

Schoolgids 2023-2024



OBS De Aventurijn



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden,

In deze schoolgids 2023-2024 vindt u informatie over de organisatie van ons onderwijs, ons aanbod en de schoolontwikkeling. De beschreven informatie verwoordt de reguliere wijze van handelen in ons onderwijsconcept. Dit kan afwijken bij calamiteiten, pandemie o.i.d. Praktische zaken worden beschreven in de informatiegids 2023-2024.

Met de schoolgids willen we een ieder een goed beeld geven waar obs De Aventurijn voor staat. Tevens is de schoolgids geschreven om nieuwe ouder(s)/verzorger(s) te helpen bij het maken van de keuze van de basisschool.

Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) nodigen we van harte uit om langs te komen voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school.

De schoolgids en de informatiegids worden digitaal naar alle ouder(s)/verzorger(s) verstuurd via Social School, worden gepubliceerd op de website van obs De Aventurijn en geplaatst op Scholen op de kaart. Ouders die graag een gedrukt exemplaar wensen, kunnen dit aanvragen bij de directeur.

De Medezeggenschapsraad heeft conform de wet ingestemd met de inhoud. Hierna wordt de schoolgids opgestuurd naar Stichting Comprix en formeel vastgesteld. Het bestuur zendt deze gids naar de Inspectie van Onderwijs.

We wensen iedereen die verbonden is aan obs De Aventurijn een plezierig en leerzaam schooljaar toe. Voor vragen, opmerkingen, een rondleiding, u bent van harte welkom!

Namens het team met vriendelijke groet,

Anky Kerkstra
directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS De Aventurijn

Kerkeweg 10

8485JJ Munnekeburen

☎ 0561481900

🌐 <http://www.obsdeaventurijn.nl>

✉ directie.deaventurijn@comprix.nl

Schoolbestuur

Stichting Comprix

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 4.052

🌐 <http://www.comprix.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anky Kerkstra-Oosterloo	directie.deaventurijn@comprix.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

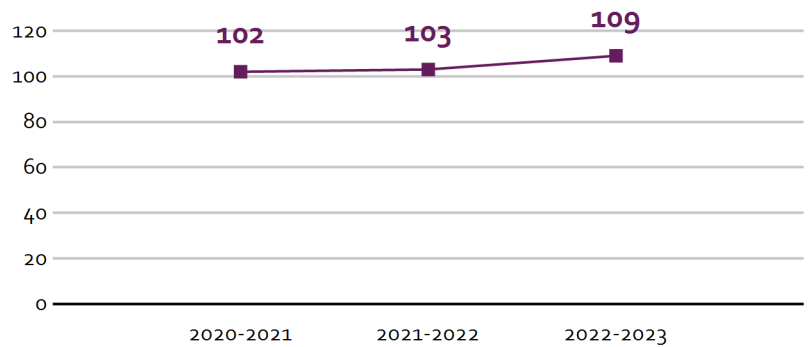
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

109

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Handelingsgericht onderwijs

Oplossingsgericht werken

"Je bent een kei!"

Bevlogen leerkrachten

Betrokken ouders

Missie en visie

De missie

We bieden rijk en uitdagend onderwijs in een groene omgeving. Hierin kun je je ontwikkelen tot een eigen unieke persoonlijkheid die met kennis, vaardigheden en een eigen mening een bijdrage kan leveren aan de huidige en toekomstige maatschappij.

De naam van de school + het motto

Een Aventurijn is een helende steen. De steen werkt kalmerend, beschermend en bevordert het gevoel van welzijn. De steen trekt voorspoed en geluk aan en motiveert je om je dromen waar te maken. Dit alles stimuleert tolerantie, geduld, enthousiasme, inleveringsvermogen, individualiteit en het bedenken van ideeën. Onderdeel van onze visie is ontdekkend en onderzoekend leren, op avontuur. Tevens is iedere steen uniek in grootte, uitstraling, kleur en textuur. Dit betekent dat ieder kind er mag zijn op zijn/haar eigen wijze met zijn/haar talent met het motto *"Je bent een kei!"*

De visie

Op De Aventurijn werken we ontwikkelingsgericht met oog voor de talenten van ieder kind. Wij stimuleren de kinderen om eigenaar te zijn van hun persoonlijk leerproces, ze leren van elkaar.

De visie geeft richting aan ons onderwijs op basis van de volgende kernwaarden:

- *Ontwikkelingsgericht*

Het onderwijs is gericht op de ontwikkeling van ieder kind. We benutten groeimogelijkheden en zijn ambitieus om een maximale ontwikkeling van het kind te willen halen. We denken in mogelijkheden en sluiten aan bij de onderwijsbehoefte. De groei is resultaatgericht door maatwerk, verschillende leerstijlen en een rijke oriëntatie.

- *Eigenaarschap*

Gedurende deze ontwikkeling stimuleren we de kinderen om eigenaar te worden van hun leerproces. Door hier samen in op te trekken en op basis van gelijkwaardigheid met een gelijke inbreng en een gedeelde verantwoordelijkheid is het prettig vertoeven op De Aventurijn.

- *Passie voor talenten*

Ieder kind heeft zijn/haar talent. Kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen waar hun hulpvraag en/of talent ligt.

- *Ontdekkend en onderzoekend leren*

De kinderen krijgen de ruimte om te experimenteren, te ontdekken en te onderzoeken. Op deze wijze herkennen ze hun eigen succeservaringen en de ondersteuningsbehoeftes.

- *Natuurlijk leren*

De Aventurijn staat in een mooie natuurlijke omgeving. Op deze wijze komen de kinderen in aanraking met de natuur en ervaren al het goede van onze leefomgeving. "Wat biedt de natuur, hoe kan een kind daar van leren, wat betekent dat voor het gedrag van de mens?"

- *Bewegend leren*

Het lesdoel organiseren in een werkvorm van bewegend leren zorgt voor gemotiveerde, nieuwsgierige kinderen. Het zet de kinderen in de leerstand en draagt bij aan een goede concentratie gedurende de schooldag. Tevens zorgt meer bewegen voor fysiek fitte kinderen.

- *Autonomie*

Ieder kind mag zich zelf zijn en de ontwikkeling doorlopen met zijn/haar eigen succeservaringen en ondersteuningsbehoeftes. Het leerklimaat is gebaseerd op gelijkwaardigheid in de groep en wederzijds respect.

- *Rust*

Er heerst rust en orde op De Aventurijn. De kinderen weten hoe de schooldag volgens een structuur verloopt (lesrooster). De leerkracht en de kinderen bespreken in hun eigen groep de groepsregels waar een ieder zich goed bij voelt. Dit alles geeft duidelijkheid en rust. De kinderen weten wat ze van de leerkrachten kunnen verwachten en hebben hier vertrouwen in.

- *Oog voor ieder kind*

We zijn betrokken bij ieder kind en bij de processen. Het welbevinden van ieder kind is van groot belang. We werken oplossingsgericht, we gaan uit van het positieve en denken in mogelijkheden. Vanuit de pedagogische basisbehoefte aan relatie, vaardigheid en verantwoordelijkheid wordt het sociaal welbevinden gevoed.

