

Schoolondersteuningsprofiel

2021-2025



Inhoud

- 1 Algemene gegevens
- 2 Grondslag, missie en visie van de school
 - 2.1 Grondslag
 - 2.2 Missie
 - 2.3 Visie
- 3 Aannamebeleid
 - 3.1 Aanmelding eerste leerjaar
 - 3.2 Tussentijds instromen in leerjaar 2 t/m 6
 - 3.3 Hardheidsclausule
 - 3.4 Bepaling plaatsing op basis van ondersteuningsbehoefte
- 4 Eerstelijns ondersteuning
 - 4.1 Basis eerstelijns ondersteuning
 - 4.2 Leerlingvolgsysteem, rapportvergaderingen en driehoeksgesprekken
 - 4.3 Betrokkenen eerstelijns ondersteuning
 - 4.3.1 Mentor
 - 4.3.2 Vakdocenten
 - 4.3.3 Afdelingsleider
 - 4.3.4 Ouders
 - 4.3.5 Decanen
 - 4.3.6 Vertrouwenspersoon
- 5 Tweedelijns ondersteuning
 - 5.1 Basis tweedelijns ondersteuning
 - 5.2 Specifieke tweedelijns ondersteuning
 - 5.2.1 Extra ondersteuning bij plannen en leren leren
 - 5.2.2 Dyslexie en dyscalculie
 - 5.2.3 Sociale vaardigheden en faalangst
 - 5.2.4 Disharmonische intelligentie
 - 5.2.5 Meer- en hoogbegaafdheid
 - 5.2.6 Middelengebruik en verslaving
 - 5.2.7 Fysieke en/of psychische beperkingen
 - 5.2.8 Problematiek in de leefomgeving
 - 5.2.9 Problematiek thuiszitters
 - 5.3 Betrokkenen tweedelijns ondersteuning
 - 5.3.1 Zorgcoördinator
 - 5.3.2 Dyslexiespecialist
 - 5.3.3 Dyscalculiespecialist
 - 5.3.4 Faalangstbegeleider
 - 5.3.5 Begeleider Sociale Vaardigheden
 - 5.3.6 Begeleider Huiswerkondersteuning
 - 5.3.7 Begeleider Passend Onderwijs
- 6 Derdelijns ondersteuning
 - 6.1 Basis derdelijns ondersteuning
 - 6.2 Betrokkenen derdelijns ondersteuning
 - 6.2.1 Schoolarts

- 6.2.2 Leerplichtambtenaar
- 6.2.3 Ouder- en Kindteam
- 6.2.4 LINK
- 6.2.5 School voor zieke kinderen
- 6.2.6 Visio
- 6.2.7 Toptraject
- 6.2.8 Veiligheidscoördinatoren
- 6.2.9 Samenwerkingsverband

- 7 Kwaliteit en evaluatie
 - 7.1 Kwaliteitsbeleid
 - 7.2 Verbeterpunten

1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Het Amsterdams Lyceum
Valeriusplein 15
1075 BJ Amsterdam
020 – 5747744
het@amsterdamslyceum.nl

Kenmerken en Denominatie

Het Amsterdams Lyceum is een categorale vwo-school voor algemeen bijzonder onderwijs waar een gymnasium- of een atheneumdiploma behaald kan worden. Daarnaast kunnen leerlingen een internationaal erkend certificaat versterkt Engels, Spaans of Italiaans behalen. Het Amsterdams Lyceum bestaat ruim honderd jaar, is een school met tradities maar wel met het onderwijs van nu. Ons uitgangspunt is het bijzonder neutraal onderwijs. Iedereen is welkom ongeacht godsdienst en herkomst. We respecteren elkaars mening.

Leerlingen

Jaarlijks zitten er tussen de 1080 en 1100 leerlingen op Het Amsterdams Lyceum. Gemiddeld zitten er 27 leerlingen in een klas. In het eerste leerjaar is er geen onderscheid tussen gymnasium en atheneum, die keuze wordt gemaakt voor het tweede leerjaar. Vanaf de tweede klas volgt ongeveer 25% van de leerlingen een gymnasiumopleiding en 75% een atheneumopleiding.

Medewerkers

Op Het Amsterdams Lyceum werken 131 medewerkers: 104 docenten en (inclusief het managementteam) en 27 leden van het onderwijsondersteunend personeel.

De school wordt geleid door drie schoolleiders: de rector-bestuurder, de conrector onderwijs en de conrector bedrijfsvoering. Daarnaast heeft iedere jaarlaag 1 tot en met 6 een afdelingsleider.

De leerlingen worden ondersteund door mentoren (een per eerste klas en twee per klas 2 t/m 5), twee decanen waarbij de decaan bovenbouw ook de coach is voor het zesde leerjaar en twee zorgcoördinatoren.

Bereikbaarheid met openbaar vervoer en parkeren

Tramlijn 2 en 24 en buslijn 15 stoppen dicht bij de school. Het Haarlemmermeerstation, eindpunt van veel bussen uit omliggende gemeenten, ligt op acht minuten lopen van de school. Betaald parkeren (€4,50 per uur) kan in de buurt waar genoeg parkeergelegenheid is.

2 Grondslag, missie en visie van de school

2.1 Grondslag

Het Amsterdams Lyceum is een school op algemeen bijzondere grondslag. Dat betekent dat het onderwijs wordt gegeven vanuit het beginsel van vrijheid van meningsuiting. De leerstof wordt nooit gepresenteerd vanuit een dogmatisch of ideologisch standpunt en docenten en leerlingen zullen steeds ieders mening en geaardheid respecteren. Intolerante of agressieve uitingen zijn in strijd met dit beginsel en worden daarom nooit geaccepteerd. Hieruit leiden wij de volgende kernwaarden af als leidraad voor ons handelen:

- Veiligheid
- Respect
- Inspiratie
- Kansen
- Ambitie

Wij streven naar een optimaal en veilig leer- en werkklimaat, waarin leerlingen kunnen vallen en opstaan en zich kunnen ontwikkelen tot maatschappelijk bewuste jonge volwassenen. In onze school voelen leerlingen, personeel en ouders zich thuis, worden ze gezien en willen wij elkaar ´kennen´, in die zin dat wij elkaar bij de les willen houden en elkaar willen uitnodigen tot respectvol gedrag jegens de ander. Respect dat gebaseerd is op onze grondslag en deel uitmaakt van onze schooltraditie. Wij hebben oog voor kansengelijkheid: wij bieden aan leerlingen uit alle lagen van de bevolking dezelfde mogelijkheden in een inspirerende leeromgeving. Daarbij zijn we ambitieus: we dagen onze leerlingen uit hun prestaties naar een hoger niveau te tillen.

2.2 Missie

Wij leiden onze leerlingen op tot breed ontwikkelde, zelfstandige, sociale, kritisch denkende burgers met een startkwalificatie voor een universitaire studie. Alle leerlingen kunnen na het behalen van hun diploma deelnemen aan het vervolgonderwijs en zijn goed voorbereid op het functioneren in de maatschappij.

2.3 Visie

Wij willen dit doel bereiken door het creëren van een bijzondere leeromgeving op basis van klassikaal onderwijs, met volop ruimte en aandacht voor verschillende werkvormen en veel activiteiten buiten het curriculum. De docent is de deskundige, de inspirator, de mentor en de coach.

Wij bieden een breed onderwijspakket en dagen de leerlingen uit hun talenten te ontplooien via een veelheid aan activiteiten, zowel binnen als buiten de reguliere lessen. We onderscheiden ons door onze versterkte taalopleidingen, een theaterklas, de Universiteit van HAL, focus op academische vaardigheden, veel aandacht voor bètavakken, creatieve vakken en studiereizen in binnen- en buitenland.

