

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Hobbitstee



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Hobbitstee. Deze gids is om u als ouder en/of verzorger zoveel mogelijk te informeren over de school. Daarnaast willen wij met deze gids ouders van toekomstige leerlingen de gelegenheid geven om kennis te maken met onze school, sfeer en werkwijze.

De basisschool is een belangrijk en niet te onderschatten deel van het leven van een kind. Het is dus van groot belang dat de keuze voor een basisschool weloverwogen is. Tijdens deze periode vertrouwt u uw kind minimaal 8.000 uur aan ons toe en dit vertrouwen willen wij niet beschamen. Scholen verschillen van elkaar. Op het gebied van onderwijs, sfeer, werkwijze, resultaten en kwaliteit. De schoolgids, die iedere school uitgeeft, omschrijft de hierboven genoemde punten en tracht een zo compleet mogelijk beeld te geven van het onderwijs op school.

De schoolgids wordt gerealiseerd in overleg met de Medezeggenschapsraad. Mocht u na het lezen van de schoolgids nog aanvullende wensen of suggesties hebben die bijdragen aan de verbetering van deze schoolgids, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directie. Mede door uw bijdragen blijft dit een 'levend' document.

De jaarplanning ontvangt u los van de schoolgids in de eerste week van het nieuwe schooljaar.

Mede namens het team van de Hobbitstee en de MR,

Cornélie Bogerd

Clusterdirecteur O2A5 Leerdam

September 2023

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Hobbitstee

Prinses Irenelaan 2 A

4141ES Leerdam

☎ 0345614977

🌐 <http://www.obsdehobbitstee.nl>

✉ hobbitstee@oza5.nl

Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.954

 <http://www.oza5.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Cornélie Bogerd	cbogerd@oza5.nl

OBS De Hobbitstee valt onder cluster Leerdam. Alle openbare en bijzonder neutrale scholen in de gemeente Leerdam vallen onder dit cluster.

Het cluster wordt vanaf schooljaar 2020/2021 aangestuurd door de volgende directieleden:

Eindverantwoordelijk clusterdirecteur: Jan Donga

De Hobbitstee, Leerdam: Cornélie Bogerd

De Sterrenkijker, Kedichem: Jan Donga

De Sterrenkijker, Leerdam: Lonetta Pieters

Het Mozaïek, Leerdam: Lonetta Pieters en Jan Donga

De Wilgenhoek, Leerdam: Gina Mimpfen

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

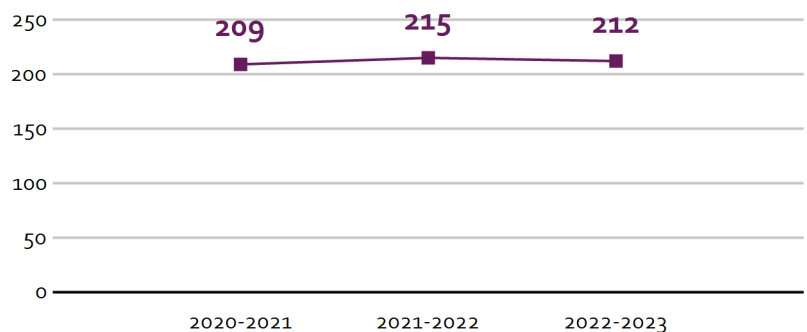
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Hoge betrokkenheid

Goede onderwijskwaliteit

Sterk pedagogisch klimaat

Rijke leeromgeving

Brede ontwikkeling

Missie en visie

De Hobbitstee is een eigentijdse en sfeervolle school die handelingsgericht werkt. Dat betekent dat wij het belangrijk vinden dat kinderen veel leren, dat we ambitieuze doelen stellen en dat we op zoek zijn naar de intrinsieke motivatie van onze leerlingen. Wij willen graag uit ieder kind halen wat erin zit. Dit door goed klassenmanagement waar binnen wij kunnen differentiëren, zelfstandig werken, verantwoordelijkheid dragen en door het leerstofaanbod. We kiezen voor goede en aantrekkelijke methodes, verschillende werkvormen en strategische aanpakken. De school hecht veel waarde aan het ontwikkelen van talenten van leerlingen. Zowel binnen de lestijden als na schooltijd.