- *Oog voor elkaar*

Met elkaar en voor elkaar is een waardevol motto binnen De Aventurijn. In de professionele cultuur wordt door het team de missie en visie uitgedragen. We ondersteunen elkaar en werken samen aan een ambitieuze uitdaging. Kwaliteit- en ontwikkelingsgericht draagt een ieder bij aan een prettig werkklimaat. De teamleden handelen met een vriendelijk en positief voorbeeldgedrag. Tevens gaan we respectvol om met onze materialen en inrichting.

Identiteit

De identiteit van de Aventurijn:

Ons uitgangspunten zijn:

- *Ieder kind is welkom*

Levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid spelen geen rol bij toelating.

- *Wederzijds respect*

Er is respect voor ieders mening en de diversiteit aan opvattingen wordt aangegrepen om van elkaar te leren op basis van gelijkwaardigheid.

- *Waarden en normen*

We respecteren de waarden en normen van de Nederlandse samenleving. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

- *School en samenleving*

De school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

- *Levensbeschouwelijk onderwijs en godsdienst* De school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, deze zijn onlosmakelijk verbonden aan de samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op obs De Aventurijn werken we volgens de principes van het handelingsgericht werken (HGW). HGW gaat uit van zeven principes:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
2. Het gaat om de afstemming en de wisselwerking tussen de leerling en zijn/haar omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouder(s)/verzorger(s). De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat de leerling nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij/zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang voor zowel de leerling, de groep, de leerkracht, de school en de ouder(s)/verzorger(s).
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) is waardevol. Verantwoordelijkheden en verwachtingen bespreekbaar maken tussen de verschillende partners geeft duidelijkheid.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij om zowel korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.
7. De werkwijze van de school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

De HGW-cyclus kent vier fasen:

1. Signaleren: bijv. het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren: hieronder valt het benoemen de onderwijsbehoeften van de leerlingen en het analyseren van de toetsresultaten/observaties.
3. Plannen: de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en/of ontwikkeling clusteren in het groepsplan.
4. Realiseren: het groepsplan in de praktijk uitvoeren.

De specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen worden genoteerd in de groepskaart. Vanuit de groepskaart wordt een groepsplan opgesteld. Zowel de groepskaart als het groepsplan worden structureel geëvalueerd door de groepsleerkracht en de interne begeleider en zo nodig bijgesteld.

In het schooljaar 2023-2024 implementeren we Opbrengstgericht Werken⁴D (data, duiden, doelen en doen).

We starten met het vak Rekenen & Wiskunde. Het team volgt hiervoor een training van de CED-groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Alle vakgebieden	 23 u 25 min	 23 u 25 min

Om onze kleuters goed voor te bereiden op de rest van hun schoolcarrière en de maatschappij, kiezen wij voor een beredeneerd aanbod op de belangrijkste ontwikkelingsgebieden van de kleuter. Om tot dit aanbod te komen, maken wij gebruik van de methode Schatkist. Met behulp van Digiregie (digitaal planning- en registratiesysteem) maken wij een jaarplanning voor het totale onderwijsaanbod per leerjaar. Er wordt met name aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling (grote en fijne motoriek), taalontwikkeling (woordenschat, begrijpend luisteren en ontlukkende geletterdheid), voorbereidend rekenen, Engels, muziek, Kanjertraining en de creatieve ontwikkeling. De leerlingen voeren activiteiten uit die voor hen uitdagend en herkenbaar zijn. Door het organiseren van verschillende werkvormen wordt de zelfstandigheid bevorderd. Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. De leerlingen spelen buiten op het schoolplein. Daarnaast staat gymnastiek nog twee keer als les op het rooster. De gymles voor de kleuters wordt in het speellokaal georganiseerd. Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op het niveau en de ontwikkeling van de leerlingen maken wij gebruik van Digiregie (observatie en registratie van de ontwikkeling van de leerlingen in de verschillende leerlijnen) gedurende het schooljaar. Op basis van deze gegevens wordt extra ondersteuning of verdieping aangeboden naast het basis aanbod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 u 45 min	 3 u 05 min	 3 uur	 3 u 05 min	 2 u 20 min	 2 u 20 min
Taal		 5 u 35 min	 4 u 45 min	 5 u 25 min	 4 u 50 min	 4 u 50 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 2 u 05 min	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 50 min	 1 u 10 min	 1 u 10 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

De weergegeven uren per vakgebied gelden als richtlijn. Nl. per groep kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, waardoor er verschillen per vak, per groep en per periode kunnen zijn. Onder taal verstaan wij ook spelling. In de uren voor lezen zijn ook de begrijpend leeslessen verwerkt.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein voor gemeenschappelijk gebruik
- Sporthal op loopafstand
- Invalidentoilet
- Gespreksruimtes

2.2 Het team

Het team van obs De Aventurijn werkt met het motto 'met elkaar en voor elkaar'.

We werken:

- oplossingsgericht en gebruiken Kanjertraining voor een goed leer- en werkklimaat.
- handelingsgericht en hanteren het Expliciete Directe Instructie Model.
- opbrengstgericht 4D met het vak Rekenen & Wiskunde.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging

Wij hanteren het stappenplan vervanging van Stichting Comprix:

1. Een telefonische afwezigheidsmelding van de leerkracht voor 7.00 uur aan de directeur
2. Zoeken naar een vervanging via de vervangingslijst of indien mogelijk door de extra inzet van een eigen teamlid (parttimer, ib'er, directeur).
3. Opsplitsen van de leerlingen over andere groepen, mits dit mogelijk is i.v.m. groepssamenstelling.
4. De groep wordt naar huis gestuurd. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen voor 7.30 uur een bericht in Social Schools.
5. Bij meerdere dagen afwezigheid wordt per dag een andere groep naar huis gestuurd, zodat niet één groep onderwijs mist.

In de praktijk komen punt 4 en 5 gelukkig nauwelijks voor.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang / bso de Speelhoek*.

Obs De Aventurijn heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang/bso de Speelhoek in het mfc-gebouw De drie turven. De meeste kinderen komen via Peuterspeelgroep van de Speelhoek bij ons op school. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de Speelhoek en de Aventurijn (directeur + beleidsmedewerker en directeur + ib'er). Daarnaast vindt er een warme overdracht plaats met de leerkracht van groep 1.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan is vastgesteld voor de periode 2019-2023.

Het geeft op hoofdlijnen weer waar onze school en ons onderwijs voor staat, waar we de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naartoe willen, hoe we dat willen bereiken en met welke middelen.