De verwachtingen die we van onze leerlingen hebben, zetten we om in heldere eisen aan hun leerprestaties. We gebruiken de evaluaties van die leerprestaties steeds als basis voor de begeleiding en ondersteuning bij het leerproces.

3 Aannamebeleid

3.1 Aanmelding eerste leerjaar

Bij de aanmeldingsprocedure wordt de kernprocedure van de gemeente Amsterdam gevolgd. De kernprocedure is een afspraak tussen de gemeente en de scholen in Amsterdam over toelating en inschrijving van leerlingen bij de overstap van basisschool naar het voortgezet onderwijs. De regels uit de kernprocedure gelden voor alle leerlingen die in Amsterdam naar het voortgezet onderwijs gaan, dus ook voor onze school. Zie voor meer informatie:

<https://www.verenigingosvo.nl/2020/12/16/kernprocedure-2021>

Voor Het Amsterdams Lyceum is een vwo-advies van de basisschool nodig. Leerlingen uit groep 8 oriënteren zich op de scholen voor voortgezet onderwijs, bezoeken de scholen tijdens de open dagen in januari en februari. Van de basisschool krijgt de leerling een aanmeldformulier en in te vullen keuzelijst van VO-scholen. Na het bezoek van de scholen wordt een voorkeurslijst met minimaal vijftien middelbare scholen opgesteld. Als Het Amsterdams Lyceum daarbij de eerste keuze is, zet de leerling uit groep 8 onze school op plaats nummer 1.

In april wordt via het centrale matchingssysteem bekendgemaakt welke leerlingen op onze school zijn geplaatst. Na die uitslag organiseren we met iedere leerling een kennismakingsgesprek met de afdelingsleider. Tijdens dit gesprek wordt naast een algemene kennismaking gesproken over de keuze voor een versterkte taal. Ook komen eventuele benodigde extra zorg en hoe de school hiermee om gaat aan de orde. Indien nodig kan een extra gesprek met de zorgcoördinator gepland worden. Vervolgens komen onze nieuwe leerlingen in juni/juli voor een kennismakingdag op school. De informatie verkregen via het elektronisch loket, van de basisschooldocent en van de ouders wordt gebruikt om te bepalen in welke klas een leerling wordt geplaatst. Het indelen van klassen is in handen van de afdelingsleider. Er wordt rekening gehouden met het kiezen van versterkte talen, de verdeling jongens en meisjes, eventuele wensen en specifieke leerproblemen.

Het Amsterdams Lyceum staat open voor leerlingen met een ondersteuningsvraag, als voldaan wordt aan de volgende randvoorwaarden:

- **Perspectief:** de leerling kan het diploma met beperkte ondersteuning behalen.
- **Leerbaarheid:** de leerling kan zich op cognitief en sociaal-emotioneel gebied ontwikkelen.
- **Mobiliteit:** de leerling kan zich zelfstandig naar en binnen de school verplaatsen.
- **Zelfredzaamheid:** de leerling kan zich op school zelfstandig redden.
- **Communicabel zijn:** de leerling kan met anderen in contact treden en communiceren.
- De leerling en de ouders staan open voor door de school noodzakelijk geachte begeleiding.
- De benodigde ondersteuning werkt niet storend op het leerproces van de rest van de groep.

3.2 Tussentijds instromen in leerjaar 2 t/m 6

Leerlingen kunnen tussentijds instromen in leerjaar 2 t/m 6, mits er plaats is in zowel het gewenste leerjaar en profiel als op de school als geheel, en we mogelijkheden zien voor een succesvol verloop van de loopbaan bij ons op school. Leerlingen die tussentijds instromen moeten een positief advies van de toeleverende school hebben en een overgangsrapport waarmee ze op die school zijn toegelaten tot het betreffende leerjaar en/of profiel. Indien nodig wordt er een toelatingsonderzoek gedaan. De zijinstroom is in handen van de afdelingsleiders eerste en tweede klas voor de onderbouw en de corrector onderwijs voor de bovenbouw. Bij aanmelding wordt een gesprek gevoerd met de leerling en minstens een van de ouders/verzorgers.

3.3 Hardheidsclausule

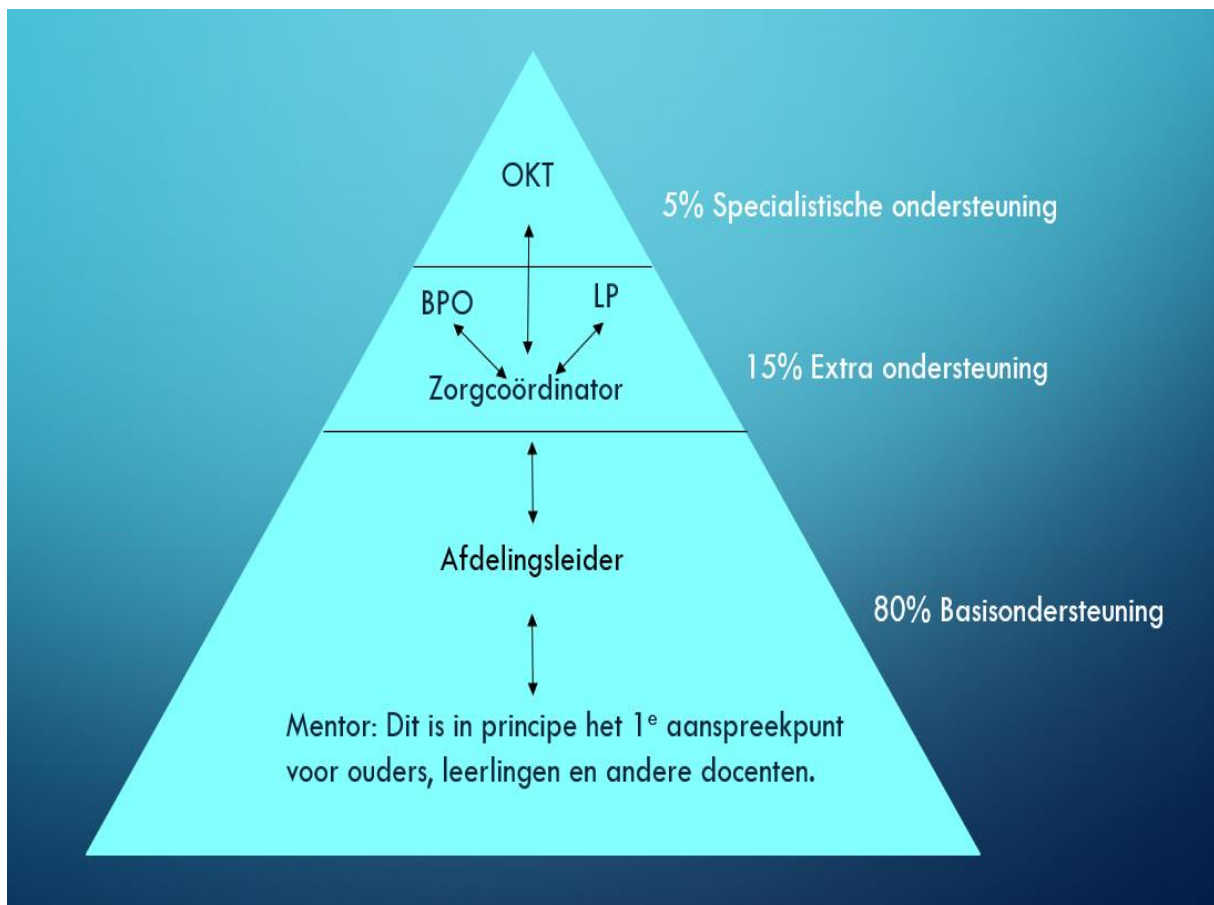
De hardheidsclausule houdt in dat Het Amsterdams Lyceum leerlingen om zwaarwegende sociale of medische redenen met voorrang mag toelaten. Leerlingen die door extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte slechts op een beperkt aantal scholen voor voortgezet onderwijs plaatsbaar zijn waaronder Het Amsterdams Lyceum, zouden aanspraak kunnen maken op deze hardheidsclausule.

