

# Schoolgids 2023-2024



## Openbare Basisschool "de Stelling"



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verantwoordelijkheid, verzekering en AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool "de Stelling"

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Basisschool "de Stelling"

Oosterhuisweg 7

8423TG Makkinga

☎ 0516441439

🌐 <http://www.obsdestelling.nl>

✉ [directie.destelling@comprix.nl](mailto:directie.destelling@comprix.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Comprix

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 4.052

 <http://www.comprix.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam               | E-mailadres                                                                        |
|-----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Nynke van der Zijl | <a href="mailto:directie.destelling@comprix.nl">directie.destelling@comprix.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

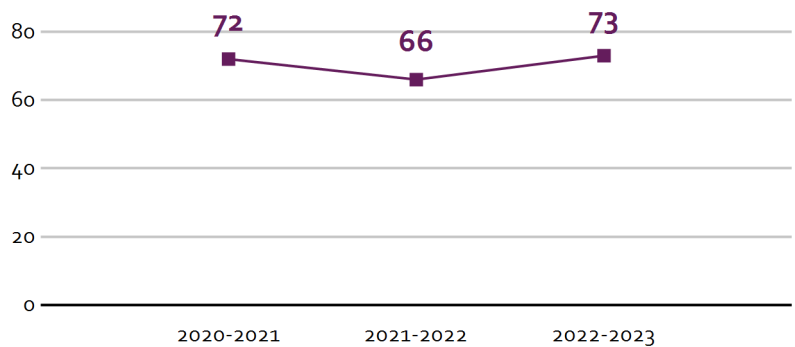
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023

73

2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de teldatum 1 februari 2023 telt de school 76 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Makkinga, een klein aantal uit Nijeberkoop en een nog kleiner aantal uit Hoornsterzwaag, Elsloo en Langedijke.

Voor het schooljaar 2023-2024 is het onderwijs zo georganiseerd dat er één kleutergroep is, groep 1 en 2. De andere groepen zijn als volgt ingedeeld: groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Wij starten het schooljaar ook weer met 76 leerlingen, die als volgt zijn verdeeld over de groepen:

- Groep 1/2: 13 leerlingen (+ instroom gedurende het jaar)
- Groep 3/4: 20 leerlingen
- Groep 5/6: 17 leerlingen
- Groep 7/8: 26 leerlingen

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Kwaliteit

Samenwerken

Welbevinden

Verantwoordelijkheid

Communicatie

## Missie en visie

### Missie: (Waarom bestaan we?)

De missie van obs De Stelling in Makkinga beschrijft wat de school wil bereiken voor haar leerlingen. De missie van onze school is gebaseerd op de overtuiging dat elk kind uniek is en het verdient om in een veilige en positieve omgeving te leren en te groeien. Wij streven ernaar om onze leerlingen niet alleen te voorzien van hoogwaardig onderwijs, maar ook om hen te helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke, respectvolle en trotse individuen die klaar zijn voor de uitdagingen van de toekomst. Onze missie luidt dan ook:

"Obs De Stelling voorziet kinderen van hoogwaardig onderwijs, waarin we onze leerlingen helpen hun cognitieve, sociale en emotionele potentieel te bereiken."

### Visie: (Wat willen we zijn? Ambitieuw beeld van de toekomst)

De visie van obs De Stelling in Makkinga is gericht op het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van iedere individuele leerling. Hierbij staat niet alleen het aanleren van kennis en vaardigheden centraal, maar ook de persoonlijke groei en sociale ontwikkeling van onze leerlingen. Ons streven is om een veilige en stimulerende leeromgeving te bieden waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en waarin we samen werken aan de toekomst van onze leerlingen en de samenleving als geheel.

Om dit te bereiken, besteden wij aandacht aan:

- Het creëren van een warme, veilige en respectvolle leer- en leefomgeving waarin kinderen zich gesteund en gewaardeerd voelen. Ze leren om te gaan met diversiteit en verschillen tussen mensen. We besteden wekelijks aandacht aan sociaal emotionele vorming. We gebruiken hierbij de "Kanjertaining". Bij deze lesmethodiek hoort een sociaal veiligheidsprotocol. Het is erop gericht om gewenst gedrag te stimuleren en pesten juist te voorkomen. Het zelfvertrouwen wordt gestimuleerd en leerlingen worden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd. Wij vinden het belangrijk om zichtbaar te zijn in het dorp en dorpsbewoners te betrekken bij de school en de kinderen. Het levert contact, begrip en wederzijds respect op.

- Het aanbieden van een uitdagend en toekomstgericht curriculum dat aansluit bij de behoeften van de leerlingen en de eisen van de maatschappij. Werken vanuit moderne methodes die aansluiten bij de leefwereld van kinderen om het aanbod betekenisvol te maken. Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem, waarbij twee leerjaren in één klaslokaal zitten. Oudere leerlingen helpen jongere leerlingen. Kinderen ervaren hoe het is om geholpen te worden en om iemand anders te

helpen. Deze fase herhaalt zich vier keer in hun basisschooltijd. Wanneer kinderen later volwassen zijn en gaan werken zullen ze hier ook mee te maken krijgen. Ze zijn hier op een natuurlijk manier al aan gewend! Er wordt op drie verschillende niveaus onderwijs gegeven binnen één groep. De meeste kinderen worden ingedeeld bij het basisaanbod. Daarnaast is er een verrijkingsaanbod voor de kinderen die meer dan gemiddeld aankunnen en een intensief aanbod voor de kinderen die extra instructie en inoefening nodig hebben. Lees- en rekenvaardigheden blijven ontzettend belangrijk, maar ook het vak Engels, de creatieve en digitale vaardigheden zijn in de huidige maatschappij van belang. Wij gebruiken hierbij actuele methoden en lesmateriaal. Wij gebruiken Chromebooks en iPads als middel om documenten te verwerken en met elkaar te delen, te programmeren en oefenstof van de vakken op te maken. Het schrijfonderwijs vinden wij ook nog steeds ontzettend belangrijk, dit stimuleert hersenactiviteit en het geheugen.

- Het bieden van actief en betrokken onderwijs, waarbij kinderen worden gestimuleerd om samen te werken, te communiceren, te reflecteren en te experimenteren. Zo ontwikkelen zij vaardigheden die essentieel zijn voor de toekomst, zoals creativiteit, kritisch denken, probleemoplossing, flexibiliteit, samenwerking en communicatie. Wij werken hier aan door bij de instructielessen gebruik te maken van het EDI-model (Effectieve Directe Instructie). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ik-jullie-jij-zij fasen. De "jullie"-fase is een georganiseerd moment waarbij kinderen van en met elkaar leren, voordat ze de opdrachten helemaal zelf moeten gaan doen. Daarnaast houden kinderen van afwisseling en hebben ze beweging nodig. Wij vinden het van belang om een goede balans te creëren tussen zittend en bewegend leren.

- Het bevorderen van een leeromgeving waarin kinderen leren om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Ze worden aangemoedigd om zelfstandig te werken en om te gaan met uitdagingen en tegenslagen. In 2023-2024 zal de school verbouwd worden en willen wij gebruik gaan maken van leerpleinen. Dit willen wij inzetten om leerlingen meer ruimte te bieden in het nemen van verantwoordelijkheid, het bieden van een rustige werkplek en eigenaar te zijn van hun eigen leerontwikkeling. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

- Betrokken ouders: obs De Stelling gelooft dat ouderbetrokkenheid een belangrijke rol speelt in het succes van het kind op school. De school zal ouders daarom actief betrekken bij het onderwijs van hun kinderen, gebruik maken van hun expertise en samenwerken met hen om de beste resultaten te bereiken. Door deze aanpak streeft obs De Stelling ernaar om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin ze succesvol kunnen functioneren als actieve en kritische burgers van de wereld, maar bovenal trotse, gelukkige en blijde kinderen zijn!

