



Veiligheidsbeleidsplan Stichting Comprix

Maart 2023
Opdrachtgever: College van Bestuur
Versie: Concept
Status: Ter vaststelling

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Doelstelling en uitgangspunten	4
3 Maatregelen sociale veiligheid binnen Comprix	5
3.1 Digitale veiligheid	5
3.2 Sociale veiligheid	5
3.3 Fysieke en ruimtelijke veiligheid	6
4 Klachten en calamiteiten	8
5 Monitoring	9
6 Taken en verantwoordelijkheden	10
Bijlage 1 Overzicht protocollen [richtlijnen] en procedures	12

1 Inleiding

Het begrip 'Veiligheid' is veelomvattend en raakt meerdere beleidsterreinen binnen scholen. In essentie gaat het om de veiligheid van allen die de school bezoeken; als leerling, als medewerker of als bezoeker. In het voorliggende veiligheidsplan is weergegeven hoe de scholen van Stichting Comprix (hierna: Comprix) omgaan met het begrip veiligheid in het algemeen en met de veiligheid van de leerlingen in het bijzonder. Daarnaast zijn op het gebied van veiligheid wettelijke verplichtingen waaraan een school moet voldoen. Het veiligheidsplan is onder meer gebaseerd op de Wet veiligheid op school, de Arbowet en andere relevante wet- en regelgeving.

De Inspectie geeft in haar onderzoekskader aan dat de school zorgt voor een veilige omgeving voor de leerlingen gedurende de schooldag. In het schoolveiligheidsplan treft de school een samenhangend pakket aan maatregelen die bijdragen aan de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen. Dit beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.

Comprix staat voor het verzorgen van toekomstbestendig onderwijs van hoge kwaliteit voor zoveel mogelijk kinderen in de landelijke regio Zuidoost Fryslân. Comprix biedt hiervoor algemeen toegankelijk, passend en thuisnabij onderwijs.

De visie van Comprix op veiligheid is om leerlingen en medewerkers een veilig leer- en werkklimaat te bieden. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. Om voorgaande waar te maken heeft sociale veiligheid constant onze aandacht en dragen wij actief uit dat iedereen welkom is. Dit doen wij door de volgende kernwaarden in te zetten bij ons denken en handelen:

- *Professionaliteit*
Professionaliteit betekent deskundig, transparant en betrouwbaar zijn, dit kenmerkt ons denken en handelen, zowel binnen als buiten de organisatie.
- *Ambitie*
Wij werken voortdurend aan kwaliteitsverbetering en hebben hoge verwachtingen van onszelf en van onze leerlingen.
- *Samenwerking*
Wij zoeken zowel in- als extern de oprechte samenwerking om het beste te bereiken voor onze leerlingen.
- *Diversiteit en inclusiviteit*
Binnen Comprix is iedereen gelijk en mag iedereen zichzelf zijn. Dit brengen wij in de praktijk en dragen wij actief uit.
- *Eigenaarschap*
Wij bieden ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes te maken, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.

Alle scholen van Comprix gebruiken dit document om school specifiek veiligheidsbeleid te verwoorden. Elke school voert actief beleid op sociale veiligheid voor leerlingen binnen de school en zij treffen gericht maatregelen die gericht zijn op preventie en het afhandelen van incidenten.

In dit veiligheidsplan wordt een overzicht gegeven van de beleidsterreinen en regelingen die binnen Comprix betrekking hebben op veiligheid in de brede zin van het woord. Het accent in dit plan ligt op het voorkomen van incidenten en grensoverschrijdend gedrag. In de enkele situatie waarin dit niet lukt, bevat het veiligheidsplan een overzicht van protocollen hoe in die situaties te handelen. Voordat we op alle aspecten van veiligheid ingaan, beginnen we onze doelstellingen en uitgangspunten die aansluiten op de wettelijke vereisten binnen de WPO en de onderwijsinspectie.

2 Doelstelling en uitgangspunten

In het strategisch plan van Comprix zijn in het kader van veiligheidsbeleid de volgende doelen en ambities geformuleerd:

1. Alle scholen van Comprix beschikken over actueel en doeltreffend veiligheidsbeleid, vastgelegd in het veiligheidsplan.
2. Alle scholen monitoren jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen. De uitkomsten geven inzicht op zowel school- als organisatieniveau, waardoor de sociale veiligheid kan worden geborgd en verbeterd.
3. Comprix heeft een actuele en effectieve risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) die de basis vormt voor het veiligheids-, Arbo-, en verzuimbeleid.