Het is aan de school om te beoordelen of het verzoek gehonoreerd kan worden en de leerling voorafgaand aan de centrale loting en matching in de kernprocedure wordt geplaatst. Om aanspraak te maken op de hardheidsclausule, moet voor de loting en matching een schriftelijke aanvraag met onderbouwing worden opgestuurd naar de afdelingsleider onderbouw.

3.4 Bepaling plaatsing op basis van ondersteuningsbehoefte

De zorgcoördinator bepaalt samen met de afdelingsleider eerste klas, of bij zijinstroom samen met de afdelingsleider van het betreffende leerjaar, of in de betreffende situatie plaatsing op Het Amsterdams Lyceum mogelijk is en kwalitatief volwaardig onderwijs kan worden geboden. Dit gebeurt op basis van de dossiergegevens die aangeleverd worden door de basisschool of de voorgaande school en de kennismakingsgesprekken met de leerling, de ouders en de leerkracht van de basisschool.

4 Eerstelijns ondersteuning



De route van de zorg

Basis eerstelijns ondersteuning

De docenten van een leerling kunnen door observaties tijdens lessen en analyse van resultaten goed signaleren wat de ondersteuningsbehoeften van een leerling zijn. De signalen worden gedeeld met de mentor die vervolgens een gesprek of een aantal gesprekken heeft met de leerling en de ouders. Vervolgens wordt de informatie gedeeld met de docenten van de leerling indien dat nodig of wenselijk is. Ook wordt de afdelingsleider geïnformeerd en betrokken bij het gesprek. Soms is de afdelingsleider door de functie van verzuimmedewerker de eerste die signalen van ondersteuningsbehoefte van een leerling opvangt. Dan neemt de afdelingsleider contact op met de mentor zodat gesprekken tussen de mentor, de leerling en de ouders kunnen plaatsvinden. Daarnaast is het de rol van de afdelingsleider om, na overleg met de mentor en de ouders, zo nodig de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen. Het overleg tussen mentor en afdelingsleider over de ondersteuningsbehoeften van een leerling vindt regelmatig plaats.

Interne zorg, tweedelijns ondersteuning

Als er na overleg tussen de mentor, de ouders en de afdelingsleider behoefte blijkt aan extra, meer specialistische ondersteuning, wordt de zorgcoördinator ingeschakeld door de afdelingsleider. De zorgcoördinator overlegt met de leerling en, indien mogelijk, de ouders en gezamenlijk wordt bepaald welke extra ondersteuning we intern kunnen bieden. Daarbij kan ook de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) een rol spelen. De zorgcoördinator onderhoudt contact met de leerling, de ouders en

de collega's die betrokken zijn bij het ondersteunen van de leerling. Mogelijke vormen van deze extra tweedelijns ondersteuning die onze school biedt zijn beschreven in hoofdstuk 5.

Externe zorg, derdelijns ondersteuning

In sommige gevallen kan de school niet voldoende interne tweedelijns ondersteuning bieden. In dat geval wordt Ouder- en Kindteam Zuid (OKT Zuid) ingeschakeld voor leerlingen die binnen stadsdeel Zuid wonen. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar is daarvoor de toestemming van ouders verplicht. Leerlingen die buiten stadsdeel Zuid wonen moeten de zorg zelf, of samen met hun ouders inschakelen via hun huisarts of het buurt OK-team. De zorgcoördinator onderhoudt regelmatig contact met de behandelaars en met de leerling, de ouders, de afdelingsleider en andere betrokkenen. Informatie over de derdelijns ondersteuning zijn beschreven in hoofdstuk 6.

4.1 Basis eerstelijns ondersteuning

Begeleiding van alle leerlingen op pedagogisch-didactisch en sociaal-emotioneel vlak op school vindt plaats op verschillende niveaus. De eerste verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de vakdocenten en de mentoren, ondersteund door de decaan en aangestuurd door de afdelingsleiders.

In deze eerste lijn vervult de mentor een belangrijke centrale rol. Op klassenniveau kunnen allerlei zaken aan de orde komen waar leerlingen in de dagelijkse praktijk tegenaan lopen en er is vaak aandacht voor het aanleren van algemene sociale vaardigheden en studievvaardigheden. Veelal gebeurt dit in de mentorlessen, waar onderwerpen als plannen, structureren, leren leren, maar ook thema's als pesten, hoe ga je met elkaar om, hoe zit ik in mijn vel enzovoort aan bod komen.

De scholen hebben binnen het Samenwerkingsverband afgesproken welke basisondersteuning iedere school in elk geval moet bieden en die grotendeels terug te vinden is in de eerste lijn, verzorgd door de vakdocenten en de mentoren.

In de eerste klas wordt bij alle leerlingen een taaltoets en een rekentoets afgenomen op basis waarvan wordt bepaald of extra ondersteuning noodzakelijk is.

Het Amsterdams Lyceum kan (eventueel in samenwerking met partners en externe partijen) binnen het kader van de eerstelijns ondersteuning voor vrijwel alle leerlingen het onderwijs goed faciliteren. In bijlage 1 is helder weergegeven in welke situatie we binnen onze eerstelijns ondersteuning kwalitatief volwaardig onderwijs kunnen verzorgen.

4.2 Leerlingvolgsysteem, rapportvergaderingen en driehoeksgesprekken

Leerlingen moeten zich veilig voelen op onze school, met hun klasgenoten, de andere leerlingen, de docenten en hun mentor. Om dat te bereiken hebben we gekozen voor een zachte landing op didactisch en pedagogisch gebied. Deze landing wordt vooral begeleid door de mentor. Er is in elk leerjaar, van klas 1 t/m 5, iedere week een mentorles met de halve klas, zodat de band met de mentor goed opgebouwd wordt. Tijdens deze mentorlessen, in klas 4 en 5 CPB-lessen (coaching programma bovenbouw) genoemd, is er aandacht voor de groepsvorming, voor kennismaking met alle aspecten van de school, voor leren

leren, leren leven en leren kiezen. Hierbij werken de mentoren nauw samen met de afdelingsleider en met elkaar en volgen zij een programma met diverse werkvormen om dit proces te begeleiden. Zo bouwen stap voor stap het repertoire van (studie)vaardigheden op waarmee de leerlingen succesvol hun schoolloopbaan kunnen doorlopen en na hun centraal examen goed voorbereid zijn op hun opleiding in het vervolgonderwijs.

Tijdens de mentor- en CPB-lessen staan uiteenlopende studievaardigheden op het programma: van memoriseren tot samenvatten en van schematiseren tot het plannen van huiswerk. De centrale vaardigheid is het leren leren: de leerling moet erachter komen wat voor hem of haar de beste leerstrategie is en moet zelf de regie nemen over de wijze van studeren. Daarnaast vinden in de mentorles individuele of klassengesprekken plaats, waarin aandacht gegeven wordt aan uiteenlopende zaken als de sfeer in de klas, culturele verschillen, diversiteit en respect voor elkaar. Vanzelfsprekend verschuift de focus van de verschillende vaardigheden in de loop van de schoolloopbaan en dus van de ontwikkeling van de leerling.

Er wordt thematisch aandacht besteed aan seksualiteit (seksuele identiteit, diversiteit en (grensoverschrijdend)gedrag) onder meer in vaklessen en via de gender sexuality alliance en paarse vrijdag, aan middelengebruik en verslaving en aan de omgang met sociale media en mediawijsheid.