#### **Kernwaarden:**

Welbevinden    Kwaliteit    Samenwerken    Verantwoordelijkheid    Communicatie

#### **Kernwaarden toegelicht:**

De kernwaarden van obs De Stelling in Makkinga zijn de principes en overtuigingen die de school hanteert en die de basis vormen voor het onderwijs dat zij biedt. Deze kernwaarden zijn:

1. Welbevinden: Dit staat voor ons voor een veilige en positieve omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Dit omvat niet alleen fysieke veiligheid, maar ook emotionele veiligheid, zodat leerlingen het zelfvertrouwen hebben om hun gedachten en ideeën te delen en eigenwaarde ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gelukkig zijn en met plezier naar school gaan. Het is een voorwaarde om tot leren te komen.
2. Kwaliteit: Wij streven naar kwaliteit in alles wat wij doen. Dit betekent dat wij hoge normen hanteren

voor het onderwijs en de leeromgeving die worden aangeboden. Wij willen dat onze leerlingen met voldoende kennis klaar zijn voor de uitdagingen van de toekomst.

3. Samenwerken: Samenwerken is een belangrijke waarde bij ons op school. Leerlingen leren om samen te werken aan projecten en taken en om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Zo leren ze ook belangrijke vaardigheden als communicatie, probleemoplossing en conflicthantering.

4. Eigen verantwoordelijkheid: Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces en ontwikkeling. Dit betekent dat zij gestimuleerd worden om zelfstandig te werken, te reflecteren op hun eigen leerproces en doelen te stellen voor zichzelf.

5. Communicatie: wij streven naar transparante communicatie met wederzijds begrip en respect. Een goede communicatie tussen school, ouders en leerlingen doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van kinderen toenemen.

## Identiteit

Obs De Stelling is een middelgrote openbare dorpsschool. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Het uitgangspunt van onze school is dat alle kinderen en ouders zich er thuis moeten voelen. Kinderen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander, als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, waarin zij zichzelf moeten kunnen redden met en tussen andere mensen. Als enige school in het dorp Makkinga functioneren we als een dorpsschool waarbij iedereen betrokken is en waar gewerkt wordt in een veilige, geborgen leer- en werkomgeving. De school heeft een centrale functie in de dorpssamenleving. Het vormt een ontmoetingsplaats voor zowel kinderen als ouders. We streven ernaar dat alle kinderen vanaf 4 jaar onze school bezoeken, ongeacht levensvisie of levensovertuiging.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                          | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nederlandse taal             | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Engelse taal                 | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Rekenen/wiskunde             | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Oriëntatie op mens en wereld | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Lichamelijke opvoeding       | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min |
| Kunstzinnige oriëntatie      | <br>3 u 45 min | <br>3 u 45 min |
| Diversen                     | <br>8 uur      | <br>8 uur      |

De weergegeven uren per vakgebied gelden als richtlijn. Per groep kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, waardoor er verschillen per groep per periode kunnen zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak   | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min |
| Taal  | <br>4 uur      | <br>4 uur      | <br>4 uur      | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |

|                                   |                           |                           |                           |                           |                           |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Rekenen/wiskunde                  | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <div></div><br>1 u 45 min | <div></div><br>1 u 45 min | <div></div><br>2 u 45 min | <div></div><br>2 u 45 min | <div></div><br>2 u 45 min | <div></div><br>2 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     |
| Engelse taal                      | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     |
| Divers                            | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>15 min     | <div></div><br>15 min     |
| Schrijven                         | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     |

### Leerjaar 3 t/m 8

De weergegeven uren per vakgebied gelden als richtlijn. Per groep kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, waardoor er verschillen per groep per periode kunnen zijn. Toelichting op de urentabel: onder Taal verstaan wij ook Spelling en Woordenschat. De uren voor lezen zijn opgebouwd uit de uren voor technisch- en begrijpend lezen. Levensbeschouwing wordt gegeven door vakleerkrachten van HVO (Humanistisch Vormings Onderwijs) en GVO (Godsdienstig Vormings Onderwijs).



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Podium
- Sportveld

## 2.2 Het team

Obs De Stelling heeft een enthousiast en stabiel team dat bestaat uit 5 leerkrachten, een onderwijsassistent, een IB'er en een directeur. Zowel de IB'er als de directeur hebben lesgevende taken. Een aantal teamleden zijn al meerdere jaren aan de school verbonden. Dat geeft als voordeel dat taken en/ of afspraken helder en in goed overleg zijn verdeeld over de verschillende teamleden. Het team heeft diverse kwaliteiten die elkaar aanvullen, waardoor we te maken hebben met diverse professionele deskundigen op de werkvloer. Zo is er een ICC'er, een NME-coördinator en een ICT'er. De meeste leerkrachten hebben een gymbevoegdheid en geven minimaal één keer per week gym. Daarnaast krijgen alle kinderen van groep 3 t/m 8 wekelijks gym van een vakleerkracht. De IB'er heeft de IB-opleiding met goed gevolg afgerond, waardoor er op het gebied van de ondersteuning een grote deskundigheid aanwezig is. Om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen hebben we gedreven leerkrachten nodig die werken aan hun eigen ontwikkeling. Binnen Stichting Comprix werken we met het bekwaamheidskompas, waarbij we alle leerkrachten goed in beeld hebben betreffende hun sterke en minder sterke punten. Van hieruit werken we aan professionalisering. Op deze wijze proberen we goed in beeld te krijgen wat de kwaliteiten zijn binnen de school en waar nog ondersteuning nodig is.

### Invulling van de formatie in 2023-2024:

|           | Maandag   | Dinsdag   | Woensdag  | Donderdag | Vrijdag   |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Groep 1/2 | Sandra    | Sandra    | Marita    | Marita    | Marita    |
| Groep 3/4 | Nynke     | Lianne    | Lianne    | Lianne    | Lianne    |
| Groep 5/6 | Sicco     | Sicco     | Sicco     | Sicco     | Sicco     |
| Groep 7/8 | Henriëtte | Henriëtte | Henriëtte | Henriëtte | Henriëtte |

IB: Juf Sandra (donderdag)

Onderwijsondersteunend: Juf Sabien op dinsdag, woensdag en vrijdag.

Directietaken: Juf Nynke op dinsdag, woensdag en donderdag.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Lesuitval proberen we vanzelfsprekend zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht er toch een leerkracht afwezig zijn, dan proberen we een invalleerkracht in te zetten. Omdat er ook in onze regio een tekort is aan invalleerkrachten, werken de scholen binnen ons bestuur met een protocol waarin onderstaande stappen worden doorlopen. Mocht er geen invalleerkracht beschikbaar zijn, dan proberen we eerst intern een oplossing te vinden. Gedurende de eerste dagen wordt de vervanging indien mogelijk intern opgelost. Dit kan bijvoorbeeld door de extra inzet van een eigen leerkracht, de inzet van directie of intern begeleider, het samenvoegen van een aantal groepen of het verdelen van de leerlingen over de overige groepen. Slechts in het uiterste geval hebben de leerlingen geen les op school. Bij langdurige vervanging wordt extern naar een structurele oplossing gezocht.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Scala biedt twee keer per week peuteropvang aan bij ons in het gebouw.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang De Kinderkei*.

Zodra een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Wanneer een kind voor het eerst op school komt, dan is dat even wennen, zowel voor het kind, de ouders als de leerkracht. Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn, een aantal dagen komen kennismaken. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Hiervoor worden de ouders en het kind uitgenodigd. Als een 4-jarige op school komt, gaan we ervan uit dat het zich kan aan- en uitkleden, zelf de jas kan uittrekken en ophangen, zelfstandig het toilet kan bezoeken. Voor de aanmelding van een leerling maken we gebruik van een standaard inschrijfformulier welke op school aanwezig is. Bij de inschrijving houden wij ons aan het protocol Toelatingsbeleid van Stichting Comprix. Wanneer een kind de peuterspeelzaal heeft bezocht, dan nemen wij contact op met de betreffende locatie om een warme overdracht te organiseren. Tijdens dit gesprek wordt de volgende informatie uitgewisseld: sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en zelfredzaamheid. Doel: goede aansluiting van school bij de onderwijsbehoeften van het kind.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## **Doelen in het schoolplan**

