



schoolgids



Floriant

onderwijs en opvang
met de Bijbel als basis

2023-2024

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven. Voor de kinderen en voor u. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Samen met u leggen zij de basis voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids laat zien waar Floriant voor staat en wat u van de school mag verwachten.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van leerlingen en voor ouders van toekomstige leerlingen. Wij hopen dat u met deze schoolgids een goed beeld krijgt van Floriant. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website van de school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en hierdoor een goed beeld krijgt van onze school. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen wij die graag van u.

Tot slot hoop ik dat we als ouders en school, met de onmisbare zegen van God, een goede samenwerking zullen hebben om zo onze kinderen goed onderwijs te bieden.

Hartelijke groet,

Elske Vos

Directeur Floriant

Hoofdstuk 1 De School	3
1.1 Wie zijn wij?	3
1.2 Schoolgrootte	4
1.3 Het bevoegd gezag	5
1.4 Richting van de school & identiteit	6
1.5 Geschiedenis van de school	8
1.6 Het schoolgebouw	8
1.7 Aanmelding en inschrijving	9
Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat	9
2.1 Kernwaarden, missie en visie	9
2.2 Missie en visie vertaald in schoolprofiel	13
2.3 Onze visie uitgewerkt in een meerjarenplan	13
2.4 Pedagogisch klimaat	14
Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs	16
3.1 Algemeen	16
3.2 Personele organisatie	16
3.3. Personele inzet in namen	18
3.4 Benutting verplichte onderwijstijd	19
Hoofdstuk 4 Invulling van het onderwijs	19
4.1 Onderwijs-leergebieden	19
4.2 Ontwikkelingsgericht werken met thema's	20
4.3 Bijbelonderwijs	21
4.4 Zintuiglijke en motorische ontwikkeling	22
4.5 Sociaal-emotionele vorming	23
4.6 Seksuele vorming	23
4.7 Bewegingsonderwijs	24
4.8 Rekenen	24
4.9 Lezen	24
4.10 Taal en Schrijven	25
4.11 Engels	26
4.12 Wereldoriëntatie	26
4.13 Techniek	27
4.14 Verkeer	27
4.15 Kunstzinnige culturele oriëntatie en creatieve expressie	27
4.16 Computeronderwijs	28
4.17 Actief burgerschap en sociale integratie	28

Hoofdstuk 5 Zorg	32
5.1 Handelingsgericht werken op Floriant	32
5.2 Algemene zorg	33
5.3 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen	33
5.4 Zorg voor het jonge kind	34
5.5 Preventieve zorg	35
5.6 Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften	35
5.7 Arrangementen	38
5.8 Passend Onderwijs en zorgplicht	38
5.9 Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O	39
5.10 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	39
5.11 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	40
5.12 Jeugdmaatschappelijk werk	41
5.13 Centrum Jeugd en Gezin samenwerking onderwijs- jeugdhulp	41
Hoofdstuk 6 Kwaliteit van het onderwijs	41
6.1 Kwaliteitszorg	41
6.2 Beleidsvoornemens 2023-2024	42
6.3 Resultaten	44
6.4 Uitstroom voortgezet onderwijs	44
6.5 Pabo	44
Hoofdstuk 7 Activiteiten van de school	44
7.1 Weekopeningen en maandsluitingen	44
7.2 Sport- en spelactiviteiten	45
7.3 Feestdagen	46
Hoofdstuk 8 Ouders – inspraak en informatie	46
8.1 Ouderbetrokkenheid 3.0	46
8.2 Informatievoorziening	51
8.3 Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder	52
8.4 Ouderbijdrage	53
8.5 Lidmaatschap/bestuursbijdrage schoolvereniging	53
8.6 Stichting Vervoer	54
8.7 Medezeggenschapsraden	55
8.8 Activiteitencommissie	55
8.9 De WIOS (werkgroep identiteit op school)	55
Hoofdstuk 9 Veiligheid	56
9.1 Algemeen	56
9.2 Anti-pestbeleid	57

9.3 Monitoren van veiligheid op school	59
9.4 Klachtenregeling	59
9.5 Schorsing of verwijdering	61
9.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling & de verwijfsindex	61
9.7 Privacy en leerlinggegevens scholen LEV-WN	64
9.8 Veiligheid van ICT-systemen	65
9.9 Vragen over het onderwijs	66
Hoofdstuk 10 Schooltijden, Vakantie en Verzuim	66
10.1 Leerplicht	66
10.2 Schooltijden	66
10.3 Tussenschoolse Opvang	66
10.4 Voorschoolse en naschoolse opvang	67
10.5 Verzuim en verlofregeling	67
10.6 Vakantierooster 2023/2024, studiedagen en bijzondere schooldagen	70
Hoofdstuk 11 Huishoudelijke zaken en schoolregels	70
11.1 Algemene schoolregels	70
11.2 Specifieke schoolregels	72
11.3 Afspraken voor groep 1 en 2	72
11.4 Traktaties	74
11.5 Tassen bovenbouw	75
11.6 Sportkleding en sportschoeisel	75
11.7 Schoolfotograaf	75
11.8 Luizen	75
11.9 Schoonmaken	75
11.10 Scholierenongevallenverzekering	75
Hoofdstuk 12 Adreslijst - Contactpersonen	76
12.1 Adres van de school	76
12.2 Bestuur LEV-WN	76
12.3 Contactgegevens en werkdagen teamleden school	76
12.4 WIOS (werkgroep identiteit op school)	77
12.5 Medezeggenschapsraad	77
12.6 Activiteitencommissie en TSO	77
12.7 Stichting vervoer (zelfstandig opererend)	77
12.8 Contactpersonen vertrouwenszaken	77
12.9 Vertrouwenspersoon LEV-WN	77
12.10 Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs	77
12.11 Vertrouwensinspecteur schoolinspectie	77

12.12 Jeugdgezondheidszorg / GGD

77

12.13 Samenwerkingsverband

78



1.1 WIE ZIJN WIJ?

Floriant is een christelijke basisschool met zo'n 85 leerlingen uit Velserbroek en andere plaatsen uit de omgeving. Onder leiding van een enthousiast en vakbekwaam team vormen we met kinderen, ouders en de buurt om ons heen een échte leefwereld. **Samen leren we voor het leven!**

Op Floriant bieden we een liefdevolle en stimulerende omgeving gericht op de optimale ontwikkeling van elk kind.

Vanuit een **positief christelijke visie** helpen we kinderen zichzelf te ontdekken, op te groeien met zelfvertrouwen en hun plaats in deze wereld te vinden. Wij helpen hen zich te ontwikkelen tot evenwichtige en zelfstandige personen die ontspannen kunnen omgaan met toekomstige uitdagingen, ook wanneer het tegenzit. Floriant biedt houvast, zodat kinderen stevig staan in het leven dat voor hen ligt.

Op Floriant bieden we **ontwikkelingsgericht** onderwijs (OGO): betekenisvol onderwijs aan de hand van echte, vaak actuele thema's die uitnodigen tot onderzoekend leren. OGO draagt optimaal bij aan de brede persoonsontwikkeling waar we als Floriant voor staan.

1.2 SCHOOLGROOTTE

Bij de start van schooljaar 2023-2024 telt Floriant 83 leerlingen, verdeeld over 4 combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, en groep 7/8. Gedurende het schooljaar zullen er nieuwe kleuters instromen in groep 1/2. Afhankelijk van de grootte van de groep zal er zo nodig extra ondersteuning in de groep worden ingezet, zodat we alle kinderen de aandacht en zorg kunnen bieden die ze nodig hebben.

Floriant is een streekschool. De kinderen komen uit Beverwijk, Heemskerk, Assendelft, IJmuiden, Driehuis, Santpoort, Zandvoort, Overveen, Haarlem, Spaarndam en Velserbroek. De ouders regelen zelf het vervoer voor de kinderen van en naar school. Er is een vervoerscommissie die daarin ondersteuning kan bieden.

1.3 HET BEVOEGD GEZAG

Floriant valt onder LEV Scholengroep West Nederland, een onderwijsorganisatie met 26 voluit christelijke basisscholen in de uitgestrekte regio van heel West Nederland, waar zo'n 3800 leerlingen dagelijks onderwijs genieten. Binnen onze organisatie werken meer dan

400 gemotiveerde en vakbekwame medewerkers om dagelijks kinderen te helpen zich te ontwikkelen en hen heel goed onderwijs te geven.

De ouders van deze kinderen kiezen bewust voor ons expliciet christelijk onderwijs. Liefde en vertrouwen staan in het werken en onderwijs centraal. Onze naam LEV (Hebreeuws voor hart) geeft hier een prachtige dimensie aan. We hebben hart voor alle kinderen. Het hart verbeeldt immers de liefde van Jezus en die liefde staat aan de basis van alles binnen onze organisatie. LEV betekent daarnaast durf, iets wat onze scholen en mensen ook kenmerkt in een samenleving die haaks staat op liefde en vertrouwen.

1.4 RICHTING VAN DE SCHOOL & IDENTITEIT

Floriant biedt onderwijs en opvang met de Bijbel als basis. Wat betekent dat en hoe zie je dat terug op onze school?

De Bijbel is de bron waaruit wij putten. Het bevat waarheid en goedheid en heeft zeggingskracht voor heel ons leven en heel de samenleving. Wij zien Jezus Christus als ons grote voorbeeld en willen leven zoals Hij bedoeld heeft.

Wij hebben de opdracht dit geloof door te geven en voor te leven aan onze kinderen. Als school bieden wij kinderen de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen en in al hun eigenheid te zijn en te worden zoals God hen bedoeld heeft.

Zichtbaar en doorleefd

We beginnen en sluiten elke dag met gebed. Ook vertellen we de kinderen elke dag een verhaal uit de bijbel en zingen we met elkaar. Maar onze christelijke identiteit beperkt zich niet tot wat je ziet. Het geloof beïnvloedt hoe we met elkaar en deze wereld omgaan. Jezus' dienende en liefdevolle levenshouding geeft ons richtlijnen voor ons dagelijks leven. Zo vormen we een gemeenschap waarin ruimte is voor elk kind en iedere ouder en waarin we de leerlingen toerusten voor hun toekomst in een dynamische samenleving.

1.5 GESCHIEDENIS VAN DE SCHOOL

In 1989 werd de Vereniging tot bevordering van Gereformeerd Onderwijs te Kennemerland/IJmond opgericht. Men wilde in deze regio een gereformeerde school starten. De dichtstbijzijnde school van deze richting bevond zich in Amsterdam. Het rijk en de gemeente Velsen gaven in 1991 toestemming om een school te kunnen starten. Omdat het gebouw aan de Grote Buitendijk in augustus 1992 nog niet klaar was, werd er onderdak gevonden bij de protestants christelijke basisschool De Ark in Velserbroek. In totaal konden 72 leerlingen en 4 leerkrachten beginnen.

In januari 1993 konden we ons eigen schoolgebouw betrekken. Op 14 januari 1993 werd de officiële opening verricht door de wethouder van onderwijs, de heer A. van Beelen. Door de groei van het aantal leerlingen werd op 17 mei 2005 het schoolgebouw feestelijk heropend. Nu om te vieren dat er 2 nieuwe lokalen, een grotere hal en meerdere werkruimtes waren bijgekomen.

In schooljaar 2017-2018 hebben we op feestelijke wijze ons 25-jarig bestaan gevierd met een feestweek waarin allerlei leuke activiteiten op het programma stonden voor en met kinderen, ouders en personeel. Ook werd er een reünie gehouden voor alle oud-leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen die betrokken waren (geweest) bij 25 jaar onderwijs op Het Anker.

Onze naam 'Floriant' is nieuw sinds augustus 2021. Nu we samen met peuteropvang en BSO De Kleine Reiziger een IKC geworden zijn, was het ook tijd voor een nieuwe, gezamenlijke naam.

Floriant komt van het Italiaanse woord flores, dat bloeien, floreren betekent. We zijn een school en opvang waar kinderen mogen bloeien en floreren. We willen kinderen de pracht en kracht van Gods koninkrijk laten ontdekken en samen leren voor het leven.

1.6 HET SCHOOLGEBOUW

Het schoolgebouw bestaat uit 6 leslokalen, een grote centrale ruimte, een gymlokaal, een bovenruimte en meerdere werkruimtes/kantoren. Het schoolplein bestaat uit 2 gedeeltes; een plein voor groep 1 en 2 met zandbak en klimtoestel en een plein voor de groepen 3 t/m 8 met een tafeltennistafel, voetbal gedeelte en klimrek. Het schoolplein wordt steeds meer ingericht met nieuwe, meer natuurlijke speelmogelijkheden.



1.7 AANMELDING EN INSCHRIJVING

Het is voor ouders belangrijk om een goed beeld te krijgen van het onderwijs en de duidelijke identiteit van Floriant. Maar Floriant wil ook een goed beeld hebben van wie ú bent. We vinden het in de eerste plaats fijn, maar daarnaast ook belangrijk om u te leren kennen. Wij zullen voor een langere periode met u samenwerken aan de vorming van uw kind. We nemen daarom zorgvuldig de tijd voor het traject van aanmelding en inschrijving.

Rondleiding en sfeer proeven

U bent allereerst van harte welkom om langs te komen op onze school voor vrijblijvende informatie en het proeven van de sfeer. Dat kan op de open dagen die wij in november en april houden, maar u kunt ook een afspraak maken voor een rondleiding op een ander moment. Onze directeur leidt u graag rond en kan u meer vertellen over het onderwijs op onze school.

Gesprek met de directeur

Als u uw kind daadwerkelijk wilt aanmelden op onze school, vindt er een gesprek plaats met de directeur waarin er gelegenheid is om te vertellen over uw kind, uw achtergrond en de motivatie om uw kind op Floriant in te schrijven. Ook nemen we de tijd om eventuele specifieke onderwijsbehoeften van uw kind te bespreken.

Officiële aanmelding

Als u als ouder(s) en wij als Floriant vinden dat onze basisschool een goede plek is voor uw kind, wordt een officieel aanmeldingsformulier ingevuld en vragen wij u een ouderverklaring te ondertekenen, waarin u akkoord gaat met de wijze waarop wij op school invulling geven aan onze identiteit. Met het tekenen van de formulieren is uw kind officieel aangemeld.

Kennismaking met de leerkracht

Ruimschoots voordat uw kind daadwerkelijk naar school gaat, neemt de leerkracht van uw kind contact met u op om bij u thuis kennis te komen maken met u en uw kind. Ook zal dan besproken worden wanneer uw kind mag komen wennen in de groep en welke praktische zaken voor u van belang zijn wanneer uw kind bij ons op school begint.

2.1 KERNWAARDEN, MISSIE EN VISIE

Onze kernwaarden

Liefde: Vanuit de liefde die we van God ontvangen, gaan we zorgzaam en liefdevol met elkaar om. Liefde biedt elk kind de ruimte om zich te ontwikkelen in zelfkennis en zelfvertrouwen.

Vertrouwen: We geven elkaar houvast en vertrouwen, zodat we ons veilig voelen. Fouten maken mag. Zo komen we tot bloei en groei en bouwen we aan zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid.

Nieuwsgierigheid: Nieuwsgierig mogen we onszelf en de wereld om ons heen ontdekken. We doen dit door spel, onderzoek en experiment. We zijn betrokken en staan open voor het nieuwe.

Veerkracht: We leren omgaan met tegenslag en weten dat we altijd opnieuw mogen beginnen. We denken in mogelijkheden. Zo groeien we tot stabiele mensen die flexibel in het leven staan.

We beloven kinderen en ouders om deze kernwaarden te leven en te delen. We hebben een leidend principe dat ons op koers houdt en waarmee we peilen of we de juiste dingen doen.

Ons leidend principe bij alles wat we doen is de vraag: **Wat is de winst voor de kinderen?**

Onze missie: Samen leren voor het leven

Vanuit ons geloof dat elk kind door God geliefd is, helpen we kinderen om zichzelf te ontdekken en op te groeien met zelfvertrouwen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige en zelfstandige personen die ontspannen kunnen omgaan met toekomstige uitdagingen in onze samenleving. Wij leren onze kinderen dit samen met en voor elkaar te doen.

Onze onderwijsvisie: Ontwikkelingsgericht onderwijs

Ontwikkelingsgericht onderwijs legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Belangrijke uitgangspunten zijn brede persoonsontwikkeling en zingeving. Psycholoog en filosoof Lev Vygotsky ontwikkelde aan het begin van de 20^e eeuw ideeën over de ontwikkeling van kinderen. Onderwijs moet volgens hem een bijdrage leveren aan de brede culturele ontwikkeling van leerlingen. Dat is alleen mogelijk wanneer leren zowel maatschappelijk als persoonlijk betekenisvol is. Maatschappelijk betekenisvol

ziet daarbij op de waarde van de kennis in de samenleving en persoonlijk betekenisvol ziet op de waarde van de kennis voor de leerling persoonlijk.

Op basis van deze principes is het OGO ontwikkeld door Belgische en Nederlandse leerkrachten. Ontwikkelingsgericht onderwijs verbindt een leerlinggerichte pedagogiek met een activerende didactiek. Kinderen leren en ontwikkelen door spel en onderzoek.

Interessante thema's, actuele kwesties en vragen van leerlingen vormen betekenisvolle aanleidingen voor onderwijs. In 1990 deed OGO zijn intrede in het Nederlandse onderwijs. Inmiddels zijn er meer dan driehonderd 'OGO-basisscholen' in Nederland.

Principes van OGO

Zone van naaste ontwikkeling: het verschil tussen wat het kind zonder hulp kan en wat het met hulp kan. De leerkracht helpt het kind om boven zichzelf uit te stijgen en die zone van naaste ontwikkeling te bereiken.

Brede persoonsontwikkeling: dit omvat alle intelligenties. Er is onderscheid tussen ontwikkeling en leren: leren wordt toegepast bij overzichtelijke processen, ontwikkeling is een veelomvattend proces.

Betekenisvolle activiteiten: een kind kan betekenis verlenen aan een activiteit, doordat het zich er persoonlijk mee kan verbinden. In plaats van dat het kind bijvoorbeeld een brief schrijft aan de burgemeester omdat het een opdracht uit het taalboek is, schrijft het een brief omdat de klas over verkiezingen werkt en ze de burgemeester willen uitnodigen om te komen spreken.

Zingeving: Het is van belang dat de leerling weet wat het nut is van het geleerde. Daarnaast moet de leerling in staat zijn om het geleerde in verschillende contexten toe te passen.

Tenslotte hecht OGO grote waarde aan reflecteren en observeren. De leerkracht past het aanbod van stof en activiteiten naar aanleiding daarvan aan.