Meer dan negentig jaar geleden kocht HAL Wolkenland, ons eigen schoolbuitenhuis, fraai gelegen in de bossen van Montferland. Sindsdien zijn de meeste klassen hier in klas 1 t/m 3 op werkweek geweest. De werkweek in het huidige Wolkenland is zo opgezet dat thematisch projectonderwijs afgewisseld kan worden met sport en spel. Bovendien is een Wolkenlandweek van grote waarde voor het bevorderen van het sociale contact. De eerste klassen gaan direct na aanvang van het schooljaar om de sociale cohesie in de klas te bevorderen. Klas 6 volgt in Wolkenland een week examenvoorbereiding.

Leerlingen uit het vierde leerjaar kunnen zich aanmelden als vertrouwensleerling voor een eerste klas. Zij functioneren na een korte training als “mini-mentor” van die klas en ondersteunen de mentor. Zij maken de nieuwe eersteklassers wegwijs in de school en zijn bij veel mentoractiviteiten betrokken. Daarnaast fungeren zij als aanspreekpersoon bij problemen die de eersteklassers liever met een medeleerling bespreken dan met een volwassene. Dit geeft voor de leerlingen uit de eerste klas een bijzonder laagdrempelige mogelijkheid om vragen te stellen en problemen te bespreken. De vertrouwensleerlingen bespreken de problemen met hun begeleider (een docent met de taak de vertrouwensleerlingen op te leiden en te begeleiden) en zoeken dan gezamenlijk naar oplossingen. Indien nodig zal de begeleider van de vertrouwensleerlingen de stap naar de mentor begeleiden.

Van alle leerlingen worden resultaten en aanwezigheid bijgehouden. De mentor begeleidt de leerling, observeert het leerproces en het gedrag en voert gesprekken over de ontwikkeling met de leerling en zo nodig met de ouders, de docenten en de afdelingsleider. Van alle gesprekken, net als van de rapportvergaderingen en andere gebeurtenissen, wordt beknopt verslag gedaan in het leerlingvolgsysteem in Magister.

Tweemaal per jaar, voorafgaand aan het eerste en aan het tweede rapport, geven alle docenten voor alle leerlingen in de applicatie leerlingbespreking.nl aan hoe de leerling er voor dat vak voor staat en wat er eventueel moet gebeuren om de resultaten te verbeteren. Vervolgens worden de klas en leerlingen besproken op rapportvergaderingen. Met de informatie uit leerlingbespreking.nl, eventueel aangevuld met opmerkingen uit de rapportvergadering, stellen de leerlingen samen met hun mentor een plan van aanpak op waarin ze beschrijven hoe ze hun resultaten waar het goed gaat borgen en waar het minder goed gaat verbeteren. Dit plan van aanpak wordt in een driehoeksgesprek tussen de leerling, de ouders en de mentor besproken.

Aan het einde van het schooljaar wordt tijdens de rapportvergadering besloten of de leerlingen bevorderd kunnen worden, al dan niet met ondersteuning via de zomerschool, moeten doubleren of de opleiding beter op een andere school kunnen vervolgen.

4.3 Betrokkenen bij eerstelijns-ondersteuning

De betrokkenen bij de eerstelijns ondersteuning zijn de mentor, de vakdocent, de afdelingsleider en de ouders.

4.3.1 Mentor

Elke leerling heeft een mentor die de leerling begeleidt bij het leren kennen van de school, de medeleerlingen, de vakdocenten en bij de kernprocessen: leren leren, leren leven en leren kiezen.

De eerste weken van het leerjaar staan in het teken van het zo snel mogelijk “landen” in de klas, de medeleerlingen en de vakdocenten leren kennen en een band opbouwen met de mentor. Vervolgens is het de taak van de mentor, die de achtergrond van de leerling goed kent en op de hoogte is van de vorderingen, en van de vakdocenten om het leerproces van de leerlingen nauwkeurig te volgen en eventuele blokkades of problemen te signaleren. Deze signalen worden tussen vakdocent(en) en mentor, tussen mentor en afdelingsleider en tussen mentor en ouders besproken om gezamenlijk tot oplossingen te komen. Ook tijdens rapportvergaderingen worden deze signalen besproken. Leerling, ouders, mentor en vakdocenten zijn betrokken bij het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak.

Naast de taak als begeleider van individuele leerlingen houdt de mentor zich bezig met de klas als geheel. Aan het einde van het jaar vindt de overdracht plaats naar de nieuwe mentor van dat leerjaar.

De eerste klas heeft een mentor per klas en de tweede tot en met vijfde klas hebben twee mentoren per klas die ieder de helft van de leerlingen van die klas begeleidt. De leerlingen in de zesde klas worden gecoacht door de decaan en de afdelingsleider, die de examenkandidaten begeleiden naar hun examens en bij de overgang van middelbare school naar het vervolgonderwijs.

In de eerste tot en met vijfde klas zijn er mentorlessen. Over de inhoud van deze lessen is al veel beschreven in 4.1.4. In de eerste klas staan deze lessen vooral in het teken van de kennismaking met de school en de basis studievvaardigheden, in de derde klas van de profielkeuze, in de vierde en vijfde klas van zelfstandig(er)

studeren en examens.

In het derde leerjaar coacht de decaan onderbouw de leerlingen samen met de mentor en met behulp van het programma Qompas naar een goede profielkeuze.

In de eerste klas worden de mentor en de leerlingen bijgestaan door de vertrouwensleerlingen, de “mini-mentoren”.

4.3.2 Vakdocenten

De vakdocenten hebben de leerlingen meerdere uren per week in de les en kunnen ze tijdens het gehele scala aan lessituaties goed observeren en begeleiden. Iedere leerling is uniek en onze docenten zijn pedagogisch en didactisch bekwaam om met deze verschillen om te gaan. De docenten zullen in de les deze verschillen onderkennen en leerlingen zo goed mogelijk op maat ondersteunen door het aanbieden van extra oefening of uitdaging.

De vakdocent signaleert wanneer er leerlingen zijn die meer ondersteuning nodig hebben dan die tijdens de lessen geboden kan worden. De docent informeert dan de mentor zodat die de situatie kan bespreken met de ouders en de afdelingsleider om afspraken te maken over een passende aanpak en ondersteuning. Als dat niet blijkt te kunnen binnen de basiszorg- en ondersteuning, wordt advies ingewonnen bij de zorgcoördinator.

4.3.3 Afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de jaarlaag, zowel op organisatorisch als op disciplinair gebied. De afdelingsleider zorgt ervoor dat alle activiteiten in de jaarlaag goed georganiseerd worden, dat met de mentoren de leerlingen en de klassen met regelmaat worden besproken, dat de mentoren onderling een aantal keer per jaar bijeenkomen om ervaringen uit te wisselen en zaken af te stemmen en dat alles rondom te laat komen, afwezigheid en verwijdering van leerlingen administratief en pedagogisch in juiste banen wordt geleid binnen de school. De afdelingsleider houdt zich ook bezig met daaruit voortvloeiende taken, zoals het informeren van mentoren, onderhouden van contact met de ouders, bespreken van leerlingen met de zorgcoördinatoren en het doen van leerplichtmeldingen.

4.3.4 Ouders

Bij afwezigheid van hun kind worden ouders dezelfde dag nog op de hoogte gebracht als de afwezigheid niet van tevoren telefonisch of via de mail aan de afdelingsleider bekend is gemaakt. Ouders kunnen via Magister de presentie en de prestaties van hun kind volgen.

Twee keer per jaar wordt, voor uitreiking van het eerste en van het tweede rapport, een ouderavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt een driehoeksgesprek georganiseerd waarbij de leerling het plan van aanpak dat is gemaakt met behulp van de informatie van de docenten in leerlingbespreking.nl bespreekt met de ouders en de mentor. Tijdens de tweede ouderavond kunnen ouders ook een gesprek aanvragen met vakdocenten van hun kind om te spreken over leervorderingen.

