

Schoolgids 2017 - 2018



Witte Zandpad 1 7854 TW Aalden

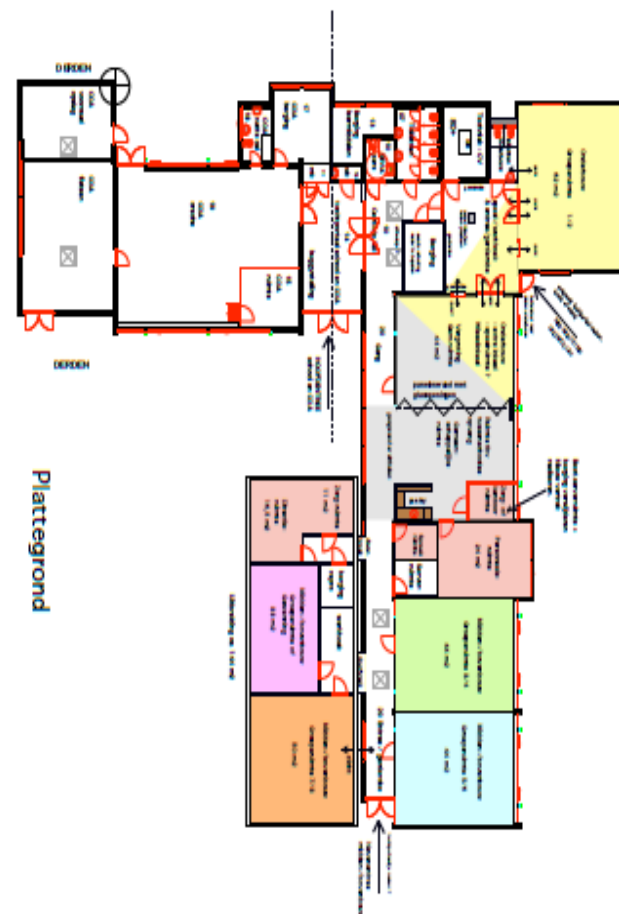
telefoon : 0591-372813
email: directie@desmeltkroes.nl
website : www.desmeltkroes.nl



Inhoudsopgave



1. Een woord vooraf	blz. 3
2. Onze school	blz. 3
3. Waar wij als school voor staan	blz. 7
4. De organisatie van ons onderwijs	blz. 9
5. Samenstelling van het team	blz. 20
6. De zorg voor uw kind	blz. 22
7. School en thuis	blz. 29
8. Activiteiten	blz. 31
9. Over kwaliteit en resultaten	blz. 32
10. Namen adressen	blz. 34



1. Een woord vooraf

De ene school is de andere niet. Scholen kunnen verschillen in sfeer, de manier van werken, in identiteit en in visie. Voor een school met als ondertitel ~ eerste opvangonderwijs anderstaligen~ (nieuwkomers) geldt dat zeker. Eigenlijk verdient de ondertitel nog de toevoeging: "regioschool" voor eerste opvangonderwijs anderstaligen. De leerlingen komen van uit verschillende gemeenten naar onze school. Midden Drenthe en Coevorden.

In deze schoolgids leest u wat er op "De Smeltkroes" gebeurt. U leest erin wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind(eren), of de aan uw zorg toevertrouwde kinderen kan betekenen. Naast deze (officiële) schoolgids hanteren we het Informatieboekje 2017-2018 voor ouders. Het is een praktisch rijk geïllustreerd document dat gebruikt wordt bij de intake van nieuwe leerlingen. Het is in meer talen geschreven. Ook geeft onze website (ook in meer talen) een prima beeld over het reilen en zeilen op de Smeltkroes. Dat betekent dat de schoolgids, het informatieboekje en de website samen, u in staat stellen te bepalen of "De Smeltkroes" de juiste school is voor uw of de bij u aangemelde kind(eren).

Wij vertellen u:

- over de opzet van ons onderwijs,
- op welke wijze wij aan de zorg voor alle kinderen vormgeven
- wat wij van de ouders verwachten
- wat de ouders van ons kunnen verwachten.

Vanzelfsprekend is de informatie in de schoolgids beperkt tot de basisinformatie. U kunt altijd, door middel van een gesprek met de directie of door het nemen van een kijkje in school, (op afspraak) meer informatie verkrijgen. Voor al uw reacties kunt u terecht bij de directie van school. (directie@desmeltkroes.nl)

Aalden, juli 2017

Egbert Schepers,
directeur

2. Onze school

Naam: obs "De Smeltkroes"
~regioschool voor eerste opvangonderwijs anderstaligen~
Witte Zandpad 1
7854 RW Aalden

Telefoon: 0591- 372813
e-mail: directie@desmeltkroes.nl
website: www.desmeltkroes.nl

2.1 Geschiedenis

Sinds 1993 worden in de gemeente Coevorden structureel asielzoekers opgevangen. Aanvankelijk gebeurde dat in recreatiecentrum "Het Kuierpadtien" in Wezuperbrug. In de recreatiezaal werd onder beheer van openbare basisschool "De Krosbulten" aan 3 groepen onderwijs verzorgd aan leerlingen in de basisschoolleeftijd. Vanaf november dat jaar werd in Aalden in het voormalige jeugdinternaat "De Baanderhoek", door het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA) een asielzoekercentrum (AZC) gevestigd met op het terrein een basisschool voor asielzoekerkinderen. De school werd gekoppeld aan de openbare basisschool in het dorp "De Aelder Hooghe". Na de nieuwbouw en verhuizing vanaf 1999 obs "De Anwende". Doordat zowel "De Anwende" als "De Smeltkroes" een stevige groei doormaakten werd in 2009 besloten om de scholen te scheiden en de Smeltkroes onder te brengen bij een kleine school onder 1 directeur. Een opmerkelijk detail is, dat dat wederom obs "De Krosbulten in Wezup was. Inmiddels heeft "De Smeltkroes" zich ontwikkeld tot een regioschool voor alle anderstalige kinderen uit meerdere gemeenten, waar kinderen in een veilige omgeving in circa een jaar tijd een dusdanige ontwikkeling doormaken, dat ze kunnen doorstromen naar het regulier- of speciaal basisonderwijs. Eigenlijk zien we qua leerlingpopulatie jaarlijks een afspiegeling van leerlingen uit landen in de wereld waar het voorheen onrustig en minder veilig voor kinderen was.

2.2 Situering van de school

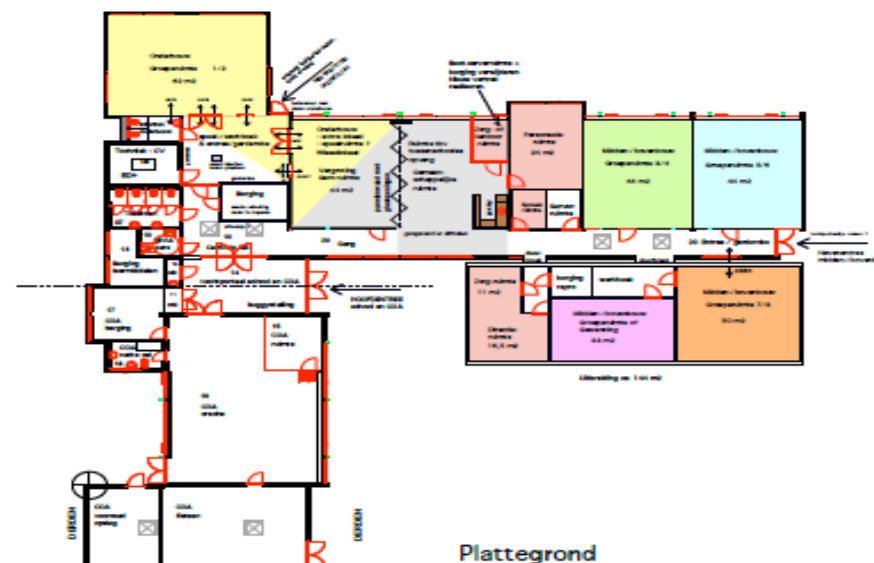
"De Smeltkroes" is gevestigd op het asielzoekerscentrum van de gemeente Coevorden aan het Witte Zandpad 1 te Aalden. Het centrum heeft een capaciteit van 450 personen. De school is gevestigd in het voormalig schoolgebouw van een jeugdinternaat voor 12 t/m 18 jarigen. De aanvankelijke jaren 70 uitstraling is in de loop der jaren geheel weggewerkt, zodat er een frisse modern ingerichte school is ontstaan. In 2016 is de school omgebouwd tot een echte regioschool met prima voorzieningen.

In hetzelfde gebouw bevindt zich ook nog de kindercrèche voor 0 tot 4 jarigen. Deze wordt geleid door (anderstalige) ouders.

De school telt vijf permanente klaslokalen en de centrale hal kan eenvoudig opgesplitst worden in een 6 lokaal mocht dat nodig zijn. Tevens heeft de school een prachtig ingericht plein en speelweide. Ook zijn er een tweetal ruimtes voor intake en aanvullende toetsing en heuse directiekamer. Voor de gymnastieklessen gaan de groepen naar de sportzaal van multifunctioneel centrum "De Aeldermeent". De gymzaal op het centrum is afgelopen jaar gerenoveerd en ingericht met kleutergymmateriaal. Als het weer het toelaat, wordt er ook gesport op het sportveld van het terrein. Gedurende het gehele jaar worden er zwemlessen gegeven in het overdekte zwembad van het nabijgelegen recreatiepark "Aelderholt" en gaan de kinderen diploma zwemmen in het openluchtzwembad "De Knieplanden" in Zweeloo. Voor de lessen in natuur/ en milieueducatie worden o.a. de naastgelegen Mepperdennen gebruikt.

Door de groei van de afgelopen jaren was het mogelijk om de school vorig schooljaar uit te breiden. Door deze uitbreiding fungeert het gebouw nu als de benodigde "flexibele schil", die ook in formatief opzicht nodig is, mede doordat het aantal in- en uitschrijvingen elk jaar rond de 200 leerlingen bedraagt.

Op 500 meter afstand ligt de multifunctionele accommodatie "Aeldermeent". Daarin zijn obs "De Anvende", cbs "De Schutse", een sportzaal en kinderopvang "L.O.L. gehuisvest. Ook daar zijn onze leerlingen regelmatig te gast in het kader van allerlei projecten. Verder leent de landelijke omgeving zich uitstekend voor aanvullende excursies en wandelingen.



2.3 Huidige situatie – (type 2 school)” en convenant

De gemeente Coevorden heeft ervoor gekozen om de asielzoekerkinderen en anderstalige leerlingen op te vangen in een eigen school. Dit is geregeld in een convenant dat is onderschreven door zowel de gemeente als de besturen voor openbaar-, protestants-christelijk als katholiek onderwijs.

Het afgelopen schooljaar is het leerlingaantal gestabiliseerd en zijn er dagelijks zo'n 50 leerlingen. Zo'n 60 % van deze leerlingen woont op het asielzoekercentrum en de overige 40 % komt dagelijks met de taxi. De kinderen van het centrum zitten nog in de asielaanvraagprocedure en de regiokinderen hebben meestal al status. De overeenkomst is dat het overgrote deel nog bij binnenkomst nog geen 6 weken in Nederland is.

De inspectie van het onderwijs typeert De Smeltkroes als type 2 school. (School uitsluitend gericht op eerste opvang van het onderwijs aan nieuwkomers, eventueel inclusief kinderen van een azc.

Afgelopen jaar waren er zo'n 10 verschillende nationaliteiten vertegenwoordigd.

Een vaste rekenwijze is dat 10 tot 12 % van de bewoners van een Asielzoekerscentrum in de basisschoolleeftijd valt. Zo'n 50 leerlingen dus. In goed overleg met het COA management is het streven om zoveel mogelijk gezinnen naar Aalden te laten komen. De categorie Nieuwkomers – "gastarbeiders" uit de zgn. M.O.E.-landen is eigenlijk nauwelijks nog vertegenwoordigd op onze school. De laatste jaren proberen we een passend antwoord te vinden op de grote doorstroom van leerlingen. In het kader van aanvragen voor gezinshereniging is doorstroom hoog. Afgelopen jaar meer dan 200 in- en uitschrijvingen). Een gemiddelde COA- leerling blijft 4 maanden, mede doordat aan vluchtelingen uit Syrië wordt relatief snel status wordt verleend en dus ergens in den lande een huis voor hen beschikbaar moet zijn. In hoeverre de toestand in de wereld om ons heen en het huidige kabinetsbeleid van invloed is op de leerlingen aantallen is moeilijk te zeggen. In elk geval zullen wij het leerrecht van onze doelgroep steeds uitdragen en verdedigen.

