

JAAR

2021-2022

Ontwikkelingsplan



**Openbare basisschool
Lea Dasberg**

*Brinnummer 22 JE
Emily Brontesingel 1A
6836 TV Arnhem*

versie 20 juni 2021

vastgesteld op mr vergadering van 20 juni 2021

x exemplaar voor het bestuur

☐ exemplaar voor de school

Inhoud

1. Inleiding
2. Beleidsvoornemens
 - 2.1 Terugblik
- Opbrengsten van ons onderwijs
 - 2.2 Jaarontwikkelingsplan 2019-2020
- Voorgenomen verbeteractiviteiten
 - 2.3 Jaarplanning 1 zorgroute
- 3 Arbo-jaarplan
4. Formatie
5. Scholing
6. Jaarrekening
7. Urenberekening, vakanties en vrije dagen
8. Groepsindeling – Groepsbezetting
9. Normjaartaak en taakbeleid
10. Vervanging
11. Vergaderplanning en bijlagen

1. Inleiding.

Dit is het jaarontwikkelingsplan 2021-2022 van de Lea Dasbergschool. Aan dit jaar-ontwikkelingsplan ligt het beleid van Florés ten grondslag. Dit plan is leidend voor de schoolontwikkeling in de komende jaren. Inhoudelijke beleidsplannen, protocollen, documenten en verbeterplannen zijn gekoppeld aan dit ontwikkelingsplan. Daarnaast is er een uitgewerkt jaarrooster met daarin vermeld de studiedagen, activiteiten IB, toetsmomenten, teamvergaderingen, ouderavonden etc.

2. Beleidsvoornemens: De Lea Dasbergschool beweegt!

Het komende jaar is het zaak de ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg te blijven borgen en daardoor duurzame stappen in de schoolontwikkeling te zetten. In de afgelopen jaren was er aandacht voor het versterken van de basisvaardigheden door middel van het versterken van de instructie, de implementatie van de Vreedzame School, het versterken van de leerlingzorg (curatief naar preventief), de analyse van opbrengsten op groepsniveau en het vervolgens afstemmen van aanbod naar aanleiding van deze analyse.

Bewegend leren (fysieke activiteit integreren in leertaken), opbrengstgericht werken, een professionele werkcultuur, planmatige aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en ICT zijn en blijven speerpunten.

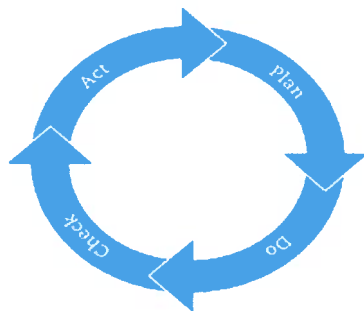
In het schooljaar 20/21 heeft de school opnieuw een langere periode in moeten zetten op afstandsonderwijs ivm het coronavirus. De inzet voor komend schooljaar is:

- het oplossen van hiaten ontstaan door de schoolsluiting;
- het onderwijs nog verder aanpassen op de mogelijkheden van de kinderen;
- het naschools aanbod verder uitbouwen;
- het onderwijsaanbod tijdens de reguliere lessen verbreden.

De overtuiging dat de leerkracht ertoe doet en de aanwezige kwaliteiten geeft ons de overtuiging dat wij deze ontwikkelpunten tot een succes kunnen maken.

Hoe zorgen we dat dit jaarplan een succes wordt?

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Zelfevaluatie | - Hoe doen we het en werkt het? |
| 2. Reflectie daarop | - Wat willen we anders/beter doen? |
| 3. Verzamelen en gebruiken van bewijsvoering | - Weten en doen wat werkt. |
| 4. Samenwerken in de toepassing | - Als team ons ontwikkelen. |
| 5. Systematisch werken volgens PDSA-cyclus | |



Plan: Dit is de planningsfase, hierin wordt geformuleerd wat de resultaten van het proces moeten zijn. Belangrijk hierbij is dat de doelstellingen SMART-geformuleerd worden. Daarnaast worden de randvoorwaarden vastgelegd, zoals de beschikbare middelen en de belangen van de betrokkenen.

Do: In deze fase wordt het proces uitgevoerd en worden de resultaten gemeten.

Check: In de derde fase worden de gemeten resultaten vergeleken met de geformuleerde doelstellingen.

Act: Wanneer dat nodig is, worden acties uitgezet om de resultaten te verbeteren.

Doordat de cyclus zich herhaalt, leidt het doorlopen van de stappen tot een voortdurende verbetering van de resultaten. Dit maakt kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering tegelijkertijd mogelijk.

2.1 Terugblik

In de afgelopen jaren is er stabiliteit geweest in de aansturing van de school. Er is een stabiel team ontstaan dat oog heeft voor de uitdagingen waar de school voor staat.

De afgelopen schooljaren stonden in het teken van:

- versterken van de leerkrachtvaardigheden;
- implementatie Vreedzame School en het werken vanuit een schoolveiligheidsplan;
- versterken van kwaliteitszorgcyclus (planmatig werken);
- het maken van een jaar- en schoolplan;
- versterken leerlingzorg dmv groepsbesprekingen, analyseren opbrengsten en feed-back;
- implementatie van de doorgaande lijn instructie (edi);
- versterken van de individuele leerkrachtvaardigheden door externe scholing/coaching;
- Resultaat & Ontwikkelingscyclus implementeren;
- werken met kwaliteitskaarten;
- verkenning werken vanuit leerlijnen;
- vernieuwen van het aanbod (Engels, Rekenen, WO);
- opstarten Verlengde Schooldagen (keuzeactiviteiten na schooltijd);
- ontwikkelen van een professionele leergemeenschap.

Het laatste (fysieke) inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op 5-2-2013. Op 17-11-20 is er (digitaal) een gesprek geweest met de onderwijsinspectie in het kader van het stelsel-onderzoek kwaliteitsverbetering en populatie.

Opbrengsten van ons onderwijs

De Cito-toetsresultaten (inspectienormen) van 2020-2021 de Lea Dasbergschool:

Schoolrapport Centrale Eindtoets 2021



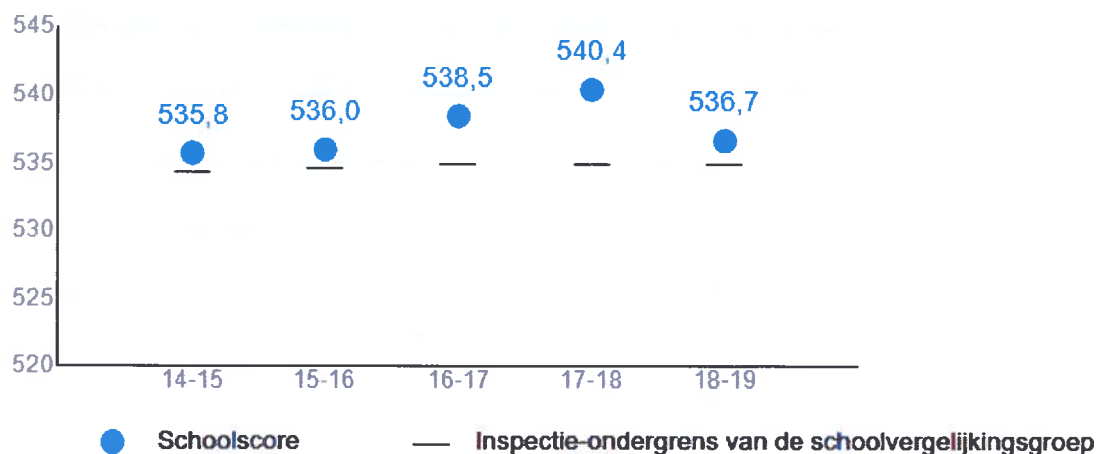
College voor Toetsen en Examens

School	22JE00 Lea Dasbergschool EMILY BRONTESINGEL 1A 6836 TV ARNHEM	2021	Aantal leerlingen 48 van 48	Schoolscore 538,9	Landelijk gemiddelde 534,5
--------	--	------	-----------------------------------	----------------------	----------------------------------