Ontwikkelingsgericht onderwijs werkt met thema's die ongeveer zes tot acht weken duren. De leerkrachten maken een jaarplanning van thema's, waarbij ze ervoor zorgen dat de tussendoelen en leerlijnen van de verschillende vakken gevolgd worden.

Tijdens de startactiviteit van het thema komen er vragen en opmerkingen van kinderen naar voren, waar we tijdens de behandeling van het thema op inspelen. Het thema krijgt in de loop van de themaweken door onderzoek in spel en leeractiviteiten steeds meer een plek in de klas. Zo ontstaat er van alles in die weken; een bakkerij, een weerstation, een krantenredactie, een architectenbureau etc. We noemen dat de sociaal-culturele praktijk, die we de school binnen brengen.

Functioneren in een sociaal-culturele praktijk betekent dat de leerlingen vaardigheden moeten leren die daarbij horen. Bijvoorbeeld klantvriendelijk taalgebruik bij een winkel, een

ontwerp kunnen maken bij een architectenbureau of een partijprogramma schrijven bij het thema 'verkiezingen'. Om te leren hoe dat moet, verrichten ze onderzoek in de praktijk, in bronnen of door te experimenteren. Op die manier doen zij kennis op en oefenen zij vaardigheden. De kinderen bepalen de onderzoeksvragen, terwijl de leerkracht begeleidt, bijstuurt en de kennis- en vaardigheidsdoelen in de gaten houdt. Zo is er een balans tussen de inbreng van de kinderen en van de leerkracht.

Binnen ieder thema oefent het kind ook in vaardigheden die bijdragen aan de persoonsvorming, zoals initiatief nemen, creatief denken, onderzoeken, redeneren, probleem oplossen, zelfsturing en reflectie. Daarnaast is het een sociaal proces waarin samenwerken, communiceren en maatschappelijke betrokkenheid belangrijke elementen zijn.

In de onderbouw komt de sociaal-culturele praktijk ook tot uiting in de spelhoek. De leerkracht speelt bewust mee en kan kinderen daarbij observeren of samen met kinderen nieuwe 'problemen' tegenkomen die ze door onderzoek kunnen oplossen. Bijvoorbeeld: hoe weten klanten in een restaurant wat ze kunnen kiezen om te eten?

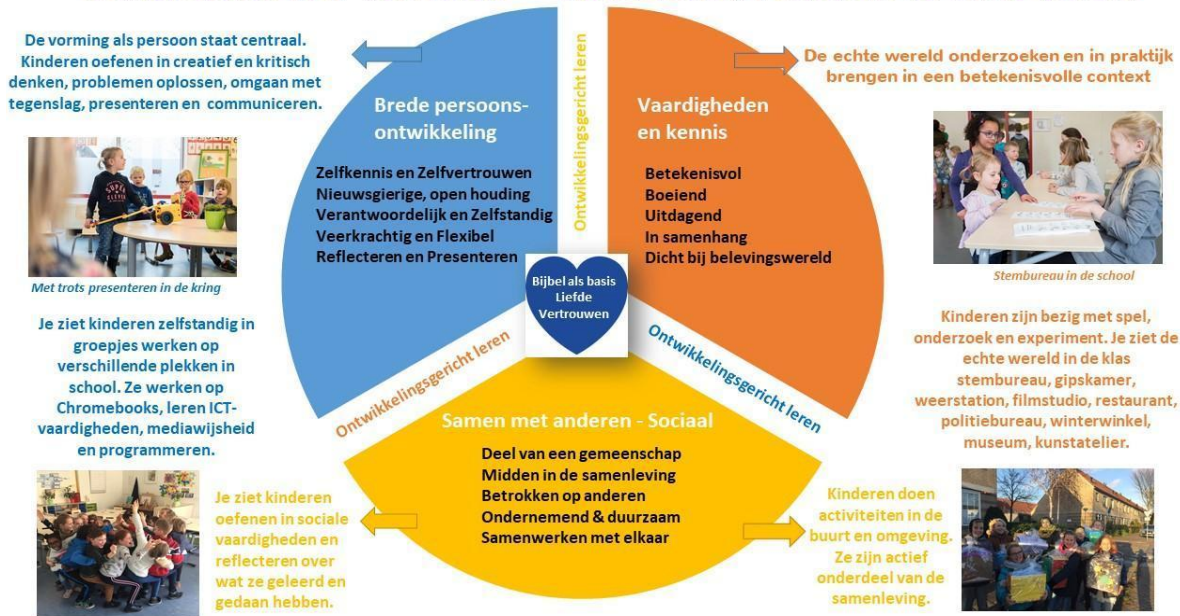
We sluiten een thema af omdat we het belangrijk vinden ouders deelgenoot te maken van het ontwikkelproces van de kinderen en van het thema. Ouders kunnen bijvoorbeeld in het restaurant komen eten dat de kinderen hebben ingericht of de kinderen presenteren hun zelf gemaakte films door middel van een filmpremière. Vaak maakt de afsluiting ook deel uit van de sociaal-culturele praktijk.

Deze visie van Floriant sluit naadloos aan bij de achterliggende gedachte van OGO-onderwijs. Jezelf ontdekken en je plaats te vinden in deze wereld is veel breder dan alleen kennis opdoen. OGO-onderwijs helpt ons om op zo'n manier te werken dat alles wat we doen op school bijdraagt aan de brede ontwikkeling van onze kinderen.

2.2 MISSIE EN VISIE VERTAALD IN SCHOOLPROFIEL

In onderstaand beeldend profiel is nog eens samengevat waar wij voor staan. Vanuit een hart vol van **Liefde en Vertrouwen** bieden we de kinderen een brede persoonsontwikkeling, onderzoek in de echte wereld dat leidt tot vaardigheden en kennis die betekenisvol is. En we leren samen met anderen te leven en ons in te zetten voor de gemeenschap om ons heen

Samen Leren voor het Leven → Onderzoekend Leren in de echte wereld



2.3 ONZE VISIE UITGEWERKT IN EEN MEERJARENPLAN

Sprankelende Identiteit

We zullen in Velserbroek en omgeving zichtbaar en herkenbaar zijn als schoolgemeenschap waar we met elkaar Gods Liefde ervaren en leven. We delen die liefde met onze omgeving via het samen beleven en vieren in de buurt, bijvoorbeeld door het organiseren van een Kerstbeleving of een Paasbeleving midden in Velserbroek in samenwerking met Hart voor Velserbroek en het zingen en samen activiteiten doen in het verzorgingstehuis.

We hebben een open uitstraling naar onze directe omgeving en laten ouders weten dat ze welkom zijn op onze school. Onze naamsbekendheid wordt groter.

In ons handelen vanuit een open Bijbel volgen we het voorbeeld van Jezus en dit zien we terug in het pedagogisch klimaat op onze school: "Ik zie jou".

In het vertellen van Bijbelverhalen, het samen zingen en bidden en in het praten over ons geloof zoeken we steeds naar actuele en inspirerende invulling, zodat we sprankelen en stralen! We zoeken naar een nieuwe actuele methode voor ons Bijbelonderwijs.

Toekomstgericht Floriant-Onderwijs

Voor de onderwijskwaliteit op Floriant hebben we bij het inspectiebezoek in 2017 het mooie predicaat **GOED** ontvangen. Daar zijn we trots op! Dat willen we vasthouden de komende jaren!

We gaan als team op expeditie om met lef onszelf uit te dagen het onderwijs zó vorm te geven dat we kinderen echt bieden wat ze nodig hebben voor hun toekomst, ook als dat een andere organisatie van ons onderwijs vraagt! Als professionals ontwikkelen we ons van sturende naar coachende leerkrachten die effectief samenwerken en goed zicht hebben op de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen.

We begeleiden kinderen bij hun brede persoonsontwikkeling, zodat ze zelfkennis en zelfvertrouwen krijgen, sociaal vaardig zijn en leren omgaan met tegenslagen. Door middel van een leerlijn voor zelfstandig werken, het leerplein en wisselend aanbod, geven we kinderen eigenaarschap. We gaan werken met portfolio's en leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor eigen ontwikkeling en te reflecteren en presenteren.

School wordt een oefenplek voor het leven. Dat betekent verbreding van ons aanbod op gebied van bewegend en ondernemend leren, creatief en technisch leren, verzorgend en sociaal leren, digitaal en ontwerpend leren. Het betekent ook nog meer samenhang in de stof en de leeromgeving die we aanbieden.

Samen Leven op Floriant

We leren kinderen deel van een gemeenschap te zijn waarbij iedere leerling een actieve plek heeft. We geven kinderen vorming op gebied van burgerschap door ze serieus te nemen en ze democratisch mee te laten denken en beslissen in onze minimaatschappij, de school. We leren kinderen eigen talenten in te zetten in en voor deze minimaatschappij.

We leren kinderen over democratie, mensenrechten en maatschappelijke en culturele verschillen. We oefenen met kinderen hoe ze rentmeesters kunnen zijn van de aarde door duurzaam en gezond te leven. Eigen ondernemerschap en sociale verantwoordelijkheid zijn de ontwikkelpunten voor de komende jaren. We dragen bewust bij aan goede doelen.

We zijn een Kindcentrum waarbij we opvang en onderwijs bieden voor kinderen van 2 - 13 jaar. We streven daarbij een pedagogische en onderwijsinhoudelijke doorgaande lijn na. Samen vormen we als kinderen, leerkrachten en ouders een leefgemeenschap op Floriant.

We groeien met onze school tot 90 leerlingen in 2024.

Goede, effectieve samenwerking met ouders blijft een belangrijk speerpunt. We bouwen met onze ouders verder in samenwerking met als doel de beste ontwikkeling voor iedere leerling!

Dit schooljaar zullen we met het bestuur, met het team en andere betrokkenen een nieuw meerjarenplan ontwikkelen.

2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om kinderen goed te laten functioneren. Een positief klimaat zorgt voor betere leerprestaties, meer positief gedrag naar elkaar en naar leerkrachten en in aansluiting daarop, een betere sociaal/emotionele ontwikkeling. Onder een goed pedagogisch klimaat verstaan wij een klimaat waarin de volgende aspecten aanwezig zijn: veiligheid, openheid, zorg, respect en naastenliefde.

In een dergelijk klimaat zijn er betere kansen op een evenwichtige ontwikkeling van de leerlingen. Concreet houden deze aspecten het volgende in:

Veiligheid

Duidelijke structuur, goede regels, orde in de groep, aandacht voor individuele problemen, aandacht voor thuissituatie en achtergrond van het kind.

Openheid

Ruimte om je te uiten, fouten te mogen maken, kwetsbaar opstellen naar elkaar toe. Ook leerkrachten zijn bereid hun eigen handelen bespreekbaar te maken.

Zorg

Verantwoordelijkheid voelen voor elkaar en elkaar hulp bieden waar nodig.

Respect

Iedereen mag er zijn, hoe hij of zij ook is, elkaar helemaal aanvaarden, ook als de ander anders is dan jijzelf. Respect geldt voor leerlingen onderling, maar ook voor leerkrachten richting leerlingen en ouders en andersom.

Naastenliefde

Houden van elkaar, waarbij de persoon van de leerkracht centraal staat binnen de opvoedingsrelatie op school. De leerkracht moet laten merken dat hij/zij van kinderen houdt. De kinderen moeten zich geborgen voelen bij de leerkracht.

De Kanjertraining, de gouden weken en PBS zetten we op school in ter bevordering van een positief pedagogisch klimaat.

3.1 ALGEMEEN

De kinderen zijn verdeeld over 4 combinatiegroepen. Groep 1 en 2 zijn woensdag vrij. Groep 3 en 4 hebben een aantal extra dagen vrij; het aantal is per schooljaar wisselend en afhankelijk van het totaal aantal schooluren. Daarnaast zijn er studiedagen waarop alle groepen vrij zijn. Elke groep heeft zijn eigen groepsleerkrachten. Zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingen t.a.v. vorderingen en houding op school.

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in dat de overgang naar een volgende groep in de regel een keer per jaar plaatsvindt, namelijk aan het eind van een leerjaar.

In groep 1 t/m 8 wordt ontwikkelingsgericht gewerkt met thema's. Een thema duurt ongeveer zes weken. In groep 1/2 worden alle vakgebieden aangeboden binnen het thema. In groep 3 t/m 8 zijn de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, kunstzinnige oriëntatie en gedeeltelijk ook taal, geïntegreerd in het thema. Het thematisch werken vindt vooral op de middag plaats. In groep 3 t/m 8 wordt 's ochtend hoofdzakelijk gewerkt uit de methodes voor rekenen, taal en schrijven. We maken in de groepen 5 t/m 8 gebruik van chromebooks voor verwerking van lesstof bij rekenen en spelling. Door digitale verwerking van lesstof is betere differentiatie mogelijk waardoor ieder kind passend bij het eigen niveau werkt. Uiteraard blijven de kinderen naast verwerking op chromebooks ook werken met pen, potlood en papier.

Daarnaast wordt er met het oog op de zorg voor leerlingen gewerkt met het zorgsysteem Handelingsgericht werken (HGW) waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de didactische en pedagogische onderwijsbehoeftes van elke leerling. Om elk kind vanaf groep 1 t/m 8 zo goed mogelijk te volgen wordt het Leerling Volg Systeem (LVS) gebruikt. Dit geldt zowel voor de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.2 PERSONELE ORGANISATIE

Het schoolteam bestaat uit 15 personeelsleden: 7 leerkrachten, een intern begeleider (IB), 4 onderwijsassistenten, een administratief medewerkster en een directeur.

Directie en managementteam

De dagelijkse leiding en eindverantwoordelijkheid is in handen van de directeur. De directeur vormt samen met een groepsleerkracht en de intern begeleider, het managementteam (MT).

Intern begeleider en zorgteam

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Zij onderhoudt contacten en coacht de onderwijsgevenenden bij het verlenen van zorg aan de kinderen en coördineert de contacten met Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. De IB'er en directeur vormen samen het zorgteam (ZT).

Afgelopen schooljaar hadden we geen vaste IB'er, maar een interim IB'er. Komend jaar gaan we onderzoeken hoe we als team de taken van IB op ons kunnen nemen. Ondertussen blijven we zoeken naar een nieuwe IB'er.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op dinsdagmiddag en vrijdagochtend worden er gymlessen gegeven aan de kinderen van groepen 3 t/m 8 in de grote gymzaal aan de Weid. Deze gymlessen worden verzorgd door Lara Schaap. De gymzaal is gelegen op 5 minuten lopen vanaf de school. De vakleerkracht organiseert ook jaarlijks een sportdag voor de hele school en helpt in de voorbereidingen van de Koningsspelen.

Onderwijsassistenten

De school heeft 4 onderwijsassistenten die de leerkrachten ondersteuning bieden bij de lessen en/of ingezet worden ter begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsarrangementen. Daarnaast is er een speciale onderwijsassistent voor rekenbegeleiding aan kinderen die extra uitdaging of extra ondersteuning nodig hebben.

Administratief medewerker

De school heeft een administratieve medewerker. Zij is tevens belast met secretariële ondersteuning van de directie.

Schoonmaak

Voor de dagelijkse schoonmaak van de school is een schoonmaakbedrijf ingehuurd. Vanuit dit bedrijf wordt er voor zover mogelijk een vaste medewerker aan de school verbonden.

Specialismen binnen het team

Binnen de school zijn teamleden gespecialiseerd in verschillende expertisegebieden. Via collegiale consultatie wordt kennis gedeeld in het team. We hebben de volgende experts in de school: OGO coördinator, taal/leescoördinator, rekencoördinator, coördinator meer- en hoogbegaafdheid, ICT coördinator, coördinator Kanjertraining.

3.3. PERSONELE INZET IN NAMEN

Directie

Directeur Elske Vos Aanwezig: ma, di en do

Managementteam	Elske Vos
	Intern Begeleider (vacant)
	Sabrina van Bekkum

Groepsleerkrachten

Gr.	Naam	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
0/1/2	Marion Klinge	X	X			
	Iris Kamp				X	X
3/4	Lisa Nanninga	X	X	X	X	X
5/6	Rick Klinge	X		X	X	X
	Lianne de Boer		X			
7/8	Lara Schaap	X	X	X		X
	Sabrina van Bekkum		X*		X	X*

* Sabrina geeft dinsdagmiddag en vrijdagochtend les aan groep 7/8. Lara geeft dan gymles.

Zorgteam

Het zorgteam van de school bestaat uit de intern begeleider en de directeur van de school. Daarnaast zijn aan het zorgteam van onze school vaste medewerkers verbonden vanuit het Samenwerkingsverband en de Jeugdhulp. Deze collega's schuiven zo nodig aan bij het ondersteuningsoverleg dat we vanuit school met ouders hebben wanneer er extra

ondersteuning wenselijk is voor een leerling. Naar gelang de expertise die wenselijk is, schuift betreffende professional aan.

Intern begeleider Floriant	vacant
Begeleider SWV Passend Onderwijs	Anja Oomen
Gedragsspecialist SWV	Loes Korbee
Jeugdmaatschappelijk werker Socius	Suzanne Bakker
CJG-coach Centrum Jeugd en Gezin	Monique van Batenburg
Jeugdverpleegkundige GGD	Carolyn Fromberg

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Lara Schaap

Onderwijsassistenten

Caroline Bakker, Alianne Nanninga, Mirjam Everaars, Janneke Schelling

Administratief medewerker

Caroline Schaap

Specialismen team

Sabrina van Bakkum	Taal/ Leescoördinator
Janneke Schelling	Rekencoördinator
vacant	Coördinator Meer- en Hoogbegaafdheid
Rick Klinge	ICT-coördinator
Iris Kamp	Coördinator Kanjertraining
Iris Kamp, Sabrina van Bakkum	Coördinator OGO (thema's)
Lara Schaap	Coördinator beweging

Inzet invalkrachten

Bij afwezigheid van een van de onderwijsgevendenden geeft in principe de aan die groep verbonden parttimer les. Indien dit niet mogelijk is, wordt er een invalkracht benaderd. Als er geen interne oplossing mogelijk is, kan het zijn dat een groep kinderen geen les krijgt en thuis moet blijven. We proberen dit uiteraard tot een minimum te beperken. We hebben in de afgelopen jaren geen gebruik hoeven maken van deze noodmaatregel, maar door de

corona crisis hebben we wel meer handvatten gekregen om het thuisonderwijs vorm te geven.

3.4 BENUTTING VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

De wet vereist dat kinderen na acht jaar basisschool 7520 uur onderwijs hebben genoten. Op Floriant voldoen wij daar aan. In de eerste vier jaar (groep 1 t/m 4) krijgen de kinderen gemiddeld ruim 3520 uur les en in de laatste vier jaar (groep 5 t/m 8) gemiddeld ruim 1000 uur per jaar. Volgens de eis van de inspectie hebben de groepen 3 t/m 8 niet meer dan 7 x per jaar een vierdaagse schoolweek.