2.4 Schoolgrootte

De Smeltkroes telt bij aanvang van dit cursusjaar volgens de prognose 58 leerlingen, verdeeld over 4 (kleur) groepen in de ochtend en 4 in de middag. Afgelopen jaar telde school aan het eind 56 leerlingen en stroomden leerlingen door naar regulier of V.O. Met de gebruikelijke tussentijdse verhuizingen van de COA-leerlingen gaan we uit van 46 leerlingen bij de start.

De personele bezetting bestaat uit: een directeur, 8 groepsleerkrachten, 3 onderwijsassistentes en 2 stagiaires.

De vorig jaar in oktober geopende school "De OpStap" op het nieuwe AZC in Hardenberg dit jaar, beschouwen we als onze zusterschool, waarmee we nauw samenwerken. Logisch omdat onze directeur er ook directeur is. Vanuit het Samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht", is voor 4 uur per week een Schoolmaatschappelijk Werker aan de school toegekend. Als onderwijsondersteunend personeel is er op donderdag een conciërge en nog een dag administratieve ondersteuning. De taken Intern Begeleider

en coördinator voor Informatie en Computer Technologie (I.C.T.) worden door bovengenoemde leerkrachten in taakuren uitgevoerd.

2.5. Identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Dit betekent dat in principe een ieder welkom is op onze school. Wij leven samen in een maatschappij die uiterst veelzijdig en veeleisend is. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat we onze kinderen goed voorbereiden op een eigen plekje in onze samenleving, zodat zij straks hun weg kunnen vinden in de veelheid van mogelijkheden. Dat houdt in dat we kinderen moeten leren kiezen, rekening houdend met alle positieve en negatieve zaken en met respect voor de overtuiging van anderen. We willen een school zijn waar alle geloven, levensovertuigingen en culturen elkaar kunnen ontmoeten en uit die ontmoeting van en over elkaar leren. "De Smeltkroes" dus. We vertellen de ouders dat er maar één zon is en dat die voor ons allen schijnt. Wat ons betreft hebben **alle** kinderen in Nederland vanaf vijf jaar niet alleen leerplicht, maar vooral ook "**leerrecht**"!

2.6 Bevoegd gezag

Onderwijsstichting ARCADE

Vechtstraat 5B

7770 AG Hardenberg

telefoonnummer: (0523) 624330

e mail: info@onderwijsstichtingarcade.nl

website: www.onderwijsstichtingarcade.nl

Sinds 1 januari 2009 valt het openbaar primair onderwijs Coevorden onder de onderwijsstichting ARCADE. Voorzitter van het College van bestuur is : Aranka van Heyningen.

Voor het intern schoolbeleid, passend in het voornoemde strategisch beleid, zijn de directeurs van de verschillende scholen of scholengroepen integraal afzonderlijk verantwoordelijk. (zie ook hoofdstuk 4.1)



2.6. Inspectie

De inspectie van Onderwijs heeft tot taak om scholen op hun kwaliteit te beoordelen en stimuleert de scholen om verbeteringen aan te brengen daar waar mogelijk en gewenst. Voor onderwijs aan scholen voor nieuwkomers is er een eigen toezichtskader, met eigen opgeleide inspecteurs. In april 2013 is de kwaliteit van dit landelijk toezichtskader geëvalueerd. Het laatste inspectiebezoek op de Smeltkroes van 28-05-2015 heeft de school wederom het basisarrangement opgeleverd.

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

telefoonnummer: 0800 -8051
e mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

2.8 Het bestuurlijk veiligheidsplan

Sinds het voorjaar van 2014 beschikt de onderwijsstichting Arcade over een Bestuurlijk Veiligheids Beleidsplan. Het plan is norm- en kaderstellend voor een eventuele nadere schoolspecifieke invulling. In bijlage 1 staat de inhoudsopgave weergegeven. Schoolspectifieke werkwijzen en procedures staan nader uitgeschreven in deze schoolgids.

2.9 Klachtenregeling Arcade

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent. We stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte brengt. Samen met u kunnen we daarna op zoek gaan naar een passende oplossing. Waarom een klachtenregeling?

In het bovengenoemde Bestuurlijk Veiligheids Beleidsplan (2014) zijn ook een aantal wetteksten opgenomen waaraan scholen zich dienen te houden. In deze paragraaf staat de klachtenregeling nog eens nader omschreven. Voor de afhandeling van klachten is een vertrouwenspersoon is aangesteld. Alle scholen van Arcade zijn aangesloten bij de landelijke commissie onderwijsgeschillen. Wat moet ik doen als ik een klacht heb over school?

Als u een klacht heeft over school, adviseren wij u om de volgende stappen te doorlopen:

- a.** Betreft het de groep van uw kind, bespreek het met de leerkracht.
- b.** Als dat geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de directeur.
- c.** Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht door de school, dan kunt u de klacht indienen bij het schoolbestuur.
- d.** Mocht het bestuur het niet kunnen oplossen, dan wordt u doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.
- e.** Deze vertrouwenspersoon kan u eventueel begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen. U kunt ook rechtstreeks een klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Commissie Onderwijsgeschillen, maar het verdient aanbeveling om een klacht zo mogelijk op te lossen op de plaats waar deze ontstaan is. (zie ook 4.22)

2.10 Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon:

Mevr. G. Wegter – Noordzijde 11a – 7874 TH Odoornerveen – tel. 06-52106612 – gwegter@ziggo.nl .

Commissie Onderwijsgeschillen:

Postbus 8 – 5191 AD Utrecht – www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar. op 0900-1113111 (lokaal tarief).

2.11 Directie

Omdat de directeur meerdere scholen aanstuurt en bovenschoolse taken heeft, is hij niet elke dag aanwezig. Op de afwezige dagen fungeert een van de leerkrachten als aanspreekpunt. De directeur van de school houdt geen spreekuur. In principe kunt u elke dag op school terecht. Voor een gesprek dat wat meer tijd vraagt, kunt u het beste een afspraak maken.



3 Waar wij als school voor staan

3.1 Ons Identiteitsbewijs

1. Waar staan wij echt voor? Wat bindt ons?

Wij staan voor veiligheid en structuur. Expertise in NT2-onderwijs onderscheidt ons van andere scholen. We willen de kinderen laten opbloeien tot mensen die een nuttige bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving.

2. Wat zegt dat over ons beeld van leerlingen en ouders (samenleving)?

We zien de leerlingen als nieuwsgierige kinderen met een eigen achtergrond en identiteit, welke we met respect behandelen, en met dezelfde potentie als Nederlandse leeftijdsgenoten.

We zien de ouders als gelijkwaardige partners in de opvoeding. We onderkennen wel verschil in cultuur en zien ons zelf als mede-opvoeders naar de ouders toe wat betreft onze normen en waarden. We hebben respect voor de ouders. We willen dat de ouders weten dat we blij zijn met het vertrouwen dat ze in ons stellen.

3. Wat beloven wij onze leerlingen en ouders (samenleving)?

Wij beloven de leerlingen: onze inzet, veiligheid, respect en goed onderwijs met het accent op het leren van de Nederlandse Taal.

Wij beloven de ouders: onze inzet/betrokkenheid, veiligheid en respect. Goed onderwijs voor uw kind en u wordt regelmatig geïnformeerd over zijn/haar vorderingen. Onze schooldeur staat altijd open.

4. Wat maakt dat wij deze belofte kunnen doen? Waar zijn wij dan zo goed in?

Wij zijn heel goed in het bieden van structuur, regelmaat, rust en individuele benadering

Wij blinken uit in ons pedagogisch klimaat

Wij zijn leidend in expertise NT2-onderwijs

5. Als wij deze belofte willen waarmaken waar moeten wij elkaar op aanspreken en waar willen we op aangesproken worden? (kernwaarden)

Onze kernwaarden zijn: kwaliteitsgericht, veilig, stabiel, respectvol, uitdagend, gepassioneerde leerkrachten, gestructureerd, open staan.

Hoge verwachtingen hebben en kwaliteitsgericht (NT-2) onderwijs geven, rekening houdend met de individuele en culturele achtergrond van de leerlingen m.b.v. gepassioneerde en humoristische leerkrachten in een gestructureerde en veilige leeromgeving.

6. Wanneer hebben wij onze belofte ingelost? Wat hebben we dan bereikt bij onze leerlingen en ouders? (ambitie)

Als de kinderen met plezier naar school gaan. Als kinderen bij het verlaten van onze school een passende onderwijsvorm vinden.

Dat leerlingen en ouders hier met een voldaan en goed gevoel vandaan komen.

Als school hebben we de volgende uitgangspunten over de vormgeving van ons onderwijs:

- gezamenlijke visie
- continue werken aan kwaliteit op basis van documenten en protocollen
- een veilig schoolklimaat bieden aan kinderen, teamleden en ouders.
- effectieve besteding van de leertijd
- het leren de consequentie te aanvaarden voor het eigen handelen
- als leerkracht, leerling en ouder: een goed voorbeeld te geven en te zijn
- uitdagend onderwijs; de leerlingen actief betrekken bij het leren, het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en het initiatief van leerlingen vergroten
- systematische evaluatie van de leerprestaties
- de leerlingen zijn zoveel mogelijk zelf eigenaar van hun leerproces
- realisatie van de doelen zodat de leerlingen zo goed mogelijk door kunnen stromen naar het regulier (basis)onderwijs en voortgezet onderwijs.
- een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn realiseren
- nadruk op de basisvaardigheden, met name het taal/leesonderwijs
- gerichte interventies uitvoeren voor zorg- en risico leerlingen
- binnen de mogelijkheden nader ontwikkelen van uit een actieve ouderbetrokkenheid, want ouders zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind

3.2 Het klimaat van de school

Hoe zorgen wij ervoor dat we onze doelen bereiken

Kinderen gedijen in een klimaat waarin zij zich veilig voelen. Het klimaat op onze school is een klimaat waarin het zelfvertrouwen en de weerbaarheid van de kinderen groeit. Wij richten ons er in de eerste plaats op dat alle leerlingen zich veilig voelen, dat ze sociaal redzaam worden in de groep en dat ze binnen de groep zelfstandig kunnen functioneren. Door het werken met een viertal basisgroepen kunnen wij vormgeven aan een dergelijk klimaat. Bijkomend voordeel van de door ons gevormde niveaugroepen is, dat we in staat zijn om flexibele opvang te realiseren voor de instroom. Onze lessen in de basisvaardigheden zijn altijd duidelijk gepland en opgebouwd op basis van het direct activerende instructiemodel. Gezien

de verschillen tussen de kinderen werken wij met meerdere instructiegroepen. Wij delen deze groepen in op basis van de toetsen die wij afnemen. Op deze wijze bieden wij maatwerk en kunnen we de kinderen bieden wat beschreven staat in hun ontwikkelingsperspectief. We gebruiken op onze school de lestijd optimaal en laten geen tijd verloren gaan.

Tevens is het belangrijk om een goed contact met de ouders te onderhouden. Schoolgaan vormt voor asielzoekerkinderen een van de belangrijkste condities voor herstel van hun traumatische ervaringen:

- Het geeft structuur en regelmaat in hun leven en een gevoel van veiligheid en zekerheid.
- Afleiding van eigen problemen, de sfeer thuis. Het kind kan kind zijn.
- Het leren spelen
- Opbouwen van nieuwe sociale contacten
- Het krijgen van zelfvertrouwen door waardering van prestaties.
- Het verschuiven van de aandacht van het verleden naar het heden

Het pedagogische klimaat op de school zal zo moeten zijn dat de mogelijkheid om het bovenstaande te realiseren duidelijk aanwezig is. Wij proberen hieraan te voldoen door het aanbrengen van structuur en regelmaat. Door het consequent hanteren van de gezamenlijk opgestelde regels en gemaakte afspraken. Door het tonen van belangstelling voor de behoeften van elk individueel kind. Daarnaast proberen wij elk kind de mogelijkheid te geven zijn/haar talenten te benutten en aan de leerbehoefte tegemoet te komen door de leerstof aan te bieden die hij/zij nodig heeft. Hierbij is van belang dat een kind positief gewaardeerd wordt. Dit zal het gevoel van eigenwaarde en welzijn bevorderen.