Referentieniveaus

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	47	98	96
	2F	40	83	74
Taalverzorging	1F	47	98	96
	2F	36	75	61
Rekenen	1F	45	94	91
	1S	29	60	42

Resultaten centrale eindtoetsen:



Er is in 2020 geen centrale eindtoets afgenomen ivm de schoolsluiting (COVID-19).

Uitstroom leerlingen groep 8 naar het vervolgonderwijs:

Schooljaar **2020-2021** is de eindgroep (49 leerlingen) uitgestroomd naar de diverse takken van vervolgonderwijs, te weten:

VWO	8 leerlingen
HAVO/VWO	6 leerlingen
HAVO	10 leerlingen
VMBOTL/HAVO	7 leerlingen
VMBOTL	8 leerlingen
VMBOK/ TL	2 leerlingen
VMBOK	7 leerlingen
VMBOBBI/KBL	0 leerlingen
VMBOBBL	0 leerlingen
Praktijkonderwijs	1 leerlingen

Uitstroom leerlingen groep 8 naar het vervolgonderwijs:

Schooljaar **2019-2020** is de eindgroep (43 leerlingen) uitgestroomd naar de diverse takken van vervolgonderwijs, te weten:

VWO	4 leerlingen
HAVO/VWO	8 leerlingen
HAVO	6 leerlingen
VMBOTL/HAVO	6 leerlingen
VMBOTL	5 leerlingen
VMBOK/ TL	4 leerlingen
VMBOK	3 leerlingen
VMBOBBI/KBL	5 leerlingen
VMBOBBL	1 leerlingen
Praktijkonderwijs	1 leerlingen

Uitstroom leerlingen groep 8 naar het vervolgonderwijs:

Schooljaar **2018-2019** is de eindgroep (56 leerlingen) uitgestroomd naar de diverse takken van vervolgonderwijs, te weten:

VWO	11 leerlingen
HAVO/VWO	10 leerlingen
HAVO	7 leerlingen
VMBOTL/HAVO	6 leerlingen
VMBOTL	6 leerlingen
VMBOK/ TL	4 leerlingen
VMBOK	5 leerlingen
VMBOKBL	2 leerlingen
VMBOBBL	4 leerlingen
Praktijkonderwijs	1 leerlingen

2.2 Jaarontwikkelingsplan 2021-2022 – voorgenomen verbeteractiviteiten

Zeggen wat je doet, doen wat je zegt en laten zien dat je doet wat je zegt.

Integrale kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, waarbij een school systematisch de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen plant, uitvoert, bestudeert en op basis daarvan actie onderneemt. De kwaliteitszorg is gericht op het oriënteren, implementeren, consolideren en borgen van kwaliteit.

De ontwikkelpunten (hoofdpunten) voor het schooljaar 2021-2022:

Schoolklimaat:

- Borging school veiligheidsplan;
- Borging van het programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling; (Vreedzame School) actiepunt: invoering leerlingenraad.

Onderwijs en leren:

- Borging: **doorgaande lijn instructie/effectieve leertijd/bewegen leren, kwaliteitszorg;**
- Werken vanuit **leerlijnen** (fine tunen op onderwijsbehoeften van de lln)
 1. dubbele dosisaanpak (extra lessen gericht op de basisvaardigheden)
 2. taalspelgroep kleuters
 3. project lezen in de vakantie
 4. uitdagingsgroep op wijkniveau ism het Klinket
 5. uitbreiding onderwijstijd groep 8;
- Verder vastleggen schoolstructuur dmv **kwaliteitskaarten**;
- Versterken van de leerlingzorg (**samen verantwoordelijkheid** dragen voor alle leerlingen) Groepsbesprekingen in leerteams en samen monitoren van de opbrengsten. implementatie **nieuw groepsplan**;
- Implementatie **WO methode**;
- Borging **rekenmethode Getal en Ruimte**;
- Keuze methode **voortgezet technisch lezen**;
- Invoering **vakonderwijs muziek**;
- Versterking van het **cultuuronderwijs (leren buiten de school dmv excursies)**.

Personeel: sturing richting professionele schoolcultuur

Verbiest (2008) vat het als volgt samen: "Een professionele leergemeenschap verwijst naar het permanente samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren."

- De school ontwikkelen richting **PLG**;
- Eigenaarschap naar team(leden);
- **R & O** cyclus (resultaat en ontwikkeling) verder implementeren (cyclisch maken);
- Borgen taakbeleid (evenredige taakverdeling, werkdrukvermindering);
- Aanstellen van een **taalspecialist** L11, centrering van inhoudelijke taken bij de leerkrachten die coördinerende taken hebben.

Wijk, ouders en partners

- Plan maken zodat we de samenwerking met Partou versterken (IKC vorming);
- Ouders een organiserende rol geven bij activiteiten

