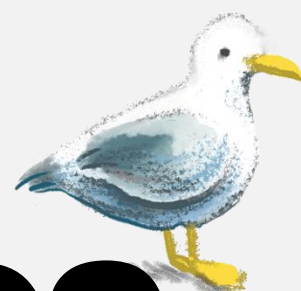




DE VUURBAAK

GEREFORMEERDE BASISCHOOL



SCHOOLGIDS

2023-2024



Almerelaan 18
8321 JB Urk

Postbus 191
8320 AD Urk

Tel. 0527 - 68 44 45
directie.devuurbaak@florion.nl

Welkom

Beste lezer,

De Vuurbaak wil een veilige haven zijn voor de kinderen. Een plaats waar je je welkom mag weten, waar je vriendschappen sluit, op reis mag gaan (in de geschiedenis, naar andere plekken landen en culturen) en heel veel mag leren.

Samen met de ouders bereiden we de kinderen voor op de periode na de basisschool; het voortgezet onderwijs en de wereld. We vinden het belangrijk dat de kinderen een positief en evenwichtig zelfbeeld ontwikkelen. Zo leggen we een basis voor het verdere leven.

Verder leren we de kinderen om zowel samen als zelfstandig te werken, leren we hun om hun werk te plannen. En natuurlijk zorgen we voor een goede basis op het gebied van taal en rekenen.

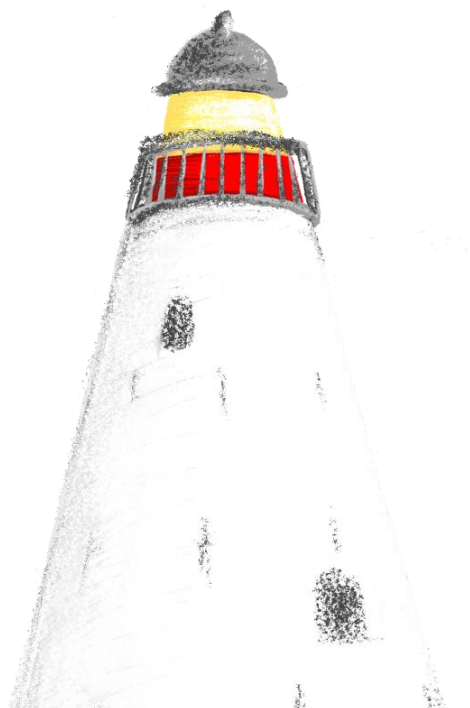
Maar het belangrijkste vinden we op De Vuurbaak dat we de kinderen mogen vertellen over de beste vriend die je maar kunt hebben (Jezus) en over de schepper van hemel en aarde (de Here God), zodat zij ook worden voorbereid om zijn licht in de wereld te laten schijnen.

In deze schoolgids vindt u allerlei informatie die te maken heeft met het onderwijs op De Vuurbaak. We leggen beknopt uit waar wij voor staan en hoe ons onderwijs eruitziet. Daarnaast komen praktische zaken aan de orde.

Namens het team van De Vuurbaak,
Johan van de Beek
Directie, De Vuurbaak

“School is om te leren voor het leven”

- Het Vuurbaak-lied



Inhoudsopgave

Welkom!	2
1. Over Florion	4
2. Wanneer naar school?	5
- toelatingsbeleid	
- verlof	
3. Organisatie van het onderwijs	6
- het schoolteam	
- studenten, invallers en vervanging	
4. Onderwijs	8
- bijbels onderwijs	
- taal, lezen, schrijven, rekenen en wiskunde	
- Engels en overige vakken	
- ICT	
- burgerschap	
5. Passend onderwijs	12
- zorg binnen de school	
- schoolondersteuningsprofiel	
- zorgplicht	
- Arrangementen	
- Commissie toewijzen	
- Expertisecentrum Florion onderwijsondersteuning	
- Samenwerkingsverband	
- SBO Het Speelwerk	
6. Handig om te weten	16
- verjaardagen	
- gymkleding	
- schooltijden, schoolvakanties en studiedagen	
- gezond eten	
- ouderbijdrage en lidmaatschap vereniging	
- medicijngebruik	
- zendingsgeld	
7. Veiligheid	18
- kanjertraining	
- klachtenregeling, vertrouwenspersoon	
8. Rol van de ouders	22
- informatieavonden, oudergesprekken, commissies	
9. Resultaten	23
- inspectie	
- CITO	
- uitstroom	
- Oudertevredenheidsonderzoek	
10. Contactgegevens	26
Bijlagen	27
- aanmeldingsprocedure	
- Verzekeringen	
- interne klachtenregeling	

1.



Over Florion

Onze school maakt, samen met 23 andere basisscholen en kindcentra in de regio's Zwolle, Noord-West Overijssel, Noord-Flevoland, Noord-West-Veluwe en Zuid-West Drenthe, deel uit van Florion, vereniging voor gereformeerd primair onderwijs.

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Ons doel is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze gedijen en tot volle ontplooiing komen in een rijke, veilige en eigentijdse leeromgeving.

Identiteit, Geloofwaardig onderwijs

Scholen van Florion zijn scholen die leven en werken vanuit de Bijbel en een bewust en toegewijd christelijk karakter hebben. Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Elke dag werken wij in lerende organisaties aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Dat is bijbelgetrouw, geloofwaardig en waardenvol onderwijs, gegeven door professionele medewerkers die geloven in God. Het onderwijs op onze scholen richt zich op vorming van de hele persoon. Zo kunnen kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen.

Vormgeving van de organisatie

Florion hanteert het Raad-van-Beheer-model en dit model kent een algemeen (toezichthoudend) bestuur en een dagelijks bestuur.

De medezeggenschap is op twee niveaus vormgegeven, via de MR en de GMR. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de directeur-bestuurder contact met de GMR en de locatiedirecteur met de MR.

Ouders kunnen lid worden van onze vereniging. De leden worden vertegenwoordigd door de ledenraad (zoveel mogelijk afkomstig uit de achterban van de scholen). De algemene vergadering wordt gevormd door de ledenraad en de ledenraad benoemt ook de leden van het algemeen bestuur.

Florion heeft een aantal partners met wie zij nauw samenwerkt. Dit zijn GOJON (samenwerkingsverband van twee PO-clusters en een VO-school), Scope (consortium voor het opleiden van nieuwe leerkrachten) en KleurRijk (kinderopvangorganisatie).

Verenigingsbijdrage

De hoogte van de verenigingsbijdrage wordt jaarlijks door de ledenraad vastgesteld. Voor de inning van de verenigingsbijdrage ontvangt u vanuit Florion in de loop van het betreffende kalenderjaar een factuur. Mocht u in het verleden een incassomachtiging hebben afgegeven, dan staat op de betreffende factuur vermeld op welke datum de incasso zal plaatsvinden.

Wilt u meer informatie over (één van) de bovengenoemde onderwerpen, dan kunt u die vinden op onze website www.florion.nl.

Wanneer naar school?

U kunt uw kind aanmelden door een inschrijfformulier in te vullen.

Dit formulier kunt u op school verkrijgen of op de website vinden. In verband met de groepsindeling voor het volgende schooljaar is het belangrijk dat wij uw aanmelding voor 1 april binnen hebben. Ook wanneer u door een verhuizing uw kinderen bij ons wilt inschrijven, kunt u gebruik maken van het inschrijfformulier.

Met ouders die voor het eerst een kind op De Vuurbaak willen inschrijven, wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de directeur. Voor de komst van nieuwe kinderen komt de leerkracht op huisbezoek.

Op de 1e maandag van de maand na de 4e verjaardag is uw kind van harte welkom. In de week daarvoor mag uw kind een ochtend en een middag komen wennen. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht.

Kinderen die direct na de zomervakantie instromen, worden een ochtend voor de vakantie uitgenodigd om kennis te maken. Vijf weken voor de zomervakantie stoppen wij met de instroom van vierjarigen.