We hebben onze ambities onderverdeeld in:

- * Identiteit
- * Onderwijs en ondersteuning
- * Personeel
- * Ouders en omgeving
- * Organisatie en kwaliteit

* Gebouw en beheer

Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest. Daarmee is duidelijk dat ons schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn. Bij de totstandkoming van het schoolplan is onze medezeggenschapsraad betrokken. Er is gebruik gemaakt van de resultaten van recente enquêtes, de uitkomsten van het laatste inspectiebezoek en een eigen sterkte-zwakte analyse. Er heeft tussentijds overleg plaatsgevonden met het schoolteam en ons schoolbestuur. De teamleden hebben meegedacht over de invulling van de verschillende hoofdstukken. Aan het einde van ieder schooljaar evalueren we het schooljaarplan evalueren en stellen we het nieuwe schooljaarplan vast.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Hoe bereiken we deze doelen? Er heerst een goed en veilig pedagogisch klimaat, waarbij aandacht is voor ieder kind en voor het groepsproces. Iedere groep heeft 1 of 2 leerkrachten die verantwoordelijk voor deze groep zijn. Daarnaast is er voor de extra ondersteuning een onderwijsassistente op school aanwezig. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het lesgeven (volgens het EDI-model) en volgen de ontwikkeling van de kinderen. In samenspraak met de intern begeleider houdt de groepsleerkracht deze ontwikkeling nauwkeurig in de gaten. De onderwijsassistente wordt ingezet als een paar extra handen in de klas ter ondersteuning van de leerkracht. Zij geeft hulp bij de verwerking en extra oefening.

Ouder(s)/verzorger(s) worden bij deze ontwikkeling betrokken. Wij hechten er namelijk grote waarde aan dat ouders samen met school ondersteunen in de ontwikkeling van hun kind(eren). Onze school wil werken aan de continue verbetering van haar kwaliteit, op alle mogelijke terreinen. Vandaar dat we diverse tevredenheidsonderzoeken inzetten om te vragen hoe zij tegen ons onderwijs (in de meest brede zin) en ons functioneren aankijken. Op die manier krijgen we een scherp beeld van onze sterke en zwakke kanten. De doelen die vanuit het schoolplan in een schooljaarplan zijn verwerkt, worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en geborgd. Er wordt gewerkt met een inhoudelijke jaarplanning en het handboek Kwaliteitszorg.

De resultaten van ons onderwijs worden twee keer per jaar in een zelfevaluatie geanalyseerd en gewaardeerd. De documenten (M-zelfevaluatie, schooljaarplan en evaluatie schooljaarplan) worden in het team en met de MR en het bestuur besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Als compleet team bepalen we onze criteria wat betreft leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, niet op basis van een individuele leraar. Veiligheid is altijd het uitgangspunt. Middels extra inzet onder begeleiding van de Stipe, ons ondersteuningsteam, willen we de komende jaren echt alle opties hebben onderzocht voordat we in overeenstemming gaan zoeken naar een andere passende onderwijsplek.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Logopedist

De intern begeleider draagt zorg voor de extra ondersteuning die er nodig is voor onze leerlingen. Daarnaast heeft zij een coachende rol naar leerkrachten toe.

De orthopedagoog is vanuit het ondersteuningsteam de Stipe beschikbaar. Deze wordt ingezet om te ondersteunen bij leerlingen die extra zorg behoeven.

De logopediste is 1 dag per week aanwezig op de Aventurijn.

Extra ondersteuning

Om een leerling die extra zorg nodig heeft zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is naast de leerkracht ook een intern begeleider werkzaam binnen de school. Geertje Jongsma is de intern begeleider op de Aventurijn. Zij is op dinsdag en woensdag aanwezig. De intern begeleider geeft ondersteuning en begeleiding daar waar wenselijk is.

Het stappenplan voor deze ondersteuning en begeleiding ziet er als volgt uit:

• De groepsleerkracht signaleert een knelpunt bij een leerling. De leerkracht probeert in eerste

instantie erachter te komen om welk knelpunt het precies gaat. Vervolgens wordt een plan gemaakt om de leerling te ondersteunen met het knelpunt. Als na allerlei genomen maatregelen blijkt, dat deze belemmering een stagnatie geeft in de ontwikkeling van de leerling, dan bespreekt de leerkracht deze leerling met de intern begeleider.

- De intern begeleider bespreekt met de leerkracht hoe de leerling zo goed mogelijk begeleid en ondersteund kan worden. Indien wenselijk kan de interne begeleider een observatie uitvoeren in de groep en/of wordt voor de begeleiding en ondersteuning een individueel handelingsplan geschreven. De ouders worden vanaf deze stap op de hoogte gebracht.

- Mocht dit nog onvoldoende blijken, dan wordt een hulpvraag gesteld. Voor deze hulpvraag kan de interne begeleider contact zoeken met het expertisecentrum De Stipe. Afhankelijk van het knelpunt zou er een onderzoek plaats kunnen vindendoor een (school)arts, psycholoog of een andere deskundige.

Het beleid op onze school is erop gericht dat wij zoveel mogelijk leerlingen "onderwijs op maat" bieden. Dit betekent dat het onderwijs, waar mogelijk, wordt aangepast aan het niveau van de leerling. Wanneer dit niet mogelijk is en ook de extra begeleiding en ondersteuning geen oplossing biedt, kan een onderzoek (intern of van de schoolbegeleidingsdienst) wenselijk zijn. Mocht blijken dat de leerling meer hulp nodig heeft dan de basisschool kan bieden, dan kan in overleg met de ouders besloten worden het kind aan te melden bij het SWV.

Passend onderwijs

Alle Friese basisscholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO 2101. Het adres is Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, www.passendonderwijsinfryslan.nl

Passend Onderwijs geeft iedere leerling de kans op een onderwijs-/ ontwikkelarrangement dat aansluit op de ontwikkelbehoefte van de leerling. Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend Onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basis onderwijs en het speciaal (basis) onderwijs. De visie van het samenwerkingsverband luidt: "Centraal waar het moet, decentraal waar het kan". De bevoegdheid en de verantwoordelijkheid voor het geven van Passend Onderwijs ligt zoveel mogelijk bij de schoolbesturen en de scholen.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een SOP geeft een beschrijving van de voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Kwalitatief goed onderwijs is de basis voor een passende ondersteuning. Dit betekent goede prestaties, aandacht voor brede talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, uitgaan van en omgaan met verschillen en een professionele, lerende cultuur. Passend onderwijs gaat gepaard met een optimistische en pedagogische manier van denken over leerlingen, we richten ons op wat leerlingen wel kunnen. Van wezenlijk belang zijn daarbij het handelen van de leerkracht en een goed partnerschap met ouders. Het kwalitatief sterke expertisecentrum De Stipe speelt in op de samenwerking met het (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en de instellingen voor jeugdzorg een actieve, zichtbare en verbindende rol bij het ontwikkelen en uitvoeren van passend onderwijs.

Extra ondersteuning wordt door het bestuur mogelijk gemaakt middels het beschikbaar gestelde budget passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Mits passend binnen het SOP van de betreffende school kan het bijvoorbeeld gaan om specifieke methodieken en materialen, deskundigheid van specialisten, meer handen in de klas, een aanpassing in het gebouw. Het kan ook zijn dat een andere school beter is toegerust om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. Dat kan een andere basisschool met een meer passend profiel, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De intern begeleider draagt zorg voor de extra ondersteuning die er nodig is voor onze leerlingen. Daarnaast heeft zij een coachende rol naar leerkrachten toe.

De orthopedagoog en gedragsspecialist zijn vanuit het ondersteuningsteam de Stipe beschikbaar. Deze worden ingezet om te ondersteunen bij leerlingen die extra zorg behoeven.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Obs De Aventurijn wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit door het aanbieden van onze klassen- en schoolregels en deze te onderhouden.