In de bijlage is te lezen aan welke onderwerpen wij de komende jaren werken.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Onze school wil werken aan de continue verbetering van haar kwaliteit. Op alle mogelijke terreinen. Vandaar dat we aan diverse doelgroepen vragen hoe zij tegen ons onderwijs (in de meest brede zin) en ons functioneren aankijken. Op die manier krijgen we een scherp beeld van onze sterke en zwakke kanten. Middels de verschillende onderdelen (onderwijsresultaten, monitoring, veiligheidsenquêtes, leerlingpopulatie) volgen wij de ontwikkelingen in onze school op diverse gebieden. De doelen die vanuit het schoolplan in een jaarplan zijn verwerkt, worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en geborgd. De resultaten van ons onderwijs worden twee keer per jaar in een Zelfevaluatie geanalyseerd en gewaardeerd. Het verslag van het uitgevoerde jaarplan en de zelfevaluatie worden met het team, de MR en het bestuur besproken.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op De Stelling werken we met periodeplannen. Hierbij hebben we de kinderen in 3 groepen verdeeld op basis van hun niveau. De leerkrachten geven instructie aan de hele groep, maar zullen leerlingen die meer aankunnen eerder loslaten dan leerlingen die meer gebaat zijn bij instructie. Kinderen die na de instructie nog meer hulp nodig hebben komen bij de leerkrachten om de instructie tafel zitten voor extra ondersteuning en uitleg. De leerkracht vergeet hierbij niet de leerlingen die al aan het werk zijn, maar maakt gerichte looproutes waarbij kinderen vragen kunnen stellen. Het kan ook zijn dat er nog wat meer ondersteuning nodig is en in dat geval wordt er een individueel handelingsplan opgesteld welke wordt besproken met de ouders. We proberen zoveel mogelijk handelingsgericht te werken.

De Stelling valt onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. In dit samenwerkingsverband werken scholen samen om te zorgen voor een dekkend aanbod aan (onderwijs)ondersteuningsvoorzieningen in de regio, zodat elke leerling die ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt. In ons samenwerkingsverband maken we onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning eveneens binnen de basisschool, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. We verwachten dat alle scholen in het samenwerkingsverband minimaal voldoen aan deze basisondersteuning. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handeling. Handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat. Met dit schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst. In schooljaar 2021-2022 is weer een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld, deze is begin 2022/2023 vastgesteld door het team en de MR.

Het gehele ondersteuningsprofiel ligt ter inzage op school en is te vinden op onze website.



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Op dit moment zijn er geen concrete ambities om ons huidige aanbod uit te breiden.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe. Daarnaast werken wij samen met Steunpunt Onderwijs Noord.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op school hanteren wij het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen'. Het protocol dient als handreiking voor scholen hoe te handelen in situaties waarbij de leerkracht(en) en/of schoolleiding leerlingen medicijnen moet toedienen en/of zelfs medische handelingen moet verrichten. Hierbij kan men spreken over drie te onderscheiden situaties, namelijk;

1. Het kind wordt ziek op school;
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
3. Medische handelingen.

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Het protocol ligt op school ter inzage.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

We willen de kinderen op school een veilige omgeving bieden. Daarvoor gebruiken wij het sociale veiligheid protocol van de Kanjertraining. Deze is op school ter inzage aanwezig. Het is heel gewoon, dat wij in de kring met de kinderen praten over hoe je met elkaar om dient te gaan. Wanneer wij negatief gedrag constateren, dan zullen wij de betrokken kinderen daarop aanspreken. Samen zoeken ze een oplossing en leggen deze aan de leerkracht voor. Zo leren ze te luisteren naar de ander, op te komen voor zichzelf en samen conflicten op te lossen. De leerkracht stuurt het conflict als het ware

naar een oplossing toe zonder daarbij zelf partij te worden. De sturende rol ligt bij jongere kinderen natuurlijk anders dan bij oudere kinderen. Indien nodig wordt er door ons opgetreden tegen pestgedrag.

Naast de hierboven genoemde "incidentele" aanpak van hoe met elkaar om te gaan, komt dit onderwerp ook structureel aan de orde. We gebruiken de methode "Kanjertaining". Deze methode wordt structureel ingezet in elke combinatiegroep. De eerste weken van ieder schooljaar zetten wij in op de Gouden Weken. Hierbij wordt het groepsproces dusdanig gestuurd, zodat er een goede sfeer heerst in de groepen. Na de kerstvakantie herhaalt die proces zich. Gesprekken, coöperatieve werkvormen en Energizers spelen een belangrijke rol hierbij. Daarnaast worden er jaarlijks lessen "Media wijsheid" gegeven in de bovenbouw.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Per 1 augustus 2015 zijn schoolbesturen bij wet verantwoordelijk zorg te dragen voor de sociale veiligheid van leerlingen op al hun scholen. Hierbij is het verplicht dat de school zorgt voor:

- Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid.
- De aanwezigheid van een persoon bij wie ten minste de taken zijn belegd van het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en die fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Het monitoren van de sociale veiligheid van alle leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft en het doorsturen van de resultaten van de monitoring naar de Inspectie van het Onderwijs. Kort gezegd: de school heeft een monitoringsplicht.

Voor het monitoren van de sociale veiligheidsbeleving gebruiken wij de leerlingvragenlijst van Vensters. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks een vragenlijst in. De uitkomst wordt met de leerlingenraad, het team en de MR besproken. Eventuele actiepunten worden opgenomen in het jaarplan.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De groepsleerkracht zorgt ervoor dat er conform de gemaakte afspraken gewerkt wordt.

| Functie            | Naam                   | E-mailadres                                                                    |
|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| vertrouwenspersoon | van Weelden            | <a href="mailto:sabien.vanweelden@comprix.nl">sabien.vanweelden@comprix.nl</a> |
| vertrouwenspersoon | Graafstra-van der Wiel | <a href="mailto:sandra.graafstra@comprix.nl">sandra.graafstra@comprix.nl</a>   |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het van groot belang dat ouders betrokken zijn bij de school. Goed overleg tussen ouders en de school, meedenken en meedoen van ouders in de school, komt het onderwijs ten goede en draagt er toe bij dat uw kind zich prettig voelt op school en zich optimaal kan ontwikkelen. Voor ons als school is een goede samenwerking onmisbaar. Onze MR en OV zijn zeer betrokken bij de school. Bij evenementen zijn er altijd voldoende ouders om groepjes te begeleiden of activiteiten te organiseren.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen ouders en school. Om deze contacten te onderhouden hebben wij de volgende momenten:

- Contactmomenten: We starten het schooljaar met kennismakingsgesprekken tussen ouders en leerkracht. Dit doen we voor ouders die te maken krijgen met een nieuwe leerkracht of leerkrachten. Daarnaast houden wij vier keer per jaar een contactmoment, waarbij de gesprekken van november en april op uitnodiging van de leerkracht is of op verzoek van ouders. De gesprekken in februari en juni is naar aanleiding van het rapport.
- Gesprekken tussendoor: Wij kunnen ons voorstellen dat u meer tijd nodig heeft om goed geïnformeerd te worden over het werk en/of het functioneren van uw kind. Deze gesprekken kunnen zowel plaatsvinden op verzoek van de ouders, als op verzoek van de leerkracht. Zo worden ouders/verzorgers van leerlingen die een handelingsplan hebben in september, november en mei uitgenodigd voor een gesprek. Voor de ouders van de leerlingen in groep 8 is er in november/december een gesprek over de verwijzing naar het vervolgonderwijs en vindt er in maart een gesprek plaats over de uitslag van de eindtoets. De data van de oudercontact avonden staan vermeld in het ouderportaal en in de nieuwsbrief.
- Groepsinformatieavonden: In de derde/vierde week van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd. Ouders kunnen dan een kijkje nemen in de school, kennismaken met de verschillende leerkrachten en ze worden geïnformeerd over het reilen en zeilen binnen de groepen.
- Schoolgids: Ieder schooljaar wordt de schoolgids herzien. Aan het eind van het schooljaar wordt aan alle gezinnen de nieuwe schoolgids digitaal gestuurd. De schoolgids is te vinden op onze website [www.obsdestelling.nl](http://www.obsdestelling.nl)
- Info: Eén keer in de 14 dagen geeft onze school een nieuwsbrief uit met allerlei wetenswaardigheden over school. Dit is onze INFO. Deze Info verschijnt altijd op donderdag en wordt via het ouderportaal verzonden naar alle gezinnen. De Info komt dan ook gelijk op de website te staan.
- Website: Op de website worden nieuwsberichten en foto's van actuele schoolgebeurtenissen geplaatst. De foto's zijn alleen zichtbaar via een inlogcode, die bij de ouders bekend is. Daarnaast zijn er vaste onderwerpen te vinden zoals: schoolgids, ouders, buitenschoolse opvang. [www.obsdestelling.nl](http://www.obsdestelling.nl)

- Ouderportaal: Voorheen werkten wij veelal met briefjes om de hulp van ouders te vragen. Via het ouderportaal kan de communicatie tussen school en thuis eenvoudiger. Ook kunnen er foto's op worden geplaatst.

