



Schoolgids 2020-2021



OBS De Sterrenkijker - Leerdam



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Sterrenkijker - Leerdam

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS De Sterrenkijker - Leerdam

Drossaardslaan 72

4143BD Leerdam

☎ 0345614880

🌐 <http://www.obsdesterkenkijker.nl>

✉ sterrenkijkerleerdam@oza5.nl



Extra locaties

OBS De Sterrenkijker Kedichem

Koningin Wilhelminalaan 17

4247EM Kedichem

☎ 0183-651708

Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.757

🌐 <http://www.oza5.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur cluster Leerdam	Lonetta Pieters	lpeters@oza5.nl

OBS de Sterrenkijker valt onder cluster Leerdam. Alle openbare en bijzonder neutrale scholen in de gemeente Leerdam vallen onder dit cluster.

Het cluster wordt vanaf schooljaar 2020/2021 aangestuurd door de volgende directieleden:

Eindverantwoordelijk clusterdirecteur: Jan Donga

De Sterrenkijker, Leerdam: Lonetta Pieters

De Sterrenkijker, Kedichem: Lonetta Pieters

Het Mozaïek, Leerdam: Jan Donga / Gina Mimpfen

De Hobbitstee, Leerdam: Cornélie Bogerd

De Wilgenhoek, Leerdam: Gina Mimpfen

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

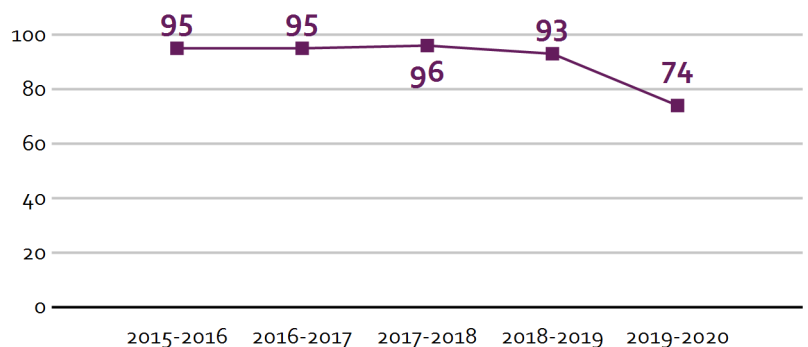
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Met een leerlingenaantal van ongeveer 85 leerlingen landelijk gezien behorend tot de kleinere scholen. Voordeel van deze kleinschaligheid is dat ook hier jongere en oudere kinderen werken en spelen met elkaar. Ook zijn de kinderen, door de combinatiegroepen, sneller gewend aan 'zelfstandig werken' en raken zij vertrouwd met het idee dat niet iedereen op hetzelfde niveau werkt. De kinderen zijn verdeeld over acht groepen, die zijn onderverdeeld in de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

In 2019-2020 is het leerlingenaantal afgenomen. We zien in het schooljaar 2020-2021 dat het leerlingenaantal weer aan het stijgen is.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Ik voel me veilig

Ik doe ertoe!

Ik ben welkom

Ik ben zelfstandig

Ik kan samenwerken

Missie en visie

Geef ze de ruimte!

OBS de Sterrenkijker vindt het belangrijk dat ieder kind plezier in leren heeft. We zien ze graag huppelend naar school komen en weer fluitend naar huis gaan. OBS de Sterrenkijker geeft goed onderwijs en realiseert kansen voor ieder kind. Onze kinderen zijn de toekomst!

Onze school staat middenin wijk Noord in Leerdam en middenin de samenleving. Voor ons betekent dit dat we samenwerken met wijkraad, Huis Ter Leede en Samen Doen. En daarbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen hun leefomgeving leren kennen en begeleiden ze hier graag bij door er samen op uit te gaan de wijk in.

Wij willen de kinderen gedrag, kennis en vaardigheden meegeven, waarmee ze voorbereid zijn op hun toekomst. Daarbij vinden we samenwerking met ouders heel belangrijk en maken daarbij gebruik van actief ouderschap. Zo ontvangen de ouders wekelijks van ons een mail met de leerdoelen van de komende week en tijdens ons koffieuurtje bespreken we allerlei onderwerpen met ouders die op dat moment aan de orde zijn. Want zoals de visie van ons cluster Leerdam is: opvoeden doen we samen!

We willen de kinderen leren om te gaan met de kansen en problemen van nu en na te denken over de toekomst. Op deze wijze dragen wij bij aan het opvoeden van onze kinderen tot volwaardige, zelfstandige, kritische, positief denkende en respectvolle burgers.

