnastiek	50
8.3 Schoolzwemmen	51
8.4 Vakanties en vrije dagen	51

Bijlages

Bijlage 1 Schoolregels	55
Bijlage 2 Gedragscode.....	56
Bijlage 3 Vijfsporenbeleid	57
Bijlage 4 Protocol schorsing verwijdering...	58
Bijlage 5 Regels en afspraken overblijven...	60

Veldhoven, juli 2015.

Geachte ouders/ verzorgers,

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en wat kinderen er leren.

Scholen hebben verschillende kwaliteiten.

Om ouders meer inzicht in de Openbare Basisschool Dick Bruna te geven, wordt deze schoolgids uitgegeven.

Ouders hebben de taak om een school te zoeken waar hun kind zich het best kan ontplooiën.

Een school waar het kind zich veilig en prettig voelt en zich zoveel mogelijk kennis en vaardigheden eigen kan maken.

Een schoolgids is een instrument om de ouders bij dit keuzeproces te helpen.

Deze schoolgids verschaft informatie aan ouders/ verzorgers van onze leerlingen en aan ouders van toekomstige leerlingen.

De schoolgids kan u helpen bij het zoeken naar een school, die het best bij uw opvattingen past.

Deze schoolgids geeft o.a. aan:

Hoe wij vorm geven aan de doelstellingen, zoals die in de Wet op het Basisonderwijs zijn omschreven.

Welke methoden we daarbij gebruiken.

Hoe wij met elkaar omgaan.

Hoe het onderwijs op onze school georganiseerd is.

Hoe we de zorg voor de leerlingen hebben ingevuld.

Hoe we u over de vorderingen van uw kind informeren.

Hoe u uw hulp en betrokkenheid kunt vormgeven.

Hoe de formele zaken, zoals vakanties, schooltijden, verlofregeling, roosters, festiviteiten, inspraak en klachtenregeling zijn ingevuld.

Na het lezen van deze schoolgids heeft u een reële indruk hoe leerkrachten, leerlingen en ouders een bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op de OBS Dick Bruna.

Kortom ... hoe wij samen bouwen aan een succesvolle toekomst.

Veronique Lommers-van Litsenburg
Locatiedirecteur OBS Dick Bruna





1.1 Richting

Onze school is de enige school voor openbaar onderwijs in Veldhoven.

Naast wijschool voor de wijken de Kelen en Heikant, bieden wij ook aan de kinderen uit andere wijken de gelegenheid om openbaar onderwijs te volgen.

Openbaar betekent dat het onderwijs niet gebonden is aan een specifieke geloofsovertuiging of levensbeschouwing. Centraal staat dat leerkrachten, leerlingen en ouders respectvol en tolerant met elkaar omgaan.

Een openbare school is toegankelijk voor alle leerlingen. Er zijn geen uitsluitingen om geloofs- en levensbeschouwelijke redenen. Er is geen onderscheid naar ras of sekse.

1.2 Geschiedenis

De OBS Dick Bruna is op 1 augustus 1990 als een 3-klassige school gestart.

In augustus 1999 werd het nieuwe, moderne gebouw aan de Roek in gebruik genomen.

In mei 2012 werden de semipermanente lokalen aan de Kemphaan vervangen door de MFA aan de Smelen.

Op dit moment telt de school 33 groepen.

1.3 Situering en grootte van de school

De school bestaat uit twee volwaardige locaties: De MFA is de hoofdlocatie en staat aan de Smelen. Onze andere locatie is gehuisvest in het oorspronkelijke gebouw aan de Roek. Dit gebouw staat in het groene hart van de wijk de Kelen en heeft daardoor een kindvriendelijke en veilige ligging.

Rond het schoolterrein bevinden zich 2 fietspaden (gesloten voor bromfietzers) en de Roek (een straat voor bestemmingsverkeer).

De Multi Functionele Accommodatie aan de Smelen die in mei 2012 in gebruik is genomen, ligt midden in de nieuwe wijk de Noordrand op korte afstand van de locatie aan de Roek. Dit zijn twee volwaardige locaties waar onderwijs geboden wordt aan de groepen een tot en met acht. Omdat ons leerlingenaantal eerder gegroeid is dan verwacht, is ons bestuur samen met de gemeente Veldhoven op zoek naar een duurzame derde locatie. Voor komend schooljaar betekent dat wij twee groepen 7 en drie groepen 8 huisvesten in het gebouw van basisschool prof. Dr. Casimir aan het Heike. Ook deze locatie ligt in Veldhoven Noord en heeft een rustige en kind veilige omgeving. Zodra duidelijk is waar wij op lange termijn een derde locatie krijgen, informeren wij u hierover in de nieuwsbrief. Buiten de locatie aan het Heike wordt op de andere locaties Buiten Schoolse Opvang aangeboden. Onze school werkt samen met kinderopvangorganisatie De Paraplu. Zij bieden aan de Smelen ook peuterspeelzaal voor 2 tot 4 jarigen en kinderopvang voor 0 tot 4 jarige kinderen aan. Aan de Smelen is ook het consultatiebureau, het Centrum voor Jeugd en Gezin, een wijkcentrum en een speciale onderwijsvoorziening te vinden.

Adresgegevens:

Hoofdlocatie
MFA
De Smelen 38C
5508 SM Veldhoven

Dependance:

Roek 19	Heike 19
5508 KE Veldhoven	5508 PA Veldhoven

tel. 040-2544129

1.4 Het team en de groepen

Locatie Roek

Groep	leerkracht	ma	di	wo	do	vr
Groep 1/2A	Suzan van Luijk	X	X	X	X	X
Groep 1/2B	Anja Verouden				X	X
	Marianne Verouden	X	X	X		
Groep 3A	Mascha Coenraads	X	X			
	Ietje Groenen			X	X	X
Groep 4A	Cindy Houben	X	X			
	Lindsey van Eerd			X	X	X
Groep 4B	Nathalie van Leeuwen	X	X	X	X	X
Groep 5A	Angelique Rentmeester	X				
	Gaby Zwijnenberg		X	X	X	X
Groep 6A	Anke Derks	X	X	X		
	Angelique Rentmeester				X	X
Groep 7A	Boy Vervoort	X	X	X	X	X
Groep 8A	Sjors Molkenboer	X	X	X		X
	Esther Metsemakers				X	

Locatie MFA

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
Groep 1/2C	Sanne Michielse	X	X	X	X	X
Groep 1/2D	Esther Metsemakers	X				
	Maaïke Wolters		X	X	X	X
Groep 1/2E	Miranda van Hest	X	X			
	Gaby Bazelmans			X	X	X
Groep 1/2F	Brenda v/d Heuvel	X	X	X		
	Carin Sevriens				X	X
Groep 1/2G	Madelein van der Hout	X	X	X	X	X
Groep 0/1H	Hanneke Luijkx	X	X			
	Marida Finders			X	X	X
Groep 0/1I	Linda Tops	X	X	X		
	Marieke Henderikx				X	X
Groep 3B	Marieke Cruijssen	X	X	X		
	Ans van Luxemburg				X	X
Groep 3C	Sandra van de Sande	X	X			
	Charlotte Bosmans			X	X	X
Groep 3D	Mirjam Hansler	X	X			
	Dianne v/d Zande			X	X	X
Groep 4C	Angelique Eikholt	X	X	X	X	X
Groep 4D	Lineke van Rijsingen	X	X	X	X	X
Groep 5B	Gidi Spronck	X	X	X		X
	Hanneke Luijkx				X	
Groep 5C	Miranda Timmer	X	X	X	X	X
Groep 5D	Thijs van Bree	X	X	X	X	X

Groep 6B	Saskia Woutersen	X	X	X		
	Lies Bramer				X	X
Groep 6C	Kirsten Brouwer	X	X	X	X	X
Groep 6D	Anneke de Vos	X	X	X	X	X
Groep 7B	Michèle Keijzer	X	X	X	X	X

Locatie Heike

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
Groep 7C	Lotte Jansen	X	X	X		
	Nicole Schilders				X	X
Groep 7D	Wendy Piepenbrock	X	X	X	X	X
Groep 8B	Yvonne van de Looij	X	X	X	X	X
Groep 8C	Karien Meeuwis	X	X	X	X	
	Mirjam Hansler					X
Groep 8D	Ellis van Eijk	X			X	X
	Esther Metsemakers		X	X		

Toelichting

Cindy Houden, Nicole Schilders en Nadija van Wijk hebben zwangerschaps- en bevallingsverlof en starten niet aan het begin van dit schooljaar. Cindy wordt vervangen door Carlijn de Kort, Nicole door Marloes Waterschoot en Nadija wordt vervangen door Hans Sprengers.

Madelein van der Hout krijgt na de kerstvakantie zwangerschapsverlof. Degene die haar gaat vervangen wordt later nog bekend gemaakt.

Ondersteunende taken

Taak		ma	di	wo	do	vr
Interne begeleider onderbouw	Joanneke Wackers	X	X		X	
Interne begeleider middenbouw	Anne-Mieke Marks	X	X		X	X
Interne begeleider bovenbouw	Henny v/d Heuvel	X	X	X	X	
Bouwcoördinator onderbouw	Carin Sevriens			X	X	X
Bouwcoördinator middenbouw	Patricia de Hond	X	X	X	X	
Bouwcoördinator middenbouw	Anne-Mieke Marks	X	X		X	X
Bouwcoördinator bovenbouw	Ellis van Eijk	X	X		X	X

De school

Onderwijsassistente	Maaïke Schonenburg		X		X	X
Onderwijsassistente	Hanneke Adams	X	X	X	X	X
Onderwijsassistente	Nadija van Wijk	X	X			X
Onderwijsassistent	Hans Sprengers	X	X	X	X	X
Conciërge	Sander Stoofels	X	X	X	X	X
	Felice Steegmans (Roek)		X			
Secretariaat en administratie	Yvonne van Oers	X		X	X	
ICT	Marieke Mertens	X	X			
Directie	Veronique Lommers-van Litsenburg	X	X		X	X
Directie ondersteuning Roek	Patricia de Hond	X	X	X	X	
Directie ondersteuning 't Heike	Anne-Mieke Marks	X	X		X	X

1.5 Het schoollied

MELODIE: DIKKE VRIENDEN

Basisschool Dick Bruna, daar wil ik graag zijn
Want op de Dick Bruna daar voel ik me fijn
Niet apart, maar samen, op school en het plein
Dick Bruna is de school waar ik wel altijd wil zijn!

Rekenen en lezen, werkles en taal
En of je 4 of 12 bent, we leren allemaal!

Basisschool Dick Bruna, wat ben ik daar veel
8 jaar wordt gezorgd dat ik mij niet verveel
Of je groot of klein bent of arm of rijk
Bij ons op de Dick Bruna zijn we allen gelijk!

Als ik later groot ben, kom ik nog eens terug
Want deze school vergeten, gebeurt me vast niet vlug!

Basisschool Dick Bruna, daar wil ik graag zijn
Want op de Dick Bruna, daar voel ik me fijn
Niet apart, maar samen, op school en het plein
Dick Bruna is de school waar ik wel altijd wil zijn!





Waar de school voor staat

2.1 Bestuur

Het Openbaar basisonderwijs de Kempen is een professionele organisatie van 14 basisscholen. In 10 gemeenten in de Kempen (Cranendonck, Heeze-Leende, Nederweert, Valkenswaard, Waalre, Veldhoven, Eersel, Bergeijk, Bladel, Reusel-de Mierden en Oirschot). Het Regionaal Bestuur Openbaar Basisonderwijs de Kempen heeft gekozen voor een bestuursvorm, waarin zij op hoofdlijnen bestuurt. De 14 scholen behouden zoveel mogelijk hun eigen karakter.

Het bestuur zetelt aan:
Provinciale weg 74
55043 HJ Veldhoven

2.2 Missie

Deze scholen zijn toegankelijk voor alle mensen, ongeacht maatschappelijke, religieuze of culturele achtergrond, met aandacht voor respect en actieve tolerantie: Niet apart maar samen. Het is een veelkleurige ontmoetingsplaats met grote maatschappelijke verscheidenheid. Deze verscheidenheid is een verrijking van de belevingswereld van kinderen en volwassenen.

Het openbaar basisonderwijs biedt deze verrijkingsmogelijkheid en is tevens een inspiratiebron voor ervaringsgerichte ontwikkeling. Naast deze verscheidenheid aan levensovertuigingen en culturen biedt de openbare school optimale condities voor ontplooiing en kennis en vaardigheden door haar inspirerende werkomgeving. Deze werkt uitdagend voor ieder individu. Betrokkenheid van ouders is van wezenlijk belang.

Als gevolg van de zich snel veranderende maatschappij dient de dynamiek een belangrijke rol te spelen in ons openbaar

onderwijs. Leren van elkaar op alle niveaus is daarbij een voorwaarde.