Identiteit

Openbaar onderwijs, altijd op zoek naar verbinding

Op de openbare school zijn we altijd op zoek naar verbinding. We leren kinderen nieuwsgierig te zijn naar elkaar. Daarom leven en leren we samen. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Er is ruimte voor ieders verhaal. Kinderen mogen ook hun stem laten horen en ze leren zelfstandig en kritisch te denken. We staan open voor de wereld om ons heen en kiezen voor vrijheid, democratie en het gesprek over levensbeschouwing. Door met elkaar in gesprek te gaan leren kinderen onderlinge verschillen te herkennen en te zoeken naar overeenkomsten. Zo ontstaat saamhorigheid en respect. Die verbinding geeft hen een stevig handvat voor hun toekomst!

Verbinding in het geloof

Naast het levensbeschouwelijk onderwijs, waarbij we in gesprek gaan over de 5 wereldgodsdiensten, bezoeken we diverse geloofshuizen. Op verzoek van ouders is specifiek godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs als keuzevak mogelijk.

Niet apart maar samen

In het cluster Leerdam, waar OBS De Hobbitstee onder valt, zoeken we op allerlei gebieden verbinding met andere partijen, zoals de kinder- en buitenschoolse opvang en de omliggende scholen. Ook voor kinderen met speciale behoeften is een plek. Onze samenwerking zorgt ervoor dat het kind centraal staat met alles wat het nodig heeft.

Verbinding met de omgeving

Leerlingen worden gestimuleerd om oog te hebben voor de mensen en de natuur om ons heen. Met projecten en lessen halen we de wereld bij ons naar binnen. We gaan ook op stap! Je directe leefomgeving ontdek je het beste door het zelf te ervaren. We zoeken hiervoor ook de samenwerking met partijen buiten de school. Bijvoorbeeld muziekscholen, toneelscholen, musea en verenigingen binnen Leerdam.

In gesprek met elkaar

We bieden leerlingen de mogelijkheid om hun stem te laten horen in de leerlingenraad. Leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 kunnen zich verkiesbaar stellen voor de leerlingenraad. De leerlingenraad is een mooie manier om onder andere aandacht te besteden aan burgerschapsvorming. De leerlingenraad heeft dan ook als doel om:

- leerlingen te betrekken bij keuzes die op school worden gemaakt;
- het gevoel van verantwoordelijkheid onder leerlingen over schoolse zaken te bevorderen;
- leerlingen laten ondervinden hoe ze mee kunnen praten en invloed kunnen uitoefenen op wat er op school gebeurt;
- een stem te geven aan de leerlingen op school;
- de leerlingen op school op een leuke en actieve manier kennis te laten maken met de grondbeginselen van de democratie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze [website](#) stellen onze teamleden zich aan u voor.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt vanuit de kring, waar kinderen elkaar vertellen wat ze beleefd hebben. Op deze manier komen er veel onderwerpen aan bod.

Ook kan er met elkaar worden gesproken naar aanleiding van een boek, verhaal of een bepaald thema. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt in groepjes, aan tafels, in hoeken of op het plein.

Er wordt in grote mate aandacht gegeven aan het omgaan met elkaar (sociale vorming), je veilig voelen, gewoontevorming en regelmaat. Voor kinderen met een taalachterstand is er extra materiaal aanwezig.

Ook in de onderbouw worden de kinderen nauwgezet gevolgd. We gebruiken hiervoor KIIK! Zo zijn wij in staat de sociale, emotionele, lichamelijke en cognitieve ontwikkeling in kaart te brengen en dit te relateren aan hun leeftijd. Deze gegevens gebruikt de leerkracht om de kinderen adequaat te begeleiden en uitdaging te bieden. Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. Dit varieert van spelen in de klas en op het schoolplein, tot het gebruik maken van allerlei toestellen in het speelgymlokaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijstijd

De inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat de scholen zich houden aan de onderwijstijden. De inspectie toetst aan de hand van de schoolgids welke onderwijstijden de school hanteert. De gang van zaken is als volgt:

- Bij de toetsing van de schoolgidsen kijkt de inspectie hoeveel vierdaagse schoolweken de school in de groepen 3 tot en met 8 heeft ingepland. De inspectie betreft dit aspect in het reguliere toezicht. Heeft de school meer dan zeven vierdaagse schoolweken ingeroosterd, dan wordt de school hierop aangesproken.
- Scholen horen bij te houden hoeveel uur onderwijs een groep (leerlingencohort) in de achterliggende jaren heeft ontvangen. Zo is altijd vast te stellen hoeveel uren onderwijs nog nodig zijn om aan het minimum van 7520 uur over acht leerjaren te komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de middenbouw (groep 3 en 4) werken wij verder aan de ontwikkeling van de kinderen. Door regelmatig overleg sluiten we aan op wat de kinderen in de onderbouw hebben geleerd. In groep 3 beginnen we met het aanvankelijk lezen. Hiervoor wordt gewerkt met de methode "Lijn 3". Ook wordt in groep 3 verder gegaan met schrijven en rekenen. Onze schrijfmethode sluit aan bij de leesmethode, zodat de leerlingen direct de woordjes die ze leren lezen ook met de 'schrijfletters' leren schrijven. Voor rekenen gebruiken we de methode "Pluspunt". Naast het rekenbegrip is het ook van belang dat de leerlingen veel oefenen met automatiseren, en dat ze een aantal zaken paraat hebben (bijv. de tafels). In de bovenbouw wordt aangesloten op het programma uit de middenbouw. Het accent komt hierbij steeds meer te liggen op aansluiting naar het voortgezet onderwijs. Ook krijgen wereldoriëntatie, waaronder geschiedenis, biologie, aardrijkskunde/topografie, techniek, natuurkunde enz. meer nadruk. Ook hier willen we naast een stuk algemene ontwikkeling vooral rekening houden met de huidige maatschappij en de belevingswereld van de kinderen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede

invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspools.

Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- Een gepensioneerd leerkracht wordt gevraagd om in te vallen;
- Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma;
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;
- Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn.

Er sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang.

Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk, educatief partnerschap staat bij ons hoog in het vaandel. Wij zorgen voor een warme overdracht met de peuterspeelzaal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Ouderbetrokkenheid nog meer versterken, ouders als educatief partner. Daarbij onze bestaande activiteiten in een samenhangend programma onderbrengen. (Actief Burgerschap).
- Rekenen, focus op de basisvaardigheden.
- Begrijpend lezen, focus op de basisvaardigheden, daarbij extra aandacht voor leesplezier en leesbeleving.
- Aanbod Engels evalueren en zo nodig versterken.
- EDI in samenhang met de coöperatieve leerstrategieën, speerpunt differentiatie.
- Aanbod kleuterbouw evalueren en zo nodig versterken (methode en materiaal).

Hoe bereiken we deze doelen?

Hiervoor verwijzen wij naar het Schoolplan. U kunt ons schoolplan inzien via www.scholenopdekaart.nl en via onze website www.obsdehobbitstee.nl.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op onze [website](#) vindt u het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van OBS De Hobbitstee. In dit plan staat beschreven welke zorg en ondersteuning wij onze leerlingen kunnen en willen bieden. Dit kan belangrijke informatie voor u zijn bij het kiezen van de school die bij uw kind past.

Wat betekent het SOP voor u als ouder?

U mag verwachten dat de school van uw keuze goed onderwijs verzorgt. In het SOP staat omschreven wat hieronder valt en welke extra voorzieningen de school biedt. Zo leest u bijvoorbeeld hoe het veilige klimaat op school wordt gewaarborgd, hoe rolstoelvriendelijk het schoolgebouw is, maar ook of er bijvoorbeeld een hoogbegaafdheidsspecialist op school aanwezig is.

Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden.

Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder

schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- EDI in samenhang met de coöperatieve leerstrategieën. Hoe profiteren alle leerlingen met meer, minder of andere instructiebehoeften van de les. Recht doen aan verschillen is het uitgangspunt.
- Inzetten op het opleiden van een rekenspecialist binnen de Hobbitstee.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op de Hobbitstee is de intern begeleider de zorgcoördinator, zij is ook de contactpersoon voor externe specialisten. Binnen het Cluster Leerdam zijn er meerdere specialisten beschikbaar, zoals een rekenspecialist, taalspecialist en specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op de Hobbitstee zijn er twee gediplomeerde gedragsspecialisten. Daarnaast ook de intern begeleider en veiligheidscoördinator.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op de Hobbitstee zijn er twee gediplomeerde gedragsspecialisten. Daarnaast ook een antipest-coördinator en een veiligheidscoördinator.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij proberen als school voor een werk-, leer- en leefklimaat te zorgen waar allereerst kinderen, maar ook ouders en teamleden zich goed bij voelen. Dit betekent dat er in de school voor kinderen een overzichtelijke, rustige en vooral veilige sfeer en omgeving moet zijn.

Het is de bedoeling dat kinderen zich op een harmonieuze wijze en zoveel mogelijk op eigen niveau ontwikkelen. Onder ontwikkeling wordt naast een cognitieve groei óók de culturele en sociaal-emotionele ontwikkeling verstaan. Onze werkwijze is er op gericht om leerlingen zoveel mogelijk uit te dagen, zelfstandig te laten werken en te ontwikkelen binnen de drie eerder genoemde ontwikkelingsgebieden. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de verbale ontwikkeling. Dit alles in een omgeving waarin de leerling rust vindt en op niveau begeleid en uitgedaagd wordt om prestaties te leveren. Op de Hobbitstee heerst een goed pedagogisch klimaat en wij zorgen ervoor dat dit zo blijft door te werken met de Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KIJK en Kanvas (Kanjertaining).

De ontwikkeling van jonge kinderen worden systematisch gevolgd met KIJK. Naar aanleiding van de lijnen van KIJK stellen de leerkrachten plannen op om te werken aan de ontwikkeling van de leerlingen, indien nodig.

Groep 3 t/m 8 wordt systematisch gevolgd met KANVAS. KANVAS brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen een tweetal vragenlijsten in te vullen per leerjaar: Deze vragenlijsten zijn gericht op sociale veiligheid, leer- en leefklimaat en het welbevinden.

Als school hebben wij natuurlijk aandacht voor alle zorgsignalen voortkomend uit deze lijsten, maar we hebben vooral extra aandacht voor de aspecten welbevinden, veiligheidsbeleving en pestbeleving en pestgedrag.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Bongers	cbongers@o2a5.nl
vertrouwenspersoon	Bongers	cbongers@o2a5.nl
vertrouwenspersoon	Looijen	karenlooijen@o2a5.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

"Kinderen ontwikkelen zich beter als professionals en ouders goed contact met elkaar hebben en met elkaar samenwerken."

Sinds een aantal jaar werken wij op school met Actief Ouderschap. Het doel van Actief Ouderschap is de samenwerking tussen de school en de ouders en verzorgers van onze leerlingen versterken. Ouders zijn op diverse manieren betrokken bij onze school. Denk hierbij aan de Ouderraad, Medezeggenschapsraad en daarnaast zijn er diverse ouders die ons met grote regelmaat ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van feesten en andere activiteiten binnen- en buiten de school.

Ouders zijn van nature betrokken bij hun kinderen en leerkrachten zijn van nature betrokken bij hun leerlingen. Als de samenwerking tussen ouders en school goed is, heeft dat een positieve invloed op de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen. De leerkrachten maken daarbij het verschil. Zij hebben belang bij een goede verbinding met ouders en zijn ook de spil om een optimale verbinding mogelijk te maken. Op de Hobbitstee staan ouders en/of opvoeders als educatief partner hoog in het vaandel.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een ontmoetingsavond. U kunt dan onder andere kennismaken met de leerkracht(en). Zij informeren u over de leerstof en de activiteiten in het komende jaar, de methodes die gebruikt worden, de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden en de afspraken die binnen de school en de groep gelden. Wij stellen uw aanwezigheid zeer op prijs.