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit zoveel mogelijk voorkomt. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het schoolbeleid en streeft daarbij naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar leerlingen en medewerkers. Dit is door de schoolleiding verwoord in het schoolveiligheidsplan.

Elke school heeft expliciet de taak actief veiligheidsbeleid te voeren gericht op een sociaal veilige school voor alle leerlingen en medewerkers. De schoolleiding treft maatregelen die gericht zijn op de preventie en het afhandelen van incidenten. Dit beleid heeft de schoolleiding verankert in haar dagelijkse praktijk. Binnen de scholen van Comprix wordt dit beleid samen met alle betrokkenen van de school vormgegeven. Op deze wijze zorgen wij ervoor dat alle betrokkenen het vastgestelde beleid omarmen.

3 Maatregelen sociale veiligheid binnen Comprix

Binnen Comprix vinden we het belangrijk om op een positieve manier met elkaar om te gaan en werkt elke school op zijn eigen wijze aan een positief pedagogisch klimaat met behulp van school- en klassenregels. Sommige scholen hebben daarnaast nadrukkelijk gekozen voor het werken volgens een programma voor positieve gedragsbeïnvloeding.

Op alle scholen is aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden van leerlingen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Iedere school maakt gebruik van een methodiek die bij de visie en de werkwijze past. Iedere Comprix-school maakt gebruik van een programma om de pestproblematiek op school aan te pakken. Dit is opgenomen in het protocol 'Gewenst gedrag'.

De aandacht voor sociale veiligheid, de incidenten die hebben plaatsgevonden en het beleid dat daarop wordt aangepast of geformuleerd maken onderdeel uit van de halfjaarlijkse schoolbespreking (ZE).

3.1 Digitale veiligheid

Informatiebeveiliging en privacy

Het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid) van Comprix is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene (o.a. medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers) wordt gerespecteerd en Comprix maakt gebruik van Yousafetynet.

Comprix gaat zorgvuldig om met de informatiebeveiliging en privacy van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen waar persoonsgegevens van worden opgeslagen. Er worden uitsluitend persoonsgegevens vastgelegd die strikt noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor deze gegevens worden verstrekt. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Comprix beschikt over diverse procedures in het kader van rechten van betrokkenen waarin beschreven is hoe Comprix omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen en hoe zij deze rechten kunnen uitoefenen.

Ondanks al deze maatregelen kan een beveiligingsincident of datalek zich voordoen. Degene die dit beveiligingsincident of datalek constateert, dient dit direct te melden. In het Protocol 'Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken' is de te hanteren procedure beschreven.

Protocol social media en mediawijsheid

Comprix heeft een protocol 'Sociale Media'. Dit protocol beschrijft veilige omgang met sociale media. Het geeft aanwijzingen aan medewerkers over omgang met sociale media. De aandacht voor het ontwikkelen van mediawijsheid bij leerlingen wordt gestimuleerd. Die aandacht krijgt op allerlei verschillende manieren vorm, waarbij ook in de lessen aandacht wordt besteed aan mediawijsheid op het gebied van mogelijk grensoverschrijdend gedrag op sociale media.

Informatieverschaffing ouders

De school moet bij de informatieverschaffing aan ouders nagaan wie het ouderlijk gezag heeft, omdat de aard van de informatie die de school mag verstrekken afhankelijk is van de vraag of de ouder al dan niet het ouderlijk gezag heeft. Daarnaast hebben we steeds meer kinderen onder onze hoede waarvan de ouders gescheiden leven. De wijze waarop de scholen hiermee om moeten gaan staat in het 'Protocol school en echtscheiding'.

3.2 Sociale veiligheid

Comprix vindt het belangrijk dat iedereen zich op school psychisch, sociaal en fysiek veilig voelt. De scholen besteden bewust aandacht aan het vergroten van zelfvertrouwen en weerbaarheid, het tegengaan van pesten, goede omgang met elkaar en het omgaan met emoties als verdriet, boosheid en agressie.

Sociale vaardigheden en weerbaarheid

Om de sociale zelfredzaamheid, weerbaarheid en een goede omgang met medeleerlingen voor onze leerlingen te bevorderen gebruiken de scholen van Comprix een methode voor sociale vaardigheden. Voorbeelden van methodes die worden ingezet zijn: Kiva, Vreedzame school en Kanjertraining.