Kennis is het gereedschap om creatief met deze vaardigheden te kunnen omgaan, zodat zij de basis vormen voor een leven lang leren.

Openbaar basisonderwijs de Kempen, de beste basis voor een leven lang leren.

- De school waar je elkaar ontmoet;
- De school die je raakt;
- De school met dynamiek.

2.3 Uitgangspunten

Als openbare school dragen wij bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

De pedagogisch-didactische uitgangspunten worden in grote mate bepaald door het effectieve schoolmodel. Daarin past de school werkvormen toe waarbij aangesloten wordt bij het individuele leer- en interessegebied van het kind.

Wij staan voor onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt naar het vervolgonderwijs.

De kerndoelen, die de overheid stelt, willen wij met zoveel mogelijk kinderen halen. Nieuwe methodes, die wij aanschaffen, worden dan ook op de kerndoelen en de differentiatiemogelijkheden voor zelfstandig werken getoetst. Dat we de nadruk op het leren leggen, betekent echter niet dat aspecten als onderwijsatmosfeer, schoolklimaat en groepsklimaat niet belangrijk zouden zijn. Integendeel zelfs, een kind leert beter als het zich prettig en veilig voelt op school. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind is voor ons van het allergrootste belang en wordt door ons op de voet gevolgd.

Waar de school voor staat

2.4 Het schoolklimaat

Als effectieve school streven we naar:

a) *Een geordende omgeving.*

- De schoolregels zijn voor iedereen duidelijk en zorgen voor de rust binnen de school, waardoor alle leerlingen ongestoord kunnen leren.
- De lokalen zijn rustig en kindvriendelijk ingericht.

b) *Een op leren gericht klimaat.*

- De leerkrachten hebben positieve verwachtingen van de leerprestaties van de kinderen.
- Het onderwijs is op de capaciteiten van de leerlingen afgestemd. Prestaties zijn belangrijk, maar mogen voor elk kind verschillend zijn.
- Indien nodig kan een kind blijven zitten, maar een jaar overslaan is ook mogelijk.

c) *Een prettige onderwijsatmosfeer.*

- Door positieve, persoonlijke ervaringen (succeservaringen) voelen de kinderen zich prettig binnen de school en kunnen daardoor betere leerprestaties leveren.
- De leerkrachten scheppen een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect.
- De overige (buitenschoolse) activiteiten dragen bij aan het welbevinden van de kinderen
- Een effectieve school is een werkorganisatie waar mensen met plezier werken in een stimulerende omgeving waarin zij mogelijkheden voelen om zich te ontplooiën, wat de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

d) *Een positief groepsklimaat.*

- Het groepsklimaat moet ervoor zorgen dat de leerlingen, naast het leren, ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid kunnen

nemen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar omgaan.

- Aandachtspunten bij de organisatie in de groep zijn voor de leerlingen de taakgerichte leertijd, de verwerkte leerstof, succeservaringen en zelfstandig werken.
- Voor de leerkracht zijn dat de planning, de effectieve instructie en het klassenmanagement.



2.5 Actief burgerschap

De overheid verwacht dat scholen vanaf dit schooljaar aan de slag gaan met burgerschap en sociaal gedrag. Vanuit onze visie op een veilige schoolomgeving zijn wij al jaren actief bezig om kinderen te leren omgaan met algemeen maatschappelijk aanvaarde waarden en normen. Voordat een kind dat kan, moet het eerst weten welke waarden en normen dit zijn en hoe hiermee om te gaan. Wij gebruiken hiervoor sinds begin 2007 de methode 'Kinderen en ... hun morele talenten'. Deze methode past uitstekend bij de schoolvisie en biedt ons de mogelijkheid om structureel aandacht te besteden aan goed burgerschap: het ontwikkelen van een evenwichtig mensbeeld en het leren op een

Waar de school voor staat

respectvolle manier met elkaar om te gaan. De methode is niet gericht op het aanleren van sociaal wenselijk gedrag maar legt de nadruk op de daaronder liggende waarden en normen en hun uitingsvormen.

2.6 Aandacht voor pestgedrag

Als openbare school zijn wij gericht op diversiteit. Mensen, kinderen zijn verschillend en mogen dat zijn. Vanuit deze grondhouding handelen wij en we verwachten van kinderen onderlinge acceptatie en begrip. Dit vergt een respectvolle houding naar de ander. Deze uitgangspunten hebben we verwoord in een gedragscode die u kunt vinden in de bijlagen. Daarnaast vragen we kinderen zich in te leven in de ander en bovenal willen we dat kinderen kritisch naar zich zelf kijken. We vinden het belangrijk dat kinderen weten wat de gevolgen van hun eigen gedrag zijn. Gesprekken hierover voeren we met een positieve houding zodat we samen op zoek kunnen gaan naar de oorzaak van het probleem. We gaan ervan uit dat kinderen nooit bewust kiezen voor negatief gedrag maar op dat moment geen alternatief kennen. Aan ons de taak om dat samen met het kind te gaan onderzoeken en te gaan leren. Reflecteren op jezelf is echter niet gemakkelijk.

We worden daarbij geholpen door de methode: Kinderen en hun sociale talenten. De methode wordt structureel ingezet van groep 1 t/m 8. Het sociaal-emotioneel functioneren en het welzijn van het kind wordt daarbij door de school in kaart gebracht. Vanaf groep 5 scoort niet alleen de leerkracht maar ook de leerling het eigen welzijn. Dit zijn allemaal indicatoren om te zien of er signalen gemist worden die erop wijzen dat een leerling zich niet prettig voelt of gepest wordt.

Gelukkig wordt het groepsklimaat niet bepaald door een methode maar door de leerkracht. Dat is degene die observeert en

signaleert. Die is verantwoordelijk voor de sfeer, de veiligheid en het vertrouwen binnen de klas. Wanneer er een probleem ontstaat wordt allereerst contact gelegd met de ouders. Zo nodig wordt de Interne Begeleiding erbij betrokken.

Helaas gebeurt het dan soms toch dat een kind gepest wordt. Om dit negatieve patroon te doorbreken hanteren we een vijfsporenbeleid.

Bovendien voeren we komend jaar de methode Taakspel in vanaf de groepen drie.





De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Wij werken met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Combinaties van verschillende jaarklassen in één groep (combinatieklassen) komen soms, om organisatorische redenen, voor.

De kleutergroepen (groepen 1 en 2) zijn gemengde groepen. Wij vinden dat kinderen op die leeftijd (in navolging van gezin en peuterspeelzaal) zich beter kunnen ontwikkelen wanneer ze dagelijks omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en spelenderwijs van elkaar kunnen leren. Het aantal leerlingen bepaalt het aantal leerkrachten dat aan een school verbonden is. We proberen de leerlingen zodanig te groeperen dat het personeel maximaal ingezet kan worden om een goede begeleiding na te streven.



3.2 De groepen

Jaarlijks wordt in het voorjaar besloten hoe de groepen er in het komend schooljaar uit komen te zien. Daarbij maken wij verschillende afwegingen die in de volgende criteria naar voren komen:

1. In de functioneringsgesprekken dient de plaats en inzetbaarheid van het teamlid aan de orde te komen. Zo ook de loopbaanplanning voor de komende jaren. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Het schoolbelang staat bij de directie voorop maar zij streeft ernaar zoveel mogelijk tegemoet te komen aan persoonlijke belangen.
2. We streven ernaar de groepen niet groter te laten zijn dan 30 leerlingen.
3. De school werkt bij voorkeur met homogene groepen maar staat niet afwijzend t.o.v. combinatieklassen. In deze fase wordt jaarlijks opnieuw afgewogen of een combinatieklas gemaakt wordt.
4. We streven ernaar om de groepsgrootte bij een combinatieklas niet groter te laten zijn dan 25 leerlingen.
5. Wanneer er sprake is van parallelgroepen worden zorgleerlingen zorgvuldig verdeeld. Wanneer die mogelijkheid er niet is en het aantal zorgleerlingen in een groep is groot, wordt bekeken of er extra tijd ingezet kan worden ter ondersteuning van de groep (een zorg leerling is een leerling die een speciaal handelingsplan en/of een zorgdossier heeft).
6. Een leerkracht werkt doorgaans niet langer dan 5 jaar achtereen in dezelfde jaargroep. Er wordt naar gestreefd om een leerkracht minimaal 2 jaar achtereen in dezelfde jaargroep te laten werken.
7. De samenwerking tussen duo-partners moet goed zijn. Bij het vormen van duo's wordt gekeken naar competenties, stijl van lesgeven en de werktijdfactor.

De organisatie van het onderwijs

8. In de groepen wordt geen derde leerkracht geplaatst dan bij grote uitzondering (ziekte, ADV, vakleerkracht).
9. Als ouders bezwaren hebben tegen de formatie of tegen het plaatsen van hun kind in een bepaalde groep, zal de directie de bezwaren in een persoonlijk gesprek horen en, indien nodig naar het oordeel van de directie, met het team of met de betrokken leerkrachten overleggen. De directie neemt een besluit.
10. Het door het bestuur ontwikkeld taakbeleid is de basis voor de verdeling van de taakgebieden van de leerkrachten. Dit kan aangevuld worden met school specifieke afspraken.
11. Deze richtinggevende uitspraken worden zorgvuldig behandeld in de MR, voor zover dat wettelijk van toepassing is. Ze worden gecommuniceerd in de schoolgids.

3.3 Leeractiviteiten

Onderwijs in de kleutergroepen

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij zorgen ervoor dat er een rijk, gevarieerd aanbod van activiteiten is. Tijdens de dagelijkse werklessen nemen deze een belangrijke plaats in: Door het gericht aanbieden ervan werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten in de onderbouw van onze school zijn gespecialiseerd in het werken volgens de uitgangspunten van basisontwikkeling bij jonge kinderen. De leerkrachten zien door observaties in welke fase van ontwikkeling het kind zich bevindt. Van daaruit vormt zich de behoefte tot verkennen, spelen en leren. De leerkrachten sluiten zo goed mogelijk aan bij de beleving van het kind zodat het zijn of haar ontwikkeling kan uitbreiden.

Het aanbod voor de kleuters is gericht op sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, werkgedrag, spraak en taal ontwikkeling, rekenontwikkeling, muziek en expressieve ontwikkeling.

Vanuit de methoden voor de hogere groepen zijn ideeënboeken ontwikkeld voor de groepen 1 en 2 die een bijdrage leveren in het aanbod aan kleuters.

De taal neemt een aparte plaats in ons kleuteronderwijs in. Het is de voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs. Vanuit de methoden voor de hogere groepen zijn ideeënboeken ontwikkeld, die naast de lees-/schrijfhoek bijdragen aan de uitbreiding van de woordenschat. Meestal begint een dagdeel met een kringactiviteit.

Daarnaast is er veel aandacht voor het bewegingsspel (lichamelijke aspect) en het omgaan met elkaar (sociale aspect). De bewegingslessen vinden plaats in het speellokaal. De kinderen hebben daarvoor gymschoenen nodig. Deze worden op school bewaard, ieder kind heeft zijn eigen bewaarzakje dat in een mand in de klas ligt.

Onderwijs in de hogere groepen

Vanaf groep 3 begint de invloed van de leerboeken steeds groter te worden.

Uiteindelijk willen we de leerlingen een goede cognitieve basis voor een leven lang leren meegeven.

Een voorwaarde daarbij is dat kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn. Om dit proces zo goed mogelijk te begeleiden gebruikt de school de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

Een kind moet naar vermogen kunnen presteren. De individuele capaciteiten van elk kind spelen bij het onderwijsaanbod een grote rol. Het is de bedoeling om de leerlingen voor

De organisatie van het onderwijs

een passende school van voortgezet onderwijs voor te bereiden. De school heeft een laag percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs en probeert een ruime zorg waar te maken.

Naast vakken als taal, lezen, schrijven en rekenen besteden we ook ruim aandacht aan de zaakvakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek en verkeer. Engels wordt gegeven aan de groepen zeven en acht.

Deze vakken worden in de lagere groepen gegeven binnen het onderdeel wereldverkenning. Vanaf groep drie worden deze vakken apart aangeboden.

De school gebruikt moderne methoden, die inhoudelijk en organisatorisch voldoen aan de eisen van deze tijd. Om bij de tijd te blijven zullen regelmatig leermethoden vervangen gaan worden, mede op aanraden van de inspectie van het onderwijs, die het onderwijs en de methoden regelmatig toetst. In het schoolplan leest u wat er dit schooljaar wordt geactualiseerd. Het schoolplan kunt u vinden op onze website en ligt op school ter inzage.

Ter ondersteuning van de lessen gebruikt iedere groep computers, laptops en/of tablets. In de meeste lokalen hangen touch screen schoolborden.

Het onderwerp Techniek en Wetenschap is inmiddels structureel opgenomen in ons onderwijs. Centraal staat daarbij samenwerkend leren, onderzoeken, experimenteren en samen oplossingen bedenken. Met ons Techniekkabinet en de speciaal ingerichte leskisten komen de kinderen in aanraking met allerlei uitdagende materialen.