Op obs De Aventurijn wordt uitgegaan van en gehandeld volgens de Kanjertraining en de principes van het oplossingsgericht werken. Bij oplossingsgericht werken ligt het accent op het benutten van kwaliteiten en bekwaamheden waarover de ander beschikt. Er wordt gewerkt aan haalbare doelen. Typerend binnen het oplossingsgericht werken zijn het gebruik van 'solution talk' en het 'werken aan wat werkt'. We vinden het heel belangrijk dat onze leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen leren met elkaar om te gaan.

De Aventurijn gebruikt voor de sociale emotionele ontwikkeling de methode "Kanjertaining". In dit protocol staan de schoolregels beschreven en ons aanbod ter bevordering van gewenst gedrag. Vervolgens is beschreven hoe wij omgaan met conflicten tussen leerlingen en hoe we pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen.

De Kanjerregels in de school zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Obs De Aventurijn zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is om elkaar te helpen.

Tevens wordt op obs De Aventurijn oplossingsgericht gewerkt:

- De ideale situatie wordt als uitgangspunt genomen
- De leerlingen worden betrokken bij het formuleren van regels + doelen en het bedenken van de oplossingen
- De leerlingen leren vaardigheden aan
- De leerkrachten en de leerlingen helpen elkaar
- Er wordt positieve feedback gegeven op het gewenste gedrag.

Door op deze manier te werken zijn de leerkrachten en de leerlingen samen verantwoordelijk. De leerlingen worden eigenaar van de oplossing, de leerlingen implementeren zelf gekozen oplossingen in de klas. Dit leidt tot een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een positieve werksfeer.

De aanpak bij ongewenst gedrag en conflicten in de klas of op het schoolplein wordt beschreven in VS 1.2 protocol "Gewenst gedrag". Dit protocol wordt jaarlijks besproken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Visie op zelfstandig werken Eigenaarschap (naar meer leerling-gestuurd)

1. We vinden het belangrijk dat kinderen leren zelf hun werk te plannen.

Leerlingen moeten met ondersteuning van de leerkracht leren wanneer ze een zelfstandig uit te voeren opdracht kunnen doen en ze geven dat in een planning aan (planbord of dag/weektaak). We houden er rekening mee dat een weektaak met uitloopopdrachten niet voor alle leerlingen haalbaar is.

2. We vinden het belangrijk dat kinderen inzicht krijgen in hun eigen leerproces,

De leerlingen zien wat en hoe ze leren.

3. Het reflecteren op eigen werk is een leerproces om de eigen verantwoordelijkheid te laten vergroten.

De inhoud van de leergesprekken geeft informatie die ingezet wordt in de verdere ontwikkeling.

4. We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken en zelf oplossingen leren zoeken als ze niet verder kunnen.

Er zijn duidelijke regels voor uitgestelde aandacht.

5. We denken dat kinderen juist tijdens het zelfstandig werken moeten leren samenwerken.

Dit betekent dat er ook activiteiten / opdrachten zijn die ze in tweetallen of in groepjes kunnen uitvoeren en dat kunnen ze ook regelen.

6. Leerkrachten zorgen in de voorbereiding voor gevarieerde leertaken in een duidelijke structuur.

De gevarieerde taken bestaan uit basis, extra (voor de +-leerlingen) en keuze-taken.

7. Er zijn duidelijke regels en routines in de klas om kinderen 'los te kunnen laten' en verantwoordelijkheid voor het zelfstandig werk te kunnen geven. Deze regels worden geoefend en geëvalueerd met de leerlingen.

8. Een kind kent het doel van wat het oefent en leert tijdens en door het zelfstandig werk.

9. Het verschil tussen zelfstandig werken en zelfstandig verwerken is duidelijk en de opdrachten / activiteiten die passen bij de instructielessen (verwerken) en momenten voor zelfstandig werken (herhaling) worden bewust gekozen.

10. We vinden het belangrijk dat leerlingen eigenaarschap hebben in zelfstandig werken. Dat betekent dat er ruimte is voor eigen doelen en eigen keuzes. Leerlingen kunnen zelf aangeven (of kiezen) wat ze graag nog willen leren. Dit wordt besproken tijdens de kindgesprekken.

Het team heeft in het schooljaar 2022-2023 de training "Eigenaarschap in leren" gevolgd bij Cedin.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Logopedist

De intern begeleider draagt zorg voor de extra ondersteuning die er nodig is voor onze leerlingen. Daarnaast heeft zij een coachende rol naar leerkrachten toe.

De orthopedagoog is vanuit het ondersteuningsteam de Stipe beschikbaar. Deze wordt ingezet om te ondersteunen bij leerlingen die extra zorg behoeven.

De logopediste is 1 dag per week aanwezig op de Aventurijn.

Een leerkracht heeft de ALO-bevoegdheid.

Alle leerkrachten die bewegingsonderwijs geven, hebben de gym bevoegdheid.

1 x per schooljaar worden de leerlingen van groep 2 gescreend met een MRT-test.

De gesignaleerde zorgsignalen worden met de ouder(s)/verzorger(s) besproken en daar waar nodig worden interventies ingezet.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De intern begeleider draagt zorg voor de extra ondersteuning die er nodig is voor onze leerlingen. Daarnaast heeft zij een coachende rol naar leerkrachten toe.

De orthopedagoog is vanuit het ondersteuningsteam de Stipe beschikbaar. Deze wordt ingezet om te ondersteunen bij leerlingen die extra zorg behoeven.

Indien leerlingen onder schooltijd medicatie nodig zijn, wordt SKA 1.1 "Toestemming medicijnen verstrekking" door ouder(s)/verzorger(s) ingevuld en besproken met de betreffende leerkracht. Deze actie wordt bij de start van ieder schooljaar en indien nodig gedurende het schooljaar uitgevoerd.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Obs De Aventurijn wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit door het aanbieden van onze klassen- en schoolregels en deze te onderhouden.

Op obs De Aventurijn wordt uitgegaan van en gehandeld volgens de Kanjertraining en de principes van het oplossingsgericht werken.

Bij oplossingsgericht werken ligt het accent op het benutten van kwaliteiten en bekwaamheden waarover de ander beschikt. Er wordt gewerkt aan haalbare doelen. Typerend binnen het oplossingsgericht werken zijn het gebruik van 'solution talk' en het 'werken aan wat werkt'. We vinden het heel belangrijk dat onze leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen leren met elkaar om te gaan. De Aventurijn gebruikt voor de sociale emotionele

ontwikkeling de methode “Kanjertaining”. In dit protocol staan de schoolregels beschreven en ons aanbod ter bevordering van gewenst gedrag. Vervolgens is beschreven hoe wij omgaan met conflicten tussen leerlingen en hoe we pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De Aventurijn monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (2 x per schooljaar), WMK (1 x per schooljaar) en via Vensters PO (1 x per schooljaar).

De bevindingen van deze vragenlijst worden geagendeerd voor het teamoverleg en geven ons als school inzicht in de veiligheidsbeleving van kinderen. Doordat dit twee jaarlijks herhaald wordt, kunnen we hier meteen bij zorgsignalen interventies op inzetten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Goudriaan	jolanda.goudriaan@comprix.nl
vertrouwenspersoon	Jongsma	ib.deaventurijn@comprix.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouder(s)/verzorger(s) zijn de eerst verantwoordelijke personen voor hun kinderen. Zodra het kind de basisschool bezoekt, dragen de ouder(s)/verzorger(s) tijdens de schooluren de verantwoordelijkheid over aan het schoolteam. Wil dit in goede harmonie gebeuren, dan zal er regelmatig contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten nodig zijn.