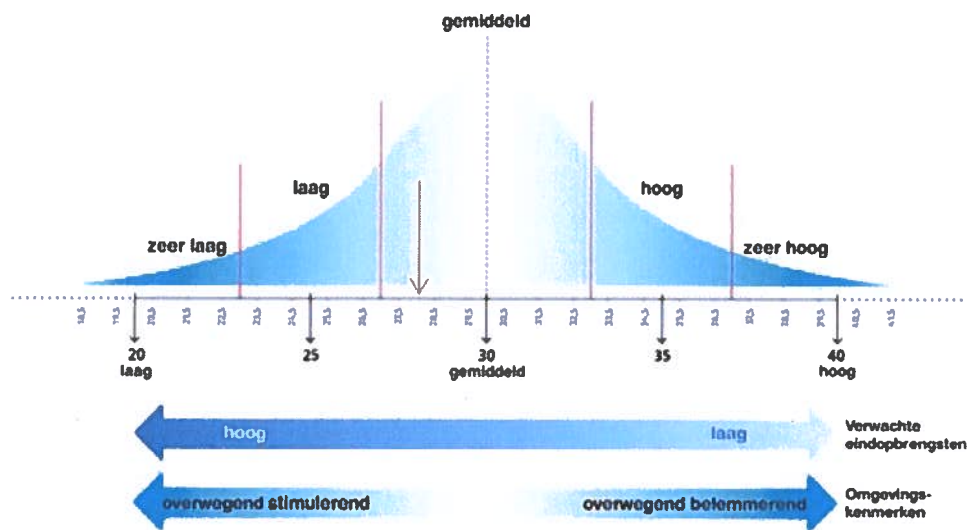
Schoolweging/spreiding

Schoolweging

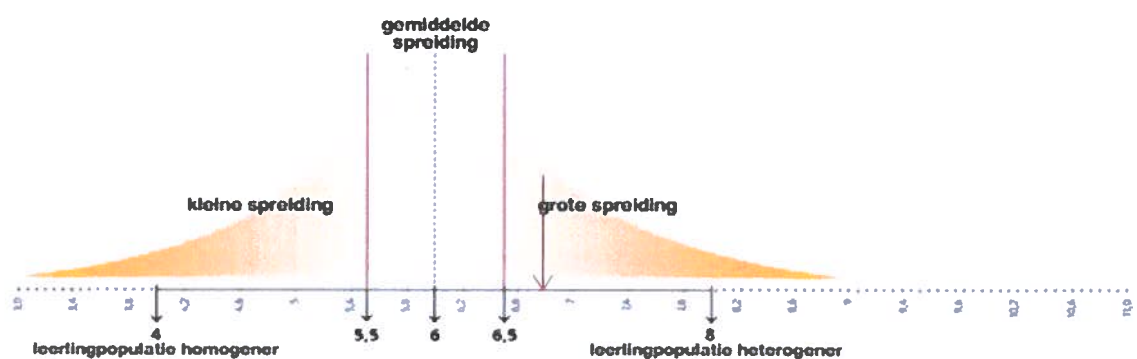
De schoolweging is de mate waarin de leerlingpopulatie van een school voldoet aan de kenmerken voor de onderwijsachterstand volgens de CBS indicator. De schaal hierbij loopt van ongeveer 20 (weinig achterstandskennmerken) tot 40 (veel achterstandskennmerken).

Schoolspreiding

De is de mate waarin de leerlingen op de school verschillen op de vier kenmerken van de onderwijsachterstanden (van de CBS indicator). Des te hoger het getal, des te heterogener de leerlingpopulatie op deze kenmerken. Het spreidingsgetal ligt over het algemeen tussen de 3 (homogeen) en de 9 (heterogeen)

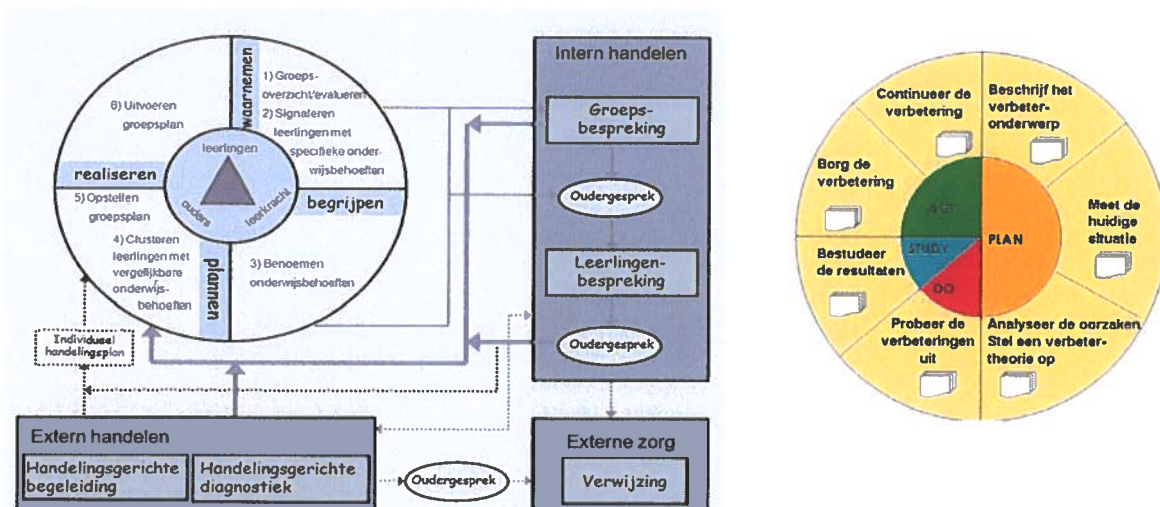


De schoolweging is (28.4)



De schoolspreiding is (6.8)

2.3 Jaarplanning 1-zorgroute



In het kader van de 1-zorgroute zijn we in schooljaar 2020-2021 aan de slag gegaan met het uitproberen van een nieuw groepsplan. Het groepsplan 2.0 Een groepsplan dat beter aansluit bij de onderwijsontwikkelingen van nu. Dit nieuwe groepsplan bestaat uit 2 onderdelen.

Het onderdeel groepsoverzicht waarin de leerkrachten een doel stellen in vaardigheidsscore van de cito toetsen, de beheersing van de cruciale doelen per vakgebied volgen, de onderwijsbehoeften omschrijven en de betrokkenheid volgen.

En het onderdeel doelenplanner waarin de leerkrachten per blok of thema de doelen uitwerken en omschrijven welke interventies er nodig zijn om alle leerlingen aan het eind van het blok de leerdoelen te laten beheersen.

In schooljaar 2021-2022 gaan we dit nieuwe groepsplan officieel invoeren en jaarlijks intern evalueren om benodigde aanpassingen uit te kunnen voeren.

Structuur van de zorg

Maand:	Activiteit:	Door:
Sept.	Opstellen groepsplan	Groepsleerkracht Intern begeleider ondersteunt, coördineert-bewaakt.
Okt.	Groepsbezoeken intern begeleider gericht op taal of lezen	Intern begeleider
Okt.	Groepsbespreking in Leerteam. Iedere leerkracht presenteert zijn eigen groepsbespreking aan het team aan de hand van vooraf afgesproken besprekpunten, hierna gaat het leerteam hierover in gesprek.	Leerteam en intern begeleider, eventueel sluit directeur ook aan.
Okt.	Leerlingen die na het voeren van de groepsbespreking in het leerteam nog individueel besproken moeten worden, worden door de leerkracht aangemeld voor een leerlingbespreking. Eventuele benodigde interventies worden samen met de intern begeleider uitgezet.	Leerkracht intern begeleider
Okt/Nov	Scol invoeren	Gedragsspecialist Leerkracht
Januari	Citotoetsen worden afgenomen volgens toetskalender.	Groepsleerkrachten
Februari	Groepsoverzicht eerste periode wordt geëvalueerd. Groepsoverzichten tweede periode worden opgesteld.	Leerkracht Intern begeleider ondersteunt, coördineert-bewaakt
Maart	Groepsbezoeken Intern begeleider en rekenspecialist gericht op rekenen	Intern begeleider Rekenspecialist
Maart	Groepsbespreking in leerteam waarbij de geëvalueerde Cito toetsen, groepsoverzichten en ingezette interventies onder de loep worden genomen.	Leerteam Intern begeleider, directeur sluit evt aan
Maart	Leerlingen die na het voeren van de groepsbespreking in het leerteam nog individueel besproken moeten worden, worden door de leerkracht aangemeld voor een leerlingbespreking. Eventuele benodigde interventies worden samen met de intern begeleider uitgezet.	Leerkracht Intern begeleider
Maart	Diepteanalyse op leerteam niveau. Naar aanleiding van de groepsbespreking gaat het leerteam met elkaar in gesprek op welk vakgebied het minste leerrendement is behaald, wat daar de verklaring voor is en welke interventies ingezet moeten worden om dit leerrendement te verhogen. Uitkomst van deze analyse geeft de intern begeleider input voor de diepteanalyse op schoolniveau.	Leerteam Intern begeleider
Apr/mei	Scol invoeren	Groepsleerkrachten Gedragsspecialist