Bij de start van het leerjaar wordt er een informatieavond georganiseerd waarop de afdelingsleider de ouders informeert over het komende schooljaar, waarna er gelegenheid is om kennis te maken met de mentor. Afhankelijk van het leerjaar is er die avond ook een presentatie van de decaan over profielkeuze of keuze voor een vervolgopleiding en van de secretaris van het examen over school- en eindexamens en de eisen die daaraan gesteld worden.

Voorafgaand aan meerdaagse reizen worden eveneens informatieavonden gehouden.

Buiten deze momenten is het vanzelfsprekend altijd mogelijk contact op te nemen met de mentor of met de afdelingsleider, telefonisch of via de email.

In de ouderraad zitten ouders van leerlingen uit verschillende jaarlagen die kritisch meedenken over het schoolbeleid en daarbij een adviserende rol hebben naar de schoolleiding op het grensvlak van opvoeding en onderwijs. Ook organiseert de ouderraad ieder jaar een thema-avond met onderwerpen die voor ouders van belang zijn, zoals omgaan met sociale media, jongeren en genotmiddelen of eetstoornissen.

4.3.5 Decanen

De decanen, een voor de onderbouw (klas 1 tot en met 3) en een voor de bovenbouw (klas 4 tot en met 6), ondersteunen de leerling bij hun loopbaanoriëntatie- en begeleiding en profielkeuze. Daarnaast verlenen ze ondersteuning bij de transitie van een leerling naar een andere school.

4.3.6 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen en/of ouders met problemen van vertrouwelijke aard die voor deze problemen geen oplossing hebben kunnen vinden met hun mentor, vakdocent of afdelingsleider. Dit kunnen onder meer problemen zijn op het gebied van discriminatie, (seksuele) intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, pesten en/of agressie. De vertrouwenspersoon kan de klachten bespreken met de leerling en zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

5 Tweedelijns ondersteuning

5.1 Basis tweedelijns ondersteuning

Aanmelding

Bij de ondersteuning in de tweede lijn houden de zorgcoördinatoren zich bezig met de coördinatie en het beleid op het gebied van de zorg. De aanmelding bij de zorgcoördinator wordt gedaan door ouders, leerlingen, mentoren of afdelingsleiders. Het kan ook zijn dat een lid van het zorgteam een mentor ondersteunt in zijn taken door gesprekken te voeren met leerlingen en dat daar een advies voor aanmelding uitkomt. Wanneer er specifieke zorg geboden wordt, is een toestemming van de ouders nodig

In sommige gevallen blijkt uit individuele gesprekken of signalering door mentor en vakdocent dat de problematiek te zwaar is om de leerling vanuit de eerste lijn adequaat te kunnen begeleiden. In dat geval kan binnen de school een beroep worden gedaan op de tweede lijn. Deze tweedelijnszorg wordt gevormd door het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit een aantal deskundigen die elke hun eigen expertise hebben op sociaal-emotioneel en/of pedagogisch-didactisch vlak. In de meeste gevallen is de tijdelijke begeleiding van de leerling door de tweede lijn binnen de school voldoende om de leerling goed te laten functioneren tijdens zijn of haar verder schoolloopbaan.

5.2 Specifieke tweedelijns ondersteuning

5.2.1 Extra ondersteuning bij plannen en leren leren

Bij de rapportvergadering kan worden vastgesteld dat leerlingen die problemen hebben met het plannen en/of maken van huiswerk of zelfstandig werken (leren leren) na schooltijd worden verwezen naar de huiswerkondersteuning. In deze huiswerkklas wordt in kleine groepen onder toezicht en met hulp van eigen docenten of docenten van Het Studielokaal, een externe partner waarmee we al jaren samenwerken op het gebied van de organisatie van seizoenscholen, huiswerk gemaakt en aandacht aan bovenstaande onderwerpen besteed.

5.2.2 Dyslexie en dyscalculie

Aan leerlingen met dyslexie (woordbeeldproblemen) wordt extra hulp geboden. In de eerste klas wordt aan het begin van het schooljaar een taaltest afgenomen, zodat dyslexie in een vroeg stadium kan worden opgespoord, voor zover niet al onderkend op de basisschool. Met dyslectische leerlingen wordt gedurende de gehele schoolloopbaan zoveel mogelijk rekening gehouden. Een verklaring van een externe dyslexiedeskundige is daarvoor noodzakelijk. Leerlingen met dyslexie of dyscalculie krijgen (naar behoefte) aangepaste toetsen (lengte, lettertype, vorm, inhoud) en recht op 20% extra tijd met een maximum van 30 minuten en/of audio (verklanking) bij toetsen en (school)examens. Daarnaast maakt de remedial teacher op basis van de dyslexieverklaring individuele afspraken over eventueel audioboeken, extra tijd en/of audio bij reguliere toetsen, normering en mondelinge toetsvormen. Ook heeft de school een werkgroep dyslexie, welke gevormd wordt door ouders en docenten.

Indien het vermoeden bestaat van dyscalculie stelt de school eerst intern een onderzoek in. Als het vermoeden door dit onderzoek wordt bevestigd, volgt een onderzoek door een externe deskundige. Indien ook door de externe deskundige vastgesteld wordt dat sprake is van dyscalculie, dan worden op basis van diens advies extra maatregelen getroffen om de leerling maximaal te ondersteunen. Deze leerlingen hebben recht op 20% extra tijd met een maximum van 30 minuten bij (school)examens en op het gebruik van de standaard rekenkaart 1, 2 en/of 3 van het CvTE. Daarnaast mogen zij gebruik maken van de rekenkaart en/of een rekenmachine bij de vakken waar rekenen/wiskunde een onderdeel is. Indien nodig krijgen ze extra tijd bij reguliere toetsen na overleg met de remedial teacher.

5.2.3 Sociale vaardigheden en faalangst

Leerlingen die moeten wennen aan veranderende sociale interactie kunnen een SOVA-training volgen, een training sociale vaardigheden. Deze training wordt verzorgd door een docent die daartoe specialistische kennis heeft. De leerlingen trainen in een kleine groep en hebben daar ook een plek om met elkaar te praten.

Indien het vermoeden bestaat of reeds bekend is dat een leerling last heeft van faalangst of examenvrees, wordt deze begeleid door de interne faalangstspecialist. Deze leerlingen worden via gesprekken begeleidt en volgen een training om met hun faalangst te leren omgaan.

5.2.4 Disharmonische intelligentie

Docenten worden ingelicht over de sterke en zwakke aspecten van de leerling, waardoor er rekening gehouden kan worden met de ondersteuningsbehoefte. Verlengde instructie, gebruik van digitale hulpmiddelen en dergelijke worden zo nodig aangeboden.

5.2.5 Meer- en hoogbegaafdheid

Op het HAL is specifieke expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid aanwezig bij de zorgcoördinatoren. Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben kan er per vak gedifferentieerd worden om in individuele behoeftes van de leerling te voorzien en daarnaast kunnen extra activiteiten aangeboden worden, zoals vakken buiten het profiel volgen, deelname aan het dagelijks bestuur van de leerlingenvereniging, de aula commissie of de redactie van de schoolkrant de HALO.

Voor leerlingen die juist uit dreigen te vallen als gevolg van problemen die gerelateerd zijn aan hoogbegaafdheid kunnen de zorgcoördinatoren voorzien in een begeleidingstraject met eventuele externe ondersteuning.

5.2.6 Middelengebruik en verslaving

In de onderbouw worden voor alle leerlingen drugsvoorlichtingsprojecten georganiseerd waarbij onder andere alcohol en drugs maar ook gameverslaving aan de orde komen. Daarnaast worden er ouderavonden georganiseerd over deze onderwerpen. Bij het vermoeden van een verslaving zal het HAL externe hulp inschakelen.