Het belang van de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s)

Op obs De Aventurijn hechten we veel belang aan een goede samenwerking tussen school, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk en bevordert het welbevinden van de leerling. Zonder betrokken ouder(s)/verzorger(s) kan onze school niet functioneren. Ouder(s)/verzorger(s) die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en die samen met de school in gesprek gaan om de ontwikkeling van hun kind en onze leerlingen te bewaken.

Tevens vaart de school wel bij de ondersteuning van ouder(s)/verzorger(s), die helpen bij verschillende activiteiten. Deze betrokkenheid draagt bij een fijne samenwerking, die voor de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en teamleden een meerwaarde is. School wordt hierdoor een plek waar het fijn vertoeven is.

Contact met ouder(s)/verzorger(s) kan op velerlei manieren plaats vinden. Mondeling of schriftelijk, regelmatig of sporadisch, op afspraak of spontaan. Het initiatief kan uitgaan van de school en van de ouder(s)/verzorger(s). Met vragen over uw kind gaat u in eerste instantie altijd naar de groepsleerkracht. Mocht u niet tevreden zijn over de gegeven antwoorden, dan kunt u zich wenden tot de directeur.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We proberen ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk van informatie te voorzien. We doen dit met behulp van de volgende middelen:

- Social schools
- De website van obs De Aventurijn; www.obsdeaventurijn.nl
- De nieuwsbrief wordt iedere eerste schooldag van de maand gepubliceerd op Social Schools en op de website; www.obsdeaventurijn.nl
- Evenementen, schoolactiviteiten worden aangemaakt op Social schools op groeps- en schoolniveau.
- De schoolgids, gepubliceerd op de website; www.obsdeaventurijn.nl, in Social Schools en in Scholen op de kaart.
- De informatiegids, gepubliceerd op de website; www.obsdeaventurijn.nl
- Welkomgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en leerling groep 1 t/m 6 in september.
- Welkom- + POP-gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en leerling groep 7 en 8 in september.
- Informatie inloop middag voor groep 1 t/m 6 in september.
- Informatie klassenavond voor groep 7/8 in september.
- Facultatieve contactgesprekken voor groep 1 t/m 8 in november en april.
- Contactgesprekken (rapport) voor groep 1 t/m 8 in februari en voor groep 1 t/m 7 in juni.

- Open dag in maart.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Soms ontstaan problemen met de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet. Na de scheiding zijn sinds de wetswijziging per 1 januari 1998 in principe beide ouders met het gezag over het kind belast. In die gevallen hebben beide ouders wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke rechten. Als beide ouders ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan kan het contact tussen de ouder en de school verlopen via de ouder bij wie de leerling in huis woont en waarvan de adresgegevens op het inschrijfformulier staan vermeld. De school gaat ervan uit dat de betreffende ouders alle relevante informatie aan de andere ouder doorgeeft. Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt, contact op te nemen met de school. De school dient dan ook deze ouder van informatie te voorzien. Soms bepaalt de rechter op verzoek van één van de ouders dat het gezag niet aan beide ouders, maar slechts aan één van hen wordt toegekend. Op grond van artikel 337b, boek I van het Burgerlijk Wetboek is de ouder, die alleen met het gezag is belast, gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen. Onverminderd deze bepaling wordt de niet met het gezag belaste ouder op zijn verzoek door derden, die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding treffen, daarvan op de hoogte gesteld. Zo bepaalt artikel 377c van het Burgerlijk Wetboek. Zo'n derde kan de school zijn waar het kind onderwijs volgt. De school is niet verplicht die informatie te verschaffen, indien deze informatie ook niet aan de met het gezag belaste ouder zou worden verschaft of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. Indien de school besluit om de gevraagde informatie te weigeren, dan kan de rechter op verzoek van de niet met het gezag belaste ouder bepalen, dat de informatie op de door de rechter te bepalen wijze moet worden verstrekt. Indien een van de ouders aangeeft onder geen beding samen met de andere ouder het oudergesprek met school te kunnen voeren, behoort de school de mogelijkheid te bieden voor een afzonderlijk gesprek. Het informatiebeleid kan er niet toe leiden dat de school de informatie die zij aan beide ouders dient te verstrekken, nog slechts aan één van hen aanbiedt. Dit geldt overigens niet alleen voor de contactgesprekken, maar ook voor de gesprekken die in het kader van extra zorg voor de leerling met de ouders worden gehouden. Indien één van de ouders zijn of haar nieuwe partner wil meenemen naar een gesprek voor school, dan betekent dit dat de school informatie over de leerling aan een derde zal verstrekken. Indien beide ouders het gezag hebben, dienen beide ouders goedkeuring te geven om informatie betreffende de leerling te verstrekken aan derden. Dit betekent dat als een moeder van een leerling een nieuwe partner heeft en deze mee wil nemen naar een oudergesprek op school en de vader van de leerling, die ook het ouderlijk gezag heeft, geeft hier geen toestemming voor, de school de nieuwe partner van de moeder niet mag toelaten tot het gesprek.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij school betrokken is in

te zien. De volledige tekst van de klachtenregeling ligt ter inzage op school. Het is van belang dat eventuele klachten kenbaar worden gemaakt.

Hieronder wordt aangegeven waar u met klachten of opmerkingen terecht kunt:

1. De groepsleerkracht van uw kind: Hij/Zij kent uw kind of de situatie het best en zal in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Hebt u het gevoel dat u bij de groepsleerkracht geen gehoor krijgt, deze uw problemen niet kan oplossen of dat het een schoolprobleem is, dan gaat u naar:
2. De directie. U bespreekt met de directie uw probleem. Samen worden naar een oplossing gezocht.
3. Mocht u hier echter niet tevreden mee zijn, dan kunt u het probleem voorleggen aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling. Het gaat om een laagdrempelige voorziening voor klachten over het bestuur, het omgaan met leerlingen en het onderwijs. Daarmee is de uniformiteit in de behandeling van klachten, van welke aard dan ook, gewaarborgd. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Die kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. De algemene klachtenregeling is alleen van toepassing als andere mogelijkheden om gehoor te vinden voor een klacht zijn uitgeput. Vervolgens de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.
4. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevreden heeft plaatsgevonden, kan men zich wenden tot: De interne klachtencommissie van Stichting Comprix, Postbus 119, 8470 AC Wolvega, Tel. 0561-691777. Of Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, Tel. 030-2809590 www.onderwijsgeschillen.nl

Hiernaast is er sinds 1 januari 2003 een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs voor alle klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111

Voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling maakt Stichting Comprix gebruik van de Friese meldcode. Deze meldcode ligt op school ter inzage. Zie ook www.friesemeldcode.nl

Heeft u klachten over personen (leerkrachten) dan is onderstaande procedure van toepassing:

A. Klachten over personen (leerkracht): naar betreffende groepsleerkracht;

- kwestie niet opgelost; naar de directeur

- kwestie niet opgelost; naar de MR

- kwestie niet opgelost; naar het bestuur van stichting Comprix.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Identiteitscommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- De medezeggenschapsraad

De MR van basisscholen bestaat uit twee geledingen: Vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding); Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel (personeelsgeleding). De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke beleidsmatige schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, zorgbeleid, algemene resultaten en interventies, de inzet van de middelen, de keuze van een lesmethode, de formatie, het vaststellen van lestijden, vakanties en vrije dagen en de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs en andere activiteiten.