4. De organisatie van ons onderwijs

4.1 Organisatie bovenschools

Samen met de "OpStap" in Hardenberg vormt De Smeltkroes een NT2 cluster maakt ze deel uit de onderwijsstichting ARCADE. De stichting die zetelt in Hardenberg is feitelijk een fusie van het openbaar primair onderwijs van de gemeenten Coevorden en Hardenberg. Het stichtingsbestuur bestuurt op afstand. Het dagelijks bestuur van de onderwijsstichting ARCADE ligt in handen van een College van Bestuur. Dit College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het vierjaarlijks strategisch beleid, welke na goedkeuring door de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur wordt vastgesteld. Het strategisch beleid kent alle beleidsterreinen die in het basisonderwijs voorkomen. Vervolgens vormt een organisatiebegroting, een organisatiejaarplan, de organisatiejaarrekening en een organisatiejaarverslag de planning en verantwoording bij het strategisch beleid. Dit alles wordt bewaakt door de Raad van Toezicht. Voor een intern schoolbeleid zijn de directeuren van de verschillende scholenclusters integraal verantwoordelijk. Tegelijkertijd is er ook deelname aan een samenwerkingsverband. De Smeltkroes valt samen met de andere scholen in de gemeenten Coevorden, Hardenberg, Dalfsen en Ommen onder het samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht"- afdeling Slagharen. In de strategische beleidsplannen van beide organisaties is De Smeltkroes (evenals De OpStap) opgenomen als de school/locatie waar "passend basis onderwijs" kan worden geboden voor nieuwkomers in Nederland.

4.2 Organisatie van de school

Een belangrijk uitgangspunt binnen onze organisatie is dat iedere leerkracht naast lestaken voor de eigen groep ook een taak/verantwoordelijkheid heeft die te maken heeft met de hele school. Deze verantwoordelijkheden zijn beschreven in het taakbeleid. Zo kent de school coördinatoren voor o.a de verschillende leergebieden, zorg, en i.c.t. , taal, lezen, muziek, sport en initiatieven die bovenschoolse afstemming vergen, zoals Kunstmenu en Natuur en Milieu Educatie (N.M.E.)

4.3 Functies en taken (zie ook hoofdstuk 5)

Het personeel van de school bestaat uit een aantal mensen die aangesteld zijn om een bepaalde functie te verrichten om ons onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Daarnaast hebben een aantal van deze mensen ook nog taken die niet direct met hun functie te maken hebben , maar die wel geregeld moeten worden op een school. Een leerkracht kan bijvoorbeeld ook Bedrijfs Hulpverlener zijn. Op De Smeltkroes zijn de volgende functies omschreven:

- -- directeur; is belast met de leiding, de organisatie en het beleid van de school en is eindverantwoordelijk. Tevens is hij belast met de dagelijkse gang van zaken en de borging van de kwaliteit van het onderwijs.
- -- intern begeleider; is verantwoordelijk voor de borging van het zorgbeleid en bewaakt de uitvoering hiervan.
- -- groepsleerkracht; is verantwoordelijk voor het onderwijsproces aan de hem/ haar toevertrouwde groep en de daarbij behorende contacten.
- -- onderwijsassistent; ondersteunt in organisatorisch opzicht het onderwijsproces aan groepjes leerlingen vanuit de planning van de leerkracht.
- -- administratieve kracht; zorgt voor de leerling- en leerkracht administratie.
- -- conciërge; beheert de repro afdeling en de website en verricht facilitair voorkomende zaken.

4.4. Groepering

Op De Smeltkroes hanteren wij als uitgangspunt het jaarklassensysteem. De schoolorganisatie binnen onze school is als volgt: De kinderen worden na aanmelding en een intakegesprek met de directeur geplaatst in de groep die past bij hun leeftijd. 1 augustus is bepalend.

De Smeltkroes kent vier basisgroepen die aan het begin en eind van elk dagdeel een sociale eenheid vormen.

groep geel:	groepen 1 en 2
groep blauw:	groepen 3 en 4
groep oranje:	groepen 5 en 6
groep groen:	groepen 7 en 8

Door de voortdurende in-, door- en uitstroom en grote verschillen in ontwikkeling en niveau, vanaf 08.45 uur tot 12.00 uur krijgen de leerlingen les in anders samengestelde groepen.

Met andere woorden: de leerlingen krijgen die stof daar aangeboden die past bij hun Individueel Onderwijs Plan. Zo kunnen de leerlingen dus onderwijs aangeboden krijgen van alle leerkrachten en in alle lokalen. In elke groep wordt op meerdere niveaus lesgegeven.

In samenwerking met de collega nieuwkomerscholen en het LOWAN zijn we druk doende om voor elke leerling een goed ontwikkelingsperspectief te schetsen. Het Individueel Onderwijs Plan (=I.O.P.) We volgen de nieuwe en wetenschappelijke inzichten en overleg en afstemming met de landelijke Onderwijsinspectie op de voet en passen verworvenheden daar waar mogelijk in onze situatie toe. De school kent sinds dit jaar een eigen kwaliteits- en zorgsysteem waarin alle bovenstaande inzichten samen komen. DrieDeeplus. Het is mede ontstaan uit de door ons ontwikkelde protocol "Opbrengsten en Analyse". ("Uitwerkingen van het ontwikkelingsperspectief op scholen met nieuwkomers". (11-02-2010 * www.lowan.nl) en Leerlijnen en Ontwikkelingsperspectieven van René de Vos (11-02-2011)

Kortweg vallen onze leerlingen te categoriseren in:

- de gewenningsfase
- de relatiefase (eerste opvangperiode)
- de omgangsfase
- de leertaalfase

4.5. Aanmelding en plaatsing

Het intakegesprek wordt gehouden met de directeur of de locatietoelichting. Samen met de ouders en een eventuele tolk wordt het **Inschrijfformulier** ingevuld met daarop alle noodzakelijke "Bron-gegevens", schoolhistorie en basale medische gegevens. Eveneens wordt samen met de ouders/verzorgers de verplichte Ouderverklaring t.b.v. het leerlinggewicht ingevuld. Tijdens de intake wordt ook de **uitnodiging 3 gesprek** (leerling-ouder(s) - leerkracht meegegeven. Deze is precies 4 weken na het intake gesprek.

Tijdens dit gesprek worden nadere gegevens omtrent schoolgeschiedenis, vluchtgeschiedenis, relevante medische zaken en talenten van de leerling nagegaan.

Nog weer 4 weken later (= 8 weken na de intake) worden de ouders uitgenodigd om een **ochtend mee te draaien** in de groep van de leerling

Binnen vier tot zes(werk-)weken wordt door de Ib-ers naar aanleiding van de verzamelde gegevens en observatie door de leerkracht een Individueel Onderwijs Programma (leerlijn) toegekend aan leerlingen die in de blauwe-, oranje- of groene groep zitten. (zie ook 4.4. groepering). Dit programma wordt tijdens het eerste van de twee rapportgesprek(ken) met de ouders/verzorgers besproken. Voor de regiokinderen die met de taxi komen wordt ook het **formulier aanmelding Tussenschoolse opvang** van Kinderwereld Kinderopvang en het formulier **aanvraag Leerlingvervoer** van de betreffende woongemeente besproken en uitgereikt.

4.6. Doorstroming

(naar speciaal basis- of regulier basis- en voortgezet onderwijs) Wanneer leerlingen het I.O.P. met succes hebben afgerond (minimaal 40 weken), komen ze in een zogenaamde plusgroep. Dit kan een aparte groep zijn maar ook een groepje leerlingen binnen de groep. Kinderen, die in de plusgroep zitten, komen in aanmerking om te gaan werken in de reguliere methodes van het basisonderwijs op het gebied van taal.

Voor doorstroming komen die kinderen in aanmerking die voldoen aan de door de school vastgestelde uitstroom criteria.

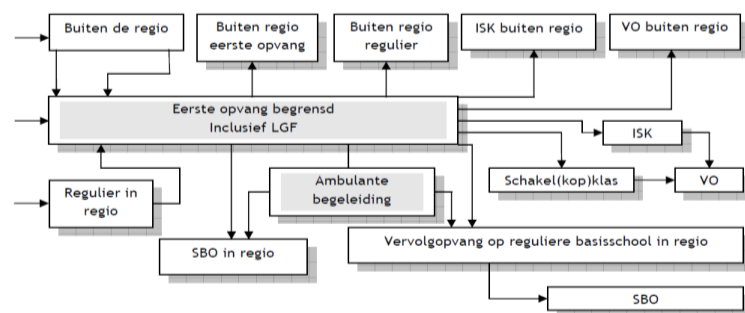
- (Cursus Mondeling Nederlands voldoende afgerond.
- Regelmatig naar school.
- Sociaal emotioneel weerbaar.

In principe zijn er drie momenten gekozen voor doorstroming naar een reguliere school voor basisonderwijs: Aan het begin van het schooljaar, na de kerstvakantie of na de voorjaarsvakantie. In de praktijk is eigenlijk elke na elke geplande vakantieperiode een goed moment voor doorstroom.

Het voortgezet onderwijs neemt in principe alleen bij aanvang van het schooljaar leerlingen op.

Wanneer een kind tussentijds wordt aangemeld en blijkt dat het al een reguliere basisschool bezocht, heeft in Nederland heeft "de Smeltkroes" op basis van haar expertise een adviserende en bemiddelende rol. De intern begeleider brengt de ouders in contact met de scholen in het woongebied van de betreffende leerling. Dit volgens de beschreven procedure in het Convenant "Eerste opvang Anderstaligen" van de gemeente Coevorden. Tevens is er in samenwerking met de Schoolmaatschappelijk Werker het Doorstroomprotocol verder ontwikkeld en toegepast bij de uitstroom.

Schematische weergave (bron: LOWAN)



LOWAN-po
pagina 6
februari 2010

³ Uitwerkingen van het ontwikkelingsperspectief

4.7 Leeractiviteiten voor jonge kinderen

We onderscheiden brede- en specifieke doelen. De brede doelen zijn gericht op spel. Het is namelijk van essentieel belang dat kinderen goed kunnen spelen. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan:

- Spelkwaliteit
- Spelgerichtheid
- Het sociaal-emotioneel aspect
- Taalgebruik bij zowel samenspel als solospel

De specifieke doelen zijn gericht op taal en rekenen.

De leerkrachten richten hun onderwijsaanbod voornamelijk op het woordenschatonderwijs, zoals dat wordt aangeboden vanuit de thema's van de methode "Ik en Ko" en middels de prentenboeken uit "Woorden in Prenten". Dat wil zeggen dat de kinderen tijdens de instructiemomenten worden uitgedaagd tot activiteiten die gericht zijn op het verwerven van een zo groot mogelijke woordenschat.

De leerkrachten plannen dat aanbod in een themastructuur. De leerkrachten plannen gerichte instructiemomenten. Bij deze instructie wordt het "Zelfstandig Werken" benadrukt. Na de klassikale instructie gaan de kinderen zelfstandig aan het werk.

In deze speel/werkles worden kinderen vrij gelaten in hun keuze omdat dan de kans het grootst is dat de kinderen zelfstandig werken.

De leerkracht organiseert dan een of meerdere zogenaamde lesgroepen, waarin kinderen die extra aandacht of instructie nodig hebben worden gegroepeerd.

De leerkrachten werken met hoekstimulansen waarbij het accent ligt op het stimuleren van rollenspel, constructiespel, lezen, schrijven en rekenen. De leerkrachten hanteren een methode voor sociaal/emotionele ontwikkeling en gebruiken die in alle voorkomende activiteiten.

4.8. Basisvaardigheden

(zie ook hoofdstuk 6.6. Leerlijnen en ontwikkelingsperspectief)

Het leren van het Nederlands

Als een leerling uit het buitenland op een Nederlandse school komt, zal hij/zij zo snel mogelijk moeten functioneren in het onderwijs. De leerling wordt ingevoerd in de vakken van de basisschool en moet zich sociaal en emotioneel thuis gaan voelen in de nieuwe situatie. Het leren van de Nederlandse taal vormt hiervoor de basis. Voor het verwerven van het Nederlands komen de kinderen in aanraking met klankvaardigheid, woordenschat verwerven, grammatica en gespreksvaardigheid.