2.1 Toelatingsbeleid

Met alle nieuwe ouders worden identiteitsgesprekken gevoerd. Zij kunnen kennismaken van het identiteitsdocument. Als zij zich kunnen vinden in de identiteit van de school, verklaren zij door ondertekening van de ouderverklaring dat ze instemmen met het christelijke karakter van de school en dat zij de christelijke vorming van hun kinderen een gezamenlijke taak vinden van ouders en school.

2.2 Verlof

In de volgende omstandigheden kan uw kind toestemming krijgen voor verlof:

- het bezoek aan een arts;
- het bijwonen van het huwelijk van een familielid in de 1e of 2e graad;
- viering van een huwelijksjubileum van familie in de 1e of 2e graad;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid in de 1e of 2e graad;
- verhuizing van het gezin.

Verlof moet u minimaal een week van tevoren aanvragen. Verlof zonder toestemming wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit wordt door school geregistreerd en wij zijn verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. De leerplicht begint vanaf de vijfde verjaardag. Wanneer u uw kind van vier jaar aanmeldt bij ons, gaan wij er wel vanuit dat u zich houdt aan de school- en lestijden. Kinderen van vijf jaar mogen maximaal vijf uur per week vrij zijn. U moet dit melden bij de directeur. Naast deze uren kan de locatiedirecteur op verzoek nogmaals vijf uur vrijstelling verlenen, bijvoorbeeld als blijkt dat een hele schoolweek te vermoeiend is voor uw kind. De leerplichtambtenaar heeft de mogelijkheid om de verzuimregistratie van de school op te vragen. Voor informatie over de leerplicht kunt u de website van Urk raadplegen of bellen met het telefoonnummer Leerplicht Urk: 0527-689868.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Het schoolteam

Locatiedirecteur: Johan van de Beek

Intern begeleider: Henriëtte Keep (tijdelijk)

Administratief medewerker: Charlotte van Pijkeren

Conciërge: Martin Adriaanse

Groep 0/1 Bijenkorf: Anja Cloo en Grietje Woord

Groep 2 Vlindertuin: Gerlieke Alferink en Yolande de Jong

Groep 3: Janneke Kapitein en Jabke Bakker

Groep 4: Jenny Verhoeff en Fenny de Boer

Groep 5: Hanna Baak

Groep 6 (7)*: Judith Jelsma en Ruben Romkes

Groep 7 (8)*: Meindert de Boer

Groep 8: Gerdien Post en Willie Nentjes

Leerkracht plusklas (cheetah-groep): Rianne Boer

Onderwijsassistenten: Maaïke van Boven, Maria Bakker en Alyta Eschbach

* Groep 7 is het eerste halfjaar op de middagen gesplitst en ingedeeld bij groep 6 en 8

Een aantal leerkrachten werkt parttime. Ieder jaar heten wij een aantal studenten welkom in ons team. Ook zij vervullen een belangrijke rol in ons onderwijs.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor een ouder. De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor het onderwijsprogramma voor uw kind. De leerkrachtondersteuner en/of de onderwijsassistent assisteert de leerkracht met het geven van de lessen of helpt kinderen individueel of in een klein groepje.

De intern begeleider begeleidt leerkrachten en onderwijsassistenten bij het maken en vormgeven van het onderwijsaanbod in de groep. De intern begeleider draagt ook zorg voor de coördinatie van de handelingsplannen en de leerlingenzorg.



3.2 Studenten

We begeleiden op school HBO-studenten van Hogeschool Viaa uit Zwolle en MBO studenten van Hoornbeeck, Menso Alting of andere VO scholen. Zij doen praktijkervaring op in onze school door net als en ander personeelslid mee te draaien in onze organisatie. Wij verwachten van studenten dat ze toegewijd christen zijn. In school coördineert Charlotte de plaatsingen en de contacten met de Gereformeerde Hogeschool. Een enkele keer bieden we stageplekken aan voor andere onderwijsinstellingen zoals snuffelstage van het VMBO.

3.3 Invallers/vervanging

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt in de regel eerst de duo collega gevraagd om te vervangen. De school heeft daarnaast een aantal vaste vervangers en binnen de vereniging is een centraal meldpunt vervangingen dat in noodsituaties vervangers kan oproepen. In een heel enkel geval kan de school besluiten de leerlingen naar huis te sturen, als er geen vervanging gevonden kan worden.

4.

Onderwijs

Op De Vuurbaak bieden wij onderwerpen op verschillende manieren aan: door erover te vertellen, te ervaren, te ontdekken of door een gerichte uitleg of instructie. De kinderen werken zowel individueel als in groepjes.

We richten ons niet alleen op de overdracht van kennis, maar besteden ook aandacht aan persoonlijke vorming en het ontwikkelen van verschillende vaardigheden. Kinderen krijgen ruimte en vertrouwen; ze leren plannen en hebben invloed op wat en hoe ze willen leren (door week-en dagtaken en projecten).

In de onderbouw neemt spel een belangrijke plaats in. Dit past het beste bij de ontwikkeling van jonge kinderen. Door te spelen krijgen ze grip op de werkelijkheid en ontwikkelen ze diverse vaardigheden.

Ook leren kinderen door spel rekening te houden met anderen, samenwerken en opkomen voor jezelf. Door spel ontwikkelt een kind creativiteit in denken en handelen en het lokt uit tot taal, schrijven en rekenen.

Vanaf groep 3 werken we meer met lesmethodes, waarbij we uiteraard blijven kijken naar de mogelijkheden van ieder kind. We hebben niet alleen aandacht voor het bijbrengen van kennis. We richten ons in ons onderwijs ook op het aanleren van een juiste werkhouding bij kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen kunnen samenwerken en zelfstandig leren zijn. Ook proberen we de onderzoekende houding te stimuleren. Zo leren kinderen met en van elkaar.

De voortgang van de leerlingen wordt regelmatig getoetst. Bij rekenen en taal gebruiken we daarvoor de toetsen die de methode hanteert. Door deze toetsen kunnen de leerkrachten en leerlingen zien in hoeverre de aangeboden lesstof wordt beheerst.

Twee keer per jaar worden onafhankelijke toetsen afgenomen. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van CITO. Deze toetsen stellen ons in staat om te zien hoe de voortgang van vaardigheden van de leerlingen is.

De lessen worden volgens een vast rooster gegeven. Het aantal uren

Leergebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Nederlandse taal	6	6	9	9	9	9	9	9
Engelse taal						1	1	1
rekenen/wiskunde	2	4	5	5	6	6	6	6
Oriëntatie op mens en maatschappij	2	2	4	4	5	5	5	5
Kunstzinnige oriëntatie	3	3	3	3	3	2	2	2
Bewegingsonderwijs en spel	7	8	2	2	2	2	2	2
Totaal	20	23	23	23	25	25	25	25

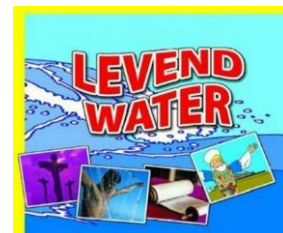
4.1 Bijbels onderwijs

Het vertellen uit de Bijbel neemt op onze school een belangrijke plaats in. Elke morgen beginnen we met Bijbelse geschiedenis. Dat doen we omdat het kennen van onze God, als onze Vader, en Zijn Zoon Jezus Christus, als onze Verlosser, en de Heilige Geest als onze Trooster, het belangrijkste in ons leven is.

In groep 1 en 2 wordt in grote lijnen de hele Bijbel verteld. De overige groepen gebruiken naast de Bijbel de methode *Levend Water*. Deze methode biedt materiaal voor school, gezin en kerk. Daarmee sluit ze aan bij de triangelgedachte, een belangrijk uitgangspunt van christelijk onderwijs.

Naast de Bijbelverhalen leren de kinderen Bijbelse liederen en psalmen.

- In groep 1 en 2 leren de kinderen elke maand een psalm en regelmatig een Bijbels lied, passend bij het Bijbelverhaal.
- In groep 3 t/m 6 leren de kinderen elke week een psalm of een gezang (lied), dat vrijdags overhoord wordt.
- Groepen 7 en 8 leren elke week een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus en/of kerkgeschiedenis.