De creatieve vakken (muziek, tekenen, handvaardigheid) komen voldoende aan bod. Na een zorgvuldig doorlopen procedure

waarbij de Veldhovense cultuurcoördinator heeft meegedacht zijn we gekomen tot de aanschaf van een nieuwe methode “Moet je doen” zodat cultuureducatie in brede zin onderdeel wordt van ons onderwijsaanbod. Er zal een interne cultuurcoördinator worden opgeleid die samen met team en directie nieuw beleid hierop gaat maken. Het aanbod van de creatieve vakken zal worden uitgebreid en een waardevolle impuls krijgen.



3.4 Brede school

Brede school en dag arrangementen
In 2009 heeft RBOB de Kempen als een van de Brede School Veldhoven-partners, een samenwerkingsovereenkomst getekend. De Brede School is een verbreding van het onderwijs met een breed aanbod van diensten en activiteiten in één concept. Een netwerk van diensten en dienstverleners rondom kinderen van 0-16 jaar. Alle ingrediënten grijpen in elkaar, versterken elkaar en worden aangeboden in dag arrangementen. Zeer gevarieerd en op maat. Het primair onderwijs vormt altijd het hart van dit netwerk waaraan welzijn, jeugdwerk, zorg, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en culturele en sportieve activiteiten toegevoegd kunnen worden, al naar gelang de wensen van de diverse partners.

De organisatie van het onderwijs

Dag arrangementen

Een dag arrangement is een sluitend pakket, bestaande uit onderwijs, opvang, zorg en vrije tijd voor schoolgaande kinderen. Een programma van elkaar opvolgende diensten en activiteiten, zo veel mogelijk dicht bij huis en voor alle kinderen, waarbij de totale ontwikkeling van ieder afzonderlijk kind centraal staat. Maatwerk en variatie naast sluitend en uitdagend.

Voorbeelden van een invulling van deze dag arrangementen vindt u op www.bredeschoolveldhoven.nl.





4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Algemeen

Leerlingen worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar geworden zijn. Voor die tijd (vanaf 3 jaar en 10 maanden) kunnen kleuters gedurende 5 dagen of 5 dagdelen de school bezoeken om alvast wat te wennen.

Aanmeldingsprocedure

- Meestal legt een ouder telefonisch contact om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek.
- Een gesprek vindt vaak plaats tijdens schooltijden omdat dan een goed beeld gevormd kan worden van het functioneren van de school en van de sfeer.
- In het gesprek geven ouders eventuele zorg over hun kind aan zodat we daar meteen op kunnen insteken bij de start op onze school. Zo kunnen we bijvoorbeeld op voor hand al contact opnemen met instanties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind.
- Na aanmelding via het inschrijfformulier ontvangen ouders/verzorgers een bevestiging van de inschrijving. De desbetreffende leerkracht zal een afspraak maken wanneer het kind 3 jaar en 10 maanden is. De leerkracht legt dan een huisbezoek af zodat hij/ zij het kind op een ontspannen manier 'op eigen terrein' kan ontmoeten.
- Tijdens dit huisbezoek worden gewoonten/regels binnen de groep besproken en wordt afgesproken op welke dagen het kind zal komen wennen.

Oudere leerlingen die onze school willen bezoeken, kunnen op elk gewenst moment worden toegelaten. Doordat de school in een betrekkelijk nieuwe wijk staat, stromen er als gevolg van verhuizingen, regelmatig

tussentijds nieuwe leerlingen in. De ervaring heeft ons inmiddels geleerd hoe wij deze verandering van school en methoden zo goed mogelijk kunnen begeleiden. In de praktijk blijkt dit meestal soepel te verlopen. Binnen de gemeente Veldhoven bestaat de afspraak dat schoolwisselingen in principe alleen na overleg tussen de betrokken directies, plaatsvinden. Deze afspraak geldt dus niet bij een verhuizing van buiten de gemeente.

Afmeldingsprocedure

Wanneer een leerling onze school voortijdig verlaat, bijvoorbeeld door een verhuizing, melden de ouders/ verzorgers het kind schriftelijk af. In deze brief dient de reden van afmelding vermeld te worden evenals de datum waarop het kind de school verlaat. Om de gegevens van het kind zorgvuldig over te kunnen dragen, is het belangrijk om ook de gegevens van de nieuwe school te vermelden.

Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen door de directeur voor maximaal 2 dagen geschorst worden wegens wangedrag.

Dit gebeurt niet eerder dan dat de ouders schriftelijk van de schorsing op de hoogte gesteld zijn.

Een leerling kan alleen door het bestuur verwijderd worden, dat dan wel binnen acht weken een andere school voor de leerling moet zoeken. Schorsing en verwijdering kunnen ook plaatsvinden wegens wangedrag van de ouders. De volledige regeling "schorsing en verwijdering" is te vinden in bijlage 4.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Een van de kenmerken van goed basisonderwijs is het aanpassen van de leerstof aan de capaciteiten van het individuele kind. Leerlingen verlaten de basisschool na acht jaar niet met dezelfde kennis en vaardigheden. Goede begeleiding, toetsing en registratie binnen het onderwijs is van groot belang.

Het werken met groepsplannen

Wij willen ons onderwijs zo goed mogelijk op maat aanbieden aan de kinderen. Om proactief te kunnen handelen moeten we zowel de leerlijnen (leerstof) als de individuele leerbehoeften van kinderen goed in beeld hebben. Daarom werken wij met groepsplannen. Het jaar wordt hiervoor in vier periodes verdeeld. Voor iedere groep wordt een plan per periode uitgewerkt waarin de leerstof passend gemaakt wordt op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Iedere periode wordt voorafgegaan door een studiedag waarin de leerkrachten hierover met elkaar in gesprek gaan.

Het dagelijkse werk

In principe wordt het dagelijkse werk van de leerlingen dezelfde dag nagekeken. Dit geldt niet voor stof waarmee de leerlingen nog aan het oefenen zijn, wel voor stof die beheerst moet worden. In de meeste gevallen beoordeelt de leerkracht het werk met een cijfer. Bij bepaalde opdrachten is het beter om het werk samen met de kinderen na te kijken. Belangrijk zijn dan de verschillende oplossingsstrategieën die de kinderen hanteren. Bij diverse methodes horen toetsen. Deze toetsen worden gedurende het hele schooljaar afgenomen en verwerkt. De uitslag van een toets kan aanleiding geven tot extra oefenstof of oefenstof die meer uitdaging

biedt, voor de hele groep, een deel van de groep of voor individuele leerlingen.

Het leerlingvolgsysteem

Het CITO- leerlingvolgsysteem wordt gehanteerd. Dat kent een flink aantal toetsen die in het midden en einde van het schooljaar worden afgenomen:

Groep 1/2

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Beginnende geletterdheid

Groep 3 t/m 8

- Spellingvaardigheid
- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Sociaal Emotionele ontwikkeling
- Technische leestoetsen
- DMT
- Woordenschattoets

Groep 5 t/m 8

- Studievaardigheden

Naast deze en de methode- gebonden toetsen worden de leerlingen vanaf groep 1 t/m groep 3 in beeld gebracht middels het dyslexieprotocol. Daarmee wordt vroegtijdig gesignaleerd wanneer er sprake is van een verstoorde ontwikkeling in leesvaardigheden. In het kader van de begeleiding van basisschool naar voortgezet onderwijs wordt in groep 6 en 7 de CITO- entreetoets afgenomen en in groep 8 de CITO- eindtoets. Alle toetsen staan op een toetskalender. De resultaten worden m.b.v. een computer geregistreerd. Op deze wijze kunnen we groepsresultaten en individuele vorderingen vergelijken met andere jaren en met de landelijke cijfers. We kunnen dan het leerstofaanbod beter afstemmen op de bereikte resultaten en zo nodig eventuele hulpprogramma's opstarten.

De zorg voor leerlingen

De leerlingbespreking

Regelmatig wordt er op school over het functioneren van de leerlingen gesproken. Hierbij komt o.a. welzijn, leerresultaat en ontwikkelingsproces van het kind aan de orde. We kennen hierbij de volgende overlegstructuur:

- Groepsoverdracht: aan het einde van het schooljaar draagt de leerkracht alle leerlingen over aan de nieuwe leerkracht. Bij zorgleerlingen is hier ook een intern begeleider bij aanwezig.
- Bouwoverleg: een keer per maand vergaderen de leerkrachten van een bepaalde bouw. Daarbij worden onderwijskundige en organisatorische zaken besproken, desgewenst met de leerlingbegeleider erbij.
- Leerlingbespreking: in deze besprekingen wordt een individuele leerling besproken met de leerkracht en een Intern Begeleider.
- Groepsbespreking (drie keer per jaar): tijdens deze bespreking wordt de groep als geheel met de leerkracht en de betreffende intern begeleider doorgesproken.

Het is mogelijk dat een kind in een overleg met meerdere disciplines wordt besproken. Hier is dan sprake van een ZAT overleg. Daarin hebben in ieder geval de ouders, leerkracht, directie, IB en de orthopedagoge zitting. Daarnaast kan een beroep gedaan worden op bijvoorbeeld de GGD verpleegkundige, de Schoolmaatschappelijk werker. Doel hiervan is om de zorg rondom een kind te bundelen. Overleg directie en intern begeleiders: Maandelijks wordt de kwaliteit van het onderwijs doorgesproken met de directie, interne begeleiders en bouwcoördinatoren.

Het begeleidingsdossier

Om de leerling beter individueel te volgen en te begeleiden, wordt door de leerkrachten

een digitaal dossier bijgehouden. Hierin worden verschillende gegevens vastgelegd, zoals afspraken tussen leerkracht en ouders, de bespreking van de leerling in het team, afschriften van rapporten en toetsresultaten. Wanneer een leerling hulpprogramma's en/ of speciale zorg nodig heeft, wordt dat ook in het dossier vastgelegd. Uiteraard worden ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren) (hoofdstuk 6) en hebben ouders het recht om de informatie die over hun kind is vastgelegd, op school in te zien. Wanneer een kind een handelingsplan krijgt wordt dit van te voren met de ouders doorgesproken en wordt er een handtekening voor gezien gevraagd.

Doublure beleid

De Dick Bruna school doet zijn uiterste best om kinderen acht jaar lang te begeleiden in een ononderbroken ontwikkelingsproces. Het welzijn van de leerling en een rijke, uitdagende leeromgeving nemen hierbij een belangrijke plaats in. De leerlijnen zoals die per leerjaar zijn vastgelegd spelen daarnaast een belangrijke rol.

Gedurende het schooljaar worden deze aspecten door de leerkracht gevolgd en geëvalueerd met kind en ouders. Bij de overgang naar het volgende leerjaar, wordt bekeken of het kind de gestelde doelen heeft behaald. Wanneer dat niet zo is, zal zorgvuldig in beeld gebracht worden wat hiervan de oorzaak is en hoe hier het jaar daarna mee omgegaan zal worden. Daarbij is het mogelijk dat een kind doubleert. Er wordt afgewogen wat de specifieke meerwaarde is van een extra jaar, zowel op kennis- als op sociaal-emotioneel gebied. Deze afweging wordt met de ouders gecommuniceerd en is bindend. Bij een doublure wordt door de leerkracht en de leerlingbegeleider een plan gemaakt waarin de activiteiten voor het jaar erop worden vastgelegd. Deze worden besproken en gedurende het jaar tussentijds geëvalueerd met de ouders.

4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De Dick Bruna school doet zijn uiterste best om kinderen acht jaar lang te begeleiden in een ononderbroken ontwikkelingsproces. Het welzijn van de leerling in een rijke, uitdagende leeromgeving neemt hierbij een belangrijke plaats in. De leerlijnen zoals die per leerjaar zijn vastgelegd spelen daarnaast een belangrijke rol.

Gedurende het schooljaar worden deze aspecten door de leerkracht gevolgd en geëvalueerd met kind en ouders. Bij de overgang naar het volgende leerjaar, wordt bekeken of het kind de gestelde doelen heeft behaald. Wanneer dat niet zo is, zal zorgvuldig in beeld gebracht worden wat hiervan de oorzaak is en hoe hier het jaar daarna mee omgegaan zal worden. Daarbij is het mogelijk dat een kind doubleert. Er wordt afgewogen wat de specifieke meerwaarde is van een extra jaar, zowel op kennis- als op sociaal-emotioneel gebied.

De intern begeleider

Binnen het team hebben 3 leerkrachten zich geschoold als interne begeleider. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten bij het geven van speciale hulp. Ook nemen zij aanvullende toetsen af, voeren observaties uit en onderhouden contact met de orthopedagoog vanuit een begeleidingsdienst wanneer externe hulp gewenst is.