Onze school is een plek waar...

- iedereen welkom is
- iedereen zichzelf mag zijn
- wij respectvol met elkaar omgaan
- iedereen de ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen
- ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt
- we positief denken stimuleren

Kortom, OBS de Sterrenkijker is een school waar alle leerlingen de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen!

Prioriteiten

Ieder jaar wordt het onderwijs op OBS De Sterrenkijker geëvalueerd door het onderwijzend personeel, de Intern-begeleider en de directie. Vervolgens wordt een jaarplan opgesteld met daarin de speerpunten voor het komende jaar. In schooljaar 2019/2020 is gekozen voor de volgende prioriteiten:

- het veilige kind: oriëntatie op de Vreedzame School
- Professionaliteitsontwikkeling van leerkrachten en inspirerend leiderschap: tweejarige scholing op EDI
- Professionaliteitsontwikkeling van leerkrachten en inspirerend leiderschap: Close Reading (leesonderwijs)

Identiteit

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en ieder leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het openbaar onderwijs leert kinderen respect te hebben voor andere meningen of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

Binnen het openbaar onderwijs.....

- is iedereen welkom en hebben wij respect voor elkaar...
- zijn wij van en voor de samenleving en hanteren de waarden en normen van deze samenleving...
- hebben wij aandacht voor levensbeschouwingen en godsdiensten

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groep 1/2: Ria Timisela (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)

Groep 3/4: Marcella Stam (maandag, dinsdag, woensdag) & Danielle de Kluijver (donderdag, vrijdag)

Groep 5/6: Jolande Slotboom (maandag, vrijdag) & Kaleigh van den Bos (dinsdag, woensdag, donderdag)

Groep 7/8: Tamara Hermkens (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) & Roos Ossenweijer (woensdag)

Intern begeleider: Judith Versluijs-van Eijkeren (dinsdag, woensdag en donderdag)

Op onze [website](#) stellen onze teamleden zich aan u voor.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspoo.

Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- Een gepensioneerde leerkracht wordt gevraagd om in te vallen;
- Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma;
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;
- Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn. Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat de scholen zich houden aan de onderwijstijden. De inspectie toetst aan de hand van de schoolgids welke onderwijstijden de school hanteert.

De gang van zaken is als volgt:

- Bij de toetsing van de schoolgidsen kijkt de inspectie hoeveel vierdaagse schoolweken de school in de groepen 3 tot en met 8 heeft ingepland. De inspectie betreft dit aspect in het reguliere toezicht. Heeft de school meer dan zeven vierdaagse schoolweken ingeroosterd, dan wordt de school hierop aangesproken.
- Scholen horen bij te houden hoeveel uur onderwijs een groep (leerlingencohort) in de achterliggende jaren heeft ontvangen. Zo is altijd vast te stellen hoeveel uren onderwijs nog nodig zijn om aan het minimum van 7520 uur over acht leerjaren te komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt vanuit de kring, waar kinderen elkaar vertellen wat ze beleefd hebben. Op deze manier komen er veel onderwerpen aan bod. Ook kan er met elkaar worden gesproken naar aanleiding van een boek, verhaal of een bepaald thema. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt in groepjes, aan tafels, in hoeken of op het plein. Er wordt in grote mate aandacht gegeven aan het omgaan met elkaar (sociale vorming), je veilig voelen, gewoontevorming en regelmaat. Voor kinderen met een taalachterstand is er extra materiaal aanwezig. Ook in de onderbouw worden de kinderen nauwgezet gevolgd. We gebruiken hiervoor ZIEN en BOSOS. Zo zijn wij in staat de sociale, emotionele, lichamelijke en cognitieve ontwikkeling in kaart te brengen en dit te relateren aan hun leeftijd. Deze gegevens gebruikt de leerkracht om de kinderen adequaat te begeleiden. Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. Dit varieert van spelen in de klas en op het schoolplein, tot het gebruik maken van allerlei toestellen in het speel- gymlokaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de middenbouw (groep 3 en 4) werken we verder aan de ontwikkeling van de kinderen. Door regelmatig overleg sluiten we aan op wat de kinderen in de onderbouw hebben geleerd. In groep 3 beginnen we met het aanvankelijk lezen. Hiervoor wordt gewerkt met de methode "Veilig leren lezen". Ook wordt in groep 3 verder gegaan met schrijven en rekenen. Onze schrijfmethode sluit aan bij de leesmethode, zodat de leerlingen direct de woordjes die ze leren lezen ook met de 'schrijfletters' leren schrijven. Voor rekenen gebruiken we de methode Wereld in Getallen. Naast het rekenbegrip is het ook van belang dat de leerlingen veel oefenen, en dat ze een aantal zaken paraat hebben (bijv. de tafels).