Verplichte extra onderwijsactiviteiten

Op onze school zijn extra activiteiten opgenomen in het onderwijsprogramma die buiten de reguliere lestijden vallen. Uw kind is wettelijk verplicht om mee te doen aan deze activiteiten die bij het lesprogramma horen. Voor schooljaar 2023/2024 zijn dat de volgende activiteiten:

- | | | |
|----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| • Loop-es-in | Vrijdag 5 juli | 18.30-20.30 uur |
| • Paasviering | Woensdag 27 maart | 17.00 - 18.00 uur (onder voorbehoud) |
| • Schoolkamp groep 8 | data nog onbekend | wo 8.30 t/m vr 16.00 uur |

4.1 ONDERWIJS-LEERGEBIEDEN

De belangrijkste dingen die kinderen in het basisonderwijs moeten leren, zijn in kerndoelen vastgelegd. De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken volgen. Het betreft de vakken: Nederlands, Engels, Rekenen en wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, burgerschapsvorming, verkeersles, techniek) kunstzinnige oriëntatie (muziek, tekenen, handvaardigheid) en bewegingsonderwijs (gymlessen). Daarnaast mogen scholen eigen vakken toevoegen. Een school kan het verplichte vakkenpakket aanvullen met niet-verplichte vakken, zoals Bijbelonderwijs of eventueel andere extra vakken.

Wij zorgen er in ons onderwijsaanbod voor dat alle kerndoelen aan bod komen in groep 1 t/m groep 8. Daarnaast bieden we waar nodig extra leerstof aan voor kinderen die daar behoefte aan hebben. Bijbelonderwijs heeft ook een belangrijke plek in ons lesaanbod.

4.2 ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN MET THEMA'S

De leerstof van de wereldoriëntatie en de kunstzinnige vorming bieden we grotendeels thematisch aan, waarbij we uitgaan van de kerndoelen en de tussendoelen. Door de leerstof thematisch aan te bieden leren de kinderen geen losstaande feiten, maar leren zij juist de samenhang te zien in de wereld om hen heen. De kinderen passen het geleerde toe in een betekenisvolle situatie, wat erg motiverend werkt. Leren samenwerken en gebruik maken van verschillende talenten zijn erg belangrijk bij het thematiseren. In ieder schooljaar werken we vijf periodes van zes weken over een thema. Minimaal twee keer per jaar is er een schoolbreed thema. We sluiten bij dit thematisch werken aan bij de beleving van het kind en stimuleren een onderzoekende houding. We richten de leeromgeving zo in dat kinderen veel zelf kunnen ontdekken. De omgeving moet uitnodigen tot leren! De aandacht voor meervoudige intelligentie komt ook in de leeromgeving tot uitdrukking. Kinderen met verschillende leerstijlen moeten op verschillende manieren aan het werk kunnen. We sluiten ieder thema af met een eindproduct, waarbij de kinderen hun werk ook vol trots aan de ouders presenteren. Voor meer informatie over ontwikkelingsgericht onderwijs zie hoofdstuk 2.1.

4.3 BIJBELONDERWIJS

Op maandagochtend vindt de weekopening plaats. Hierin wordt het “Lied van de week” en het wekelijkse thema besproken, worden bijpassende liedjes gezongen en beginnen we gezamenlijk met gebed. Er is aandacht voor jarigen, zieken en bijzondere gebeurtenissen. Op de andere dagen beginnen en sluiten we de dag met gebed en het zingen van een christelijk lied. Daarnaast wordt er ongeveer drie keer per week een Bijbelverhaal verteld.

In groep 1 en 2 wordt in grote lijnen de hele Bijbel elk jaar behandeld door het vertellen van verhalen. In groep 3/4, 5/6 en 7/8 wordt er les gegeven volgens de methode Levend Water. Hierin worden Bijbelse geschiedenislessen gemaakt en geleerd. In de bovenbouw maakt de geschiedenis van de kerk deel uit van de onderwerpen die worden behandeld. Het doel is om kinderen kennis van de Bijbel bij te brengen, maar het heeft zeker ook een vormend karakter, namelijk dat ze God en hun naaste leren lief te hebben.

Lied van de week

Iedere twee weken leren de kinderen op school een lied. Voor alle jaargroepen is dat hetzelfde lied. Het zou fijn zijn als u thuis ook regelmatig het lied van de week samen oefent. Wij zingen onder anderen uit de volgende bundels/bronnen: Opwekkingsbundel, Elly en Rikkert, E&R, KidsCrew, Kidsopwekking. U kunt de liederen ook bekijken en beluisteren op www.youtube.com

4.4 ZINTUIGLIJKE EN MOTORISCHE ONTWIKKELING

Het gaat hierbij om de volgende onderdelen:

- visuele en ruimtelijke ontwikkeling
- auditieve waarneming
- fijn motorische ontwikkeling

In groep 1/2 zien we dat deze ontwikkelingsgebieden aandacht krijgen binnen het spel en het beredeneerd leeraanbod.

Vorig jaar zijn we begonnen met een nieuwe schrijfmethode. We hebben als school gekozen om af te stappen van het verbonden schrift en over te stappen op het losse schrift.

In groep 3 wordt er gewerkt met de schrijfmethode “Pennenstreken” om de fijn-motorische ontwikkeling te bevorderen. Deze methode sluit goed aan bij het leren van de letters.

In groep 4 t/m 8 zal gewerkt worden met de methode “Klinkers”. Deze methode is naast het netjes en vlot leren schrijven, ook gericht op de creatieve kant van het schrijven.

In de bovenbouw werken de kinderen veel op een chromebook en we merken dat het heel handig is om goed te kunnen typen. Daarom bieden we vanaf dit schooljaar een typecursus aan in de tweede helft van groep 6. De kinderen uit groep 6 zullen dan dagelijks 15 minuten oefenen. Wel is het de bedoeling dat er ook thuis wordt geoefend. Het doel is het behalen van het typediploma, maar dat is geen vereiste.

4.5 SOCIAAL-EMOTIONELE VORMING

Het sociaal vaardig zijn en het goed omgaan met anderen is iets waar we als leerkrachten in alle lessen en activiteiten aandacht aan besteden. In onze school willen we dat er voor iedereen vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect is. Daarom starten we elk schooljaar met de Gouden Weken, waarbij er extra aandacht is voor groepsvorming en groepsafspraken. In januari herhalen we dit met de Zilveren Weken.

In alle groepen werken we met de lesmethode Kanjertraining. Met de Kanjertraining werken we aan het zelfvertrouwen van leerlingen, aan een positieve leer- en werkhouding en aan betrokkenheid op elkaar. Om met de Kanjertraining te werken volgen leerkrachten scholing zodat zij gecertificeerd zijn en blijven om Kanjerlessen te geven.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De volgende doelen worden nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid bij leerlingen.
- Het versterken van sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.

4.6 SEKSUELE VORMING

We geven op gestructureerde wijze aandacht aan de seksuele vorming. Hiervoor hebben we de methode 'Wonderlijk gemaakt', bestemd voor de groepen 1 t/m 8. Wonderlijk gemaakt is geschreven vanuit een christelijke levensvisie. Verwondering richting de Schepper, seksualiteit als mooie scheppingsgave van God, en Gods woord als uitgangspunt zijn belangrijke lijnen in de methode. Hierdoor wordt seksuele vorming ingebed in het geheel van christelijke opvoeding.

Afgestemd op hun leeftijd krijgen de kinderen informatie over hun lichaam en seksualiteit als schepping van God. In de bovenbouw is er aandacht voor lichamelijke veranderingen en

normen en waarden. Ouders krijgen een boekje met de inhoud van de lessen, en worden van tevoren geïnformeerd welke onderwerpen in welke week aan bod komen.

4.7 BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 hebben vanaf dit schooljaar twee keer per week gym; op dinsdag en vrijdag. Zij krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs in gymzaal 'De Weid' in Velserbroek.

4.8 REKENEN

Omgaan met hoeveelheden en ruimtelijke oriëntatie van een kind zijn belangrijk bij de rekenontwikkeling. Begrippen worden aangeleerd zoals meer, minder, evenveel, voor achter. In groep 1 en 2 wordt hier op een speelse, maar doelbewuste manier aandacht aan besteed m.b.v. de methode Rekenrijk.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt de methode Pluspunt gebruikt. Deze methode bevat instructielessen en lessen voor de zelfstandige verwerking. Tijdens de instructielessen komen telkens nieuwe doelen en toetsdoelen aan bod. Er is binnen de methode ruimte om kinderen verlengde instructie aan te bieden. Er wordt binnen de methode gewerkt met niveauverschillen, zodat het onderwijsaanbod afgestemd kan worden op de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen die een compact-route volgen binnen het rekenonderwijs werken uit Pluspunters en Rekentijgers.

De rekendomeinen 'getallen', 'verhoudingen', 'meetkunde' en 'verbanden' komen aan bod in deze methode.

4.9 LEZEN

Net als taal komt het lezen bij veel lesactiviteiten aan de orde. Voorbereidend technisch lezen heeft zijn plaats in groep 1 en 2. Dit zien we terug in het spelaanbod, waarbij kinderen leren communiceren door middel van een verhaal, een brief, of bijvoorbeeld door het schrijven van een boodschap (taaldomein "schrijven"). Daarnaast verzorgt de leerkracht een lesaanbod dat gericht is op de auditieve en visuele ontwikkeling die nodig is om te voldoen aan de leesvoorwaarden (denk bijv. aan auditieve synthese/analyse).

Het aanvankelijk lezen krijgt binnen taalthema's verder vorm in groep 3 middels de taalmethode "Veilig leren lezen".

Kinderen die aan het begin van groep 3 al wat kunnen lezen krijgen een aangepast programma. Het technisch lezen richt zich op het tempo en correct lezen.

Wij werken op Floriant met de AVI-aanduiding, die loopt van AVI-start t/m AVI-Plus. De leesboeken zijn ingedeeld naar niveau, zodat de kinderen op eigen niveau kunnen lezen. Om het niveau van de kinderen te bepalen, worden toetsen afgenomen. De toetsen die worden afgenomen zijn de AVI toets en de DMT toets. Vanaf groep 5 wordt ipv de AVI, de Leestempo toets afgenomen.

Begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 t/m 8 verweven binnen het thema onderwijs. Afgelopen jaar is er een duidelijke leerlijn opgezet hiervoor. Hierbij komen de 7 belangrijke leesstrategieën aan bod: stellen van een eigen leesdoel, begrip van de tekst monitoren, vooruitkijken en voorspellen, vragen stellen over de tekst en vragen beantwoorden, inzicht krijgen in de tekststructuur, grafische interpretatie maken, navertellen en samenvatten. Door het gebruik van teksten die bij het thema passen, wordt het leren betekenisvol.

4.10 TAAL EN SCHRIJVEN

Taal speelt bij vrijwel alle onderwijsactiviteiten een rol. Het is een middel tot communicatie. Bijna elke dag wordt er aan het begin van de dag in de groepen met elkaar gesproken (bijvoorbeeld door een kringgesprek).

Binnen het werken met thema's vervult de taal een belangrijke rol. De domeinen 'mondelinge communicatie', 'lezen', 'schrijven' en 'begrippen en taalverzorging' krijgen binnen het thema heel bewust aandacht. Dit geldt voor alle groepen. Daarbij worden de kerndoelen en tussendoelen voor de taalontwikkeling als leidraad gehanteerd. Dat betekent dat de methode voor de taalontwikkeling vooral als bronnenboek wordt gehanteerd. Echter voor het onderdeel spelling, zinsontleding en een deel van de taalbeschouwing, wordt de methode wel gevolgd. We gebruiken hiervoor de methode "Taal Actief".

In groep 3 wordt voor het leren lezen de taalmethode 'Veilig leren lezen' (de KIM-versie) gebruikt. Daarnaast vindt verwerking plaats aan de hand van (taal)thema's. In groep 1 en 2 wordt de taalontwikkeling gevormd door spel en spelen en door het onderwijsaanbod in de vorm van onder andere kringgesprekken en boekoriëntatie. In groep 5 t/m 8 houden de kinderen spreek- en boekenbeurten. Dit ter bevordering van de spreekvaardigheid.

4.11 ENGELS

Vanaf groep 5 wordt er Engels gegeven. Door middel van luisteren, spreken en schrijven wordt de woordenschat vergroot. Hierbij wordt de methode "Join In" gebruikt. De thema's sluiten aan bij de beleavingswereld van de kinderen. Ook in de groepen 1 t/m 4 besteden we aandacht aan Engels in de vorm van het aanbieden van liedjes en spelletjes passend bij het thema dat aan de orde is.

4.12 WERELDORIËNTATIE

In de bovenbouw worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs binnen het thematisch werken aangeboden. In de thema's wordt de lesstof verwerkt zoals die in de kerndoelen beschreven wordt. De methodes dienen bij het aanbieden van activiteiten ter ondersteuning en als bronnenboek

Aardrijkskunde en topografie

Voor Aardrijkskunde wordt de methode "De Blauwe Planeet" als bronnenboek gebruikt bij de kennislessen die binnen de thema's worden gegeven.

In groep 5 komen allerlei topografische begrippen en onderwerpen aan de orde, zoals kaart, legenda, stad en dorp, kanaal en rivier. Ook komen de provincies aan de orde. Vanaf groep 6 wordt de topografie aangeboden. Groep 6 richt zich op Nederland, groep 7 op Europa en groep 8 op de wereld. De kinderen leren thuis de behandelde topografie, waarna de leerstof wordt overhoord.

Geschiedenis

In de leerlijn geschiedenis komen in de periode van prehistorie tot nieuwste geschiedenis de volgende tijdvakken aan de orde: jagers en boeren, Grieken en Romeinen, monniken en ridders, steden en staten, ontdekkers en hervormers, regenten en vorsten, pruiken en revoluties, burgers en stoommachines, de wereldoorlogen, televisie en computertijdperk. Deze lesstof wordt in de thema's verwerkt. De methode "Tijdstip" wordt als bronnenboek gehanteerd bij de kennislessen die binnen de thema's worden gegeven.

Natuuronderwijs

Door de hele school heen worden er in de groepen vaak onderwerpen gekozen die aansluiten bij de seizoenen. Concreet materiaal gebruiken is belangrijk. Vanaf groep 3 wordt de methode "Leefwereld" als bronnenboek gebruikt. Enkele schooltelevisieprogramma's zoals "Huisje, boompje, beestje" en "Nieuws uit de natuur" kunnen de lessen ondersteunen. Ook kan er gebruik worden gemaakt van projecten via het Pieter Vermeulen Museum, Stadskweektuin Haarlem en boerderij Zorgvrij.

4.13 TECHNIEK

Op onze school worden de techniektorens in groep 1 t/m 8 ingezet binnen de thema's of tijdens techniekprojecten. Sinds dit schooljaar staan alle techniekdozen bij elkaar op het 'Techniek Eiland', dat is ingericht door de leerlingenraad.

4.14 VERKEER

Voor de lessen verkeer gebruiken we de verkeerseducatielijn van Veilig Verkeer Nederland. Deze bestaat uit digitale lessen met actuele verwerkingsbladen. In groep 7/8 kunnen de kinderen een verkeersdiploma behalen. Deze lessen zijn ook digitaal te volgen. In groep 7 doen de kinderen theorie- en praktijkexamen.

4.15 KUNSTZINNIGE CULTURELE ORIËNTATIE EN CREATIEVE EXPRESSIE

De leergebieden die hiertoe behoren zijn: tekenen, handvaardigheid, muziek en drama.

Voor muziek gebruiken we de methode “1,2,3 Zing”. De muzieklessen worden gegeven door Caroline Bakker.

In tekenlessen wordt aandacht besteed aan tekentechnieken en materialen. Opdrachten sluiten vaak aan bij onderwerpen die in andere lessen en in de thema's aan de orde komen.

De handvaardigheidslessen worden meegenomen in het activiteitenaanbod binnen de thema's. Daarnaast worden er lessen handvaardigheid gegeven waarin specifieke vaardigheden en technieken aan de orde komen. Wij gebruiken hierbij “Laat maar zien”, een digitale methode.

Vanuit Kunstencentrum Velsen is er een vakdocent verbonden aan onze school. Per thema wordt gekeken welk domein passend is. Zo hebben we afgelopen jaar een handvaardigheid docent en een dansleraar gehad.

Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het verwerven van kennis van de (hedendaagse) kunstzinnige en culturele diversiteit. Kinderen leren zich aan de hand van kunstzinnige oriëntatie open te stellen: ze kijken naar schilderijen en beelden, ze luisteren naar muziek, ze genieten van taal en beweging.

Kunstzinnige oriëntatie is er ook op gericht bij te dragen aan de waardering van leerlingen voor culturele en kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving. Door het kijken naar kunst leren de kinderen iets over en krijgen ze waardering voor aspecten van ons cultureel erfgoed.

4.16 ICT ONDERWIJS

Binnen verschillende vakgebieden worden chromebooks en tablets ingezet. De kinderen werken in de Cool omgeving (Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform) en hebben allemaal een G suite for Education account. G Suite for Education is een pakket met tools, waarmee kinderen digitaal samen kunnen werken en leren. Bij de G Suite for Education versie is de school eigenaar van de gegevens (niet Google), de versie is op elk apparaat te

gebruiken, ook thuis en er is geen reclame, ook niet wanneer kinderen als ze zijn ingelogd, zoeken met google. De COOL omgeving is via een afgeschermd portaal bereikbaar. Binnen dit beveiligde portaal zijn alle Apps en educatieve software via tegels toegankelijk voor kinderen. Voor de kinderen vanaf groep 5 worden applicaties als Gmail en Google Drive (opslagruimte voor documenten) beschikbaar gesteld. Het gebruik van de e-mail applicatie kan door de school op verschillende manieren worden ingesteld. De afspraken die hierover gemaakt worden, bespreken we in de klas en communiceren we naar ouders.

4.17 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

De school is voor ons een plek waar we samen leren voor het leven. Ze is een oefenplaats en leefgemeenschap van leerlingen, ouders en medewerkers. We doen het samen, geïnspireerd vanuit onze gedeelde waarden, liefde en vertrouwen. In een veilige sfeer onderzoeken en ontdekken we de wereld om ons heen. In het identiteitsdocument van LEV-WN staat dat wij kinderen leren om vanuit een wisselend perspectief en vanuit verwondering voor Gods schepping te denken. We leren ze welke betekenis God in hun leven kan hebben en zijn in staat om vanuit de relatie met God hun leven vorm te geven, zo leren we ze hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de samenleving (Identiteitsdocument 'Het licht schijnt').