Driemaal per jaar nodigen wij u uit om op school te komen praten over uw kind. Als daar aanleiding toe is zal de leerkracht ook tussentijds contact met u opnemen. Tevens stellen wij het op prijs als u de school op de hoogte houdt als er thuis belangrijke gebeurtenissen zijn. De leerkrachten zijn dagelijks voor en na schooltijd bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak. Het eerste gesprek is het kennismakingsgesprek met u als ouder, uw kind en de leerkracht. We hebben dan goed de tijd om elkaar te leren kennen.

De school werkt met Parro. Via Parro heb je als ouder en als leerkracht alle belangrijke en leuke informatie bij de hand, netjes verzameld in één app. Elkaar op de hoogte houden met foto's en belevenissen via Parro is makkelijk door een combinatie van groepsbrede mededelingen en persoonlijke berichten. Maar Parro kan ook ingezet worden bij het organiseren van activiteiten, het regelen van vrijwilligers en het maken van een rooster voor gesprekken. Ouders kunnen via de agenda van Parro het overzicht behouden en zich direct inschrijven.

De school brengt ook maandelijks nieuwsbrieven uit. Ouders kunnen ook via de e-mail informatie doorgeven. De e-mailadressen van de teamleden zijn te vinden via onze [website](#).

Klachtenregeling

Onze school doet er alles aan om een goede relatie te onderhouden met ouders en leerlingen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent met iets dat op school gebeurt of een situatie als onveilig ervaart. Het is belangrijk dat u dit in eerste instantie aangeeft bij de leerkracht van uw kind, hij of zij staat in de meeste gevallen het dichtst bij de oplossing. Kunt u het probleem niet bespreken met de leerkracht, dan kunt u zich richten tot de clusterdirectie. Over het algemeen komen we er samen uit. Als het toch niet lukt om de situatie op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon. Hij of zij geeft aan welke stappen gezet kunnen worden. Onze interne vertrouwenspersonen zijn Christel Bongers en Karen Looijen.

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt ons bij de behandeling van problemen en klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag en machtsmisbruik. De externe vertrouwenspersoon van O2A5 is ondergebracht bij een organisatie, de CED-groep. Onze contactpersoon is Angela Groen-Vendrig. Haar e-mailadres is: evp@cedgroep.nl. Telefoon: 010-4071993.

Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op de website van o2a5 (www.o2a5.nl) te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Contactgegevens van de klachtencommissie:

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Actief Ouderschap

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad:

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

De medezeggenschapsraad (mr) is een orgaan dat door de wet geregeld is. In de mr nemen drie ouders en drie leerkrachten zitting. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na twee jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de mr kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur (bevoegd gezag) met meer dan één school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (cmr) verbonden aan een cluster. De gmr treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de mr van die scholen. De gmr heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De cmr functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

In schooljaar 2023-2024 zitten in de oudergeleding van de mr:

Charlotte Prigge

Tim Verdier

Abdullah Okkusu

De ouderraad:

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die het mogelijk maakt dat binnen- en buitenschoolse activiteiten op goedverzorgde wijze plaatsvinden.

Ouderhulp: Er zijn ook ouders die zich niet vast willen of kunnen leggen als lid van een ouderraad of medezeggenschapsraad, maar toch meer willen dan alleen toekijken. Deze ouders kunnen hulp bieden tijdens veel activiteiten onder en na schooltijd. Te denken valt aan:

- overblijfskracht
- klassenouder
- vervoeren en/of begeleiden van groepjes bij excursies
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij niveaulezen
- hulp bij handvaardigheid etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- bovenbouwfeest/schoolontbijt
- lentefeest/carnaval/waterfeest
- sportdag/Koningsdag/schoolvoetbal
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de jaarlijkse schoolreis van groep 1 t/m 7 en het schoolkamp in groep 8 wordt nog jaarlijks een extra, vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Ook hier is het zo dat wij leerlingen niet mogen en willen uitsluiten van deze activiteiten die weliswaar geen onderdeel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma maar wel worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Leerlingen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten die weliswaar geen onderdeel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma maar wel worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal niet betalen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen. De bedragen voor het schooljaar 2023/2024 is 27,50 euro.