De procedure bij een leerling met specifieke behoeften

Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in eerste instantie door de leerkracht signaleerd. Deze begeleidt dit ook en wanneer deze acties niet tot verbetering leiden, wordt de interne begeleiding ingeschakeld. Ouders kunnen ook problemen signaleren. Zij kunnen dit met de

leerkracht bespreken. Ook toets resultaten kunnen mogelijke problemen aangeven. Indien de moeilijkheden binnen de school opgelost kunnen worden, zal de groepsleerkracht m.b.v. de interne begeleider een handelingsplan (HP) opstellen. Dit wordt uiteraard met de ouders besproken. Het HP wordt geïntegreerd binnen het groepsplan en in principe binnen de groep uitgevoerd. In de groepen werken de kinderen dagelijks zelfstandig aan een weektaak. In die tijd gaat de leerkracht aan het werk met individuele leerlingen.

Als de school in overleg met de ouders bepaalde problemen niet op kan lossen, kan hulp van buitenaf gevraagd worden. Door de school kan dan een beroep gedaan worden op een schoolbegeleidingsdienst. Vaak ontstaat na consultatie en zorgvuldig overleg, een HP dat op school kan worden uitgevoerd.

4.4 Passend Onderwijs

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2014 gaat Passend Onderwijs van start en houden de huidige samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School op te bestaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel gaat uitmaken van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam Stichting Samenwerkingsverband PO De Kempen 30-09. In dit nieuwe samenwerkingsverband participeren 6 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 77 basisscholen en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking en kinderen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige kinderen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle kinderen. In de praktijk gaat het vooral om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende

schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor kinderen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat ieder kind een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste kinderen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk kinderen thuisnabij het passend onderwijsaanbod te realiseren. Wat er op korte termijn verandert wordt in het navolgende uitgelegd.

Zorgplicht

Schoolbesturen krijgen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding, en voor definitieve inschrijving, de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

De zorg voor leerlingen

Nieuwe visie op ondersteuning

Tot nu toe zijn we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kind kenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of de toekenning van een rugzakbekostiging als het kind ondanks indicatie op de basisschool blijft. Na 1 augustus 2014 kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat het kind een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle kinderen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind. De belangrijkste zaken uit het schoolondersteuningsprofiel van onze school staan hieronder in een kort overzicht bij elkaar.

4.5 Begeleiding bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Het keuzeproces voor het vervolgonderwijs begint eind groep 6. Dan worden de leerlingen gescreend door de leerlingbegeleider op mogelijk LeerWegOndersteunend Onderwijs (LWOO).

Kinderen die hiervoor in aanmerking komen volgen een apart toets traject waardoor zij aan het einde van hun basisschoolloopbaan in staat zijn deze speciale vorm van onderwijs te gaan volgen.

In het voorjaar wordt in groep 6 en groep 7 de CITO- entreetoets afgenomen. Uit deze toets blijkt duidelijk in hoeverre de leerstof wordt beheerst. De uitslag geeft een zekere kijk op de individuele mogelijkheden van het kind als het gaat om beheersing van schoolse vakken. Ook de potentiële aanleg tot leren wordt gemeten. Vooral in groep 7 is dit belangrijk bij het komen tot een weloverwogen schoolkeuze. Aan het einde van het schooljaar vindt een gesprek plaats met ouders en kind waarin de resultaten besproken worden. In groep 8 wordt in november/december in een gesprek met ouders en kind een voorlopig schooladvies uitgebracht. In februari/maart volgt het definitieve schooladvies.

In groep 7 en 8 willen we de leerlingen nadrukkelijk begeleiden in het ontwikkelen van een juiste leerhouding, het leren plannen en verantwoordelijkheid voor hun eigen werk leren dragen (ook door middel van huiswerk).

Richt onze school zich in principe op alle leerlingen?

Ja, alle leerlingen zijn welkom. OBS Dick Bruna ziet het als haar primaire doel om voor al haar leerlingen een basis te leggen voor een leven lang leren. Het hoofddoel is om voor elk kind een passend onderwijsaanbod te bieden

De zorg voor leerlingen

waarmee het beste uit de kinderen wordt gehaald.

Kent onze school een specialisatie en zo ja waaruit blijkt dat?

- Gericht op sociaal emotionele ontwikkeling wordt Taakspel ingevoerd en zijn er speciaal opgeleide IB'ers om daarnaast sociale vaardigheidstrainingen te geven.
- Gericht op zorg voor leerlingen hebben we een Zorg Advies Team. Hierin zitten een intern begeleider, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker en een schoolverpleegkundige.
- Maandelijks consultaties door een orthopedagoog die in de basis gericht is op de begeleiding van onze leerkrachten, zodat zij goed toegerust zijn op de zorgvraag vanuit de groep;
- Op school werken drie intern begeleiders: zij hebben ruime ervaring op het gebied van leerproblemen, autistisch spectrum stoornissen, ADHD, gedragsproblemen, slechthoortheid, motorische problematiek en hoogbegaafdheid. De intern begeleiders zijn toegerust om de leerkrachten te begeleiden, zodat zij goed toegerust zijn op de zorgvraag vanuit de groep;
- De school heeft vier onderwijsassistenten die de leerkrachten ondersteunen bij kinderen met een speciale onderwijsbehoefte (niveau lichte zorg)
- Taalexperts in opleiding;
- Rekenexperts in opleiding.

Hoe scoort onze school op basisondersteuning?

Een veilig pedagogisch klimaat:

De leraren zorgen voor een veilig klimaat in onze school en de school voert een actief veiligheidsbeleid.

Afstemmen van leerstof, instructie en onderwijstijd:

De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.

De leraren stemmen instructie en verwerkingstijd af op verschillen tussen leerlingen. De leerkrachten beschrijven in de groepsplannen het onderwijsaanbod en de ondersteuning die geboden wordt aan alle leerlingen. De leraren werken met doorgaande lijnen.

Werken aan opbrengsten op basis van ambitieuze doelen en een goed leerlingenvolgsysteem:

OBS Dick Bruna:

- heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten
- maakt gebruik van een samenhangend leerlingvolgsysteem
- analyseert systematisch de resultaten van de leerlingen met tussentijdse toetsen en groepsbesprekingen met de intern begeleiders.

Bekwaamheidseisen:

De school heeft leerkrachten die voldoen aan de bekwaamheidseisen.

Handelingsgericht en planmatig werken:

De leraren gaan

- met leerlingen de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na,
- signaleren vroegtijdig,
- stellen groepsplannen op,
- voeren deze systematisch uit,
- groepsplannen worden aangepast o.b.v. toets gegevens, observaties, evaluaties.

Wij dragen zorg voor de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijs behoeften.

De overdracht van informatie over een leerling intern en extern.

OBS Dick Bruna organiseert warme overdracht (in een persoonlijk gesprek)

- van vorige school naar eigen school,

De zorg voor leerlingen

- binnen de school tussen leerjaren,
- van eigen school naar volgende school.

Hoe scoort onze school op basisondersteuning?

De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind:

OBS Dick Bruna:

- gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders,
- informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind,
- betreft ouders bij aanvang en bij het evalueren van Handelingsplannen of ontwikkelingsperspectieven voor hun kind,
- betreft ouders bij de warme overdracht.

Visie op en organisatie, uitvoering en evaluatie van het beleid op ondersteuning van leerlingen:

OBS Dick Bruna:

- heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen,
- zet ondersteuningsmiddelen in,
- evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen.

De resultaten die school bereikt met leerlingen met en zonder extra onderwijsbehoeften:

OBS Dick Bruna verantwoordt de bereikte resultaten en deze liggen op het niveau van vergelijkbare scholen.

Welke belangrijke deskundigheden heeft de school intern en extern georganiseerd?

Intern:

- Zorg Ondersteunings Team,
- Taalexperts in opleiding,
- Rekenexperts in opleiding

Extern:

- Dyslexiespecialist
- Orthopedagoog
- Psycholoog
- Logopediste

Welke specifieke ondersteuningsvoorzieningen heeft de school?

Onderwijsassistenten die ingezet worden voor de begeleiding van kinderen met speciale zwaardere zorgbehoeften.

Welke specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving heeft de school?

- Rolstoelvriendelijk
- Invalidetoiletten
- Lift
- Gespreks- en werkruimtes

Met welke ketenpartners werkt school samen?

- Afdeling leerplicht gemeente
- Jeugdgezondheidszorg van de GGD
- Lumensgroep voor schoolmaatschappelijk werk
- Ambulante dienst REC 1 t/m 4
- Verschillende instanties betreffende schoolbegeleiding

Indien bovenstaande zaken uit het schoolondersteuningsprofiel u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.

Plan een afspraak met school en leg uw vragen die u hebt voor. Graag informeert school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.

Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Verwijzingscommissies

Na 1 augustus 2014 bestaan de Permanente Commissie Leerlingenzorg (voor verwijzing

De zorg voor leerlingen

naar het speciaal basisonderwijs) en de Commissies voor Indicatiestelling (voor verwijzing naar speciaal onderwijs niet meer. Binnen het nieuwe samenwerkingsverband worden deze commissies samengevoegd tot één commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen. Indien uw kind in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs raadpleeg de intern begeleider van de school omtrent protocol en procedure.

Geldigheid huidige beschikkingen

Kinderen die op basis van een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg of een Commissie voor Indicatiestelling in het speciaal (basis)onderwijs verblijven mogen daar het onderwijs genieten voor in ieder geval de duur van de beschikking. Voor kinderen waarvoor een tijdelijke beschikking is afgegeven zal tijdig een besluit moeten worden genomen over de best passende voorziening na afloop van die beschikking. Voor kinderen die gebruik maken van de huidige rugzakbekostiging in de basisschool gaat er vanaf 01 augustus 2015 een en ander wijzigen. De huidige rugzak wordt straks door het samenwerkingsverband omgezet in een arrangement binnen een passende voorziening. Volgens de wet zijn de huidige beschikkingen voor een rugzak vanaf 1 augustus 2014 niet meer geldig. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft echter het besluit genomen dat tot het moment van omzetten van die rugzak in een arrangement de ambulante begeleiding en de begeleiding vanuit de basisschool zeker voor het schooljaar 2014-2015 worden bekostigd. In de praktijk betekent dit dat het eerste schooljaar voor deze kinderen in de ondersteuning niets hoeft te wijzigen. Nadat het arrangement is bepaald kan het zijn dat het kind een grotere onderwijsbehoefte heeft dan nu vanuit de huidige rugzak kan worden gerealiseerd, maar het kan ook zijn dat deze behoefte kleiner is dan de huidige beschikbare middelen. Het

samenwerkingsverband levert in die zin in de toekomst maatwerk.

Meer informatie nodig?

De transitie naar de nieuwe Wet Passend Onderwijs is niet met ingang van het schooljaar 2014-2015 afgerond. De regering zal ook komend schooljaar nog vele aanpassingen en aanvullingen op de huidige wet bekend maken en de schoolbesturen moeten ten aanzien van verschillende thema's nog verder beleid ontwikkelen. Al deze ontwikkelingen worden op termijn opgenomen in de schoolgids. Echter beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan bijstelling schoolgids, vandaar dat school u graag wijst op belangrijke informatiebronnen, te weten:

Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)
www.steunpuntpassendonderwijs.nl
www.passendonderwijs.nl
www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl
www.mensenrechten.nl
www.onderwijsconsulenten.nl
www.onderwijsgeschillen.nl
www.rsvbreda.nl (website van het eigen samenwerkingsverband)

4.6 Huiswerk

Alleen in groep acht wordt structureel huiswerk gegeven. De wekelijkse opdrachten passen binnen de begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs.

In de groepen 4 t/m 7 krijgen de leerlingen incidenteel werk mee:

- spellingsoefeningen
- ter voorbereiding op een proefwerk voor biologie of verkeer
- ter voorbereiding op een mondelinge presentatie of boekbespreking

De zorg voor leerlingen

Daarnaast kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode extra werk mee naar huis krijgt. Er moet dan wel een gegronde reden voor het huiswerk zijn. In dergelijke gevallen overleggen we met de ouders.

4.7 Buitenschoolse activiteiten

Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Buitenschoolse activiteiten zorgen mede voor de plezierige kanten van het naar school gaan.

Natuurwandelingen

Tijdens deze wandelingen staat het waarnemen van de veranderingen in de natuur voorop. In de kleutergroepen noemen we dit kabouterpad.

Sinterklaasviering

In de groepen 1 t/m 4 komt de Sint met zijn Pieten op bezoek. De kinderen krijgen een cadeautje. De leerlingen in de hogere groepen maken een surprise voor elkaar.

Kerstdiner

Op woensdagavond voor de kerstvakantie komen alle leerlingen en leerkrachten naar school. Ze dineren in hun eigen klas en eten daar zelfgemaakte gerechten. Deze worden uitgeserveerd door heuse ober-vaders.