4.2 Taal, lezen en schrijven

In groep 1 en 2 werken we spelenderwijs aan de ontwikkeling van het taalgebruik, de woordenschat, de klankbeluistering en de begripsvorming. In groep 2 besteden we aandacht aan de voorbereiding op het leren lezen en schrijven. In de lees- en schrijfhoek zijn hiervoor verschillende materialen beschikbaar.



Het systematisch leren lezen begint in onze school in groep 3. Daarvoor gebruiken we de leesmethode *Lijn 3*. Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met een unieke dubbele leeslijn.

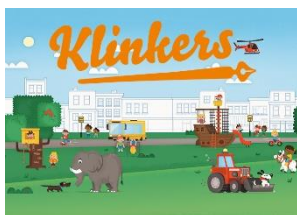


In groep 4 t/m 8 werken we met de taalmethode *Staal*. Deze methode is overzichtelijk en heeft een heldere en herkenbare structuur. De ze methode biedt veel mogelijkheden voor taalbeheersing, woordenschat, schrijven/ stellen en mondelinge taalontwikkeling. Daarnaast is er een aparte spellingleerlijn die uitgaat van de principes van José Schraven, waar we op de Vuurbaal al mee bekend zijn.

Een aantal keer per week staat een half uur lezen gepland. Dat gebeurt op verschillende wijzen, zoals zelfstandig lezen, voorlezen bij de kleuters, duo-lezen, tutorlezen of extra begeleiding door de leerkracht of onderwijsassistent.

Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we geen methode, maar gaan we uit van de doelen bij de leerlijn begrijpend lezen van het SLO. De leesstrategieën worden geoefend met betekenisvolle teksten die we bij de thema's zoeken of zelf maken. Ook in onze methode voor wereldoriëntatie

(Alles in 1) worden teksten gevonden en gebruikt om te behandelen.



De ontwikkeling van de fijne motoriek begint al in groep 1 en 2: scheuren, prikken, knippen, vouwen, etc. Eind groep 2 leren de kinderen in de lees- en schrijfhoek te oefenen met het lezen en schrijven van de letters.

Het schrijfonderwijs wordt gegeven met gebruik van de methode *Klinkers* (groep 3). Voor de hogere groepen wordt dit schooljaar een nieuwe schrijfmethode uitgekozen, waarbij we het belang van wel of niet aan elkaar schrijven onderzoeken en meenemen in de keuze voor de nieuwe methode. In eerste instantie wordt de methode *Klinkers* (in aansluiting bij groep 3) onderzocht.



4.3 Rekenen en wiskunde

Alle groepen werken met de methode *De wereld in getallen*. Deze nieuwe methode gaat uit van moderne inzichten in rekendidactiek. Zo wordt er per week maar aan een beperkt aantal doelen gewerkt. WIG is prima te gebruiken in combinatiegroepen. Het biedt daarnaast veel

differentiatiemogelijkheden voor de zwakke en goede rekenaars. Er is elke les veel aandacht voor het oefenen en automatiseren van sommen.

4.4 Thematisch werken

- In groep 1 en 2 wordt het thema van de week verwerkt in het spel, hoeken en werkjes. Verschillende technieken, vaardigheden en materialen worden daarbij aangeboden.
- In de groepen 4 t/m 8 werken we met de thematische methode *Alles-in-1*. In deze methode worden aan de hand van thema's verschillende vakgebieden met elkaar verweven. Aardrijkskunde, geschiedenis, muziek, verkeer en creatieve vakken komen hierbij aan bod.

4.5 Engels

We maken voor Engels gebruik van Rosetta Stone; een online zelfstudie programma. Daarnaast wordt ook in de methode *Alles in één* Engels aangeboden bij het thema.

4.6 Gym

Een aantal keren per week gaan de groepen 1 en 2 of naar het speellokaal en/of naar het speelplein. De ontwikkeling van de motoriek heeft z'n doorwerking in het hele functioneren van het kind: het ontdekken van de mogelijkheden en onmogelijkheden van het eigen lichaam. Het ontdekken van de mogelijkheden en onmogelijkheden van het eigen lichaam.

Alle groepen krijgen eenmaal per week op woensdag bewegingsonderwijs in sporthal De Noord.

4.7 ICT

Technologische ontwikkelingen zijn op school niet weg te denken. Methodes maken meer en meer gebruik van software voor instructie en inoefenen. Op De Vuurbaak werken leerlingen vanaf groep 5 met Chromebooks. Die worden ingezet om het automatiseren, het verwerken van de leerstof, het maken van opdrachten, het voorbereiden van presentaties en tijdens de thema's. In de onderbouw worden soms iPads ingezet ter ondersteuning van spelmateriaal of bij het lezen en luisteren van een prentenboek.

4.8 Burgerschap en persoonsvorming

Naast het leren van vaardigheden voor taal en rekenen is een belangrijk doel van de school dat we kinderen opleiden voor een leven in de maatschappij en de wereld. We willen dat kinderen opgroeien tot kritische, nadenkende mensen die zich kunnen verhouden tot zichzelf, tot andere en tot de wereld om hen heen. We vinden het belangrijk dat kinderen van de Vuurbaak respect hebben voor zichzelf, andere mensen en de schepping. Wij doen dat vanuit onze christelijke visie en identiteit en willen dat kinderen christelijke waarden en normen meekrijgen en kunnen ontwikkelen. Dit burgerschap komt onder andere aan de orde bij het werken in thema's en in onze lessen sociale vaardigheid, waarvoor wij methodiek van de kanjertraining gebruiken.

Bovendien werken we met de methode Wonderlijk Gemaakt; een Christelijke methode over seksuele vorming. In de methode gaat het over lichamelijke veranderingen, sociale normen en waarden, over weerbaarheid en grenzen, maar ook over vriendschap, verkering en huwelijk, over liefde en trouw. U kunt een kijkje nemen op de website: www.wonderlijkgemaakt.nl



Naast deze meer geplande activiteiten maken we ook ruimte voor ongeplande onderbrekingen door het gesprek aan te gaan bij gebeurtenissen of wat de klas binnenkomt via (sociale) media. Juist de begeleiding deze niet geplande ruimte en tijd is van belang voor de vorming van kinderen.

Persoonsvorming is een van de grote ontwikkeldoelen van de schoolvereniging, waar wij als school in de komende jaren ook meer gerichte aandacht aan zullen besteden.

5.

Passend Onderwijs

5.1 Passend onderwijs

Passend Onderwijs staat voor goed onderwijs aan alle kinderen. Passend Onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Kinderen moeten een plek hebben die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. De onderwijsbehoefte van het kind zijn bepalend en niet de beperkingen.

5.2 Zorg binnen school

Alle kinderen krijgen onderwijsondersteuning. De ondersteuning die wij op school geven is verdeeld in verschillende niveaus.

Niveau 1: basisniveau. Alle kinderen krijgen onderwijs binnen een groep.

Niveau 2: extra instructie. Binnen de groep krijgen kinderen extra of verlengde instructie.

Niveau 3: Intensieve ondersteuning met behulp van een handelingsplan (voor de duur van 6 weken).

Dit wordt in de groep of buiten de groep in een klein groepje of individueel vormgegeven.

Niveau 4: Ondersteuning met behulp van externe ondersteuning zoals een orthopedagoog, ambulante begeleider, fysio, leesspecialist enz. Hiervoor kan in sommige gevallen een arrangement aangevraagd worden.

Wij houden ouders op de hoogte van de ondersteuning die de kinderen krijgen. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een individueel handelingsplan of OPP gemaakt. De ouders zijn altijd op de hoogte van de inhoud van deze plannen.

Van iedere leerling houden wij een digitaal dossier bij in Parnassys. De gegevens zijn vertrouwelijk en wij geven deze alleen door aan derden met toestemming van de ouders.

Voor sommige kinderen is het nodig dat ze een eigen leerlijn volgen. Er wordt dan gewerkt met een aangepast programma voor één of meerdere vakken dat zich richt op een eindniveau dat in overeenstemming is met de mogelijkheden van het kind. Dit verwachte eindniveau wordt vastgelegd in een Persoonlijk Ontwikkel Perspectief Plan (OPP). Dit gebeurt altijd in overleg met de orthopedagoog van de school.