5.2.7 Fysieke en/of psychische beperkingen

In alle gevallen zal sprake zijn van maatwerk op individueel niveau waarbij de zorgcoördinator leidend is. Er wordt altijd in overleg met de ouders vastgesteld wat er voor de leerling noodzakelijk is en wat de (on)mogelijkheden van de schoolorganisatie zijn. Er is een lift aanwezig in het gebouw en alle lokalen zijn voor rolstoelen bereikbaar en toegankelijk. Een aantal specifieke situaties wordt hieronder kort benoemd.

- **Auditieve of visuele beperkingen**

Leerlingen met auditieve beperkingen hebben recht op 20% extra tijd met een maximum van 30 minuten bij toetsen en (school)examens. Er is geen ontheffing voor luistertoetsen, maar in overleg met de remedial teacher kan luisteren op een andere wijze worden getoetst, bijvoorbeeld in een gesprek. Daarnaast worden deze leerlingen ondersteund door een ambulant begeleider van Viertaal en krijgen ze huiswerkbegeleiding.

Leerlingen met visuele beperkingen worden ondersteund door een begeleider van Visio en krijgen huiswerkbegeleiding. Voor het treffen van aanpassingen in de wijze van examinering bij leerlingen met een visuele beperking is geen deskundigenverklaring nodig. Voor leerlingen met een visuele beperking wordt door de remedial teacher maatwerk geleverd op bestelling.

- **ASS, ADHD/ADD**

Leerlingen in het autistisch spectrum (ASS) en leerlingen met de neurologische aandoeningen Attention Deficit (Hyperactivity) Disorder (AD(H)D) krijgen op grond van een deskundigheidsverklaring recht op 20% extra tijd met een maximum van 30 minuten bij toetsen en (school)examens. Daarnaast kan de remedial teacher met de leerling overleggen over extra pauzes bij reguliere lessen en/of het gebruik van medicijnen binnen school. Ook krijgen leerlingen met ASS aparte ondersteuning van een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) of zorgcoördinator.

- **TOS**

Leerlingen met TOS (Taalontwikkelingsstoornis) worden ondersteund door ambulante begeleiding vanuit Viertaal of Kentalis. Bovendien krijgen zij 20% extra tijd met een maximum van 30 minuten bij (school)examens en mogen zij gebruik maken van audio (verklanking).

- **Diabetes en epilepsie**

Leerlingen met diabetes en epilepsie krijgen 20% extra tijd met een maximum van 30 minuten bij school(examens) en hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van pauzes.

- **Langdurige ziekte**

In geval van langdurige ziekte wordt per individuele leerling bekeken hoe het onderwijs zo goed mogelijk kan worden aangeboden, eventueel via spreiding van de vakken over langere tijd, gespreid examen of onderwijs thuis.

5.2.8 Problematiek in de leefomgeving

Indien sprake is van problematiek in de leefomgeving van de leerling zal de zorgcoördinator een op maat gemaakt plan opstellen en waar nodig externe ondersteuning inschakelen.

5.2.8 Problematiek thuiszitters

De focus voor deze periode ligt op het ontwikkelen van een stabiel, effectief en substantieel beleid ten aanzien van thuiszitters. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het preventieve aspect, om thuiszitten zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast is er ook curatief beleid, met als doel thuiszitters terug in een normale schoolstructuur te krijgen. Doel is dit beleid komend jaar stevig vorm te geven en vanaf het schooljaar 2023-2024 verder te borgen en waar nodig aan te passen

Preventief beleid:

De huidige voorzieningen binnen HAL ter preventie van thuiszitten zijn:

- Twee mentoren per klas, zodat de aandacht per leerling wordt vergroot. Hiermee krijgt de mentor sneller een beter beeld van de leerling zodat afwijkende patronen en signalen die mogelijk tot uitval kunnen leiden in een vroeg stadium worden opgespoord en er maatregelen kunnen worden genomen om thuiszitten te voorkomen.
- Verzuimdetectie door afdelingsleider. Hiermee wordt afwijkend of buitensporig verzuim vroegtijdig ontdekt zodat actie kan worden ondernomen voordat van volledige uitval sprake is.
- Structureel overleg tussen mentor en/of afdelingsleider enerzijds en zorgcoördinatoren anderzijds waarbij de signalen van mogelijke langdurige uitval besproken worden en er zo nodig een actieplan wordt opgesteld.

Curatief beleid:

Als een leerling ondanks preventieve maatregelen structureel thuis komt te zitten, zetten de zorgcoördinatoren zich in om samen met externe (psychische) hulpverlening, het Samenwerkingsverband en, indien nodig, tussenvoorzieningen, de leerling weer in de normale schoolstructuur op HAL te krijgen. Als dat niet haalbaar blijkt, wordt er ingezet op een transitie naar een andere school of een ander type onderwijs. De ervaring leert dat dit langdurige trajecten zijn.

5.3 Betrokkenen bij tweedelijns-ondersteuning

5.3.1 Zorgcoördinator (ZoCo)

De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor alle betrokkenen op het gebied van zorg, ook voor vakdocenten en mentoren en doet voorstellen ter verbetering van de zorg, ondersteunt, adviseert en bemiddelt bij het vinden van de best mogelijke zorg en begeleiding van leerlingen. De zorgcoördinator is een belangrijke schakel in het maken van handelingsplannen voor leerlingen, waarbij ondersteuning vanuit de mentor en vakdocent niet voldoende is of wanneer een brede aanpak gefaciliteerd dient te worden. Samen met ouders, leerling en mentor faciliteert hij de totstandkoming van de afspraken die nodig zijn om de leerling te ondersteunen bij het onderwijs. Daarnaast is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor de uitvoering van het zorgplan en de communicatie met leden van het zorgteam. Verder zijn de zorgcoördinatoren voorzitter van het ZAT (Zorg en Advies Team). Ze zijn verantwoordelijk voor de beschrijving van de zorgstructuur, de verbeterplannen en het vierjaarlijks opstellen van dit schoolondersteuningsprofiel en de jaarlijkse evaluatie daarvan.

5.3.2 Dyslexiespecialist

De docent/remedial teacher met het specialisme dyslexie zorgt voor de afname van taaltesten bij alle leerlingen in de eerste klas en bepaalt in overleg met de docenten Nederlands of extra ondersteuning noodzakelijk is. Als er een vermoeden is van dyslexie worden vervolgtesten georganiseerd, eventueel in samenwerking met externe deskundigen. Daarnaast zorgt deze docent voor ondersteuning op maat (bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen of ander materiaal) voor de dyslectische leerlingen.

5.3.3 Dyscalculiespecialist

De docent/remedial teacher met het specialisme dyscalculie zorgt voor de afname van rekentesten bij alle leerlingen in de eerste klas en bepaalt in overleg met de docenten wiskunde of extra ondersteuning noodzakelijk is. Als er een vermoeden is van dyscalculie worden vervolgtesten georganiseerd, eventueel in samenwerking met externe deskundigen. Daarnaast zorgt deze docent voor ondersteuning op maat (bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen of ander materiaal) voor de leerlingen met dyscalculie.

5.3.4 Faalangstbegeleider

De faalangstbegeleider organiseert bijeenkomsten voor leerlingen die door mentoren, vakdocenten, ouders of uit zichzelf worden aangemeld met faalangstproblematiek of examenvrees. Tijdens deze bijeenkomsten worden trainingen en mentale begeleiding gegeven aan deze leerlingen die bijdragen aan faalangstreductie.