- De oudervereniging

De OV is een vereniging van ouders die een schakel vormt tussen de ouders en de school. De OV bestaat uit een aantal ouders en twee teamleden. De OV denkt mee en helpt mee met bijzondere activiteiten en het organiseren van feesten. Tevens verzorgt de OV namens alle ouders(s)/verzorger(s) attenties bij jubilea of ziekte van personeelsleden en beheert de OV de vrijwillige ouderbijdrage.

- De identiteitscommissie

De identiteitscommissie bestaat uit 3 ouders en 1 teamlid. Zij is in de eerste plaats belast met het mede bewaken van de identiteit van obs De Aventurijn. In dit kader overlegt zij regelmatig met een vertegenwoordiger van het schoolteam omtrent de voortgang, de evaluatie en de planning van de activiteiten en de ideeën van het schoolteam op dit terrein. De ID-commissie ziet er ook op toe dat er een goede informatievoorziening naar en communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) over identiteitszaken onderhouden wordt. De ID-commissie onderhoudt contacten met de MR van obs De Aventurijn en informeert de directie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 11,50

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen
- Musical groep 7/8 en afscheid groep 8
- Paasviering
- Kerst
- Schoolverzekering

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige vrijwillige schoolkosten betreft het schoolreisje groep 1 t/m 6 en het schoolkamp groep 7/8.

De school mag voor dit soort uitgaven een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school georganiseerd worden. Alle activiteiten en schoolreizen cq. schoolkamp worden voor alle leerlingen georganiseerd. We sluiten niemand uit en niemand wordt om financiële redenen thuis gelaten. "Samen uit, samen thuis". De penningmeester van de OV int en beheert beide vrijwillige ouderbijdragen. Jaarlijks worden de begroting voor het lopend schooljaar en de financiële verantwoording van het afgelopen schooljaar verantwoord richting de ouders en het team. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 11,50 per leerling per schooljaar. De OV ontvangt deze bijdragen graag op bankrekeningnummer NL27RABO0158593405 t.n.v. OV obs De Aventurijn.

Verantwoordelijkheid en verzekering

Personeelsleden, ingeschreven leerlingen, stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten, zijn WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekerd en er is een ongevallen verzekering afgesloten.

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen. Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag. De leerlingen zijn via de school voor WA verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route.

Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen WA verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.). Comprix gaat er overigens vanuit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij WA verzekerd zijn.

Ouders die werkzaamheden verrichten in opdracht van de school, zijn via Comprix WA verzekerd.

Comprix kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, bijvoorbeeld de diefstal van een fiets uit de (niet bewaakte) fietsenstalling of wanneer de school goederen in bruikleen heeft voor een leerling (zoals een aangepaste stoel, tablet/iPad, etc.). Comprix kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven, bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is 18 door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt.

Chromebooks en/of I-pads (digitaal onderwijs) spelen op de school een grote rol. Vaak wordt er ook een koptelefoon bij geleverd. De leerling is verantwoordelijk om voorzichtig om te gaan met deze digitale middelen. Bij schade aan deze digitale middelen zal een beroep worden gedaan op de verzekering van de ouders van het kind, welke de schade heeft veroorzaakt.

In 2019 heeft Comprix een ongevallen verzekering afgesloten. De ongevallenverzekering keert een bedrag uit bij overlijden of bij blijvende invaliditeit t.g.v. een ongeval. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Gebruikt men de auto voor het vervoer van leerlingen naar evenementen, dan dient men zelf een verzekering af te sluiten. Bij het ontbreken van een cascodekking zal de ouder of het personeelslid de schade aan de auto en eventuele indirecte schade zelf moeten betalen. Vervoert u kinderen dan is het raadzaam uw inzittendenpolis na te lezen over het aantal verzekerde kinderen en het aantal begeleiders dat u mag vervoeren. Het beleid van de school is dat er een inzittendenverzekering aanwezig moet zijn bij het vervoer van leerlingen. Sinds kort is er een wettelijke verplichting om eigen kinderen tot 1,35 m op een stoelverhoger te vervoeren. Deze verplichting geldt echter niet voor het vervoer van andermans kinderen. Een dringend advies vanuit school is echter om ook laatstgenoemde kinderen op een stoelverhoger in de auto te vervoeren. Rijdt uw kind met iemand anders mee, wilt u het dan de eigen stoelverhoger meegeven? Ook kan de bestuurder van de auto u vragen om een stoelverhoger aan uw kind mee te geven. Alle kinderen dienen in de auto veiligheidsriemen te dragen. Kinderen van 1,50 m of groter mogen voor in de auto plaatsnemen.

Materialen door ouders meegebracht, bijvoorbeeld naaimachines, gereedschap e.d. zijn niet verzekerd; de schade kan dus niet bij de school geclaimd worden. Schade aan fietsen en kledingstukken zijn ook niet verzekerd. Wel is het mogelijk eventuele schade te claimen bij de W.A.-verzekering van de veroorzaker van de schade. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal. Mochten er vragen zijn over schade, dan kunt u contact opnemen met de school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim, ook is daar opgenomen in welke situaties uw kind vrijstelling kan krijgen van de leerplicht.

Ziekteverzuim

Bij ziekte of bezoek aan een arts dient u de afwezigheid van uw kind voor aanvang van de schooldag telefonisch te melden; 0561-481900. De ziektemelding wordt door de ouder(s)/verzorgers gedaan en niet door broertje of zusje. Graag de naam van uw kind + groep + reden van afwezigheid doorgeven aan obs De Aventurijs. Indien er bij absentie geen melding is gedaan, wordt door een teamlid vanaf 8.45 uur contact met de ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.

Als er sprake is van bijzonder verlof, dan kunt u ruim van tevoren, via de directie een verlofformulier vragen voor uw kind(eren). Het is raadzaam vooraf kennis te nemen van de wettelijke regelingen. Deze informatie is te verkrijgen bij de directie.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Een kind is vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. In principe kan er geen extra verlof, buiten de reguliere vakantie om, worden verleend; uitzonderingen daargelaten. De regeling is als volgt:

- Vakantieverlof

Dit mag alleen worden verleend als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers zodanig is, dat absoluut binnen de reguliere schoolvakanties geen vakantie genoten kan worden. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden van tevoren bij de schooldirecteur te worden ingediend. (Een aanvraagformulier is verkrijgbaar). Het vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

- Verlof in verband met gewichtige omstandigheden

Bijvoorbeeld bij verhuizing, huwelijksfeest van bloed- of aanverwanten, overlijden, ernstige ziekte, bevalling van moeder/ verzorgster of voogdes en andere zeer bijzondere gevallen. Een verzoek om dit verlof, voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar of minder, moet vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verandering bij de schoolleider worden ingediend.

- Gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder

Artikel (8): in andere dan hierboven genoemde sociale omstandigheden in zeer bijzondere gevallen heeft de directeur de mogelijkheid de ouders/verzorgers één vrije dag per schooljaar te geven, mits het onderwijsprogramma dit toelaat. NB: het is geen recht van ouders/verzorgers.

4.4 Toelatingsbeleid

Als ouder(s)/verzorger(s) kiest u zelf een basisschool voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na de aanmelding beoordeelt de basisschool of zij aan de ondersteuningsvraag van uw

kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de basisschool – na overleg met u - een passende plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het beste bij hem of haar past.

U kunt voor kennismaking en een rondleiding op obs De Aventurijn een afspraak maken met de directeur. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van obs De Aventurijn. Dit document kunt u vinden op de website van obs De Aventurijn.

U kunt uw kind aanmelden voor een basisschool vanaf de dag waarop uw kind drie jaar wordt. Hiervoor vult u de inschrijfformulieren in. Deze zijn verkrijgbaar bij de directeur. Indien er tijdens het gesprek met de directeur een ondersteuningsvraag van uw kind is besproken, zullen de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd worden om toestemming te verlenen om informatie op te vragen bij organisaties die iets over uw kind kunnen vertellen; bijv. de kinderopvang, verpleegkundige van het consultatiebureau, medische en onderzoeksgegevens (indien aanwezig).

4.5 AVG

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. Op de scholen van Stichting Comprix wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van de ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de inschrijving), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (zoals cijfers en vorderingen).

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (zoals dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school.

De scholen delen eveneens met het bevoegd gezag (Stichting Comprix) een beperkt aantal persoonsgegevens in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of met de directeur van de school.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s), tenzij de uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

De Stichting Comprix heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is verantwoordelijk voor het toezicht houden op de naleving van de privacywetten en –regels, het inventariseren en bijhouden van gegevensverwerkingen en het afhandelen van vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie. Daarnaast kan de FG ondersteunen bij het ontwikkelen van

interne regelingen, het adviseren over privacy op maat én het leveren van input bij het opstellen of aanpassen van gedragscodes. De wijze waarop de basisscholen van stichting Comprix invulling geven aan de principes van de AVG hebben wij verwoord in ons Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid. Dit beleid kunt u vinden op de website van Stichting Comprix: www.comprix.nl/privacy/

Heeft u een vermoeden van een beveiligingsincident of een mogelijk datalek bij een van de basisscholen van onze stichting of op ons stafbureau, dan kunt u dit melden bij de functionaris gegevensbescherming van Stichting Comprix via privacy@comprix.nl. U melding gaat gepaard met een omschrijving van de situatie.

Voor het gebruik van foto's voor de website, Social schools, de Veenletters en het maken van video-opnames van leerlingen is in het schooljaar 2018-2019 toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Na dit moment wordt deze toestemming gevraagd bij de inschrijving van een leerling. Ouder(s)/verzorger(s) mogen ten alle tijde besluiten om die toestemming niet te geven of om de eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling of bij de schooldirecteur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om objectieve maatstaven aan te kunnen leggen, maken we gebruik van landelijk genormeerde Cito Leerling in Beeld toetsen. Daardoor volgen wij de ontwikkelingen op leerling niveau, op groep niveau en op schoolniveau. De Cito LIB-toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. De Cito LIB-toetsresultaten worden besproken in de groeps- en leerlingbespreking (leerkracht en interne begeleider) en in het team. Aan de hand van de Cito LIB-toetsresultaten worden analyses en trends beschreven (M- en E-zelfevaluatie), zodat ons lesstofaanbod hierop aangepast kan worden. Deze zelfevaluatie is waardevol, omdat we op deze wijze beschrijven wat iedere leerling / groep nodig heeft om te komen tot een optimale ontwikkeling in het leerproces. Met onze M-zelfevaluatie leggen wij verantwoording af aan het bestuur en de inspectie.

Alle leerkrachten werken met een groepskaart in ParnasSys waarin zij ontwikkelingen en resultaten registreren. De leerresultaten worden verkregen door de Cito-toetsen, methodetoetsen, speelwerkbladen (kleuters), observaties, aantekeningen en spreekbeurten. Vier keer per jaar wordt de groeps- en leerlingbespreking georganiseerd tussen de leerkracht en de interne begeleider. Daarnaast wordt deze informatie besproken in het team (zorgoverleg). Het beeld van de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen wordt verkregen door observaties en vragenlijsten van Kanvas en tijdens leerlinggesprekken en oudergesprekken. De ontwikkeling van de leerlingen wordt tijdens de contactmomenten en rapportgesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Indien wenselijk worden tussentijds gesprekken georganiseerd.

Het leerlingendossier

Elke leerling beschikt over een dossier. Hierin staan onder meer: persoonsgegevens, notities over besprekingen van het kind, van de gesprekken met ouders en verzorgers, van onderzoeken, toets- en rapportgegevens. Het dossier is strikt vertrouwelijk. U kunt als ouder het dossier in zien. Praktisch betekent dit dat u een afspraak moet maken met de directeur om het dossier te bekijken. Het kan zijn dat wij gegevens uit het dossier aan anderen willen of moeten laten zien. Hiervoor hebben wij altijd toestemming van gezaghebbende ouders en verzorgers nodig. Al onze dossiers zijn digitaal terug te vinden in ParnasSys.

Interne en externe ondersteuning

Als een leerkracht moeite heeft met het vinden van een oplossing is er zowel intern als extern ondersteuning te vragen. Binnen de school is de eerste persoon hiervoor de intern begeleider. De leerkracht en intern begeleider kunnen de logopediste en kinderoefentherapeut, een orthopedagoog, een gedragsdeskundige, de maatschappelijk werkende en de schoolarts inschakelen waar dat nodig is. Mochten de vragen meer specialistisch van aard zijn, dan wordt in overleg met ouders externe ondersteuning gezocht. Te denken valt aan ondersteuning vanuit de expertisecentra en hulpverleningsinstanties. Ook kan de expertise van Veilig Thuis en de leerplichtambtenaar worden ingezet. Het Gebiedsteam van de gemeente is hierin een belangrijke schakel.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Resultaten eindtoets 2022-2023

(% tussen de () betreft een aangepast normering ivm de Covid-periode en het thuisonderwijs)

Kengetallen

Schoolweging = 29,32

1F landelijk 96,3%

Signaleringswaarde 85% (82%)

% 1F behaald 90%

1S/2F landelijk 62,1%

Signaleringswaarde 49% (43,5%)

% 1S/2F behaald 66,7%

Resultaten 2022-2023 per vakgebied

1F is 90% behaald voor Lezen, Rekenen en Taalverzorging.

1S/2F is 80% behaald voor Lezen en 50% voor Rekenen.

Conclusie

De opbrengsten van de eindtoets 2022-2023 zijn goed.

