

Schoolgids

Obs Jan Campert

2023-2024

Ruimte om te groeien en te worden wie je bent!



Obs Jan Campert

Slauerhoffstraat 2

3202 VV Spijkenisse

Tel: 0181-612624

www.jancampert-nissewijs.nl

Schoolleider: Ragonde Hertsig

email: directie@jancampert-nissewijs.nl

Bestuur: Nissewijs Scholengroep

Gemeenlandsedijk Noord 26F

3216 AG Abbenbroek

0181-635439

info@nissewijs.nl

INHOUD

1.0 Voorwoord Bestuur.....	5
2.0 Waarom kiezen ouders voor onze school?	6
2.1 Over onze school.....	6
3.0 De Missie, visie en pijlers	7
3.1 Het kompas	7
3.2 De bouwstenen van ons onderwijs:	8
3.3 Onze visie	8
4.0 Pedagogisch klimaat	9
5.0 Het team	9
5.1 groepsindeling.....	9
5.2 schooltijden.....	10
6.0 De inhoud van ons onderwijs.....	10
7.0 Lunchpauze	11
8.0 Afwezigheid leerkracht	11
9.0 Schoolvakanties	11
10.0 Studiedagen	12
11.0 Gymrooster	12
12.0 Het onderwijs aan groep 1 en 2	12
13.0 Een kijkje in de groepen 3 tot en met 8; Wat leren we?.....	14
13.1 Het onderwijs aan alle groepen	15
14.0 Burgerschapsvorming	16
15.0 Digitale geletterdheid	17
16.0 Leerlingenzorg.....	18
16.1 Inleiding.....	18
16.2 ‘specialisten in de school’.....	18
16.3 De interne begeleiders (IB-ers)	18
16.4 Schoolmaatschappelijk werk.....	19
17.0 Leerlingvolgsysteem.....	19
17.1 Gericht werken aan leerdoelen.....	19
17.2 Een compleet beeld van de leerling	20
17.3 Focus PO.....	20
18.0 Samenwerkingsverband voor PO.....	20
18.1 Wat is passend onderwijs?.....	20
18.2 .Wat is basisondersteuning en extra ondersteuning?.....	20
18.3 Zorggesprekken	21

18.4 Wat is de rol van het samenwerkingsverband?	21
18.5 ROK-overleg.....	22
18.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	22
18.7 Logopedie	22
19.0 Digitale overdracht van gegevens	22
20.0 Centrum voor jeugd en gezin	22
21.0 SISA-signaleringsstelsel	22
22.0 Veiligheidsplan	23
23.0 Komt zitten blijven nog voor?	23
24.0 Onderwijsinspectie	23
25.0 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	23
25.1 De niveaus in het voortgezet onderwijs.....	24
25.2 Activiteiten eerste helft van het schooljaar in groep 8;	26
25.3 Activiteiten tweede helft van het schooljaar	27
26.0 De Resultaten en adviezen.....	27
26.1 Algemeen	27
26.2 schooladviezen '22-'23	27
26.3 Resultaten IEP-eindtoets.....	28
26.4 Referentieniveaus:	28
26.5 Overstapservice onderwijs (OSO).....	29
27.0 Ouders en school; we doen het samen!	29
27.1 Kennismakingsgesprekken	29
27.2 Voortgangsgesprekken.....	30
27.3 Rapportgesprekken	30
27.4 Extra gesprekken	30
27.5 Kijkochtenden	30
28.0 Social Schools	30
28.1 Social Schools app	30
29.0 Privacy en de wet AVG	30
29.1 Wat schrijft de AVG voor?	30
29.2 Welke persoonsgegevens verzamelen wij?.....	31
29.3 Toestemming fotomateriaal, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media	31
29.4 Foto's en video's maken en publiceren.....	31
30.0 Ouderhulp	32
30.1 Ouderraad	32
30.2 De vrijwillige ouderbijdrage:.....	32
30.3 Ouderconsulent.....	32

30.4 De medezeggenschapsraad (MR).....	32
30.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	33
31.0 Het bestuur: Nissewijs	33
32.0 Als er iets mis is.....	33
33.0 Regelingen/afspraken	34
33.1 Onze 'huis- leefregels'	34
33.2 In- en uitgaan van de school	34
33.3 Met de fiets naar school.....	34
33.4 Speelgoed	34
33.5 Gebruik Mobiele telefoons.....	34
33.6 Roken	35
34.0 Hoe meldt u uw kind aan?	35
34.1 Nieuwe leerlingen	35
34.2 Uw kind komt van een andere school	36
34.3 Aanmelding van leerlingen waarbij leren niet vanzelfsprekend gaat.	36
35.0 Allerlei	37
35.1 Fotograaf	37
35.2 Schoolfruit	37
35.3 Huiswerk.....	37
35.4 Klassendienst vanaf groep 3.....	37
35.5 Afscheid groep 8.....	38
35.6 Overblijven op school (TMO) en Voor- en naschoolse opvang	38
35.7 Schoolreisjes.....	38
35.8 Sponsoring.....	38
35.10 Verjaardagen	39
35.11 Feesten	39
36.0 Stagiaires en zij-instromers	39
37.0 Schoolverzekering.....	39
38.0 Schorsing en verwijdering.....	40
39.0 Verlofaanvraag.....	40
40.0 Vertrouwenspersonen	41
41.0 Ziekmelding	42
42.0 Goedkeuring schoolgids	42
43.0 Tot slot	42

1.0 VOORWOORD BESTUUR

Ontmoet: obs Jan Campert

Een school van de Nissewijs scholengroep

Nissewijs scholengroep bestaat sinds 1 januari 2023. De scholengroep is ontstaan vanuit de fusie tussen Prokind Scholengroep en de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs (VCPO).

Onze scholen zijn een weerspiegeling van de maatschappij. Openbare, christelijke en samenlevingsscholen vinden elkaar binnen één bestuur. Daar zijn we trots op. We zien het als onze gezamenlijke opdracht om kinderen voor te bereiden op hun rol straks in de maatschappij. Dit vraagt van ons, als bestuur en scholen, om een veilige omgeving te creëren waar we elkaar zien, kennen en begrijpen.

Er is ruimte voor verschillen, maar we vinden elkaar in onze kernwaarden. De waarden samen, passie, groei en lef maken ons tot wie we zijn en geven richting aan waar we heen willen. Ze zijn leidend in wat we doen en zeggen. We nemen de kinderen ook hierin mee en helpen ze om ook vanuit deze waarden te leven.

De dagelijkse leiding van Nissewijs scholengroep is in handen van het college van bestuur, daarin ondersteund door een staforganisatie op de terreinen van onderwijs, personeel en financiën en beheer. Het interne toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken is belegd bij de raad van toezicht. Meer informatie kunt u vinden op onze website.

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze scholengroep. Die betrokkenheid wordt onder meer op Nissewijsniveau vormgegeven in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Binnen obs Jan Campert heeft de medezeggenschapsraad een belangrijke rol.

Hoewel de scholen vanuit een gemeenschappelijke overtuiging werken, heeft ieder van hen zijn eigen identiteit en cultuur. Vandaar deze gids specifiek voor een school. Wanneer u nog geen kinderen op een van onze scholen heeft, wensen wij u een plezierige ontdekkingstocht. Ouders die ons al wel kennen, vinden in deze gids waardevolle aanvullende informatie. Persoonlijk contact gaat echter boven alles. Voor ieder van u geldt: u bent van harte welkom voor een kennismaking en gesprek.

Laat deze gids u de weg wijzen naar basisschool obs Jan Campert.

Namens het college van bestuur,

Charlotte van Bodegom

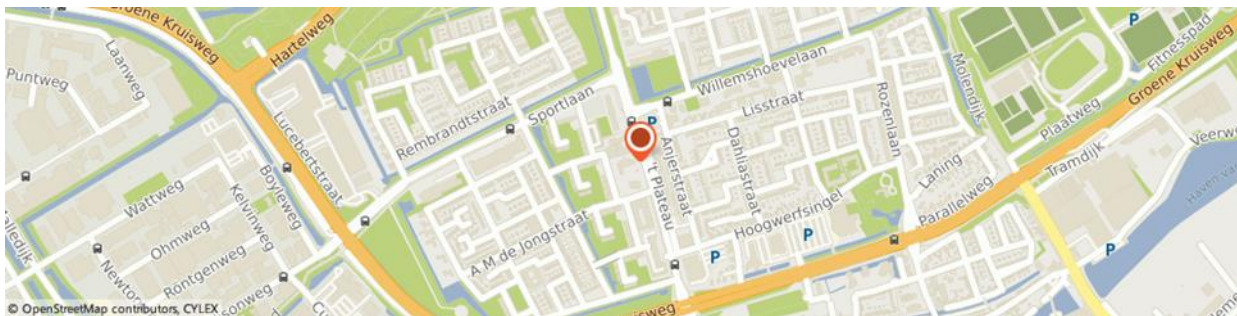
Maarten Groeneveld

2.0 WAAROM KIEZEN OUDERS VOOR ONZE SCHOOL?

Kinderen bij ons op school spelen en leren met elkaar in een veilige en geborgen omgeving. Zij gaan met plezier naar school. In het begin ligt de nadruk meer op het samen spelend leren, later ligt de nadruk meer op het samen leren. De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden nauwlettend gevolgd. We gaan er van uit dat het kind op school zit om te leren. We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, maar we vinden het ook heel belangrijk dat we op school goed en fijn omgaan met elkaar. Daarnaast is het leren op de verschillende creatieve gebieden en het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen belangrijk op onze school. Ouders waarderen onze aandacht voor het welzijn van de kinderen, de plezierige schooltijd die kinderen hebben en de hoge opbrengsten/resultaten.

2.1 OVER ONZE SCHOOL

De school ligt in de wijk Schiekamp en is als openbare school ook bestemd voor de wijk Hoogwerf. Samen vormen deze wijken Spijkenisse Noord. Deze wijk is opgebouwd in de jaren '60. Rond de school zijn vele voorzieningen aanwezig. Bijvoorbeeld: zwembad, sporthal, bioscoop, winkelcentrum, wijkcentrum, gezondheidscentrum, openbaar vervoer. Het gebouw van de Jan Campert ligt langs de Churchillaan, aan de Slauerhoffstraat in de wijk Schiekamp. De wijken zijn ruim van opzet met veel groenvoorzieningen tussen de bebouwing. De bereikbaarheid van de school is optimaal. Lopend, fietsend, met de auto en met het openbaarvervoer zijn we goed voor een ieder te bereiken.



De school maakt onderdeel uit van de Stichting Nissewijs in Spijkenisse. De stichting bezit een schat aan onderwijservaring. Het motto van de vereniging 'Leren door ontmoeting'. Op de Jan Campert onderschrijven wij dit motto uiteraard en voegen er aan toe: Wij sluiten aan bij de belevingswereld, leerbehoeften en talenten van het kind.

Bij Stichting Nissewijs zijn zestien scholen aangesloten. De dagelijkse leiding van Nissewijs scholengroep is in handen van het college van bestuur, daarin ondersteund door een staforganisatie op de terreinen van onderwijs, personeel, financiën en beheer. Het interne toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken is belegd bij de raad van toezicht. In het koersplan 2023-2027 van het bestuur staat hoe wij op weg gaan naar het onderwijs van de toekomst.

3.0 DE MISSIE, VISIE EN PIJLERS

Identiteit

Obs Jan Campert is een openbare school. Alle kinderen zijn welkom. We stimuleren, dat iedereen naar elk geloof, levensovertuiging of andere mening, een open respectvolle houding heeft en je met iedereen plezier kunt hebben.

Op de Jan Campert willen wij door coöperatief en spelend leren aansluiten bij de belevingswereld, leerbehoeften en talenten van ieder kind.

Ons motto: Ruimte om te groeien en te worden wie je bent.

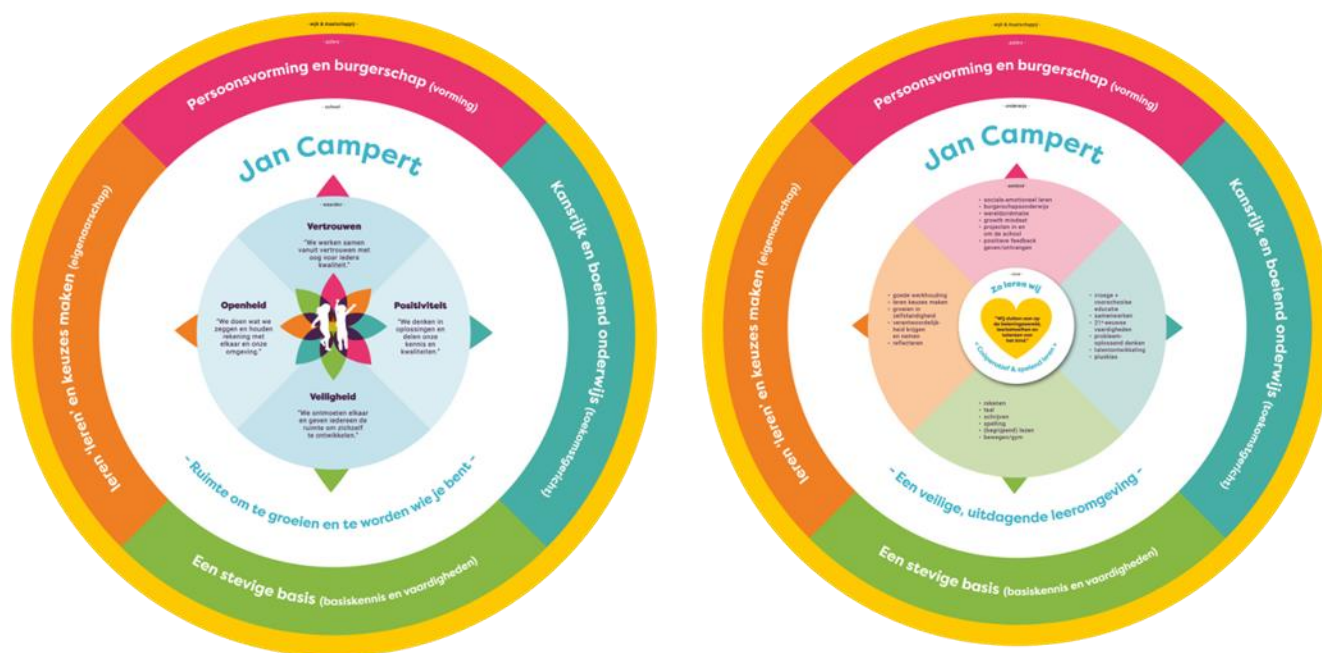
3.1 HET KOMPAS

Op de Jan Campert werken we met een kompas. Het team heeft het kompas ontwikkeld.