De intern begeleider

De IB-er is verantwoordelijk voor en coördineert de zorg rondom kinderen. Ook geeft de intern begeleider advies en ondersteuning aan zowel leerkrachten als ouders. De IB-er onderhoudt contacten met ondersteuners in en rond de school, zoals logopedist, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog, therapeuten.

Verder houdt de intern begeleider zich bezig met de kwaliteit en het onderwijsniveau van de school in haar geheel, door het begeleiden van analyseren van opbrengsten en coaching van leerkrachten.

Doubleren en versnellen

Uit onderzoek is gebleken dat doubleren (blijven zitten) vaak niet het gewenste resultaat heeft. Wij laten daarom leerlingen bij voorkeur niet een jaar overdoen. Een enkele keer – bijvoorbeeld door langdurig niet deel kunnen nemen aan het onderwijs - kan van doubleren een positief effect op de leerlingen en de leerresultaten worden verwacht. In dat geval wordt er in goed overleg met de ouders besloten om de leerling nog een jaar in dezelfde jaargroep te houden. Bij verschil van mening geeft de mening van de school de doorslag.

Hetzelfde geldt voor versnellen. We kijken daarbij niet alleen naar de cognitieve voorsprong die een

kind heeft op zijn leeftijdgenoten, maar beoordelen het op de totale ontwikkeling van een kind. Dat betekent dat we naast het kunnen (weten) ook het aankunnen (sociaal en emotioneel) meegewogen wordt.

Bij voorkeur bieden we deze kinderen een extra uitdagend programma op maat aan. Daarom hebben we een interne plusklas voor kinderen die naast het reguliere schoolwerk meer of anders moeten worden uitgedaagd.

Voor het werken met de plusklas hebben we op school beleid gemaakt. Het beleidsdocument is aan te vragen bij de schoolleiding.

5.3 Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school staat beschreven welke ondersteuning de school aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan bieden, maar ook waar de grenzen van de school liggen. Concreet beschrijft de school: het niveau van de basiszorg, wat de onderwijsinspectie vindt van de geboden ondersteuning, welke extra ondersteuning de school kan bieden en welke stimulerende en belemmerende factoren van invloed zijn op het vormgeven van de ondersteuning. Het profiel kan door ouders gebruikt worden bij hun schoolkeuze. Voor de school is het profiel het instrument om in gesprek te blijven over het niveau van de geboden ondersteuning: 'wat voor school willen we zijn?'

5.4 Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat een school (bestuur) verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor elk aangemeld kind. Als de school zelf geen passend onderwijsaanbod kan bieden, dan gaat de school met ouders op zoek naar een school die dit wel kan. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).

5.5 Arrangementen

Passend Onderwijs wil thuisnabij onderwijs realiseren. Van de school wordt verwacht op een goed niveau basisondersteuning te bieden. Daarnaast krijgen de scholen een ondersteuningsbudget om extra ondersteuning te geven. In bijzondere gevallen kan de school bij de commissie arrangeren bij Florion Onderwijsondersteuning een arrangement aanvragen. Een arrangement kan bestaan uit: ondersteuning voor de leerling of leerkracht, ondersteuning door een training, een cursus of coaching, inzet van kennis van het speciaal onderwijs, materiële ondersteuning of ondersteuning van externe partners (bijvoorbeeld jeugdzorg).

5.6 Commissie Toewijzen

Komen ouders en school tot de conclusie dat een leerling niet genoeg baat heeft bij het ondersteuningsaanbod van de basisschool, dan is een plaatsing op een speciale onderwijsvoorziening wellicht passender. In zo'n geval vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Het samenwerkingsverband heeft een centrale commissie voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (SBO).

De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring gaat altijd eerst voor advies naar de Commissie Arrangeren bij Florion Onderwijsondersteuning.

Aanvragen moeten uiterlijk een week voor de vergadering worden ingediend.

5.7 Expertisecentrum Florion onderwijsondersteuning

Florion Onderwijsondersteuning is ons expertisecentrum. De belangrijkste taak van Florion Onderwijsondersteuning is de ondersteuning van leerkrachten en scholen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden in hun ontwikkeling. Binnen Florion Onderwijsondersteuning vindt de beleidsvorming, de ontwikkeling en de aansturing van de onderwijsondersteuning integraal plaats.

Vanuit Florion Onderwijsondersteuning wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen en wordt er met de verschillende samenwerkingsverbanden afgestemd.

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen recht hebben op onderwijs en begeleiding die aansluit op de mogelijkheden. We werken in de context van het kind. Iedere betrokkene rondom het kind zien wij als expert of partner en medeverantwoordelijk voor verandering.

Onze opdracht:

Wij zien het als onze opdracht de leerlingenzorg van scholen te versterken. Wij zijn pas tevreden als alle betrokkenen inzicht hebben in de ontwikkeling en in de onderwijsbehoeften van een kind of een groep kinderen. We streven naar bewust bekwame leerkrachten. Wij zijn erop gericht dat ouders, leerkrachten en anderen tegemoet kunnen komen aan wat een kind of een groep nodig heeft.

Wilt u meer informatie over (één van) de bovengenoemde onderwerpen, dan kunt u die vinden op onze website www.florion.nl.

5.8 Samenwerkingsverbanden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn regionaal georganiseerd.

De Vuurbaak valt onder Samenwerkingsverband Noordoostpolder-Urk (PO2402)

In het ondersteuningsplan van het SWV staat verwoord welke onderwijsondersteuning binnen het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband door de scholen van Florion gegeven moet worden. Het samenwerkingsverband stelt daarin een minimumniveau van basiszorg vast waar onze scholen aan moeten voldoen. Iedere school schrijft een ondersteuningsprofiel met daarin het niveau van de basisondersteuning en de extra ondersteuning die een school kan bieden.

De scholen van Florion kunnen binnen Passend Onderwijs gebruik maken van de voorzieningen die in het samenwerkingsverband georganiseerd worden.

5.9 SBO Het Speelwerk

Florion heeft een school voor speciaal basisonderwijs, Het Speelwerk in Zwolle. Dit is een school voor kinderen met leer- en gedragsproblemen. Leerlingen kunnen alleen toegelaten worden als door een toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling is afgegeven.



Binnen onze schoolvereniging werken wij samen om iedere leerling passend onderwijs te bieden, waar mogelijk binnen het reguliere basisonderwijs.

5.10 Andere vormen van hulp en ondersteuning

In groep 1 komt de logopedist alle leerlingen screenen op stoornissen van stem, spraak en taal. Wanneer er specifieke hulp nodig is, ontvangen ouders hierover een bericht. De logopedische hulp wordt aangevraagd door ouders zelf

Ouders en kinderen kunnen gebruik maken van de diensten van een schoolmaatschappelijk werkster. Dit is Klaasje Nentjes. Zij kan ingaan op problematiek rondom opvoeding, echtscheiding, gedrag en weerbaarheid. Ook kan zij doorverwijzen naar andere zorginstanties. Een aanvraag voor begeleiding verloopt via de leerkracht van uw kind.

In de groepen 2 en 7 wordt ieder kind onderzocht door de schoolarts, assistente of verpleegkundige.

Vanuit de GGD (afdeling Jeugd) zijn Serife Yildirim (jeugdarts) en Trees Menu (jeugdverpleegkundige) aan ons verbonden. Het adres van de GGD is Kometenlaan 1, 8303 CN Emmeloord. Telefonisch kunt u hen bereiken op 0527-616666.



Handig om te weten

6.1 Verjaardagen

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen ze alleen trakteren in hun eigen groep. Ook mogen ze de leerkrachten van hun eigen bouw trakteren. De verjaardag van de leerkracht wordt in de eigen groep gevierd.