- Informatiebrochure Ministerie van Onderwijs [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). Het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen geeft elk jaar een onderwijsgids uit. Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van leerlingen in het basisonderwijs en met name voor ouders waarvan een kind voor het eerst naar de basisschool gaat. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het basisonderwijs. Ook geeft het ministerie een gids uit voor het voortgezet onderwijs. Het doel van de gids is gelijk aan die van het basisonderwijs, maar is bestemd voor ouders van leerlingen die voor het eerst naar het voortgezet onderwijs gaat.

- Informatieverstrekking gescheiden ouders

Op onze school hanteren wij het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders'. In dit protocol staat beschreven op welke wijze de school omgaat met de wet- en regelgeving rondom het uitwisselen van informatie met gescheiden ouders. Het protocol kunt u opvragen bij de directeur.

### **De medezeggenschapsraad**

Elke basisschool heeft een medezeggenschapsraad. De MR is een orgaan dat een beetje te vergelijken is met een ondernemingsraad bij een bedrijf. De MR bestaat uit twee geledingen:

-een oudergeleding. Deze wordt gekozen uit en door de ouders van kinderen van onze school en heeft een zittingsperiode van drie jaar en kan verlengd worden met nog drie jaar.

-een personeelsgeleding. Deze wordt door het personeel uit haar midden gekozen.

De directie van de school heeft een adviserende rol.

De MR is bedoeld als een overlegorgaan tussen de school en het bevoegd gezag, sinds 1-1-2007 de Stichting. Over allerlei schoolse zaken kan overleg gevoerd worden. In veel gevallen vraagt het bevoegd gezag de MR om advies, in andere zaken is zelfs instemming van de MR nodig t.a.v. voorstellen van het bevoegd gezag. Ook t.a.v. Schoolplan en Schoolgids is instemmingsrecht van toepassing. Er is een MR-reglement op school ter inzage. Ouders kunnen allerlei zaken aanhangig maken bij de MR. Dit kan o.a. door te mailen naar [mr.destelling@comprix.nl](mailto:mr.destelling@comprix.nl).

### **De oudervereniging**

Onze school heeft een actieve oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging is samengesteld uit een groep ouders/voogden/verzorgers (dit zijn leden van de oudervereniging), en wordt gekozen uit en door de ouders/voogden/verzorgers van kinderen die de school bezoeken. De zittingsperiode is drie jaar en kan met drie jaar worden verlengd. Sinds het schooljaar 2022-2023 staat onze oudervereniging niet meer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft het ook geen eigen bankrekening meer. De financiën worden nu geregeld door de directeur van de school. De oudervereniging maakt nog wel een begroting van de uitgaven en er vindt een kascontrole plaats.

Op onze school assisteert de oudervereniging bij allerlei activiteiten zoals: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Schoolreizen, Schaatsen, Pasen, musical, Koningsspelen en de laatste schooldag. Daarnaast wordt het team geassisteerd bij diverse voorkomende werkzaamheden.

Namen en telefoonnummers van de huidige leden van de oudervereniging kunt u op onze website vinden.

Wat houdt bovenstaand nu in de praktijk in: Er wordt ca. 6x per jaar vergaderd, de secretaris maakt de agenda en de notulen. De penningmeester heeft de verantwoording voor de inkomsten en uitgaven van de oudervereniging. Hij of zij maakt 1x per jaar een financieel verslag en geeft hierover tekst en

uitleg op de algemene ledenvergadering (=zakelijke ouderavond). De voorzitter leidt de vergadering en vertegenwoordigt de oudervereniging. Mocht u als ouder/voogd/verzorger vragen of opmerkingen hebben over de oudervereniging of evt. schoolzaken, dan kunt u dit de voorzitter altijd melden, hij of zij zal dan zorgen dat dit op een vergadering aan de orde komt. Verder worden er voor de schoolreizen, ouderavonden en overige feesten boodschappen gedaan.

## Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij school betrokken is in te zien. De volledige tekst van de klachtenregeling ligt ter inzage op school. Het is van belang dat eventuele klachten kenbaar worden gemaakt. Hieronder wordt aangegeven waar u met klachten of opmerkingen terecht kunt:

1. De groepsleerkracht van uw kind: Hij/zij kent uw kind of de situatie het best en zal ook in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Hebt u het gevoel dat u bij de groepsleerkracht geen gehoor krijgt, deze uw problemen niet kan oplossen of dat het een schoolprobleem is, dan gaat u naar:
2. De directie of de contactpersoon klachten. U bespreekt met de directie of de contactpersoon uw probleem. Samen wordt naar een oplossing gezocht.
3. Mocht u hier echter niet tevreden mee zijn, dan kunt u het probleem voorleggen aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling. Het gaat om een laagdrempelige voorziening voor klachten over het bestuur, het omgaan met leerlingen en het onderwijs.

Daarmee is de uniformiteit in de behandeling van klachten, van welke aard dan ook, gewaarborgd. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Die kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

De algemene klachtenregeling is alleen van toepassing als andere mogelijkheden om gehoor te vinden voor een klacht zijn uitgeput. Vervult de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevreden heeft plaatsgevonden, kan men zich wenden tot: De interne klachtencommissie van Stichting Comprix, Postbus 119, 8470 AC Wolvega, Tel. 0561-691777 Of Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, Tel. 030-2809590 [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Hiernaast is er sinds 1 januari 2003 een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs voor alle klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111

Voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling maakt Stichting Comprix gebruik van de Friese meldcode. Deze meldcode ligt op school ter inzage. Zie ook [www.friesemeldcode.nl](http://www.friesemeldcode.nl) Heeft u klachten over personen (leerkrachten) dan is onderstaande procedure van toepassing: Klachten over personen (leerkracht): naar betreffende groepsleerkracht;

- kwestie niet opgelost: naar de directeur
- kwestie niet opgelost: naar de MR.
- kwestie niet opgelost: naar de bestuursdirectie

### **Veiligheidsbeleid**

Onze school heeft vier opgeleide Bedrijfshulpverleners. Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus om hun kennis te actualiseren. Ieder incident waarbij een BHV-er wordt ingeschakeld wordt genoteerd, waardoor we eventuele risicoplaatsen in en om de school duidelijk in beeld kunnen krijgen. Jaarlijks controleert de brandweer onze school op brandveiligheid. Op school ligt het Veiligheidsbeleid ter inzage. Hierin wordt in diverse protocollen aangegeven hoe wij omgaan met o.a. fysieke en emotionele veiligheid, veiligheid bij vervoer van en naar activiteiten georganiseerd door school, pesten, etc.

### **Toelating, schorsing en verwijdering**

Een onderdeel van het veiligheidsbeleid is het Herstelprotocol. Daarin wordt het toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid beschreven. Dit beleid vindt u op de website of ligt op school ter inzage.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders helpen bij verschillende activiteiten, festiviteiten en sportieve evenementen. Zonder ouderhulp zijn veel excursies, sporttoernooien, festiviteiten niet te organiseren. Dankzij veel betrokken ouders is de organisatie hiervan nog steeds bij ons op school mogelijk.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 24,00

Daarvan bekostigen we:

- Musical
- Pasen
- Schooldisco
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Elk jaar vragen wij van ouders/verzorgers een financiële bijdrage om activiteiten te kunnen betalen. Onze school vraagt deze bijdrage, omdat het ministerie voor bepaalde zaken en activiteiten geen geld beschikbaar stelt. Toch willen wij graag de leerlingen die extra activiteiten en voorzieningen blijven aanbieden, omdat ze sfeer-en kwaliteitsverhogend zijn voor de school. U moet daarbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportactiviteiten, schooldisco, excursies, projecten en musical (groep 7 en 8). Om u niet telkens voor kleine bedragen lastig te vallen, vraagt de Oudervereniging hiervoor aan het begin van het schooljaar een vast bedrag per leerling te voldoen. Deze vrijwillige ouderbijdrage bedraagt ongeveer € 24,00 per kind. Kinderen die tussen 1 januari en 1 mei instromen, betalen € 12,00.