Het kompas hangt zichtbaar in de school en in de verschillende kantoren van IB en directie.

Het schoolplan is gekoppeld aan het kompas en van hieruit maken we de keuzes voor onze school.

De MR (medezeggenschapsraad) is meegenomen in het proces van de ontwikkeling van het kompas, hun feedback is meegenomen bij het tot stand komen van het definitieve kompas. Op dit kompas staat precies waar we voor staan (onze missie), onze kernwaarden en de pijlers van ons onderwijs. Het kompas werkt zowel van binnen naar buiten als van buiten naar binnen.



Dit doen wij door onze vier kernwaarden vertrouwen, positiviteit, veiligheid en openheid voorop te stellen. Deze zijn de antwoorden op de vraag; hoe wij willen handelen en hoe wij ons in het dagelijks leven gedragen in overeenstemming met onze missie en visie. Deze kernwaarden moeten in de school te zien en te voelen zijn.

Vertrouwen

“We werken samen vanuit vertrouwen met oog voor ieders kwaliteit.”

Positiviteit

“We denken in oplossingen en delen onze kennis en kwaliteiten.”

Veiligheid

“We ontmoeten elkaar en geven iedereen de ruimte om zichzelf te ontwikkelen.”

Openheid

“We doen wat we zeggen en houden rekening met elkaar en onze omgeving.”

3.2 DE BOUWSTENEN VAN ONS ONDERWIJS:

Vanuit de missie en de visie van de Jan Campert werken we aan doelen die we aan onze pijlers van ons kompas hangen. We vinden het belangrijk om continue bezig te zijn met de versterking en verbetering van ons onderwijs. Voor schooljaar 2023-2024 hebben wij ons de volgende doelen gesteld: Iedere ‘Bouw’ (onderbouw, middenbouw, bovenbouw) werkt per periode (van vakantie tot vakantie) aan dezelfde doelen van één van de pijlers. We streven ernaar dat aan het einde van het schooljaar de doelen van alle pijlers zijn behaald.

We werken met het kompas en maken deze steeds meer zichtbaar in de school voor onszelf, de ouders en de leerlingen. Zo weet iedereen wat we belangrijk vinden en met welke doelen we aan de slag gaan/zijn.

Persoonsvorming en burgerschap (vorming)

Wij richten ons burgerschapsonderwijs in vanuit het idee dat sociaal gedrag, executieve functies en burgerschap met elkaar verweven zijn. Deze doelen vanuit de leerlijn burgerschap vertalen wij naar ons dagelijks onderwijsaanbod.

Kansrijk en boeiend onderwijs (toekomstgericht)

Binnen kansrijk en boeiend onderwijs richten wij ons op het behalen van optimale resultaten door middel van het creëren van een leerrijke leeromgeving. En we leren van en met elkaar.

Een stevige basis (basiskennis en vaardigheden)

Door onze ambitieuze, lerende schoolcultuur te versterken. Doel- en opbrengstgericht te werken, werken wij aan optimale ontwikkelkansen voor elk kind.

Leren ‘leren’ en keuzes maken (eigenaarschap)

We streven ernaar dat ieder kind aan het eind van de basisschool, in staat is om zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven en in staat is zelf problemen op te lossen.

Ruimte om te groeien en te worden wie je bent!

3.3 ONZE VISIE

Onze visie laat zien hoe wij in het dagelijkse onderwijs onze kernwaarden in praktijk brengen en werken aan de realisering van de missie. In deze schoolgids vindt u daarover veel informatie. Wij bieden een veilige, uitdagende leeromgeving. Dit doen wij door coöperatief en spelend leren. Kent u onze school nog niet, dan nodigen wij u van harte uit om een keer te komen kennismaken. U ervaart dan zelf hoe kinderen en leerkrachten invulling geven aan onze visie.

4.0 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Een pedagogisch klimaat betekent: je veilig voelen, het gevoel hebben dat je er mag zijn en dat er op een wenselijke manier met je wordt omgegaan. Goed met elkaar omgaan, kun je leren. Je leert wat wel en wat niet de bedoeling is, maar je leert ook om bepaalde vaardigheden te hebben, sociaal competent zijn. Natuurlijk leren kinderen dit voor een deel thuis en voor een deel op school.

In het begin van het schooljaar besteden wij aandacht aan groepsvorming d.m.v. de Gouden Weken. Na de kerstvakantie doen wij dit middels de Zilveren Weken.

We maken gebruik van een school breed beloningssysteem; “We have got a compliment”

De school heeft een leerlingenraad met leerlingen uit groep 7 en 8.

Wij kiezen bewust voor kleine kleutergroepen, deze zorgen voor een stevige en veilige basis.

We zijn gestart met een werkgroep die zich verdiept in een schoolbrede preventieve aanpak sociaal- emotionele leren.

5.0 HET TEAM

Ons enthousiaste team bestaat uit 17 leerkrachten en 7 onderwijsassistenten/leerkracht ondersteuners. Tevens zijn er twee intern begeleiders, een conciërge, twee gymleerkrachten en een administratief medewerkster. Wij zijn een opleidingsschool en dit houdt in dat studenten van de PABO en mbo- opleidingen een jaar meelopen binnen onze school. Zij worden gezien als volwaardige teamleden. Krijgen kans om zich te ontwikkelen en dragen ook hun steentje bij in de dagelijkse praktijk van het onderwijs.

Ook dit jaar hebben we onder andere de NPO gelden ingezet om vooral de onderbouw groepen klein te houden om deze kinderen meer aandacht te kunnen geven. Hierdoor kunnen we achterstanden vroegtijdig aanpakken en kinderen meer kansen geven in het vervolg op de basisschool. We starten in het nieuwe schooljaar met de volgende groepen en leerling aantallen:

5.1 GROEPSINDELING

We beginnen dit schooljaar met zes kleutergroepen. Op onze school zaten op de teldatum (1 februari 2023), 293 leerlingen. In het schooljaar 2023-2024 startten we met 281 leerlingen.

Groep 1a (12 lln): juf Anita(ma,di,wo) en meester Menno(do,vr)

Groep 1b (12 lln): juf Esther(ma,di,do,vr) en juf Karin

Groep 1c (13 lln): juf Wilma (ma,di,do,vr) en juf Corina (wo)

Groep 1 /2 (19 lln): Juf Eline(ma,di) en juf Marlon(wo,do,vr)

Groep 2a (20 lln): juf Tessa (ma,di,wo) en meester Roy (do,vr)

Groep 2b (21 lln): juf Lianne

Groep 3a (18 lln): juf Michelle

Groep 3b (20 lln): juf Marcella

Groep 4 (25 lln): juf Isabeau(ma,di) en juf Eline (wo,do,vr)

Groep 4/5(23 lln): juf Wendy (ma,di) en juf Raijmonde(wo,do,vr)

Groep 5 (21 lln): meester Laurens

Groep 6 (27 lln): meester Pascal

Groep 7 (25 lln): juf Imara

Groep 8 (24 lln): juf Jessica

Schoolleiding: Ragonde Hertsig

Multidisciplinair team (MT): Ragonde, Natascha, Divera en Marcella

Interne begeleiding: Natascha (gr 1 en 2) en Divera (gr 3 t/m 8)

Bouwcoördinatoren: onderbouw: Anita, middenbouw: Michelle, bovenbouw: Pascal

Leerkrachtondersteuners/onderwijsassistenten: Gina, Alessandra, Amy,
Tessa S.

Vakleerkrachten gym: Brent en Jelle

Veiligheidscoördinator: Wilma

Interne contactpersoon: Anita

Pest coördinator: Imara

ICT-coördinator: Pascal

Reken-coördinatoren: Michelle en Jessica

Leescoördinator: Patricia

Coördinator Burgerschap: Tessa

Ouderconsulent: Corina

School maatschappelijk werker: Bart

5.2 SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8 volgt elke dag onderwijs van 8.30 tot 14.30, behalve op woensdag dan eindigen de lessen om 12.15
Alle leerlingen gaan 940 uur per jaar naar school.

De deur gaat 10 minuten voor schooltijd open.

6.0 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

Verdeling van de tijd over leer-en vormingsgebieden in klokuren.

	gr. 1 en 2	gr. 3	gr.4	gr.5	gr.6	gr.7	gr.9
bewegingsonderwijs	5,75	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
spel/AMOM*	12,5						
voorbereidend lezen gr 1/2	1,0						
rekenactiviteiten	1,5						
Taalspelletjes (incl. luisteren)	1,0						
taal			5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Taalactiviteiten gr.3		10,5					
Begrijpend lezen			0,75	1,25	1,25	1,25	1,25
Voortgezet technisch lezen			3	2,5	22	2	2
schrijven			1	0,5	0,5		
Engels						0,75	0,75
rekenen		6	6	5,5	5,5	5	5
Aardrijkskunde/topo		0,5	0,5	0,75	1	1,25	1,25
Geschiedenis				0,75	1	1	1
verkeer		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Natuur en techniek		0,5	0,75	1	1	1	1
tekenen		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
handvaardigheid		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
muziek	1,25	0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5

burgerschap	2	2	2	2	2	2	2
pauze		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	25	25	25	25	25	25	25

Wij bieden kinderen een breed onderwijsaanbod. Naast taal, rekenen en lezen bieden we diverse creatieve vakken, vaak in samenhang met wereldoriëntatie en de thema's waarmee de onderbouw werkt. Hierbij gaat het niet alleen om wat kennen en weten de kinderen nu, maar ook om de sociale vaardigheden en de persoonsvorming van het kind.

*AMOM=omgaan met ontwikkelingsmateriaal

7.0 LUNCHPAUZE

Wij hanteren op school een continuooster. De kinderen lunchen met elkaar op school. De leerlingen brengen zelf brood en drinken mee. Om teveel afval te voorkomen vinden wij het belangrijk dat het brood meegebracht wordt in een broodtrommel en het drinken in een goed afgesloten beker. 's Morgens zetten de kinderen hun beker en brooddoos in een bak op de gang naast hun klas. Omdat alle kinderen overblijven is het belangrijk dat we duidelijke afspraken maken:



Afspraken tijdens de lunchpauze:

We gaan er van uit dat iedere ouder zorgt voor een gezonde lunch. Bijvoorbeeld brood en groenten. In ieder geval geen snoep en koolzuurhoudende dranken of sportdrank. De kinderen krijgen dagelijks een stuk fruit van school. Om misverstanden te voorkomen is het fijn wanneer er op de beker en trommel de naam van uw kind staat. We stimuleren de kinderen om hun trommel leeg te eten, het is echter niet de verantwoordelijkheid van school. Brood dat niet wordt opgegeten gaat niet in de vuilnisbak. Dit wordt mee teruggenomen naar huis. Zodoende kan de hoeveelheid eten aangepast worden of kunnen ouders in gesprek met hun kind.

8.0 AFWEZIGHEID LEERKRACHT

Wanneer een groepsleerkracht ziek is of om andere redenen afwezig is, kunnen we een beroep doen op invalkrachten. Zijn deze niet beschikbaar, dan worden op zulke momenten de kinderen van de betreffende groep opgedeeld over de andere groepen of worden leerkrachten of een leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent, die op dat moment niet voor de klas staan, ingezet. Als dit niet lukt dan hoort u via Social Schools dat uw kind thuis kan blijven en waar mogelijk thuis (digitaal) schoolwerk kan doen. Dit gebeurt alleen in uitzonderlijke situaties. (bijv. wanneer er meerdere leerkrachten op hetzelfde moment ziek/afwezig zijn).

9.0 SCHOOLVAKANTIES

Herfstvakantie 16-10-2023 t/m 20-10-2023

Kerstvakantie 25-12-2023 t/m 05-01-2024

Voorjaarsvakantie 19-02-2024 t/m 1-03-2024 (voor de kinderen) Voor collega's is de tweede week een studieweek.

Goede vrijdag & Tweede paasdag 29-03-2024 en 01-04-2024
Meivakantie (incl. Hemelvaart) 29-04-2024 t/m 10-05-2024
Tweede pinksterdag 20-05-2024
Zomervakantie 15-07-2024 t/m 23-08-2024

10.0 STUDIEDAGEN

Op onderstaande dagen zijn er studiedagen voor het team. De kinderen zijn dan vrij!

- vrijdag 29-9-'23
- maandag 2-10-'23
- maandag 23-10-'23
- vrijdag 1-12-'23
- vrijdag 9-2-'24
- vrijdag 36-4-'24
- vrijdag 28-6-'24

11.0 GYMROOSTER

Iedere dinsdag hebben de kinderen van groep 3 t/m 7 gym

Iedere donderdag heeft groep 8 gym

Iedere vrijdag hebben de groepen 3 t/m 8 gym

De exacte gymtijden hoort u van de groepsleerkrachten via Social Schools.