Om de vaardigheden van het personeel in de klas ten aanzien van de sociale veiligheid te vergroten kan worden ingezet op scholingen ten aanzien van gedrag en sociaal emotioneel leren om een veilige sociale omgeving op school en in de klas te creëren.

Pesten

Binnen een veilig pedagogisch klimaat is pestgedrag onacceptabel. Fysieke en sociale veiligheid voor leerlingen en medewerkers is een voorwaarde voor een prettig en effectief leer- en werkklimaat. Elke school heeft een pestprotocol wat tot doel heeft het pestgedrag te voorkomen en indien het zich voordoet actief en doeltreffend te reageren. Het is belangrijk dat leerlingen en ouders/verzorgers bij iemand op school terecht kunnen als zij te maken krijgen met pesten.

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat zij bij iemand terecht kunnen op school als zij te maken krijgen met pesten. Op iedere school is een aanspreekpunt aanwezig, wie dat is, staat duidelijk vermeldt in de schoolgids en op de website van de school.

Op iedere school is een coördinator anti-pestbeleid. Deze persoon geeft beleidsadviezen aan de schoolleiding en fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten, ongewenst gedrag en de aanpak daarvan.

Binnen de school wordt de kwaliteitscyclus anti-pestbeleid/ongewenst gedrag gehanteerd (uitvoering beleid, analyse op basis van monitoringgegevens, halfjaarlijkse evaluatie en bijstelling beleid en plannen) en tijdens de schoolbespreking (ZE) wordt het doorlopen van deze cyclus besproken.

Grensoverschrijdend gedrag

In het pestprotocol is ook grensoverschrijdend gedrag meegenomen. Binnen Comprix wordt gebruik gemaakt van het formulier 'incidentenregeling grensoverschrijdend gedrag'. Op iedere website is beschreven hoe we omgaan met meldingen en klachten die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag van onze leerlingen en medewerkers. In het protocol 'schorsen en verwijderen' wordt tevens ingegaan op de handelwijze bij grensoverschrijdend gedrag.

Meldcode huiselijk geweld

De medewerkers van onze scholen zijn alert op (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is hun taak huiselijk geweld en kindermishandeling (misstanden) te signaleren en te helpen de situatie te beëindigen conform de meldcode huiselijk geweld. De stappen die hierbij moeten worden doorlopen staan beschreven in de groepsmappen van de school. De medewerkers en ouders/verzorgers kunnen met vragen terecht bij de aandachtfunctionaris van de school.

Rouw en verdriet

Een organisatie als werkgemeenschap krijgt net als in ieder in zijn leven te maken met geboorten, feesten en overlijden. Comprix wil als organisatie tijd en ruimte nemen om ook hier aandacht aan te besteden. Het is van belang om adequaat om te gaan met het (plotselinge) overlijden van (een naast familielid van) een leerling of van een medewerker. Het is hierbij van belang dat de scholen respectvol, snel en weloverwogen reageren. Om de medewerkers van de scholen hierbij te ondersteunen heeft Comprix een intern rouwprotocol opgesteld, daarnaast hebben de scholen een gedragslijn 'Overlijden van een leerling'.

3.3 Fysieke en ruimtelijke veiligheid

Binnen Comprix valt de veiligheid in en om het schoolgebouw onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. De schooldirecteur kan de senior beleidsmedewerker huisvesting inroepen als ondersteuning gewenst is.

Gebouwen en veiligheid

Onze gebouwen vallen onder het bouwbesluit, daarnaast zijn we verplicht om te zorgen dat de gebouwen voldoen aan de geldende wetgeving en voor zover van toepassing regelgeving. Onze scholen worden onderhouden op basis van het meer jaren onderhoud plan (MJOP). Voor vervanging en renovatie van onze scholen heeft de gemeente een (financiële) zorgplicht. Hiervoor worden op basis van de WPO en de Verordening Onderwijshuisvesting van de gemeente, afspraken gemaakt. In de drie gemeenten worden deze afspraken periodiek vastgelegd in een Integraal Huisvesting Plan.

De brandveiligheid van de gebouwen is geregeld in het voor het gebouw geldende bouwbesluit. Op basis hiervan heeft ieder schoolgebouw een gebruikersvergunning. De brandweer controleert periodiek of gebouwen voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Comprix voert de periodieke verplichte keuringen en het onderhoud conform de wettelijke bepalingen uit voor zowel het gebouw als het schoolplein.