Burgerschap leert leerlingen niet alleen over hoe je je behoort te gedragen in de Nederlandse samenleving, maar is er ook om toe te rusten, te enthousiasmeren en te ondersteunen bij het maken van eigen keuzes. Daarbij altijd gericht op een goed leven met en voor anderen.

In ons burgerschapsonderwijs onderscheiden we drie domeinen:

- **Democratisch burgerschap:** Leerlingen leren over en oefenen met de basiswaarden van de Nederlandse democratie en rechtsstaat.
We leren leerlingen om te gaan met verschillen van opvatting en met een open, respectvolle en oplossingsgerichte houding in dialoog te gaan en samen te werken. Ze krijgen ruimte om te oefenen met inspraak in en medeverantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen van de school.
- **Sociaal burgerschap:** Leerlingen ontwikkelen hun sociale vaardigheden en onderlinge betrokkenheid om met een liefdevolle en dienstbare houding bij te dragen aan de school als gemeenschap. Ze komen in aanraking met de vele verschillen tussen mensen en we leren ze daar op een positieve manier mee om te gaan zonder te oordelen.
- **Moreel burgerschap:** Wij brengen onze leerlingen in aanraking met de Bijbelse visie op goed leven en samenleven en stimuleren hen om op basis daarvan hun eigen moreel kompas te ontwikkelen. Leerlingen leren vanuit hun christelijke identiteit te reflecteren op eigen keuzes en maatschappelijke kwesties vanuit een liefdevolle en verantwoordelijke basishouding naar anderen.

Onze levensbeschouwelijke identiteit en daarop gebaseerd onze pedagogische benadering stroomt als het ware door deze drie perspectieven heen en vormt het fundament eronder. Vanuit deze perspectieven hebben we een samenleving voor ogen waar betrokkenheid op elkaar de boventoon voert, waarin ieder mens telt, mensen gelijke kansen hebben, wordt gewerkt op basis van wederzijds respect en volop ruimte is voor verschil.

Hoe geven we burgerschap?

In de manier waarop wij burgerschapsonderwijs vormgeven, laten wij ons leiden door onze kernwaarden: liefde, vertrouwen, nieuwsgierigheid en veerkracht en de voorwaarden voor democratisch samenleven: vrijheid, gelijkheid en solidariteit. 'Waardenvol' burgerschapsonderwijs kan alleen plaatsvinden in een veilig pedagogisch klimaat en een schoolcultuur waarin we deze waarden naar vermogen voorleven en met elkaar oefenen.

Net als al ons onderwijs is ook burgerschapsvorming **brede** vorming. Dat betekent dat leerlingen leren door

- **kennis** op te doen, zoals over de democratische rechtsstaat;
- **vaardigheden** te leren, zoals discussiëren en vreedzaam conflicten oplossen;
- **houdingen** te ontwikkelen, zoals de bereidheid om te luisteren en een oordeel op te schorten;
- **ervaringen** op te doen, bijvoorbeeld in vieringen, ontmoetingen met mensen met een andere achtergrond of levensvisie of maatschappelijke activiteiten in de omgeving;
- te **oefenen**, bijvoorbeeld door een ander perspectief in te nemen, mee te praten in de leerlingenraad of door de ontplooiing van verschillende activiteiten tijdens het OntwikkelingsGericht Onderwijs (OGO).

Om daadwerkelijk een veilige oefenplaats te kunnen zijn, is het essentieel dat verschillen worden erkend en gewaardeerd en dat leerlingen niet worden 'gekneed' naar een beeld van de ideale burger maar de ruimte krijgen om op hun eigen manier volwassen te worden en in dat proces ook 'buiten de lijntjes te kleuren'. Ook zijn ontmoetingen een essentieel onderdeel van het burgerschapsonderwijs. Op Floriant wordt er actief gezocht naar mogelijkheden om de wereld de school in te halen of zelf de wereld in te gaan. Verder denken we bij het leren binnen een oefenplaats op Floriant aan bijvoorbeeld een opruimactie in de wijk, het schrijven van een brief naar een instantie, het organiseren van een maaltijd voor eenzamen of het schrijven van een kaartje naar een oudere in de wijk.

Wie zijn er bij burgerschapsonderwijs betrokken?

Burgerschapsonderwijs is niet alleen iets van de leerkrachten. Ouders, leerkrachten, klasgenoten, de BSO & peuterspeelzaal en de wijk zijn allemaal op een bepaalde manier betrokken.

Ouders die hun kinderen inschrijven op Floriant, stemmen van harte in met het christelijke identiteitsbeleid. Wij gaan met u als ouder het gesprek aan over het burgerschapsonderwijs en betrekken ouders zo actief mogelijk. Leerkrachten zijn de identiteitsdragers binnen onze school. Tevens zijn zij de sleutelfiguren binnen de uitvoering van het burgerschapsonderwijs. Kinderen mogen in een veilig pedagogisch klimaat in gesprek gaan

met hun klasgenoten. Tevens is de school en het klaslokaal een oefenplaats voor burgerschap. De pedagogisch medewerkers van de BSO en peuterspeelzaal zijn eveneens identiteitsdragers als het gaat om burgerschapsvorming. Ook de specifieke context van de wijk is van invloed op het burgerschapsonderwijs. Floriant is gevestigd in Velserbroek. De omliggende wijk heeft de volgende rol in de burgerschapsvorming: met buurtbewoners is er regelmatig contact over allerlei zaken in en rond de school. Wijkgenoten worden betrokken bij diverse vieringen, zoals de Kerstviering.

Waar krijgt burgerschapsonderwijs een plaats?

Burgerschapsvorming gebeurt in diverse vakgebieden, maar vindt vaak ook ongepland plaats. Van leerkrachten vraagt dit dat zij pedagogisch-didactisch kunnen inspelen op een situatie die spontaan ontstaat. Door in het team dit soort situaties te bespreken in het licht van wat de school beoogt met burgerschapsvorming, leren leerkrachten van elkaar.

Daarnaast krijgt burgerschapsvorming op Floriant een structurele plaats in de volgende vakgebieden:

- Godsdienstonderwijs (Methode: Levend Water)
- Ontwikkelingsgericht Onderwijs (werken met thema's)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (Methode: Kanjertraining)
- Taal (Methode: Taal op maat)
- Seksuele vorming (Methode: Wonderlijk gemaakt)

Wat zijn de doelen waaraan gewerkt wordt?

Floriant werkt op een samenhangende manier en met een gestructureerd aanbod aan de kerndoelen en aan de aanvullingen zoals die zijn omschreven in de aanscherping van de wet op burgerschap. We gebruiken als leerlijn de bouwstenen zoals die zijn geformuleerd in het curriculum, nu met daarbij aangevuld specifieke LEV-doelen die 1-op-1 verbonden zijn met onze christelijke identiteit. Deze bouwstenen en doelen zijn verdeeld over de drie domeinen: democratisch burgerschap, sociaal burgerschap en moreel burgerschap.

Hoe maken we de ontwikkeling zichtbaar?

Op Floriant wordt op 3 manieren het *sociale* burgerschap inzichtelijk gemaakt en gemonitord.

- observatiesysteem sociaal emotionele ontwikkeling 2x p/j
- Veiligheidsonderzoek 1x p/j
- rapport 2x p/j

Observatiesysteem sociaal emotionele ontwikkeling

De afgelopen jaren hebben we gewerkt met Zien!. Nu dit systeem stopt zijn we op zoek naar een goed alternatief. Dit jaar gaan we twee andere systemen uitproberen om zo tot een gedegen nieuwe keus te komen. Groep 1/2 en 5/6 zullen het systeem van Canvas (Kanjerttraining) testen en groep 3/4 en 7/8 het systeem van CITO (Leerling in Beeld). Op Floriant wordt het observatiesysteem twee keer per jaar ingevuld voor alle leerlingen. N.a.v. de ingevulde observaties worden groepsbesprekingen en waar nodig leerlingbesprekingen ingepland.

Veiligheidsonderzoek

Dit onderzoek helpt ons om inzicht te krijgen in onder andere tevredenheid en veiligheid van de kinderen in groep 5 t/m 8. Het onderzoek wordt ook afgenomen op alle andere LEV-scholen, zodat we de resultaten met elkaar kunnen vergelijken en er op bestuursniveau op gestuurd kan worden. De resultaten dienen als leidraad om als team zicht te krijgen op de mate en hoedanigheid van pestgedrag en de veiligheid op school. Op basis van de onderzoeksresultaten denken we na over het beleid op school om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken en de veiligheid te verbeteren/optimaliseren.

Rapport

Op Floriant geven we twee keer per jaar een rapport mee aan de leerlingen. Leerkrachten vullen daarbij een vragenlijst in, waarop te zien is in welke mate kinderen bepaalde sociale competenties beheersen.

Afgelopen jaar is er een werkgroep Rapportmodel gestart. Zij onderzoeken de mogelijkheden van een Portfolio en wat daarin passend is bij de visie van Floriant. We hopen dit jaar tot een nieuw rapportmodel te komen.

Monitoring Democratisch en moreel burgerschap

Op Floriant is het inzichtelijk maken van het democratische en morele burgerschap nog in ontwikkeling.

HOOFDSTUK 5 ZORG

5.1 HANDELINGSGERICHT WERKEN OP FLORIENT

Op Floriant kiezen we ervoor om d.m.v. het handelingsgericht werken (HGW) aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Hierbij worden kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd. Per vakgebied werken we aan het formuleren van onderwijsplannen. Hierin beschrijven we de manier van werken, ons basisaanbod en wat we doen als kinderen meer uitdaging of begeleiding nodig hebben. Ook onze ambities zijn hierin beschreven.

We volgen de HGW-cyclus met daarin de volgende fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. We doorlopen de hele cyclus twee keer per jaar. Er zijn echter vier HGW-periodes, want we passen ons aanbod tussentijds aan als de resultaten daar aanleiding toe geven.

Voor iedere groep werken we per leergebied met een groepsoverzicht. Hierop brengen we in kaart of een leerling voldoende groeit in vaardigheid, of een leerling alle cruciale leerdoelen beheerst en of een leerling betrokkenheid toont bij het leren. Als dat bij (een van)

deze onderdelen niet het geval is, zoomen we verder in bij het kind om te onderzoeken wat het nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Waarnemen

We observeren en analyseren wat de stimulerende en belemmerende factoren zijn voor de leerling.

Begrijpen

In de volgende fase proberen we te begrijpen wat het kind op grond van onze waarneming nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Dit noteren we onder de noemer onderwijsbehoefte.

Plannen

Helaas is het praktisch gezien niet mogelijk om volledig te voldoen aan alle onderwijsbehoeften van ieder individueel kind. Daarom bekijken we hoe we kinderen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte kunnen clusteren. Zo wordt de groep verdeeld in subgroepjes, die op verschillende wijze naar hetzelfde doel toewerken.

Hoe we het aanbod passend maken voor de verschillende niveaugroepen, hoe ons aanbod er concreet uit ziet, welke strategieën we volgen en hoe we differentiëren, beschrijven we in onderwijsplannen voor verschillende leergebieden. Twee keer per jaar evalueren we deze schoolbrede plannen en stellen ze waar nodig bij. Gedurende een schooljaar kunnen er interventies nodig zijn op groepsniveau. Leerlingen die aan de aanpakken in het onderwijsplan niet voldoende hebben, krijgen een intensief plan waarin een eigen passende leerlijn en/of aanpak beschreven wordt.

Realiseren

Daarna volgt de fase van de daadwerkelijke uitvoering van de plannen. Tijdens de fase van het realiseren komen we eigenlijk meteen alweer terecht in de eerste fase van HGW, het waarnemen. We observeren of we op deze manier echt tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. De grotere kinderen kunnen we dit ook zelf vragen en ook informatie van u als ouders is hierin van wezenlijk belang. Indien nodig zullen we de aanpak tussentijds aanpassen. De ouders van de betrokken kinderen zullen hiervan natuurlijk op de hoogte worden gesteld.

Aan het eind van iedere HGW-periode wordt er met behulp van toetsen en observatiegegevens vastgesteld of de doelen zijn gehaald.

5.2 ALGEMENE ZORG

Zorg verlenen aan de leerlingen zien we als een opdracht. Ieder kind moet zich thuis kunnen voelen op school. De toerusting tot de levenstaak is niet alleen een cognitief gebeuren. Wanneer kinderen zich moeizaam ontwikkelen door leer- en/of gedragsproblemen, willen we dat goed voor ogen houden. Optimale zorg kan echter nooit maximale zorg inhouden. Het is soms noodzakelijk om leerlingen door te verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs. Door het nemen van onderwijskundige en pedagogische maatregelen proberen we onze zorg steeds te vergroten. Aan kinderen die moeite hebben met het leren en/of hun gedrag wordt extra aandacht besteed, evenals aan juist begaafde kinderen die gestimuleerd moeten worden door extra verrijkingsstof.

Op onze school zijn de taken van de IB'er verdeeld over verschillende teamleden, samen coördineren zij de leerlingenzorg. We blijven zoeken naar een vaste IB'er. Vanuit de leerlingenzorg worden er jaarlijks meerdere zorgvergaderingen gehouden en groeps-/leerlingbesprekingen gevoerd. In een aantal van deze zorgvergaderingen worden de leerresultaten van de groepen geëvalueerd en besproken. Tijdens vergaderingen bespreken we het sociaal emotioneel welbevinden van onze leerlingen. De overige vergaderingen worden gevuld met het bespreken van de overgang (mei/juni) en het op teamniveau bespreken van een voorlopig schooladvies voor de leerlingen in groep 8.

5.3 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN

Om de ontwikkeling van onze leerlingen te kunnen volgen, maken we selectief gebruik van het CITO Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS). Daarnaast gebruiken we de toetsen van de methoden die we op onze school gebruiken. Als de CITO toetsen zijn afgenomen (in januari en juni) bespreken leerkracht en IB'er de resultaten en kijken we naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de (sub)groepen en individuele leerlingen. De leerkrachten maken per vak een groepsoverzicht waarin alle analyses in genoteerd worden. Dit is leidraad voor de groepsbespreking. N.a.v. deze groepsbespreking stelt de leerkracht weer nieuwe plannen op. Hierin komt duidelijk te staan wat er op basis-, gevorderd en intensief niveau wordt gedaan.

We nemen minimaal de volgende LOVS toetsen af op onze school:

- DMT (groep 3-8)
- AVI (groep 3 en 4); diagnostisch
- Leestempo (groep 5-8)
- Spelling (groep 3-8) en spelling werkwoorden (eind 7 en midden 8)

- Begrijpend lezen (groep 3-8)
- Taalvaardigheid (groep 6-8)
- Rekenen en Wiskunde (groep 3-8)

Ook maken we gebruik van het dyslexieprotocol. In groep 2,3 en 4 screenen we alle leerlingen. In groep 2 gebeurt dit twee keer per jaar individueel. In groep 3 en 4 gebruiken we de zogenaamde 'herfst- en lentesignalering' naast de beide hierboven genoemde toetsmomenten. In groep 1/2 volgen we de leerlingen met ons observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind.

Dit schooljaar (2023-2024) stappen we over op Leerling in Beeld van CITO. Daarbij komt de Entreetoets van groep 7 te vervallen en wordt er in groep 8 geen Eindtoets afgenomen, maar een Doorstroomtoets. Dit is een landelijke verplichte toets. N.a.v. deze toets wordt het definitieve eindadvies gegeven.

5.4 ZORG VOOR HET JONGE KIND

De zorg voor het jonge kind is een bijzonder aandachtspunt. In onze didactische aanpak ligt de nadruk sterk op het zelf verkennend en ontdekkend bezig zijn door leerlingen. De rol van de leerkracht wordt daarbij minder direct sturend en aangevend en meer stimulerend en uitdagend en zorgend voor een leeromgeving die veel stimulansen bevat.

We streven naar niet te grote groepen in de onderbouw. Door aandacht te besteden aan de onderwijskundige aanpak en door te zorgen voor kleine groepen of voldoende ondersteuning in grotere groepen, neemt de kwaliteit van het onderwijs in de onderbouw toe. We zorgen dat er door de leerkrachten voldoende aandacht geschonken kan worden aan het individuele kind. Zo wordt er inhoud gegeven aan onderwijs op maat.

Voor het doorstromen van de 'najaarsleerlingen' (leerlingen geboren in de maanden oktober t/m december) is er een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de school tot een weloverwogen beslissing kan komen voor het al dan niet doorstromen van deze leerlingen naar een hogere groep. Centraal in dit proces staat de ontwikkeling van iedere individuele leerling en niet de kalenderleeftijd.

5.5 PREVENTIEVE ZORG

Preventieve zorg houdt in, dat de school voorwaarden schept en in praktijk brengt om de zorg in het onderwijssysteem te integreren. Een aantal voorwaarden vinden wij van groot belang, nl:

- Deskundigheidsbevordering van de leerkrachten t.a.v. het pedagogisch klimaat, klassenmanagement en attitudevorming; stimuleren van eigenaarschap bij de leerlingen;
- Blijvende aandacht t.a.v. het signaleren en analyseren van (specifieke) onderwijsbehoeften en het opstellen van plannen door de leerkrachten;
- Het stellen van haalbare maar ook ambitieuze doelen op leerling-, groeps- en schoolniveau om opbrengsten te verhogen;
- Intern overleg over leerlingen en groepen d.m.v. IB groepsgesprekken en besprekingen op zorgvergaderingen;
- Het creëren van een goed pedagogisch klimaat;
- het observeren en volgen van kinderen middels het observatiesysteem ZIEN
- Registratie van de ontwikkeling van leerlingen, bij de onderbouw door middel van het instrument Leerlijnen Jonge Kind;
- Het gebruikmaken van het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem en het schoolbreed volgen van het dyslexieprotocol.
- Het borgen van de stappen van een nieuw protocol ter signalering van meer- en hoogbegaafdheid;
- Een goed toegankelijke orthotheek;
- Een onderzoekende houding. In plaats van directe aannames te doen werken we met een uitgesteld oordeel, proberen we problematiek aan te vliegen door het stellen van concrete onderzoeksvragen.

5.6 LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Ieder kind krijgt voor zover mogelijk de zorg die het nodig heeft. Wanneer er bij een kind problemen zijn, wordt er extra naar gekeken. De groepsleerkracht doet (samen met de intern begeleider) nader onderzoek om te kijken welke onderwijsbehoeften deze specifieke leerling heeft om de gestelde leerdoelen te kunnen behalen. Aan de hand van deze onderwijsbehoeften wordt de leerling geclusterd met andere leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Er wordt een individueel plan opgesteld waarin komt te staan welke zorg de leerling krijgt om het onderwijs zo optimaal mogelijk te kunnen volgen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat de leerling extra oefentijd krijgt, met andere materialen werkt, of verlengde instructie van de leerkracht krijgt. Tijdens de uitvoering van het plan wordt het verloop bijgehouden en waar nodig wordt het plan bijgesteld. De looptijd van deze plannen zijn vooraf en schoolbreed afgesproken.