12.0 HET ONDERWIJS AAN GROEP 1 EN 2

Spelen draagt bij aan een brede persoonsontwikkeling:

Jonge kinderen hebben van nature een innerlijke ontwikkelingsdrang en een grote behoefte aan spel. Een spelend kind heeft plezier in het spelen en ontwikkelt daarbij optimaal zolang hij/zij er zin in heeft en als het spontane, zelfgekozen activiteiten zijn, waar ook zijn/haar eigen inbreng mogelijk is.

Jonge kinderen leren door te ontdekken, oefenen en imiteren. Jonge kinderen willen de wereld om hen heen zelf ontdekken en eraan deelnemen. Ze gaan materialen ontdekken zoals water, zand en modder, maar ook alledaagse situaties zoals boodschappen doen in de supermarkt, ziek zijn, logeren of naar een feestje gaan. Het kind gaat zich verbinden met zijn omringende wereld. Het kind handelt daarbij met herkenbare voorwerpen uit zijn directe omgeving en imiteert wat volwassenen in hun leefwereld doen tijdens sociale interactie. Er worden daarbij telkens nieuwe handelingen en vaardigheden toegevoegd, waardoor er nieuwe leermomenten ontstaan. Jonge kinderen ervaren tijdens het spelen met anderen dat iedereen verschillend is, ze ontdekken daarbij wie ze zelf zijn en hoe ze in verhouding tot een ander staan. Hun sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Veilig voelen en betrokkenheid:

Om volledig tot spontaan spel en dus tot groei en ontwikkeling te kunnen komen zijn emotioneel vrij zijn van belemmeringen, voldoende zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig, onderzoekend en ondernemend zijn en open staan voor de wereld om hen heen een cruciale voorwaarde en dat heeft daarom in het bijzonder onze aandacht.

Spelenderwijs en doelgerichte leeractiviteiten passen bij de ontwikkelingsfase van jonge kinderen: Jonge kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Ze hebben een grote behoefte aan sociale verbinding, het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden en iets zelf te willen doen. Deze drie psychologische basisbehoeften vormen op onze

school de kern van onze visie ten aanzien van de ontwikkeling van het jonge kind. Zowel het 'spelend leren' als het 'aanbieden van 'doelgerichte leeractiviteiten' zien wij daarom als zeer waardevol. Op deze wijze komen we optimaal tegemoet aan de leerbehoeften van onze jonge kinderen. We hebben bij ons op school daarin een goede balans gevonden en reflecteren hierop ook regelmatig met elkaar.

Spelend ontwikkelen in de groepen 1 en 2:

We werken in de groepen 1 en 2 ontwikkelingsgericht, volgens het concept 'VVE-Basisontwikkeling'. We maken onze eigen thema's, waarbij de groei in de ontwikkeling van de kinderen, de onderwijsbehoeften, de stimulerende en belemmerende factoren staan centraal. We sluiten daarbij aan bij de 'zone van de naaste ontwikkeling'. We zien het als de taak van de leerkracht om het van nature nieuwsgierige en snel verwonderde jonge kind te ondersteunen. Naast het zien en laten gebeuren van deze kleine leermomenten ligt de taak van de leerkracht daarbij vooral in het creëren van een uitdagende, op de brede ontwikkeling gerichte speelleeromgeving. De leerkracht zoekt daarbij naar manieren om nieuwe elementen in het spel te brengen.

De leerkracht start met het ontwerpen van het thema en de bijbehorende kernactiviteiten en koppelt daarbij kennis en vaardigheden aan sociaal-culturele activiteiten. Tijdens de kringactiviteiten worden kinderen uitgenodigd om kennis, vragen en ervaringen met elkaar uit te wisselen en deze vervolgens in een concrete situatie uit te spelen dan wel toe te passen. Hierbij wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van concrete materialen. De leerkracht geeft begeleiding en leiding zodanig dat de eigen initiatieven en de activiteiten versterkt worden en zich uitbreiden en verdiepen. De leerkracht houdt daarbij oog voor de beleving van de kinderen. Daarnaast neemt de leerkracht deel aan betekenisvolle activiteiten om deze te structureren en nieuwe mogelijkheden in te bouwen. De leerkracht zorgt tevens voor geschikte attributen in de verschillende spelsituaties en moedigt kinderen aan om elkaar tijdens het spel te helpen. De leerkracht biedt de kinderen voldoende tijd om te spelen. Voorafgaand aan en tijdens het spel kan de leerkracht het kind ondersteuning bieden. Van belang is dat de leerkracht weet hoe de ontwikkeling zichtbaar wordt in het spel. De leerkracht observeert de kinderen tijdens het spel en reflecteert daarop, zodat gegevens voorhanden zijn om de juiste beslissingen te nemen voor een verdere invulling van het aanbod. Uit diverse bronnen halen we passende activiteiten, waarbij we kritisch kijken of het betekenisvol is en of het past bij onze gestelde doelen. Dit zijn de cruciale doelen vanuit Focus PO. Een thema of activiteit is betekenisvol als het voor het kind herkenbaar is uit zijn eigen leefwereld het mogelijkheden biedt om de wereld te verkennen, het te beleven en na te spelen. Er is veel ruimte voor oefenspel en manipulerend spel, symbolisch spel en constructiespel.

Executieve vaardigheden:

Executieve functies zijn hogere denkprocessen, vaardigheden waar je je hele leven gebruik van maakt. Veel ruimte om te mogen spelen biedt jonge kinderen de mogelijkheid om hun eigen executieve vaardigheden te vergroten, door zowel fysieke veranderingen in de hersenen als door ervaringen in relatie met anderen in de wereld om hen heen. Gedurende de kleutertijd doen wij een steeds groter beroep op inhibitie, taakgerichtheid, sociaal initiatief, flexibiliteit en inlevingsvermogen. We beschrijven in ons SE-groepsplan welke vaardigheden nog extra aandacht krijgen en hoe.



13.0 EEN KIJKJE IN DE GROEPEN 3 TOT EN MET 8; WAT LEREN WE?

Spelenderwijs leren in groep 3:

In de groepen 3 zijn er meer gerichte leeractiviteiten te herkennen. De basis is het aanbod uit de taal-leesmethode 'Lijn 3' en de rekenmethode 'Getal en Ruimte Junior' en daarvoor is er een jaarplanning. Maar er is zeker ook sprake van betekenisvol spelend leren en ruimte voor eigen initiatief. De thema's die gedurende 6 weken centraal staan worden gebruikt om middels diverse spelvormen en hoekenwerk en de themahoek verwerking en verdieping te geven. Daarbij zoekt groep 3 de samenwerking en aansluiting met de groepen 1 en 2. Per thema kijken we hoe we de ontwikkeldoelen uit het beredeneerd aanbod uit focus PO kunnen aanbieden in de groep. Er is in groep 3 veel ruimte voor symbolisch spel, constructiespel en regelspel.

Startopdrachten:

In de groepen 3 t/m 8 staat iedere dag bij binnenkomst een startopdracht klaar voor de kinderen.

Rekenen:

De gehele school werkt vanaf groep 3 met de methode "Getal en ruimte junior". Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur." Getal en ruimte junior" gebruikt daarom een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke reken strategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen.

Getal & ruimte junior biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen!

Taal en spelling:

"Nieuw Nederlands Junior" is onze taal/spelling methode voor groep 4 t/m 8.

Technisch lezen:

Groep 3 maakt gebruik van de aanvankelijk lees en spellingmethode "Lijn 3" De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de methode Nieuw Nederlands Junior (NNJ). Daarnaast is er veel aandacht voor leesmotivatie. De school beschikt over een schoolbibliotheek die regelmatig voorzien wordt van de nieuwste boeken.

Begrijpend lezen:

Om teksten en verhalen goed te kunnen begrijpen moeten kinderen bepaalde vaardigheden ontwikkelen. Of het nu gaat om de betekenis van een bepaalde verhaaltjessom in de rekenles of om het kunnen inschatten van de waarde van een tekst. We noemen dit begrijpend lezen. In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'. Naast informatieve teksten maken we ook gebruik van literaire teksten en andere tekstsoorten.

Schrijven:

In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de schrijfmethode 'Klinkers'. Deze methode sluit aan op de methode 'Lijn3' in groep 3. Met Klinkers werken de kinderen met plezier toe naar een vlot en duidelijk leesbaar handschrift. Een goede schrijfhouding,-beweging en pengreep zijn belangrijke voorwaarden voor een goed handschrift dat op een ontspannen manier kan worden geschreven. Daarom besteedt 'Klinkers' hier in alle groepen veel aandacht aan.

Engels:

De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen Engelse les met de methode "Groove me" Dit is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen. Met 'Groove me' leren de kinderen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen.

Zaakvakken:

Hierbij maken we gebruik van de methodes: Naut, Meander en Brandaan. Met deze methodes ontdekken de kinderen de samenhang tussen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek en krijgt wereldoriëntatie betekenis.

Wetenschap en technologie: W&T onderwijs heeft als doel de nieuwsgierigheid van leerlingen te prikkelen en zo een ontdekkende houding te stimuleren en te ontwikkelen. Wij maken op school gebruik van de leskisten van de Maakotheek 'Maakboxen'. Deze boxen bevatten gebruiks- en verbruiksmateriaal waarmee gewerkt kan worden volgens de didactiek van onderzoekend en ontwerpend leren.



Verkeer:

Hierbij maken we gebruik van de methode Let's go! Dit is een innovatieve en interactieve verkeersmethode. Kinderen oefenen met aansprekende animaties, filmpjes, praktijkvoorbeelden en oefeningen in Google Streetview. Dit maakt het extra leuk en levensecht.

Bewegingsonderwijs:

Het team van de Jan Campert vindt bewegen heel belangrijk. Het spelend en bewegend leren heeft een belangrijke rol binnen ons onderwijs. De kleuters hebben veel beweegtijd binnen en/of buiten. Er zijn verschillende materialen aanwezig om goede buiten en beweeg lessen te geven.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen wekelijks 2x 45 minuten gymles.

Muziekles:

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen 1x per week muziekles van een muziekdocente. Ook maken we gebruik van de muziekmethode 'Eigenwijs digitaal' en hebben we de beschikking over muziekinstrumenten.

Studievaardigheden: In groep 7 en 8 gebruiken we de methode 'Blits' hierbij.

Gebruik van de computer:

Voor het verzamelen van informatie kunnen de kinderen terecht op internet. Daarnaast wordt er met het digibord gewerkt. Hierdoor kunnen de kinderen zelf digitaal presentaties geven en met de hele groep tegelijkertijd informatie van het net bekijken. In de groepen wordt gebruik gemaakt van Gynzy en Junior Einstein software. De leerkracht gebruikt de aangeboden tools als ondersteuning bij het lesgeven. Op school zijn voldoende chromebooks aanwezig.

13.1 HET ONDERWIJS AAN ALLE GROEPEN

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling is iets waar we dagelijks bij alle activiteiten aandacht voor willen hebben. Kinderen moeten 'lekker in hun vel' zitten, zich veilig voelen.

Creatieve ontwikkeling

We stimuleren creatieve ontwikkeling met behulp van de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek. Het plezier staat voorop, zonder de kwaliteit van het eindproduct uit het oog te verliezen.

Culturele ontwikkeling

De gemeente Nissewaard heeft het cultureel educatieve programma 'Uit de Kunst' opgesteld. Culturele instellingen als theater De Stoep, de Boekenberg en het Centrum voor de Kunsten, werken hieraan mee. Het programma (als theaterbezoek, schoolconcerten) is een prachtige aanvulling op ons aanbod. We maken altijd gebruik van hun programma-aanbod.

Differentiatie

In alle groepen wordt het aanbod op verschillende niveaus aangeboden.

In groep 2 t/m 8 wordt er gewerkt met een gedifferentieerde weektaak in de klas.

Met gebruik van de coöperatieve werkvormen en vormgevers sluiten we aan bij de verschillende leerbehoeftes van onze leerlingen.

Zelfstandig werken

Het bevorderen van het zelfstandig werken is een kernactiviteit op onze school. Er zijn school brede afspraken gemaakt rondom het gebruik van het stoplicht, zelfstandig werken en uitgestelde aandacht.

Zelfstandig kunnen werken door kinderen is voor de leerkracht een voorwaarde om tijdens de les ook met een kleine groep kinderen aan het werk te kunnen. Omgaan met verschillen vraagt zelfstandigheid van kinderen.

Zelfstandigheid/autonomie is één van de basisbehoeftes van kinderen om tot leren en ontwikkeling te komen.

Ervaren dat je mag kiezen, ervaren dat je beslissingen mag nemen, motiveert. Kinderen doen graag dingen zelf en leren gaandeweg steeds meer zelf en zelfstandig te doen. Kinderen zijn consequent uit op ontwikkeling en vragen,

met name als het moeilijk wordt om ondersteuning van dit vermogen. Helpen en ondersteunen betekent dan, vertrouwen en waardering uitspreken voor de oplossingen die kinderen naar voren brengen. Kinderen betrekken op hun eigen leren en ze laten meedenken en meebeslissen over hoe en wat ze leren. Kritisch vermogen ontwikkelen en zelfreflectie op een respectvolle manier. Kinderen vragen met andere woorden uitzicht op wat ze zelf kunnen.

Hierop ingaan bevordert het zelfvertrouwen en de betrokkenheid van de kinderen.

Onderdeel kerndoelen voor het basisonderwijs: Kinderen kunnen werken volgens plan: doelen formuleren, plan maken, uitvoeren, presenteren en evalueren (onderdeel Werken volgens plan).

Kinderen kunnen samenwerken en met elkaar overleggen om tot gezamenlijke oplossingen te komen (onderdeel Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën); en bij onderdeel Zelfbeeld en Sociaal gedrag.

De kinderen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan, ze hebben zelfvertrouwen; ze nemen verantwoordelijkheid voor te verrichten taken. We beginnen er al bij de kleuters mee met praktische leren in zelfstandigheid en behulpzaamheid, zoals het gebruik maken van het kiesbord, het leren van het zelf de jas aan te doen, omkleden, naar het toilet gaan enzovoort.