4.9. De vier fasen van 2^e taalverwerving

Een kind leert de tweede taal ongeveer op dezelfde manier waarop het de moedertaal leert. Een kind doorloopt de taalverwerving in vier fasen. Zowel ons aanbod aan vierjarigen (waarbij de eerste 2 fasen zijn geïntegreerd volgens de methode Ik en Ko) als het Prismaproject gaan uit van de volgende vier taalfasen:

- de gewenningsfase:

Een kind is geheel (of bijna geheel) onaanspreekbaar in het Nederlands. Om open te staan voor het leren van een taal moet het zich veilig voelen. Het kind moet eerst wennen aan de nieuwe situatie bij ons op school en aan de klank van de taal. We vinden het belangrijk dat het kind hier de tijd voor krijgt en niet te snel tot spreken wordt gedwongen. Deze fase wordt ook wel de "stille periode" genoemd. Als het kind meer zelfvertrouwen heeft en aan ons is gewend, wordt het gebruik van de tweede taal bewust aangemoedigd. De leerkracht benoemt (op overdreven wijze) de handelingen die plaatsvinden en probeert zoveel mogelijk betekenissen voor te doen.

- de redzaamheidsfase:

In de redzaamheidsfase gebruikt het kind taal om dagelijkse dingen voor elkaar te krijgen en om zichzelf in de klas te handhaven.

- de omgangsfase:

Het kind heeft nu behoefte aan taal waarmee het zelf een bijdrage kan leveren aan de situatie. Meedoen en samenwerken staan centraal in de omgangsfase.

- de leertaalfase:

In deze fase wordt taal gebruikt om meer te weten te komen over de omgeving. In de leertaalfase wordt het kind steeds meer voorbereid op het meedoen in een reguliere klas. Het kind leert om te gaan met abstract taalgebruik en uitgestelde aandacht.



De vier taalfasen kunnen soms in elkaar over lopen en soms naast elkaar bestaan. Afhankelijk van de situatie waarin het kind functioneert. In de klassenmap bevindt zich een niveaulijst van alle leerlingen die op basis van het observatieschema zijn ingedeeld.

4.10 Beschrijving van het leerstofaanbod

In groep 3 wordt met lezen, schrijven en rekenen begonnen. Voor wat betreft het aanvankelijk lees- en taalonderwijs neemt Veilig Leren Lezen – De Kim-versie een belangrijke plaats in.

We besteden dus veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en aan het op de juiste wijze antwoorden. We leren kinderen hun eigen mening onder woorden brengen.

We maken gebruik van de methode Mondeling Nederlands (Nieuw), een methode die is ontwikkeld voor het onderwijs aan asielzoekerkinderen. Het programma biedt in 4 cursussen een programma voor 36 lesweken rondom klankvaardigheid, woordenschat, mondelinge grammatica en functioneel taalgebruik. Deze methode is inhoudelijk op de kerndoelen afgestemd. Na elke cursus wordt getoetst. Aan het eind van dit project zou een kind het Nederlandse onderwijs moeten kunnen volgen. In de praktijk heeft een kind daarna nog veel ondersteuning nodig.

Vanaf januari 2018 gaan we samen met alle NT-2 scholen in Groningen en Drenthe de methodisch thematisch inzetten. Deze omzetting wordt geïnitieerd door een werkgroep van NiN-scholen, waarin ook onze school is vertegenwoordigd.

Voor een zelfstandige manier van woordenschat inoefening wordt de methode Horen Zien en Schrijven gebruikt. Het programma ondersteunt de verwerving van mondelinge taalvaardigheid in de klas. Dit gebeurt vooral door kijk-, spel-, lees- en schrijfactiviteiten. De leerstof is gericht op woordenschat, woordvorming en zinsvorming. Leren spellen en lezen vallen nadrukkelijk buiten dit programma.

Het rekenonderwijs bieden we aan volgens de methode Reken Zeker in de blauwe groep en in de oranje en groene groep mbv. Snappet tablet-onderwijs. Met name de digitale ondersteuning maakt de methode zeer aantrekkelijk.

Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het aanbod voor Sociaal Emotionele vorming is er vooral op gericht om een voor de kinderen veilige omgeving te creëren. Het spreekt vanzelf dat op een school met gemiddeld 16 nationaliteiten respect voor elkaar en elkaars culturele achtergrond leidend is. Dit vanuit de gedachte dat

we allemaal onder hetzelfde zonnetje leven en de kinderen het gevoel geven dat iedereen erbij hoort. Vanuit dit gevoel van welbevinden is het naar ons idee pas mogelijk om te leren.

Als methode gebruiken door de hele school de SOEMO kaarten. Het leert de kinderen, begrippen, vaardigheden en zelfinzicht. Ook maken we gebruik van de methode ZIEN om de ontwikkeling te volgen. (observeren/handelen)

Wereldoriënterende vakken

Er wordt relatief weinig tijd besteed aan de wereldoriënterende vakken; onze prioriteit ligt bij effectieve taalverwerving voor onze leerlingen.

Voor onze doelgroep zijn de School-TV uitzendingen als "Koekeloere", "Huisje boompje beestje", "Studio Snugger" en "Nieuws uit de Natuur" door de visuele opzet uitstekend geschikt om als basis te dienen voor een actueel onderwijsaanbod.

Dat geldt in de bovenbouw ook voor deelname aan het gemeentelijke School Preventie Plan voor Burgerschapsvorming en integratie.

In de groepen geel zijn de behandelde thema's vanuit Ik en Ko, ook inhoudelijk bepalend voor wereldoriëntatie.

Middels deelname aan het gemeentelijke Natuur en Milieu Educatie is er jaarlijks een schitterend professioneel project en maken we veelvuldig gebruik van de materialen uitleenmogelijkheid en reeds behandelde project uit het verleden. Lessen met de inhoud voor Wetenschap en Techniek vallen deels dus onder dit vakgebied en worden projectmatig aangeboden.

Geestelijke stromingen en Burgerschap en integratie

Tijdens de kringgesprekken en het behandelen van de Soemo kaarten maken de leerlingen uit de bovenbouw kennis met andere culturen en godsdiensten. Ook het leergebied burgerschap en integratie komt tijdens deze onderwerpen aan de orde. De groene groep neemt deel aan het gemeentelijke School Preventie Plan, waarbij door middel van gastlessen van bureau Halt, de politie (wijkagent), Veilig Verkeer Nederland, thema's als alcohol en drugs, last en overlast, discriminatie, (kleine) criminaliteit. Vuurwerk en levensstijl en bewegen worden behandeld. Ook zijn er voor de bovenbouwkinderen jaarlijks gastlessen van Vluchtelingenwerk Nederland en de Kindertelefoon.

Verkeer

Vanaf het moment dat de kinderen de deur uitgaan, krijgen ze te maken met verkeer. Op school wordt hierop ingespeeld door het te behandelen tijdens de aangeboden thema's. Naast het leren van de verkeersregels, wordt vooral de nadruk gelegd op het toepassen van de regels en het gedrag in het verkeer. Voor de bovenbouw is er de School TV serie: "Leer effe Fietsen" en zogenoemde blokboeken Verkeer



Creatieve vorming

Tijdens de vakken muziek, handvaardigheid, drama en tekenen maken de kinderen kennis met verschillende technieken en vaardigheden. De inhoud is vaak gerelateerd aan de bij Ik en Ko en Mondeling Nederlands behandelde thema's. Als bronnenboek gebruiken we de methode "Moet je doen".

Samen met alle andere ARCADE scholen nemen we ook deel aan het zgn Kunstmenu, waardoor er in zeven verschillende disciplines gastlessen, excursies en voorstellingen voor alle leeftijdsgroepen worden aangeboden. Dit schooljaar is het vak muziek ons veranderonderwerp en worden we begeleid in het toepassen van instrumenten bij de danjes, liedjes en ritmes bij de aangeboden thema's. ook werken we dit jaar voor het eerst met de methode "Eigen-Wijs"

Lichamelijke opvoeding

Ook hier houden we de doorgaande lijn in de gaten. In alle groepen is de methode "Basislessen" een leidraad. De leerlingen krijgen les in de sportzaal van het dorp 'De Aeldermeent', de naastgelegen sportzaal of het op het terrein gelegen sportveld.

Dit jaar worden de donderdaglessen aangeboden door een vakleerkracht van SportService – Hardenberg. De lessen bevatten veel spel- en omgangsvormen, waarbij weerbaarheid, respect, omgaan met winst en verlies even belangrijke doelen zijn als de fysieke doelen. Jaarlijks doen we mee aan gezamenlijke sportdag voor basisscholen in de voormalige gemeente Zweeloo. Vanaf de oranje groep krijgen de leerlingen zwemlessen van een leerkracht van de Aelder Zwemschool. Jaarlijks halen een aantal leerlingen het diploma Zwemvaardigheid.

4.11 Overzicht van de gebruikte methoden:

Onderdeel	Methode(n)
Taal (groep 1-2)	Ik en Ko
Taal (groep 3)	Prisma Mondeling Nederlands
Taal (groep 4 t/m 8)	Prisma Mondeling Nederlands - Horen, Zien en Schrijven
Lezen (groep 1-2)	Ik en Ko
Lezen (groep 3)	Veilig Leren Lezen (Nieuw) Prisma Lezen
Lezen (groep 4 t/m 8) technisch	Prisma Lezen – leesplank voor anderstaligen
Lezen (groep 4 t/m 8) begrijpend	Prisma Lezen – Schooltaal Horen, Zien en Schrijven - webbased
Rekenen (groep 1-2)	Ik en Ko
Rekenen (groep 3-4)	Reken Zeker
Rekenen (groep 5 t/m 8)	Tabletonderwijs Snappet
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	Blokboek Verkeer – School TV
Geestelijke stromingen en Burgerschap en integratie	School TV – Weekjournaal Soemo kaarten – Gemeentelijk School Preventieplan (SPP)
Wereldoriënterende vakken	School TV Weekjournaal Koekeloere Huisje Boompje Beestje Studio Snugger Nieuws uit de Natuur
Creatieve Vorming	Moet je doen

Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs deel 1 en 2 en Zwemlessen voor diploma Zwemvaardigheid A, B en C
Maatschappelijke verhoudingen/staatsinrichting	School Preventie Plan
Sociaal emotionele ontwikkeling	SOEMO kaarten ZIEN

4.12 Activiteiten die in de school bijzondere aandacht krijgen.

Wij doen mee aan het kunstmenu met alle groepen.

Wij bezoeken met de kinderen diverse culturele centra bijvoorbeeld om schoolvoorstellingen op het gebied van dans, muziek, film of toneel bij te wonen.

Speciale projecten:

- *Activiteiten met Sint en Kerst (Feest van de Vrede)*
- *Leesactiviteiten in het kader van de kinderboekenweek.*
- *Schoolzwemmen*
- *Sportdag met reguliere basisscholen*
- *Cultuurmenu*
- *IVN*
- *Schoolreis*

4.13 Huiswerk

Om de effectieve leertijd te vergroten, krijgen de leerlingen huiswerk mee. In de gele groep mag Ko om de week bij een leerling thuis logeren, hetgeen aanleiding geeft tot gesprekstof in het kader van allerlei sociaal emotionele thema's.

4.14 Onderwijstijd

De kinderen in de groepen 1 t/m 4 gaan in de eerste vier jaren minimaal 3520 uren naar school. Deze uren hoeven niet gelijk over de vier school jaren verdeeld te zijn. De kinderen in de groepen 5 t/m 8 gaan elk jaar minimaal 1000 uren naar school.

Om de onderwijstijd zo optimaal mogelijk te benutten gaan de kinderen bij het horen van de bel groepsgewijs in de rij staan en gaan vervolgens onder leiding van de leerkracht naar binnen, zodat het

leerproces direct kan beginnen. Ondanks het feit dat we laagdrempelig willen zijn, verwachten van ouders dat zij tijdens de lessen geen contact zoeken met de leerkrachten en kinderen. Absentie dient bij voorkeur voor half negen te worden door geven.