Voor meer informatie hierover kunt u mailen naar Ilona van Kerkwijk, ilona.vankerkwijk-tromp@hotmail.com.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind door ziekte niet naar school? Dan willen wij dat graag weten zodat we weten waarom hij of zij niet in de klas is.

Wilt u dit zo snel mogelijk maar in ieder geval vóór schooltijd doorgeven? Dat kan per e-mail of via Parro. U kunt mailen naar de desbetreffende leerkracht of een berichtje sturen m.b.v. de Parro-app.

Als kinderen er niet zijn, maken wij ons soms zorgen. Berichtjes via een broer of zus komen niet altijd goed door. Dus graag een berichtje naar de leerkracht of directie. Is een leerling afwezig zonder afmelding, dan proberen wij u te bellen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- gezinsuitbreiding
- verhuizing
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar

van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing.

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim.

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht.

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden daarvoor worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij zijn een openbare school, dit betekent dat ieder kind bij ons welkom is! We zullen samen met ouders onderzoeken wat de ondersteunings- en onderwijsbehoefte is van hun zoon of dochter. Wij zullen er alles aan doen om tegemoet te komen aan die behoeften en ook eerlijk zijn als ons dat niet zal lukken.

4.5 Extra informatie

Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het

geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in het kader van nieuwe wetgeving (AVG) met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Sponsoring

Alle scholen van O2A5 houden zich aan het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022, dat is afgesloten door de overheid met verschillende belangenorganisaties.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Rookvrij schoolplein

Volgens de wet is het verboden om in een schoolgebouw of op het terrein eromheen te roken. Wij hebben voor onze school regels opgesteld en we verzoeken u vriendelijk om deze goed door te lezen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen. Ons gehele schoolgebouw is rookvrij, 7 dagen per week, 24 uur per dag. Onder het gehele schoolgebouw verstaan wij alle ruimtes in het pand: de gangen, de trappen, de toiletten, de keuken en de ruimtes van andere gebruikers van ons pand zoals de bibliotheek. Ook uit open ramen of bij de entree wordt niet

gerookt. Tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd zijn het gebouw en het plein rookvrij. Ons gehele schoolplein is rookvrij, 7 dagen per week, 24 uur per dag. Wij vragen u ook om uw medewerking en u te houden aan de regels van onze school. U helpt ons ook door niet elders in het zicht van de leerlingen te roken. Bijvoorbeeld net buiten de hekken bij het brengen en ophalen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die binnen O2A5 gehanteerd wordt om onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methodiek wordt voornamelijk ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. (o.a. bij vragen rondom leerlingenzorg, professionalisering van de leraar, vragen rondom onderwijsvernieuwing, etcetera). Binnen O2A5 is onze interne coach tevens als beeldcoach aan onze scholen verbonden. Zij maakt korte video-opnamen in de klas en bespreekt deze vervolgens na met de leraar. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnamen voor intern gebruik bedoeld zijn en niet voor andere doeleinden gebruikt zullen worden. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De beelden worden gebruikt voor professionalisering en worden niet gepubliceerd. Wanneer het begeleidingstraject is afgesloten worden de beelden gewist. Het maken van video-opnamen blijft hiermee binnen de regelgeving van AVG (Europese privacywetgeving).

Verzekeringen

De scholen beschikken over:

- Een reisverzekering De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, waarbij de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.
- Een ongevallenverzekering De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en op bijbehorende terreinen tijdens activiteiten georganiseerd door de school; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten. Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:

- Een algemene aansprakelijkheidsverzekering Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade. Tijdens activiteiten voor of met de school zijn verzekerd: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.
- Schadeverzekering Inzittenden Speciaal bedoeld voor medewerkers bij gebruik van het privé-voertuig die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.
- Aanvullende inventarisverzekering Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeenten is verzekerd). Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen werken we met toetsen in een leerlingvolgsysteem. Om leerlingen goed te blijven volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Het systeem laat de ontwikkeling van een kind gedurende zijn gehele basisschoolloopbaan zien. Door landelijk genormeerde toetsen te gebruiken (CITO) is het mogelijk de vorderingen te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. Het leerlingvolgsysteem biedt ons tevens een overzicht van leerlingen die extra begeleiding, hulp of uitdaging nodig hebben. Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen, naast de toetsen die bij de methoden horen. De methode gebonden toetsen worden na ieder blok afgenomen. Wij kijken na ieder blok of de leerling zijn of haar doelen heeft behaald.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