In de bovenbouw wordt aangesloten op het programma uit de middenbouw. Het accent komt hierbij steeds meer te liggen op aansluiting naar het voortgezet onderwijs. Ook krijgen wereldoriëntatie, waaronder geschiedenis, biologie, aardrijkskunde/topografie, natuurkunde enz. meer nadruk. Ook hier willen we naast een stuk algemene ontwikkeling vooral rekening houden met de huidige maatschappij en de belangstellingswereld van de kinderen.

Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan wij werken met de software van Gynzy. Met de software van Gynzy kunnen de leerlingen op hun eigen niveau aan de slag met de voor hen juiste leerdoelen.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- De school bevat meerdere lokalen waar door (kleine) groepjes leerlingen gewerkt kan worden, of waar extra zorg en ondersteuning gegeven wordt.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

[Op onze website](#) vindt u het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van OBS De Sterrenkijker– locatie Leerdam. In dit plan staat beschreven welke zorg en ondersteuning wij onze leerlingen kunnen en willen bieden. Dit kan belangrijke informatie zijn voor het kiezen van de school die bij uw kind past.

Wat betekent het SOP voor u als ouder?

U mag verwachten dat de school van uw keuze goed onderwijs verzorgt. In het SOP staat omschreven wat hieronder valt en welke extra voorzieningen de school biedt. Zo leest u bijvoorbeeld hoe het veilige klimaat op school wordt gewaarborgd, hoe rolstoelvriendelijk het schoolgebouw is, maar ook of er een hoogbegaafdheidsspecialist op school aanwezig is.

Aanvullend op het SOP willen wij nog een toelichting geven op het bieden van externe hulp onder schooltijd.

Remedial Teaching door externen onder schooltijd:

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden. Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden.
- De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

Voor een volledig overzicht van ons schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij naar het document op de website.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	7

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op OBS De Sterrenkijker werken wij met Schoolwide PBS

Wat is Schoolwide PBS?

Schoolwide PBS (SWPBS) is een preventieve aanpak van gedrag voor het primair, het speciaal en het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Hierbij werkt de school actief samen met ouders. SWPBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Dit gebeurt door de waarden van onze school, OBS De Sterrenkijker, te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen. Daarnaast verzamelt OBS De Sterrenkijker data over gedrag van leerlingen. Deze data stelt ons in staat om gedragsvraagstukken (schoolbreed, op klassenniveau en op individueel niveau) in een vroeg stadium te signaleren, te analyseren en aan te pakken. OBS De Sterrenkijker betreft ook ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er zijn ouderavonden om de ouders te informeren over de waarden die hun kind op school leert. Daarbij wordt ook samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders vergroot de kans op een goede sociale en cognitieve ontwikkeling van het kind.

Samengevat biedt SWPBS een:

- veilige en positieve omgeving
- schoolbrede aanpak en preventief beleid
- leerling -en leerkrachtvriendelijk klimaat
- aanpak met de nadruk op gewenst gedrag
- samenwerking met ouders

Hoe ziet Schoolwide PBS er in de school uit?

Het team van OBS De Sterrenkijker start met het bepalen van haar basiswaarden: waarden die de school wil uitdragen naar de leerlingen en naar elkaar. Vervolgens worden deze waarden gezamenlijk naar concreet gedrag vertaald. Er wordt beschreven op welke manier het gewenste gedrag eruit ziet: op de gang, op het toilet, in de klas, op het schoolplein, etc. De gedragsverwachtingen worden op en rond de school benoemd en visueel gemaakt. Het gewenste gedrag wordt regelmatig geoefend met de leerlingen, zodat ze precies weten wat er van hen wordt verwacht. Dit noemen wij Goed Gedrag Lessen (GGL.) Door gewenst gedrag systematisch te belonen, worden de leerlingen gestimuleerd om dit gedrag vaker te laten zien. Wij hebben op OBS De Sterrenkijker gekozen voor groepsbeloningen. De schoolbrede registratie van gedragsincidenten geeft scholen zicht op waar, wanneer, hoe laat en met wie gedragsincidenten plaatsvinden. Deze informatie helpt ons om gerichte beslissingen te nemen over gedrag en waar nodig tot actie over te gaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

OBS De Sterrenkijker monitort de sociale veiligheidsbeleving van haar leerlingen twee keer per jaar door middel van de *Zien!* leerlingvragenlijst. Daarnaast wordt jaarlijks de leerlingtevredenheidsspeiling van extern onderzoeksbureau 'Scholen met Succes' afgenomen.