Verdeling van de onderwijstijd over de diverse vakgebieden

groep	vakgebied	uren
geel 1 en geel 2 24 uur * per week	Taal	7
	Spel en beweging	4
	Werken met ontwikkelingsmat.	6,5
	Rekenen	3
	Schrijven	1
	Muziek	1,5
	Sociaal Emotionele Ontwikkeling	1
blauw 3 - 4 24 uur per week	Taal	7,50
	Lezen	5
	Rekenen	3,75
	Schrijven	1,50
	Wereld oriënterende vakken	1
	Creatieve Vakken	1
	Bewegingsonderwijs	1,25
	Sociaal Emotionele Ontwikkeling	1,75
	Pauze	1,25
oranje en groen 5 - 8 26 uur per week	Lezen	7,50
	Taal	5
	Rekenen	3,75
	Schrijven	1,50
	Wereld oriënterende vakken	2,25
	Creatieve Vakken	1,50
	Bewegingsonderwijs	1,5
	Sociaal Emotionele Ontwikkeling	1,75
	Pauze	1,25

4.15 Schooltijden

maandag	08.30 – 12.00 uur	13.00 -15.00 uur
dinsdag en	08.30 – 12.00 uur	13.00 -15.00 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur	
donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur

* groep geel en blauw – vrijdagmiddag vrij



4.16 Schoolvakanties 2017-2018



Studiedag يوم التعليم	13 sept 2018
Herfstvakantie فصل الخريف	21 okt 2017 t/m 29 okt 2017
Studiedag يوم التعليم	1 nov. 2018
Kerstvakantie عطلة عيد الميلاد	23 dec 2017 t/m 7 jan 2018
Voorjaarsvakantie إستراحة الربيع	24 feb 2018 t/m 4 maart 2018
Pasen عيد الفصح	29 maart 2018 t/m 3 april 2018
Meivakantie الصعود	28 april 2018 t/m 6 mei 2018
Hemelvaart	10 mei 2018 t/m 13 mei 2018
Pinksteren عيد العنصرة	19 mei 2018 t/m 21 mei 2018
Junivakantie عطلة يونيو	16 juni 2018 t/m 24 juni 2018
Zomervakantie الإجازة الصيفية	21 jul 2018 t/m 2 sept 2018

4.17 Verlof

De wet is erg duidelijk over verlof: het is niet toegestaan. In de meeste gevallen wordt een verzoek dan ook geweigerd. Er zijn ook ouders die geen verzoek indienen maar aan de school mededelen dat ze hun kinderen eerder meenemen naar hun vakantiebestemming. En tot slot zijn er vaders of moeders die hun kind gewoon ziek melden op deze laatste dag voor een vakantie. Luxeverzuim is een probleem dat de leerplichtambtenaren en de scholen het liefst zo snel mogelijk zien verdwijnen. De leerplichtambtenaar houdt in het huidige schooljaar prikacties. Dit betekent dat hij / zij de dag voor een vakantie onaangekondigd langskomt op een aantal scholen en de aanwezigheid van de leerlingen zal controleren. Wanneer een leerling afwezig is zal er een huisbezoek worden afgelegd om vast te stellen of een leerling geoorloofd afwezig is. Wanneer dit niet het geval is, en de familie blijkt op vakantie te zijn, wordt er gelijk een proces-verbaal opgemaakt en kan het gezin rekenen op een geldboete.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties.

Vakantieverlof (art.13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken te voren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Een vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.
- Dit verlof mag hooguit een maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per jaar of minder. (art.14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Verhuizing: max. 1 dag;

Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: max. 1 dag, Buiten de woonplaats: max. 2 dagen;

12,5 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;

25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;

Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;

Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: max. 4 dagen;

Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: max. 2 dagen;

Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: max 1 dag;

Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art.14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

4.18 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim.

Via de Schoolgids en het informatieboekje zijn de ouders op de hoogte van het beleid dat de school voert. De school houdt de afwezigheid en reden van afwezigheid bij.

Ouders melden hun kinderen, indien van toepassing, voor aanvang van de lessen af. Is een leerling zonder afmelding afwezig, dan wordt contact gezocht met de ouders. Mocht de school gegronde redenen hebben, om aan te nemen dat er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dan wordt de leerplicht ambtenaar ingeschakeld.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

4.19 Vervanging.

Normaalgesproken wordt een afwezige leerkracht vervangen. In eerste instantie wordt een beroep gedaan op de eventuele duo partner van de afwezige leerkracht.

In 2^e instantie is er een beroep op de vervangingspoule waarbij het schoolbestuur is aangesloten mogelijk. De directeur plaatst dan een oproep in de zogenaamde "Vervangingsmanager".

Als er geen vervanger beschikbaar is, worden groepen samengevoegd en worden de taken van de onderwijsassistent zomogelijk aangepast, zodat deze het zelfstandig werken kan begeleiden. Instructie blijft de taak van de leerkracht.

Mocht ook deze stap organisatorisch niet meer verantwoord of veilig zijn, dan zal de directie besluiten om een klas "naar huis te sturen".

Uiteraard zullen de ouders vooraf worden geïnformeerd en wordt ook de voorzitter van het bestuur in kennis gesteld van deze rigoreuze actie.

4.20 Veiligheid.

Het schoolgebouw is eigendom van het COA en derhalve opgenomen in het veiligheids en aansprakelijkheidsplan van het gehele centrum. Het calamiteitenplan van het gehele centrum is dan ook leidend voor de

school. Wel zijn er 4 leerkrachten opgeleid als Bedrijfs Hulp Verlener en volgen jaarlijks de nascholingscursussen. Bij eventuele calamiteiten hanteert de school een ontruimingsplan. Minstens één keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. Dit ontruimingsplan ligt ter inzage op school.

Op het schoolterrein staat een aantal speeltoestellen ook deze worden jaarlijks gecontroleerd op hun deugdelijkheid.

Voor schooltijd en in de pauzes is er toezicht op het plein. Na schooltijd lopen er volgens een rooster steeds 2 leerkrachten mee naar de taxi's.

Vanuit het schoolbestuur is er een Bestuurlijk Veiligheidsplan.

4.21 Klachtenregeling.

Op onze school hanteren wij een klachtenregeling.

Als u het ergens niet mee eens bent, dan kunt u op de allereerste plaats terecht bij de groepsleerkracht van uw kind. Wanneer er dan nog aanleiding toe bestaat, kunt u naar de directeur stappen. Vervolgens naar de contactpersoon van school, in ons een geval de intern begeleider. ib@desmeltkroes.nl. Een volgende stap is die naar de School Maatschappelijk Werker. Hij treedt dan op als intermediair en begeleidt eventuele vervolgstappen

De volgende stap is met uw klachten of aanmerkingen het College van Bestuur van de onderwijsstichting ARCADE te benaderen.

info@onderwijsstichtingarcade.nl

Als **onafhankelijk vertrouwenspersoon** kan mevrouw Godelein Wegter worden benaderd. Per mail: g.wegter@ziggo.nl of mobiel: 06 52106612

De laatste stap is de gang naar de landelijke Onderwijsgeschillencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3500 AD Utrecht

telefoon: 030 -2809590

email: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

4.22 Schoolarts

Als uw kind naar de basisschool gaat, neemt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuidoost Drenthe het begeleiden van de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind over van het consultatiebureau. Op de afdeling JGZ werken schoolartsen, assistentes, jeugdverpleegkundigen en logopedisten. Samen met u, willen zij ervoor zorgen, dat uw kind zo gezond mogelijk opgroeit. De activiteiten van JGZ zijn vooral preventief, dat wil zeggen: gericht op het voorkomen van ziekte.

Telefoonnummers en websites:

Ida Meijer, jeugdarts 06-10118286 (ma, di, do)
i.meijer2@ggddrenthe.nl

Ina Stroeve, jeugdverpl. 06-55526170 (wo,do,vr)
i.stroeve@ggddrenthe.nl

GGD Drenthe loket gezonde school: telefoon 0592-306252
www.gezondeschool.nl

4.23 Aanvullende zorg op De Smeltkroes.

Kinderen die op het centrum wonen, worden in elk geval gezien door de jeugdarts. Kinderen extern wonen, vallen in principe onder het regime van de plaatselijke huisartsenpraktijk, maar zullen ook worden gezien door JGZ-arts op het centrum.

Vier keer per jaar is er een overleg tussen de intern begeleiders van de school, de jeugdarts, de schoolverpleegkundige en een afgevaardigde van team Wonen van het COA. Hierdoor kan het zijn dat de jeugdarts het belangrijk vindt uw kind vaker te zien, bijvoorbeeld bij vragen over: gedrag, (op-)voeding, angsten, spraak- taalproblemen, leerproblemen enz.

4.24 Schoolregels

Hoe gaan wij met elkaar om op onze school? Wat vinden wij belangrijk? Wat staan we toe en waartegen nemen wij stelling? Wij moeten ons allemaal prettig kunnen voelen op school. Geweld, op welke wijze dan ook, moet altijd vermeden worden. De leerkrachten

nemen steeds stelling tegen ongewenst gedrag. Zij accepteren ook geen "verziekend" taalgebruik.

Wij hebben een aantal regels opgesteld, die in elk lokaal hangen.

Met elkaar hebben we een aantal regels afgesproken die gelden op het plein, in de hal en in de klassen. De schoolregels worden ondersteund en gevisualiseerd door de Soemo kaarten.

4.26 Toelating, schorsing en verwijdering.

Toelating (zie ook 4.5 – aanmelding en plaatsing)

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden op school, volgt een intake gesprek tussen de directeur, de ouder(s) en de leerling. Vaak worden de ouders ondersteund door een gezinsbegeleider van Vluchtelingenwerk Nederland of een landgenoot die desgewenst als tolk kan optreden.

Als alternatief leggen we contact met de zgn. "Tolkentelefoon" van vertaalcentrum Nederland. Telefoon: 088 2555222.

Wanneer er op basis van dit gesprek of via documenten reden is, om aan te nemen, dat het een mogelijke leerling met extra zorg betreft, volgt een uitgebreidere procedure. (Aanvullende informatie over het onderwijskundig rapport van vorige school, raadplegen orthopedagoog, medische opheldering, enz.)

In het intakegesprek geeft de directeur informatie over de school en hebben de ouders gelegenheid om vragen te stellen.

De directeur zal o.a. naar de opleiding van de ouders vragen. Dit in verband met de gewichtenregeling. Hij kan vragen om diploma's van de gevolgde opleiding vragen te overleggen. De school heeft eveneens het sof nummer of W- document van het kind nodig.

Dit eerste bezoek aan school wordt afgesloten met een rondleiding door de school en zo mogelijk met een kennismaking met de leerkracht(en) van de leerling(en). De ouders krijgen het in 5 talen geschreven informatieboekje mee naar huis. Daarin zijn de schooltijden, de schoolregels en o.a het vakantierooster opgenomen.

De leerlingen worden ingeschreven d.m.v. een inschrijfformulier dat handmatig wordt ingevuld. Zodra een kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Vanaf een maand voordat het vier is, mag het alvast vier dagdelen op bezoek komen. Meestal de eerste twee weken 1 dagdeel en de derde week 2 dagdelen. In overleg met de leerkracht en de

ouders wordt een afspraak gemaakt over de dagen waarop het kind komt kennismaken.

Van leerlingen die al op een andere basisschool hebben gezeten ontvangen wij van de "oude" school een uitschrijfformulier, een onderwijskundig rapport en eventuele toetsgegevens. Te allen tijde wordt met de toeleverende school contact opgenomen voor meer informatie. Van elke leerling wordt een welkomstfoto gemaakt. Deze wordt opgehangen bij de klasgenootjes van de leerling.

Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Dit gebeurt alleen als een kind structureel ongewenst gedrag vertoont of zich ernstig misdraagt. We spreken dan van wangedrag of grensoverschrijdend gedrag. De beslissing over schorsing wordt genomen door de directeur. Voordat zo'n besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Het schoolbestuur dient direct in kennis te worden gesteld van de schorsing.

De beslissing over verwijdering wordt genomen door het College van Bestuur. Voordat zo'n besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit is genomen, moet het schoolbestuur proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt na minstens acht weken proberen, mag de school de leerling de toegang weigeren.