Als ouder wordt u op de hoogte gebracht van de inhoud van het plan en kunt u met uw vragen altijd bij de groepsleerkracht terecht. Natuurlijk is het belangrijk dat er bij extra zorg veel gecommuniceerd wordt. Dat vraagt om een open houding van zowel leerkracht als ouders. Communicatie is immers een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Wanneer er zorgen blijven bestaan of de hulp blijvend onvoldoende effect heeft, kan een leerling worden besproken binnen het ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de leerkracht van het kind en veelal de begeleider vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Indien nodig, worden ook andere betrokkenen uitgenodigd. Als ouders wordt u altijd op de hoogte gebracht en uitgenodigd om aanwezig te zijn, wanneer uw kind besproken wordt binnen het ondersteuningsteam.

In de orthotheek hebben we diverse materialen staan die ondersteuning geven aan de leerkrachten. Incidenteel komen we tot de conclusie dat alle extra hulp onvoldoende effect heeft gehad. Dan kan het voorkomen dat het kind voor één of meerdere leergebieden een eigen leerlijn krijgt. Voor deze leerlingen stellen we een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat beschreven wat we als school, met onze mogelijkheden en beperkingen, met de genoemde leerling willen bereiken. Door op voorhand het eind- en uitstroomniveau te bepalen waar we naar streven, voorkomen we dat een leerling onder presteert. Het biedt ons tevens de kans doelgericht te werken en beredeneerde keuzes te maken in de leerlijnen en het leerstofaanbod. Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief is altijd een extern deskundige betrokken. Uiteraard gaat dit in overleg met de ouders.

Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs kan er hulp worden gevraagd wanneer er vragen of zorgen blijven bestaan rondom de ontwikkeling van een leerling. Samen met de ondersteuner vanuit het Samenwerkingsverband worden alle gegevens en vragen in het zogenaamde TOP dossier helder in kaart gebracht. TOP dossier is een digitaal platform voor passend onderwijs. TOP staat voor Totaal Ontwikkel Plan. Het is een webbased hulpmiddel waar ouders/ kind, leerkracht en eventuele andere professionals heel handelingsgericht in kunnen samenwerken rond de ondersteuningsvraag van een kind.

TOP dossier helpt stapsgewijs de HGW-cyclus, waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren, te doorlopen om zo een Totaal Ontwikkelplan voor een kind te maken. Het TOP dossier is handelingsgericht en een ontwikkelingsperspectiefplan in één. Er is niet alleen plaats voor een aanpak voor leren en onderwijs, maar ook voor ouders en als nodig voor jeugdhulp en zorg.

Het Top dossier helpt de school om op een veilige manier en zo beknopt mogelijk, de juiste informatie te verzamelen van de leerkracht, ouders en andere betrokkenen die nodig zijn om het kind verder te kunnen helpen. Het is tegelijk een middel om het overleg over ondersteuningsvragen van een kind in het ondersteuningsteam (OT), zo adequaat mogelijk

te kunnen voeren. Net als nu bij het groeidocument, zal ook binnen het TOP dossier aan ouders gevraagd worden om een bijdrage te leveren. Zo kan aan ouders bijvoorbeeld gevraagd worden om in te stemmen op het plan van aanpak binnen het totaal ontwikkelplan van hun kind.

Ook kunnen we een beroep doen op het zorgloket van LEV-WN als een kind onderzocht moet worden door een orthopedagoog. Dit zijn onderzoeken met hulpvragen op het gebied van leren. Naar aanleiding van de testresultaten wordt dan besproken wat de mogelijkheden zijn in het basisonderwijs. Vaak rollen er heel concrete handelingsadviezen uit de onderzoeksrapportage waar we op school snel mee aan de slag kunnen. Onderzoeksverslagen worden altijd besproken in een gesprek met ouders en school. Hulp- en onderzoeksvragen op gebied van gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling vallen onder de Wet op de Jeugdzorg en worden dus bekostigd door de gemeente.

Beleid voor hoog- en meerbegaafden

Ook kinderen die goed kunnen leren en/of snel kunnen werken vragen extra aandacht. Deze kinderen geven we ook speciale aandacht. We werken op onze school met het DHH-protocol, een gestructureerd signalerings- en diagnoseprotocol voor leerlingen van groep 1 t/m 8. Daarmee hebben we vroegtijdig in beeld welke leerlingen in aanmerking komen voor extra uitdaging en op welke wijze we daar invulling aan kunnen geven. Allereerst geeft de leerkracht hen in de groep extra uitdaging binnen verschillende vakken. Waar nodig kan er gekozen worden voor versnellen van het onderwijsaanbod. Ook wordt er, eventueel met hulp van een groep vrijwilligers, tijd ingeruimd om gericht bezig te zijn met verdiepings- en verbredingsstof. We hebben wekelijkse plusgroepen (per klas) waarin we beter tegemoetkomen aan de behoefte van (meer/ hoog) begaafde kinderen. Een onderwijsassistent begeleidt deze plusgroepen en wordt daarin gecoacht door de specialist MHB en IB'er.

5.7 ARRANGEMENTEN

Op Floriant zitten op dit moment geen leerlingen met een speciaal onderwijsarrangement, maar dat is wel mogelijk. Het gaat hier om financiële ondersteuning die de school inzet om het onderwijs aan deze individuele leerling zo optimaal mogelijk in te richten. Voor de specifieke begeleiding van deze leerlingen zetten we onderwijsassistenten in.

5.8 PASSEND ONDERWIJS EN ZORGPLICHT

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook

kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind mist juist uitdaging bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem.

Scholen krijgen bij passend onderwijs *zorgplicht*. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de vorm waarin scholen samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Iedere regio heeft zijn eigen Samenwerkingsverband. Ons bevoegd gezag LEV-WN is door de regionale verspreiding in totaal bij 22 samenwerkingsverbanden aangesloten. Onze school, Floriant, is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Dit is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis)scholen in de regio IJmond. De samenvoeging van primair- en speciaal onderwijs past bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Samen zoeken naar de beste oplossing; wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is er nodig, in welke vorm zou dat het beste kunnen? Het samenwerkingsverband wil scholen begeleiden zodat de school elk kind ondersteuning en begeleiding kan bieden die het nodig heeft. Het liefst zo dichtbij huis als mogelijk zodat kinderen met broertjes en zusjes naar school kunnen in de buurt waar ze opgroeien. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel mogelijk en optimaal kunnen ontwikkelen.

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en samenwerkingsverband. En zeker de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de “natuurlijke partners” in de ontwikkeling van kinderen.

Passend onderwijs en arrangeren

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

In het ondersteuningsprofiel van de school staat uitgebreid beschreven hoe we op onze school de ondersteuning vormgeven en wat we kunnen bieden. U kunt het

ondersteuningsprofiel op school opvragen. Het staat ook op onze website.

Ook het Samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan waarin te lezen is hoe het samenwerkingsverband het passend onderwijs wil vormgeven. Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond en voor het ondersteuningsplan: zie de website: www.passendonderwijsijmond.nl.

De contacten met het Samenwerkingsverband lopen altijd via de school.

5.9 TOELAATBAARHEIDSVERKLARING S(B)O

Wanneer het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan. Dit doet de school bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Wanneer zij besluiten een toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs. Het komt ook voor dat een leerling van onze school uitstroomt naar het VSO. Ook dan moet er een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd en afgegeven.

5.10 BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Na de basisschool gaan de kinderen naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. De ouders krijgen van de leerkracht, in overleg met het hele team, een schoolkeuze advies. Dit advies geeft aan welk soort onderwijs de leerling zou kunnen volgen. Voor deze advisering wordt, naast de observatiegegevens en resultaten door de hele basisschool heen, gebruikgemaakt van de resultaten van de CITO toetsen. De resultaten van de toetsen Begin 8 worden verwerkt tot een voorlopig schoolkeuzeadvies, dat met de ouders wordt doorgesproken halverwege het schooljaar. In februari volgt de doorstroomtoets voor groep 8. Daaruit volgt een definitief schoolkeuze advies. Met dit advies maken de ouders zelf een keuze voor voortgezet onderwijs. Ouders dienen zelf hun kind bij het vervolgonderwijs aan te melden. Voor leerlingen die een verwachte uitstroom hebben naar het VSO of Praktijkonderwijs, volgt in het najaar dat de leerling in groep 8 zit een MDO waarbij het samenwerkingsverband en de toekomstige school aanwezig zijn.

5.11 JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. Eens per maand is er een inloopsprekuur voor ouders, waarbij iemand van de GGD, CJG of Socius aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.

Alle 5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan de school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet op deze afspraak verschijnt, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken. Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugd

5.12 JEUGDMAATSCHAPPELIJK WERK

Het schoolmaatschappelijk werk biedt begeleiding, ondersteuning en advies aan ouders en/of kinderen. U kunt bij schoolmaatschappelijk werk terecht met vragen over allerlei zaken die van invloed kunnen zijn op het welzijn van uw kind. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een geheimhoudingsplicht naar derden en is kosteloos. U vindt de contactgegevens achterin de schoolgids.

5.13 CENTRUM JEUGD EN GEZIN SAMENWERKING ONDERWIJS- JEUGDHULP

Het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) is een samenwerkingsverband van organisaties binnen de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening, maatschappelijk werk, welzijn, onderwijs en gemeenten. Deze organisaties bieden informatie, advies en begeleiding of hulp aan gezinnen en jeugdigen. De CJG partners werken nauw samen en vullen elkaar aan waar nodig. In alle gemeenten zijn centra voor jeugd en gezin. Ook op onze school vindt multidisciplinair overleg plaats tussen jeugdhulp en onderwijs. Via de leerkracht van uw

kind of via de intern begeleider van de school kunt u meer informatie over het CJG en andere hulpverlening ontvangen. Zelf kunt u het CJG ook benaderen, u vindt de gegevens achterin.

6.1 KWALITEITSZORG

Op onze school hebben we in samenwerking met LEV-WN een uitgebreid systeem voor kwaliteitszorg in gebruik. Hierbij hanteren we het INK-instrument (instrument om de school en haar organisatie kwalitatief in kaart te brengen) voor alle ontwikkelingen met betrekking tot kwaliteitszorg en het integraal personeelsbeleid (IPB).

We gebruiken een aantal instrumenten die procesmatig ingericht zijn.

- Binnen de LEV-WN Academie maakten we gebruik van een instrument (Teachers Channel) dat alle LEV-WN scholen in staat stelde om de zachte en procesmatige kant (identiteit, kernwaarden) van de organisatieontwikkeling te verbinden met de harde kant daarvan (zichtbaar gedrag en focus op resultaten en dus de resultaatgebieden van het INK-managementmodel). Op dit moment is LEV-WN een nieuw instrument hiervoor aan het onderzoeken.
- De tevredenheidsonderzoeken brengen de waardering van “klant”groepen in kaart (de resultaat-kant van het INK-managementmodel) en de kwaliteit van processen (en dus de organisatiekant van het INK-managementmodel).
- Het leerlingvolgsysteem brengt opbrengsten in kaart, ook een resultaatgebied van het INK-managementmodel.

De kwaliteitszorg is cyclisch en sluit aan bij de natuurlijke cycli in de organisatie (jaarplannen, vierjaarlijkse schoolplannen). Gezien de complexiteit van onderwijsorganisaties is de insteek van onze kwaliteitszorg ook integraal van aard. Diverse processen hebben invloed op elkaar, waarbij de verbindende schakel altijd het primaire proces is, het onderwijs.

Kort samengevat zijn er de volgende meetmomenten:

- tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek (ouders, personeel, leerlingen)
- jaarlijks onderzoek naar de veiligheidsbeleving (team en leerlingen)
- driejaarlijkse INK-audit (afwisselend intern en extern)
- jaarlijkse registratie jaarplan en realisatie hierop via de LEV-WN Academie
- jaarlijks trendanalyses op basis van leerlingvolgsysteem en kengetallen-monitor
- jaarlijks kwaliteitsinstrument via de LEV-WN Academie in de vorm van zelfevaluatie door kwaliteitsteam van de school

- jaarlijkse functionering- of beoordelingsgesprekken gekoppelde aan persoonlijke ontwikkelplannen

Om de kwaliteit van het onderwijs op de school te meten geven de LVS Cito-toetsen en de doorstroomtoets basisonderwijs van het CITO een goed beeld. De resultaten hiervan worden tijdens teamvergaderingen besproken en geanalyseerd. Concrete aandachtspunten voor bijsturing van het onderwijsbeleid kunnen hieruit meegenomen worden.

De ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de actuele ontwikkelingen op het beleidsgebied van de school. Dit gebeurt via beleidsdocumenten, bijdragen in de nieuwsbrieven en op ouderavonden.

6.2 BELEIDSVOORNEMENS 2023-2024

In het verlengde van ons schoolplan en de beschreven visie en doelstellingen in hoofdstuk 2, worden jaarlijks beleidsvoornemens voor de school opgesteld in concrete doelen.

In het schooljaar 2023/2024 zullen we met elkaar een nieuw schoolplan opstellen.

Dit schooljaar zetten we een aantal jaardoelen door van afgelopen jaar;

- We ontwikkelen een nieuw rapportmodel; we onderzoeken de mogelijkheden van een portfolio en hoe dat passend is binnen onze onderwijsvisie.
- We gebruiken een meetinstrument voor Burgerschapsonderwijs.
- De nieuwe leerlijn begrijpend lezen integreren we in ons Ontwikkelingsgerichte onderwijs.
- We geven ons onderwijs vorm vanuit hoge verwachtingen en zetten daar de onderwijsassistentie optimaal bij in.
- We geven het Bijbelonderwijs een nieuwe impuls.

Daarnaast zullen we dit schooljaar werken aan de basis:

- We werken vanuit de opgestelde onderwijsplannen (voor de vakken rekenen, lezen en taalverzorging).
- We oriënteren ons op een nieuwe rekenmethode.
- We spreken dezelfde pedagogische taal.
- We zetten een duidelijke structuur neer voor de leerlingenzorg (nu we zonder IB'er werken).

De jaardoelen en plannen die eerder zijn afgerond zullen we borgen. Het gaat hierbij om het traject van Didactisch Coachen, het gebruik van FocusPO binnen het opbrengstgericht werken en de ontwikkeling van het IKC.

6.3 RESULTATEN

Om inzicht te geven in onze schoolresultaten op cognitief gebied, ziet u in het volgende overzicht de behaalde CITO Eindtoetsresultaten van de laatste drie jaar. Naast de behaalde schoolscore ziet u ook het landelijk gemiddelde dat gescoord is.

Onze school scoort doorgaans ruim boven het landelijk gemiddelde. Naast de eindtoetsscores ziet u ook de uitstroompercentages naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Het streven van de school is niet een zo hoog mogelijk uitstroompercentage naar het VWO, maar een zo goed mogelijke uitstroom van leerlingen naar het niveau dat bij hen past. Wij brengen het vervolg succes van de leerlingen die onze school verlaten in kaart en constateren dat bijna alle leerlingen hun schoolloopbaan op het voortgezet onderwijs vervolgen op het niveau waarop ze uitstromen en een diploma op dat niveau behalen.

Overzicht Cito Eindtoets Scores

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2018-2019	541,0	536.1
2019-2020*	-	-
2020-2021	536,9	535,0
2021-2022	536,5	535.2
2022-2023	538	535.3

* i.v.m. Corona is er dit jaar geen Eindtoets afgenomen.

6.4 UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

Schooljaar	Aantal lln.	VMBO-KB/BB	VMBO-T (G-TL)	VMBO-T HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2018-2019	8		12,5%	12,5%	25%	12,5%	37,5%
2019-2020	9		22,2%	22,2%	22,2%		33,3%
2020-2021	11	9,1%	18,2%	36,4%		18,2%	18,2%

2021-2022	8	25,0%	12,5%	12.5%		12.5%	37,5%
2022-2023	11	9,1%	18,2%		18,2%	27,3%	27,3%

6.5 PABO

Als school onderhouden we contacten met Hogeschool VIAA (afdeling PABO) te Zwolle en met de CHE in Ede. Het contact bestaat uit het begeleiden van stagiaires, nascholingscursussen en invoeringsprogramma's. Ook stagiaires van andere Pabo's kunnen op onze school stage lopen.

HOOFDSTUK 7 ACTIVITEITEN VAN DE SCHOOL

7.1 WEEKOPENINGEN EN MAANDSLUITINGEN

Iedere maandagmorgen beginnen alle klassen samen in de gemeenschapsruimte. We vieren de verjaardagen van kinderen en personeel en één van de leerkrachten vertelt dan iets over het weekthema. Samen zingen we het lied van de week en we vragen God om een zegen voor de week die voor ons ligt. Bij de weekopening bent u als ouder welkom. Ook niet-schoolgaande kinderen zijn van harte welkom bij de weekopening. Mochten jonge kinderen al te luidruchtig worden, dan graag een apart plekje opzoeken.

Een aantal keren per jaar houden we op vrijdagmiddag een maandsluiting om 14.30 uur in de gemeenschapsruimte. Een van de groepen houdt hierbij een presentatie van themawerk of creatieve vaardigheden en we danken God voor Zijn zorg voor ons. Ouders zijn van harte uitgenodigd bij de maandsluitingen.

Jaaropening en jaarsluiting

Aan het begin van het jaar starten we het schooljaar met een gezamenlijke jaaropening met alle kinderen en ouders. Aan het einde van een schooljaar sluiten we het jaar af met een gezamenlijke jaarsluiting waarbij alle ouders ook van harte welkom zijn!

7.2 SPORT- EN SPELACTIVITEITEN

Schoolreis, buitenspeeldag en kamp

Met de leerlingen gaan we het ene jaar op schoolreisje en het andere jaar plannen we een buitenspeeldag voor de groepen 1 t/m 8. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp.

Koningsspelen

Op de vrijdag voorafgaand aan Koningsdag doen we meestal mee met de Koningsspelen, een jaarlijks terugkerend evenement met als doel een sportieve dag voor de kinderen.

Avondvierdaagse

In juni kunnen de kinderen die dat willen meelopen met de Avondvierdaagse die in Velserbroek wordt gehouden. Kinderen (en ouders) kunnen meelopen met de 5 of 10 kilometer. Een ouder uit de activiteitencommissie van onze school coördineert deze activiteit voor onze school.