### **Schoolreis**

Tijdens het schooljaar zal nogmaals om geld gevraagd worden, namelijk wanneer de groep van uw kind (eren) op schoolreis gaat. In de Info leest u hoeveel de schoolreis kost. De kosten van de schoolreis van uw kind(eren) per groep zijn ongeveer; groep 1/2 tussen de €25,- en €30,- voor de groepen 3 t/m 6 rond de €35,- en de drie daagse schoolreis voor de groepen 7/8 rond de € 80,-.

### **Schaatsles in Thialf**

Jaarlijks krijgen de kinderen van groep 5 t/m 8 vier keer schaatsles in Thialf Heerenveen. De lessen worden gegeven door de Sven Kramer Academy. De kosten voor deze lessen bedragen ongeveer €18,- per leerling.

De toelating van leerlingen zal nooit afhankelijk gesteld worden van het betalen van de ouderbijdrage. Het bestuur van de oudervereniging geeft jaarlijks een financieel jaarverslag en een begrotingsvoorstel voor het volgend schooljaar. Een kascommissie, Esther Bouma, controleert of de inkomsten en uitgaven overeenkomen met de werkelijkheid. Het financieel jaarverslag en de begroting moeten door de aanwezige ouders worden goedgekeurd.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind niet op school kan komen door ziekte, bezoek aan de dokter en dergelijke, moeten ouders dat vóór schooltijd telefonisch doorgeven. De leerkrachten houden hier toezicht op en zullen dan ook altijd navraag doen als een leerling afwezig is en niet is afgemeld. Dit garandeert u en ons dat kinderen nooit onderweg ergens blijven "hangen", maar veilig op school aankomen. Probeer u zo veel mogelijk buiten schooltijd afspraken te maken met de huisarts, tandarts, ziekenhuis.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een kind is vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. In principe kan er geen extra verlof, buiten de reguliere vakantie om, worden verleend; uitzonderingen daargelaten.

Verlof buiten de officiële schoolvakantie (dus extra vakantieverlof op grond van artikel 11, lid f) is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden vooraf (schriftelijk) aan de directeur van de school voorgelegd te worden. Deze formulieren zijn op school aanwezig. Dit vakantieverlof mag slechts eenmaal per

schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. Als u gebruik maakt van deze regeling, willen wij u er wel op attenderen dat de kinderen wel een achterstand op kunnen lopen. Het kan zijn dat de leerling(en) schoolwerk moeten inhalen en de verantwoordelijkheid in deze ligt bij de ouders.

### **Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder**

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 schooldagen of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directie van de school te worden voorgelegd. Een verzoek kan worden ingewilligd indien het extra verlof noodzakelijk is als:

1. het voldoen aan wettelijke verplichtingen, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
2. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
3. huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 dag of ten hoogste twee dagen;
4. ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad in overleg met directie;
5. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen. In de tweede graad in overleg met de directeur;
6. bevalling van moeder voor 1 dag;
7. 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten voor 1 dag en voor zover dit buiten de woonplaats plaats vindt, en indien nodig 2 dagen;
8. het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;
9. andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen. (geen vakantieverlof).
10. in andere dan hierboven genoemde sociale omstandigheden in zeer bijzondere gevallen heeft de directeur de mogelijkheid de ouders/verzorgers één vrije dag per schooljaar te geven. Het is geen recht van ouders/verzorgers.

### **Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal 1 maand van te voren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd. Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Opmerkingen: De directeur van de school bepaalt naar eigen inzicht, conform de richtlijnen 1 t/m 10 of een bepaalde reden al dan niet geldig is. Als ouders niet akkoord gaan met het besluit van de directie van de school of de leerplichtambtenaar, kunnen zij beroep aantekenen volgens de Algemene Wet Bestuursrecht. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal worden opgemaakt.

### **Nog even in het kort**

- Vakantieverlof 2 maanden van te voren via het ouderportaal aanvragen.
- Extra verlof minimaal 1 week van te voren schriftelijk aanvragen, via het ouderportaal.
- Ouders krijgen een reactie via het ouderportaal van de directeur
- Indien ouders niet akkoord gaan met het besluit, dan kan er bezwaar worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

### **Verzuim**

Om er voor te zorgen dat leerlingen niet ongeoorloofd verzuimen, hebben we de volgende maatregelen getroffen:

- Iedere groepsleerkracht vult dagelijks de absentielijst in.
- Bij een vermoeden van ongeoorloofd verzuim wordt de directeur door de groepsleerkracht ingelicht. Daarna wordt er via de directeur bij de ouders/verzorgers geïnformeerd naar de redenen van het verzuim. Als er geen duidelijke verklaring is, is de directeur van de school verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente in te schakelen.

### **De leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar, die belast is met het toezicht op naleving van de Leerplichtwet 1969, heeft als belangrijkste taak het recht op onderwijs, dat ieder kind heeft, te bewaken. De leerplichtambtenaar verleent hulp aan kinderen, ouders /verzorgers en scholen indien het kind door (dreigend) schoolverzuim in zijn vorming en ontplooiing wordt belemmerd en wanneer er sprake is van problematisch gedrag. In de toelichting op de Leerplichtwet wordt krachtig benadrukt dat het toezicht het karakter zal moeten dragen van maatschappelijke zorg. Een meer uitgebreide versie van bovengenoemde is op school aanwezig. Naam en adres van de leerplichtambtenaar gemeente Ooststellingwerf vindt u in de adreslijst staan in de schoolgids.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Als ouders kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school in overleg met u een passende school. Informatie over de ondersteuning die de school biedt, kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel (sop). Dit profiel vindt u op de website van de school.

### **Aanmelding nieuwe leerlingen/toelating/schorsing/verwijdering**

- Vier-jarigen. Zodra een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Komt een kind voor het eerst op school, dan is dat even wennen, zowel voor het kind, de ouders als de leerkracht. Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn, maximaal 5 halve of hele dagen komen kennismaken en aan de lessen deelnemen. Dit is altijd in overleg met de leerkrachten. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Hiervoor worden de ouders en het kind uitgenodigd. Als een 4-jarige op school komt, gaan we ervan uit dat het zich kan aan- en uitkleden, zelf de jas kan uittrekken en ophangen, zelfstandig het toilet kan bezoeken. Kinderen die in een andere groep instromen mogen van te voren ook een aantal dagdelen (in overleg) proefdraaien. Dit natuurlijk in overleg met de ouders en de school die ze gaan verlaten. Voor de aanmelding van een leerling maken we gebruik van een standaard inschrijfformulier welke op school aanwezig is. Bij de inschrijving houden wij ons aan het protocol Toelatingsbeleid van Comprix.

- Nieuwe leerlingen die van elders komen. Na een informerend gesprek/kennismaking tussen school en de ouders/verzorgers van de nieuwe leerling zal er contact op worden genomen met de vorige school. Deze zal een onderwijskundig rapport en indien van toepassing, een zorgdossier toesturen. Deze beide documenten worden bekeken. Hierna zal de nieuwe leerling worden ingeschreven of er zal, als de leerling een zorgleerling met een specifieke hulpvraag blijkt te zijn, een verder onderzoek plaatsvinden. Voor dit onderzoek is een stappenplan op school aanwezig. Dit stappenplan zal met de desbetreffende ouders/verzorgers besproken worden. De leerling wordt pas na dit onderzoek ingeschreven.