De onderwijsinspectie kan gevraagd worden een bemiddelende rol te spelen als ouders en schoolbestuur het niet eens zijn. Als het bestuur bij zijn besluit tot verwijdering blijft, dan kunnen de ouders schriftelijk binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur en bij de leerplichtambtenaar van de gemeenten Coevorden en Emmen

Mevrouw A. Ziengs - 0591 685855
06 52490080
gemeente@emmen.nl

4.27 Kwaliteitszorg

Op bestuursniveau verantwoorden we ons middels de cyclus: Meerjarenschoolplan 2015-2019 het Schooljaarplan van het betreffende schooljaar en evaluatie daarvan over het betreffende schooljaar – welke is opgenomen in het schooljaarverslag voor intern- en extern gebruik. De cyclus wordt begeleid door Onderwijsadviseurs van CEDIN. Als Kwaliteitshandboek wordt derhalve het zogenaamde KWINTOO systeem gehanteerd. In dat kader worden per jaar een aantal planmatig vastgestelde onderdelen (kaarten): afgenomen en geanalyseerd. De uitkomsten met het team besproken en verbeteringen zonodig opgenomen in de betreffende schooldocumenten. Bovengenoemde documenten zijn op school in te zien en worden vooraf aan een inspectiebezoek ook verplicht aan de onderwijsinspectie ter beoordeling gezonden.



5 Samenstelling van het team.

					
Egbert Schepers	juf Klazien	juf Hanna	juf Margreeth	juf Monique	juf Alet
					
juf Stiena	juf Henny	juf Margje	juf Hariët	juf Anneke	juf Audrey

De directeur.

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid van de school. Hij is ook directeur van een andere school en heeft tevens een aantal bovenschoolse taken, waardoor hij niet dagelijks op school aanwezig is. Bij zijn afwezigheid is de dagelijkse gang van zaken overgedragen de locatiecoördinator. Op donderdag en vrijdag is de leerkracht van groep groen aanspreekpunt.

De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken. Deze taken worden geëvalueerd in een functioneringsgesprek met de voorzitter van het College van Bestuur. De directeur is ingeschreven als registerdirecteur en volgt jaarlijks diverse nascholingen en cursussen om "bij te blijven" in zijn vakgebied.

Taken van de directeur

- Administratieve taken en aanleveren documenten
- Vertegenwoordigende taken
- Bestuurlijke taken
- Onderhouden van contacten met COA

- *Onderhouden van contacten met LOWAN*
- *Onderhouden van contacten met het Samenwerkingsverband.*
- *Onderhouden van contacten met gemeenten, afdeling leerlingvervoer, sociale zaken en leerplicht*
- *Onderhouden contacten Vluchtelingenwerk*
- *Profileren van onderwijs aan anderstaligen*
- *Participeren in NIN*
- *Scheppen van een positief werkklimaat voor leerlingen, ouders en leerkrachten.*
- *Voeren van functioneringsgesprekken met teamleden*
- *Uitvoeren van klassenbezoeken.*
-

Interne begeleider

- *De interne leerlingbegeleider is ambulant op maandagmiddag en de woensdag. Ze is belast met de taken zoals omschreven in hoofdstuk 6. Ze is gedurende die tijd vrijgesteld van lesgevende taken.*

De groepsleerkrachten

Per schooljaar wordt teamoverleg gepleegd over de interne organisatie/taakverdeling. De taken worden evenredig over de teamleden verdeeld, rekening houdend met de voorkeur en capaciteiten. De taken zijn als volgt ingedeeld:

- *onderwijstaken*
- *leerlingenzaken*
- *organisatorische activiteiten*
- *interne communicatie*
- *externe contacten*
- *personeelszaken*
- *gebouw en inventaris*
- *huishoudelijke taken*
- *diversen*

Deze taken worden geëvalueerd in de gesprekscyclus tijdens het functioneringsgesprek.

De vakleerkracht en gastdocenten

Voor de vakken sport en bewegen komt er wekelijks een gediplomeerde sportleraar. De zwemlessen vanaf de oranje groep

worden gegeven door een erkend zweminstructrice. Projectmatig maken we ook gebruik van een vakleerkracht muziek. Tijdens deze lessen is de leerkracht altijd aanwezig, Voorts komen er gastdocenten langs van vele instanties in het kader van vak "burgerschap en integratie".

Onderwijsondersteunend personeel

De onderwijsassistent

De onderwijsassistente heeft als taak het begeleiden van niveaugroepen en individuele leerlingen en het verrichten van allerlei ondersteunde hand- en spanspandiensten t.b.v van het primaire leerproces. Ze wordt aangestuurd door de leerkracht. Jaarlijks worden deze taken geëvalueerd in een functioneringsgesprek.

De conciërge

Een dag in de week is er een conciërge aanwezig. Hij/zij is verantwoordelijk voor huishoudelijke en facilitaire werkzaamheden, reprowerk en website beheer. Jaarlijks worden deze taken geëvalueerd in een functioneringsgesprek.

De administratrice

Een ochtend in de week is er administratieve ondersteuning. In – en uitschrijven van de leerlingen in het leerling administratiesysteem. Uitwerken van taakbeleid en uitgaande post. Jaarlijks worden deze taken geëvalueerd in een functioneringsgesprek.

Stagiaires.

Jaarlijks bieden we ruimte aan stagiaires van PABO en S.B.B.-opleiding om praktijkervaring op te doen op school. Ook studenten voor de opleiding – logopedie weten ons te vinden. Afhankelijk van hun studiejaar zijn ze een dag, een week of enkele weken achtereen op de stageschool. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een stagemap.

6. De zorg voor uw kind

6.1 Belangrijke uitgangspunten:

Nieuwkomers zijn leerlingen met tijdelijke specifieke onderwijsbehoeften. De extra ondersteuningsbehoefte is erop gericht dat nieuwkomers zo snel mogelijk aan kunnen sluiten op het reguliere onderwijsprogramma van leeftijdgenoten. De 'status' van nieuwkomer houdt op als:

- *de leerling didactisch en sociaal-emotioneel is opgenomen in de reguliere groep van leeftijdgenoten.*
- *of geplaatst is op een school voor S(B)O en de Nederlandse taal geen duidelijke belemmering meer vormt voor participatie in de groep.*

We willen streven naar een werkbare situatie voor een grillige doelgroep:

- *uiteenlopende samenstelling (asielzoekers, gezinshereniging, arbeidsmigranten, gemengde huwelijken)*
- *veel schoolwisselingen en grote fluctuaties van verblijfsduur op school*
- *vaak onvoldoende of geen aansluiting van onderwijstrajecten*
- *grote fluctuaties van leerlingaantallen*

Wij geven met veel plezier les aan leerlingen van diverse nationaliteiten. Al onze leerlingen hebben een unieke persoonlijkheid, cultuur, etc. Wat ze wel gemeen hebben is, dat het Nederlands niet hun moedertaal is. Voor al onze leerlingen is het belangrijk, dat ze zich op school veilig voelen en dat ze vanuit een gevoel van geborgenheid kunnen leren, waarbij het accent ligt op het aanleren van de Nederlandse taal. Er zijn leerlingen die weinig hulp/uitleg nodig hebben om grote leerstappen te kunnen maken. Andere leerlingen hebben extra zorg en ondersteuning nodig tijdens het leerproces. De verschillen ontstaan bijvoorbeeld door verschillen in intelligentie, sociaal- emotionele ontwikkeling, schoolverleden (of niet), lichamelijke condities en cultuur waar onze leerlingen vandaan komen. Wij, het team van De Smeltkroes, zullen proberen om het leerproces van de kinderen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen en daar waar nodig is adequate zorg en ondersteuning te bieden.



6.2 Wie zorgt er voor uw kind?

Het Samenwerkingsverband " Veld Vaart en Vecht"

Passend onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past. Hoe we op onze school kinderen, die dat nodig hebben, extra hulp en aandacht geven leest u in hoofdstuk 4 (4.6 t/m 4.20).

In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Veld Vaart & Vecht. Dat zijn alle scholen in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen. Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op www.veldvaartenvecht.nl. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we daarvoor terecht bij de collegiale consultants (cc'ers) die werken voor afdeling Slagharen van Veld Vaart & Vecht. De cc'ers zijn gespecialiseerd op het gebied van o.a. leer- en gedragsproblemen, taal-spraakproblematiek en dyslexie. Ook kunnen we altijd een beroep doen op een van de orthopedagogen die werken voor de scholen van ons schoolbestuur. Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen.

Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden en die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van afdeling Slagharen. Als ouders wordt u – net als de school – uitgenodigd om bij een deel van de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De CAT beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn / haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de CAT vindt u eveneens op www.veldvaartenvecht.nl

De leerkracht.

De belangrijkste taak op onze school is weggelegd voor de leerkracht. Zij (in ons team hebben wij vrouwelijke leerkrachten) is de spil van de zorg voor uw kind. Welke kwaliteiten vragen wij van onze collega's om deze zorgtaak te kunnen vervullen?

De leerkracht:

- Geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren
- Is duidelijk op de hoogte van en gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden
- Stelt duidelijke (minimum) doelenmiddels het I(ndividueel) O(ntwikkelings P(lan).
- Kan de uitvoering van dit plan analyseren evalueren
- Geeft effectieve instructie en verwerking
- Voert een goed klassenmanagement
- Hanteert de leerlijnen van DriedeePlus (leerlingvolgsysteem)
- Schept een positief werkklimaat
- Hanteert een flexibele klassenorganisatie
- Werkt samen met collega's en vraagt om hulp indien nodig
- Evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen
- Signaleert een leerling die opvalt in zijn ontwikkelingen en/of leervorderingen
- Kan de juiste toets- en observatie-instrumenten toepassen
- Moet een handelingsplan (betreffende een individueel kind of een groep) kunnen opstellen en uitvoeren
- Maakt een onderwijskundig rapport bij vertrek

De leerkracht kan bij haar taak ondersteund worden door anderen zoals:

De intern begeleider

De intern begeleider (IB) heeft als taak om de leerkrachten te ondersteunen in het bieden van zorg.

De taken van de intern begeleider zijn:

- Het voorbereiden en leiden van de leerling- en groepsbespreking
- Het opstellen en bewaken van het IOP (Individueel Onderwijs Programma)
- Collega-leerkrachten ondersteunen bij het kiezen en toepassen van toets- en observatie instrumenten
- Het kunnen opzetten en coördineren van het leerlingvolgsysteem
- Het analyseren van toets- en observatie gegevens en het ondersteunen bij het maken van een handelingsplan
- Het voorbereiden (en eventueel leiden) van pedagogische en didactische teambesprekingen
- Leerkrachtcoaching
- Het onderhouden van de orthotheek
- Het houden van periodiek overleg (minimaal 1 keer per maand) met de directie wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding
- Zorgdragen voor de archivering van de leerlingdossiers
- Participeren in het netwerk interne begeleiding van het samenwerkingsverband
- Deelname aan scholing aangeboden door het SWV "Veld, Vaart en Vecht"
- Overleg met de schoolmaatschappelijkwerker
- Onderhouden van contacten met externe deskundigen
- Overleg met jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het JGZ, SMW-er en medewerker COA eens in de 6 weken
- Voorstellen doen voor onderwijskundige verbeteringen
- Ondersteunen van de leerkracht bij het voeren van gesprekken met ouders van kinderen met speciale onderwijsbehoeften
- Zorgdragen voor een goede overdracht bij uitstroom

De orthopedagoog van onderwijs stichting Arcade
De orthopedagoog behoort tot het onderwijsondersteunend personeel van het bestuur. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de stichting openbaar primair onderwijs Coevorden/Hardenberg.

- De orthopedagoog neemt (op afroep) deel aan directievergaderingen op het gebied van zorgbeleid
- De orthopedagoog heeft overleg met de intern begeleiders over zorgleerlingen
- Is consultatief leerlingbegeleider.
- Ondersteunt leerkrachten, op initiatief van de intern begeleider, bij het analyseren van problemen van leerlingen en het zoeken naar oplossingen voor die problemen binnen de onderwijsleersituatie
- Verricht psychodiagnostisch en orthodidactisch onderzoek
- Ontwikkelt beleid m.b.t. plaatsing van leerlingen

De schoolleiding of stuurgroep

De directeur, de locatiecoördinator en de IB-er vormen samen de zogenaamde stuurgroep. In deze samenstelling vergaderen ze om de twee weken. De schoolleiding heeft als taak om voorwaarden te scheppen zodat de school zo optimaal mogelijk kan "draaien" en dus ook de zorg voor uw kind te waarborgen.