6.2 Gymkleding

Voor kleuters volstaat een klein tasje, voorzien van naam, met daarin gymschoenen met klittenband of elastiek. Deze schoenen blijven op school. Vanaf groep 3 hebben de kinderen een shirt en sportbroek of gypakje nodig. Ook gymschoenen zijn erg belangrijk. Ze moeten voorzien zijn van een blanke zool met profiel. De leerkracht geeft aan of de gymspullen op schoolblijven of na de gym weer meegaan naar huis.

6.3 Schooltijden

Op De Vuurbaak hanteren we een continuurooster. De lestijden staan hieronder in een schema. Op maandag, dinsdag, donderdag eet de leerkracht tussen de middag met de kinderen, tijdens het buitenspelen zijn er TSO-ouders aanwezig. Op de vrijdag eten alle kinderen van groep 5 t/m 8 op school.

Voordat de school open gaat verzamelen de kinderen zich op het plein. Kinderen van groep 1 en 2 worden 's morgens door de ouders naar het lokaal gebracht. Kinderen van groep 3 en 4 wachten in de rij. Groep 5 tot 8 loopt zelf rustig naar binnen als de bel is gegaan. Na schooltijd brengen de leerkrachten de leerlingen naar buiten.

Lestijden

Maandag	8.30-14.30
Dinsdag	8.30-14.30
Woensdag	8.30-12.15 (groep 0/1 vrij)
Donderdag	8.30-14.30
Vrijdag	8.30-12.15 (groep 0-4) 8.30-14.30 (groep 5-8)

Kinderen die vanaf januari naar school komen (groep 0) gaan halve dagen, van 8.30-12.15 uur naar school.

De schoolbel gaat vijf minuten voor de aanvang van de les, om 8.25 uur, zodat de lessen op tijd kunnen starten.

6.4 Schoolvakanties 2023-2024

Herfstvakantie	maandag	23-10-2023 t/m vrijdag 27-10-2023
Kerstvakantie	maandag	25-12-2023 t/m vrijdag 05-01-2024
Biddag	woensdag	14-02-2024
Voorjaarsvakantie	maandag	19-02-2024 t/m vrijdag 23-03-2024
Goede Vrijdag/Pasen	vrijdag	29-03-2024 t/m maandag 01-04-2024
Meivakantie	donderdag	29-04-2024 t/m vrijdag 10-05-2024
Pinkstermaandag	maandag	20-05-2024
Zomervakantie	maandag	19-07-2024 vanaf 10:30 uur t/m vrijdag 30-08-2024



Scholing medewerkers/studiedagen

Gedurende de studiedagen zijn de kinderen vrij. De studiedagen zijn dit schooljaar op:

- Vrijdag 22 september 2023
- Dinsdag 5 december 2023
- Donderdag 28 maart 2024

6.5 Gezond eten

Gezond eten is belangrijk voor een goede ontwikkeling. Wij willen u vragen om hier rekening mee te houden door gezonde producten mee te geven als tussendoortje. Wilt u hier ook rekening mee houden als uw kind trakteert?

6.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor De Vuurbaak wordt jaarlijks door de schoolraad vastgesteld. Het bedrag is vastgesteld op €50,00 per kind. Met een maximaal bedrag per gezin van €150,00. Met deze bijdrage bekostigen we activiteiten die niet uit andere fondsen betaald kunnen worden, zoals:

- schoolreisjes
- excursies
- schoolactiviteiten
- feesten en vieringen
- afscheidsavond

De ouderbijdrage is vrijwillig. Leerlingen mogen niet worden uitgesloten van deelname aan extra activiteiten als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald.

De inning van de bijdrage gebeurt door de school zelf. Het betaalverzoek wordt via schoolkassa verstuurd.

6.7 Lidmaatschap vereniging

U kunt lid worden van onze vereniging als u in kunt stemmen met de grondslag en het doel van Florion en gedurende uw lidmaatschap in lijn daarmee te zullen handelen. De verenigingsbijdrage bedraagt €15,- per gezin. Voor meer informatie over Florion: zie de website www.florion.nl.

6.8 Medicijngebruik

Wanneer uw kind op school ziek wordt, nemen we contact met u op en gaan wij ervan uit dat uw kind opgehaald kan worden. Wij verstrekken geen medicijnen aan kinderen. Wanneer toediening hiervan nodig is tijdens de lessen, neem dan contact op met de schoolleiding.

6.9 Zendingsgeld

Als school willen we ook zichtbaar maken dat er zorg is voor andere mensen op deze wereld die in mindere omstandigheden leven.

De kinderen mogen op vrijdagochtend zendingsgeld meenemen.

De Vuurbaak sponsort sinds 2013 een sponsorkind in Kenia, haar naam is Diana Mutono, zij is op dit moment 11 jaar.

Als er van de zendingsbijdrage nog een bedrag over is aan het einde van het schooljaar dan maken we dat over aan een ander goed doel of noodhulporganisatie. De school zal dat te zijner tijd meedelen.

Veiligheid

Wij stellen ons tot doel dat de school een veilige plek voor de kinderen, ouders en medewerkers is. Wij verwachten dat personeel, leerlingen en ouders zich zo gedragen dat de veiligheid van anderen niet in gevaar wordt gebracht.

Alle lokalen zijn voorzien van een ontruimingsplan. Minimaal één keer per jaar voeren we een ontruimingsoefening uit, zodat iedereen weet wat hij moet doen in het geval zich een calamiteit voordoet. Een aantal medewerkers is in het bezit van een geldig diploma bedrijfshulpverlening.

7.1 Kanjertraining

Kinderen hebben voor hun groei en ontwikkeling een veilig klimaat nodig. We willen graag dat onze leerlingen zich geborgen, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. We laten kinderen merken dat ze allemaal waardevol zijn; God heeft ieder kind uniek en goed geschapen.

Om dit concreet invulling te geven gebruiken wij de Kanjertraining. De Kanjertraining gaat uit van de volgende waarden:

- We vertrouwen elkaar.
- We werken goed samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.
- We helpen elkaar.



Door het hele jaar heen wordt in elke klas via lessen of wanneer dat nodig is aandacht besteed aan deze waarden.

7.2 Verklaring Omtrent het gedrag

Alle medewerkers en vrijwilligers van De Vuurbaak moeten voorafgaand hun eerste werkdag een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag inleveren. Dit geldt ook voor studenten.

7.3 Anti pesten

Een specifiek onderdeel van veiligheid is het voorkomen en bestrijden van pesten op school. We zijn anti pesten. Pesten is moeilijk uit de wereld te bannen, maar we mogen onze ogen er niet voor sluiten dat het ook op onze school kan voorkomen en we doen er alles aan wat we kunnen om het te voorkomen. Daarom hebben we in ons *gedragsprotocol* expliciet een *anti-pest-protocol* toegevoegd, waarin beschreven staat wat wij doen om het te voorkomen en welke stappen we zetten om het te bestrijden.

De stappen binnen het antipestprotocol

1. Preventie: oplossingsgericht werken aan de hand van de Kanjertraining
2. Gesprek met de leerling > contact met ouders
3. Gesprek met ouders om een oplossing te vinden: Veiligheidscontract en afspraken kaart
4. Inschakelen externe hulp: schoolmaatschappelijk werk, schoolbegeleidingsdienst...
5. Time out binnen of buiten de school
6. Schorsen of verwijderen.

De vertrouwenspersoon van de school is tevens antipest coördinator. Deze coördinator initieert activiteiten om pesten te voorkomen en is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Bij ons zijn vertrouwenspersonen:

Judith Jelsma en Wietske de Ridder (zie ook 7.6)

7.4 Incidenten, schorsen en verwijderen

Binnen Florion is er een protocol rond incidenten. Als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van de school.

7.5. Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen. Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld willen helpen of te verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

- a. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie en
- b. Een interne klachtenregeling.

Wat kun je doen?

Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de algemeen directeur. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld.

Meer informatie over de klachtenregeling?

De interne klachtenregeling (b.) is in deze schoolgids opgenomen.

De andere (zwaardere) klachtenregeling (a.) met toelichting is op school in te zien. In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling (a.) aan te vragen.