- Toelatingsbeleid bij een leerling met een handicap. Het bevoegd gezag van een basisschool beslist over de toelating van een leerling. De beslissing zal tot toelating geschieden op basis van een

zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school. Bij die afweging, die op schoolniveau zal plaats vinden en waarbij de directeur met zijn teamleden een analyse moet maken, zal de aard en de ernst van de handicap, de leeftijd van de leerling en de mogelijkheden van de school en de interne en externe begeleiding aan de leerling een belangrijke rol spelen. Er zal nagegaan moeten worden of, en met welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs geplaatst kan worden. Er is een toelatingsplan met een stappenplan voor de aanmelding van een zorgleerling met een specifieke hulpvraag op school ter inzage aanwezig. Daarnaast staat in het schoolondersteuningsprofiel welke zorg de school kan bieden.

- Verwijderingsprocedure. Binnen Comprix is er een protocol ontwikkeld dat in werking treedt wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties bij herhaling voorkomen of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Situaties die als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt worden, zijn indien een leerling in schoolverband:

Bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt;

Een serieuze bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school;

Zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;

Andermans eigendommen ontvreemdt;

Andermans eigendommen beschadigt of vernielt.

Er kunnen 4 vormen van maatregelen genomen worden;

- Interne schorsing (pedagogische maatregel)

- Time-out + berisping (ordemaatregel)

- Schorsing (ordemaatregel)

- Verwijdering

Dit protocol ligt op school ter inzage en is ook te vinden op onze website.

## **4.5 Verantwoordelijkheid, verzekering en AVG**

## **Verantwoordelijkheid en verzekering**

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen. Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag. De leerlingen zijn via de school voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route. Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.). De school gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Ouders, die werkzaamheden verrichtten in opdracht van de school, zijn via school verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt er vanuit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) heeft verzekerd.

De school kan niet aansprakelijk voor diefstal worden gesteld, bijv. de diefstal van een fiets uit de niet bewaakte fietsenstalling. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven bijv. bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt.

Chromebooks en/of I-pads (digitaal onderwijs) spelen op school een grote rol. Vaak wordt er ook een koptelefoon bij geleverd. De leerling is verantwoordelijk om voorzichtig om te gaan met deze digitale middelen. Bij schade aan deze digitale middelen zal een beroep worden gedaan op de verzekering van de ouders van het kind, welke de schade heeft veroorzaakt.

## **AVG**

Binnen Comprix gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en ouders. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De wijze waarop wij invulling geven aan de principes van de AVG hebben wij verwoord in ons Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid. Dit beleid kunt u vinden op de website van Stichting Comprix: [www.comprix.nl/privacy/](http://www.comprix.nl/privacy/). Heeft u een vermoeden van een beveiligingsincident of een mogelijk datalek bij een van de scholen van onze stichting of op ons stafbureau, dan kunt u dit melden bij de privacy officer van Stichting Comprix via [privacy@comprix.nl](mailto:privacy@comprix.nl). Uw melding gaat gepaard met een omschrijving van de situatie. Na de inschrijving bij ons op school vragen wij de ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto en video) waarop uw zoon of dochter herkenbaar in beeld is. Deze toestemming kunt u op ieder moment weer intrekken.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Cito-toetsen

Twee keer per jaar nemen wij de Cito-toetsen af in de groepen 3 t/m 7. Groep 8 heeft alleen in november nog een Cito-toets. We maken gebruik van het programma "CITO LOVS" en "Parnassys" om de resultaten te analyseren en de tussen- en eindopbrengsten te waarderen. Naar aanleiding van de Cito-toetsen in februari wordt er een rapport geschreven "Zelfevaluatie M-afname LVS CITO 202.-202.". In dit rapport staat het volgende beschreven:

- Trendanalyses per jaargroep: Hoe doet groep 3 het bijvoorbeeld ten opzichte van vorige groepen 3. Dit wordt per groep en per vakgebied bekeken.
- Trendanalyses per groep. Welke ontwikkeling is er te zien bij de kinderen van groep 8 ten opzichte van groep 3. Zijn ze gemiddeld gezien gegroeid?
- Conclusies op schoolniveau en groepsniveau + vervolgafspraken

#### Rapportages

Zodra alle resultaten van de Cito-toetsen bekend zijn wordt er op schoolniveau een rapport geschreven "M- of E-Monitor" waarin de groepsanalyses en trendanalyses terug te vinden zijn. In het schooljaar 2022-2023 hebben we dit rapport niet kunnen maken i.v.m. de overstap naar de nieuwe versie van CITO-LOVS Leerling in Beeld. De analyses zijn per groep en per leerling door de leerkrachten weggeschreven in de periodeplannen en, indien aanwezig, de individuele handelingsplannen.

#### Onderwijsevaluatie

Tijdens de onderwijsevaluatie bespreekt en evalueert het team het onderwijs van het afgelopen half jaar en worden er verbeterpunten op leerling- groeps- en schoolniveau opgesteld voor het komende half jaar. De doelen op leerling- en groepsniveau worden verwerkt in periodeplannen. Voor kinderen met een V/V- score wordt nauwkeurig bekeken of er naast de beschrijving in het groepsplan een aanvullend individueel handelingsplan nodig is. Naast de opbrengsten van de niet methode gebonden toetsing worden ook de resultaten van de methode gebonden toetsen betrokken in het proces van analyseren en waarderen van opbrengsten. Dit alles leidt tot opmerkingen, adviezen en mogelijke acties voor het vervolg op korte of langere termijn. Deze acties zijn proactief, zodat mogelijke hiaten in de ontwikkeling van de leerlingen door middel van het bijstellen van het programma weggewerkt kunnen worden. Voor de meeste onderdelen werden de door ons gestelde doelen ruim gehaald.

Ons ambitieniveau is:

- 25% I-score
- 25% II-score
- 25% III-score
- 15% IV-score
- 10% V-score

Aandachtspunten voor de komende periode zijn:

Rekenen: het werken aan het automatiseren van de basisvaardigheden (+,-,x,:) in alle groepen.

Technisch lezen: we gaan voornamelijk inzetten op technisch lezen bij groep 3 t/m 5; bevorderen van het leesplezier en de leesmotivatie en hierdoor verhogen van de resultaten, zowel op technisch lezen, woordenschat als begripdend lezen.

## Wat valt er dan op bij de E-toetsing 2022-2023?

### Technisch lezen:

het leesonderwijs wordt gedegen georganiseerd; inzet Veilig Leren Lezen Kim en Station Zuid.

- Groep 4 leest ontzettend goed en heeft ook ons ambitieniveau behaald. Alle kinderen hebben een prachtige groei laten zien het afgelopen half jaar.
- Groep 5 scoort lager dan ons ambitieniveau. Het is een klein groepje van 7 leerlingen. Twee leerlingen scoren een V-, 3 een III en twee een I of I+. Vier van de 7 leerlingen laten een mooie groei zien. Een leerling met een V- stagneert in de score en heeft een handelingsplan.
- Groep 6 scoort wat zwakker dan we van andere groepen gewend zijn. Toch hebben alle leerlingen uit groep 6 de geplande groei of zelfs meer gehaald.

Hieronder volgt een overzicht van de behaalde percentages:

|         |                       |         |        |         |          |         |        |         |
|---------|-----------------------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|
| Groep 3 | gemiddelde score: II  | I+:14,3 | I:14,3 | II:14,3 | III:28,6 | IV:14,3 | V:14,3 | V:-     |
| Groep 4 | gemiddelde score: I+  | I+:10   | I:30   | II:20   | III:10   | IV:20   | V:10   | V:-     |
| Groep 5 | gemiddelde score: III | I+:14,3 | I:14,3 | II:-    | III:42,9 | IV:-    | V:-    | V:-28,6 |
| Groep 6 | gemiddelde score: V-  | I+:7,1  | I:7,1  | II:14,3 | III:14,3 | IV:35,7 | V:14,3 | V:-7,1  |

In groep 7 is DMT alleen afgenomen bij de leerlingen die een handelingsplan hebben. Eén van de drie leerlingen heeft een grotere groei gemaakt dan verwacht. Twee leerlingen zijn weer iets gezakt.

### Begrijpend lezen:

Het begrijpend leesonderwijs laat een stijgende trend zien. Dit zien we ook terug bij de IEP-eindtoets.