6.3 Vormen van zorg

Vormen van zorg zien wij in 3 niveaus binnen ons onderwijs terug:

- 1 De zorg in de groep (door de leerkracht)
- 2 De zorg binnen de school (door het team van De Smeltkroes)
- 3 De zorg op bovenschools niveau, maar bestemd voor punt 1 en 2. (orthopedagoog, samenwerkingsverband en eventueel REC's voor rugzakleerlingen)

De leerkracht kan bij het uitvoeren van haar zorgtaken gebruik maken van:

Hulp van collega's, interne hulp van IB-er, externe hulp van leerkrachten uit speciale scholen voor basisonderwijs, de orthopedagoog van Arcade en begeleiders van het Samenwerkingsverband.

Tevens verwachten wij dat de ouders bereid zijn om met ons in gesprek te gaan en mee te denken, want een gezamenlijke verantwoordelijkheid is een prioriteit voor het welbevinden van de leerlingen op De Smeltkroes.

6.4. Doelstelling van de zorg

De leerlingen op onze school doorlopen nooit alle groepen.

We werken, i.v.m. de verschillen in niveaus binnen de groepen, groepsdoorbrekend.

Bij binnenkomst bepalen we de beginsituatie van de leerling op basis van de intakegesprek en het aanvullende 3-gesprek (4 weken later). Binnen een periode van ongeveer 4- 6 (school-)weken, waarin we de leerling toetsen en observeren, wordt de leerling in het juiste zorgniveau geplaatst. Daarna wordt voor die leerling een passende leerlijn (IOP, zie punt 5) gemaakt, waarin de doelen beschreven staan.

Op het moment dat de leerlingen moeilijkheden ondervinden tijdens hun leer- en ontwikkelingsproces scheppen wij voorwaarden om het beter te laten verlopen. Op het moment dat onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn maken wij gebruik van het Samenwerkingsverband of de orthopedagoog van Arcade, zodat er passende hulp kan worden geboden. Ook treffen we voorzieningen voor leerlingen, die het leer- en ontwikkelingsproces probleemloos doorlopen en zelf kunnen "versnellen".

6.5. Stappenplan

Mocht de preventieve zorg (zorgniveau 0) niet toereikend zijn, dan wordt de zorg aangeboden volgens 5 afgesproken stappen.

Stap 1 De leerkracht ziet zelf mogelijkheden om het probleem op te lossen en kan:

- Een leerling extra observeren
- Extra hulp en instructie geven
- Extra gelegenheid tot oefening geven
- Met de vorige leerkracht en/of ouders praten
- Extra pedagogische ondersteuning bieden

Stap 2 Aanmelden bij de intern begeleider(s) en in samenspraak een begeleidingsplan opstellen
De leerkracht meldt de leerling aan bij de interne begeleiding door middel van een signaleringsformulier. Tijdens de leerlingbespreking, waarbij het

hele team aanwezig is, volgt een probleemverkenkend gesprek met de leerkracht. Uit dat gesprek kunnen de volgende mogelijkheden voortkomen:

*Er is meer informatie nodig om het probleem helder te krijgen;
bijvoorbeeld door toetsing of observatie door de leerkracht en/of intern begeleider.*

Er wordt door de leerkracht een begeleidingsplan opgesteld.

Stap 3 Werken met een handelingsplan

Als een begeleidingsplan niet voldoende ondersteuning biedt, wordt er een handelingsplan opgesteld. Als er een handelingsplan ingaat, worden de ouders hierover ingelicht. In het handelingsplan staan de speciale zorgactiviteiten beschreven, die in de komende periode uitgevoerd gaan worden. Het doel van een handelingsplan is:

Het creëren van een positief werkklimaat

Het vergroten van de extra oefentijd

Het maken en vaststellen van aangepaste doelen

Het geven van extra (individuele) uitleg

Het inzetten van meer gespecialiseerde methoden of materialen om een extra leerstap te maken

Na maximaal 8 weken bekijken de leerkracht en intern begeleider de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten wordt een voortgangsbeslissing genomen. Dit kan zijn:

-stoppen met de hulp (het probleem is verholpen)

-doorgaan met een nieuw handelingsplan (er is vooruitgang zichtbaar)

-inroepen van externe ondersteuning.

Stap 4 Aanmelding bij het Zorgplatform "Veld, Vaart en Vecht"

Binnen het zorgplatform "Veld, Vaart en Vecht" zijn bovenscholse onderwijsspecialisten. Zij bieden ondersteuning aan de leerlingzorg in het basisonderwijs. Dit doen zij door het inzetten van bijvoorbeeld: Psychologen, orthopedagogen, lees- rekenspecialisten. In enkele gevallen komt het voor dat het niet nodig is om stap 1 t/m 3 te doorlopen en kan in overleg met de ouders, JGZ en COA direct aangemeld worden bij het zorgplatform.

Aanmelding bij het zorgplatform wordt wel altijd bekend gemaakt in het team.

De leerkracht en/of intern begeleider stellen de aanvraag op. In deze aanvraag staat:

De omschrijving van het probleem

Wat er inmiddels door de school aan gedaan is en tot welke resultaten dat heeft geleid

Welke onderzoeksresultaten er tot nu toe bekend zijn

Wat de specifieke vraag is die wij aan het zorgplatform stellen

Bij de aanvraag hoort ook een ouderformulier. Dit formulier vullen de ouders in en mogen zij hun kijk op het probleem vertellen. Ook geven de ouders middels dit formulier toestemming om de schoolgegevens te delen met het zorgplatform en JGZ.

De leerkracht (eventueel intern begeleider) stelt de aanvraag op en bespreekt dit met de ouders, zodat ze op de hoogte zijn wat er in de aanvraag staat. De ouders vullen het oudergedeelte in en de leerkracht stuurt de aanvraag op.

Het zorgplatform stuurt een ontvangstbevestiging naar de ouders en geeft aan welke hulpverlening het meest in aanmerking komt.

Dit kan bijvoorbeeld zijn:

Een psychologisch of onderwijskundig onderzoek

Ondersteuning van een ambulant begeleider, orthopedagoog, of middels collegiale consultatie (= cc-ers) van Veld, Vaart en Vecht

Een verwijzing naar een reguliere basisschool

Aanmelding bij de PCL

Alle afspraken worden door de intern begeleider genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Leerlingdossiers worden bewaard in een kast, die afgesloten kan worden.

Stap 5 Aanmelding bij CAT

Als duidelijk blijkt dat er geen mogelijkheden binnen onze school zijn om adequaat voor een leerling te zorgen, meldt de school –in overleg met de ouders- het kind aan bij het CAT. De stappen 1 t/m 4 hebben dan niet tot het gewenste resultaat geleid. Het zetten van deze stap is een teambeslissing. Het CAT bekijkt of de leerling toegelaten kan worden tot een speciale school voor basisonderwijs.

Bij de aanmelding hoort het invullen van een uitgebreid onderwijskundig rapport. Leerkracht, intern begeleider en ouders vullen dit rapport in. Een kopie van dit rapport wordt bewaard in het leerlingdossier.

Het is mogelijk dat leerlingen met een lichamelijke of intelligentiebeperking onderwijs kunnen volgen op onze school. Dit geldt ook voor leerlingen met een stoornis in een ander spectrum

Deze kinderen kunnen ondersteund worden door een Rugzakfinanciering. De rugzakfinanciering is afgeleid uit de Leerling Gebonden Financiering (LGF-wet). Deze wet geeft de ouders van een kind met een beperking het recht om die school voor hun kind te kiezen, die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs.

De ouders vragen een rugzak aan bij de Commissie voor Indicatiestelling (CvI). Ze vragen een indicatiestelling voor een bepaalde groep (cluster) waarbinnen de beperking van het kind valt.

Er zijn 4 verschillende clusters:

Cluster 1: voor kinderen met visuele handicaps (blinde of slechtziende kinderen)

Cluster 2: voor kinderen met communicatieve handicaps (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen)

Cluster 3: voor kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap

Cluster 4: voor kinderen met psychiatrische- of gedragsstoornissen

Als een leerling een indicatie krijgt bij een van de clusters, krijgt hij/zij een leerlinggebonden financiering. Met dit geld kunnen de ouders en school de specifieke begeleiding inkopen die deze leerling nodig heeft.

Als team zijn wij van mening dat voor elke rugzakleerling individueel bekeken moet worden of plaatsing binnen de groep wenselijk is voor zowel de rugzakleerling als de anderen leerlingen binnen de groep.

6.6. Leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Als een leerling bij ons op school komt, wordt de beginsituatie o.a. bepaald door:

- Gegevens van het inschrijfformulier en informatie uit het 3-gesprek
- Onderwijskundig rapport van de vorige school (indien aanwezig)
- Eventuele toetsscores

Leerlingen worden na een periode van 4 uiterlijk 6 weken op een passende leerlijn geplaatst. In de leerlijn staan de tussendoelen en het einddoel beschreven voor een periode van 40 weken. (deze loopt zelfs door tot 160

weken) De leerlijn is verdeeld in periodes van 10 weken met vastgestelde toetsmomenten.

We meten op die vastgestelde momenten de voortgang en in de LVS-bespreking wordt die geëvalueerd.

Indien nodig wordt het programma bijgesteld. Hier kan een handelingsplan uit voortvloeien. De leerlingen die boven gemiddeld presteren, gaan versneld door de leerstof. De (tussen)doelen worden bijgesteld en er wordt bekeken of de leerling vervroegd naar het regulier onderwijs kan doorstromen.

Wij bepalen samen met andere IB-ers van het NIN netwerk of de doelen, zoals beschreven in de leerlijnen, voor ons realistisch en haalbaar zijn.

Indien nodig worden de leerlijnen aangepast. Dit jaar maken we voor het eerst gebruik van het mede door ons netwerk ontwikkelde digitale leerlingvogsysteem DrieDeePlus van Cedin.

Voor groep 1 en 2 zijn we netwerkbreed begonnen met afstemming van de kleuterdoelen. Er is binnen de kleuterbouw afstemming over het geven van gedifferentieerde instructie en verwerking en over het werken met weektaken. Er wordt nog op regionaal niveau gewerkt aan de ontwikkeling van een kleuterleerlijn geschikt voor onze doelgroep.

Nazorg

Wij willen naast een plaatsingsadvies voor uitstromende leerlingen ook een plan van aanpak ontwikkelen voor de ontvangende school. Het plan van aanpak kan bestaan uit: praktische tips; uitwisseling materialen; begeleiding voor de ontvangende school; contact met IB-er van de nieuwe school m.b.t. het welbevinden en de resultaten van de leerling.

Van de ontvangende verwachten wij het doorsturen van de toetsresultaten, zodat we nog meer zicht krijgen op de opbrengsten van ons onderwijs.

Toetsen

Voor iedere leerling wordt op een leerlingkaart de beginsituatie en het einddoel na een jaar onderwijs voor de leerling in beeld gebracht. We gaan ervan uit dat door iedere leerling een vooruitgang gemaakt kan worden van 10 dle's per schooljaar.

In groep 1/2 gebruiken we Taaltoets Alle Kinderen (TAK) nemen we na een jaar onderwijs in het Nederlands de toetsen Rekenen voor Kleuters en Taal

voor Kleuters af. We berekenen de opbrengsten voorzowel jongste als oudste kleuters en gaan ervan uit dat de leerlingen een C niveau kunnen scoren.

Er wordt twee keer per schooljaar d.m.v. toetsing bekeken of de tussendoelen gehaald zijn of bijgesteld moeten worden. Voor de leerlingen die moeite hebben met het volgen van de leerlijn, wordt een individueel ontwikkelingsperspectief beschreven. Bij deze leerlingen gaan we uit van de individuele mogelijkheden van het kind. T.a.v. het vorige wordt ook hier minimaal twee keer per jaar geëvalueerd om te kijken of de leerling nog voldoende vooruit gaat, of om te bepalen of het plan bijgesteld moet worden.

De leerlingen die boven gemiddeld presteren, gaan versneld door de leerstof. De (tussen)doelen worden bijgesteld en er wordt bekeken of de leerling vervroegd naar het regulier onderwijs kan doorstromen.