14.0 BURGERSCHAPSVORMING

De school als oefenplaats voor actief burgerschap. De school is een leerplek voor het leven, waarin de kinderen oefenen met spelregels die horen bij de democratische samenleving.

Op 17-11-2020 heeft de Tweede kamer ingestemd met de nieuwe aangepaste burgerschapswet (de wet is ingegaan op 1-8-2021). De nieuwe wet heeft als doel het versterken van het burgerschapsonderwijs en het verduidelijken van de taken en de rollen van het bestuur en de school. Burgerschapsonderwijs krijgt met de wet ook een meer verplichtend karakter. De wettelijke burgerschapsopdracht bepaalt:

1. Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- Het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens en het handelen naar deze basiswaarden op school.
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

2. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en handelen naar deze waarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de in het derde lid, onder c, genoemde verschillen

Scholen houden zelf ruimte om inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Dat is het logische gevolg van de vrijheid van onderwijs. Maar, de wet laat zien dat er wel een aantal zaken verplicht is:

1. Zorgen voor de kennis van democratie en de rechtsstaat zelf, alsmede de grondrechten.
2. Zorgen voor kennis van en inzicht in de werking van en respect voor de basiswaarden.
3. In ieder geval (ook) aandacht besteden aan vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.
4. Ontwikkelen van sociale competenties.
5. Ontwikkelen van maatschappelijke competenties.
6. Een oefenplaats zijn waarin actief kan worden geoefend met de basiswaarden.

Wij richten ons burgerschapsonderwijs in vanuit het idee dat sociaal gedrag, executieve functies en burgerschap met elkaar verweven zijn. Deze doelen vanuit de leerlijn burgerschap vertalen wij naar ons dagelijks onderwijsaanbod.

Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak. Naast het werken volgens de principes van de 'Prima' aanpak komen onderwerpen die te maken hebben met burgerschap ook vanzelfsprekend als onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, lichamelijke, muzikale en sociale vorming. We hebben een burgerschap coördinator en werken met een jaarprogramma. Ook heeft de school een leerlingerraad.

15.0 DIGITALE GELETTERDHEID

Met name in bovenbouw wordt er aandacht besteed aan de gemakken en gevaren van sociale media.

Er wordt deelgenomen aan de week van de mediawijsheid. Er wordt ingezet op de 21e-eeuwse vaardigheden tijdens de zaakvakken



16.0 LEERLINGENZORG

16.1 Inleiding

Naast het begeleiden, lesgeven en toetsen van kennis en vaardigheden door de groepsleerkracht in de klas, hebben wij ook teamleden die de extra zorg aan leerlingen coördineren en uitvoeren.

16.2 'SPECIALISTEN IN DE SCHOOL'

De specialisten en de internbegeleider zijn samen verantwoordelijk voor de interventies t.a.v. ontwikkeling van de leerlingen. De specialisten delen hun kennis met het team. Ook nemen zij deel aan de bestuursbrede werkgroepen. We hebben twee rekenspecialisten, twee gedragsspecialisten, een jonge kind specialist en de begrijpend lezen specialist is bezig met studie en neemt de collega's mee in de nieuwste ontwikkelingen.

Tevens maken gebruik van een gediplomeerde leesspecialist, zij is verantwoordelijk voor het inzetten van de extra hulp, het bijhouden van de plannen en het aansturen van de extra hulp.

De leesspecialist is actief bezig met het doel: leesplezier. Hierin ondersteunt en enthousiasmeert ze de leerkrachten en het team. De leesspecialist vergroot de leerkrachtvaardigheden door het delen van haar expertise en dit toe te passen in de groepen.

De intentie is om de andere specialisten ook op deze planmatige manier in te zetten



16.3 De interne begeleiders (IB-ers)

Gezien het grote belang voor leerlingenzorg hebben wij voor de coördinatie twee leerkrachten met de specifieke taak intern begeleider. Dit zijn Natascha (gr 1 en 2) en Divera (gr 3 t/m 8). Ze hebben hiervoor een specifieke opleiding gevolgd.

De IB-er:

- Begeleidt de leerkrachten bij het signaleren, analyseren, diagnosticeren en evalueren van resultaten van kinderen en de groep op alle vakgebieden; we hebben ook een gedragsspecialist die hierin ondersteunt.
- Adviseert bij het opstellen van een handelingsplan of een groepsplan of een ontwikkelingsperspectief;
- Voert, vaak samen met de leerkracht(en), gesprekken met de ouders en/of derden over de extra zorg aan een kind of over verder onderzoek van een kind;
- Fungeert als coach voor de leerkrachten
- Zorgt voor het op de hoogte zijn en op de hoogte brengen van de leerkrachten van nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot speciale leerlingbegeleiding binnen het onderwijs;
- Is voor de leerlingbegeleiding de schakel tussen externe contacten en school;
- Is aanwezig bij groeps- en leerling besprekingen; Alle toetsen en andere relevante informatie over de groep worden

dan besproken;

- Heeft minimaal één keer per maand een zorgoverleg met de directeur.

16. 4 Schoolmaatschappelijk werk

Bart Kok is als school maatschappelijk werker (SMW) verbonden aan onze school. Hij is wekelijks bij ons school. Hij heeft samen met de intern begeleiders maandelijks overleg. Hij is verantwoordelijk voor het welzijn van het team en de leerlingen. Hij is van grote waarde bij de vele vormen van zorg voor leerlingen en ouders van de school. Ouders kunnen terecht met vragen of problemen omtrent de thuissituatie, de schoolsituatie of het gedrag van hun kind, dat van invloed is op de ontwikkeling of het leren.

Het verdient aanbeveling om vooraf een afspraak te maken. Zijn e-mailadres is b.kok @kwadraad.nl.

U kunt ook via onze intern begeleiders een afspraak met hem maken.

17.0 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Basisscholen zijn verplicht te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS laat de leerkracht zien hoe een leerling, of een groep leerlingen zich ontwikkelt. Heeft de leerling de leerstof goed opgepakt? Is hij of zij gegroeid? Welke lesstof moet de leerkracht de komende periode (extra) aanbieden? Sinds dit schooljaar gebruiken wij daar IEP LVS voor (in voorgaande jaren maakten we gebruik van de CITO-toetsen). De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in groep 3 t/m 7 en eenmaal in groep 8.

Er is een doorgaande lijn in de overstap peuterspeelzaal naar basisonderwijs. Zo nodig vindt er een warme overdacht plaats. Zo nodig nemen wij deel aan zorgoverleg op de peuterspeelzaal waarbij voorafgaand een observatie plaatsvindt door de intern begeleider.

Wij werken a.d.h.v. ons onderwijsplan; rekenen, begrijpend lezen en spelend leren. Deze plannen worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Wij werken in alle groepen vanuit de cruciale doelen van Focus PO. Deze doelen worden minimaal vier keer per jaar geëvalueerd. Niet behaalde doelen worden volgende periode als bezemdoelen meegenomen in ons onderwijsaanbod.

Tijdens de groepsbespreking leren we van en met elkaar. We presenteren behaalde resultaten en stellen m.b.v. de HGW-cyclus nieuwe doelen op groepsniveau. Dit zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied.

In de leerlingbespreking bespreken we leerlingen m.b.v. de HGW-cyclus op leerling niveau.

We maken gebruik van methode toetsen om het dagelijkse lesaanbod te toetsen en twee keer per jaar nemen we de hart & handen toets van IEP af.

17.1 GERICHT WERKEN AAN LEERDOELEN

De overheid heeft bepaald welke kennis en vaardigheden een kind moet leren op school, om straks verder te kunnen op het voortgezet onderwijs en in de maatschappij. Daarvoor bestaan leerdoelen. IEP heeft die leerdoelen opgedeeld in behapbare stukjes die getoetst kunnen worden. Zo laat het IEP LVS duidelijk zien of het kind op koers ligt om de leerdoelen te halen. De leerkracht kan vervolgens zien welke onderdelen extra aandacht nodig hebben en welke juist al goed gaan. Op die manier helpt IEP LVS de school om het kind te geven wat het nodig heeft.

17.2 EEN COMPLEET BEELD VAN DE LEERLING

Een kind is meer dan taal en rekenen. Doorzettingsvermogen, empathie, vindingrijkheid en motivatie doen er ook toe. Net als de interactie met anderen, kunnen plannen of omgaan met gevoelens. IEP LVS kijkt niet alleen naar taal en rekenen (hoofd), maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen (hart en handen). Dat geeft een compleet beeld van het kind.

17.3 FOCUS PO

We zijn als team sinds januari '21 met de invoering van Focus PO binnen onze school begonnen. Dit is een methode-overstijgend onderwijsplansysteem dat niet alleen de ontwikkeling van leerlingen volgt, maar ook het onderwijs plant. Aan de hand van cruciale leerdoelen wijst de software de leerkrachten de weg door de lesmethodes. We werken momenteel van groep 1 t/m groep 8 met dit systeem.

Alle laag-en gemiddeld vaardige leerlingen volgen de leerroute naar 1S. Mochten laagvaardige leerlingen echt uitvallen op de leerroute 1S, worden ze overgezet naar leerroute 1F (niveau werkboek). Dit moet altijd in overleg met de intern begeleider en rekencoördinator. Ook ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Alle hoog vaardige leerlingen maken naast de leerroute 1S, 'Meesterwerk'. Meesterwerk biedt doelen aan hoger dan 1S. Cruciale leerdoelen worden in de groepen 1 tot en met 8 per blok van tien weken gepland. De zogeheten blokdoelen komen uit het schoolaanbod. Aan de blokdoelen worden de bezemdoelen toegevoegd. Dit zijn cruciale leerdoelen die door leerlingen in de voorafgaande blokken nog niet worden beheerst. Tot slot kunnen er ook nog borgingsdoelen worden toegevoegd; leerdoelen die we willen onderhouden.

De Ik-doelen van Focus PO zullen een plek krijgen binnen onze schoolbrede preventieve aanpak sociaal- emotionele leren

18.0 SAMENWERKINGSVERBAND VOOR PO

18.1 WAT IS PASSEND ONDERWIJS?

Wellicht heeft u wel eens van de term 'passend onderwijs' gehoord. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij meer ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden van deze ondersteuning zijn extra hulp bij leerproblemen zoals dyslexie, een programma voor leerlingen met gedragsproblemen of ondersteuning bij het aanleren van sociale vaardigheden. Er zijn natuurlijk ook andere vormen van ondersteuning.

Niet elke school kan deze extra ondersteuning zelf organiseren. De scholen in de regio Voorne-Putten Rozenburg werken daarom samen, zodat er altijd een school in de buurt is waar deze ondersteuning wel aangeboden wordt. We noemen dit een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband in Voorne-Putten Rozenburg heet "onderwijscollectief".

18.2 .WAT IS BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING?

De scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning elke school in ieder geval aanbiedt. Dit noemen we basisondersteuning. Denk daarbij bijvoorbeeld aan afspraken over hoe de zorg voor leerlingen op school wordt georganiseerd, hoe er rekening worden gehouden met verschillen in leren en het tempo waarin leerlingen ontwikkelen. Daarnaast hebben alle scholen bepaald welke extra ondersteuning zij zelf zij zelf kunnen organiseren

voor leerlingen. Dit noemen we extra ondersteuning.

Wat elke school aanbiedt, schrijven zij op in het school ondersteuningsprofiel (het SOP).

18.3 ZORGGESPREKKEN

Mocht de extra ondersteuning niet het resultaat geven wat leerkracht en ouders graag zouden zien, dan wordt er (na overleg met ouders) een zorggesprek georganiseerd waarbij verschillende disciplines aan tafel zitten. Bij dit zorggesprek zitten de ouders, de leerkracht, de intern begeleider, de schoolbegeleider en de schoolmaatschappelijk werker. Dit gesprek heeft als doel:

- de leerling uitgebreid in beeld brengen inclusief de stimulerende factoren, de belemmerende factoren en de onderwijsbehoeftes.
 - met iedereen samen duidelijke doelen stellen (alle neuzen dezelfde kant op) en met elkaar meedenken in oplossingen.
 - beoordelen wat er nog voor nodig is om deze leerling te kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft (denk aan extra begeleiding van een externe, een onderzoek, coaching, materialen die aangeschaft moeten worden enzovoorts.).
- Wat heeft de leerling nodig? Wat heeft de leerkracht nodig? Wat hebben ouders nodig? Mocht uit eerdere gesprekken een externe instantie of persoon betrokken worden bij de begeleiding van deze leerling, kan deze vervolgens ook aansluiten bij deze zorggesprekken. Op dat moment noemen wij dit zorggesprek een Multidisciplinair Overleg (MDO). Uit een zorggesprek komt een gezamenlijk plan, dat we regelmatig met elkaar evalueren.

18.4 WAT IS DE ROL VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND?

Om ons te ondersteunen bij zorgniveau 3 en 4 leerlingen en een preventieve aanpak op groeps- en leerling niveau kunnen we de professionals van Onderwijscollectief vragen mee te denken en te adviseren over wat voor deze groep of leerling de beste aanpak is. Scholen mogen dit alleen doen als zij hiervoor toestemming hebben van de ouders/verzorgers. Hiervoor is het nodig dat er een goede hulpvraag wordt gesteld, we noemen dit de ondersteuningsvraag.

De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal in de aangeboden ondersteuning. Onderwijscollectief biedt diverse vormen van ondersteuning aan scholen en leerlingen. Er is vanuit het onderwijscollectief aan elke school een schoolbegeleider verbonden, dit is een orthopedagoog die kan komen observeren en advies geeft. Begeleiders Passend Onderwijs kunnen leerkrachten en leerlingen ondersteunen op diverse gebieden. Zo zijn er jonge kind experts en experts op het gebied van gedrag en van leer-en ontwikkelproblemen. Voor de leerlingen waarbij het onderwijscollectief betrokken is wordt in overleg met de internbegeleider en leerkracht een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) gemaakt.