Groep 6 laat een laag gemiddelde zien. 6 van de 14 leerlingen zijn juist snel gegroeid. 7 leerlingen hebben net niet de verwachte groei laten zien. Eén leerling is echt gezakt in de score. Dit valt op leerlingniveau te verklaren. In 4 groepen halen we de ambitienorm en scoren we ook boven het landelijk gemiddelde.

De overige groepen laten prachtige scores zien. We willen ons de komende jaren verder oriënteren op methodes die het leesplezier bevorderen.

Hieronder volgt een overzicht van de behaalde percentages:

|         |                      |         |        |         |          |         |        |         |
|---------|----------------------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|
| Groep 3 | gemiddelde score: I+ | I+:42,9 | I:14,3 | II:28,6 | III:-    | IV:14,3 | V:-    | V:-     |
| Groep 4 | gemiddelde score: I+ | I+:50   | I:-    | II:20   | III:20   | IV:10   | V:-    | V:-     |
| Groep 5 | gemiddelde score: I  | I+:42,9 | I:-    | II:-    | III:14,3 | IV:28,6 | V:-    | V:-14,3 |
| Groep 6 | gemiddelde score: IV | I+:7,1  | I:7,1  | II:7,1  | III:21,4 | IV:28,6 | V:21,4 | V:-7,1  |
| Groep 7 | gemiddelde score: I  | I+:11,1 | I:11,1 | II:44,4 | III:22,2 | IV:11,1 | V:-    | V:-     |

### Spelling:

we zijn erg tevreden met onze spellingresultaten; we maken gebruik van de methode STAAL

Groep 5 heeft in verhouding veel V-scores, dit valt op leerling niveau te verklaren. Groep 6 scoort op spelling in verhouding hoger dan bij de overige vakken. We zijn tevreden over ons aanbod.

Hieronder volgt een overzicht van de behaalde percentages:

|         |                       |         |        |         |          |         |        |        |
|---------|-----------------------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|--------|
| Groep 3 | gemiddelde score: I   | I+:     | I:28,6 | II:28,6 | III:28,6 | IV:14,3 | V:-    | V:-    |
| Groep 4 | gemiddelde score: I+  | I+:60   | I:10   | II:10   | III:10   | IV:-    | V:10   | V:-    |
| Groep 5 | gemiddelde score: II  | I+:28,6 | I:14,3 | II:14,3 | III:-    | IV:-    | V:42,9 | V:-    |
| Groep 6 | gemiddelde score: III | I+:7,1  | I:14,3 | II:21,4 | III:14,3 | IV:21,4 | V:14,3 | V:-7,1 |
| Groep 7 | gemiddelde score: I+  | I+:55,6 | I:11,1 | II:22,2 | III:11,1 | IV:-    | V:-    | V:-    |

### Rekenen:

Het rekenonderwijs wordt gedegen georganiseerd; we maken gebruik van de methode Wereld in

Getallen 5. In groep 3 t/m 6 werken wij op papier. In groep 7/8 is de basis digitaal. Er wordt naast het Chromebook ook nog gebruik gemaakt van uitrekenschriften. We scoren in 4 groepen boven de voldoende norm (laagste III -score)

In groep 3 en 4 scoren nog teveel kinderen een IV of een V score. De aanpak voor deze leerlingen staat verwerkt in de periodeplannen. Naast onze rekenmethode maken wij ook gebruik van het programma Bareka om het automatiseren te oefenen. We besteden wekelijks ongeveer een uur extra aan het rekenonderwijs. In groep 6 scoort een grote groep leerlingen rond het gemiddelde; III of IV.

Hieronder volgt een overzicht van de behaalde percentages:

|         |                      |         |        |         |          |         |        |         |
|---------|----------------------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|
| Groep 3 | gemiddelde score: II | I+:-    | I:28,6 | II:28,6 | III:-    | IV:28,6 | V:14,3 | V:-     |
| Groep 4 | gemiddelde score: II | I+:20   | I:-    | II:20   | III:20   | IV:30   | V:10   | V:-     |
| Groep 5 | gemiddelde score: I+ | I+:28,6 | I:28,6 | II:14,3 | III:-    | IV:-    | V:14,3 | V:-14,3 |
| Groep 6 | gemiddelde score: V  | I+:-    | I:-    | II:21,4 | III:28,6 | IV:28,6 | V:7,1  | V:-14,3 |
| Groep 7 | gemiddelde score: I  | I+:11,1 | I:11,1 | II:55,6 | III:11,1 | IV:-    | V:-    | V:-11,1 |

Wij kunnen concluderen dat we prachtige scores hebben weten te realiseren. De inzet van kinderen, ouders en leerkrachten wordt beloond!



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool

hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij vinden dat onze school goede resultaten heeft bereikt, wanneer de leerling op die school voor voortgezet onderwijs terecht komt waar hij/zij thuishoort. Vier jaar na het verlaten van de basisschool krijgen we de resultaten van oud-leerlingen toegestuurd, zodat we kunnen constateren dat zij het over het algemeen goed doen in het vervolgonderwijs. Vanaf schooljaar 2015-2016 is er gekozen om als

eindtoets de IEP-toets af te nemen.

Alle leerlingen uit groep 8 doen mee aan de eindtoets, slechts heel bijzondere redenen, kunnen een uitzondering teweeg brengen.

De schoolscore op de IEP toets 2023 was 81,8. Het landelijke gemiddelde was 79,5. Er hebben 8 leerlingen deelgenomen aan de Eindtoets.

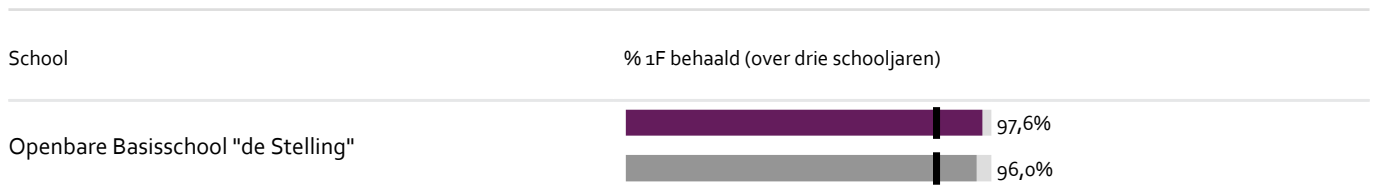
Instroom leerlingen zijn in groep 7 of later ingestroomd. Deze kinderen zijn niet lang bij ons op school geweest en hoeven we niet mee te rekenen voor onze opbrengsten.

Resultaten van de eindopbrengsten van de afgelopen jaren:

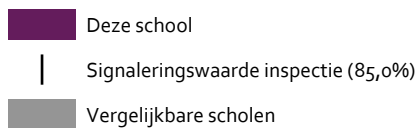
2020-2021 80,3 landelijke gemiddelde 79,7 (10 leerlingen)

2021-2022 85,6 landelijke gemiddelde 80 (9 leerlingen)

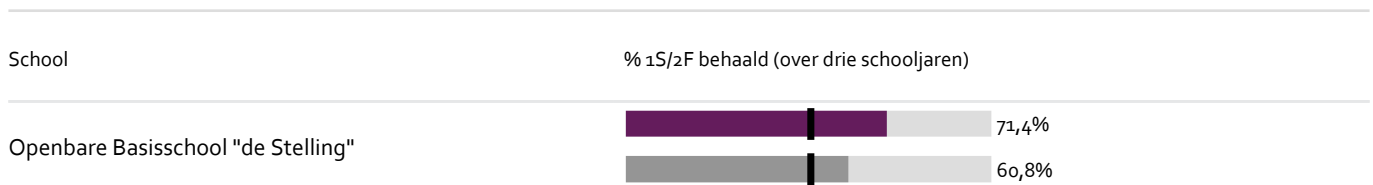
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



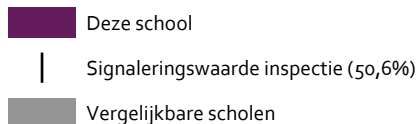
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald

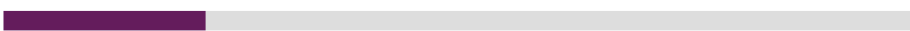


## 5.3 Schooladviezen

We volgen de leerlingen die van school zijn gegaan aan de hand van de gegevens van het VO. Hieruit blijkt dat we de laatste jaren steeds een goede doorverwijzing hebben gedaan. We maken gebruik van de Plaatsingswijzer en die schetst een reëel beeld van wat een leerling kan. Daarnaast nemen wij de

kindkenmerken mee in de doorverwijzing. Hierbij kunt u denken aan: is de leerling gemotiveerd, is het een doorzetter, kan het plannen, heeft de leerling zijn/haar spullen voor elkaar, etc. In overleg met de ouders en alle verzamelde data maken we dan een voorstel voor het vervolgonderwijs. Ook is er altijd een warme overdracht met het voortgezet onderwijs, waarbij we de leerlingen met het VO doornemen, om te kijken wat de leerling nodig heeft op het VO. Blijkt uit de eindtoets dat een leerling toch een niveau hoger kan, dan kunnen we dit i.o.m. ouders bijstellen. We stellen nooit naar beneden bij. Wij vinden het belangrijk om kansrijk te adviseren.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen                                                              |       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-b / vmbo-k  |  | 11,1% |
| vmbo-(g)t / havo |  | 44,4% |
| havo             |  | 22,2% |
| havo / vwo       |  | 22,2% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Kanjertraining

Zelfvertrouwen

Respect

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wij zijn een openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn. Wij verwachten dat iedereen respect voor elkaar heeft. Om respect op te kunnen brengen, is zelfrespect een voorwaarde en kennis van de

ander en begrip voor de ander nodig. Wij willen elk kind accepteren, zoals het is. Respectvol met elkaar omgaan, betekent eveneens dat elk kind zich veilig en vertrouwd moet voelen. Dit stimuleren wij door hoge eisen te stellen aan het leer- en werkklimaat van de leerlingen. Wij proberen een sfeer te creëren, waarin kinderen zich prettig en geborgen voelen en dat ze met plezier naar school gaan.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De voorwaarde om een kind zich prettig en veilig te laten voelen op school is een goed pedagogisch klimaat. In klassengesprekken worden regelmatig regels en afspraken met de kinderen doorgenomen. We besteden wekelijks aandacht aan sociaal emotionele vorming. We gebruiken hierbij de "Kanjertaining". De "Kanjertaining" is een methodiek, waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd. Leerlingen worden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd en ouders worden op de hoogte gehouden. De kanjertaining is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs op het gebied van burgerschap en sociale integratie. Er is een beleidsdocument "Sociale veiligheid" aanwezig op school. Dit beschrijft onze aanpak om zo preventief aan het schoolklimaat te werken.

### **Kanvas**

Het welbevinden van de kinderen wordt voor een groot deel middels observatie in de gaten gehouden. Ook gebruiken we in groep 1 t/m 8 het leerlingvolgsysteem "Kanvas" dat hoort bij onze methode "Kanjertaining" voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

### **Leerlingenquête Vensters**

Jaarlijks nemen wij bij de leerlingen uit groep 6 t/m 8 de vragenlijst af uit Vensters. Dit is een korte vragenlijst om de sociale veiligheid bij de leerlingen te peilen. De uitslag wordt besproken met de leerlingenraad, het team en de MR. Vervolgens wordt er een korte terugkoppeling richting de ouders gedaan via de info.

## 6 Schooltijden en opvang

Onze basisschool ligt in het dorp Makkinga en maakt deel uit van Stichting Comprix. Deze stichting verzorgt het openbaar primair onderwijs in drie gemeenten; de beide Stellingwerven en Opsterland.

Onze basisschool obs De Stelling is de enige school in het dorp Makkinga. Makkinga is een klein dorp waarbij de school een wezenlijk onderdeel uitmaakt van de gemeenschap. We creëren een werkomgeving in de school, waarin kinderen zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. In september 2017 hebben we het 15 jarig jubileum van de "nieuwe" school gevierd. Voor die tijd heette de school obs Naost de Meule, omdat de oude school naast de molen in Makkinga stond. Er werd een nieuwe school gebouwd op een andere plaats, daarom ook een nieuwe naam. De bedenker van de naam "de Stelling" is Oene Spoelstra. Hij heeft er het volgende idee bij gehad; "Een stelling is een ombouw van een molen. De bouw van de molen weerspiegelt als het ware de opbouw van het Nederlandse onderwijsbestel: de stelling van waaruit je uitzicht hebt op het landschap (het leven), waar je blik wordt verruimd (basisonderwijs). Heb je in je jeugd goed op de stelling "rondgekeken", dan ga je hogerop. En ben je helemaal bovenin, daar "draait" het echte leven. Waarom gerefereerd aan de molen? Makkinga en de molen... dat hoort net zo bij elkaar als Makkinga en de school".

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Donderdag: De kleuters zijn om 12:30 uur vrij.

Vrijdag: De kleuters zijn om 12:30 uur vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### **Tussenschoolse opvang**

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kinderkei](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

Vanaf het schooljaar 2007/2008 zijn basisscholen verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. Dit houdt in, dat kinderen in of nabij de school voorschools kunnen worden opgevangen vanaf 7.30 uur en na school tot 18.30 uur. Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang mogelijk. Professionele leidsters en/of gastouders vangen de kinderen op. Sinds 2012 is er binnen onze school de mogelijkheid voor ouders gebruik te maken van BSO De Kinderkei. Op de buitenschoolse opvang in onze school kunnen schoolgaande kinderen zowel voor als na schooltijd bij De Kinderkei terecht, van maandag tot en met vrijdag en wordt er flexibel omgegaan met de opvangtijden. 's Ochtends vanaf 7.00 uur zijn de kinderen welkom. Na schooltijd kunnen ze tot 18.30 uur worden opgevangen. Mochten er te weinig aanmeldingen zijn voor bijvoorbeeld voorschoolse opvang, dan kan er uit worden geweken naar een andere locatie van de Kinderkei. Tijdens de vakantie wordt er gewerkt met themaweken met leuke uitstapjes en activiteiten, die garant staan voor veel speelplezier. Daarbij staat ook altijd een uitje gepland naar de indoor-speeltuin van de Kinderkei op de locatie Keiweg in Wolvega. De buitenschoolse opvang is voor kinderen, naast thuis en school, de derde opvoedingssfeer. Het is daarom ook belangrijk dat de opvang zo goed mogelijk aansluit bij de opvoedingssituatie thuis. Het is de bedoeling dat de kinderen zich veilig en thuis voelen tijdens de opvang en dat ze activiteiten kunnen doen die aansluiten bij hun belevingswereld, interesses en mogelijkheden. Daarom wordt er gewerkt met een vaste leidster op de groep. Ook wordt er veel ruimte geboden om het even lekker rustig aan te doen. Bijvoorbeeld even bij praten bij met een kopje thee, bekertje ranja/water of even lekker je eigen ding te doen.

Meer informatie vindt u op de site van de Kinderkei [www.dekinderkei.nl](http://www.dekinderkei.nl)

Heeft u vragen of wilt u meer weten neem dan contact op met:

Kinderopvang De Kinderkei

Locatie BSO De Stelling

Oosterhuisweg 7

8423 TG Makkinga Makkinga

Tel: 0561 851066

[info@dekinderkei.nl](mailto:info@dekinderkei.nl)



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 21 oktober 2023  | 29 oktober 2023   |
| Kerstvakantie     | 23 december 2023 | 07 januari 2024   |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari 2024 | 25 februari 2024  |
| Meivakantie       | 27 april 2024    | 05 mei 2024       |
| Zomervakantie     | 20 juli 2024     | 01 september 2024 |

Bovenstaande overzicht geeft de vakantieregeling regio Noord weer.

Elk jaar maken de kinderen meer uren dan eigenlijk nodig is. Deze overuren worden marge uren genoemd en kunnen per school verschillen. De school mag zelf weten wanneer ze marge uren als vrije dagen gaat in roosteren. Ouders worden via de nieuwsbrief voor de zomervakantie geïnformeerd over de inzet van de marge uren voor het nieuwe schooljaar.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)               | Tijd(en)       |
|--------------------|-----------------------|----------------|
| Nynke van der Zijl | Dinsdag t/m donderdag | 8:00-16:30 uur |

---

Teamleden

Maandag t/m vrijdag

14:30-16:30 uur

---