5.3.5 Begeleider Sociale Vaardigheden

SOVA-training, een training sociale vaardigheden, wordt door deze docent georganiseerd met het doel de sociale vaardigheden van leerlingen die moeite hebben zich op dit aspect staande te houden te versterken.

5.3.6 Begeleider Huiswerkondersteuning

Docenten die de leerlingen die moeite hebben met het plannen en organiseren van hun huiswerk begeleiden en ondersteunen met het aanreiken van handvatten om deze vaardigheden beter te leren beheersen.

5.3.7 Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs geeft specialistische pedagogische en/of didactische hulp aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Hiertoe adviseert de BPO docenten en mentoren over begeleiding op maat en onderhoudt deze contact met de ouders en de leerling. Deze ondersteunt de interne zorgstructuur binnen de kaders van zelfredzaamheid.

6 Derdelijns ondersteuning

6.1 Basis derdelijns ondersteuning

Aanmelding

Het zorgteam bestaat uit een aantal deskundigen die elke hun eigen expertise hebben op sociaal-emotioneel en/of op pedagogisch-didactisch vlak. In verreweg de meeste gevallen is de aangeboden hulp aan leerlingen door de eerste lijn en de tweede lijn voldoende om een leerling goed te laten functioneren tijdens zijn of haar verdere schoolloopbaan. Echter, in sommige gevallen is een meer intensieve en gespecialiseerde begeleiding nodig. In dat geval kan de tweede lijn de leerling en eventueel ouders doorverwijzen naar de externe hulpverlening, oftewel de derde lijn. Deze derdelijnszorg speelt zich buiten de school af. Zodra de derde lijn is ingeschakeld kan de begeleiding vanuit de tweede lijn vaak worden afgerond.

Als een leerling derdelijns hulp wenst en binnen het stadsdeel Zuid woont, kan de zorgcoördinator zelf de aanmelding doen bij OK-team Zuid als de leerling ouder is dan 16 jaar. De toestemming van de ouders is hiervoor nodig indien de leerling jonger is dan 16 jaar. Als de leerling buiten stadsdeel Zuid woont, is de meest eenvoudige optie om hulp in te schakelen via de huisarts of via het buurt Ouder- en Kindteam. Ook hier geldt dat als de leerling ouder is dan 16 jaar de toestemming van de ouders niet noodzakelijk is en de zorgcoördinator kan ondersteunen. Is de leerling jonger dan 16 jaar dan is weer toestemming van de ouders nodig.

De zorg voor leerlingen wordt georganiseerd door ZAT (zorg- en adviesteam). ZAT is een multidisciplinair team waarin experts samenkomen om optimale en specialistische zorg te bieden aan de leerlingen met extra zorgbehoefte. Het ZAT wordt aangestuurd door de zorgcoördinator en omvat verder de schoolarts, de ouder- en kindadviseur en de leerplichtambtenaar als vaste leden. Het ZAT komt elke acht weken samen om de zorg te bespreken en te evalueren. Soms sluiten de begeleider passend onderwijs, een afdelingsleider of een mentor aan. De leerlingen die buiten ons stadsdeel wonen, worden op andere momenten besproken met de begeleiders uit hun stadsdeel.

6.2 Betrokkenen bij derdelijns-ondersteuning

6.2.1 Schoolarts

De schoolarts kan worden aangesproken door de zorgcoördinator, de leerling of de ouders van de leerling als er sprake is van langdurige of frequente ziekte, bij slecht functioneren of bij lichamelijke of psychische problemen. Ook is de schoolarts een belangrijke schakel tussen de school en de behandelaars van een leerling en kan deze inschattingen maken over onder meer de belastbaarheid van een leerling. De schoolarts is een lid van het ZAT en adviseert de school over de leerlingen in kwestie.

6.2.2 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat de wettelijke afspraken voor leerlingen tot 23 jaar worden nageleefd. De leerplichtambtenaar wordt door de verzuimmedewerker (deze functie wordt op Het Amsterdams Lyceum vervuld door de afdelingsleider) van uitzonderlijke of ongeoorloofde absentie op de hoogte gesteld. Hierover worden ook de zorgcoördinatoren geïnformeerd. Door de tijdige melding van verzuim en promptte reactie daarop, hopen we leerlingen snel weer naar school te krijgen. Als dat niet lukt volgen er eventuele sancties. De leerplichtambtenaar is onderdeel van ZAT.

6.2.3 Ouder- en Kindteam (OKT)

Ouder- en Kindteams werken zelfstandig in de stadsdelen en zijn ook aan de scholen verbonden. Onze school werkt nauw samen met OK-team Zuid. Een OK-team bestaat uit ouder- en kindadviseurs, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en jeugdpsychologen. Na een aanmelding bij een OK-team bepalen de leden binnen dat team wie die leerling in kwestie gaat begeleiden. Bij leerlingen onder de 16 jaar worden de ouders bij deze begeleiding betrokken. Ook bij leerlingen ouder dan 16 jaar gebeurt dat in sommige gevallen.

De jeugdgezondheidszorg wordt eveneens vanuit de Ouder- en Kindteams aangeboden. Leerlingen en ouder(s) kunnen samen of afzonderlijk bij de OKA terecht met kleine en grote vragen of zorgen. Bijvoorbeeld over het omgaan met leeftijdsgenoten, ruzie thuis of het gebruik van drank of drugs. Maar ook voor het vinden van een leuke activiteit na school. Het Ouder- en Kindteam is er om ouders, kinderen en jongeren goed en snel te helpen.

Leden van het OK-team zijn onderdeel van ZAT.

6.2.4 LINK

LINK is een voorziening voor leerlingen die door angst of depressie niet meer naar school kunnen gaan. De zorgcoördinator verwijst leerlingen naar LINK in overleg met de leerling, de ouders, de mentor, de afdelingsleider en de behandelaars van die leerling. Het doel van LINK is om de leerlingen terug te helpen naar hun school of naar een andere school. De leerlingen blijven op hun eigen school ingeschreven maar krijgen les en ondersteuning in een kleinschalige setting waardoor ze hun schoolangst kunnen overwinnen. Na de plaatsing in LINK gaan sommige leerlingen terug naar de school of kiezen ze voor een andere school.

6.2.5 School voor zieke kinderen

Voor leerlingen die langdurig of chronisch ziek zijn of beperkte belastbaarheid hebben vanwege een beperking, kan thuisonderwijs (Expertisecentrum Orion) worden aangevraagd. Deze leerlingen zijn in dat geval namelijk niet in staat om (alle) lessen te volgen op school. De zorgcoördinator kan de aanvraag doen bij het Samenwerkingsverband, in overleg met de leerling, de ouders, de mentor en de afdelingsleider. Hierbij is de medische diagnose van groot belang. Indien thuisonderwijs wordt toegewezen, heeft de leerling recht op vier uur vakinhoudelijke ondersteuning per week. De school blijft verantwoordelijk voor het curriculum, de toetsing en de examens. Een goede afstemming tussen de school en de thuisonderwijs docenten en adviseurs is van groot belang. Op deze manier kunnen zieke leerlingen of leerlingen met beperkingen toch hun diploma op hun school van keuze halen.

6.2.5 Visio

Slechtziende of blinde leerlingen krijgen op Het Amsterdams Lyceum steun van een ambulante onderwijskundig begeleider van Visio. Deze ambulant onderwijskundig begeleider adviseert de docenten over geschikt lesmateriaal en de juiste leeromgeving voor een slechtziende of blinde leerling. Ook steunt de begeleider de school bij het regelen van geschikte centrale examens. Evaluaties van het onderwijs vinden regelmatig plaats tussen de leerling, de zorgcoördinator en de onderwijskundig begeleider.