Naast de ondersteuning aan scholen en leerlingen zet Onderwijscollectief zich ook in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Daarmee wordt bedoeld dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. De reguliere scholen werken daarvoor samen met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. We willen hiermee het aantal leerlingen verminderen dat nu niet naar school kan of gaat.

Als het voor een leerling nodig is om naar het gespecialiseerd onderwijs te gaan, is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (een TLV) nodig. Dit is het toegangsbewijs voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze TLV vraagt een school, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aan bij Onderwijscollectief. De specialisten van Onderwijscollectief onderzoeken of het gespecialiseerd onderwijs de juiste plek is en geven de TLV af.

In het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief vindt u meer informatie over de rol en inzet van het samenwerkingsverband.

18.5 ROK-OVERLEG

Onze school neemt deel aan het zogenoemd Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK), waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind. Kinderen worden altijd anoniem besproken in dit overleg. Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen. Meer informatie over samenwerkingsverband is te vinden op de website: www.onderwijscollectiefvpr.nl

18.6 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Wat wij doen, wat wij kunnen, waarin wij ontwikkelen en wat onze ambities zijn op het gebied van leerlingenzorg staat beschreven in een school ondersteuningsprofiel. Alle scholen binnen het onderwijscollectiefvpr, hebben dit via een format beschreven. U kunt het school ondersteuningsprofiel vinden op 'Scholen op de kaart.nl'.

18.7 LOGOPEDIE

Alle kinderen worden in groep 2 bekeken door een logopedist(e). De logopedist(e) onderzoekt tijdens de screening spraak, taal en stem. Mocht het nodig zijn dan spreken we (logopedist en leerkracht) samen met u over de gewenste behandeling. Deze behandelingen vinden niet op school plaats, maar in de praktijk van de logopediste. Ouders maken zelf een afspraak voor een intake gesprek en eventuele behandelingen.

19.0 DIGITALE OVERDRACHT VAN GEGEVENS

Van de kinderen die om wat voor reden ook onze school verlaten, wordt een uitschrijfbericht en een versleuteld digitaal dossier verzonden naar hun nieuwe school. Dit gebeurt veilig. De nieuwe school is dan onmiddellijk goed op de hoogte van de ontwikkeling van het kind. Ouders moeten toestemming geven voor het versturen van het leerling dossier. Andersom ontvangen wij een digitale rapportage van de kinderen die van een andere school naar ons komen. Ook de terugkoppeling van de gegevens van leerlingen naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gebeurt via de ROD. De privacy is hierbij gewaarborgd.

20.0 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is altijd een CJG bij u in de buurt. In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG Jeugdgezondheidsteam.

21.0 SISA-SIGNALERINGSSYSTEEM

Opgroeien gaat niet vanzelf. De meeste problemen kunnen gelukkig zonder tussenkomst van derden prima thuis en/of op school worden opgelost. Dit lukt helaas niet altijd. Om het kind en de ouders daarbij te helpen kan het gebeuren, dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk, dat er een goede samenwerking tussen de instanties is, waardoor de hulpverlening meer kans van slagen heeft. SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

SISA is een afkorting voor Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). Sinds mei 2010 zijn wij daarom ook aangesloten op het SISA-signaleringsstelsel. Het signaleringsstelsel is goed beveiligd, er wordt zeer zorgvuldig met de gegevens van kinderen omgegaan. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement. Wilt u weten welke diensten en organisaties op dit moment signalen leveren aan SISA? Kijk dan op www.sisa.rotterdam.nl. Wat betekent SISA voor u? Voor u als ouder of verzorger verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instantie(s) waarmee u bekend bent. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties beter met elkaar gaan samenwerken, zodat u verzekerd bent van de beste hulp. In SISA is alleen opgenomen dat u bekend bent bij een organisatie, maar niet waarom.

22.0 VEILIGHEIDSPLAN

Wij gaan voor een veilige school voor iedereen. Wij hopen, dat dit dagelijks voel- en merkbaar is. Voor de bewaking van dit veilige klimaat vinden wij het van groot belang, dat naast de dagelijkse aandacht in ons handelen hiervoor ook een aantal belangrijke formele afspraken worden vastgelegd. Ons veiligheidsplan is momenteel in ontwikkeling. De werkgroep SEL en burgerschap zal zich ook buigen over het veiligheidsbeleid van de school. Het pestprotocol, maar ook de risico-inventarisatie en evaluatie en de meldcode zijn hier een onderdeel van. We hebben op school een Pestcoördinator (juf Imara). Bij haar kunnen kinderen terecht die vragen/problemen hebben rondom pesten.

Obs Jan Campert heeft een aantal Bedrijfshulpverleners (bhv'ers). Daarnaast volgen onze bhv'ers jaarlijks een bijscholing bedrijfshulpverlening en reanimatie. We hebben ook leerkrachten met een EHBO-diploma. Twee keer per jaar houden we een brandoefening met de kinderen.

23.0 KOMT ZITTEN BLIJVEN NOG VOOR?

Af en toe komen we met elkaar (school en ouders) tot de conclusie, dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan met de ouders het besluit om een leerjaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op veel punten, vaak ook op sociaal en emotioneel gebied achterblijft. Daarnaast moet er wel de verwachting zijn dat er groei en ontwikkeling gaat laten zien. De bedoeling is, dat het kind daarna de school gewoon kan afmaken.

24.0 ONDERWIJSINSPECTIE

De onderwijsinspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De bevindingen worden beschreven in een inspectierapport. U kunt de inspectierapporten van alle scholen in Nederland lezen op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl en op www.scholenopdekaart.nl.

25.0 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Na groep 8 gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 volgen wij een procedure om de overstap naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen.

Voor toelating op het voortgezet onderwijs is een schooladvies nodig. U ontvangt het schooladvies van de basisschool. Dit schooladvies is wettelijk leidend. Het schooladvies bepaalt op welk niveau uw kind instroomt op het voortgezet onderwijs. Het schooladvies kan een enkelvoudig schooladvies of een dubbel schooladvies zijn. Om tot een goed schooladvies te komen, gebruikt onze school de gegevens van uw kind uit het leerlingvolgsysteem van de school, zoals onder andere de IEP E7, de IEP groep 8 en het Drempelonderzoek. Naast de gegevens vanuit de toetsen, wordt bij het maken van een schooladvies ook naar de werkhouding, zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, gedrag, huiswerkattitude en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind gekeken. Soms kan het zijn, dat er meer gegevens nodig zijn voor het maken van een schooladvies. Uw kind kan dan in aanmerking komen

voor de afname van een NIO-toets en/ of NPV-j. Mocht dit het geval zijn, dan wordt u hierover tijdig geïnformeerd en vragen wij uw toestemming hiervoor.

In de periode van 10 januari tot 31 januari wordt met u het onderwijskundig rapport doorgenomen en wordt het (voorlopig) schooladvies met u gedeeld. Mocht u aanvullende relevante informatie hebben en/ of eventueel een andere zienswijze hebben dan de school, dan kan dat meegenomen worden in het onderwijskundig rapport. Het onderwijskundig rapport tekent u voor gezien.

Begin februari wordt de doorstroomtoets van IEP afgenomen. De doorstroomtoets is wettelijk verplicht. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets hoger zijn dan het gegeven schooladvies in januari, dan zal er een heroverweging van het schooladvies plaatsvinden, waarin alle aspecten voor het geven van een schooladvies meegenomen zullen worden. Het schooladvies, wat in januari is gegeven, kan naar boven bijgesteld worden of hetzelfde blijven. Het schooladvies kan nooit naar beneden bijgesteld worden. Uiterlijk 24 maart ontvangt u het definitieve schooladvies. Een schooladvies moet uw kind toegang geven tot de meest passende plaats voor uw kind op het voortgezet onderwijs. Het belang van uw kind staat voor ons voorop. Een schooladvies komt dan ook zorgvuldig tot stand.

In de week van 25 maart tot en met 31 maart, de wettelijke centrale aanmeldweek, kunt u uw kind aanmelden op een voortgezet onderwijschool, die passend is bij het schooladvies van uw kind. De aanmelding kan ook digitaal. U vindt hierover meer informatie op de website van de voortgezet onderwijschool van uw keuze. Natuurlijk kunt u altijd met vragen terecht bij de leerkracht van uw kind.

Voor enkele leerlingen geldt er een aangepaste procedure, wat betreft de overgang naar het voortgezet onderwijs. U wordt hierover tijdig geïnformeerd en bij begeleid.

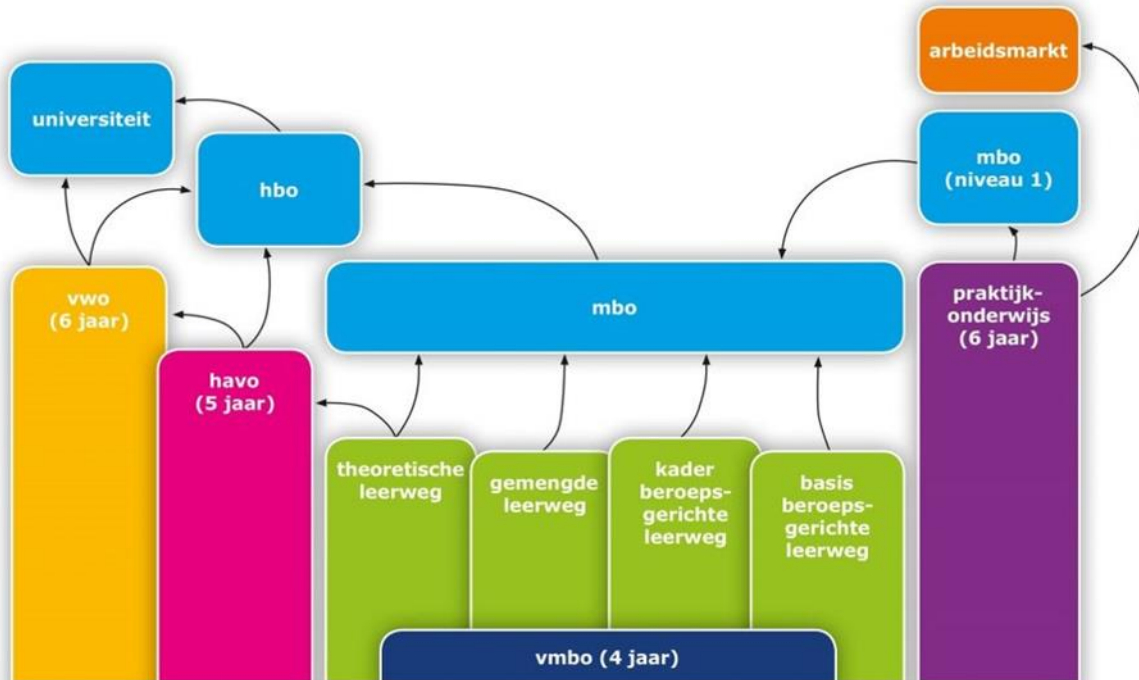
Het kan zijn dan u een vraag en/ of klacht heeft over de procedure rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het eerste aanspreekpunt is de leerkracht van uw kind. Wanneer u er met de leerkracht niet uitkomt, dan gaan wij als directie en/ of intern contactpersoon graag het gesprek met u aan. Mocht het gesprek voor u niet (voldoende) bevredigend zijn, dan kunt u volgens de klachtenprocedure een klacht indienen.

25.1 DE NIVEAUS IN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

- Praktijkonderwijs
- Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo basis)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo kader)
- Gemengde leerweg (vmbo-gt)
- Theoretische leerweg (vmbo-t)
- Theoretische leerweg (vmbo-t)
- Havo
- VWO



Binnen het onderwijssysteem in Nederland is het mogelijk om verschillende stappen te maken. De afbeelding hieronder laat hierin een verduidelijking zien.



Korte beschrijving van de niveaus in het voortgezet onderwijs (vo)

Praktijkonderwijs:

Het praktijkonderwijs bereidt leerlingen voor op werk, wonen en het leven. Het praktijkonderwijs kent geen maximum aantal schooljaren. De opleiding stopt als een leerling 18 jaar wordt. Een kleine groep stroomt na het praktijkonderwijs door naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Voor het praktijkonderwijs gelden wettelijke criteria en hierbij is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk.

Vmbo

Vmbo staat voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het vmbo duurt 4 jaar en biedt praktijkopleidingen en meer theoretische opleidingen. In de onderbouw, de eerste en tweede klas, worden algemene vakken gegeven. Aan het einde van het tweede jaar kiezen de vmbo-leerlingen een leerweg en een specialisatie: het profiel. Deze leerlingen stromen na het examen van vmbo naar een hoger niveau van het voortgezet onderwijs of naar het middelbaar beroeps onderwijs (mbo).

Het vmbo heeft vier verschillende leerwegen:

- basisberoepsgerichte leerweg
- kaderberoepsgerichte leerweg
- gemengd theoretische leerweg(vijf theorievakken op mavo-niveau met minstens één praktijkvak)
- theoretische leerweg (mavo)

Havo

Havo staat voor hoger algemeen voortgezet onderwijs. Het havo duurt vijf jaar en bereidt leerlingen voor op het hoger beroepsonderwijs (Hogeschool/ hbo). Het tempo en niveau ligt hoger dan op het vmbo. Er wordt meer zelfstandigheid van de leerling verwacht en er wordt meer huiswerk gegeven. Aan het einde van het derde jaar

kiezen havisten een profiel. Leerlingen worden op het havo in principe voorbereid op het hbo. Sommige leerlingen stromen na het examen door van havo naar vwo. Een kleine groep stroomt door naar een mbo-opleiding.