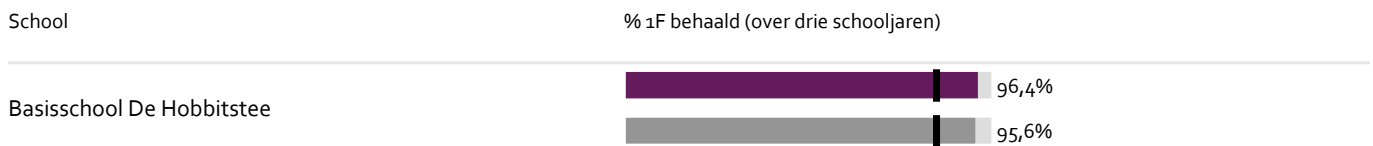
Ieder jaar maken de kinderen van groep 8 een eindtoets. Vanaf 2015 biedt de overheid de scholen een centrale eindtoets aan, die rond half april zal worden afgenomen. Dit kan de centrale eindtoets van Cito zijn, maar het kan zijn dat er gekozen zal worden voor een andere eindtoets. Onze school maakt nu gebruik van de Centrale Eindtoets (Cito-eindtoets).

De eindtoets meet of het niveau dat gegeven is overeenkomt met wat leerlingen na 8 jaren basisschool moeten kennen. Tevens worden scholen mede op basis van de eindresultaten door de

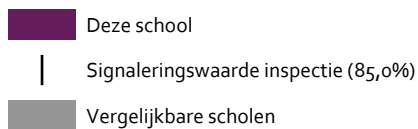
onderwijsinspectie beoordeeld.

Bij het maken van het advies letten we op veel verschillende onderdelen (zelfstandigheid, werkhouding, gedrag, de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, etc.). Bij de Cito-eindtoets Basisonderwijs gaat het meer om kennis en studievaardigheden. Uiteraard gebruiken ook wij de resultaten van de toets om de inhoud van ons onderwijs in de gaten te houden en te bepalen of wij onze leerlingen voldoende hebben laten presteren. De standaard score is de score (tussen 501 en 550) die jaarlijks te vergelijken is.

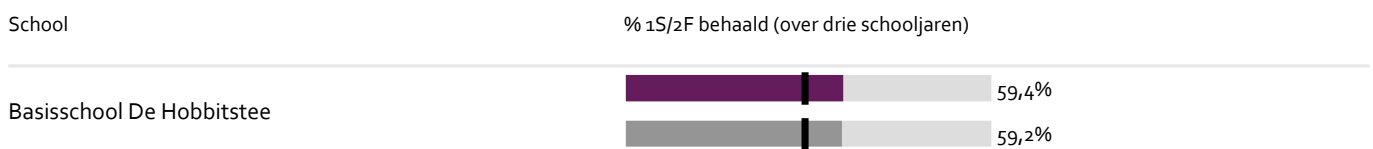
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



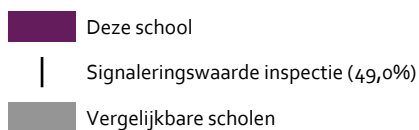
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In november wordt in groep 8 een voorlopig schooladvies gegeven. Om dit advies zo goed mogelijk te onderbouwen maakt de school gebruik van:

- Het leerlingvolgsysteem
- Het drempelonderzoek
- De rapportage van de groepen 6, 7 en 8
- De observaties van de leerling (Zien)

- Gesprek met de intern begeleider
- Observaties van de leerkracht
- Gesprekken met leerling en ouder(s) en/of verzorger(s)

In november wordt een voorlopig advies gegeven aan alle ouders van de leerlingen in groep 8. Bij het maken van het advies letten we op veel verschillende onderdelen (zelfstandigheid, werkhouding, gedrag, de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, etc.). De keuze voor een school ligt bij de ouders.