Sportdag

Jaarlijks wordt in september onder leiding van de vakleerkracht bewegingsonderwijs een sportdag voor de hele school georganiseerd.

Toernooien

In de gemeente Velsen worden regelmatig toernooien georganiseerd voor diverse sporten. U krijgt via school op tijd gelegenheid uw kind(eren) hiervoor op te geven.

7.3 FEESTDAGEN

Christelijke feestdagen

Aan alle christelijke feestdagen wordt op school aandacht besteed. Aan Kerst, Pasen en Pinksteren wordt extra aandacht geschonken door middel van een viering op school, in de buurt of in de kerk. In deze vieringen verzorgen alle groepen een onderdeel van de viering. Verdere informatie over deze vieringen leest u t.z.t. in de nieuwsbrief.

Sinterklaas

Voor zover mogelijk wordt Sinterklaas op 5 december gevierd. Hoe hij op school komt is altijd weer een verrassing. Sint bezoekt de groepen 1 t/m 4. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes en maken surprises en gedichten.

Koningsdag

Afhankelijk van de planning in het schooljaar, wordt aan Koningsdag, dodenherdenking en Bevrijdingsdag aandacht besteed.

Loop-es-in

Ter afsluiting van het gezamenlijke schoolthema wordt er jaarlijks in het voorjaar een Loop-es-in georganiseerd waarbij de kinderen hun thema-product presenteren en waarbij geld wordt ingezameld voor een goed doel. Dit jaar zal de Loop-es-in plaatsvinden op vrijdag 5 juli. Dit is een verplichte schoolactiviteit voor alle leerlingen.

HOOFDSTUK 8 OUDERS – INSpraak EN INFORMATIE

8.1 OUDERBETROKKENHEID 3.0

Na een meerjarentraject rond ouderbetrokkenheid, begeleid door het CPS, hebben we het certificaat Ouderbetrokkenheid 3.0 ontvangen. U vindt hier onze visie op ouderbetrokkenheid en onze afspraken rond ouderbetrokkenheid.



Onze visie op samenwerking tussen ouders en school

Ouderbetrokkenheid gaat over samenwerking tussen school en ouders. Op Floriant vinden we samenwerking met ouders heel belangrijk. Een goede samenwerking zorgt ervoor dat het kind optimaal kan leren en draagt daarmee bij aan een goede ontwikkeling van het kind.

Omdat we geloven dat ieder kind uniek door God geschapen en door God geliefd is, willen we de talenten van onze kinderen tot ontwikkeling brengen, in relatie tot wie het kind is en altijd samen met anderen. We willen dit samen met ouders doen, omdat wij ouders zien als experts met betrekking tot kennis over de ontwikkeling van hun kind.

Specifiek criterium 1: Heldere visie

Op ouderavonden wordt de algemene visie van onze school jaarlijks met ouders besproken. Vanuit de regiegroep is bij diverse ouders feedback gevraagd over de missie en visie. Dit is doordacht in de regiegroep en heeft geleid tot de visie op samenwerking tussen school en ouders, zoals hierboven verwoord met een praktische vertaling in 10 specifieke criteria.

De contactpersoon PR/communicatie binnen de school zal ervoor zorgen dat ouderbetrokkenheid een onderwerp is dat regelmatig terug zal komen in de communicatie tussen de school en ouders. Voor de schoolgids zullen we jaarlijks een meelees ouder vragen, die op het punt van de ouderbetrokkenheid en samenwerking met ouders input op inhoud kan geven.

De medewerkers van de school zijn op de hoogte van de inbreng van ouders bij nieuw beleid en bij keuzes van methoden en materialen. Op ouderavonden zullen ouders worden bijgepraat en uitgenodigd voor klankbordgroepen.

Specifiek criterium 2: Iedereen actief bij schoolbeleid

Er worden minimaal twee keer per jaar klankbordgroepen gevormd om over bepaalde onderwerpen mee te denken en beslissen. Deze klankbordgroepen bestaan uit zowel leerkrachten als ouders.

Er zijn diverse werkgroepen actief waarin ouders participeren. De leerlingenraad komt eens per zes weken bij elkaar en bespreekt lopende zaken en ingebrachte zaken vanuit de leerlingen zelf (ideeënbus in de bovenbouw) of vanuit leerkrachten of directie. In de leerlingenraad komen elk jaar nieuwe vertegenwoordigers. De leerlingenraad wordt begeleid door de directeur.

Door in de tweewekelijkse nieuwsbrief, Stuifmail, de ouders op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen en door op ouderavonden terug te komen op gekozen beleid brengen we ook de ouders op de hoogte van wat er gebeurt met de input van leerlingen en ouders.

Om deze communicatie te waarborgen zal de contactpersoon PR/communicatie dit steeds inbrengen in het MT en bij team- en klankbordvergaderingen.

Specifiek criterium 3: Iedereen is welkom

Elke ochtend (op aanwezige dagen) staat de directeur bij de (hoofd)ingang van de school om ouders en leerlingen te begroeten. Bij de ingangen van elk klaslokaal staan de aanwezige leerkrachten om elk kind met een handdruk te begroeten. Ook de ouders zijn 's ochtends (tot 8.40 uur) van harte welkom in de klas. Leerkrachten zijn dan beschikbaar om korte mededelingen te ontvangen of om een afspraak te maken voor een later gesprek.

De leerkrachten zijn op hun werkdagen bereikbaar op school. Na 15.00 zijn de leerkrachten buiten op het plein zodat er overleg mogelijk is. Ook zijn de leerkrachten na 15.00 uur beschikbaar per mail of telefoon. Er is altijd een mogelijkheid om de leerkracht te spreken.

Nieuwe ouders worden (na kennismaking met de directeur en de inschrijving) thuis bezocht door de betrokken leerkracht. In deze gesprekken kunnen zij alle vragen stellen die ze hebben. Ook wordt aan iedere nieuwe ouder gevraagd of zij een contactpersoon (een ouder uit dezelfde groep) wensen. Vanzelfsprekend kunnen nieuwe ouders ook terecht bij alle leerkrachten. Aan het einde van ieder schooljaar wordt specifiek aan de nieuwe ouders feedback gevraagd over hun ervaringen rond het welkom voelen en betrokken raken bij de school.

Specifiek criterium 4: Samen verantwoordelijk voor onderwijs

Met ouders stemmen we af hoe ze hun kinderen begeleiden bij het werk dat kinderen thuis doen voor school. Hierbij hoort het plannen en daadwerkelijk maken van het huiswerk. Natuurlijk verwachten ouders en leerkrachten een steeds verdergaande zelfstandigheid van kinderen hierbij. Bij extra oefenwerk krijgen ouders een uitleg over hoe de stof geoefend kan worden. Vanuit hun expertise geven leerkrachten de onderwijsinhoud aan en reiken benodigde oefenstof aan.

In de gesprekken over de ontwikkeling van elk kind en de daarbij behorende onderwijsplannen wordt er uitgegaan van samenwerking. Leerkrachten geven aan wat er op school gedaan wordt en bespreken met ouders wat er thuis gedaan kan worden, naar haalbaarheid. Deze plannen zijn afhankelijk van de ontwikkeling van een kind, aangezien er passend onderwijs wordt geboden.

Op de website wordt maandelijks door elke groep een update gegeven over onderwijsactiviteiten. Op facebook wordt dit wekelijks gedaan door één van de groepen. Hierdoor kunnen ouders zien welke onderwijsinhoud er in die periode behandeld wordt.

Specifiek criterium 5: Gelijkwaardigheid in communicatie

De eerste gesprekken zijn de startgesprekken waarbij in de bovenbouw de kinderen aanwezig zijn en zelf sterke/zwakke punten en doelen voor het komende jaar aangeven. Op deze doelen wordt in het jaar door de leerkracht steeds gereflecteerd met de kinderen. De

ouders van de onderbouw interviewen hun kind voor het gesprek met de leerkracht en geven de leerkracht veel informatie over wat stimulerend en beperkend werkt voor hun kind.

Bij de gesprekken verwachten we een inbreng van beide partijen, zowel ouders als leerkrachten geven gesprekspunten en verwachtingen aan. Als het nodig is, worden er langere gesprekken gepland en regelmatig wordt er een vervolggesprek gepland. Tussen de vaste gespreksmomenten kunnen ouders en leerkrachten altijd een verzoek doen om contact te hebben met de leerkracht. Omdat de leerkracht vaak meer zicht heeft op de onderwijsontwikkeling zal dit vaker vanuit hun geïnitieerd worden.

Specifiek Criterium 6: Verantwoordelijkheid voor elkaar

Leerkrachten spreken aan het begin van elk schooljaar bij de 'nieuwjaarsreceptie' uit dat leerkrachten en ouders elkaar nodig hebben bij het bieden van juist onderwijs voor elk kind en motiveren ouders tot grote betrokkenheid. Door gesprekskaartjes bespreken ouders met elkaar en met de leerkrachten hoe ze eigen kinderen begeleiden. Binnen en buiten de school wordt er respectvol met elkaar gesproken en wanneer dit niet zo is spreken we elkaar hierop aan. Als ouders en leerkrachten voelen we ons ook verantwoordelijk voor elkaars kinderen.

Specifiek criterium 7: Leerlingdossier open

Het leerlingdossier van een kind is door de ouders altijd in te zien. Dit kan in overleg met de directeur. Een gedeelte van het digitale leerlingdossier (toetsen, contact tussen leerkracht en ouder) is opengesteld voor ouders. Het is zo voor alle partijen inzichtelijk wat de uitslagen zijn van de Cito toetsen. Daarnaast kunnen ouders een verslag van een gesprek nalezen en hierop feedback geven per mail aan de leerkracht.

Specifiek criterium 8: Verbetersuggesties

Er worden regelmatig enquêtes onder ouders gehouden en de school wordt ook met regelmaat gevisiteerd door het bestuur (en/of Raad van Toezicht/ externe auditcommissie/ inspectie). Via deze kanalen is er ruimte voor het geven van verbetersuggesties (anoniem). Ook via de klankbordgroepen zullen suggesties worden ingebracht. Via de Stuifmail en ouderavonden zal de actie of non-actie van de suggesties worden toegelicht.

Verder komt er een specifiek inleverpunt waar ouders verbetersuggesties kwijt kunnen.

Specifiek criterium 9: Aanwezigheid contactmomenten

Er wordt vanuit de school duidelijk gecommuniceerd (per mail of via de Parro app) wanneer ouders verwacht worden en wat de bedoeling is van het gesprek. Uit ervaring blijkt dat

ouders trouw aanwezig zijn. Hierin ziet de school grote betrokkenheid van de ouderpopulatie. De startgesprekken aan het begin van het schooljaar worden door alle ouders en kinderen van groep 5 t/m 8 bijgewoond. Halverwege het schooljaar is er een contactmoment dat ook door alle ouders bezocht wordt. Verdere contactmomenten zijn facultatief en worden afgestemd in samenspraak tussen leerkracht en ouders.

Eén tot twee keer per jaar organiseren we een algemene ouderavond. In overleg met ouders agenderen we actuele onderwerpen voor deze avonden. Ouders worden tijdig uitgenodigd voor deze avonden via een speciale uitnodiging.

Specifiek criterium 10: Wet en regelgeving

Regels vanuit wetgeving en regels vanuit school zijn helder gecommuniceerd in de schoolgids en ook steeds meer op de website van de school. De school draagt zorg voor de naleving van wet- en regelgeving, zoals het correct hanteren van de verzuim- en verlofregeling, het voldoen aan het verplicht aantal uren onderwijs en het in gebruik hebben van diverse protocollen rond veiligheid, klachten, privacy e.d.

Bij het laatste inspectiebezoek was de naleving van wet- en regelgeving op alle gebieden op orde.

8.2 INFORMATIEVOORZIENING

Stuifmail

Via de Stuifmail (nieuwsbrief) worden de ouders geïnformeerd over allerlei zaken die de school betreffen. Om de twee weken verschijnt de Stuifmail digitaal. In de Stuifmail vindt u inhoudelijke en organisatorische mededelingen, de agenda, het huiswerk voor de kinderen en zo nodig bijlagen met roosters etc. De Stuifmail verschijnt op maandag. Andere informatie die voor ouders bestemd is, proberen we ook zoveel mogelijk digitaal te versturen of aan uw (oudste) kind mee te geven.

Parro

Via de app van Parro communiceren leerkrachten rechtstreeks met ouders. Dit gaat om informele communicatie; wat is er gebeurd op school, oproep voor vrijwilligers etc.

Website

Op de website zal iedere groep een eigen pagina verzorgen met informatie vanuit de groep en inhoud van thema's en andere lesstof waar aan gewerkt wordt. Deze informatie zal niet meer in de Stuifmail verschijnen. Er zal verwezen worden naar de website.

Kennismaking in de groep bij start schooljaar

Aan het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen een “nieuwjaarsmarkt” gehouden. Er is gelegenheid om de leerkrachten en ouders te ontmoeten en nieuwe informatie over de gang van zaken in de groep van uw (kind)eren te horen en te zien.

Rapporten

Drie keer per jaar krijgt de leerling een rapport mee naar huis. In het najaar een “tussendoortje”. In het kort wordt verteld hoe het er met de leerling voorstaat. In februari en voor de zomervakantie wordt een uitgebreide rapportage over de leerling gegeven via een algemene indruk en een woord/letterrapport. Afgelopen jaar zijn we gestart met een onderzoek naar gebruik van het portfolio. We hopen het onderzoek dit jaar af te ronden.

Open lesmorgen

Eén keer per jaar wordt er een open lesmorgen gehouden. Ouders worden in de gelegenheid gesteld om in de klassen te komen kijken om een indruk te krijgen over hoe het in de klas gaat.

Ouderavond

Tweemaal per jaar wordt er een ouderavond en/of een informatieavond georganiseerd waar alle ouders voor uitgenodigd worden. De onderwerpen zijn ofwel onderwijskundig ofwel opvoedkundig van aard.

Voor en na schooltijd

Na schooltijd komen de leerkrachten op het plein. Het is niet de bedoeling om lange gesprekken met de leerkracht te voeren. Maakt u hiervoor een aparte afspraak met de leerkracht.

8.3 INFORMATIEVOORZIENING NAAR DE NIET-VERZORGENDE OUDER

In het Burgerlijk Wetboek wordt bepaald in art. 1:377b dat: de gezagsouder de niet-gezagsouder op de hoogte dient te stellen omtrent kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over de schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden, huisbezoeken en voortgangsgesprekken. Wanneer de gezagsouder de informatie echter niet verstrekt aan de niet-gezagsouder wordt in het Burgerlijk Wetboek bepaald in art. 1:377c dat: de scholen wettelijk verplicht zijn om de

niet-gezagsouder informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moet bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling. De niet-gezagsouder dient nadrukkelijk te vragen om de informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder het directe contactpersoon betreffende de ontwikkelingen en voortgang van het kind. Alleen informatie die ook de gezagsouder heeft ontvangen, mag worden verstrekt.

8.4 OUDERBIJDRAGE

Het is op school gebruikelijk dat ouders jaarlijks, met goedkeuring van de MR, een vrijwillige ouderbijdrage betalen. De ouderbijdrage heeft –wettelijk – een vrijwillig karakter. Uit de ouderbijdrage worden o.a. betaald: feestelijke activiteiten, schoolreisjes, uitjes, culturele zaken, scholierenongevallenverzekering.

De bijdrage voor dit cursusjaar zijn met goedkeuring van de MR als volgt vastgesteld:

Aantal kinderen:	1 kind	€ 70,00	per cursusjaar
	2 kinderen	€ 120,00	per cursusjaar
	3 kinderen of meer	€ 155,00	per cursusjaar

Voor betaling ontvangt u per mail een factuur. De ouders van groep 8 ontvangen apart een factuur van €40,-voor het schoolkamp.

Naast de ouderbijdrage wordt er voor de TSO een klein bedrag gevraagd. Dit is momenteel € 5.00 per leerling per jaar. Op de factuur van de ouderbijdrage staat dit bedrag apart vermeld. Doordat het steeds moeilijker wordt voldoende ouders voor de vulling van het pleinwachtrooster te krijgen en een coördinator te vinden vanuit de ouders, is de verwachting dat de kosten voor de TSO per leerling ontoereikend blijken te zijn. Meer informatie hierover in hoofdstuk 10.3.

8.5 LIDMAATSCHAP/BESTUURSBIJDRAGE SCHOOLVERENIGING

Door lidmaatschap van de schoolvereniging steunt u het voortbestaan van het Gereformeerd onderwijs in West-Nederland. U kunt lid worden indien u lid bent van de GKV, CGK of NGK. Kunt u geen lid worden i.v.m. het lidmaatschap van een ander kerkgenootschap, dan betaalt u een bestuursbijdrage. U ontvangt jaarlijks automatisch een acceptgiro voor de contributie/bestuursbijdrage. U ondersteunt hiermee Gereformeerd Primair Onderwijs in West Nederland. Tevens kunnen wij hierdoor voldoen aan de kosten die per leerling door de vereniging aan derden vergoed dienen te worden. De hoogte van de contributie/bestuursbijdrage is € 35,00 per jaar. Jaarlijks zal het bedrag mogelijk worden aangepast aan de inflatie.

8.6 STICHTING VERVOER

Om onderwijs met de Bijbel als basis voor iedereen bereikbaar te houden is er een vervoersfonds opgericht. Het vervoersfonds is er voor hen die de kosten van vervoer financieel niet zelf (helemaal) kunnen opbrengen. Wij willen u echter eerst attent maken op de mogelijkheid om bij uw plaatselijke gemeente subsidie aan te vragen.

Subsidie gemeente

Woont u verder dan 6 km van school, dan kunt u in aanmerking komen voor een gemeentelijke subsidie. Omdat bij de verschillende gemeenten ander beleid hiervoor geldt, kunt u het beste contact opnemen met de gemeentelijke instantie van uw woonplaats. De gemeentelijke subsidie mag u zelf houden.

Bijdrage vervoersfonds

Momenteel vragen wij geen bijdrage aan ouders voor het vervoersfonds, omdat er voldoende reserve in het fonds aanwezig is.

Normbedrag vervoersfonds

Er is een mogelijkheid een beroep op het vervoersfonds te doen. Dit is mogelijk voor zover uw werkelijke kosten uitgaan boven een normbedrag. Dat is het bedrag dat een gezin maximaal aan het vervoer naar en van school per jaar zelf voor zijn rekening neemt. Op basis van de richtlijnen die de overheid hanteert bij het toekennen van een vergoeding, wordt uitgegaan van een afstand van 6 km.

Het vervoersfonds is er ook voor hen die het normbedrag financieel niet kunnen opbrengen. Dit kunt u via de schooldirectie aangeven. De vervoerscommissie zal dan de mogelijkheden en de voorwaarden met u bespreken.