Juni	Citotoetsen worden afgenomen volgens toetskalender. 2 ^e groepsoverzicht wordt geëvalueerd.	Groepsleerkrachten Intern begeleider ondersteunt, coördineert-bewaakt
Juni	Groepsbespreking in leerteam waarbij de geëvalueerde Cito toetsen, groepsoverzichten en ingezette interventies onder de loep worden genomen.	Leerteam Intern begeleider, directeur sluit evt. aan
Juni	Diepteanalyse op leerteam niveau. Naar aanleiding van de groepsbespreking gaat het leerteam met elkaar in gesprek op welk vakgebied het minste leerrendement is behaald, wat daar de verklaring voor is en welke interventies ingezet moeten worden om dit leerrendement te verhogen. Uitkomst van deze analyse geeft de intern begeleider input voor de diepteanalyse op schoolniveau.	Leerteam Intern begeleider
Juni	Warme overdracht. Verslag wordt gemaakt door de ontvangende leerkracht en wordt gedeeld met oude leerkracht en ib-er.	Groepsleerkrachten Intern begeleider ondersteunt, coördineert-bewaakt.

3 Arbo-jaarplan 2021-2022

De kwaliteit van onderwijs hangt mede af van de arbeidsomstandigheden op school. Het arbo-beleid heeft tot doel te zorgen voor de veiligheid en de gezondheid van al het personeel en de leerlingen.

Daartoe ondernemen wij de volgende acties:

Veiligheid.

- Evalueren en bijstellen van het calamiteitenplan (BHV-ers);
- Het plannen en houden van een ontruimingsoefening en een brandoefening i.s.m. kinderopvang Partou en het evalueren daarvan (BHV-ers);
- Het registreren van ongevallen (directie) en incidenten;
- Bieden van eerste hulp (BHV-ers); toezien op de veiligheid van de inrichting van het gebouw en het plein (alle teamleden, directie, ouders, leerlingen en conciërges);
- Het deelnemen van de BHV-ers aan de herhalingscursussen.

Ziekteverzuim. De directie onderneemt de volgende acties:

- Het bespreken van de verzuimcijfers (intern en in de managementrapportage);
- Het voeren van verzuimgesprekken en de registratie hiervan volgens het model Poortwachter;
- Het opstellen van een evenwichtig taakbeleid en het bespreken hiervan;
- Het bespreken van de taakbelasting met de teamleden;
- Het voeren van resultaat en ontwikkelingsgesprekken;
- Het rekening houden met wensen ten aanzien van de inrichting van de werkplek;
- Afnemen van de RI&E.

Overige activiteiten:

- Controle van de schoonmaak (onafhankelijke onaangekondigde meting);
- Laten herstellen van gebreken in en om de gebouwen (directie, conciërge);
- Laten controleren van blusmiddelen in de gebouwen (centraal geregeld via bestuur);
- Laten controleren van de alarminstallatie (schoolleiding, conciërge);
- Laten controleren van de speeltoestellen buiten op het plein en in het speellokaal (centraal geregeld via bestuur).

Het komend schooljaar moeten er geen nieuwe BHV 'ers' geschoold worden.

Een nieuw schoolveiligheidsplan is ontwikkeld door de Arnhemse schoolbesturen, in 2018/2019 is vanuit dit veiligheidsplan een plan op schoolniveau ontwikkeld.

De actiepunten 21/22

- **Schoolveiligheidsplan** borgen (2 maal bespreken in het teamoverleg).

4. Formatie 2021-2021

Prognose leerlingaantal 01-8-2021:

Groep	Leerlingen	
1-2 KAN		22
1-2 KIK		22
1-2 KOA		22
3		30
4		28
5		28
6		31
7		31
8		32

Voor de berekening van de formatie en de personele invulling daarvan wordt verwezen naar de berekeningen van de afdeling financiën en personeelszaken van het stafbureau.

Formatie op basis van leerlingaantal 1-10-2020:

Naam	WTF	Functie
Dennis Bijkerk	1,00	Leerkracht
Claudia van de Ree	1,00	Leerkracht
Caroline Zwanenburg	1,00	Leerkracht
Paul Smolders	0,8541	Leerkracht
Patricia van Kalker	1,00	Leerkracht
Hilke Loman	1,00	Leerkracht
Madelon Schouten	0,85	Leerkracht
Dinemarie de Reus	0,6250	Leerkracht
Nienke Moolenaar	0,8	Leerkracht
Rosanne van der Stap	0,6221	Leerkracht
Marlies de Wijs	0,6221	Leerkracht
Esmee Hoffman	0,8	Leerkracht
Valerie Gruizinga	0,9	Leerkracht
Stephanie Kersten	1,0	Leerkracht
Maud Husken	0,44	Vakleerkracht gym
Priscilla Vieane	0,400	Administratie
Jaap Meijer	0,400	Conciërge
Rob Lingier	1,00	Directeur
Annemieke van der Leer	0,44	Interne begeleiding
Anke van Hout	0,400	Onderwijsassistente

bapo: verlofregeling voor leerkrachten

- **Vakuren**

Zwem/gym/muzieklessen worden gegeven door vakleerkrachten:
30 minuten schoolzwemmen (themagericht voor 6 weken) voor de leerlingen (groep 8) op donderdag. De groepen 3 t/m 8 krijgen wekelijks 2 lessen van de vakleerkracht (Maud Husken). Groep 2 krijgt wekelijks 1 les gym van de vakleerkracht. Muziek wordt gegeven door Jasper Tukker (elke groep 30 minuten per week).

- **Onderwijs ondersteunend personeel**

Het onderwijs ondersteunend personeel bestaat uit een onderwijsassistente, conciërge en een administratieve kracht. De conciërge is 16 uur aanwezig; bekostiging is grotendeels uit eigen middelen. De administratieve kracht – 16 uur aanwezig- wordt uit eigen middelen bekostigd.

- **Onderwijsassistentie**

De onderwijsassistente wordt ingezet in de kleutergroep 1/2. Mochten er knelpunten binnen de school ontstaan dan is ook inzet elders mogelijk. We proberen daarnaast indien mogelijk stagiairs van de ROC-opleiding tot onderwijsassistent in te zetten.

5. Scholing

Nascholing staat niet op zichzelf, maar vormt een onderdeel van een bredere beleidscyclus binnen onze school. Nascholing vloeit voort uit onze visie op het onderwijs en de leerlingen, het strategisch beleid en het onderwijskundig, personeelsbeleid en financieel beleid.

Nascholing is dan ook één van de instrumenten die we hanteren bij het realiseren van een kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Handelingsgericht werken

De school gaat het handelingsgericht werken, gekoppeld aan de 1-zorgroute, borgen. Het 'handelingsgericht werken' in de groep zorgt er voor dat zoveel mogelijk kinderen profiteren van het onderwijsaanbod. Met behulp van deze werkwijze wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de didactische en pedagogische behoefte van (de kinderen in) de groep, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de specifieke individuele behoeften.

Professionele ontwikkeling

Een sleutelrol om te komen tot goede resultaten is de professionele houding van het team, collegialiteit, veiligheid en een goede samenwerking. Daarnaast streven we de volgende functies: een rekenspecialist, gedragsspecialist en een taalspecialist. De vacature rekenspecialist/gedragsspecialist is vervuld. Komend schooljaar zal de school op 1 augustus een taalspecialist benoemen.