Klachtenroute

Klacht van onderwijskundige aard, o.a.:	Klacht van schoolorganisatorische aard o.a.:	Klacht over ongewenste omgangsvormen	
- methode - aanpassing programma - toetsing, beoordeling	- vakanties, vrije dagen schoolbijdrage inzetten toetscapaciteit - ziektevervang	- seksuele intimidatie - agressie - geweld - racisme - discriminatie - pesten	
		Leerling/leerling	Volwassene/leerling
Gesprek met de groepsleerkracht/ vakdocent		Gesprek met de groepsleerkracht	Gesprek met de groepsleerkracht
Indien geen overeenstemming: Gesprek met de schoolleiding			
Indien geen overeenstemming zonodig: Gesprek met de verenigingsdirecteur			
Indien geen overeenstemming zonodig: Gesprek met de interne contactpersoon			
Indien geen overeenstemming: gesprek met externe vertrouwenspersoon			
Indien geen overeenstemming: klacht indienen bij de klachtencommissie			

7.6 Vertrouwenspersonen

Wij doen er veel aan om een veilige werk- en leeromgeving te waarborgen. Als er onverhoopt toch problemen ontstaan, lossen we deze het liefst zo snel mogelijk op met alle betrokkenen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij het beter is om wat meer afstand te creëren. Daarvoor zijn er vertrouwenspersonen aangesteld. De intern vertrouwenspersoon is een medewerker van onze school. Deze vertrouwenspersoon is er voor medewerkers, ouders en leerlingen.

Een extern vertrouwenspersoon komt in beeld bij situaties waarbij het lastig is om naar een vertrouwenspersoon binnen de school te stappen, zoals in het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld tegen leerlingen. Deze vertrouwenspersoon kan samen met u naar oplossingen zoeken en eventueel een bemiddelende rol spelen.

De vertrouwenspersonen op school zijn:

Judith Jelsma 0527-684445 (telefoonnummer van de school)

Wietske de Ridder

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon van de school zijn aan te vragen via het bestuurskantoor van Florion.

7.7 Foto's maken en toestemming

Het komt voor dat er foto's of video-opnamen gemaakt worden van leerlingen, voor pr-doeleinden of de website bijvoorbeeld. Ook voor een opleiding (pabostudie) of voor video-interactie bedoeld om de leerkrachtvaardigheden te verbeteren kunnen er leerlingen in beeld gebracht worden. Dit beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor feedback en zal niet openbaar worden gemaakt. Via de Parro app moet u jaarlijks aangeven of uw kind op de foto mag voor intern gebruik en eventueel voor sociale media. Mocht u bezwaar hebben kan u dit ook laten weten de Parro app.

Rol van de ouders

Samen met de ouders zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. We willen de ouders daarom zo veel mogelijk betrekken bij het onderwijs. Wij zien ouders als serieuze gesprekspartners bij de ontwikkeling van hun kind. Daarom organiseren wij in het begin van het schooljaar ouder-kindgesprekken, hebben wij ouderavonden over opvoedthema's en zijn er klankborduurtjes. Het gesprek aangaan is voor ons, en voor de ontwikkeling van het kind, belangrijk. Wanneer er zorgen of problemen zijn, overleggen we met de ouders hoe we samen tot een oplossing voor het kind kunnen komen.

8.1 Overleg leerkracht

Wanneer u vragen heeft aan de leerkracht van uw kind, is er iedere middag na schooltijd gelegenheid voor een kort gesprek. Voor een langer gesprek is het prettig om vooraf een afspraak te maken. Dit kan via Parro, gesprekken.

8.2 Nieuwsbrief

Regelmatig ontvangt u via Parro een nieuwsbrief. Hierin staat algemene informatie over De Vuurbaak en wordt u op de hoogte gehouden van waar we mee bezig zijn en wat er speelt.

8.3 Informatieavonden, ouderavonden en voortgangsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar nodigt de leerkracht u uit voor een kennismakingsgesprek. Tweemaal per jaar is er een voortgangsgesprek op inschrijving en tweemaal een vast voortgangsgesprek. De leerkracht gaat met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Dit zal gaan aan de hand van het rapport en de observaties van de leerkracht.

Regelmatig organiseert de school een ouderavond. Op deze avond wordt een voor ouders relevant en interessant thema besproken.

8.4 Ouders in commissies

Als ouder kunt u zich op verschillende manieren inzetten voor de school, bijvoorbeeld door lid te zijn van de schoolraad. We doen van tijd tot tijd een beroep op ouders om mee te gaan met excursies of om te helpen bij activiteiten in de klas.

U kunt ook deelnemen aan de activiteitencommissie. Deze bestaat uit een aantal ouders en een leerkracht. De commissie helpt onder meer bij de organisatie van het sinterklaasfeest, bij spreekavonden, bij het afscheid van groep 8, bij het schoolfeest, etc.

De TSO zoekt regelmatig ouders die zich willen inzetten voor het toezicht op het plein tijdens de middagpauze.

Resultaten

9.1 Inspectie van het onderwijs

De Vuurbaak valt onder de Inspectie van het Onderwijs. Jaarlijks komt de inspectie bij het bestuur van onze school om te kijken en bespreken hoe de scholen de onderwijsopdracht vormgeven. Wanneer uit dat gesprek blijkt dat de inspectie verder onderzoek op een school wil doen naar de kwaliteit en resultaten, wordt daar een extra afspraak voor gemaakt. Het kan ook zijn dat de school wordt uitgekozen voor een landelijk onderzoek door de inspectie.

9.2 Vervolgonderwijs

Vanaf december beginnen de voorlichtingsavonden op de voortgezet onderwijs scholen. Kijk ook op de websites van de diverse scholen voor meer informatie en schrijf ze in uw agenda. Wanneer u met uw kind een school voor voortgezet onderwijs wilt bezoeken, kunt u hiervoor verlof aanvragen bij de directeur.

9.3 Resultaten Cito-eindtoets

Alle scholen in Nederland nemen aan het eind van groep 8 de eindtoets af. Met deze toets kunnen we op verschillende manieren kijken naar de kwaliteit van ons onderwijsaanbod. In tabel 1 staan de scores van de eindtoets vergeleken met het landelijk gemiddelde. In tabel 2 worden de scores vertaald naar referentieniveaus, waarbij 1F staat voor het fundamentele niveau. Fundamenteel niveau is het minimumniveau dat een kind moet halen op het primair onderwijs om succesvol in het v In deze tabel wordt het referentieniveau vergeleken met de ondergrens van de inspectie (signaleringswaarden) en de eigen ambitie van de Vuurbaak (Schoolnormen)

Door de prestaties van de leerlingen in kaart te brengen (leerlingvolgsysteem, eigen bevindingen) vormt de leerkracht van groep 8 zich een beeld welk type school het beste is voor uw kind. Ter ondersteuning wordt het schooleind- onderzoek afgenomen. Het eindresultaat (groep 8) wordt o.a. gemeten aan de hand van de CITO-eindtoets. Op grond van toetsen, observatiegegevens van de leerkrachten, rapporten en onderzoeken wordt een advies aan de ouders gedaan inzake het voortgezet onderwijs. De eindtoets is daarin zinvol als onderbouwing van het advies en als document voor de school waar de kinderen worden aangemeld. Bij de rapportage van de eindtoets is een overzicht van het gemiddelde resultaat per onderdeel. Dit overzicht geeft aan op welke gebieden de betreffende groep beter of minder goed scoort dan het totaal gemiddelde van alle scholen die deelnemen aan de toets. Voor ons is het een goede indicatie in het ontdekken van eventuele leerstofhiaten. De gemiddelde resultaten van de afgelopen jaren geven ons als school reden om het onderwijs kritisch onder de loep te nemen en waar nodig een verbeterplan te maken. Referentieniveau Taal en rekenen zijn belangrijk. Ze bepalen voor een groot deel of je goed kunt meekomen in het voortgezet onderwijs. Een referentieniveau beschrijft wat een leerling moet kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Voor ons gelden de niveaus 1F, 1S en 2F. De F staat dan voor het fundamentele niveau dat beheerst wordt. De S voor het streefniveau. Als een kind aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F hebt bereikt, dan beheerst het taal en rekenen voldoende. Als een kind referentieniveau 1S of 2F heeft bereikt, dan beheerst dat kind taal en rekenen zelfs nog beter. We verwachten dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F beheersen. Maar het kan zijn dat een kind meer kan dan het referentieniveau 1F, bijvoorbeeld 1S of 2F. En er zullen ook leerlingen zijn voor wie 1F (nog) niet haalbaar is. Zij zullen 1F waarschijnlijk in het begin van de middelbare school beheersen. Het is niet zo makkelijk om uit te