8.7 MEDEZEGGENSCHAPSRADEN

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (LEV-WN)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met zaken die een overkoepelend karakter hebben. Beleid en besluiten op het gebied van formatie, verlofregeling, klachtenregeling, grondslag van de school principebesluit, samenwerking principebesluit etc. Een greep uit de zaken die voor alle scholen gelden en waar een instemming- of adviesrecht op van toepassing is.

De Medezeggenschapsraad op Floriant

De Medezeggenschapsraad (MR) houdt zich nu voornamelijk bezig met zaken die betrekking hebben op de lokale school. Beleid en besluiten op het gebied van organisatie van de school, aanstelling en ontslag van schoolleiding, taakverdeling/taakbelasting, begroting, ouderbijdrage, schoolplan etc. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

8.8 ACTIVITEITENCOMMISSIE

In de Activiteitencommissie zitten ongeveer 5 ouders van school en 1 lid vanuit het team. De taken van de Activiteitencommissie dienen ter ondersteuning van het schoolteam en bij het (mede)organiseren van diverse activiteiten gedurende het schooljaar.

Op dit moment zijn de taken o.a.: inkopen doen, koffie schenken bij diverse gelegenheden, Sinterklaasfeest, sportdag, boeken kaften, klusjes in en om school, ramen lappen, sporttoernooien, avondvierdaagse. Uiteraard is het lijstje lang niet compleet. U begrijpt dat er gedurende het schooljaar veel activiteiten georganiseerd moeten worden. De Activiteitencommissie kan alleen met voldoende hulp van u, als ouders, deze taak goed uitvoeren. Aan het begin van het schooljaar hangen er lijsten in de hal van school waarop u zich kunt inschrijven voor diverse activiteiten. Ouders die zich niet ingeschreven hebben voor activiteiten worden ingedeeld en ontvangen hierover bericht.

De Activiteitencommissie vergadert ca. 4x per jaar om alles zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

8.9 DE WIOS (WERKGROEP IDENTITEIT OP SCHOOL)

WIOS staat voor werkgroep identiteit op school. Hierin hebben de ouders die voorheen de welkomstcommissie vormden en op bezoek gingen bij nieuwe ouders, een plek. De bezoeken zullen niet meer plaatsvinden, maar vanuit de WIOS kan wel een bijeenkomst voor nieuwe ouders worden georganiseerd waarbij identiteit centraal staat. Verder zal de WIOS bestaan uit de directeur en evt. een teamlid.

Hoofddoel van de WIOS is borging van het levend en actueel houden van de identiteit op school:

- Het gesprek over identiteit wordt blijvend gevoerd.
- Doorontwikkeling over hoe er inhoud en vorm gegeven wordt aan de identiteit op school.
- Praktische handreikingen voor het team voor het vormgeven van de inhoud van de identiteit in het werk als leerkracht.

Aandachtsgebieden waarover de werkgroep kan nadenken zijn o.a.:

- jaarthema van de school
- invullingen van weekopeningen
- invulling van vieringen
- lied van de week
- het thema 'identiteit' op ouderavonden
- regelmatige bezinning over identiteit en bijbelstudie binnen het team
- contact met de gebedsgroep van de school
- herkenbaarheid van de identiteit in de 'aankleding' van het schoolgebouw
- meewerken met en ondersteunen van de directeur bij werven van nieuwe ouders

9.1 ALGEMEEN

Onder veiligheid op school verstaan we sociale, psychische en fysieke veiligheid. Kinderen moeten zich veilig voelen op school in een positief pedagogisch klimaat, maar ze behoren ook fysiek veilig te zijn. Veiligheid van leerlingen en personeel is dan ook een aandachtspunt op onze school. In dat kader zijn verschillende maatregelen getroffen. Er is beleid met betrekking tot veiligheid, de veiligheid van leerlingen wordt gevolgd en er is binnen de school een anti-pest coördinator aangesteld.

Gedragscode

Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen is een gedragscode voor het personeel ontwikkeld. Deze gedragscode ligt ter inzage op school.

Arbo-zaken en BHV

Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld. Na afstemming met de MR van de school, wordt het plan van aanpak vastgesteld. Zaken die voortkomen uit de RI&E's worden uitgewerkt in een plan van aanpak.

De directeur is preventieverantwoordelijke bij ARBO-zaken. Hij/zij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. In de uitvoering wordt de directie ondersteund door de BHV'ers. De BHV'ers worden jaarlijks geschoold en dragen zorg voor het maken en actueel houden van het vluchtplan, ontruimingsoefeningen en het op peil houden van de EHBO-middelen. In het schoolgebouw is een brandmeldinstallatie aanwezig. Daarnaast zijn er in elke ruimte vluchtroutes opgehangen. Ieder jaar wordt minstens één ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd. Op onze school zijn vier BHV'ers.

Incidentenregistratie

Bij ongevallen en (gewelds)incidenten op school zijn wij verplicht een registratie bij te houden, waarin datum, omschrijving, plaats en genomen acties van het incident vermeld staan. Incidenten worden geregistreerd en zo nodig wordt een plan van aanpak gemaakt om onveilige situaties te voorkomen.

Sociaal veiligheidsbeleid – Veilig op School

Kinderen moeten zich op school in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school en onderweg naar en van school. Daarom is er beleid ontwikkeld op dit terrein onder de noemer 'Veilig op School'. Het gaat daarbij om zaken als geweld, seksuele intimidatie, weerbaarheid, bekendheid van contactpersonen, kindertelefoon e.d. De klachtenregeling maakt deel uit van dit beleid. De map 'Veilig op School' is op school aanwezig en de inhoud wordt regelmatig besproken met het team.

Vertrouwenscontactpersonen op school

Er zijn op school twee vertrouwenscontactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht. Zij maken jaarlijks een ronde langs de klassen om de kinderen uit te leggen wat zij kunnen doen als ze niet weten waar ze met hun problemen naar toe kunnen gaan. Daarnaast hangt er een brievenbus voor de kinderen in de hal waar zij een brief voor de contactpersonen kunnen inleveren. De vertrouwenscontactpersonen zijn ook aanspreekpunt voor het melden van pesten op school.

9.2 ANTI-PESTBELEID

Het voorkomen en eventueel aanpakken van pesten is geen apart onderdeel van het schoolbeleid maar is geïntegreerd in het werken aan het pedagogisch klimaat. Een goede onderlinge omgang heeft wekelijks aandacht in de lessen gezond gedrag. De nadruk ligt op preventie. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten wordt dit met de betrokken leerlingen uitvoerig besproken en wordt gestreefd naar bewustwording van het gedrag, zowel van pester als gepeste.

Uitgangspunt is dat pesten op onze school en in de samenleving niet getolereerd kan worden. Op school is een anti-pestprotocol aanwezig dat regelmatig in het team wordt besproken. Ook voor de TSO hanteren we een protocol voor het omgaan met conflicten. Dit wordt via de TSO-coördinator met de ouders die pleinwacht lopen besproken.

Anti-pestcoördinator op onze school is Lisa Nanninga. Zij doet deze taak in samenwerking met onze intern begeleider.

9.3 MONITOREN VAN VEILIGHEID OP SCHOOL

Wij volgen op school regelmatig de sociale veiligheid en het welzijn van leerlingen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. In ons lesprogramma is veel aandacht voor de sociale ontwikkeling van kinderen. Floriant werkt met de Kanjertraining.

Via PBS (Positive Behavior Support) zorgen we voor duurzame versterking van gewenst gedrag door duidelijke gedragsverwachtingen die schoolbreed op elkaar zijn afgestemd.

Wij meten het welzijn en de sociale opbrengsten van kinderen via het observatiesysteem van Canvas en/of Leerling in Beeld. Deze systemen geven op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Op die manier wordt de leerkracht geholpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen.

9.4 KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is, waarover iemand een klacht wil indienen. “Iemand”: dat kan een ouder zijn, een leerling, een leerkracht, een bestuurslid of een vrijwilliger. Iedereen die bij de school betrokken is heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is.

Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen door de school zelf worden opgelost. De (locatie)directeur heeft hierin een taak en zo nodig kan er een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Voorheen werd een vertrouwenspersoon alleen ingeschakeld bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer. In de nieuwe klachtenregeling, zoals die nu geldt, ook voor onze school, is de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen, uitgebreid.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: “gewone klachten” en “ernstige klachten”.

Om de verhoudingen christelijk en juridisch zuiver te houden is het noodzakelijk de verschillende stappen, zoals hieronder beschreven, te volgen. Overigens gaan we er vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een gesprek opgelost worden. De school is gericht op samenwerking en wil open staan voor elkaar.

“Gewone klachten”

Onder “gewone klachten” vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten, en alle niet al te ernstige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht. Hoe te handelen wanneer u zo’n klacht kwijt wilt?

Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft moet dit besproken worden met de **groepsleerkracht**.

Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de **locatiedirecteur**; een eventueel betrokken leerkracht moet hiervan wel door de “klager” op de hoogte zijn gesteld.

Wanneer een gesprek met de locatiedirecteur onvoldoende oplevert is het mogelijk te spreken met de **algemeen directeur**.

Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert kunnen ouders met de externe **vertrouwenspersoon** spreken.

Blijft de klacht onopgelost, dan zijn er in uiterste instantie nog beroepsmogelijkheden: de **Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)**. Deze klachtencommissie zal dan het “bevoegd gezag” advies of aanwijzingen geven hoe verder te handelen.

“Ernstige klachten”

Hierbij valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten e.d. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht.

Voor klachten over dit soort zaken kan de **vertrouwenspersoon** ingeschakeld worden.

De vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de **klachtencommissie**. De klachtencommissie zal dan het centraal bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van **aangifte** bij politie of justitie.

Wanneer het gaat om strafbare feiten geldt voor het personeel van de school en het bevoegd gezag, als men weet van dergelijke feiten, een **meldingsplicht** naar de vertrouwensinspecteur (een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling) en justitie.

Ook kinderen kunnen gebruik maken van deze regeling, bijv. wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden.

Daarom zijn er op school **contactpersonen** aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een contactpersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert dus alleen als “wegwijzer”

Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit? Een leerling gaat met het probleem naar de **contactpersoon**. Deze helpt het kind verder. Vervolgens beoordeelt de **vertrouwenspersoon** de klacht, bemiddelt zo nodig, of helpt om de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte. De **klachtencommissie** beoordeelt de

klacht, stelt het bestuur van de klacht in kennis en geeft aanwijzingen aan het bestuur hoe verder te handelen.

Adressen en informatie

De volledige klachtenregeling, met toelichting, is op school in te zien. In verband met de gevoeligheid van sommige zaken kan de regeling ook bij de vertrouwenspersoon worden aangevraagd. De namen en adressen van de contactpersonen en de vertrouwenspersoon, alsmede het adres van de klachtencommissie, vindt u achterin deze schoolgids.

9.5 SCHORSING OF VERWIJDERING

Schorsen of verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn. Schorsen is een maatregel wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Het protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen is in te zien op school. Deze maatregelen vallen onder de verantwoording van het bevoegd gezag en worden slechts gebruikt na zorgvuldig onderzoek en na uitdrukkelijk overleg met betrokkenen.

9.6 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING & DE VERWIJSINDEX

Per 1 juli 2013 is het onderwijs als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Zie ook: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode>.

Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen en/of ouders tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze aandachtsfunctionaris is het eerste aanspreekpunt voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoeden van kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris op onze school is de intern begeleider.

Het kan zijn dat we op school merken dat uw kind niet lekker in zijn of haar vel zit, ongelukkig is, ander gedrag vertoont of we zien iets anders dat bijzonder is. Daar willen we natuurlijk met u over praten. Samen kijken naar de oorzaken en wat we eraan kunnen doen om het beter te laten gaan. Gezamenlijk komen we tot de beste oplossing! De school maakt

gebruik van het hulpmiddel 'verwijsindex', zodat de professional kan laten zien dat ze betrokken is bij uw kind. Indien nodig zullen we uw kind bespreken met bijvoorbeeld het Buurtteam of in een multidisciplinair overleg.

Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een VI landelijk verplicht. De verwijsindex (VI) is een soort adresboek waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij vanuit zorg, betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. U wordt over het afgeven van het signaal geïnformeerd. Er staat verder geen inhoudelijke informatie in de verwijsindex.

Waarom de verwijsindex?

In Nederland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van zorgen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind of het gezin. De verwijsindex zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij kind(eren) en het gezin, want signalen op verschillende kinderen uit het gezin worden samengebracht. Het gebruik van de VI zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren. Ook zorgt de VI voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en ouders. Soms hebben verschillende gezinsleden hulp of begeleiding vanuit verschillende instanties. Deze hoeven niet altijd op inhoud samen te werken. Het is wel belangrijk dat iedereen op de hoogte is van elkaars betrokkenheid! Samenwerking tussen professionals en de ouders is heel belangrijk omdat op die manier uw kind en/of uw gezin goed geholpen kan worden. U, uw kind(-eren) en de professionals hebben hun eigen specifieke en waardevolle informatie. Met elkaar kan de beste oplossing gevonden worden!

Wat zijn de voordelen?

Met de VI hoeven ouders niet meer iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Zo wordt voorkomen dat u verschillende adviezen krijgt. Daarnaast wordt er bepaald welke partij de regie op zich neemt en daarmee u helpt om het proces goed te laten verlopen.

Hoe werkt de verwijsindex?

De intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de leidster van de peuterspeelzaal, iemand van jeugdhulpverlening of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij verbindt zich aan het kind door een signaal af te geven in de VI. Alleen de naam van de professional, gekoppeld aan de naam van het kind, wordt in het systeem gezet, geen inhoudelijke informatie. De VI is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er

meer professionals zijn die vanuit zorg betrokken zijn bij hetzelfde kind en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen deze mensen een e-mail, zodat ze met u en met elkaar kunnen gaan afstemmen. Op het moment dat professionals informatie met elkaar delen, bent u als ouder hiervan op de hoogte en wordt u uiteraard betrokken bij de informatie-uitwisseling. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om uw kind en eventueel het gezin verder te helpen.

Recht op privacy

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt het signaal uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VI is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld.

Wat als zorg kindermishandeling of huiselijk geweld betreft?

Meestal kan een vorm van tijdelijke ondersteuning in het gezin of aan uw kind ervoor zorgen dat het beter gaat. Samen kijken we wat er het beste bij u past. Soms zijn de omstandigheden zo zwaar en moeilijk, dat er sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Dan is school bij wet verplicht om hier actie op te ondernemen, bv. een melding doen bij Veilig Thuis. We hopen echter dat we eerder samen een oplossing kunnen vinden!

9.7 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS SCHOLEN LEV-WN

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

In het privacyreglement van LEV-WN (www.levwn.nl) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van LEV-WN die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers van toetsen en digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders/verzorgers en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

9.8 VEILIGHEID VAN ICT-SYSTEMEN

Op onze school vinden wij de veiligheid van onze systemen erg belangrijk.

Ondanks onze zorg voor de beveiliging van onze systemen kan het voorkomen dat er toch een zwakke plek is.

Wij vragen je een bijdrage te leveren aan de veiligheid van ict-systemen en het beheersen van de kwetsbaarheid van ict-systemen. Dat kun je doen door de door jou ontdekte kwetsbaarheden op verantwoorde wijze bij de school te melden.

Als je een zwakke plek in één van onze systemen hebt gevonden, horen wij dit graag zo snel mogelijk zodat we aanvullende (beveiligings)maatregelen kunnen treffen.

Wij vragen je:

- Je bevindingen te melden via de directeur van je school en of via privacy@levwn.nl
- De door jou ontdekte kwetsbaarheid niet te misbruiken door bijvoorbeeld meer data te downloaden dan nodig is om het lek aan te tonen of (persoons)gegevens van derden in te kijken, te verwijderen of aan te passen.

- Je bevinding/probleem niet met anderen te delen totdat de kwetsbaarheid is verholpen en alle (vertrouwelijke) gegevens die zijn verkregen door de kwetsbaarheid direct na het verhelpen daarvan te wissen.
- Geen gebruik te maken van aanvallen op fysieke beveiliging, social engineering, distributed denial of service, spam of applicaties van derden.
- Voldoende informatie te geven om de kwetsbaarheid te reproduceren zodat wij deze zo snel mogelijk kunnen verhelpen. Meestal is het IP-adres of de URL van het getroffen systeem en een omschrijving van de kwetsbaarheid voldoende, maar bij complexere kwetsbaarheden kan meer nodig zijn.

Wij zeggen toe dat:

- We zo spoedig mogelijk reageren op jouw melding met onze beoordeling van de melding en een verwachte datum voor een oplossing.
- Als je je aan bovenstaande voorwaarden houdt, wij geen aangifte van een strafbaar feit zullen doen of andere juridische stappen tegen je ondernemen betreffende de melding.*
- Wij jouw melding vertrouwelijk behandelen en je persoonsgegevens zonder jouw toestemming niet zullen delen met derden of verder zullen verwerken, tenzij dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen. Melden onder een pseudoniem is mogelijk.
- Wij je op de hoogte houden van de voortgang van het verhelpen van de kwetsbaarheid.
- In berichtgeving over de gemelde kwetsbaarheid zullen wij je, indien je dit wenst, vermelden als ontdekker van de kwetsbaarheid. Wij streven ernaar alle problemen zo snel mogelijk op te lossen en wij worden graag betrokken bij een eventuele publicatie over het probleem nadat het is opgelost.

* Let op: het feit dat de school geen aangifte tegen jou zal doen sluit niet uit dat er een strafrechtelijk onderzoek naar jouw handelen gehouden kan worden dan wel dat je strafrechtelijk kunt worden veroordeeld.

9.9 VRAGEN OVER HET ONDERWIJS

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één “loket” binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De Inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van ouders.

De volgende informatie is van belang:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (loket 51).

10.1 LEERPLICHT

Vanaf het vijfde jaar zijn de kinderen verplicht naar school te gaan. Vijfjarigen kunnen voor ten hoogste 10 uur per week vrijgesteld worden van schoolbezoek. Ouders, die van deze vrijstelling gebruik willen maken, moeten wel contact opnemen met de directeur. Als u uw 4 jarig kind een dagje thuis wilt houden, dan kan dit natuurlijk. Wilt u het wel altijd even doorgeven aan de school als uw kind niet komt?