Bedrijfs hulpverlening

Ieder jaar nemen teamleden deel aan de herhalingscursus BHV. Er wordt minimaal 1 oefening gepland i.s.m. inwonende partijen.

Team	Scholing	Door
Leerkrachten/dir/ib	OGW in de praktijk:fine tuning (basis)	C. Beekman Onderwijsadvies
Leerkrachten/dir/ib	LK naar PLG (coaching leerteams)	M. van Warmenhoven
Leerkrachten/dir/ib	Borging nieuwe rekenmethode	Ellen Schutten
Deel team	Scholing	Door
9 personeelsleden	BHV-cursus (herhaling)	Bosman
Lkn 3/4/5	OGW in de praktijk:fine tuning (uitgebreid)	C. Beekman Onderwijsadvies
Individueel	Scholing	Door
A.vd Leer	Formatieve Evaluatie	Bazalt
R.Lingier	Leiderschapstraject Flores	SIOO
	Formatieve Evaluatie	Bazalt
H.Looman	Mindset	Flores Academie
M.Schouten	PLG ontmoetsessie	Flores Academie
	Lesson study	
D. de Reus	Mindset	Flores Academie
	Kagan Coöperatief leren level 1	Flores Academie
R. vd Stap	Van leesles naar denktijd begrijpend lezen/luisteren	Flores Academie
D. Bijkerk	Help! Hoe werkt dat allemaal (Google Drive, Gmail, Google Agenda)	Flores Academie
P.van Kalkeren		
S. Kersten	Kagan Coöperatief leren level 1	Flores Academie
	Met sprongen vooruit 1/2	
M. de Wijs	Meesterschap module 8	Flores Academie
	Kagan Coöperatief leren level 1	
M. Roerdink	Kagan Coöperatief leren level 1	Flores Academie
C. vd Ree	PLG ontmoetsessie	Flores Academie
	Kagan Coöperatief Leren level 1	
	Met sprongen vooruit 1/2	
N.Moolenaar		Flores Academie
C. Zwanenburg	Kagan Coöperatief Leren level 1	Flores Academie
Maud Husken	Rots en water training Basisschool	Rots en water instituut NL
	Bewegend leren	Hogeschool Windesheim
Esmée Hoffmann	Kagan Coöperatief Leren level 1	Flores Academie

6. Financiën jaarrekening en investeringen

De jaarrekening loopt per kalenderjaar; de meerjarenbegroting loopt over een groot aantal kalenderjaren. De Lea Dasbergschool werkt met de haar toegekende middelen en legt jaarlijks verantwoording af aan het bestuur en de MR.

Op de begroting 2020 was een tekort toegestaan van €15.894. Er is uiteindelijk een batig saldo ontstaan van € 17.698 . Deze meevaller is grotendeels te verklaren door achterstallige inkomsten op het gebied van huur en medegebruik.

Planning vervanging methoden:

		aangeschaft	vervangen in:
Taal	Schatkist (kleuters)	niet	2021
Lezen (tech)	Estafette	2013	2022
Taal	Taal Actief (4)	2014	2023
Lezen (tech)	Veilig Leren Lezen	2015	2023
Rekenen	Getal en Ruimte	2020	2028
Engels		2018	digitale methode
Lezen (B)	Nieuwsbegrip	2020	digitale methode
Lezen (B)	aanvulling Bliis		2021
Aardrijkskunde		2012	2021
Geschiedenis		2010	2021
Natuur		2012	2021

7. Vakanties en urenberekening schooljaar 21/22

Herfstvakantie	<i>25 oktober t/m 31 oktober</i>
Kerstvakantie	<i>25 december t/m 9 januari</i>
Voorjaarsvakantie	<i>28 februari t/m 6 maart</i>
Goede Vrijdag en Pasen	<i>15 april t/m 18 april</i>
Meivakantie	<i>25 april t/m 8 mei</i>
Hemelvaartsdag en vrijdag erna	<i>26 mei en 27 mei</i>
Pinksteren	<i>6 juni</i>
Zomervakantie	<i>25 juli t/m 4 september</i>
Studiedagen:	<i>24 december, 25 maart, 19 april</i>

Evenementen 21/22

Jaaroverzicht van evenementen, die voor de hele school gelden (projecten, excursies, sportevenementen, vieringen, e.d.). **Zie jaarkalender**

Urenberekening schooljaar 2021-2022 leerjaar 1 t/m 8

School Lea Dasbergschool

Brinnr. 22je

Adres: Emily Brontesingel 1a

Plaats: Arnhem

Aantal weken:	52
Aantal uren per week:*	25,25
Totaal	1313
Extra:* 30-sep.	5,75
Extra:* dag ivm schrikkeljaar	0
Jaartotaal	1318,75

Vakantie en vrije dagen

Herfstvakantie	25,25
Kerstvakantie	50,5
Voorjaarsvakantie	25,25
Pasen+ Goede Vrijdag	9,75
meivakantie	50,5
koningsdag	0
hemelvaart en pinksteren	15,5
Zomervakantie	151,5
Studiedagen* Studiedagen	13,75
vrije uren	
Jaartotaal	342

* invullen

Totaal aantal uren	976,75
---------------------------	---------------

Onderwijsuitbreiding groep 8 ivm corona: 48,75 uur

(1 1/4 uur per week)

8. Groepsindeling – Groepsbezetting (en lokaalverdeling)

groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr	opmerkingen
1-2 KAN	Esmee Hoffmann	●	●		●	●	
	Nienke Moolenaar			●			
1-2 KOA	Stephanie Kersten	●	●	●	●	●	
1-2 KIK	Claudia van de Ree	●	●	●	●	●	
	Anke van Hout	●	●		●		onderwijsassistent
3	Hilke Looman	●	●	●	●	●	
4	Caroline Zwanenburg	●	●	●	●	●	
5	Marlies de Wijs	●	●	●		●	
	Nienke Moolenaar				●		
6	Patricia van Kalkeren	●	●	●	●	●	
7	Dennis Bijkerk	●	●	●	●	●	
8	Madelon Schouten	●	●	●	●		
	Dinemarie de Reus					●	
	Rosanne vd Stap	●	●	●			werkdruk
	Nienke Moolenaar		●				ondersteuning 345
	Dinemarie de Reus			●	●		ondersteuning 678
	Marloes den Ottelander		●	●	●		rt (inhuur ochtenden)
	Andere taken	ma	di	wo	do	vr	
	Annemiek van der Leer	●		●		●	Intern begeleider
	Jaap Meijer	●			●		conciërge
	Priscilla Vieane			●			administratie
	Anita Jansen		●		●		ondersteuning admin
	Rob Lingier	●	●	●	●	●	directie
	Maud Husken	●		●			vakleerkracht gym
	Jasper Tukker		●			●	vakleerkracht muziek

Lokaalverdeling

1e verdieping

PK	3	↔	1/2	1/2	1/2
personeelskamer	Hilke	tussenlokaal	Claudia	Stephanie	Esmee/Nienke

↔	4
	Caroline

2e verdieping

5	↔	6	7	↔	8
Marlies	Patricia		Dennis		Madelon

9. Normjaartaak en taakbeleid

Het taakbeleid is gebaseerd op de werktijdfactor. Een volledige aanstelling betekent een werktijdfactor (WTF) 1,000. Het aantal te werken uren is 1659. De school volgt het beleid van het schoolbestuur. De school heeft gekozen voor het basismodel. De individuele overzichten mbt de taken en uren worden gemaakt met het programma taakbeleid.