leggen wat je kan als je een referentieniveau beheerst. Je zou kunnen zeggen dat het niveau 2F nodig is om je in de wereld te kunnen redden. Daar bedoelen we mee: wat je moet kunnen om bijvoorbeeld zelf goed boodschappen te kunnen doen, om zelf de weg te kunnen vinden en dingen te kunnen uitrekenen. Voor kinderen die 1F niet halen, stellen we een zogenaamd 'ontwikkelperspectief' vast. We houden hierbij rekening met wat een kind kan. Maatwerk dus. De verwachtingen bij dit kind moeten 'passend' zijn, dat betekent dat de doelen meer aansluiten op de behoeftes van het kind. Aan de hand van al deze gegevens wordt u een advies gegeven over de verdere schoolloopbaan van uw kind. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek (januari/februari). Aan de hand van de wensen en mogelijkheden van het kind kan dan een keus gemaakt worden wat de beste vervolgschool en type onderwijs is. Op school zijn de nodige aanmeldingsformulieren verkrijgbaar.

Schooljaar	n	Score eindtoets	Landelijk gemiddelde
2016 - 2017	8	534,2	534,6
2017 - 2018	12	537,1	535,2
2018 - 2019	17	532,8	535,7
2019 - 2020	11	geen gegevens	coronajaar
2020 - 2021	23	527,8	535 (coronajaar)
2021 - 2022	13	528,8	535,2
2022 - 2023	24	536,8	534,9

Tabel 1: Resultaten CITO eindtoets

School- jaar	School- weging	Signalerings- waarden		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	Advies
	Gem 3 jaar					Gem. 3 jaar	Gem. 3 jaar	
'19-'20	32 – 33	85%	43,5%			94,3%	63,2%	36,4%
'20-'21	32 – 33	85%	43,5%			89,1%	52,6%	47,6%
'21-'22	32 – 33	85%	43,5%	97%	60%	86,2%	46,5%	61%
'22-'23	32 – 33	85%	43,5%	97%	52%	89,4%	51,1%	67%

Tabel 2: Resultaten Referentieniveaus

In deze tabel is te zien dat de eindopbrengsten van de Vuurbaak in de laatste 3 jaar net boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen, maar in het laatste jaar onder de schoolnorm, die gesteld is aan de hand van onze schoolpopulatie (schoolweging). We hebben een plan opgesteld waarin we beschrijven hoe we werken aan het verbeteren van de resultaten. Het speerpunt daarin ligt in het verbeteren van het pedagogisch didactisch handelen van de leerkrachten en het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast zijn er de nieuwe methodes voor taal/spelling en rekenen ingevoerd..

9.4 Voortgezet onderwijs

De afgelopen jaren zijn onze leerlingen uitgestroomd op verschillende niveaus. Deze niveaus worden voor de afgelopen jaren hieronder weergegeven.

Advies	2017- '18	2018- '19	2019- '20	2020- '21	2021- '22	2022-'23
vmbo-bb	1	1	5	5	2	1
vmbo-kb	1	4	1	6	3	2
vmbo-gl			1	2		
vmbo-tl	2	5	2	6	2	9
havo	5	2	1	4	4	7
vwo	1	3	1	1	2	5

Tabel 3: Schooladviezen; absolute aantallen

9.5 Nazorg

De scholen voor voortgezet onderwijs nemen na aanmelding in de regel contact op met de basisschool als de keuze van de ouders niet overeenkomt met het advies van de basisschool. Daarnaast wordt de leerkracht van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek over de leerling, de zogenaamde “warme overdracht”. Ook daar wordt de keuze van de ouders naast het advies van de basisschool gelegd. Als de leerlingen op hun nieuwe school ingeschreven zijn, wordt daarvan meegedeeld aan de basisschool. Die stuurt een bericht van uitschrijving terug. De ouders krijgen bericht thuis van plaatsing van hun kind op de school van aanmelding.

De basisschool ontvangt de eerste drie jaren van het voortgezet onderwijs de leerresultaten van de schoolverlaters. Na drie jaar voortgezet onderwijs wordt gekeken of de leerlingen nog op hetzelfde niveau in het VO onderwijs volgen als in groep 8 is geadviseerd

9.6 Oudertevredenheidsonderzoek

Een keer in de vier jaar zetten wij een oudertevredenheidsonderzoek uit. Uit het vorige onderzoek (2019) blijkt dat ouders tevreden zijn over het onderwijs op De Vuurbaak. Daarnaast komen uit dit onderzoek een aantal aanbevelingen. Deze aanbevelingen zijn verwerkt in het schoolplan en jaarplan vanaf 2019. De uitkomsten van dit onderzoek kunt u opvragen bij de locatiedirecteur.



De Vuurbaak

Directeur Johan van de Beek
directie.devuurbaak@florion.nl

Intern begeleider Henriette Keep (tijdelijk)
ib.devuurbaak@florion.nl

Florion

Directeur-bestuurder Gert Jan Bent

Postadres:

Florion
Postbus 393
8000 AJ Zwolle
bestuurskantoor@florion.nl
www.florion.nl

Bezoekadres:

Florion
Schrevenweg 4
8024 HZ Zwolle
038 – 2305 001

Centraal rekeningnummer voor het overmaken van ouder- en verenigingsbijdragen:
NL56RABO0144514206 t.n.v. Florion te Zwolle.

De verenigingsbijdrage en de ouderbijdrage worden apart geïnd.

Externe vertrouwenspersonen

Mw. N. (Nicole) Wassink 06-10045584, nwassink@centraalnederland.nl
Mw. J. (Jeanet) Drost 06 33141356, jdrost@centraalnederland.nl

Klachtencommissie Gereformeerd Primair Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
Info@gcbo.nl
De klachtenregeling is te vinden op de website van www.florion.nl.

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Info@gcbo.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis).

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Medezeggenschapsraad

Fokke Hoekstra - lid MR ouder
Henriette van Veen - lid MR ouder
Jenny Verhoeff - lid MR personeel
Vacature - lid MR personeel

Bijlagen

Bijlage 1 Aanmeldingsprocedure

Wanneer een nieuwe leerling bij ons wordt aangemeld, hebben wij zorgplicht voor deze leerling. Dat betekent dat wij de plicht hebben om te onderzoeken of wij voldoende ondersteuning in onderwijs en zorg aan het kind kunnen geven. Wanneer wij deze ondersteuning kunnen geven, kan het kind op De Vuurbaak ingeschreven worden. Wanneer wij deze ondersteuning niet kunnen geven, rust op ons de plicht een school te zoeken waar de benodigde ondersteuning wel gegeven kan worden.

Om te kunnen onderzoeken of wij de benodigde ondersteuning kunnen geven, is het nodig dat kinderen *minimaal* vier maanden voor de eerste schooldag bij ons zijn aangemeld. Wordt uw kind later aangemeld, dan kunnen wij toelating van uw kind niet garanderen.

U kunt uw kind aanmelden door de volgende formulieren ingevuld bij ons in te leveren:

- inschrijfformulier;
- formulier 'Informatie over uw kind';
- aanmeldformulier voor Vereniging Gereformeerd Primair Onderwijs Florion;
- verklaring grondslag.

Deze formulieren kunt u op school verkrijgen.