Ontruimingsplan en ontruimingsoefeningen

Iedere school beschikt over een ontruimingsplan. Dit plan wordt na elke ontruimingsoefening geëvalueerd en eventueel aangepast. In het ontruimingsplan staat beschreven hoe de school in geval van calamiteit ontruimd wordt en wat de rol van de bedrijfshulpverleners (hierna: BHV'ers) en eventueel overig personeel is.

Iedere school beschikt over opgeleide BHV'ers. De BHV'ers zijn verantwoordelijk voor de coördinatie bij calamiteiten. Tevens verzorgen zij het interne ontruimingsplan en sturen zij de jaarlijkse ontruimingsoefening aan. De BHV'ers volgen jaarlijks de verplicht nascholing. Er zijn twee bijeenkomsten per jaar:

1. in het voorjaar: EHBO en AED,
2. in het najaar: brand en ontruiming

Medisch handelen op school

De scholen van Comprix willen leerlingen die chronisch ziek zijn zoveel als mogelijk en binnen hun mogelijkheden onderwijs geven. Samen met de leerling en ouders wordt gekeken naar de mogelijkheden. Comprix beschikt over een Protocol 'Medisch handelen'. Hierin staan de taken en verantwoordelijkheden omtrent medisch handelen in beschreven.

Gezondheid en school

Gezond gedrag is onderdeel van het lesprogramma. Binnen het basisschoolcurriculum wordt op verschillende manieren aandacht gegeven aan gezond en redzaam gedrag: dat gaat via methoden, materialen en via projecten. Onderwerpen die aan bod komen binnen methoden dan wel projecten binnen de school zijn:

- Gezonde school activiteiten
- Anti-vandalisme;
- Anti-roken;
- Voorkoming alcohol – en drugsmisbruik;
- Voorkomen seksueel ongewenst gedrag.
- JOGG Jeugd op gezond gewicht
- Groene schoolplein initiatieven

In onze schoolgebouwen en op onze speelpleinen wordt niet gerookt. Elke school is voorzien van het bord Rookvrije generatie.

ARBO en verzuim medewerkers

Comprix voelt zich verantwoordelijk voor goed arbo- en verzuimbeleid. Hieronder wordt zowel preventie als arbozorg verstaan. Comprix kent een zogenaamde 'vangnetregeling'. Dit wil zeggen dat Comprix zich bij preventie, Arbo en verzuimsituaties laat bijstaan door een gecertificeerde arbodienstverlener. Ondanks dat Comprix heeft gekozen voor de vangnetregeling, ligt de regie over arbobeleid, preventie en ziekteverzuimbegeleiding bij de organisatie zelf. De arbodienstverlener is te zien als extern adviseur. Bij verzuimtrajecten voeren leidinggevende en de medewerker zelf de regie en treden zowel de (senior) beleidsmedewerker personeel als de bedrijfsarts adviserend op.

4 Klachten en calamiteiten

Klachtenregeling

Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met het (nalaten) van gedragingen en/of beslissingen van de school, dan kan hij hierover een klacht indienen. Comprix beschikt over een klachtenregeling. Uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. Comprix heeft een interne en een externe vertrouwenspersoon die de klager kunnen bijstaan. Voor de gevallen dat de school en de ouders/verzorgers er samen niet uitkomen is Comprix aangesloten bij een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. In die gevallen kan een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In de schoolgidsen is een schema meldingen/klachtenprocedure opgenomen.

Het aanspreekpunt Ongewenst Gedrag is door de schoolleiding vanuit het team aangewezen. Hij of zij kan de klager eerste opvang bieden, bijstaan, en advies geven en zo mogelijk helpen of bemiddelen om tot een oplossing te komen. Hij of zij kan de klager ook doorverwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersoon.

De gegevens van de interne- en externe vertrouwenspersoon en de landelijke klachtencommissie zijn op de website van Comprix opgenomen.

Ongevallen en bijna ongevallen

Voor (bijna) arbeidsongevallen van medewerkers volgt Comprix de Arbowetgeving. Ernstige arbeidsongevallen worden volgens de Arbowet direct aan de Inspectie SZW gemeld worden. Comprix registreert ongevallen van leerlingen en medewerkers per school. Comprix heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de gehele organisatie.

Klokkenluidersregeling

Voor het melden van misstanden heeft Comprix een klokkenluidersregeling. Hierin is opgenomen dat leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en eenieder die in de school werk gerelateerde activiteiten verricht voor Comprix kan een redelijk vermoeden van een misstand dan wel een inbreuk op het Unierecht door Comprix – intern dan wel extern – melden. De procedure voor deze melding en de waarborgen voor de melder staan beschreven in klokkenluidersregeling. Deze regeling is gepubliceerd op de website van Comprix.