6.2.6 Toptraject

Toptraject is een vorm van ondersteuning waarbij leerlingen die dreigen uit te vallen op een reguliere school worden geplaatst in een Topklas, waar zij intensieve begeleiding krijgen in kleinere groepen. Het toptraject wordt niet aangeboden binnen Het Amsterdams Lyceum maar de school kan een aanvraag doen bij het Samenwerkingsverband om een leerling plaats te laten nemen in een Topklas op een andere school. De leerling blijft ingeschreven op onze school en Het Amsterdams Lyceum blijft verantwoordelijk voor het onderwijs.

6.2.7 Veiligheidscoördinatoren

De zorgcoördinator is ook een veiligheidscoördinator op Het Amsterdams Lyceum. De veiligheidscoördinator houdt zich bezig met de sociale veiligheid van leerlingen en is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid van de school. Overleg tussen de veiligheidscoördinatoren van stadsdeel Zuid vindt regelmatig plaats.

6.2.8 Samenwerkingsverband

De Amsterdamse schoolbesturen voor voorgezet onderwijs en voorgezet speciaal onderwijs zijn verenigd in het Samenwerkingsverband voorgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. Het Samenwerkingsverband maakt zich sterk voor een geschikte leeromgeving voor alle leerlingen, ook voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De zorgcoördinatoren van Het Amsterdams Lyceum nemen deel aan het zorgcoördinatoren overleg en de Kennis Kringen van het Samenwerkingsverband regio Centrum Zuid.

Naast alle bovengenoemde deskundigen kunnen de zorgcoördinatoren ook een beroep doen op de expertise van instanties zoals de Opvoedpoli, de Jellinekkliniek, de Bascule of het Leo Kennerhuis.

7 Kwaliteit en evaluatie

7.1 Kwaliteit zorgbeleid

De kwaliteit van de zorg wordt jaarlijks gemonitord en geëvalueerd. Aan de hand van deze evaluaties worden voorstellen gedaan voor borging en verbetering van de zorgstructuur. Informatie voor de evaluatie wordt verkregen via onder meer de volgende bronnen:

- Jaarlijkse evaluatie intern zorgteam
- Jaarlijkse evaluatie ZAT-partners
- Jaarlijkse reflectie op de ontwikkeldoelen en inzet ondersteuningsmiddelen samen met het Samenwerkingsverband.
- Tevredenheid medewerkers
- Tevredenheid ouders en leerlingen
- Jaarlijkse eindevaluatie met de afdelingsleiders
- Inspectie oordeel

7.2 Verbeterpunten en toekomstplannen

Uit dit schoolondersteuningsprofiel komt naar voren dat Het Amsterdams Lyceum een uitgebreid pakket aan basis ondersteuning biedt aan alle leerlingen en extra ondersteuning voor leerlingen die meer zorg behoeven. Er wordt geïnvesteerd in een breed intern zorgteam en aan een verheldering van de route van de zorg in de organisatie in samenspraak met docenten, mentoren en afdelingsleiders.

De komende jaren staan in het teken van het werken volgens die heldere route en deze aanscherpen waar nodig. Speciale aandacht is er voor het informeren van vakdocenten over passend onderwijs, het opzetten van een professioneler mentoraat met een degelijk en volwaardig curriculum en doorlopende leerlijnen en het opzetten van een systeem van leerlingbespreking op basis van de applicatie leerlingbespreking.nl, wat moet leiden tot meer eigenaarschap van de leerlingen over hun studie; daarnaast kan de leerling zo meer gezien worden.

We willen het interne zorgteam uitbreiden en verbreden door enerzijds meer collega's te betrekken bij faalangsttrainingen, SOVA-trainingen en begeleiding van leerlingen met dyslexie en dyscalculie en anderzijds nieuwe deskundigheid toevoegen door het aantrekken van een schoolpsycholoog die een dag per week bij ons op school aanwezig zal zijn om leerlingen met hulpvragen laagdrempeliger en sneller te kunnen helpen. Verder gaan we de inzet van de begeleider passend onderwijs van het Samenwerkingsverband doelmatiger inzetten met meer focus op coaching van collega's bij het verzorgen van de faalangsttrainingen en SOVA-trainingen en het opzetten van het professioneler mentoraat.

Een specifiek aandachtspunt is de begeleiding van leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Om hen meer uit te dagen, willen we naast de mogelijkheden die de school al biedt inzetten op twee uitbreidingen:

- We gaan onderzoeken of we een zogenaamd "honneurs programma" in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam of de Vrije Universiteit kunnen opzetten.
- We gaan inventariseren of er gebruik kan worden gemaakt van de

zogenaamde *vrijkaart*. Als een leerling deze kaart inzet voor een vakles, mag die leerling tijdens die les *vrij werken*. Dat betekent dat hij of zij in plaats van die les in de mediatheek mag werken aan zelf te bepalen schoolwerk. Dit gaat vanzelfsprekend altijd in overleg met de vakdocent en de mentor.

Verder gaan we in samenwerking met onze Gender Sexuality Alliance (GSA), de zorgcoördinatoren en de sectie biologie een aanvullend programma seksuele voorlichting opzetten voor de mentorlessen in combinatie met de biologielessen. Dit programma is vooral bedoeld voor de bovenbouw van onze school. Hierin worden thema's behandeld die voor jong adolescenten spelen en erg belangrijk zijn, waar ze vaak mee worstelen en waarover ze dus goed geïnformeerd moeten worden, zoals consent, genderrollen, verschillende seksuele oriëntaties, het beeld van seksualiteit in de (sociale) media en intimiteit en plezier.

Ana Babic
Hergen Epema
Tjeerd Volbeda

Mei 2022

Bijlage 1: Overzicht ondersteuningsmogelijkheden Het Amsterdams Lyceum

In de onderstaande overzichten is helder weergegeven in welke situatie we binnen onze eerstelijns en tweedelijns ondersteuning kwalitatief volwaardig onderwijs kunnen verzorgen.

Eerstelijns ondersteuning

Situatie	Mogelijkheden tot ondersteuning
Nieuwkomers met beheersing van de Nederlandse taal	ja
Nieuwkomers zonder beheersing van de Nederlandse taal	nee
Disharmonische intelligentie	ja
Leerstoornis:	
Dyslexie	ja
Dyscalculie	ja
Informatieverwerkingsproblemen	ja
Leerachterstanden taal en rekenen	ja
Problemen met werkhouding:	
Taakgerichtheid	ja
Aandacht en concentratie	ja
Motorische onrust	ja
Motivatieproblemen	ja
Planning en organisatie	ja
Taalgebruik	ja
Sociaal emotionele ontwikkeling:	
Faalangst	ja
Teruggetrokken gedrag	ja
Beperkte beheersing van sociale vaardigheden	ja
Moeite met grenzen	ja
Moeite met accepteren van gedragscorrecties	ja

Tweedelijns ondersteuning

Situatie	Mogelijkheden tot ondersteuning
Fysieke beperkingen	
Slechtziendheid	ja
Blindheid	gedeeltelijk
Taal- en spraakproblemen	ja
Slechthorendheid	ja
Doofheid	nee
(Fijne) motorische beperking	ja
Rolstoelafhankelijk maar zelfredzaam	ja
Rolstoelafhankelijk, niet zelfredzaam	nee
Ondersteuning bij lopen maar zelfredzaam	ja
Ondersteuning bij lopen, niet zelfredzaam	nee

Langdurig ziek	ja
Aanpassingen i.v.m. algemene dagelijkse behoeften	
Eten/drinken	ja
Toiletgang, mits zelfredzaam	ja
Douche/aankleedruimte, mits zelfredzaam	ja
Stoel/tafel	ja
Ruimte	nee
Bed	nee
Medicatieverstrekking	nee
Medische handelingen verrichten	nee
Anders	
Stapelproblematiek	nee
Middelengebruik	nee
Ondersteuning thuissituatie	nee