Wanneer wij deze formulieren volledig ingevuld van u ontvangen, handelen wij als volgt:

1. De ouders ontvangen van ons binnen twee weken na ontvangst van de aanmelding een ontvangstbevestiging.
2. Wanneer ouders geen lid zijn van een protestantse kerk, nodigen wij hen, conform het toelatingsbeleid van Florion, uit voor een toelatingsgesprek. Wanneer het kind op basis van dit gesprek kan worden toegelaten, volgt de verdere procedure.
3. Het is mogelijk dat leerkracht en/of intern begeleider thuis op bezoek komen om het aanmeld- en anamneseformulier door te spreken. In dit bezoek wordt besproken welke ondersteuning het kind naar verwachting nodig heeft op school.
4. Op basis van de informatie uit het aanmeldingsformulier en/of het bezoek thuis beslissen wij of het kind kan worden toegelaten. Wanneer wij niet de benodigde ondersteuning aan het kind kunnen geven, kunnen wij het kind niet toelaten. In dat geval gaan wij samen met de ouders op zoek naar een school die het kind de benodigde ondersteuning wel kan geven. Zie hiervoor het hoofdstuk 'Passend onderwijs'.

Wanneer het kind op De Vuurbaak is toegelaten, ontvangen de ouders daarvan schriftelijk bericht.

Een aantal momenten per jaar kunnen kinderen van 4 jaar instroming in groep 1/2. Op welke momenten dit plaats vindt, hoort u van de desbetreffende leerkracht.

In overleg met de leerkracht kan een kind al voor de eerste schooldag één of meer dagen op school komen om te wennen.

In principe zijn kinderen die aangemeld en ingeschreven zijn, vanaf de eerste schooldag na de vierde verjaardag welkom op school.

Bijlage 2 Verzekeringen

Verzekering wettelijke aansprakelijkheid (WA)

Samen met andere scholen van Florion nemen wij deel aan een collectieve WA-verzekering.

Wat is wel verzekerd?

De aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de personeelsleden en ouderparticipanten is verzekerd. Wanneer er door hun toedoen of nalatigheid schade ontstaat aan zaken of personen, dan wordt deze schade vergoed. Er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag. Het eigen risicobedrag bedraagt € 100,-

Wat is niet verzekerd?

- Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit onder de WA-verzekering van de ouders.
- Schade die ontstaat door een ongeval valt ook onder de WA-verzekering van de ouders. Een uitzondering hierop vormen situaties waarbij de school verwijtbaar is.
- Schade aan een motorvoertuig valt niet onder de WA-verzekering van school. Schade die toegebracht wordt aan een ander, wordt verhaald op de WA-verzekering van de autobezitter.

Wanneer leerlingen tijdens een schoolactiviteit worden vervoerd in auto's, is het belangrijk om erop te letten dat er door de autobezitter een inzittendenverzekering is afgesloten voor het toegestane aantal inzittenden.

Schoolongevallenverzekering

Voor alle leerlingen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van de scholen binnen Florion is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende alle schoolactiviteiten binnen schoolverband. Ook het vervoer van en naar school is meeverzekerd. Bij een ongeval is de schuldvraag niet aan de orde. Bij vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten geldt de dekking als aanvulling op de ziektekostenverzekering.

De ongevallenverzekering omvat ook een doorlopende reisverzekering. Ook bij deze verzekering geldt dat naast de leerlingen ook personeelsleden, stagiairs en ouders die meegaan met een schoolreisje zijn verzekerd.

Bijlage 3 Interne klachtenregeling

Artikel 1

In de regeling wordt verstaan onder:

- a. betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag dan wel een orgaan van de school waartegen de klacht is gericht;
- b. handeling: een gedraging of beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 1 van de Wet Primair Onderwijs;
- c. klager: een leerling van de school, ouders, voogden en verzorgers van deze leerling, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan zes maanden de school hebben verlaten.

Toelichting

De kring van personen of organen waartegen een klacht kan worden ingediend, is beperkt tot het bevoegd gezag of het personeel, eventueel een orgaan (denk aan de MR of een commissie met speciale bevoegdheden). Klachten over ouders of leerlingen zijn dus uitgesloten.

Artikel 2

1. Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend.
2. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, maar informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt.
3. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de locatiedirecteur.
4. Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

Toelichting

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Ieder die het betreft, kan kennis nemen van een mondelinge klacht en deze zelfstandig verder afhandelen. Van dergelijke klachten een registratie bijhouden ligt niet voor de hand, omdat deze klachten vaak bescheiden van aard zijn en meestal op een snelle manier kunnen worden afgehandeld/opgelost.

Een schriftelijk ingediende klacht betreft vaak een zwaardere zaak. Als de klager de klacht schriftelijk indient, dan moet hij of zij ook bepaalde garanties hebben dat er iets met de klacht wordt gedaan.

Registratie is dan het begin van een behoorlijke afhandeling.

Registratie is ook van belang in het geval dat klager later alsnog naar de klachtencommissie gaat.

Deze regeling gaat ervanuit dat de klacht wordt ingediend bij de locatiedirecteur.

Artikel 3

1. Een klager kan zich voor het indienen van de klacht laten informeren en/of begeleiden door de contactvertrouwenspersoon c.q. externe vertrouwenspersoon.
2. De in lid 1 bedoelde personen zijn geheimhouding verplicht.

Toelichting

Het kan voor de klager soms moeilijk zijn om zijn of haar klacht te beschrijven. Hij moet dan op elk moment in de gelegenheid zijn om onafhankelijk advies in te winnen over de klacht. Daarbij past het dat degene die voor de school is aangewezen tot het verstrekken van informatie geheimhouding verplicht is aan anderen.

De externe vertrouwenspersoon kan worden aangewezen om iemand behulpzaam te zijn bij het onder woorden brengen van zijn of haar klacht. De contactvertrouwenspersoon binnen de school kan de klager op weg helpen richting externe vertrouwenspersoon of de klager helpen bij een poging de klacht zelf op te lossen.

Artikel 4

1. Klachten worden behoorlijk afgehandeld.
2. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

Toelichting

Artikel 4 lijkt voor de hand liggend en misschien overbodig, maar is niettemin belangrijk: het zal de school immers een eer zijn om klachten goed en zorgvuldig af te handelen. Bij een behoorlijke klachtbehandeling hoort onder andere:

- klager, evenals betrokkene/aangeklaagde hebben recht op voldoende informatie;
- klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn of haar klacht nader toe te lichten;
- eventueel wordt informatie ingewonnen bij derden;
- de aangeklaagde kan kennis nemen van de inhoud van de klacht die tegen hem of haar handelen is binnengekomen;
- de klacht wordt binnen een redelijke termijn opgelost of afgehandeld;
- klager wordt ook op de hoogte gebracht van de manier waarop de klacht is afgehandeld (zie artikel 5).

Artikel 5

1. Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld.
2. Daarbij wordt in ieder geval meegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn.
3. De afhandeling van de klacht en de manier waarop dit is gebeurd wordt geregistreerd.

Artikel 6

1. Als de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn of haar klacht, dan kan hij/zij zich wenden tot de Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs.
2. De klager ontvangt de volledige tekst van de betreffende klachtenregeling en het adres van de in lid 1 genoemde klachtencommissie.

Toelichting

Hier wordt het verband duidelijk tussen de interne voorfase van de klachtbehandeling en de gang naar de klachtencommissie in het geval dat de klager meent dat aan zijn of haar klacht geen recht is gedaan. Maar nogmaals: de wet (WPO) geeft aan klager het recht om rechtstreeks met zijn of haar klacht naar de externe klachtencommissie te gaan.

Artikel 7

Als een klacht tijdens de behandeling volgens deze regeling wordt ingetrokken, dan vervalt de verplichting tot verdere toepassing van deze regeling.

Artikel 8

Met betrekking tot de afhandeling van klachten rapporteert de locatiedirecteur aan het eind van ieder schooljaar via de algemeen directeur aan het bevoegd gezag, de (g)mr en de klachtencommissie.

Artikel 9

Dossiers over de behandeling van klachten worden bewaard op een plaats die alleen toegankelijk is voor de locatiedirecteur en de algemeen directeur.

Artikel 10

Deze regeling wordt gepubliceerd in de schoolgids.