In de onderbouw van de havo (eerste, tweede en derde klas) worden algemene vakken gegeven. Hierna wordt een van de vier profielen gekozen:

- Natuur en techniek (NT)
- Natuur en gezondheid (NG)
- Economie en maatschappij (EM)
- Cultuur en maatschappij (CM)

Vwo

Vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het vwo duurt zes jaar en bereidt leerlingen voor op een wetenschappelijke opleiding aan de universiteit. Na het vwo kunnen leerlingen ook kiezen voor een studie aan een hogeschool (hbo) Goed kunnen leren is het voor vwo een vereiste. Het vwo bestaat uit twee richtingen, het atheneum en het gymnasium. Het belangrijkste verschil is, dat op het gymnasium de vakken Grieks en Latijn worden gegeven. Aan het einde van het derde jaar kiezen vwo'ers een profiel. De vier profielen op het vwo zijn hetzelfde als op de havo, namelijk:

- Natuur en techniek (NT)
- Natuur en gezondheid (NG)
- Economie en maatschappij (EM)
- Cultuur en maatschappij (CM)

Enkele voortgezet onderwijs scholen in de buurt;

- Praktijk College (Praktijkonderwijs);
- MY college (vmbo);
- Penta College CSG Oude Maas (vmbo);
- Wellantcollege Anna Hoeve (vmbo);
- Charles de Foucauld Mavo (vmbo gemengde leerweg en theoretische leerweg);
- De Ring van Putten (mavo, havo en vwo);
- Penta College CSG Rietvelden (mavo en mavo/ havo);
- Penta College CSG Scala Molenwatering (havo, atheneum en gymnasium);
- Maerlant (vmbo-b, vmbo-k, vmbo-gl, vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium).

Eind groep 7 hebben de ouders en kinderen een eerste voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs ontvangen. Dit advies is voorlopig en gebaseerd op alle informatie die we op dat moment op school van uw kind hebben. Zo kijken we naar werkhouding, de manier van leren, de onderwijsbehoeften, (Cito) toetsen en de IEP advieswijzer die eind groep 7 wordt afgenomen. Dit is een digitale toets die kijkt naar de didactische vorderingen, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. En alhoewel het een voorlopig advies betreft, is er dan wel een indicatie en kan er voorzichtig georiënteerd worden op een Voortgezet onderwijs school.

25.2 ACTIVITEITEN EERSTE HELFT VAN HET SCHOOLJAAR IN GROEP 8;

- Kennismakingsgesprekken met de leerkracht.
- Informatieavond: Aan het begin van het schooljaar in groep 8, wordt u uitgebreid ingelicht over het traject rondom de advisering overgang naar het VO en het kamp.
- Indien van toepassing de afname NIO en/ of NPV-j;

De ouders van desbetreffende leerlingen worden hierover apart geïnformeerd en gevraagd om toestemming.

- Afname Drempelonderzoek;

De domeinen zijn: technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen, rekenen, en taalverzorging.

- Afname IEP LOVS groep 8;

De domeinen zijn: (begrijpend) lezen, rekenen en taalverzorging.

- Voortgangsgesprek;

O.a de uitslag van het Drempelonderzoek, IEP groep 8 en indien van toepassing de uitslag van de NIO en/ of NPV-j

Verdere richting van het schooladvies

- Scholenmarkt op woensdag 15 november;
- Verschillende kennismakingsactiviteiten op het voortgezet onderwijs;

O.a. bezoeken aan het voortgezet onderwijs, minilessen etc.

Op de website van een voortgezet onderwijschool kunt u meer informatie vinden over de activiteiten, die georganiseerd worden voor “toekomstige” leerlingen.

25.3 ACTIVITEITEN TWEEDE HELFT VAN HET SCHOOLJAAR

- Schooladviesgesprekken tussen 10 januari en 31 januari;

(voorlopig) schooladvies

inzage in het onderwijskundig rapport (overdrachtdossier).

- Afname IEP-doorstroomtoets;

De domeinen zijn“(begrijpend) lezen, rekenen en taalverzorging.

- Open dagen voortgezet onderwijs scholen;
- Uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies;
- Centrale aanmeldweek voortgezet onderwijs van 25 maart tot en met 31 maart;
- Musical en BBQ met de leerkrachten.

26.0 DE RESULTATEN EN ADVIEZEN

26.1 ALGEMEEN

Hoe doet mijn kind het op school? Komt het goed mee? Boekt het goede resultaten? Vragen die u zich als ouder ongetwijfeld regelmatig stelt. De leerkrachten houden de vorderingen van de kinderen nauwkeurig bij. We doen dat op verschillende manieren. We:

- kijken het gemaakte werk dagelijks na en/of hebben zicht erop als de leerlingen dit zelf deels doen;
- beoordelen presentaties, toetsen behorende bij de methoden;
- observeren, letten op werkhouding en gedrag;
- nemen ook niet-methode gebonden toetsen (bijvoorbeeld de IEP-toetsen) af;
- analyseren de resultaten, kijken of er sprake is van een positieve/negatieve ontwikkeling, zoeken verklaringen en kijken of er aanpassingen in het aanbod, het tempo, de didactiek of specifieke ondersteuning nodig is.

Het onderwijsbeleid op de Jan Campert is gericht op de verbetering van de leerresultaten van alle leerlingen. Dit vergt een professionele cultuur van opbrengstgericht werken. Hierin is een cruciale rol weggelegd voor de leerkracht van onze school. Doelen stellen, zicht hebben op leerresultaten, reflectie op eigen handelen, planmatig en opbrengstgericht werken zijn essentieel voor het bereiken van zo hoog mogelijke opbrengsten voor ieder kind

26.2 SCHOOLADVIEZEN '22-'23

Praktijkonderwijs: 1 lln=4,5%
VMBO-b: 4 lln =18,2%
VMBO-k: 2 lln =9,1%
VMBO k-(g)t: 4 lln=18,2%
VMBO (g)t: 3 lln =13,6%
VMBO (g)t/havo: 3 lln=13,6%
HAVO 2 lln:=9,1%
HAVO/VWO: 1 lln=4,5%
VWO: 2 lln=9,1%

26.3 RESULTATEN IEP-EINDTOETS

Ieder jaar wordt in groep 8 de eindtoets afgenomen. Op de Jan Campert nemen we de IEP-eindtoets af. Het resultaat hiervan wordt gebruikt door de inspectie in de beoordeling van de school. De inspectie gaat daarbij uit van een schoolweging waarbij rekening gehouden wordt met de specifieke situatie van de school. Hieronder ziet u de uitstroom van de groep 8 leerlingen van afgelopen schooljaar '22-'23:

VWO: 14%
Havo/vwo: 18%
VMBO gl-tl/havo: 18%
VMBO kb/gl-tl: 32%
VMBO bb/kb: 18%

26.4 REFERENTIELEVELS:

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

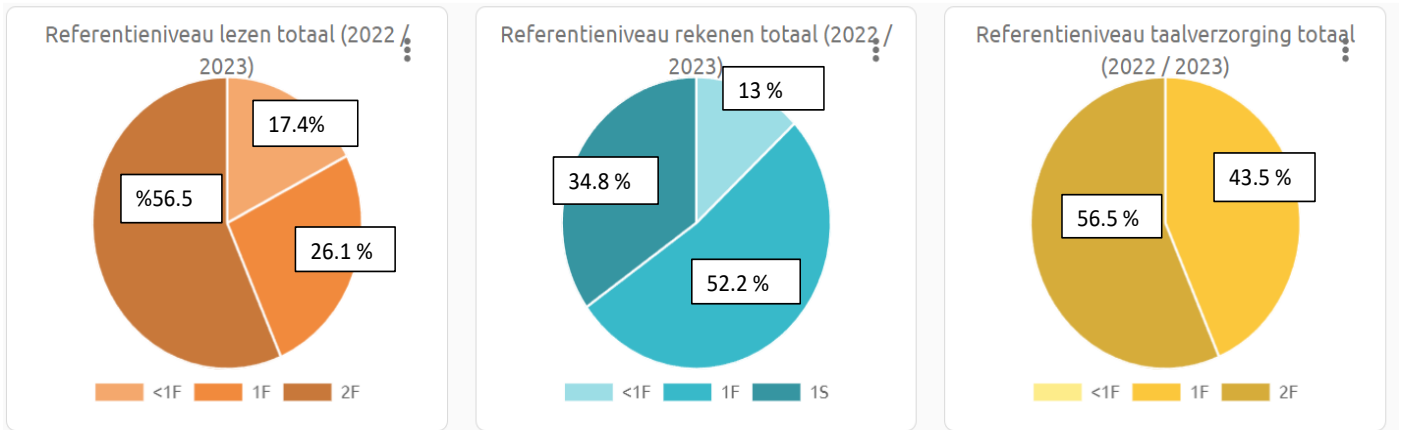
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald.

Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signalerings-waarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Vanaf groep 6 brengen we de referentieniveaus voor taal, rekenen en begrijpend lezen in beeld.

Leerlingen met een uitstroomniveau VMBO-TL of hoger zullen het 1F niveau aan het einde van groep 6 bereikt moeten hebben

Hieronder ziet u de referentieniveaus van groep 8 schooljaar '22-'23:



De Jan Campert heeft onderstaande schoolambities voor 1F en 1S/2F gesteld:

Taalverzorging: Referentieniveau 2F ambitie = 53% , Referentieniveau 1F ambitie = 100%

Lezen: Referentieniveau 2F ambitie = 59% , Referentieniveau 1F ambitie = 100%

Rekenen: Referentieniveau 1S ambitie = 38% , Referentieniveau 1F ambitie = 100%

26.5 OVERSTAPSERVICE ONDERWIJS (OSO)

Met de overstapservice onderwijs (OSO) dragen scholen het OSO-dossier digitaal veilig en snel over. De privacy van leerlingen is daarmee meteen goed geregeld. Er wordt altijd toestemming aan ouders gevraagd of gegevens met de toekomstige school mogen worden uitgewisseld. OSO werkt volgens wettelijke richtlijnen. Met OSO weet u zeker dat u alleen wettelijk toegestane informatie doorstuurt. Ook zorgt OSO ervoor dat een OSO-dossier alleen via een veilige verbinding tussen de juiste scholen/systemen wordt overgedragen.

27.0 OUDERS EN SCHOOL; WE DOEN HET SAMEN!

Uw kinderen zijn per week ruim 25 uur bij ons op school. Zoals reeds in de inleiding stond vermeld, betekent dit voor ons een enorme verantwoordelijkheid waar we u dan ook graag bij betrekken. We hechten grote waarde aan een goed en intensief contact met u. Om uw kind goed te begeleiden, is het van belang dat er overleg is tussen school en thuis. We verwachten van ouders betrokkenheid en belangstelling voor wat het kind binnen onze school beleeft en leert. Dit kan bijvoorbeeld door oudergesprekken te bezoeken en mee te werken aan diverse activiteiten. Maar ook door ons goed op de hoogte te houden van belangrijke gebeurtenissen thuis. Wij hopen, dat u actief bij de school betrokken wilt en kunt zijn. We hebben de volgende contactmomenten om informatie uit te wisselen:

27.1 KENNISMAKINGSGESPREKKEN

Jaarlijks vinden er in augustus/september kennismakingsgesprekken plaats met alle ouders van onze leerlingen. Het is een goede eerste kennismaking tussen de ouder en de leerkracht(en). We wisselen de eerste ervaringen uit en er is ruimte om verder over uw zoon of dochter in gesprek te gaan en wederzijdse verwachtingen uit te spreken.

27.2 VOORTGANGSGESPREKKEN

Twee keer per jaar vinden de voortgangsgesprekken plaats.

27.3 RAPPORTGESPREKKEN

Vanaf groep twee krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

De rapporten verschijnen na de IEP LVS toets afnames. N.a.v. het eerste rapport vinden er gesprekken met alle ouders plaats. Na het tweede rapport is dit op verzoek van ouders of de leerkracht. Tijdens de rapportbespreking kunt u met de leerkracht(en) de resultaten bespreken.

27.4 EXTRA GESPREKKEN

Wilt u graag een extra gesprek, dan is dat geen enkel probleem. Op uw verzoek of op verzoek van de leerkracht kan er altijd na schooltijd een extra gesprek gepland worden. U kunt hiervoor een verzoek doen via Social Schools of na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht. Ook kunt u altijd contact opnemen met school om een afspraak te maken met één van de intern begeleiders of de directeur.

27.5 KIJKOCHTENDEN

Voor alle groepen worden jaarlijks drie kijkochtenden georganiseerd, waarop u een uurtje welkom bent in de groep van uw zoon of dochter. U kunt meekijken met uw kind en een indruk krijgen van hoe wij werken op de Jan Campert.

28.0 SOCIAL SCHOOLS

Wekelijks is er een update van nieuws wat zich heeft afgespeeld op de Jan Campert en wat komt. Deze nieuwsbrief is een informatiebulletin waarin wij ouders informeren over actuele zaken en aankomende activiteiten.

28.1 Social Schools app

Groepsinformatie, foto's en video's worden rechtstreeks door de leerkracht via een app met de ouders gecommuniceerd. Deze app is ook het officiële medium voor berichtgeving van calamiteiten, indien deze op school plaatsvinden. Ouders ontvangen deze persoonlijke informatie op hun mobiele telefoon of op de computer. Hiervoor aanmelden kan via de website van de school of u loopt even langs bij onze conciërge.