De school analyseert de resultaten en stelt hierna doelen op voor de volgende periode. Deze doelen worden o.a. in teamvergaderingen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van den Bos. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via kvandenbos@oza5.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Eijkeren. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via jvaneijkeren@oza5.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

"Kinderen ontwikkelen zich beter als professionals en ouders goed contact met elkaar hebben en met elkaar samenwerken."

Sinds een aantal jaar werken wij op school met Actief Ouderschap. Het doel van Actief Ouderschap is de samenwerking tussen de school en de ouders en verzorgers van onze leerlingen versterken. Ouders zijn op diverse manieren betrokken bij onze school. Denk hierbij aan de Ouderraad, Medezeggenschapsraad en daarnaast zijn er diverse ouders die ons met grote regelmaat ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van feesten en andere activiteiten binnen- en buiten de school.

De ouders binnen de werkgroep Actief Ouderschap fungeren als klankbord en weten wat er speelt onder de ouders. Zij koppelen dit met regelmaat terug naar school. Bij de aanvang van het schooljaar 2019/2020 zal er een oproep worden gedaan naar ouders en verzorgers om deel te nemen aan deze werkgroep.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een informatieavond. U kunt dan kennismaken met de leerkracht(en). Zij informeren u over de leerstof en de activiteiten in het komende jaar, de methodes die gebruikt worden, de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden en de afspraken die binnen de school en de groep gelden. Wij stellen uw aanwezigheid zeer op prijs.

Driemaal per jaar nodigen wij u en uw kind uit om op school te komen praten over de vorderingen van uw kind. Voorafgaand aan een rapport ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek. Als daar aanleiding toe is zal de leerkracht ook tussentijds contact met u opnemen.

Tevens stellen wij het op prijs als u de school op de hoogte houdt als er thuis belangrijke gebeurtenissen zijn. De leerkrachten zijn dagelijks voor en na schooltijd bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak.

Iedere maand ontvangen de ouders en verzorgers van onze leerlingen per e-mail de nieuwsbrief: *De Sterrenwacht*. Daarnaast beschikken wij over een eigen app, de ParroApp. Via de nieuwsbrief en deze app wordt u op de hoogte gehouden van de zaken die op school spelen of gaan spelen en onder de aandacht gebracht dienen te worden.

Ouders kunnen ook via de e-mail informatie doorgeven. De e-mailadressen van de teamleden zijn te vinden via onze website. U kunt de leerkrachten altijd mailen. Het moment van reageren zal binnen een redelijke termijn zijn; leerkrachten worden geacht hun werkmail ook te controleren op dagen dat zij niet werken. Echter, leerkrachten mailen niet in het weekend en na zes uur 's avonds.

Het is voor teamleden niet toegestaan om contact met ouders te hebben via WhatsApp. Een uitzondering hierop is het contact via de WhatsApp groep van de Ouderraad en het WhatsApp contact

met de klassenouder.

Op deze manier streven wij ernaar de balans tussen werk en privé van het team in goede banen te leiden.

Klachtenregeling

OBS De Sterrenkijker is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies?

Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur.

Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden.

Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersonen zijn Judith van Eijkeren en Tamara Hermkens

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen.

Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden.

Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. Contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen, Gebouw Woudstede, Zwarte Woud2, 3524SJ Utrecht
(www.onderwijsgeschillen.nl).

Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderhulp

De ouderraad:

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die het mogelijk maakt dat activiteiten als het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de Fancy Fair, het zomerfeest, etc. op goedverzorgde wijze plaatsvinden.