Carnaval

Op de vrijdag voor de carnavalsvakantie mogen alle kinderen verkleed op school komen. Er vinden die dag carnavaleske activiteiten plaats, er is ook een spelcircuit.

Paasontbijt

Op de vrijdag voor het Paasweekende staan de tafels gedekt in de klas. We ontbijten samen, soms komt de paashaas op bezoek en gaan we eieren zoeken.

Juffen- en meesterdag

De leerkrachten in van de parallelgroepen

vieren hun verjaardagen samen. Ze geven daarvoor een groot feest.

Schoolreis

In de groepen 1 t/m 5 gaan de kinderen een dag op schoolreis.

Schoolkamp

Groep 6 en 7 gaat 3 dagen op schoolkamp, groep 8 gaat 4 dagen. Op kamp wordt een educatief en ontspannen programma gevolgd.

Sportdag/Koningsspelen

De kleuters hebben een speldag bij school, de overige leerlingen hebben een sportdag op een van de Veldhovense sportvelden.

Peanutbaltoernooi

In het voorjaar doet groep 8 mee aan het Veldhovense basisschooltoernooi voor schoolverlaters.

Bruna Basta!

In de voorlaatste schoolweek voeren de groepen 8 een theatershow op in Theater De Schalm.

De kosten van bovengenoemde activiteiten, m.u.v. de schoolreis en het schoolkamp, worden betaald uit de ouderbijdrage.

4.8 Vervangende onderwijsactiviteiten

Wanneer een leerling om religieuze redenen niet aan een activiteit mee kan doen, biedt de school een vervangende onderwijsactiviteit aan. Deze kan bestaan uit een opdracht met een andere inhoud of een opdracht in een andere groep waar de betreffende activiteit niet plaatsvindt. Wanneer de gehele school op hetzelfde moment bezig is met zo'n activiteit, kan het kind, bij uitzondering, thuis blijven.

4.9 Centrum voor jeugd en gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven (CJG) is er voor alle (aanstaande) ouders, verzorgers, kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar in de gemeente Veldhoven. U kunt bij het CJG terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Medewerkers geven u direct advies of zorgen dat er indien gewenst een afspraak met uw wordt gemaakt. Waar nodig zoeken we met u zo snel mogelijk de juiste ondersteuning. Binnen het CJG werken o.a. school maatschappelijk werk, jeugdmaatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen samen.



Ondersteuningsteam

Onze school werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven. Een paar keer per schooljaar is er een ondersteuningsteam. Medewerkers van het CJG (schoolmaatschappelijk werk en de GGD) sluiten daarbij aan. In het ondersteuningsteam wordt de deskundigheid van de school aangevuld met die van het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg. Dat geeft een bredere kijk op vragen die er zijn. Ook weet het ondersteuningsteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het ondersteuningsteam met advies of een hulpaanbod voor ouders en/of leerkracht. Uitgangspunt voor bespreking in het ondersteuningsteam is uiteraard dat dit steeds gebeurt in samenspraak met de ouders van een leerling.

Loket naar alle jeugdhulp

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven kiezen we ervoor om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het CJG. De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen, of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner. Dat betekent dus dat u in Veldhoven met alle vragen over het opvoeden of opgroeien van uw kinderen terecht kunt bij het CJG.

Contact

Wilt u een vraag stellen aan of overleggen met een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven? U kunt ons op meerdere manieren bereiken:

- telefonisch 040-2584113 (van maandag tot en met vrijdag van 10.00 – 16.00 uur).
- per mail via de website www.cjgveldhoven.nl.

Aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige GGD Brabant Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij de leerkracht of intern begeleider van uw kind

4.10 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. We leggen kort uit wat dit team voor ouders/verzorgers en voor de leerlingen kan betekenen.



Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof,

Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

Gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Heeft u vragen?

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

De zorg voor leerlingen

4.11 Medicijnen

Soms wordt aan leerkrachten gevraagd om medicijnen toe te dienen aan kinderen of om een andere medische handeling uit te voeren. Doorgaans is de leerkracht hier wel toe bereid, maar hij/zij mag dit pas doen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor moeten ouders dan een verklaring invullen en ondertekenen. Deze verklaring is op school verkrijgbaar.

4.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meld-code te gebruiken bij signalen van geweld.

Elke organisatie heeft een eigen meldcode.

Onze meldcode beschrijft in 5 stappen wat een leerkracht, intern begeleider of directeur moet doen bij vermoedens van geweld.

- Stap 1: in kaart brengen van signalen. (vaak door leerkracht)
- Stap 2: overleggen met een collega (intern zorgteam: vertrouwenspersoon, IB en directie) en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
- Stap 3: gesprek met de ouders/verzorgers. (altijd samen met een lid van het zorgteam)

- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling. (eventueel in overleg met GGD en SMW)
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Geen meldplicht

Voor alle duidelijkheid: een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt houvast bij die afweging.

4.13 Rookbeleid

Tabaksrook vormt een groot probleem op de werkplek, in openbare gelegenheden en thuis. Het meeroken van andermans tabaksrook is schadelijk voor de gezondheid. In Nederland overlijden jaarlijks naar schatting tweehonderd mensen aan de gevolgen van longkanker door passief roken. In de Tabakswet zijn daarom verschillende rookverboden opgenomen om de niet-roker tegen het inademen van tabaksrook te beschermen.

In andere instellingen die door de overheid gefinancierd worden, zoals ziekenhuizen, jeugdhonken, bibliotheken, scholen en verpleeghuizen mag niet worden gerookt op plekken die zijn bedoeld voor gemeenschappelijk gebruik of die voor publiek toegankelijk zijn. Bijvoorbeeld wachtruimten, hallen, gangen, leslokalen, vergaderzalen en kantines.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor gebouwen met 2 of meer wachtruimten, kantines of recreatieruimten. In dat geval mag in de kleinste ruimte worden gerookt. Maar ook nu geldt deze uitzondering slechts als

De zorg voor leerlingen

niet- rokers hier geen hinder van ondervinden. Het maken van deze uitzondering is dus geen verplichting. Instellingen die het rookverbod niet handhaven kunnen een boete krijgen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid met betrekking tot maatregelen op het gebied van het rookbeleid.

Uitgangspunten voor anti- rookbeleid

- Elke leerling moet in een rookvrije omgeving kunnen leren, spelen en werken.
- Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen. Leerlingen dienen niet (visueel) in aanraking gebracht te worden met rokende medewerkers.
- Elke werknemer moet in een rookvrije omgeving kunnen werken.
- Geen enkele werknemer, leerling of bezoeker van de school mag, buiten eigen toedoen, worden blootgesteld aan tabaksrook.
- Extra kwetsbare groepen (CARA-patiënten, zwangere vrouwen, mensen met klachten aan hart en bloedvaten) moeten extra worden beschermd en mogen niet worden blootgesteld aan tabaksrook.

leerlingen. In het gehele schoolgebouw geldt een rookverbod.

Het wordt zeer op prijs gesteld wanneer ook de ouders/verzorgers op school niet roken in het bijzijn van kinderen.

Regeling Rookvrije scholen RBOB De Kempen

Gelet op de hiervoor genoemde uitgangspunten en de wettelijke kaders zullen alle onder het RBOB De Kempen ressorterende scholen rookvrij zijn vanaf augustus 2004 van deze regeling, die zowel de gebouwen als terreinen van de desbetreffende school.

Vanaf 8.15 tot 15.15 uur mogen personeelsleden niet roken in het bijzijn van



5.1 De leerkrachten

In het gehele onderwijs is het vaak niet meer zoals vroeger, dat een leerkracht 5 dagen in de week met de groep werkt en daarmee de enige groepsleerkracht is.

Leerkrachten kunnen ook andere taken hebben of in deeltijd werken. Leerkrachten die fulltime werken hebben recht op compensatieverlof. Daardoor kan het voorkomen dat 2 leerkrachten samen in een groep werken. We proberen ervoor te zorgen dat er niet meer dan 2 leerkrachten in een groep komen.

Bij ziekte van een leerkracht proberen we een vervanger/-ster te krijgen. Dat wordt steeds moeilijker vanwege het tekort aan basisschoolleerkrachten. Wanneer het ons echt niet lukt om voor vervanging te zorgen, is in iedere klas een noodplan aanwezig. De groep wordt dan in kleine groepen opgesplitst en wordt verdeeld over de andere groepen.

Ieder kind heeft voor die dag een eigen, zelf instruerend, lesprogramma. In het uiterste geval zullen we u vragen uw kind(eren) een dag thuis te houden.

Een leven lang leren is ook van toepassing op onze leerkrachten. Ook zij moeten regelmatig een nieuwe opleiding, cursussen en workshops volgen om bij te blijven of om zich verder te specialiseren. Deze cursussen vinden vaak plaats in de avonden of op woensdagmiddag. Een enkele keer vindt scholing plaats onder schooltijd, dan proberen we natuurlijk voor vervanging te zorgen.

5.2 Stages

OBS Dick Bruna is een stageschool voor studenten van de PABO en voor de opleidingen onderwijsassistent en sport van het SUMMA college. De stagiaires voeren hun activiteiten uit onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.





6.1 Informatievoorziening aan ouders

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk. We beseffen dat we met uw kinderen werken, hetgeen een grote verantwoordelijkheid is. Als het contact tussen school en ouders goed is, zal dat ten goede komen aan het onderwijs aan uw kind. We stellen het zeer op prijs om vragen, opmerkingen of problemen betreffende de school of de leerling te vernemen, zodat we hierop kunnen reageren. Informatie over de dagelijkse gang van zaken krijgt u op de volgende manieren.

De schoolgids

Deze gids wordt aan het begin van het schooljaar herzien. Deze gids wordt digitaal beschikbaar gesteld. Deze is te vinden op de site www.obsdickbruna.nl. De gids is in samenwerking met het team, door de directie samengesteld. Hij wordt in het team en de MR goedgekeurd en vastgesteld.

De website

U kunt ons vinden op www.obsdickbruna.nl. De site wordt wekelijks onderhouden zodat u er ook voor actuele zaken terecht kunt.

Activiteitenkalender, nieuwsbrief

In september ontvangt ieder gezin een activiteitenkalender waarop de data van verschillende activiteiten staan. Om u op de hoogte te houden van actuele zaken, geven we elke 2 weken op dinsdag een nieuwsbrief uit.

Vaste informatiemomenten

Vaste informatiemomenten zijn:

- De informatieavond
In de derde week van het schooljaar hebben we een informatieavond. De ouders krijgen dan een toelichting op het

programma van dat jaar in de groep van hun kind(eren).

- Oudergesprekken
De kinderen uit de groepen 1 en 2 krijgen twee rapporten per jaar en hebben drie oudergesprekken.
De andere groepen krijgen drie rapporten per jaar. Twee keer per jaar, voor het uitkomen van de rapporten, kunnen de ouders met de leerkracht van hun kind spreken.
Bij het derde rapport vindt alleen een gesprek plaats wanneer daar behoefte aan is. De gesprekken duren 10 minuten, vooraf kunnen de gegevens en het rapport van het kind ingekeken worden. Eind groep 7 en in groep 8 vinden (voorlopige) adviesgesprekken plaats. Aan deze gesprekken neemt ook de leerling zelf deel.
- Kijkavonden
Om ouders inzicht te geven in de vorderingen van het werk van hun kind(eren), stellen we hen een aantal keren per jaar in de gelegenheid om het werk te komen bekijken. Het kind kan dan zelf het werk uitleggen en de ouders kunnen de leerkracht kort spreken. Tijdens het kijkuur zijn meerdere ouders en kinderen aanwezig. Het personeel gaat dan niet in op mogelijke problemen; een afspraak maken is dan gewenst. De kijkavonden van de dependance aan 't Heike vinden op een later tijdstip diezelfde avond plaats. Zo kan ieder kind voldoende aandacht van de ouders krijgen.

De voordelen van een kijkavond zijn:

- de ouders kunnen de ontwikkeling in het leerproces volgen;
- de leerlingen ervaren dat de ouders interesse tonen voor hun werk;

- de ouders ontmoeten andere ouders, hetgeen contact bevordert.

De kijkavonden duren van 18.30 uur tot 19.30 uur en worden aangekondigd op de activiteitenkalender en in de nieuwsbrief. Zij zijn op verschillende dagen van de week gepland om zoveel mogelijk mensen in de gelegenheid te stellen om te komen. De kinderen vallen die avonden onder verantwoordelijkheid van de ouders. Overigens zijn naast ouders, broertjes en zusjes ook opa's, oma's, "oppassers" en andere belangstellenden welkom.

Rapporten

Het rapport geeft ouders een overzicht van de resultaten van dat schooljaar. We proberen hierin niet alleen de stand van zaken aangaande de leerlijnen aan te geven, we willen u ook een beeld geven van het ontwikkelingsproces dat zich in die periode heeft afgespeeld.