29.0 PRIVACY EN DE WET AVG

Wat betekent de AVG voor onze school? Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. Obs Jan Campert wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

29.1 WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR?

Essentieel in de AVG is een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s).
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben. Op de Jan Campert zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een data lek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een data lek protocol voor. In het privacyreglement van Nissewijs is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

29.2 WELKE PERSOONSgegevens VERZAMELEN WIJ?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van Nissewijs Spijkenisse die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van Nissewijs kunt u lezen welke gegevens wij verzamelen. Deze gegevens worden regelmatig geactualiseerd.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het college van bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

29.3 TOESTEMMING FOTOMATERIAAL, DELEN VAN CONTACTgegevens EN GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

Jaarlijks vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U kunt dit aangeven in de Social schools-app. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

29.4 FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN EN PUBLICEREN

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. U mag alleen uw eigen kind herkenbaar fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

30.0 OUDERHULP

Regelmatig worden er activiteiten georganiseerd waarbij uw hulp onontbeerlijk is. Bijvoorbeeld bij excursies, sportdagen enz. Daarnaast vinden uw kinderen en wij het ook gewoon leuk, dat u op school aan activiteiten deelneemt. Via de Social Schools-app worden de oproepen voor hulp bij activiteiten gedaan.

30.1 OUDERRAAD

We zijn erg blij met de zeer actieve groep ouders uit de ouderraad, die ons zo geweldig ondersteunen bij de organisatie van diverse activiteiten. Wilt u ook graag uw steentje bijdragen? Meldt u zich dan aan bij de voorzitter van de Activiteitencommissie.

30.2 DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE:

Op alle Nissewijs-scholen, zo ook op de Jan Campert, vragen we de ouders om **een vrijwillige ouderbijdrage** voor alle uitgaven die niet door de overheid worden bekostigd. Het gaat hierbij om zaken als het Sinterklaasfeest, het winterfeest, sporttoernooien, voorjaarsontbijt, excursies en speldagen. De activiteiten zijn enorm belangrijk voor de gezelligheid, de sfeer en de verbondenheid in onze school. De ouderbijdrage is voor het schooljaar '23-'24 is 60 euro per kind. Om betaling voor zoveel mogelijk gezinnen mogelijk te maken, is betaling in termijnen ook mogelijk. Mocht u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen, zullen wij uw kind **niet uitsluiten** van activiteiten. Wij vinden dat iedereen erbij hoort. (Iedereen telt!) Via Social schools kunt u de wijze van betaling en het banknummer lezen.

30.3 OUDERCONSULENT

Elk kind heeft het recht om mee te doen. Corina Kraak werkt op de Jan Campert o.a. als ouderconsulent. Ouders met minder financiële mogelijkheden kunnen een beroep op haar doen. Samen met u kijkt zij naar de mogelijkheden om kinderen toch deel te laten nemen aan allerlei activiteiten. Er zijn veel regelingen, maar veel ouders zijn daarvan niet op de hoogte. Corina helpt u graag.

Corina heeft al voor diverse gezinnen van onze school veel kunnen betekenen, bijvoorbeeld in samenwerking met het Jeugdsport-en Cultuurfonds, het Jeugdeducatiefonds, Stichting Kinderhulp of bij het aanvragen van andere voorzieningen.

Heeft u bijvoorbeeld vragen over zwemles, reiskosten naar school, sporten of aanschaffen van een fiets voor uw kind, kunt u altijd vrijblijvend een afspraak met haar maken om eens in gesprek te gaan.

Samen willen wij bijdragen aan eerlijke kansen voor alle kinderen bij ons op school.

U kunt Corina bereiken door even naar school te bellen of haar een berichtje te sturen. c.kraak@nissewijs.nl.

30.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad is voor ons het belangrijkste meedenkende, ondersteunende en adviserende orgaan als het gaat om het beleid van de school. Zij bestaat uit zes leden, te weten drie vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en drie vertegenwoordigers van het team (teamgeleding). De oudergeleding wordt gekozen door de ouders voor een periode van drie jaar. Naast de 'informele klankbordrol' is er ook een formele rol die vastgelegd is in het medezeggenschapsreglement. De medezeggenschapsraad heeft over een aantal beleidszaken (o.a. de schoolbegroting, het formatieplan) advies- of instemmingsrecht. De MR vergadert minimaal vier keer per jaar.

30.5 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Naast de MR is er binnen onze Vereniging een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze behartigt de gemeenschappelijke belangen van alle scholen van de Vereniging.

De GMR is voor het bestuur de gesprekspartner over het verenigingsbeleid. Nissewijs is een bestuur, waarin er ruimte is voor openbare, christelijke en samenwerkingsscholen. Waar kinderen en medewerkers samen leren, van en met elkaar. De waarden 'lef, passie, samen en groei' vormen hiervoor het fundament. Het college van bestuur wordt daarbij ondersteund door de staf en het Onderwijskantoor 'de Cirkel'.

In de GMR wordt bijvoorbeeld de verenigingsbegroting, het jaarverslag van de Vereniging en het bestuur formatieplan besproken. Iedere school is met een afvaardiging van elke medezeggenschapsraad in de GMR vertegenwoordigd.

31.0 HET BESTUUR: NISSEWIJS

Obs Jan Campert is een school van samenwerkingsbestuur 'Nissewijs'.

Deze naam symboliseert waar het samenwerkingsbestuur voor staat en gaat: 'Samen werken aan goed onderwijs voor ieder kind in Nissewaard'.

32.0 ALS ER IETS MIS IS

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur of de intern contactpersoon (Anita Quartey) van de school. De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht. Mocht de kwestie na overleg voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de bestuurder van de Nissewijs. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), waarbij het college van bestuur van Nissewijs is aangesloten. Het beleid van de LKC is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de LKC zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de LKC de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en - indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst - de zaak voor te leggen aan één van de bestuurders van

Nissewijs.

Mw. C. van Bodegom en dhr. M. Groeneveld

Adres: Gemeenlandsedijk Noord 26f

3216 AG Abbenbroek

0181-629298

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de bestuurder van Nissewijs hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (Inspectie van het Onderwijs), T: 0900-1113111.

33.0 REGELINGEN/AFSPRAKEN

33.1 ONZE 'HUIS- LEEFREGELS'

Daar waar een grote groep mensen samen is, zijn bepaalde regels/afspraken voor een goed pedagogisch klimaat, een veilige en schone omgeving belangrijk, dus ook op onze school. Ze zijn gericht op het beschermen van ons prettige en veilige klimaat binnen de school. We hanteren bij de leefregel een aantal uitgangspunten:

- We komen op school om te leren.
- Ieder moet zich veilig voelen.
- We hebben respect voor elkaar, maar ook voor onszelf.
- We gaan zorgvuldig met materialen van school en anderen om.

33.2 IN- EN UITGAAN VAN DE SCHOOL

We hebben op de Jan Campert een continuurooster. Dit betekent dat we 8.30 uur beginnen en 14.30 uur uit zijn. De kinderen eten op school en nemen hiervoor zelf een lunchpakket mee. Op de woensdag zijn we 12.15 uur uit en wordt er niet op school geluncht.

Tien minuten voor aanvang van de schooltijd, om 8.20 uur gaan de schooldeuren open.

Om 8.30 uur gaat de bel en starten de lessen.

Parkeert u uw auto zo, dat anderen daar geen hinder van ondervinden.

33.3 MET DE FIETS NAAR SCHOOL

Wanneer het echt noodzakelijk is, mogen de leerlingen op de fiets naar school komen. Fietsen moeten in de fietsenstandaard geplaatst worden. Fietsen op het plein is uiteraard niet toegestaan, evenals fietsen op trottoirs. Voor beschadigingen e.d. kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

33.4 SPEELGOED

Wilt u het meenemen van speelgoed naar school zoveel mogelijk beperken. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het stukgaan of kwijtraken van het speelgoed. Regelmatig zijn er speelgoedmiddagen / spelletjesmiddagen, deze worden in de nieuwsbrief op Social Schools gemeld.

33.5 GEBRUIK MOBIELE TELEFOONS

Als school willen wij benadrukken dat ouders altijd via het vaste telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven. Andersom geldt ook dat wanneer een kind dringend iets moet melden aan de ouder(s), wij het kind toestemming geven om gebruik te maken van de telefoon van de school. Wij zijn daarom van mening dat het niet nodig is dat onze leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school.

Wij kunnen ons echter wel voorstellen dat u het, als ouder, belangrijk vindt dat uw kind onderweg van en naar school bereikbaar is. Daarom mogen de kinderen de telefoons wel meenemen, maar zij laten deze uitgeschakeld. Ook tijdens de pauzes. De school is niet aansprakelijk voor apparatuur die geen eigendom is van de school.

33.6 ROKEN

In het gebouw en op het plein mag niet worden gerookt. Buiten het hek hebben wij aan ouders/verzorgers het zeer dringende verzoek om te wachten met het opsteken van uw sigaret (rookvrije zone).

34.0 HOE MELDT U UW KIND AAN?

Wij vinden het erg belangrijk, dat u een goed beeld van onze school heeft, voordat u uw kind aanmeldt. De basisschoolperiode is een zeer belangrijke periode in het leven van uw kind. Deze zorg nemen wij graag op ons. U moet echter vanaf het begin een goed gevoel hebben bij uw keuze voor onze school en wij het gevoel hebben, dat wij uw kind de juiste begeleiding kunnen geven. Daarom maken wij graag tijd vrij voor een zorgvuldige aanmeldingsprocedure. Obs Jan Campert staat open voor alle ouders en kinderen.

Bij de aanmelding van kinderen die van een andere school komen, kijken we vooraf of wij de eventueel gevraagde speciale zorg kunnen bieden.

34.1 NIEUWE LEERLINGEN

Uw dochtertje of zoontje wordt binnenkort vier jaar en u heeft belangstelling voor onze school:

- Neemt u contact met ons op (tel: 0181612624)

De directeur (Ragonde Hertsig) of de jonge kind specialist (Anita Quartey) maakt een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Uw kind is hierbij van harte welkom! U ontvangt tevens de nodige schriftelijke informatie. Natuurlijk kunt u ook onze website raadplegen. Wilt u nog graag een vervolgesprek, dan is dat geen probleem.

- Besluit u om uw kind bij onze school aan te melden, dan kan het inschrijfformulier worden ingevuld. Om een zo goed mogelijk beeld van uw kind te krijgen en uw kind vanaf dag één zo goed mogelijk te kunnen begeleiden stellen we u hierbij een aantal vragen als:

-Is uw kind naar een voorschoolse voorziening geweest (peuterspeelzaal, kinderdagverblijf)?

-Wat kunt u ons over het spelen/werken van uw kind vertellen?

-Vindt u het goed, dat wij informatie bij de voorschoolse voorziening opvragen?

-Is uw kind zindelijk? De leerkracht kan de groep niet alleen laten om uw kind te verschonen. Mocht uw kind niet zindelijk zijn, dan maken we met u afspraken over de meest gewenste oplossing.

Denkt u, dat uw kind specifieke zorg nodig heeft, meldt u dat dan bij het maken van de afspraak. Onze interne begeleider kan dan ook eventueel bij de intake aanwezig zijn. Tot slot nemen we met u de vervolprocedure door.

- Ongeveer een maand voordat uw dochter/zoon vier jaar wordt, ontvangt hij/zij een 'welkom-op-school-kaart' met daarop de dag van de eerste schooldag, de groep waarin het komt en een uitnodiging met de wenmomenten. Om te wennen kan uw kind voordat het vier jaar wordt drie ochtenden in de toekomstige groep meedraaien.

- De praktijk heeft ons geleerd, dat de maand december en de laatste drie weken voor de zomervakantie voor

nieuwe kinderen geen fijne momenten zijn om te wennen of als vierjarige te starten. We plannen daarom geen gewenningsdagen in die periode. De eerste schooldag is in die gevallen na de kerst- of zomervakantie.

– Startdatum: De dag nadat uw kind vier jaar is geworden start de hopelijk prachtige ‘schoolcarrière’. Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig. Voor de continuïteit in de ontwikkeling van uw kind en de groep gaan wij er echter vanuit, dat uw kind als vierjarige alle dagen op school komt. Mocht een kind dat soms niet aankunnen, dan vinden we daar altijd samen met u een oplossing voor.

Wilt u eventuele afwezigheid aan ons doorgeven?

34.2 UW KIND KOMT VAN EEN ANDERE SCHOOL

Door een verhuizing:

- Wij maken een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. U ontvangt de nodige schriftelijke informatie en kunt natuurlijk vooraf al onze website raadplegen.
- Besluit u om uw dochter/zoon bij ons aan te melden, dan maken we met u een afspraak voor een intakegesprek. Het soort vragen is afhankelijk van de leeftijd van uw kind(eren). Het gaat erom, dat wij een goed beeld krijgen van de ontwikkeling van uw kind in al zijn facetten, zodat wij vanaf de eerste dag uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Daarom nemen wij ook altijd contact op met de vorige school.
- De startdatum wordt in overleg vastgesteld.

Door ontevredenheid met het onderwijs op uw huidige school:

Op iedere school gaat wel eens wat mis. Ook bij ons. We hopen voor u en uw kind, dat de problemen opgelost kunnen worden. Veranderen van basisschool is voor het kind een ingrijpende gebeurtenis. We hebben daarom altijd contact met de andere school. Wij zijn geen voorstander van tussentijdse verandering van school.

- Wij maken een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.
- U ontvangt de nodige schriftelijke informatie en kunt natuurlijk vooraf al onze website raadplegen.
- U geeft ons zoveel mogelijk informatie over de ontwikkeling van uw kind.
- We geven een eerste indicatie of wij de juiste begeleiding zouden kunnen geven.
- Besluit u om uw dochter/zoon bij ons aan te melden, dan maken we met u een afspraak voor intakegesprek. Het soort vragen is afhankelijk van de leeftijd van uw kind(eren). Het gaat erom, dat wij een goed beeld krijgen van de ontwikkeling van uw kind in al zijn facetten, zodat wij vanaf de eerste dag uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Daarom nemen wij ook altijd contact op met de vorige school en vragen naar rapporten, toets gegevens, handelingsplannen.
- de directeur neemt een besluit
- Uw kind gaat een dag meedraaien in de mogelijk toekomstige groep.
- We evalueren deze dag om te zien of we aan de onderwijsbehoeften van uw kind denken te kunnen voldoen
- De eventuele startdatum/vervolgprocedure wordt bepaald.