De medezeggenschapsraad:

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Beide locaties hebben een eigen MR. In de MR nemen twee ouders en twee leerkrachten zitting. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur(=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggen-schapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

Ouderhulp:

Er zijn ook ouders die zich niet vast willen of kunnen leggen als lid van een ouderraad of medezeggenschapsraad, maar toch meer willen dan alleen toekijken. Deze ouders kunnen hulp bieden tijdens veel activiteiten onder en na schooltijd. Te denken valt aan:

- overblijfskracht
- vervoeren en/of begeleiden van groepjes bij excursies
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij leesspelletjes
- hulp bij handvaardigheid

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor schoolreis in groep 1 t/m 6 en het schoolkamp in groep 7/8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Leerlingen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten die weliswaar geen onderdeel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma maar wel worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen. Het bedrag voor dit schooljaar is € 25,-. Kosten van een schoolreisje en schoolkamp worden apart berekend. U krijgt daar in de loop van het jaar meer informatie over wat de kosten daarvan zijn.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door O2A5 zijn voor al haar scholen verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met de school bezig is in opdracht van de school.

De scholen beschikken over:

Een reisverzekering

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, waarbij de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Een ongevallenverzekering

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en op bijbehorende terreinen tijdens activiteiten georganiseerd door de school; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten. Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:

Een algemene aansprakelijkheidsverzekering

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade. Tijdens activiteiten voor of met de school zijn verzekerd: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Schadeverzekering Inzittenden

Speciaal bedoeld voor medewerkers bij gebruik van het privé-voertuig die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.

Aanvullende inventarisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeenten is verzekerd). Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op

de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind door ziekte niet naar school? Dan willen we dat graag weten zodat we weten waarom hij of zij niet in de klas is. 's-Ochtends tussen 08.00 uur en 08.30 uur kunt u bellen op telefoonnummer 0345-614880 om uw kind ziek te melden of u kunt via sterrenkijkerleerdam@02a5.nl uw kind via de mail ziekmelden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan
- een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- gezinsuitbreiding
- verhuizing
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes,
- neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen

en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan? Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing.

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim. Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht. Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wat zijn de tussentijdse resultaten van de school?

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen naast de methodetoetsen. Hiermee houdt onze school in de gaten of de individuele resultaten van de kinderen voldoen aan de te verwachten leerontwikkeling.

De school maakt twee keer per jaar een diepte-analyse en bespreekt deze met het team en de MR. Waar nodig worden er, in overleg met de directie, interventies uitgevoerd. Zo wordt het onderwijs voortdurend aangepast aan wat nodig is.

5.2 Eindtoets

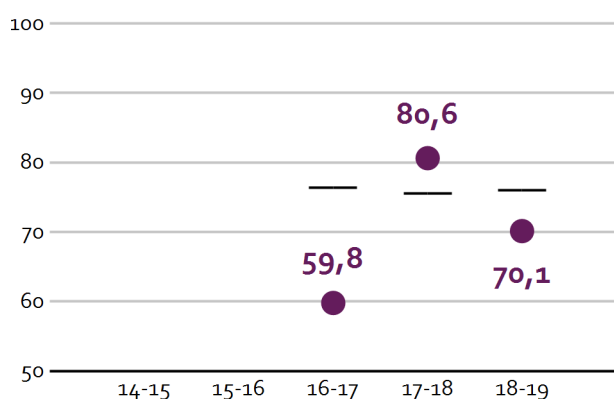
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Ieder jaar maken de kinderen van groep 8 een eindtoets. Vanaf het schooljaar 2016- 2017 nemen wij de IEP af.

De eindtoets meet of het VO-schooladvies dat gegeven is overeenkomt met wat leerlingen na 8 jaren basisschool moeten kennen. Tevens worden scholen mede op basis van de eindresultaten door de onderwijsinspectie beoordeeld. Scholen voor voortgezet onderwijs gebruiken tot nu toe de resultaten ook bij het toelaten van kinderen. Bij het maken van het advies letten we op veel verschillende onderdelen (zelfstandigheid, werkhouding, gedrag, de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, etc.). Bij de Eindtoets gaat het meer om kennis en studievaardigheden. Uiteraard gebruiken ook wij de resultaten van de toets om de inhoud van ons onderwijs in de gaten te houden en te bepalen of wij onze leerlingen voldoende hebben laten presteren.