Minimale werktijden

Om zoveel mogelijk recht te doen aan gelijke behandeling van alle medewerkers van Flores wordt naast de minimale werktijden gesteld dat een leerkracht **minimaal 38 uur per week** bij een fulltime dienstverband, in principe op school aanwezig is. Bij een parttime dienstverband geldt het aantal uren naar rato van de werktijdfactor. Deze uren zijn exclusief geplande activiteiten in de avonduren, volgens de jaarplanning.

Voor de Lea Dasbergschool gelden de volgende minimale werktijden:

De minimale aanwezigheidstijden (zonder geplande vergaderingen- bijeenkomsten) zijn:

Maandag	8.00 – 16.30 uur = 8 uur
Dinsdag	8.00 – 16.30 uur = 8 uur
Woensdag	8.00 – 15.00 uur = 6 uur 30 minuten
Donderdag	8.00 – 16.30 uur = 8 uur
Vrijdag	8.00 – 15.00 uur = <u>6 uur 30 minuten</u>
Totaal	37 uur

Het is mogelijk om (indien er geen andere werkzaamheden gepland zijn) de aanvangstijd en eindtijd te vervroegen (minimaal aanwezig tot 16.00 uur). Dit in overleg met de directeur.

In het taakbeleid worden op individueel niveau afspraken gemaakt!

Iedereen heeft en neemt zijn/haar verantwoordelijkheid in de te maken uren, passend bij de werktijdfactor. Daarnaast heeft voor iedere leerkracht in het kader van het taakbeleid een urenverdeling plaatsgevonden m.b.t. de verdeling van de schoolgebonden taken.

Werkverdelingsplan

De volgende afspraken zijn gemaakt door het team:

- vakonderwijs behouden: geen korting op lesgebonden tijd;
- opslag: 45% geen eigen klas 35%;
- pauze: half uur aaneengesloten rond het middaguur;
- werkdrukdagen handhaven (thuiswerken is mogelijk, wel bereikbaar voor ziekte);
- aanwezigheid laatste zomervakantieweek naar ratio.

Werkgroepen

Een werkgroep krijgt een opdracht vanuit het team. Deze is duidelijk omschreven en tijdgebonden. De werkgroep rapporteert tussentijds aan de directie en team, vraagt op eigen initiatief advies, beschrijft het resultaat en presenteert dat aan de directie en het team in de teamvergaderingen. Een werkgroep is bezig met een specifiek inhoudelijke opdracht.

Schooltaken

Schooltaken zijn specifiek gericht op de organisatie en de uitvoering van schoolse activiteiten. De te organiseren activiteiten zijn van cruciaal belang voor de school en de ouders. De verantwoordelijkheid voor de organisatie en de uitvoering berust bij de taakhouders. Zij informeren het team en zorgen ervoor dat ieder teamlid weet wat er van

hem/haar wordt verwacht. Taakhouders zijn concreet bezig en werken waar nodig samen met de ouders

10. Vervanging

De vervanging verloopt het komend schooljaar via de vervangingspool. Bij ziekte moet dit indien mogelijk zo snel mogelijk doorgegeven worden om tijdig een vervanger te kunnen inzetten. Verlof moet tijdig worden aangevraagd en kan alleen worden verleend als het binnen de regelgeving past. Vervanging van scholing onder schooltijd moet intern worden opgelost.

De vervanger is onbekend met de school en de dagelijkse gang van zaken. Het is belangrijk dat deze zich gesteund weet. Dit vraagt om een goede organisatie in de klassen wat inhoudt dat de klassenmappen altijd up-to-date zijn:

- een plattegrond met de namen van de leerlingen;
- de inlogcode voor het digibord;
- een goede voorbereiding en duidelijk rooster;
- voldoende extra werk zodat er ruimte is om op te starten;
- goede informatie over de leerlingen en hun onderwijsbehoeften;
- materialen goed geordend en toegankelijk.

De leerkracht van de aangrenzende klas is "maatje" en eventueel achterwacht en beschikbaar bij acute problemen/vragen voor de vervanger; leerlingen die moeite hebben met de vervanger kunnen even apart bij de collega worden gezet, of indien nodig bij de ib-er of directie.

Invallen is een pittige klus, waarbij het niet vanzelfsprekend is dat de kinderen meteen luisteren. Daarbij is het nodig dat vaste collega's ondersteunen.

Wanneer groepen kortdurend moeten worden overgenomen, zijn in overleg de ambulante mensen beschikbaar om de klas even over te nemen.

**LEA
DASBERGSCHOOL**
voor deeltijds openbaar onderwijs

DASBERGSCHOOL voor primair basaal onderwijs	okt	nov	jan	feb	mrt	april	mei	juni
Kleuter in beeld taal			M1 M2					E1 E2
Kleuter in beeld rekenen			M1 M2					E1 E2
Rekenen-Wiskunde 3.0				M3 M4 M5 M6 M7 M8				E3 E4 E5 E6 E7
DMT 2018	grp 4* grp 5* grp 6* grp 7* grp 8*			M3 M4 M5 M6 M7 M8			grp 3* grp 4* grp 5* grp 6* grp 7* grp 8*	E3 E4 E5 E6 E7
AVI 2018	grp 4* grp 5* grp 6* grp 7* grp 8*			grp 3 grp 4 grp 5 grp 6 grp 7 grp 8			grp 3* grp 4* grp 5* grp 6* grp 7* grp 8*	grp 3 grp 4 grp 5 grp 6 grp 7
spelling 3.0				M3 M4 M5 M6 M7 M8				E3 E4 E5 E6 E7
Begrijpend lezen 3.0				M4 M5 M6 M7 M8				E3 E4 E5 E6 E7
SCOL	grp 3 t/m 8						grp 3 t/m 8	

* alleen de kinderen die tijdens de vorige afname niet op niveau zaten.

Opbrengstgericht – handelingsgericht - passend



Plan van aanpak:

De afgelopen jaren is geïnvesteerd in een doorgaande lijn met betrekking tot de kenmerken van een goede les en dan met name een goede instructie, hierbij hanteren we EDI als basis. Door het uitvoeren van lesobservaties door een externe blijft er zicht op de kwaliteit van de lessen, of afspraken worden nagekomen en op de verschillen tussen leerkrachten. Op basis hiervan worden gerichte interventies uitgevoerd. Een van de interventies is het verder finetunen van het lesgeven. Hiermee wordt bedoeld dat leerkracht samen met onderwijsadviseur in gesprek gaat over het stroomlijnen van werken vanuit de juiste Tule Slo doelen, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van Iln, kijkend naar methodegebonden en niet-methodegebonden resultaten.

Doelen: 2021-2022

- De leerkrachten maken het model van EDI nog explicieter voor hun groep: fine-tuning (zoals hierboven beschreven).
- Leerkracht maakt leerlingen actief betrokken bij de lessen.
- Leerkrachten stellen CvB vragen en op basis hiervan nemen ze beslissingen voor het vervolg van de les.
- Leerkracht kan lesdoel formuleren met een concept en een vaardigheid.
- Leerkracht kan helder doel stellen van elke les.
- Leerkracht kan een kraakheldere instructie ontwerpen bij het lesdoel.
- Leerkracht kan omgaan met verschillen, met focus op 1S/2F
- Kortom: de leerkracht haalt op een heldere prettige aansprekende manier alles uit de leerlingen!