34.3 AANMELDING VAN LEERLINGEN WAARBIJ LEREN NIET VANZELFSPREKEND GAAT .

Een passende plek vinden: 4 stappen

1. Ouders melden hun zoon of dochter aan op de school van hun keuze. Denken ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dat bij de aanmelding aan de school door. Het is ook mogelijk dat een kind al op school zit als wordt geconstateerd dat het extra ondersteuning nodig heeft.

Meer informatie: www.passendonderwijs.nl Meer informatie en

advies: www.steunpuntpassendonderwijs.nl

2. Als de school een kind niet de benodigde ondersteuning en begeleiding kan bieden, gaat de school met ouders in gesprek over een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Ook het schoolbestuur of samenwerkingsverband kan hierover meedenken. De adresgegevens van het bestuur staan in de schoolgids of op de website van de school.

Meer informatie over samenwerkingsverbanden: www.onderwijscollectiefvpr.nl

3. Komen ouders er samen met de school en het samenwerkingsverband niet uit, dan kunnen ze kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis. Zij kunnen advies geven over een passend aanbod voor het kind. Meer informatie:

www.onderwijsconsulenten.nl

4. Is er na het advies van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen ouders een oordeel vragen aan de geschillencommissie toelating en verwijdering passend onderwijs, bij het College voor de Rechten van de Mens (CVRM) of kunnen ze het geschil voorleggen aan de rechter. Kijk voor meer informatie over het voorkomen en oplossen van geschillen tussen ouders en school op www.geschillenpassendonderwijs.nl

35.0 ALLERLEI

35.1 FOTOGRAAF

De schoolfotograaf bezoekt jaarlijks onze school om van uw kind en de groep prachtige foto's te maken. Mooi voor later om de jaarlijks uiterlijke ontwikkeling binnen iedere klas terug te kunnen zien. De datum wordt in de activiteitenkalender en de nieuwsbrief vermeld.

35.2 SCHOOLFRUIT

De kinderen krijgen ieder dag een stuk fruit. Zij kunnen dagelijks, na de pauze, kiezen uit drie verschillende soorten fruit. De school ontvangt dit fruit vanuit een subsidie.



35.3 HUISWERK

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen zo nodig huiswerk mee naar huis. Hierbij proberen we ouders te betrekken. Huiswerk mag in de hoogste groepen uiteraard in een agenda geschreven worden, maar ook via Social school wordt gedeeld wat er gedaan moet worden.

35.4 KLASSEDIENST VANAF GROEP 3

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen ook medeverantwoordelijk zijn voor een opgeruimde leer- en leefomgeving. De kinderen hebben daarom bij toerbeurt om 14.30 uur klassendienst. Ze helpen de leerkracht met het vegen van de vloer, planten water geven, opruimen chromebooks enz. Om 14.45 uur moet de klassendienst klaar zijn met het werk. Mocht een kind naar het gevoel van u te lang binnenblijven, dan mag u het gerust uit de klas ophalen. Soms vinden de kinderen het zo gezellig bij de leerkracht dat ze van geen ophouden willen weten.

35.5 AFSCHIED GROEP 8

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolperiode af met een afscheidsavond, waar een musical wordt opgevoerd. Op de afscheidsavond worden alle ouders uitgenodigd en laten de kinderen hun talenten zien. Er is ook een officieel gedeelte waarbij elk kind een persoonlijke boodschap en een cadeau meekrijgt van de basisschool.

35.6 OVERBLIJVEN OP SCHOOL (TMO) EN VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Bij het buitenspelen, tussen de middag, wordt er toezicht gehouden door 3 TMO medewerkers. Ook is er altijd een leerkracht aanwezig.

De scholen binnen Stichting Nissewijs hebben besloten de voor-en naschoolse opvang niet zelf te organiseren. We willen deze verantwoordelijkheid gezamenlijk dragen met kinderopvangorganisaties. De Jan Campert doet dat met verschillende organisaties waaronder Partou en At Home. Deze samenwerking is vastgelegd in een overeenkomst, met als doel een goede aansluiting te vinden tussen onderwijs en opvang.

Het is de bedoeling dat u zelf de inschrijving regelt bij de buitenschoolse opvang.

Heeft u vragen of wensen omtrent de opvang, neemt u dan contact op met de directie van de school. Zij kan u informeren over de verschillende mogelijkheden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van Partou www.Partou.nl en At Home info@kinderopvanghome.nl



35.7 SCHOOLREISJES

Een voor de kinderen en ook voor ons grootse en spannende gebeurtenis. Ieder jaar gaan de groepen op schoolreisje en groep 8 gaat zelfs vijf dagen op schoolkamp. We proberen met de reisdoelen zo dicht mogelijk bij de belevingswereld van de kinderen aan te sluiten. De kosten voor de schoolreis en het schoolkamp in groep 8 worden, naast de vrijwillige ouderbijdrage, via een oproep in Social Schools aan u berekend.

35.8 SPONSORING

Om diverse activiteiten te kunnen bekostigen, maken we als school ook gebruik van sponsoring. U kunt daarbij denken aan advertenties op onze website, het sponsoren van feesten, uitstapjes, maar ook het ondersteunen door bedrijven van de aanschaf van computerapparatuur. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier omgaan met sponsoring. Als uitgangspunt nemen we de afspraken zoals die landelijk zijn gemaakt met de diverse organisaties.

Deze afspraken zijn neergelegd in een zogenaamd convenant. De afspraken luiden als volgt:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de lichamelijke en geestelijke gesteldheid van de

kinderen.

- Sponsoring mag niet de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs aantasten.
- Sponsoring mag niet de inhoud en de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

35.10 VERJAARDAGEN

De voor de kinderen waarschijnlijk belangrijkste dag van het jaar vieren we natuurlijk ook op school. Een traktatie, alleen in de eigen groep, hoort daar bij. Wij vinden het wel fijn, als het een 'gezonde' traktatie is. Houdt u ook rekening met de kinderen die allergisch zijn of vanwege andere redenen niet alles mogen eten. De leerkracht is hiervan op de hoogte.

35.11 FEESTEN

Wij vieren diverse feesten op school. Sinterklaas komt elk jaar langs met z'n pieten. Er wordt een winterfeest gevierd in de klassen. We organiseren daarnaast vaak allerlei gezamenlijke activiteiten (feesten Burgerschap), waarvan een gezamenlijk ontbijt of lunch een onderdeel kan zijn.

36.0 STAGIAIRES EN ZIJ-INSTROMERS

Wij zijn één van de opleidingsscholen van Nissewijs, die stagiaires begeleiden en zij-instromers opleiden. Een van de taken van de leerkrachten is het begeleiden van anderen die een opleiding volgen om binnen het onderwijs aan het werk te kunnen. Deze studenten zult u regelmatig in school vinden. In de onderbouw zijn stagiaires in opleiding voor onderwijsassistent(e), in alle groepen kunnen studenten in opleiding voor leerkracht zijn.

De groepsleerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de lessen in de groep. Onze bovenschools opleidingscoördinator is Natascha Kuipers.

37.0 SCHOOLVERZEKERING

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (kinderen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking geeft (bijvoorbeeld door een eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen (nalatigheid). Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden. De school of het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen - of als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders – zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig

handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

38.0 SCHORSING EN VERWIJDERING

We doen het liever niet en gelukkig komt het ook weinig voor bij ons op school, maar een basisschool mag uw kind schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de basisschool kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Voordat een leerling wordt geschorst, moet het bevoegd gezag eerst naar uw verhaal en naar de leerkracht luisteren. Als schorsen van de leerling al meerdere keren is toegepast of als uw kind iets zeer ernstigs heeft gedaan (bijvoorbeeld geweldpleging) dan kan de directeur uw kind van school verwijderen. Uw kind wordt dan permanent van school gestuurd en er moet een nieuwe school gevonden worden. Echter, als het een leerling betreft met extra ondersteuningsbehoefte geldt de zorgplicht, en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe plek. School zoekt, in samenspraak met de ouders, een alternatieve passende school.

Voordat uw kind van school verwijderd wordt moet de school:

- u in de gelegenheid stellen te worden gehoord
- in overleg treden met de Onderwijsinspectie. Tevens wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Tijdens dit overleg kan uw kind worden geschorst
- een andere school vinden waar uw kind terecht kan na de verwijdering. De school heeft hier 8 weken de tijd voor, en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Voor het (speciaal) basisonderwijs geldt dat als het niet lukt binnen 8 weken een andere school te vinden, de school de leerling alsnog definitief mag verwijderen.
- Het besluit uw kind te verwijderen moet schriftelijk met opgave van redenen en bezwaarmogelijkheid aan u bekend worden gemaakt.
- U kunt binnen zes weken nadat het besluit is genomen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.
- De school moet u nogmaals horen; u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan uw kind worden geschorst. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist de school opnieuw over de verwijdering.
- Wanneer de basisschool besluit uw bezwaar af te wijzen, moet de school de Onderwijsinspectie berichten over het definitieve besluit tot verwijdering. Vanaf dit moment is uw kind verwijderd van de basisschool en staat niet langer ingeschreven.

39.0 VERLOFAANVRAAG

De school mag jaarlijks buiten de reguliere vakanties voor 'belangrijke omstandigheden of geldige redenen' tot een maximum van 10 dagen extra verlof geven. In de leerplichtwet staat precies omschreven wat die omstandigheden en redenen zijn. U mag terecht van ons verwachten, dat de school het goede voorbeeld geeft en zich houdt aan de wet. Wij vragen u om ons hierbij te ondersteunen door alleen verlof te vragen als u weet, dat u er recht op heeft. De overheid hecht de afgelopen jaren veel waarde aan naleving van de leerplichtwet. De directeur kan controle krijgen en erop aangesproken worden. Bij twijfel aan de juiste interpretatie kunt u altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Er kan extra vrij worden verleend:

- voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de lesuren kan;
- bij verhuizing;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten van de leerling in de eerste graad;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling;

- voor kinderen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden, waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
 - bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
 - bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
 - voor kinderen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale of godsdienstige feest- en gedenkdagen;
 - als de werkgever de kostwinner van het gezin verplicht buiten de schoolvakantie vrij te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist);
 - het verlof mag niet opgenomen worden;
 - in de eerste twee weken van het schooljaar;
 - als de ouders afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is; het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
 - als de kostwinner van het gezin zijn functie vervult in een eenpersoons/gezinsbedrijf, waarvan de inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is; het verlof mag
 - niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
 - bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker is dan vereist);
- een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode; Een verzoek om verlof moet door de ouders/verzorgers van het kind uiterlijk vier weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directie van de school. Alle verzoeken dienen van een goede motivering te zijn voorzien. U kunt het betreffende formulier downloaden van onze website bij informatie/formulieren. De ingevulde formulieren ontvangt de leerplichtambtenaar van de school, zodat betrokkene kan zien of de school zich aan de wettelijke regelingen houdt. Wanneer het om verlof gaat dat binnen het aantal van tien dagen en onder 'de gewichtige omstandigheden' valt, dan beslist de directie eventueel na advies te hebben ingewonnen bij de leerplichtambtenaar.
- Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.
- De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. Wij mogen dus geen vrij geven voor een lang weekend aangeboden door ..., het eerder willen vertrekken naar de vakantiebestemmingen in verband met files, of vertrektijden van vliegtuigen. Als ouders of directie zich niet houden aan de verplichtingen, kan door de rechter een boete worden opgelegd. Bovenstaande regels gelden voor alle leerplichtigen, dus kinderen vanaf 5 jaar. Verdere informatie over de leerplicht en verlof is te vinden bij: <http://leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen/>

40.0 VERTROUWENSPERSONEN

Wilt u iets wat met uw situatie of met uw kind te maken heeft in vertrouwen vertellen, omdat dit van belang is voor het functioneren van uw kind op school, dan kunt u terecht bij onze interne contactpersoon Anita Quartey. E-mail: a.quartey@nissewijs.nl. U kunt hiervoor naar school bellen en een afspraak met haar maken. Tevens is er een externe vertrouwenspersoon vanuit Nissewijs. Dit is Marion ter Heggeler. E-mail: evp@cedgroep.nl Tel : 010-4071599

41.0 ZIEKMELDING

Meldt u ons de ziekte van uw kind ruim van te voren via de Social Schools-app of telefonisch (0181612624) tussen 8.00 en 8.20 uur 's morgens. Wij hoeven ons dan geen zorgen te maken als uw kind om 8.30 uur nog niet op school is. Missen wij uw kind en u heeft niet gebeld, dan belt de leerkracht/conciërge naar u. Wanneer uw kind op school ziek wordt, nemen wij contact met u op. Zorgt u ervoor, dat wij uw actuele telefoonnummers (liefst ook het 06-) hebben.

42.0 GOEDKEURING SCHOOLGIDS

De medezeggenschapsraad heeft deze schoolgids goedgekeurd. De schoolgids wordt uitgereikt aan alle nieuwe leerlingen en belangstellenden. De functie van deze schoolgids is u te informeren over allerlei zaken. Wij hopen u voldoende te informeren. De schoolgids is te vinden en te downloaden op onze website www.jancampert-nissewijs.nl.

43.0 TOT SLOT

Deze gids is een belangrijk naslagwerk met een samenvatting van alle belangrijke schoolse zaken die meestal niet jaarlijks veranderen. De schoolgids zal dus maar kleine inhoudelijke aanpassingen kennen. U kunt de schoolgids terugvinden op de website.

Heeft u vragen over deze gids of wenst u een informatief gesprek over onze school, maakt u dan vooral een afspraak. U bent ook van harte welkom om op onze school een kijkje te nemen en zelf te ervaren hoe wij onderwijs geven.