Voor de onder- midden- en bovenbouw zijn verschillende rapporten gemaakt. Dit heeft te maken met verschillende leergebieden in verschillende groepen. Sommige leergebieden worden in de hogere groepen met cijfers beoordeeld. Wij vinden dat dat naar leerlingen en ouders toe duidelijkheid verschaft. Andere rapportonderdelen worden in woorden beoordeeld.

Leerlingen die korter dan 3 maanden op school zitten, krijgen nog geen rapport. De tijd om een goed beeld van het kind te krijgen is dan te kort.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. De school heeft een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de



schoolgids en ouderavonden. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Soms hebben beide ouders het ouderlijk gezag en is er sprake van co-ouderschap waarbij de leerling beurtelings bij één van de ouders woont. In dat geval zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder van wie de adresgegevens in de leerling administratie zijn gemeld. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op nemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken.

Wanneer een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Als de ouder wil dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden bekeken of en op welke manier hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.



6.2 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR op onze school telt inmiddels tien leden, vijf ouders en vijf leerkrachten.

De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in het MR-reglement. Daarnaast is de MR vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin ook de vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de andere openbare scholen van het Regionaal Bestuur Openbaar Basisonderwijs De Kempen zitting hebben. De MR en de GMR zijn geledingen die invloed hebben op het beleid. Mocht u een bepaald onderwerp graag besproken zien, dan kunt u contact opnemen met de MR-leden. De vergaderingen zijn openbaar mits anders besloten wordt en worden in de nieuwsbrief aangekondigd. In samenspraak wordt afwisselend door de ouderraad of de MR in oktober de algemene ouderavond georganiseerd.

Informatie die voor beide raden van belang is, zal door de voorzitters van OR en MR besproken worden en waar nodig actie in ondernomen worden. De MR-ouders zijn in beginsel voor twee jaar gekozen en de

eventuele verkiezingen vinden voor de zomervakantie plaats.

Voor al uw vragen en opmerkingen heeft de MR een eigen e-mailadres: mr@obsdickbruna.nl.

6.3 Ouderraad

Aan onze school is ook een ouderraad verbonden (OR). Deze vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft statuten en een huishoudelijk reglement. In deze ouderraad worden de activiteiten die ondersteund worden door de ouders besproken en deels georganiseerd, vaak in samenwerking met de leerkrachten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de sinterklaasviering, het kerstdiner, het schoolreisje, het paasontbijt, etc.

De organisatie van de ouderbijdrage en de bijdrage voor het schoolreisje is ook een onderdeel van de OR. Door de opbrengsten van het maandelijks ophalen van het oud papier, kan de ouderbijdrage relatief laag blijven. Van de ouderbijdrage worden o.a. bovengenoemde extra activiteiten voor de kinderen bekostigd. Ook worden diverse extra spullen voor de kinderen aangeschaft. Denk hierbij aan extra leesboeken of schoolshirts voor sportevenementen. Deze ouderbijdrage wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld naar aanleiding van de begroting. In de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer deze ter inzage ligt en hoe ouders hierop kunnen reageren. Bij wijzigingen van de ouderbijdrage zal een Algemene Ouderavond worden gehouden. Indien uw kind in het lopende schooljaar instroomt, zal de ouderbijdrage naar rato aangepast worden. De OR vergadert ongeveer 1 keer in de 6 tot 8 weken en deze vergaderingen zijn openbaar. Deze vergaderingen zullen worden aangekondigd in de nieuwsbrief. De notulen zijn in te zien via de website www.obsdickbruna.nl onder het kopje

‘ouders’. Hier kunt u ook meer informatie over de OR lezen, en u kunt zien wie de recente leden zijn. De OR heeft ook een eigen e-mailadres:

orobsdickbruna@orobsdickbruna.nl. Hier kunt u vragen en/of opmerkingen bestemd voor de OR naar toe sturen.

6.4 Financiële ouderbijdrage

Diverse activiteiten op school kosten geld. Veel extra zaken die het naar school gaan plezierig maken (buitenschoolse activiteiten) worden niet bekostigd door de overheid. Deze zullen betaald moeten worden uit de oudergelden. Ook de opbrengst van het oud papier wordt voor buitenschoolse activiteiten gebruikt. De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de OR geïnd en beheerd. De ouderbijdrage bedraagt € 16,00 per kind per schooljaar. De ouderbijdrage voor 2015/2016 wordt eind september/begin oktober van dit jaar vastgesteld naar aanleiding van de begroting. Ieder najaar ontvangen de ouders hierover bericht van de penningmeester, met het vriendelijke verzoek dit bedrag te voldoen. Het schoolreisje voor de groepen 1 t/m 5 en het schoolkamp voor de groepen 6 t/m 8 worden apart in rekening gebracht.

6.5 Ouderparticipatie

Vaak beschouwen scholen ouders als kritische klant. OBS Dick Bruna wil echter veel meer zijn dan een leverancier van onderwijs. Graag zien we ouders als partners zowel in gesprekken als in activiteiten. Vertrouwen en ondersteuning van en door ouders is voor onze school van groot belang. Dit vormt de basis voor een goede samenwerking waarbij het welzijn van het kind centraal staat. De praktijk laat zien dat veel activiteiten zonder hulp van ouders geen doorgang kunnen vinden.

Binnen de lessen kennen we de hulp van ouders bij o.a. creatieve vakken, werken met de computer, buitenlesactiviteiten voor meer begaafde kinderen, circuitlessen, natuurwandelingen, excursies, sportdagen, schoolkamp en andere excursies. De leden van de MR denken positief kritisch mee over het beleid van de school. De leden van de OR, de lunchcommissie (in deze commissie organiseren een lunchkracht, ouder en teamlid het overblijven) en de klassenouders steken veel energie in hun taak.

Elke eerste maandag van de maand halen ouders oud papier op in de wijk. De opbrengst wordt voornamelijk gebruikt voor extra en buitenschoolse activiteiten. Een goede inzet voor leerlingen en milieu.

6.6 Hoofdluiscontrole

In de eerste week na elke schoolvakantie wordt er in iedere groep gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door vaste klassenouders. Bij aanwezigheid van neten en/of luizen bij uw kind wordt u telefonisch ingelicht. Via de mail wordt u geïnformeerd als er hoofdluis bij één van de leerlingen uit de groep van uw kind wordt geconstateerd. Het is verstandig om zelf ook regelmatig uw kind(eren) te controleren. Zie onze website voor meer info.

6.7 Overblijven

Tijdens de middagpauze is er gelegenheid om op school over te blijven. Deze tussenschoolse opvang (TSO) wordt verzorgd door OBS Dick Bruna in samenwerking met TSO De Kempen, een onderdeel van Nummereen kinderopvang. TSO De Kempen verzorgt de organisatie van de tussenschoolse opvang op verschillende basisscholen in de regio. De TSO is afgestemd op de wensen en de faciliteiten van de school en de schoolvisie.

Er wordt gewerkt met vrijwilligers, de zogeheten overblijfkrachten of TSO krachten.

Zij zorgen voor sfeer en rust tijdens het eten. De kinderen blijven over in hun eigen klaslokaal. Voor eten en drinken dient zelf gezorgd te worden. Om te voorkomen dat er bekers en broodtrommels kwijtraken of bij de verkeerde kinderen terechtkomen, is het belangrijk om deze te voorzien van de naam van het kind. Het is de bedoeling dat de kinderen alles opeten wat er in hun trommel zit, maar soms lukt dit niet. Alles wat niet opgegeten wordt, gaat weer in de trommel en wordt mee naar huis genomen. Mocht het vaker voor komen dat een kind het eten niet op eet, dan geven wij dit door aan de leerkracht. Hij/zij zal hierover contact opnemen met de ouders. Na de lunch wordt onder toezicht buiten gespeeld, bij regen wordt er binnen gespeeld. Daarvoor zijn speciale binnen- en buitenspelmaterialen aanwezig.

De TSO krachten zullen zoveel mogelijk rekening proberen te houden met de verschillende behoeftes van de kinderen. Om dit alles in goede banen te leiden, zijn er tijdens het overblijven vaste regels en afspraken. De regels tijdens het overblijven vindt u in bijlage 5 achteraan in deze schoolgids.

Een kwartier voor aanvang van school na de middagpauze nemen leerkrachten de pleinvacht over. De TSO krachten blijven ondersteuning bieden tot alle kinderen weer in het klaslokaal zitten. Op elke school is een coördinator aangesteld. Dit is een van de TSO krachten en hij/zijn vormt het vaste aanspreekpunt voor ouders, overblijfkrachten en de school.

Als een kind gebruik maakt van het overblijven, dient er een abonnement afgesloten te worden bij TSO de Kempen. Ook zijn er mogelijkheden om een strippenkaart te kopen voor kinderen die incidenteel overblijven. Alle informatie over de kosten van het overblijven, staan op de website van Nummereen: www.nummereen.com. Vragen kunnen gemaild worden naar:

info@nummereen.com. In de rechterbovenhoek staat een kopje TSO De Kempen. Daar staat ook het inschrijfformulier vermeld.

6.8 Buitenschoolse opvang

Onze school werkt samen met Nummereen Kinderopvang. Nummereen Kinderopvang biedt op verschillende locaties in De Kempen en Veldhoven dagopvang (0-4 jr), buitenschoolse opvang (4-13 jr) en het peuterprogramma. Ook coördineert Nummereen Kinderopvang het overblijven op diverse basisscholen, genaamd TSO De Kempen én verzorgt zij professionele kinderopvang aan huis onder de noemer 'Bij u Thuis'.

Voor kinderen van onze school biedt Nummereen Kinderopvang buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang aan. Op onze locatie in de mfa verzorgt Nummereen tevens dagopvang en het peuterprogramma.

Overblijven: TSO De Kempen

In de lunchpauze van de kinderen zorgt een groep overblijfkrachten ervoor dat de kinderen op een rustige en ontspannen manier hun boterhammen kunnen eten. Ze schenken drinken voor de kinderen, zorgen voor sfeer en rust en zien er na afloop op toe dat de kinderen fijn (buiten) kunnen spelen. Op www.tsodekempen.com kunt u meer lezen over de prijs, de contactpersoon en de werkwijze ten aanzien van aan- en afmelden. Ook is hier het inschrijfformulier te vinden.

Wanneer u als ouder geïnteresseerd bent om ons team overblijfkrachten te komen versterken, dan kunt u contact opnemen met de tso-coördinator (gegevens zijn te vinden op www.tsodekempen.com). Overblijfkrachten ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

Buitenschoolse opvang: de Clup
Nummereen Kinderopvang verzorgt op onze school buitenschoolse opvang (bso), genaamd de Clup. Er is een bso-locatie op de Roek en in de MFA. De Clup is 52 weken per jaar geopend. Dus ook tijdens schoolvakanties en op studiedagen. Elke dag na school zijn er activiteiten voor de kinderen gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker vrij te spelen! Tijdens schoolvakanties zijn er uitgebreide vakantieprogramma's, met een divers activiteitenaanbod en leuke uitstapjes. Meer informatie leest u op www.nummereen.com. Ook is hier het digitale inschrijfformulier voor de bso te vinden.

Dagopvang

Nummereen biedt in de mfa ook dagopvang, voor kinderen van 0-4 jaar, aan. Meer informatie hierover vindt u op www.nummereen.com.

6.9 Klachtenprocedure

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. In de wet op het primair onderwijs (WPO) is het klachtrecht vastgelegd. Ook op onze school houdt dit in dat ouders en leerlingen klachten kunnen indienen die betrekking hebben op gedragingen en beslissingen 'of het nalaten daarvan' door personen van het bestuur, de directie, het team van de school en overige personen die werkzaamheden verrichten onder directe, gemandateerde of gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bestuur. Deze signalen kunnen een ondersteuning zijn om het onderwijs en de goede gang van zaken te verbeteren. Heeft u een klacht die betrekking heeft op de groep, dan bespreekt u deze in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij zal dan trachten met u een oplossing te vinden voor het probleem en zal vervolgens

de directie op de hoogte stellen van de klacht. Wanneer ouders en groepsleerkracht niet tot een oplossing van het probleem komen, dan legt u dit samen aan de directie voor. In dit gesprek hopen we samen wel tot een oplossing te komen.

Indien de klachten niet opgelost kunnen worden binnen deze geldende afspraken, dan kunt u de klacht bij de vertrouwenspersoon van de school melden. Voor onze school is dat Anne-Mieke Marks (intern begeleider). Zij heeft vooral een luisterend oor en geeft de betrokkenen een advies over de manier waarop de klacht in behandeling kan worden genomen. Indien nodig zal de contactpersoon de klager verwijzen naar bijvoorbeeld de clusterdirecteur, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon.

Iedereen die deel uitmaakt van de school (ouders, leerlingen, personeel en bestuur) en die meent geconfronteerd te zijn met ongewenste intimiteiten en/of machtsmisbruik moet met zijn klacht of problemen ook goed geholpen worden met advies en hulp. Voor klachten van deze aard kan ook iedereen terecht bij de contactpersoon.