Werkzaamheden onderwijsadviseur:

Lesobservaties in de groepen 3-4-5 in het kader van finetuning Edi in relatie tot Opbrengst Gericht Werken (OGW). Na elk lesobservatiebezoek volgt een feedback (Hoe doe ik het tot nu toe?), - en feedforwardgesprek (Hoe ga ik nu verder?). Leerkrachten groepen 6 en 7 behoeven geen lesobservatie, hier zal alleen het finetunen na schooltijd met onderwijsadviseur plaatsvinden. Leerkrachten maken ter voorbereiding op het bezoek zelf een plan voor hun groep op onderwijsbehoeften.

Samen elke dag/keer een beetje beter! Alles eruit halen wat erin zit!



ELLEN SCHUTTEN

Educatieve Diensten

Wanneer	Tijdsduur	Aanwezig	Doel
di 31-08-2021	09:00 – 11:00 uur	Team IB Directie	Ophalen kennis gebruik methode Getal & Ruimte Junior. - Opbouw en organisatie - Effectief differentiëren - Niveaulijn voor zwakke rekenaars - Meesterwerk voor excellente rekenaars - Automatisering/speltips - Toetsing
oktober/november 2021	n.o.t.k.	Team Rekenspecialist	Groepsbezoeken van 30 minuten tijdens een instructieles van GRjr + 15 minuten nabespreking rekenspecialist. Terugkoppeling naar team door rekenspecialist.
December 2021	1 uur online	Team IB Directie	Vragenuurtje; input leerkrachten
februari 2022	1 uur online	Rekenspecialist	Bespreken van opbrengsten, voorbereiden teamvergadering (leerkrachten presenteren opbrengsten)
maart 2022			Teambijeenkomst: - Leerkrachten presenteren opbrengsten en hoe zij tot deze opbrengsten zijn gekomen.

Schooljaar 2021 – 2022

Werkdagen Annemiek: maandagochtend, woensdag oneven weken, vrijdag

Wk	2021		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
35	30 augustus	-	03 september	studieochtend			Vrijdag inrichten
36	6 september	-	10 september				
37	13 september	-	17 september	leerteam	schoolfoto		schoolfoto
38	20 september	-	24 september	leerteam	team		
39	27 september	-	01 oktober	leerteam	GB IB		
40	04 oktober	-	08 oktober	leerteam	start kbw		GB IB
41	11 oktober	-	15 oktober	kennismaking	GB in leerteams		eind kbw
42	18 oktober	-	22 oktober	leerteam			
43	25 oktober	-	29 oktober	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie
44	01 november	-	5 november	invullen SCOL			
45	08 november	-	12 november	leerteam			
46	15 november	-	19 november	leerteam	team		
47	22 november	-	26 november	leerteam			
48	29 november	-	3 december	leerteam			Sinterklaas
49	06 december	-	10 december	leerteam			
50	13 december	-	17 december		team		
51	20 december	-	24 december		Kerstviering	Kerstborrel	studiedag
52	27 december	-	31 december	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie

Wk	2022			Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
01	03 januari	-	07 januari	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie
02	10 januari	-	14 januari		ouderavond leerteam			
03	17 januari	-	21 januari		leerteam			
04	24 januari	-	28 januari	start cito lvs		team		
05	31 januari	-	04 februari		leerteam/team			
06	07 februari	-	11 februari					
07	14 februari	-	18 februari					1e Rapport
08	21 februari	-	25 februari	10 min	→ avond	→	→	→
09	28 februari	-	04 maart	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie
10	07 maart	-	11 maart	GB IB	leerteam			GB IB
11	14 maart	-	18 maart	GB IB		GB in LT Handbal		
12	21 maart	-	25 maart		leerteam	Handbal	vertrek Londen	studiedag
13	28 maart	-	01 april		leerteam	Voetbal 7-8		
14	04 april	-	08 april		team	Voetbal 7-8		
15	11 april	-	15 april		leerteam	Voetbal 7-8		vrij
16	18 april	-	22 april	2° Paasdag	studiedag Flores			Koningsspelen
17	25 april	-	29 april	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie
18	02 mei	-	06 mei	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie
19	09 mei	-	13 mei	invullen scol		team		
20	16 mei	-	20 mei	kamp 8	kamp 8	kamp 8 Voetbal 3-6		
21	23 mei	-	27 mei		leerteam	Voetbal 3-6	Hemelvaart	vrij
22	30 mei	-	03 juni		leerteam			
23	06 juni	-	10 juni	2° Pinksterdag	leerteam	schoolreis		
24	13 juni	-	17 juni	start cito lvs	leerteam	BHV		
25	20 juni	-	24 juni		leerteam	team		
26	27 juni	-	01 juli					
27	04 juli	-	08 juli			GB in LT		2e Rapport
28	11 juli	-	15 juli	10 min	→ avond	→	→	→
29	18 juli	-	22 juli		musical groep 8	uitzwaaien groep 8		
30	25 juli	-	29 juli	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie

Activiteit	Onderbouwing (onderzoek CPB 6-6-18)	Onderbouwing (onderzoek CPB 6-6-18)	Actie en Kosten 162.000 toegezegd
Coaching van leerkrachten in de groep gericht op het fine tunen van het aanbod. Hoe maak ik een passend groepsplan voor ALLE kinderen, hoe monitor ik voortgang en hoe evalueer ik doelmatig en hoe vertaal ik de plannen naar de praktijk in de klas.	Zet een goede docent voor de klas. Dit maakt veel uit voor wat een kind leert. Dat geldt voor alle kinderen en dus ook voor kinderen met een lage SES. Kies hierbij niet speciaal voor docenten die cognitief uitblinken, maar voor docenten die goed kunnen interacteren met kinderen. Werk beginnende docenten goed in. Verhoog de leerling-interactie-vaardigheden van bestaande docenten via coaching en feedback.	Leerling-interactievaardigheden zijn deels een persoonlijkheidskenmerk. Niet iedereen is van nature even sensitief en responsief. Scholen kunnen hier rekening mee houden bij hun aannamebeleid. Daarnaast zijn deze vaardigheden deels te trainen. Niet alle trainingen hebben effect. Trainingen waarbij wel effect is gevonden op de leerprestaties van leerlingen waren trainingen waarin drie elementen centraal stonden. Ten eerste werd vooraf in kaart gebracht welke specifieke (deel)vaardigheden voor verbetering vatbaar waren. Ten tweede bevatten de methoden allemaal regelmatige lesobservaties , sommige experimenten gebruikten hierbij videobeelden. Ten derde kregen de docenten na iedere observatie praktische feedback vanuit die lesobservaties op de specifieke vaardigheden die nog voor 7 verbetering vatbaar waren. In sommige experimenten waren de coaches externe trainers, in andere experimenten waren het collega's die uitblonden in precies de vaardigheden die verbeterd moesten worden. Dergelijke trainingen duurden een jaar, waarbij docenten eens in de twee weken geobserveerd werden. De experimenten vonden leerwinsten bij de leerlingen terug van gemiddeld 24% tot 44% van een onderwijsniveau. Experimenten met een externe coach scoorden hoger op leerwinst dan experimenten met een collega als coach.	Inhuur externe deskundige Claudia Beekman Groepsbezoeken in iedere groep, ondersteuning bij het maken van groepsplannen en blokplannen en de implementatie ervan. Kosten 10.000
Klassenverkleining kleuterbouw	Klassenverkleining blijkt leerlingen gemiddeld ongeveer 3 maanden extra vooruitgang op te leveren. Alle soorten kinderen profiteerden van deze kleine klassen. Kinderen die het minst presteerden (de onderste 10%), profiteerden precies evenveel van de klassenverkleining als de kinderen die het best konden leren (de bovenste 10%), blijkt uit Konstantopoulos en Chung (2009).	Kinderen uit bepaalde economische of sociale achterstandssituaties profiteerden zelfs meer dan gemiddeld van de klassenverkleining. De klassenverkleining die wij realiseren (van 30 naar 20 in groep 1 en 2) maakt meer individuele aandacht mogelijk.	Kosten 45.000
Extra ondersteuning zwakste leerlingen	Geef kleuters uit achterstandsposities extra reguliere lessen. Extra onderwijsjijd kan leiden tot betere leerprestaties. Dit betekent echter niet dat een kleine algemene leestijverlenging automatisch effect heeft. Uit de literatuur blijkt dat een paar weken meer of minder naar school gaan voor het gemiddelde kind niet uitmaakt. Voor Nederlandse kleuters met een achterstandspositie zijn wel effecten gevonden van een maand extra les. –	Kleuters van ouders met een migratieachtergrond werden taalvaardiger en kleuters van ouders met een lage opleiding gingen beter rekenen van een maand extra kleuteren. Ook uit andere studies over kleuters (uit Noorwegen, Spanje en de VS) blijkt dat kleuters met een taalachterstand en kleuters van ouders met een laag opleidingsniveau of inkomen profiteren van extra reguliere lessen.	Taalspelgroep voor kleuters Kosten 5.000
Dubbele dosis aanpak voor de ln met de grootste achterstand (met een kleine achterstand in regulier programma met convergente differentiatie)	Leerlingen met een achterstand in rekenen of taal krijgen een half jaar lang het dubbele aantal lesuren in dat vak. Als deze uren ingevuld worden met reguliere lesmethoden die met maatwerk gericht zijn op de exacte achterstand van het kind, leveren ze resultaat op. Kinderen gaan aantoonbaar beter rekenen en lezen. Hoe groter de leerachterstanden, des te meer extra lessen opleveren.	Extra lessen blijken een neveneffect te hebben. Door leerlingen extra te laten lezen, verbeteren niet alleen hun leesvaardigheden, maar ook hun rekensvaardigheden, waarschijnlijk omdat leerlingen de rekenuitleg en -opgaven 8 beter begrijpen.	Extra inzet personeel in de clusters 3-4-5, 6-7-8 3-4-5 (32.000) 6-7-8 (48.000)

Lezen in de zomervakantie	Thuisprogramma's die kinderen stimuleren thuis te lezen in de zomervakantie doen het ook heel goed en doen in effectiviteit nauwelijks onder voor zomerscholen. Dit blijkt bijvoorbeeld uit een groot experiment in de Verenigde Staten onder leerlingen uit groep 6 van scholen met veel achterstandsleerlingen. Hierbij kregen de kinderen in de zomervakantie 8 boeken thuisgestuurd.	Tegelijkertijd werden ze gemotiveerd om te oefenen met familieleden en bepaalde leesstrategieën toe te passen. Het 13 programma zorgde ervoor dat de deelnemende kinderen beter lezen dan hun nietdeelnemende klasgenoten. Het programma had het meeste effect op kinderen met een migratieachtergrond, ondergemiddelde lezers en kinderen uit gezinnen die thuis weinig (kinder-)boeken hebben.	Opzetten van een oudercursus Uitbreiden schoolbibliotheek Uitlenen boeken in de zomervakantie Kosten 10.000
Uitbreiding onderwijs tijd groep 8 op woensdagmiddag zodat er tijdens schoolweek extra lessen mogelijk zijn op de kernvakken (rekenen/begrijpend lezen)	Ondersteuning onder schooltijd bestaat uit extra ondersteuning binnen de reguliere schooltijden waarbij leerlingen, om dubbele leerachterstanden te voorkomen, ook meedoen aan de plenaire instructies. Voorbeelden zijn extra ondersteuning tijdens zelfstandig werken, kleinere klassen (meer leerkrachten op een klas) en leerlingen binnen klassen groeperen voor specifieke leeractiviteiten waarbij leerlingen van vergelijkbare niveaus samenwerken onder begeleiding van hun <u>eigen leerkracht</u> (vaardigheidengroepen).	Voordelen van ondersteuning onder schooltijd zijn de vertrouwde omgeving van de eigen groep en de mogelijkheden tot gespreid oefenen voor langere tijd, wat effectiever is dan kortdurend intensief oefenen van lesstof (Dunlosky, Rawson, Marsh, Nathan & Willingham, 2013).	Kosten 5.000
Aanschaf chromebooks	Door het thuisonderwijs (de kinderen namen/nemen de chromebooks dagelijks mee naar huis) zijn een aantal chromebooks versneld afgeschreven.	Wij willen een investering doen in devices.	Kosten 15.000
Impuls cultuur	Tijdens de coronaperiode is er een focus geweest op de basisvaardigheden. Leren op locatie, uitstapjes zijn uitgesteld.	Wij willen excursies in een vaste planning in het aanbod op gaan nemen.	Kosten 3.000 (ouderraad)
Vakonderwijs uitbreiden (muziek)	Hieronder vindt u vier belangrijke conclusies van een zes jaar durend wetenschappelijk onderzoek op Berlijnse scholen door Prof. H.G. Bastian naar effecten van muziekbeoefening op leerprestaties van kinderen: >Kinderen met een gemiddeld IQ ontwikkelen zich de eerste jaren op de basisschool op een zelfde manier. Na vijf jaar op school en vier jaar uitgebreid muziekles vertonen de kinderen op de muzikale basisscholen een significant hoger IQ. >Het IQ van kinderen van de op muziekgerichte scholen die reeds bij aanvang van het onderzoek een bovengemiddeld IQ hadden, neemt na vier jaar les in solo- en ensemblespel duidelijker toe dan dat van vergelijkbare kinderen uit de controlegroep zonder verder muzikale vorming.	>Sociaal zwakke en in hun cognitieve ontwikkeling achterlopende kinderen (met een lager IQ dan gemiddeld) profiteren ook van uitgebreid muziekonderwijs. Hun IQ neemt met de jaren toe, wat voor kinderen met een lager IQ dan gemiddeld zonder muziekonderwijs niet gezegd kan worden. >Leerlingen van de basisschool die gedurende hun gehele schooltijd extra muzieklessen hebben gekregen, blijken over een twee maal hoger acceptatieniveau te beschikken, dan leerlingen die weinig tot geen muziekonderwijs kregen. Bij deze eerste groep blijkt men beter en makkelijker de medemens te kunnen respecteren dan bij de tweede groep.	Kosten 8.000 (subsidie Rozet)