



Protocol

Ouderhulp

1. Wat verstaan we onder ouderparticipatie en welke vormen onderscheiden we?

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie zijn begrippen die nogal eens door elkaar heen worden gebruikt.

Ouderbetrokkenheid:

Hier is sprake van als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kind(eren).

Ouderparticipatie:

Er bestaan 2 soorten ouderparticipatie:

- a) Geïstitutionaliseerde: Hieronder vallen de ouders die lid zijn van de OV en de MR. Deze vorm wordt ook wel: “Formele ouderstructuren” genoemd.
- b) Niet-geïstitutionaliseerde.

De geïstitutionele vorm van ouderparticipatie is vastgelegd in de MR en OV statuten. Hier wordt in dit document niet verder op in gegaan.

Vormen van niet-geïstitutionaliseerde ouderparticipatie

Binnen de niet-geïstitutionaliseerde ouderparticipatie onderscheiden we de binnen de Klim-op volgende vormen van ouderhulp:

- 1. Huishoudelijke taken
bv: wassen van de handdoeken
- 2. Luizencontrole
- 3. Buitenschoolse activiteiten
bv: vervoer en begeleiden bij excursies
- 4. Deelname in een activiteitencommissie
bv: kerstcommissie,
- 5. Tussenschoolse opvang.
- 6. Leeractiviteiten
bv: spelletjes begeleiden, creatief, computerles.

2. Afspraken

Op alle hulp is de gedragscode ouderhulp (zie bijlage) en de gedragscode stichting O2A5 van toepassing.

Huishoudelijke taken

Deze hulpvraag wordt door het team gevraagd en via de directeur doorgespeeld naar de ouders.

Luizencontrole

De procedure is vastgelegd in het hoofdluis protocol

Buitenschoolse activiteiten

Regels mbt het vervoer van leerlingen zijn vastgelegd in het vervoersprotocol.

Ouders die leerlingen begeleiden krijgen vooraf instructie van de leerkracht over wat er van hen verwacht wordt.

De leerkracht heeft de regie.

Activiteitencommissie

Deze ouders werken gezamenlijk met een of twee leerkrachten aan een plan voor deze activiteit, het plan wordt onder verantwoording van de leerkrachten ontworpen en uitgevoerd, zij zorgen ervoor dat er een draaiboek komt en leggen het plan voor aan, oudervereniging, team en directie. De leerkracht bewaakt het budget en legt verantwoording af aan de directeur.

Tussenschoolse opvang

Regels tav tussenschoolse opvang zijn vastgelegd in het overblijfprotocol.

Leeractiviteiten

Ouderhulp wordt ingezet als extra ondersteuning (oefenen, herhalen en begeleiden). Niet om nieuwe vaardigheden aan te leren die binnen de kerndoelen vallen. In de meeste gevallen gaat het om werk dat ook zelfstandig kan worden uitgevoerd.

Ouders worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de inzet van hulpouders bij leeractiviteiten. (dit gaat om wekelijkse hulp)

Welke kinderen krijgen hulp van de hulpouder?

- Een groep, zodat de leerkracht tijd heeft voor de andere groep
- De plus kinderen, die een extra taak krijgen buiten het reguliere lesprogramma.

Om hulp te kunnen bieden kan het in sommige gevallen van belang zijn dat de hulpouder op de hoogte moet zijn van leer of gedrags problemen van leerlingen, zoals b.v. dyslexie.

Deze informatie wordt alleen aan de hulpouder verstrekt met toestemming van de ouder van de betreffende leerling. De hulpouder dient vertrouwelijk om te gaan met deze informatie.

3. Instructie/evaluatie:

Algemene instructie

Minimaal 1 keer per jaar krijgen alle hulpouders instructie over de algemene afspraken, opruimen en indelingen van de materialen .

Taak specifieke instructie

Ouders krijgen instructie van de leerkracht en er is tussendoor overleg over de hulp die gegeven wordt. Er wordt minimaal 1 x per jaar geëvalueerd.

Deze instructie is verplicht bij hulp bij leeractiviteiten, bij de andere hulp alleen op verzoek van team of hulpouder.

4. Aanmeldprocedure ouderhulp

Huishoudelijke hulp, luizencontrole, buitenschoolseactiviteiten, activiteitencommissies

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een lijst met de taken waarbij hulp gewenst is.

Ouders kunnen zich inschrijven op een taak.

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een lijst als hun kind op school start.

In de loop van het schooljaar kunnen ook oproepen in de nieuwsbrief geplaatst worden.

De taken worden verdeeld door oudervereniging en/of team

Tussenschoolse opvang, hulp bij leeractiviteiten.

Ouders worden benaderd door het team. Het team verdeelt de taken.

5. Instemming

Vastgesteld in de vergadering van de MR van OBS Klim-op te Hoornaar op

Namens de mederzeggenschapsraad

Naam:

Handtekening:

Namens het bevoegd gezag

Naam:

Handtekening:

Bijlage 1: Gedragscode

Bij de ouderhulp zijn de volgende afspraken van toepassing:

1. De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.
2. Van de ouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school of de leerkracht uitvoeren.
3. In speciale omstandigheden hebben ouders het recht zelfstandig besluiten te nemen en de daaruit voortvloeiende handelingen te verrichten.
4. De hulpouders zijn via de school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.
5. Indien ouders kosten hebben gemaakt die verband houden met of voortvloeien uit de verrichte ouderhulp dan worden deze door de school vergoed.
6. Hulpouders zijn geheimhouding verplicht indien zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en/of hun ouders of verzorgers.
7. Hoewel ouderhulp op vrijwillige basis gebeurt, gaan wij er vanuit dat toegezegde hulp ook inderdaad gegeven wordt, tenzij er sprake is van speciale omstandigheden of overmacht.
8. De kinderen worden er op gewezen dat zij met hulpouders op dezelfde wijze omgaan als met de leerkrachten (gedrag, beleefdheid, gehoorzaamheid e.d.)
9. De school heeft het recht ouders verdere hulp te ontfangen, indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt.
10. Mocht het individuele functioneren van helpende ouders leiden tot klachten, dan dient men zich te richten tot de groepsleerkracht, de directie of de contactpersonen in het kader van de klachtenregeling. Het functioneren komt niet ter sprake in vergaderingen van de oudervereniging of de medezeggenschapsraad.