10.2 SCHOOLTIJDEN

groep 1 t/m 4	's morgens van 8.40 - 12.00 uur en 's middags van 12.55 - 15.00 uur
groep 1 en 2	elke woensdag vrij
groep 5 t/m 8	's morgens van 8.40 - 12.10 uur en 's middags van 12.55 - 15.00 uur
groep 3 t/m 8	op woensdag van 8.40 tot 12.30 uur

De bel gaat om 08.30 uur. U kunt dan even in de groep van uw kind komen kijken. Om 08.40 uur beginnen de lessen. Ouders worden dan verzocht de klassen en de school te verlaten.

Iedere dinsdagmiddag en vrijdagochtend hebben de leerlingen onder leiding van een vakleerkracht gym in gymzaal De Weid.

Pauze

De ochtendpauze voor de groepen 3 t/m 8: 10.15 - 10.30 uur.

De middagpauze voor de groepen 3 t/m 8: 12.20 - 12.55 uur.

10.3 TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De kinderen kunnen tussen de middag overblijven op school. Ze eten dan in hun klas met hun leerkracht en gaan daarna buiten spelen. Het overblijven is niet verplicht. Uw kind mag gerust thuis eten tussen de middag. Voor de tussenschoolse opvang wordt een kleine financiële bijdrage aan de ouders gevraagd van € 5.00 per kind per jaar.

Tijdens het buitenspelen na de lunch is er een pleinwacht coördinator aanspreekpunt om ervoor te zorgen dat de pleinwacht goed verloopt. Op deze manier kunnen leerkrachten de pauze houden waar zij recht op hebben. Tegelijk wordt er op de kinderen toezicht gehouden.

Ouders lopen volgens een rooster pleinwacht en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan de tussenschoolse opvang (TSO) van hun kinderen. Voor ouders die geen pleinwacht kunnen of willen lopen is er de mogelijkheid om voor hun kinderen de TSO 'af te kopen'. We vragen ouders wel hier niet zomaar gebruik van te maken; het systeem werkt nl. alleen als er voldoende ouders mee doen.

Verdere informatie vindt u in de regeling TSO. Deze is op school verkrijgbaar en staat ook op onze website. Voor vragen over de TSO kunt u terecht bij de directeur.

10.4 VOORSCHOOLSE EN NASCHOOLSE OPVANG

Floriant is onderwijs én opvang. Voor buitenschoolse opvang en peuteropvang kunt u terecht bij onze opvang. Zij verzorgen naast de naschoolse en voorschoolse opvang ook opvang tijdens studiedagen en vakanties.

Daarnaast bieden we ook peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Peuteropvang biedt een uitstekende gelegenheid om de ontwikkeling van uw kind extra te stimuleren op een speelse manier en de overstap naar de basisschool soepel te laten verlopen. Uw kind wordt hiervoor volledig voorbereid. U kunt verschillende opties kiezen om gebruik van te maken. De peuteropvang is mogelijk van 08:30 tot 13:50 uur, maar u kunt ook tot 12:00 uur afnemen.

De opvang is gevestigd in een van onze lokalen. We hopen de samenwerking steeds meer vorm te geven en zijn blij dat we elkaar vinden in onze identiteit.

Voor meer informatie over het aanbod kunt u terecht op de website www.dekleinereiziger.nl. U kunt uw kind daar ook aanmelden. Om een nog beter beeld te krijgen wat De Kleine Reiziger doet kunt u kijken op de facebookpagina: <https://www.facebook.com/dekleinereiziger/>

10.5 VERZUIM EN VERLOFREGELING

Meld het altijd als uw kind niet op school komt! Telefonische ziekmeldingen kunnen tussen 8.10 en 8.30 uur worden doorgegeven via telefoonnummer 023-5391688.

Als uw kind regelmatig te laat komt, zullen we u of uw kind daarop aanspreken. Als er geen verbetering optreedt, zullen we zo nodig de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar inschakelen.

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit kan alleen als het door uw beroep of dat van uw partner niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Formulieren voor het aanvragen van verlof zijn te downloaden vanaf onze website of verkrijgbaar op school. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

Duur en frequentie vakantie buiten schoolvakantie

U kunt uw kind maximaal één keer per schooljaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. U moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor verlof en toestemming hebben van de directeur van de school.

Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

10.6 VAKANTIEROOSTER 2022/2023, STUDIEDAGEN EN BIJZONDERE SCHOOLDAGEN

Vakantie	Van:	Tot en met:
Herfstvakantie	Maandag 23 oktober 2023	Vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	Maandag 25 december 2023	Vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari 2024	Vrijdag 23 februari 2024
Pasen	Vrijdag 29 maart 2024	Maandag 1 april 2024
Meivakantie	Maandag 29 april 2024	Vrijdag 10 mei 2024
Hemelvaart	Donderdag 9 mei 2024	Vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	Maandag 20 mei 2024	Maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	Maandag 22 juli 2024	Vrijdag 30 augustus 2024

Studiedagen:

maandag 25 september 2023

maandag 3 november 2023

maandag 26 februari 2024

vrijdag 12 april 2024

woensdag 26 juni 2024

Roostervrije dagen groep 3:

woensdag 27 september 2023

woensdag 6 december 2023

Verplichte extra onderwijsactiviteiten buiten reguliere lestijden (zie ook hoofdstuk 3.4)

Voor schooljaar 2023/2024 zijn dat de volgende activiteiten:

- Paasviering woensdag 27 maart 17.00-18.00 uur (onder voorbehoud)
- Loop-es-in vrijdag 5 juli 18.30-20.30 uur
- Schoolkamp groep 8 nog onbekend wo 8.30 t/m vr 16.00 uur

11.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS

Een klimaat dat gebaseerd is op openheid, zorg, respect, en naastenliefde is van groot belang voor het veiligheidsgevoel van kinderen. Om dit klimaat te creëren gaan we op een respectvolle manier met elkaar en onze omgeving om.

De uitgangspunten van onze omgang met elkaar staan hieronder beschreven en worden in de klassen besproken. Middels PBS en via de lessen 'Kinderen en hun sociale talenten' en de Kanjertraining komt dit in de lessen aan de orde en krijgen kinderen meer inzicht in hun eigen sociale gaven en talenten en in die van anderen.

Van u verwachten we dat u thuis met uw kind(eren) ook aandacht besteedt aan de schoolregels, zodat iedereen op de hoogte is en zich eraan kan houden.

Wees vriendelijk en beleefd

- We praten en gedragen ons netjes en beleefd tegen de juf, meester en andere volwassenen.
- We gebruiken in ons spreken fatsoenlijke woorden.
- We kijken degene aan met wie we praten.
- Over veel zaken valt te praten, maar let daarbij op je toon.
- We wachten met praten op onze beurt en laten anderen uitpraten.
- Als volwassenen met elkaar praten, wachten kinderen tot ze uitgesproken zijn.

We geven elkaar de ruimte

- Met schelden, slaan en schoppen gaat de goede sfeer naar de knoppen.
- We blijven van elkaar af, als we weten of kunnen bedenken dat iemand dat niet prettig vindt.
- We vragen of iemand even opzij wil gaan, of dat we mogen passeren.
- We verstoren door ons gedrag de lessen niet.
- Ook al vinden we iets raar, we geven niet altijd commentaar.

We houden de school netjes

- De jassen en tassen horen aan de kapstok.
- Snippers en papiertjes horen in de prullenbak.

- We letten op de hygiëne in de wc-ruimten.
- We helpen allemaal mee om het lokaal opgeruimd en netjes te houden: de vloer, de tafels, de kasten en de vensterbank.
- We springen zuinig om met de spullen van een ander en die van onszelf.

We weten wat gezag is

- Als we vinden dat een juf/meester of vader/moeder geen gelijk heeft, proberen we dat, eventueel op een later tijdstip, rustig met haar of hem te bespreken.
- Tijdens het bidden, zingen en Bijbellezende en het luisteren naar het Bijbelverhaal zijn we eerbiedig.

Op onze school gaat het er ordelijk en rustig aan toe

- Op de gang en in de hal zijn we rustig.
- Behalve als het vanwege de gezondheid niet kan, gaat iedereen in de pauzes met goed weer naar buiten.
- We kloppen aan, voordat we ergens naar binnen gaan.
- We doen de deur achter ons dicht als we een ruimte verlaten.

11.2 SPECIFIEKE SCHOOLREGELS

Voor schooltijd

Vanaf 8.30 uur mag je naar binnen. Voor 8.30 uur wordt er gewacht op het schoolplein, totdat de deuren worden geopend. Op het plein lopen we met onze fiets.

Om 8.40 uur gaan de ouders de klas uit, zodat de groepen kunnen beginnen.

Ouders die iets willen melden doen dat voor 8.40 uur.

Na schooltijd

Ouders van groep 4 t/m 8 wachten bij de hoofdingang op het grote plein op hun kinderen.

Ouders van groep 1 t/m 3 wachten bij de 2^e ingang op het grote plein op hun kinderen.

De kinderen wachten op het plein op degene die hen ophaalt.

Ouders parkeren de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken en niet op de stoep!

We fietsen niet op de stoep.

11.3 AFSPRAKEN VOOR GROEP 1 EN 2

Nieuwe kleuters

Om te wennen en om kennis te maken met de juf en de kinderen in de klas mag uw kind twee dagdelen komen kijken en meedraaien in de klas. U krijgt hiervoor een uitnodiging toegestuurd van de juf of er wordt mondeling een afspraak gemaakt. De kinderen mogen in principe de dag nadat ze vier jaar zijn geworden en overdag zindelijk zijn op school komen. Uitzonderingen op deze regel zijn:

- de kinderen die in december 4 jaar worden, starten de eerste dag na de kerstvakantie,
- de kinderen die eind juni of in juli jarig zijn, stromen na de zomervakantie in.

Fruit eten

's Morgens is er voor de kleuters gelegenheid om hun meegebrachte fruit op te eten. Denkt u wel even aan de hoeveelheid van het drinken of bijvoorbeeld aan de grootte van de appel die u meegeeft. Het is niet de bedoeling dat er snoep mee naar school wordt genomen. Omdat de kinderen overblijven en ook een lunch meenemen is het belangrijk dat u uw kind vertelt waaruit het "fruit eten" bestaat en waaruit de lunch bestaat, zodat ze niet alles in één keer opeten.

Middagpauze

Als het niet regent tijdens de middagpauze gaan de kinderen naar buiten. Er passen dan twee ouders op de kleuters. Bij slecht weer spelen de kinderen binnen en kiezen ze een spelletje uit de kast.

Ziekte (verzuim)

Hoewel de kinderen in groep 1 en 2 nog niet volledig leerplichtig zijn, vinden we het wel prettig als u met de leerkracht overlegt of uw kind thuis blijft. Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, belt u dan voor schooltijd.

Meer informatie over leerplicht bij 4- en 5-jarigen vindt u op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord>

Kleutergym

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal op school. Zij gymmen in gymkleding (shirt, broekje en schoenen). Voor de juf is het belangrijk dat de gymschoenen door de kinderen zelf dichtgemaakt kunnen worden. De ouders dienen zelf een gesloten gymtas, voorzien van naam, mee te geven.

11.4 TRAKTATIES

Verjaardagen van kinderen zijn vieringen die tijd en plaats mogen hebben in het schoolgebeuren. Het jarige kind trakteert de eigen groep en mag in de grote pauze met een traktatie bij alle onderwijsgevenden langsgaan. Ook bij andere feestelijke gebeurtenissen mag er getrakteerd worden. Al met al wordt er op school regelmatig getrakteerd. Graag willen we u daarom vragen om de kinderen **kleine, gezonde traktaties** mee te geven.

11.5 TASSEN BOVENBOUW

Omdat de kinderen van de hoogste groepen (5 t/m 8) mappen en soms ook boeken meenemen, is het van belang dat ze een stevige tas hebben. Houdt u hier bij vervanging of aanschaf rekening mee?

11.6 SPORTKLEDING EN SPORTSCHOEISEL

Schone gymshoenen met rubberzool en gymkleding zijn verplicht in de zaal. De sportkleding gaat voor alle vakanties mee naar huis om gewassen te worden. Denkt u eraan dat de namen op de spullen worden gezet!

11.7 SCHOOLFOTOGRAAF

Jaarlijks krijgen we bezoek van een schoolfotograaf. Hij/zij fotografeert de leerlingen individueel en in groepsverband. Tevens worden er foto's gemaakt van broer(s) en zus(sen) samen. Afname van de foto's is niet verplicht.

11.8 LUIZEN

Helaas komt hoofdluis nogal eens voor op school. Na iedere vakantie wordt er door een aantal ouders gecontroleerd op luizen. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, krijgt u hiervan bericht en geven wij informatie om passende maatregelen te kunnen nemen.

Wilt u het melden als u zelf thuis luizen ontdekt bij uw kind? Over luizen en besmettelijke kinderziektes kunt u informatie vinden op de website van de GGD, www.ggdkennerland.nl

11.9 SCHOONMAKEN

Onze school wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Meerdere keren per jaar wordt de hulp van de ouders gevraagd voor schoonmaak van de school, daar de rijksvergoeding voor het schoonhouden van de school niet toereikend is.

11.10 SCHOLIERENONGEVALLENVERZEKERING

Voor de school is een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Verzekerd zijn: alle leerlingen, 20 ouders, alsmede alle leerkrachten en het onderwijsondersteunende personeel volgens de zgn. “schooldekking”.

12.1 ADRES VAN DE SCHOOL

Floriant

Grote Buitendijk 48

1991 BZ Velserbroek

023-5391688

M: floriant@levwn.nl

W: www.floriant-levwn.nl

12.2 BESTUUR LEV-WN

LEV-WN

's-Molenaarsweg 1

2401 LL Alphen a/d Rijn

T: 0172-418830

E: directiesecretariaat@levwn.nl (directiezaken)

E :ledenadministratie@levwn.nl (ledenadministratie)

W: www.levwn.nl

Bestuursnummer LEV-WN 41646

Kamer van Koophandel nr. 28113126

Rekeningnummer NL 29 RABO 037 49 43 818

Rekeningnummer ouderbijdrage NL 16 RABO 035 32 36 713

Directeur-bestuurder Dhr. H. Eilander (Henk) M: 06-27003610

E: h.eilander@levwn.nl

Directeur LEV-WN Dhr. K. Ritmeester E: k.ritmeester@levwn.nl

Onderwijs, Kwaliteit en
Innovatie

Voorzitter Raad v.Toezicht Dhr. C. van der Brugge E: c.vdbruggervt@levwn.nl

12.3 CONTACTGEGEVENS EN WERKDAGEN TEAMLEDEN SCHOOL

Elske Vos directeur	ma,di,do	e.vos@levwn.nl
vacant Intern Begeleider		ibfloriant@levwn.nl
Sabrina van Bekkum-van der Schaaf Groep 7/8	di,do,vr	s.vbekkum@levwn.nl
Lara Schaap Groep 7/8	ma,di,wo, vr	l.schaap@levwn.nl
Rick Klinge Groep 5/6	ma,wo,do, vr	r.klinge@levwn.nl
Lianne de Boer Groep 5/6	di	l.dboer@levwn.nl
Lisa Bronkhorst Groep 3/4	ma,di,wo, do,vr	l.bronkhorst@levwn.nl
Iris Kamp-Schippers Groep 0/1/2	do,vr	i.kamp@levwn.nl
Marion Klinge-Koelewijn Groep 0/1/2	ma,di	m.klinge@levwn.nl
Caroline Bakker-Middel Onderwijsassistent	di	c.bakker@levwn.nl

Alianne Nanninga Onderwijsassistent	ma, di, do	a.nanninga@levwn.nl
Janneke Schelling Specialist rekenbegeleiding	di, do	j.schelling@levwn.nl
Caroline Schaap-Krabbendam Administratie	di	c.schaap@levwn.nl
Mirjam Everaars Pedagogisch Medewerker Onderwijsassistent	ma, do wo	m.everaars@levwn.nl
Sharon Verhagen Pedagogisch Medewerker	ma,di,do,vr	s.verhagenopvang@levn.nl

12.4 WIOS (WERKGROEP IDENTITEIT OP SCHOOL)

Elske Vos (directeur) e.vos@levwn.nl
vacant (leerkracht)
Marie Ouderkerken (ouder)
Hanneke v/d Horst (ouder)

12.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Lara Schaap (personeelsgeleding) l.schaap@levwn.nl
Marion Klinge (personeelsgeleding) m.klinge@levwn.nl
Beltran de Jong (oudergeleding) beltrandejong@hotmail.com
Elisabeth Herfst (oudergeleding) liesjelexmond@hotmail.com

12.6 ACTIVITEITENCOMMISSIE EN TSO

Marion Klinge - contactpersoon AC m.klinge@levwn.nl

Caroline Schaap - contactpersoon TSO c.schaap@levwn.nl

12.7 STICHTING VERVOER (ZELFSTANDIG OPEREREND)

Peter Fraanje	Ouder (financiën)
Elske Vos	Contactpersoon namens de school

12.8 CONTACTPERSONEN VERTROUWENZAKEN

Lisa Bronkhorst (leerkracht)	l.bronkhorst@levwn.nl
Johan Mewe (ouder)	johan.mewe@planet.nl

12.9 VERTROUWENSPERSOON LEV-WN

Mw. J. Moerman (Janneke)
T 06-26709034
E j.moermanvp@levwn.nl

12.10 LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE VOOR HET CHRISTELIJK ONDERWIJS

p/a GCBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden, www.gcbo.nl

12.11 VERTROUWENSINSPECTEUR SCHOOLINSPECTIE

T: (0900) 11 13 111 Landelijk meldnummer (bij intimidatie, fysiek en psychisch geweld)

12.12 JEUGDGEZONDHEIDSZORG / GGD

Preventief Zorgteam Floriant:

Carolyn Fromberg, jeugdverpleegkundige bij GGD Kennemerland

Email: cfromberg@ggdkennemerland.nl

vacant, jeugdarts bij GGD Kennemerland

Email: jmeijer@ggdkennemerland.nl

Suzanne Bakker, jeugdmaatschappelijk werk Socius

Email: SBakker@socius-md.nl

Monique van Batenburg, CJG coach bij CJG IJmond

Email: m.vanbatenburg@cjkennemerland.nl

Contactgegevens GGD Kennemerland sector Jeugdgezondheidszorg

www.ggdkenemerland.nl

T: 023 7891777

Email: frontofficejgz@vrk.nl

12.13 SAMENWERKINGSVERBAND

SWV Passend Onderwijs IJmond

Antillenstraat 21

1944 XA Beverwijk

T: 0251 707510

www.passendonderwijsijmond.nl

Consulent van Floriant: Anja Oomen

Gedragsspecialist: Kim Beszelsen



Floriant
Grote Buitendijk 48
1991 BZ Velserbroek
(023) 53 91 688
floriant@levwn.nl
www.floriant-levwn.nl



Floriant

onderwijs en opvang
met de Bijbel als basis