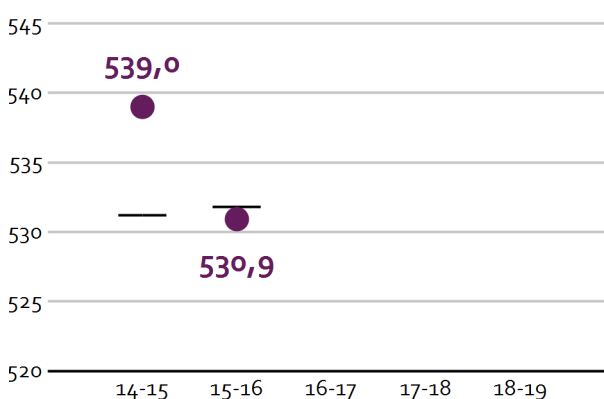
Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Tijdens de gehele schoolperiode wordt er van ieder kind een leerling-dossier opgebouwd. In dit dossier nemen wij alle toetsresultaten, rapportcijfers, resultaten van onderzoeken, bijzonderheden met betrekking tot het kind, etc. op. Dit dossier, dat altijd voor ouders in te zien is, dient als uitgangspunt voor het advies met betrekking tot de keuze voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 nemen we in april de eindtoets af. Het resultaat hiervan krijgt u te zien door middel van een scoringskaart. Bij een opvallend toetsresultaat zal de leerkracht trachten te achterhalen wat hiervan de oorzaak is.

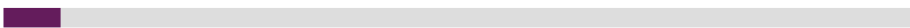
We baseren het advies op:

- de capaciteiten van het kind gebaseerd op de Cito-toetsresultaten en de rapporten door de gehele schoolcarrière heen;
- de uitslag van een eindtoets;
- de uitslag van het Drempelonderzoek (indien van toepassing);
- de werkhouding;
- de mentale instelling.

In een persoonlijk gesprek zal de leerkracht van groep 8 het schooladvies aan de ouders en aan het kind meedelen. De leerkracht licht bij contacten met het voortgezet onderwijs de keuze toe.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,3%
vmbo-b / vmbo-k		18,8%
vmbo-k		43,8%

vmbo-(g)t		12,5%
vmbo-(g)t / havo		6,3%
havo / vwo		6,3%
vwo		6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Onze school monitort de sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen met behulp van de enquête tool van 'Zien!'

Naar aanleiding van deze monitor wordt de sociale en fysieke veiligheid ook besproken bij de groepsbesprekingen met de intern begeleider. Sociale en fysieke veiligheid is een vast onderdeel hiervan. De uitslag kan eventuele interventies vragen, welke dan onderdeel kunnen zijn van het school- en jaarplan.

OBS De Sterrenkijker ziet het als taak om leerlingen in hun schoolontwikkeling een bredere kijk op de wereld en de maatschappij om hen heen te geven. Juist doordat op school kinderen vanuit verschillende achtergronden samenleven en samenwerken, kunnen kinderen zich op school tot burgers en later tot wereldburgers ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

OBS De Sterrenkijker zet hiervoor onder andere de lessen en interventies van PBS in. Meer informatie over PBS vindt u op onze website: obsdesterkenkijker-leerdam.nl

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De school beschikt over een kwaliteitsdocument waarin wordt beschreven op welke wijze de school de kwaliteitszorg vormgeeft. Dit document is te vinden op de [website](#) van de school.

6 Schooltijden en opvang

Tussenschoolse opvang

Op school is informatie te verkrijgen over hoe het overblijven op de school is geregeld: Daarin vindt u de huisregels, het overblijfreglement en algemene informatie over het overblijven. Informatie is ook te vinden op de website van de school.

Het toezicht tijdens de tussenschoolse opvang wordt zoveel mogelijk geregeld door ouders. van 12.00 uur tot 12.30 uur is er in iedere groep een ouder aanwezig tijdens het eten en het buitenspelen. Wij zijn altijd op zoek naar ouders, verzorgers, opa's, oma's etc. die ons hierbij willen helpen. U kunt zich opgeven bij de leerkracht van uw kind(eren) of door een e-mail te sturen naar sterrenkijkerleerdam@o2a5.nl.

Buitenschoolse opvang

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In onze school is dat SKCN. Kinderen kunnen zowel voor als na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang.

Ouders kunnen op school een informatiemap ontvangen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Groep 1/2 is op woensdag vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 5 t/m 8	dinsdag, vrijdag
Zwemles	Groep 3/4	dinsdag

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Bij goed weer spelen wij op het schoolplein. Bij minder goed weer gymmen de kleuters in het speellokaal op school.

Groep 3/4 krijgt op dinsdagochtend zwemles in Laco (Berenschot). Deze lessen worden gegeven door de zweminstructeurs van Laco.

Groep 5/6 en groep 7/8 gymt op dinsdag en vrijdag in Gymzaal Noord.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakanties is het mogelijk om bij [SKCN](#) (incidenteel) opvang aan te vragen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Zomervakantie	19 juli 2021	27 augustus 2021