Calamiteiten/crisis

Als sprake is van een calamiteit of een crisis waardoor de veiligheid van leerlingen of medewerkers in het geding is dan wordt onder leiding van het college van bestuur een crisisteam gevormd. Dit crisisteam draagt zorg voor de verkenning van de situatie, het bepalen van de strategie en de nazorg. Hierbij worden ook afspraken gemaakt over de interne en externe communicatie.

5 Monitoring

Er is inzicht in de feitelijke en ervaren veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen, zodat gericht veiligheidsbeleid gevoerd kan worden. Om dit inzicht te verkrijgen, wordt jaarlijks de veiligheidsbeleving gemonitord. Iedere school is vrij in de keuze van het monitoring instrument. Er zijn wel enkele eisen: het instrument moet valide en betrouwbaar zijn en voldoen aan de wettelijke eisen. De monitoring bevat minimaal de volgende drie onderdelen:

- Hoe ervaar je de sociale veiligheid op school?
- Heb je te maken met aantasting van de veiligheid?
- Hoe gaat het met jouw welbevinden?

Om bovenschols de veiligheidsbeleving op de scholen te monitoren wordt door alle scholen (naast een eventueel eigen instrument) gewerkt met de vragenlijsten binnen Vensters-PO..

Ook onder ouders en personeel wordt ingezet op het periodiek afnemen van tevredenheidsonderzoeken d.m.v. Vensters-PO. Indien het nodig is wordt een plan van aanpak opgesteld om de veiligheid en het welbevinden te verbeteren.

In onderstaand overzicht is inzichtelijk gemaakt hoe zicht wordt gehouden op de veiligheid binnen Comprix.

Onderwerp	Onderzoek	Frequentie
Sociale Veiligheid Leerlingen	Leerling tevredenheidspeiling	Afname 1x per jaar
	Bevindingen in schoolbespreking en zelfevaluatie [ZE]	Na iedere afname
	Ouder tevredenheidspeiling	Afname 1x per 2 jaar
Risico- inventarisatie en evaluatie [RI&E]	Intern	1x per vier jaar, iedere 2 jaar voortgangscontrole
Sociale veiligheid personeel	Personeel tevredenheidspeiling	1x per twee jaar
Veiligheid en kwaliteitszorg	Document vastleggen in kwaliteitszorg	Evaluatie 1x per jaar
SCIOS INSPECTIE:		
Scope 1	Atmosferische verwarmingsketels en luchtverhitters	1x per 4 jaar PI
Scope 7a	Aardgastoevoerleiding met een ontwerpdruk $\leq 0,5$ bar	1x per 4 jaar PI
Scope 8	Elektrische installaties	Nen-3140 1x per 5 jaar
Scope 12	Inspectie zonnestroom installaties	1x per 5 jaar Periodieke Inspectie
Brandmeldinstallaties	Onderzoek door externe instantie	Volgens wettelijke voorschriften
Liften	Onderzoek door externe instantie	Volgens wettelijke voorschriften
Brandveiligheid en blusmiddelen	Onderzoek door externe instantie	Volgens wettelijke voorschriften
Noodverlichting	Onderzoek door externe instantie	Volgens wettelijke voorschriften
Speeltoestellen en klimtoestellen speellokaal	"Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS)" De school houdt een logboek per toestel voor onderhoud en incidenten bij.	Comprix laat jaarlijks de toestellen keuren.

6 Taken en verantwoordelijkheden

Binnen Comprix zijn er diverse rollen en verantwoordelijkheden rondom veiligheid

College van bestuur

Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het college van bestuur draagt zorg dat er een schoolveiligheidsbeleid wordt vastgesteld en ziet toe op de uitvoering van dit veiligheidsbeleid.

Schoolleiding

De schoolleiding is verantwoordelijk voor veiligheid van leerlingen en medewerkers binnen hun school en voor een schoolklimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties en draagt zorg voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid binnen de school.

Medewerkers

Iedere medewerker is verantwoordelijk om bij te dragen aan een veilig leer- en werkklimaat. De medewerkers zijn op de hoogte van het veiligheidsbeleid en weten wat er moet gebeuren bij een calamiteit/incident.

Aanspreekpunt ongewenst gedrag

Elke school heeft een Aanspreekpunt ongewenst gedrag (AOG). Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen deze persoon raadplegen als zij te maken krijgen met ongewenst gedrag. De AOG's van alle scholen komen twee keer per jaar samen om lopende zaken te bespreken en om nieuwe informatie op te doen.