De landelijke klachtenregeling is op te vragen bij de directie van de school en het bestuur. De inspectie van het onderwijs heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld.

Adressen

- **Contactpersoon school**
Anne-Mieke Marks
Tel 040-2544129
- **Bestuur RBOB**
Provincialeweg 74
5503 HJ Veldhoven

tel 040-2301560
e-mail: info@rbobdekempen.nl

aansprakelijk voor verlies, beschadiging of
diefstal van persoonlijke eigendommen.

- *Externe Vertrouwenspersoon conform klachtenregeling*
Deze functie is vacant en wordt aan het begin van het schooljaar ingevuld. U wordt hierover geïnformeerd in de Nieuwsbrief.
- *De Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs*
Postbus 162
3440 AD Woerden
Tel: 0348-405245
- *Inspectie voor het basisonderwijs*
e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

6.10 Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en leerkrachten. Ook ouders, die tijdens schooluren kinderen begeleiden, en stagiaires vallen onder deze verzekering. Tijdens de schooluren, dus ook als kinderen uitstapjes maken of tijdens een schoolkamp, zijn de kinderen tegen ongevallen verzekerd.

De directie is niet





7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Als school willen we de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren. Daarom meten we tussentijds en aan het einde van het schooljaar de leeropbrengsten. Gezien onze leerlingenpopulatie streven we er naar dat de eindopbrengsten boven de landelijke bovengrens uitstijgen. Dat doen wij door de groepsindeling van het ABC-model flexibel te laten zijn en door vooral uit te gaan van de leeropbrengsten. Daarnaast komen we tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. We gebruiken daarbij het 4D model dat staat voor Data-Duiden-Doelen-Doen. We hebben binnen dit model het afgelopen jaar vooral gewerkt aan het duiden van de data en aan het stellen van ambitieuze doelen. Dit heeft geleid tot goede en effectieve basisinstructies in de klas. Deze interventies hebben er toe geleid dat de tussenopbrengsten én de eindopbrengsten boven de landelijke bovengrens uitkwamen. We zijn daar heel blij mee en zullen het 4D model komend jaar bij meerdere vakken in gaan voeren om de resultaten op meerdere vakgebieden te optimaliseren. Met hetzelfde doel zijn vorig jaar 3 leerkrachten gestart met een twee jaar durende opleiding als taalspecialist en 3 leerkrachten als rekenspecialist.

Bij het meten van de tussenopbrengsten valt op dat het begrijpend lezen in leerjaar 4 en het technisch lezen in leerjaren 3 en 4 bijzondere aandacht nodig hebben. Bij de entreetoetsen in groep 6 valt op dat bij een groot aantal kinderen de score gelijk ligt aan die van de jaren daarvoor in het LOVS. De score van de entreetoets groep 7 laat een daling zien. De resultaten van de entreetoets groep 7 worden in het groepsplan verwerkt, zodat de leerkrachten de kinderen nog

effectiever kunnen begeleiden. De rekenspecialisten voeren komend jaar een verbetertraject uit in de groepen 7.

In de groepen 3 t/m 8 krijgen kinderen die behoefte hebben aan verbreding en verdieping van de leerstof extra uitdagende opdrachten aangeboden. Door gebruik te maken van verschillende methodes voor rekenen, taal en wereldoriëntatie, kan een doorlopend programma worden geboden. Een onderwijsassistent gaat zich komend jaar specialiseren in het begeleiden van meer begaafde kinderen en zal het aanbod van extra leerstof uitbreiden.

Aandachtspunten voor het schooljaar 2015-2016 op een rij:

- Het invoeren van een nieuwe taalmethode voor de groepen 4 t/m 8 : 'Taal Actief'.
- Het invoeren van een registratie- en observatiesysteem in de leerjaren 1 en 2: 'Kijk'.
- Het verder invoeren van de methode 'Taakspel' in de leerjaar 4.
- Het kiezen van een nieuwe methode voor bewegingsonderwijs.
- Het kiezen van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie.
- Het verder ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden om een nog krachtigere en effectievere basisinstructie te geven.
- Werken met het 4D model en de daarbij behorende groepsplannen voortzetten.
- Het invoeren van de leerlijn 'Leren leren'.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Als school onderhouden we uiteraard contacten met andere instanties. Contacten met andere scholen in ons bestuur en met andere scholen in Veldhoven, contact met de Veldhovense Muziekschool en met de cultuurcoördinator, we maken veelvuldig gebruik van de projecten die de Openbare Bibliotheek aanbiedt of van de actuele projecten die vanuit de gemeente Veldhoven worden aangeboden. Kaliber Adviseurs begeleidt zowel de veranderingen binnen de Leerlingenzorg. De school vindt het heel belangrijk om veelvuldig constructief en effectief overleg te voeren met de gemeente Veldhoven. We zijn

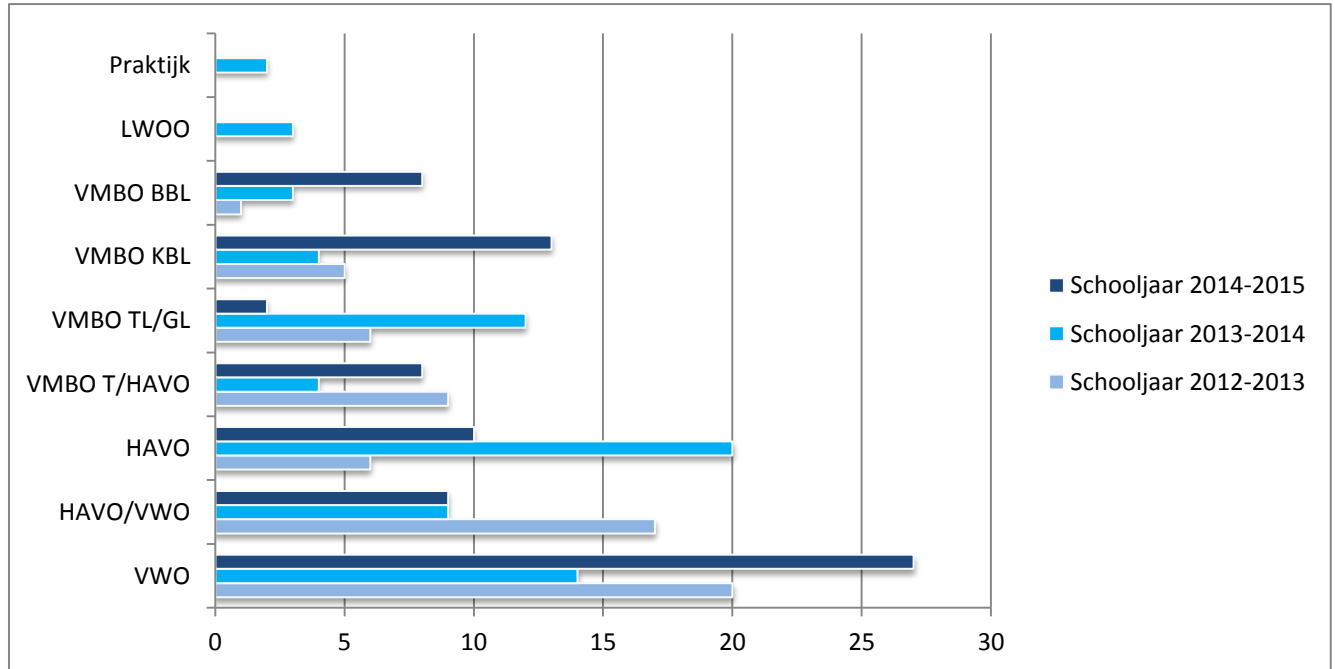
er trots op dat steeds meer ouders kiezen voor onze school. De school, de ouders en de kinderen hebben recht op een gebouw waar goed onderwijs gegeven kan worden. Volwaardige participatie in de Brede School die in mei 2012 gerealiseerd is was dus van groot belang. De school hecht er waarde aan om met alle gebruikers een goed contact te onderhouden.

7.3 Uitstroomgegevens van de leerlingen

In het onderstaand overzicht en grafiek ziet u welke vormen van Voortgezet Onderwijs bezocht worden door onze leerlingen in het eerste jaar na de basisschool.

	Schooljaar 2012-2013	Schooljaar 2013-2014	Schooljaar 2014-2015
Score Cito Groep 8	539,6	539,1	540,2
VWO	20	14	27
HAVO/ VWO	17	9	9
HAVO	6	20	10
VMBO-T/HAVO	9	4	8
VMBO TL/ GL	6	12	2
VMBO KBL	5	4	13
VMBO BBL	1	3	8
LWOO		3	3
Praktijkonderwijs		2	
Totaal Leerlingen	64	68	77

De ontwikkeling van het onderwijs in de school



Praktijk: Praktijkonderwijs

LWO: Leerweg ondersteunend onderwijs

BBL: Basis beroepsgerichte leerweg

KBL: Kader beroepsgerichte leerweg

GL: Gemengde leerweg

TL: Theoretische leerweg

VMBO: Voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs

HAVO: Hoger algemeen voortgezet onderwijs

VWO: Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs



8.1 Schooltijden

Wij willen graag op tijd beginnen. Te laat komen is voor de groep, de leerkracht en het betreffende kind vervelend. Daarom kan iedereen 's morgens vanaf 8.15 uur binnenkomen. 's Middags gaat de bel 5 minuten voor aanvang van de lestijd. Iedereen kan dan rustig naar binnen gaan en de lessen kunnen op tijd beginnen.

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 – 12.00 u	13.00 – 15.00 u
Dinsdag	8.30 – 12.00 u	13.00 – 15.00 u
Woensdag	8.30 – 12.15 u	
Donderdag	8.30 – 12.00 u	13.00 – 15.00 u
Vrijdag	8.30 – 12.00 u	13.00 – 15.00 u Groep 1t/4 vrij

8.2 Gymnastiek

De groepen 1/2 gymmen in het speellokaal op de MFA en de Roek
Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in sporthal De Atalanta aan de Dom 9, Veldhoven.

In de groepen 3 t/m 8 zijn voor de gymlessen nodig:

- Gymkleding: korte sportbroek, shirt of turnpakje.
- Gymschoenen: zwarte zolen zijn in verband met strepen op de vloer verboden.
- Handdoek: de inspanning tijdens de gymlessen in de groepen 5 t/m 8 is hoog. Gelet op een goede hygiëne is douchen in die groepen verplicht. Wilt u bij bezwaren een briefje aan uw kind meegeven.

Op de volgende dagen staan de gymlessen gepland:

Groep	Gymdag(en)
5B, 5C, 5D, 6A	maandagochtend
6B, 6C	maandagmiddag
4A, 4B, 4C, 4D	dinsdagochtend
7B, 8D	dinsdagmiddag
3A, 3B, 3C, 3D	woensdagochtend
5A, 6D, 7A	donderdagochtend
8A	donderdagmiddag
7C, 7D	vrijdagochtend
8B, 8C	vrijdagmiddag

Er wordt gegymd in blokuren.

Doordat een aantal leerkrachten niet in het bezit zijn van een bevoegdheid voor het geven van gymlessen, kan het mogelijk zijn dat uw kind gymlessen krijgt van een andere leerkracht.



8.3 Schoolzwemmen

De groepen 4 t/m 8 krijgen om beurt op maandag in zwembad D'n Ekkerman, Wal 152 te Veldhoven, acht weken lang een natte gymles. Tijdens deze acht weken komen de gymlessen te vervallen.

Groep	Periode
Groep 4	7 sept. t/m 7 nov. 2015
Groep 5	9 nov. 2015 t/m 15 jan. 2016
Groep 6	18 jan. t/m 18 mrt. 2016
Groep 8	21 mrt. t/m 27 mei 2016
Groep 7	30 mei t/m 22 juli 2016

De kinderen van groep 4 die geen diploma A en B hebben, krijgen de mogelijkheid om gedurende het schooljaar deze diploma's te halen. Zij zullen steeds op dinsdagochtend zwemles krijgen.



8.4 Vakanties en vrije dagen

Op alle Veldhovense scholen wordt het advies- vakantierooster van het Ministerie gevolgd.

Alle scholen in de regio hebben dus op dezelfde data vakantie. Enkele kleine afwijkingen, zoals studiedagen e.d. zijn mogelijk.

Schoolvakanties en vrije dagen	Schooljaar 2015-2016
Herfstvakantie	26 okt. t/m 30 okt. 2015
Kerstvakantie	21 dec. 2015 t/m 1 jan. 2016
Voorjaarsvakantie	8 feb. t/m 12 feb. 2016
2 ^e Paasdag	28 mrt. 2016
Meivakantie	25 apr. t/m 6 mei 2016
2 ^e pinksterdag	16 mei 2016
Zomervakantie	25 jul. t/m 2 sept. 2016

Studiedagen

Datum	Vrij
20 jan. 2016	Groep 1 t/m 8 vrij
4 mrt. 2016	Groep 1 t/m 8 vrij

8.5 Verlofregeling

Bron: leerplichtambtenaar gemeente Veldhoven.