In februari/maart wordt het definitieve advies gegeven. Ouders melden hun kind zelf bij de VO school aan en de leerkracht zorgt voor het onderwijskundig rapport naar de nieuwe school (VO). Na de uitslag van de CITO Eind-toets in april is het eventueel mogelijk om het advies in samenspraak bij te stellen met de leerkracht en de ouders/verzorgers. Tevens zorgt de leerkracht voor een (warme) overdracht van de leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,7%
vmbo-k	3,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	13,3%
havo	6,7%
havo / vwo	10,0%
vwo	36,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Wederzijds respect

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op De Hobbitstee leren in een prettige leeromgeving. Daarvoor zijn leerkrachten, kinderen en ouders medeverantwoordelijk en zonder de inzet van de gehele schoolbevolking zou dit niet mogelijk zijn.

Daarom spreken wij elkaar erop aan om ervoor te zorgen dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor dit veilige en prettige schoolklimaat. Elementen die een positieve bijdrage leveren aan het schoolklimaat in onze school zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind met plezier naar school gaat. Voor die plezierige sfeer zijn schoolregels en afspraken nodig. De leerkrachten bespreken deze regels en afspraken ieder jaar met de leerlingen. Onze schoolregels kunt u vinden in ons protocol 'Omgang', deze is te vinden op onze site.

Om kinderen inzicht te geven over hoe groepsprocessen verlopen wordt eveneens vanaf groep 1 t/m groep 8 gewerkt met de Kanjertraining. Deze methode is gebaseerd op de beginselen van wederzijds vertrouwen. Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Met Kanjertraining hebben wij een duidelijke visie voor kinderen, leerkrachten en ouders, zodat zij zich op een positieve manier weten te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Kanjertraining kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. We creëren oplossingen waarmee wij elkaar en de situatie recht doen. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

De Hobbitstee sinds schooljaar 2018-2019 een officieel erkende Kanjerschool. De kanjerafspraken die wij vanaf groep 1 met de kinderen maken zijn: We vertrouwen elkaar. We helpen elkaar. We werken samen. We hebben plezier. We doen mee. De kanjerregels vormen de basis voor het pedagogisch klimaat op onze school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken op school met de 'Kanjerttraining'. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De afspraken die we bij de Kanjertraining maken: we helpen elkaar, we vertrouwen elkaar, niemand blijft zielig, niemand speelt de baas, niemand lacht uit.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:45 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:45 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 -	- 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Groep 1 en 2 zijn op woensdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang:

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. De Hobbitstee heeft voor de buitenschoolse opvang (BSO) een samenwerking met de SKCN (Stichting Kinderopvang Centraal Nederland). BSO Hofkanjers is bestemd voor de jongere kinderen (4 t/m 7 jaar). Er zijn twee speelruimten met diverse hoeken en spelmogelijkheden. De kinderen gaan hier lekker aan de slag of doen mee met een activiteit. Het is een compacte locatie die de jongere kinderen een veilig gevoel geeft.

De oudere kinderen (7+) gaan naar BSO Pluskanjers. Op deze locatie, op de Hobbitstee, zijn de ruimten speciaal ingericht voor deze leeftijdsgroep met uitdagend spelmateriaal. De kinderen zijn vaak creatief en ondernemend bezig. Op de locatie is er veel ruimte om buiten te spelen. Dit wordt ook gestimuleerd. Op het plein van de school mogen ook de vrienden en vriendinnen uit de buurt spelen. Binnen spelen de kinderen spelletjes, geven ze optredens op het podium in de school of zijn ze actief bezig in de gymzaal.

Bent u geïnteresseerd in de mogelijkheden van de BSO, neem dan contact op met de pedagogisch medewerker van de locatie, kijk op www.skcn.nl voor meer informatie. Ook is het mogelijk om uw kind op te geven voor een proefmiddag. Het kind kan dan zelf zien hoe leuk en leerzaam de BSO is! Contact: 0345 639 555 / info@skcn.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023

Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