Coördinator anti-pestbeleid

De coördinator anti-pestbeleid coördineert het beleid in het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij pesten.

Aandachtsfunctionaris meldcode 'Huiselijk geweld en Kindermishandeling'

Elke directeur van een Comprix-school of Comprix Onderwijsgemeenschap is aandachtsfunctionaris in het kader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris speelt een belangrijke rol bij de uitvoering van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze functionaris is de deskundige waarmee medewerkers dienen te overleggen wanneer zij zich zorgen maken over de veiligheid of het welzijn van de leerling. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen ook bij de aandachtsfunctionaris met vragen terecht die verband houden met de meldcode.

Leerling ondersteuning

Elke school heeft een of twee Intern Begeleiders (IB-ers). Zij coördineren de leerling ondersteuning en begeleiden de leerkrachten hierbij en leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

Ondersteuningsteam

De Stipe is het ondersteuningsteam voor Comprix en De VCSO. De Stipe heeft een verbindende en ondersteunende rol, waarbij de ontwikkeling- en ondersteuningsbehoefte van leerlingen en leerkrachten centraal staan en zij geeft handelingsgerichte ondersteuning (HGW) aan de scholen van Comprix bij het realiseren van passend en meer inclusief onderwijs. Elke school heeft een vast deelteam met daarin een orthopedagoog, een gedragsspecialist en een consulent onderwijs en kwaliteit. De Stipe zoekt indien nodig de samenwerking met externe partijen zoals het gebiedsteam, bureau jeugdzorg en leerplichtambtenaar.

Verzuimcoördinator leerlingen

De verzuimcoördinator houdt het verzuim van de leerlingen in de gaten, bespreekt met ouders/verzorgers wat de reden is van het verzuim en probeert samen met de ouders/verzorgers

verzuim te voorkomen. Daarnaast schakelt de verzuimcoördinator volgens verzuimprotocol de leerplichtambtenaar in.

Controle op de naleving van de leerplicht geschiedt door leerplichtambtenaren van de drie gemeenten. De contact-gegevens zijn als volgt:

- | | |
|--|---|
| - Leerplichtambtenaar Opsterland | <u>Leerplicht Gemeente Opsterland</u> |
| - Leerplichtambtenaar Weststellingwerf | <u>Home Gemeente Weststellingwerf</u> |
| - Leerplichtambtenaar Ooststellingwerf | <u>Leerplicht Gemeente Ooststellingwerf</u> |

Arbocoördinator

Arbocoördinator houdt het Arbobeleidplan en de daarop gebaseerde protocollen actueel. Zorgt dat de RI&E's worden uitgevoerd. Zorgt dat er een jaarlijks Arbowerkplan en het Arbojaarverslag wordt opgesteld. Tevens laat de coördinator trainingen ten behoeve van vertrouwenspersonen, BHV en EHBO inplannen.

Medewerker huisvesting en onderhoud

Deze medewerker zorgt dat uitvoering wordt gegeven aan onderhoudscontracten van middelen ter beveiliging (o.a. NEN 3140, brandblussers, noodverlichting, etc.). Draagt zorg voor onderhoud, keuringen en veiligheidscontroles op speeltoestellen en rapporteert hierover. Is aanspreekpunt voor de externe partij waar het klachtenonderhoud is belegd. Daarnaast levert deze medewerker een bijdrage aan het actueel houden van het schoolnoodplan.

Preventiemedewerker

De preventiemedewerker heeft tot taak het (mede) uitvoeren en opstellen van de RI&E, het adviseren over te nemen maatregelen in nauwe samenwerking met de bedrijfsarts en het uitvoeren van preventietaken.

Bijlage 1 Overzicht protocollen [richtlijnen] en procedures

Naam document	Waar te vinden?
Veiligheidsbeleid Comprix	Sharepoint
Klachtenregeling	Website
Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling	Sharepoint
Crisisbeheersingsplan	Sharepoint
Herstelrecht	Sharepoint
Interventieroute	Sharepoint
Protocol schorsen en verwijderen	Sharepoint
Protocol privacy leerlinggegevens	Website
Protocol school en echtscheiding	Sharepoint
Protocol Social media	Website
Protocol medisch handelen	Sharepoint
Klokkenluidersregeling	Website
Rouwprotocol intern/overlijden leerling	Sharepoint