WETTELIJKE REGELINGEN

Vakantie buiten de schoolvakanties (art 11 onder f en art 13a):

De mogelijkheden om verlof te krijgen voor een gezinsvakantie -buiten de schoolvakanties om- zijn beperkt tot die gevallen waar het door de **specifieke aard van het beroep van één van de ouders** niet mogelijk is om een gezinsvakantie binnen de schoolvakanties te organiseren.

Dit verlof kan door de **directeur éénmaal** voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Voor partieel leerplichtigen kan het verlof slechts tot een evenredig deel van het genoemd aantal dagen worden verleend. Het is niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien!

Andere gewichtige omstandigheden (art 11g, art. 14)

De Leerplichtwet kent de mogelijkheid om extra verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden. Voor de interpretatie van het begrip 'andere gewichtige omstandigheden' kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waar in CAO's aan werknemers buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Uitgangspunt hierbij is, dat deze externe omstandigheden **buiten de wil van de ouders en/of het kind** plaatsvinden.

Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen. Tot en met tien schooldagen per schooljaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof.

Indien geen verlof is gevraagd, kan de directeur alsnog verlof verlenen, indien hem binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan worden medegedeeld.

Bij meer dan 10 dagen per schooljaar (in één keer of opgeteld) beslist de leerplichtambtenaar, nadat de directeur is gehoord.

Tien schooldagen of minder
(beslissingsbevoegdheid directeur)

In aanmerking voor extra verlof komen:

- verhuizing: maximaal één dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
- 12½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met het hoofd;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- naar het oordeel van de directeur **belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof**. De directeur neemt hierover een beslissing en laat dit de ouders, bij voorkeur schriftelijk weten. Tegen de beslissing kan de belanghebbende een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag.

Meer dan tien schooldagen

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een **medische of sociale indicatie en als daarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden vermeden**. In deze beslissing staat het belang van de **jongere voorop**. Vakantie buiten de schoolvakantie valt niet onder het begrip 'andere gewichtige omstandigheden'.

Een verzoek wordt zeker afgewezen wegens

- wereldreis; tenzij uitschrijving uit GBA en/of inschrijving op andere school in het buitenland;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Ontluikend talent

Regelmatig komt het voor dat ouders verlof vragen om hun kind mee te kunnen laten doen aan sporttoernooien, muzieklessen, trainingen enz. Dit zijn echter geen geldige redenen om verlof te verlenen. Het meenemen van onderwijskundigen naar dit soort activiteiten, zodat er huiswerkbegeleiding wordt gegeven, is geen alternatief. Organisatoren en ouders zullen ervoor moeten zorgen dat deze activiteiten buiten de reguliere schooltijden worden

gepland (tenzij LOOT-scholen onder bepaalde voorwaarden).

Graden van bloed- en aanverwantschap

- | | |
|-----------------------|--|
| 1 ^e graad: | ouder
kind |
| 2 ^e graad: | zus/broer
grootouder
kleinkind |
| 3 ^e graad: | oom/tante (broer/zus van ouder)
neef/nicht (kind van broer/zus)
overgrootouder
/achterkleinkind |
| 4 ^e graad: | oudoom/oudtante (broer/zus grootouder)
neef/nicht (kind van broer/zus van ouder)
achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus)
betovergrootouder |

Vrijstelling geregeld schoolbezoek in verband met religieuze verplichtingen (art 11e, art 13 en 13b)

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan de directeur kennis is gegeven door ouders/verzorgers of indien de leerplichtige jongere of de partieel leerplichtige jongere niet meer woonachtig is bij deze personen, door de jongere zelf.



Bijlage 1 Schoolregels

Regels binnen het schoolgebouw

- We gaan respectvol met elkaar om. We houden ons allemaal aan de gedragscode.
- Zorgen ervoor dat onze school er netjes uitziet.
- Een gevallen jas of tas rapen we op en hangen we weer terug waar hij hoort.
- Afval en rommel gooien we in de prullenbak, papier in de papierbak.
- We gaan goed met de materialen op school om en vernielen of bekladden het niet.
- In de gangen lopen we rustig zonder te rennen of te schreeuwen.
- In de pauze gaan we naar buiten om te spelen, alleen met toestemming van de leerkracht mag je binnen blijven.
- In de pauzes en tijdens het overblijven wordt er geen energydrink genuttigd.
- Binnen de school spelen we niet met ballen, skates of ander spelmateriaal.
- Als je naar huis gaat nemen we jassen, tassen en gymnastiekspullen mee. Er blijft niets aan de kapstok hangen.

Regels buiten op schoolplein

- 's Morgens mag je vanaf 8.15 uur naar binnen. Als je 's middags voor 12.55 uur aanwezig bent, blijf je op het schoolplein. Je bent dan vanaf 12.45 uur welkom.
- Kom niet te vroeg naar school. Pas vanaf een kwartier voor schooltijd is de school verantwoordelijk voor wat er op het schoolplein gebeurt.
- Je mag niet fietsen op het schoolplein. Zet de fiets in een fietsklem.
- Er wordt niet gespeeld tussen de fietsen.
- Wanneer je dichtbij woont, kom dan zoveel mogelijk te voet naar school.
- Afval en rommel gooi je in een afvalbak.
- Alleen met toestemming van een leerkracht mag je van het plein af of naar binnen.
- Wanneer de bel gaat, ga je rustig en zonder dringen naar binnen.
- Na schooltijd ga je eerst naar huis en blijf je niet op het schoolplein hangen.
- Groepen die naar de gym- of zwembad gaan, lopen rustig in een rij. Leerkrachten houden het verkeer tegen bij oversteekplaatsen.

Bijlage 2 Gedragscode

Er zijn eigenlijk maar twee heel simpele hoofdregels die iedereen kan onthouden:

- *Wees vriendelijk tegen een ander.*
- *Ben voorzichtig met de spullen van school en van een ander.*

Hieruit volgen een aantal zeer belangrijke deelregels.

1. Doe niets bij een ander wat jezelf niet prettig vindt.
2. Kom niet aan een ander als die ander dat niet wil.
3. Zeg duidelijk wanneer je iets niet wilt.
4. Kom niet aan andermans spullen, vraag het eerst.
5. Iedereen heeft een naam, gebruik die!
6. Als er een probleem is, probeer je eerst samen pratend een oplossing te vinden. Lukt dat niet, ga dan naar de meester of juf.
7. Luister goed naar elkaar.
8. Als je aan de juf of meester vertelt dat er iets gebeurt wat jij niet prettig vindt of wat gevaarlijk is voor een ander, dan is dat niet klikken!
9. Als er een probleem is, praat er dan thuis ook over, je moet het niet geheim houden.
10. Hoe iemand eruit ziet is niet belangrijk, wel hoe iemand met anderen omgaat.
11. Iedereen is welkom bij ons op school en gaat op een goede manier met elkaar om!

Deze code geldt voor iedereen, groot en klein!

Bijlage 3 Vijfsporenbeleid

Het pestprotocol gaat uit van het zogenaamde “vijfsporenbeleid”.

Daarin wordt hulp geboden aan:

- de leerkracht
- de pester
- het gepeste kind
- de (zwijgende) middengroep
- de ouders

De leerkracht

de leerkrachten hebben een sleutelrol in de aanpak van het pesten. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de aanpak op school. Van hen wordt verwacht dat zij pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden.

De pester

De pester veroorzaakt het probleem, niet het slachtoffer. Hulp kan bestaan uit een straffend gesprek, een probleemoplossend gesprek, rollenspelen, een gesprek met de ouders, een training in sociale vaardigheden en schorsing of verwijdering.

Het gepeste kind

Uiteraard moet ook hulp geboden worden aan het slachtoffer. kinderen die voortdurend worden gepest, kunnen op twee manieren reageren: ze worden passief of ze gaan uitdagen. Beide vormen van gedrag zijn aangeleerd en kunnen meestal ook weer worden afgeleerd. Gedragstherapeutische groepsbehandeling of een andere sociale vaardigheidstraining kan daarbij uitkomst bieden.

De zwijgende middengroep

In woord en daad moet de school het signaal afgeven dat pesten niet kan. Het is normoverschrijdend gedrag waartegen stelling moet worden genomen. Kortom, de school werkt aan een klimaat waar kinderen het voor elkaar opnemen in plaats van pesters hun gang laten gaan.

De ouders

Leerkrachten hebben te maken met ouders van de pester, van het gepeste kind en van de middengroep. De ouders kunnen de hulp van de school inroepen maar ook het omgekeerde kan het geval zijn. In het uiterste geval gaat de directie in gesprek met ouders van de pester, ouders van het gepeste kind en met de leerkracht.

Bijlage 4 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waardoor psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Bij een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd
- Ouders/verzorgers worden onmiddellijk op de hoogte gebracht van de maatregel waarbij de school zich daarbij motiveert
- De time-out kan een maal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht en een lid van de directie.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit wordt door de ouders voor gezien getekend en opgeslagen in het leerling-dossier.
- De time-out kan alleen na goedkeuring door de directie van de school worden toegepast en wordt schriftelijk gemeld aan bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend incident, of wanneer het voorgevallen zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Hierbij gelden de volgende maatregelen:

- Het bevoegd gezag van de school wordt vooraf aan de schorsing in kennis gesteld van de maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd wordt.
- De schorsing bedraagt maximaal drie weken en kan hooguit twee maal worden verlengd.
- De ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde te komen.
- Van de schorsing en van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de ouders voor gezien getekend wordt waarna het wordt opgeslagen in het leerling-dossier.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken

- De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen veertien dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennisgeving wordt gesteld en dat door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk den met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt de uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Bijlage 5 Regels en afspraken tijdens het overblijven

De kinderen blijven over in hun eigen lokaal.

De kinderen mogen in principe zelf kiezen waar zij gaan zitten, maar het is aan de TSO kracht om op een gegeven moment te bepalen of een andere plaats geschikter is. Deze beslissing zal alleen in het uiterste geval worden genomen.

Het eten is een moment voor de kinderen om tot rust te komen. Tijdens het eten blijft dus iedereen rustig zitten zodat in een goede sfeer gegeten kan worden. Restanten van de lunch en lege drinkpakjes worden, volgens de vaste schoolafspraken, mee naar huis genomen, fruitafval e.d. wordt op school weggegooid. Snoep meenemen is toegestaan, maar niet teveel. Gezonde boterhammen en fruit moeten het hoofddeel van de lunch zijn.

Vanaf 12.15 uur mogen de kinderen die klaar zijn met het eten o.l.v. een TSO kracht naar buiten. Bij slecht weer wordt er binnen gespeeld. De kinderen maken dan alleen gebruik van de overblijfmateriaal. In overleg met de TSO kracht kunnen de computers in de overblijfklokken gebruikt worden. Het computergebruik zal tijdens het overblijven aan dezelfde regels gebonden zijn als tijdens schooltijden.

Bij het buitenspelen blijven de kinderen, van de Roek, op de speelplaats. De zandbak kan gebruikt worden door de groepen 1 t/m 2, het klimrek door de kinderen vanaf groep 3. De kinderen van de groepen 5,6,7 en 8 mogen, onder toezicht van de TSO kracht, naar het veld achter de school. Ook op de Smelen spelen de kinderen op de speelplaats. De kleuters bij het kleine zandbakje en op het plein bij de blauwe deur. De kinderen van de andere groepen maken gebruik van de rest van de speelplaats en van het park.

Om 12.45 uur ruimen de kinderen de door hen gebruikte spullen weer op. Op dat moment zijn alle kinderen buiten en wordt het toezicht overgenomen door de leerkrachten die op die dag pleinwacht hebben. Op de Roek en ook op de Smelen blijven er TSO krachten buiten om een oogje in het zeil te houden.

Meegaan met een vriendje of vriendinnetje is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers. Indien een kind, dat op vaste dagen overblijft, ziek is of om een andere reden niet komt overblijven, dient dit doorgegeven te worden aan de leerkracht. Verder zijn natuurlijk alle schoolregels ook van toepassing tijdens het overblijven.

Mocht een leerling zich herhaaldelijk niet aan deze regels houden of zich op een andere manier misdragen dan krijgt de leerling een waarschuwing. De leerkracht van de betreffende leerling wordt hiervan op de hoogte gebracht en zal samen met de leerling zoeken naar wegen waardoor het gedrag verbetert. Bij herhaalde overtredingen worden de ouders door de leerkracht op de hoogte gesteld. De lunchkrachten vermelden deze incidenten in een logboek. Wanneer na herhaalde pogingen het gedrag niet in goede banen te leiden is, wordt het kind uitgesloten van de lunch. Dit wordt door de directie aan de ouders meegedeeld.