De leerkracht heeft ingezet op het didactisch handelen bij Spelling bij de overige vakken op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. De leerlinggesprekken dragen bij tot de motivatie en de werkhouding. Leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en de leerkracht ondersteunt daar waar nodig. De leerkracht organiseert herhaling en verlengde instructie, zowel klassikaal als in kleine groepjes of individueel daar waar nodig. De leerkracht heeft oog voor de leerlingen en stimuleert hen. De nieuwe methodes voor technisch/begrijpend lezen Estafette en voor Spelling Staal hebben mede invloed gehad op de positieve opbrengsten bij de CITO LIB M8 afname. De planmatige zorg op basis van onderwijsbehoeftes en –ondersteuning hebben bijgedragen aan goed onderwijs om de leerlingen zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te laten komen.

Samen met de leerling is, op een oplossingsgerichte manier, gezorgd voor een positieve werksfeer, waarbij de leerlingen eigenaar zijn geworden van de oplossing. Hierdoor is een ieder mede verantwoordelijk voor de sfeer in de groep en hun eigen leerproces. De leerlingen hebben zich positief kunnen ontwikkelen

Trendanalyse over 3 jaren

Kengetallen

Schoolweging = 29,32

1F landelijk 96,3%

Signaleringswaarde 85% (82%)

% 1F behaald 88,3%

1S/2F landelijk 62,1%

Signaleringswaarde 49% (43,5%)

% 1S/2F behaald 47,7%

Conclusie

De trendanalyse van de opbrengsten van de eindtoets over 3 jaren laat zien dat de Aventurijn goed scoort.

Het team is ambitieus. Dit betekent dat we ons richten op de signaleringswaarde en niet op de

aangepast normering

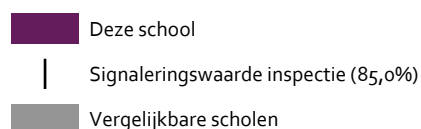
i.v.m. de Covid-periode en het thuisonderwijs. Deze ambitie wordt voor het %1F behaald. Echter voor het %1S/2F ligt

het resultaat net iets onder de signaleringswaarde.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



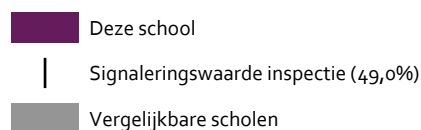
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



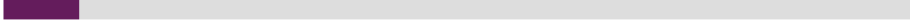
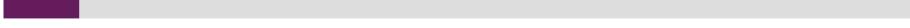
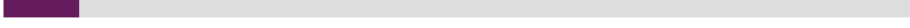
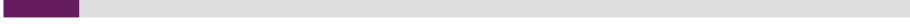
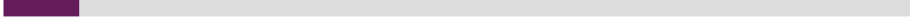
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Bij de Centrale Eindtoets (CET) groep 8 hebben alle leerlingen een dubbel advies gekregen. 4 leerlingen hebben op de CET hetzelfde advies gekregen als het eindadvies door school gegeven. Bij 1 leerling heeft school een ambitieus advies gegeven nl. VMBO BB. Op de CET heeft deze leerling een PRO – VMBO-BB advies gekregen. 7 leerlingen hebben op de CET hetzelfde advies gescoord als het eindadvies door school gegeven. Al met al concluderen we dat de door school gegeven adviezen voor het grootste deel overeenkomen met de adviezen van de CET.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		16,7%
vmbo-b / vmbo-k		25,0%
vmbo-k		16,7%
vmbo-(g)t		8,3%
vmbo-(g)t / havo		8,3%
havo		8,3%
havo / vwo		8,3%
vwo		8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilige leer- en werkomgeving

Je bent een kei!

Oplossingsgericht

Op obs De Aventurijn werken we met de uitgangspunten van Kanjertraining en oplossingsgericht werken. We denken vanuit mogelijkheden en oplossingen. Wat werkt, waar willen we meer van? De groepsgevoel is belangrijk. Iedereen draagt daar zijn/haar steentje aan bij en dat geeft zelfvertrouwen en een goed zelfbeeld. Van daaruit komen de leerlingen tot presteren. Iedereen in de groep is gelijkwaardig. We erkennen de diversiteit en de talenten van de leerlingen en hebben hier oog voor. Samen werken en leren, waarbij ieders inbreng evenveel waarde heeft en we elkaar helpen.

We besteden veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling. De leerkrachten observeren hoe de leerlingen met elkaar omgaan en wat dat voor gevolgen heeft voor het welbevinden van (individuele) leerlingen. De leerkracht bespreekt de sfeer in de groep en de omgang met elkaar in de groep. Samen worden er groepsregels opgesteld. De inbreng van de leerlingen is belangrijk. De

leerkracht is nieuwsgierig naar hun ideeën en geeft complimenten. De leerkracht stimuleert de leerlingen om kritisch na te denken over hun opvattingen en gedrag en om daarover in de groep te communiceren. Vanaf de start van het schooljaar wordt met behulp van de "Gouden Weken" en de startweek van de Kanjertraining gewerkt aan een veilig en prettig schoolklimaat.

Het organiseren van coöperatieve werkvormen zorgt voor samenwerken en elkaar daar waar nodig kunnen helpen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale en fysieke veiligheid

De Aventurijn monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. We nemen hiervoor 2 x per schooljaar de vragenlijsten van Kanvas af voor de leerlingen van groep 1 t/m 8. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst in + de sociogram.

De vragenlijsten worden met elkaar vergeleken. Als de vragenlijsten uitkomsten laten zien van een gemiddelde score van 80% of hoger zijn wij tevreden. Als deze score lager is dan 80% vraagt dit om een interventie. Na observaties en het invullen van de lijsten geeft Kanvas inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt het de leerkracht om het gedrag van de leerling beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerlingen aan de slag met de concrete handelingsuggesties die aangeboden worden. De leerkrachten denken hierbij oplossingsgericht. De interventies kunnen zowel op groepsniveau als op individueel niveau zijn.

Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd.

Contactpersoon op onze school is Geertje Jongsma. U kunt haar bereiken via ib.deaventurijn@comprix.nl

Externe vertrouwenspersoon GGD voor de Aventurijn is Anneke Westerhuis-Veenstra. Zij is bereikbaar bij GGD Fryslân via E-mail: a.veenstra@ggdfryslan.nl of telefoonnummer 06-31649279.

1 x per schooljaar wordt de leerlingentevredenheidspelling afgenomen. De resultaten van deze peiling zijn positief en voldoende. De leerlingen zijn tevreden en voelen zich veilig en vertrouwd op de Aventurijn.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: groep 1 + 2 zijn vrijdagmiddag om 12:15 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang/bsc de Speelhoek](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang/bsc de Speelhoek](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Uw kind/kinderen kunnen worden opgevangen vanaf 7.00 uur tot 18.00 uur.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Vrijdagmiddag	22 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Vrije dag	31 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Comprix personeelsdag	06 maart 2024	
Goede Vrijdag - Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	
Vrije dag	26 juni 2024	
Vrijdagmiddag	19 juli 2024	
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Anky Kerkstra (directeur)	Ma, di, do en vrijdag	8:00 uur tot 16:30 uur
Geertje Jongsma (ib'er)	Di en woensdag	8:00 uur tot 16:30 uur

Tijdens werkdagen is het team telefonisch bereikbaar tussen 8.00 uur en 16.30 uur, telefoonnummer 0561-481900.

De leerkrachten zijn op werkdagen voor 8.30 uur en na 14.15 uur telefonisch bereikbaar.