6.7. Sociale veiligheid van de groep

Een ander aspect van onze zorg is de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We willen dat onze school een veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en het team. We gebruiken de Soemo kaarten (uitgeverij Eduforce) voor groep 1 t/m 8 om de sociale emotionele vaardigheden van onze leerlingen te versterken. Twee maal per jaar bekijken wij a.d.h.v. ZIEN (Parnassys) de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Bij de betreffende 'zorgvergaderingen' is ook de schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Als we problemen signaleren wordt dit besproken met de ouders en eventueel de jeugdarts op centrum van JGZ of de gezinsbegeleider van team Wonen van het COA. Daaruit kan voortvloeien dat de volgende instanties ingeschakeld worden:

GGZ

Icare

Accare

AMK

De instanties kunnen hulp bieden voor:

Pedagogische ondersteuning t.a.v. de opvoeding

Gezinsbegeleiding

Gezinstherapie

Gespecialiseerde ambulante verpleging

Samen doen we wat mogelijk is om de veiligheid binnen onze school te waarborgen.

6.8 Protocol 'Meldcode kindermishandeling'

Met ingang van 2012 is de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld / kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode.

Hieronder een beknopte beschrijving van de meldcode en de manier waarop wij hier op school invulling aan geven.

De meldcode bevat een stappenplan met de volgende onderdelen.

1. Signalering

Als de leerkracht – of een andere functionaris binnen de school – signalen opvangt die mogelijk kunnen wijzen op kindermishandeling, wordt van de school verwacht deze signalen in kaart te brengen en vast te leggen.

Voor onze school geldt: Leerkracht en ib'er trekken hierbij gezamenlijk op.

2. Collegiale consultatie

Bespreek de signalen met een deskundige collega.

Voor onze school geldt: We bespreken de signalen – anoniem – met de medewerker van het CJG die aan onze school verbonden is en bespreken eveneens de vervolgstappen.

3. Gesprek met de ouders

In een gesprek met de ouders worden de signalen die aanleiding geven tot zorg besproken met de ouders. Doel van het gesprek: zorgen delen en informatie verzamelen.

Voor onze school geldt: Bij stap 2 wordt afgesproken wie bij het gesprek met de ouders aanwezig zijn.

4. Zorg en veiligheid bepalen

Op basis van de signalen en de informatie uit het gesprek wordt een afweging gemaakt in hoeverre de veiligheid van het kind in het geding is.

Voor onze school geldt: Leerkracht en ib'er trekken hierin samen op. De jeugdverpleegkundige wordt – zo nodig anoniem – bij de afweging betrokken.

5. Toeleiding naar hulp of melden

Afhankelijk van de taxatie die bij stap 4 gemaakt is, worden de ouders toegeleid naar zorg/ondersteuning of wordt besloten tot een melding bij het AMK.

Voor onze school geldt: De toeleiding naar hulp wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. Melding bij het AMK gebeurt altijd in samenspraak met de jeugdverpleegkundige.

Aanvullende opmerkingen

Bij de concretisering van bovenstaande stappen maken we gebruik van diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld de signaleringslijsten op www.zorgoog.nl

De stappen die we zetten registreren we beknopt in het leerlingdossier. Bovenstaand stappenplan zien we als richtlijn, waar we in voorkomende gevallen van afwijken. Daarbij blijven we wel handelen volgens de intentie van de meldcode (werk maken van signaleren, zorgen delen met de ouders, gebruik maken van externe deskundigheid)

Wanneer er sprake is van een crisissituatie wordt van het stappenplan afgeweken en wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om de veiligheid van het kind te waarborgen.

Wanneer we zorgen hebben om de ontwikkeling van een kind, ook als het gaat om lichte zorgen, bespreken we die altijd met de ouders.

Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, waarbij (ook) de situatie buiten school in het geding is, bespreken we dit – met toestemming van de ouders – met de jeugdverpleegkundige.

Meldingen in VIS2 of DVI, de verwijsindexen die gebruikt worden in de provincie Overijssel en Drenthe, worden altijd gedaan door de CJG-medewerker (of een andere functionaris uit de zorg)

6.9. Dossiervorming

Ook op onze school geldt de Wet Persoons Registratie. In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd.

De ouder/verzorger heeft de volgende rechten:

- *Recht van kennisgeving; ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.*
- *Recht van kennisneming; gegevens van oud leerlingen dienen tot 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven*

- *Recht op inzage; de ouder/verzorger heeft ten allen tijde het recht alle gegevens die zijn verzameld van zijn/haar eigen kind in te zien*
- *Recht op verbetering; u heeft het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen*
- *Recht van kennisneming van verstrekking; overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders*

Afspraken over dossier/klassenmap

De groepsleerkracht zorgt voor het onderhoud van de klassenmap.

De IB bewaakt de zorgmap, het leerling-dossier en de gegevens van oud leerlingen.

Ouders kunnen het dossier inzien, wanneer zij een afspraak hebben gemaakt met de directie of intern begeleider. Deze is aanwezig bij inzage van het dossier en geeft toelichting waar nodig. De leerkracht kan hierbij aanwezig zijn.

6.10. De begeleiding van de overgang van kinderen naar een andere basisschool en het voortgezet onderwijs.

(zie ook 4.6 – doorstroming)

De overgang van het basisonderwijs naar een andere basisschool en het voortgezet onderwijs is een hele stap. De school probeert zowel ouders als kinderen te begeleiden bij hun keuze. Met name de interne begeleiders en de groepsleerkracht spelen hierbij een belangrijke rol.

Ouders en kinderen kunnen een bezoek brengen aan de school van hun keuze. Kinderen gaan terug naar de school waar ze zich in eerste instantie hadden aangemeld of naar een school in de buurt van hun woonplaats.

Van deze scholen heeft de De Smeltkroes informatiemateriaal. In het oudergesprek wordt aangegeven welke scholen er beschikbaar zijn in de omgeving van de leerling. Dit gebeurt zoals beschreven in het convenant "eerste opvang nieuwkomers" van de gemeente Coevorden. Ook kan er extra bemiddeld worden door de Schoolmaatschappelijk Werker.

Daarnaast verzorgt de groepsleerkracht het gebruikelijke onderwijskundige rapport. Dit wordt besproken met de ouders en voor gezien getekend. Een kopie van dat rapport wordt op school bewaard.

Het uitschrijfformulier wordt naar de ontvangende school gestuurd. Alle leerlingen worden ook mondeling door de IB-ers overgedragen. Zo nodig informeert de groepsleerkracht naderhand de nieuwe leerkracht ook mondeling over onze leerlingen.

De uitreiking van het behaalde diploma Mondeling Nederlands is een officieel gebeuren waarbij de hele school aanwezig is.



7 School en thuis

Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Een goed contact tussen het team van de school en de ouders van de leerlingen van de school is erg belangrijk. De school probeert zoveel mogelijk om dit contact te bevorderen.

Een vorm van ouderparticipatie, zoals in het reguliere basisonderwijs gebruikelijk, is voor een AZ school moeilijk te realiseren. Door de snelle wisseling van leerlingen ten gevolge van de korte verblijfsduur zou dat leiden tot een opeenvolging van verschillende ouders in de school. Ouders worden zo mogelijk wel bij activiteiten betrokken. Wij vinden het belangrijk dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen.

We proberen dit op verschillende manieren te bereiken door:

- Uitgebreide intake
- 3-gesprek (leerling-ouder\ (s) en leerkracht) na 4 weken
- mondelinge en schriftelijke (visuele) informatie
- meedraaiochtend (na 8 weken)
- gebruik van tolken en vertalers
- individuele contacten, zo nodig met huisbezoek
- tenminste 2 ouder informatieochtenden per schooljaar
- 2 rapportage gesprekken

7.1 Vormen van contact

*Het eerste contact vindt plaats bij het **intake gesprek** (indien nodig met tolk of tolkentelefoon) dat gevoerd wordt wanneer er een nieuwe leerling op school komt en de daarbij behorende rondleiding.*

*Na 4 weken **3-gesprek** (leerling-ouder\ (s) en leerkracht)*

*Na 8 weken mogen de ouders op afspraak kijken in de klas van hun kind de zgn. **meedraaiochtend**.*

*Twee keer per jaar is er een **informatieochtend voor ouders**. De ouders worden centraal ontvangen door de schoolleiding, die steeds een actueel thema bespreekt en beelden van allerlei activiteiten en excursies laat zien. Daarna mogen ouders naar de groep van hun kind om mee te draaien tijdens de les.*

Twee keer per jaar is er een **ouder- of rapportgesprek**. Tijdens deze 10 minuten durende gesprekken worden de resultaten van de leerling besproken.

Zoals te lezen in hoofdstuk 6 is bij een eventueel vervolg onderzoek het contact nog intensiever.

Schriftelijk is er informatie uitwisseling middels **de nieuwsbrief, de website, COA- intranet** van het azc en het **informatieboekje**.

7.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap van personeel en ouders is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van de G.M.R. van de onderwijsstichting Arcade. In de praktijk is het niet te verwachten dat de ouders van de AZ school zitting zullen nemen in de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Relevante documenten waar in het regulier onderwijs medezeggenschap van ouders is vereist worden besproken met de School Maatschappelijk Werker. Binnen de personeelsgeleding zijn collega's die namens het team tekenbevoegd zijn.



7.3 Ouderraad

In de praktijk is het niet te verwachten dat de ouders van de AZ school zitting zullen nemen in de ouderraad. De mening van ouders over het functioneren van de school wordt een keer per jaar getoetst in een ouderinterview dat de schoolleiding houdt met een representatieve groep ouders. Aangevuld met Schoolmaatschappelijk Werkster.

7.4 Ouderactiviteiten

Er zijn ouders die zich inzetten voor de school. Begeleiden van het schoolzwemmen, vertalen van teksten, tolken bij gesprekken, gerechtjes maken bij festiviteiten, helpen met het schoonmaken van materialen en allerlei herstelwerkzaamheden.

7.5 Ouderbijdrage

De school- en materiaalkosten worden in Nederland vergoed door het rijk volgens een standaardbedrag. Hiermee zijn de leerkrachten en benodigde materialen en een goed schoolgebouw betaald.

Om de schooltijd nog aantrekkelijker en kwalitatief dichter bij onze doelstelling te brengen en waarvoor we geen rijksvergoeding ontvangen vragen veel reguliere basisscholen de zogenaamde Ouderbijdrage. Deze is niet verplicht, maar leerlingen kunnen worden uitgesloten van de onder deze bekostiging vallende activiteiten. Het gaat om bijdrage voor:

- Schoolreisje	€ 35,--
- Vieringen Sinterklaas, Kerst en Voorjaar	€ 12,50
- Zwemlessen	€ 15,--
- Projecten en excursies	€ 15,--
- Overig:	€ 2,50

Totaal dus: € 75,--

Aan onze ouders vragen we geen expliciete bijdrage, maar betalen bovengenoemde activiteiten uit de extra gelden van de gewichtenregeling.

Het COA betaalt voor de ouders van het centrum middels een convenant een schoolvergoeding van € 68,- per leerling. Ook van deze inkomsten betalen we bovenstaande activiteiten.

7.6 Schoolverzekering

De wettelijke aansprakelijkheid van onderwijzers en overig personeel van basisscholen scholen en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de W.A.-polis van de onderwijsstichting ARCADE. Schade aan eigendommen van leerlingen en letselschade vallen onder de eigen W.A.- verzekering van de veroorzaker.

7.7 De CJG contactpersoon op de basisschool van uw kind

Aan alle 28 basisscholen in de gemeente Coevorden zijn contactpersonen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (kortweg het CJG) verbonden. Ze werken nauw samen met de intern begeleiders van de school. Ook ouders en kinderen kunnen er terecht voor alle (hulp) vragen over opvoeden en opgroeien.

Samenwerking De CJG contactpersonen zijn er om de samenwerking tussen zorg en onderwijs te versterken. Op deze manier krijgt uw kind optimale ondersteuning bij het opgroeien. Als het nodig is gaat iemand van school, samen met u en de CJG contactpersoon, overleggen over een oplossing. Dit noemen we een zorgteam en dit team draagt bij aan de realisatie van twee doelen: versnelling en verbetering van de zorg voor de leerlingen en hun gezinnen en verhoging van de kwaliteit van de leerlingenzorg op school. Afspraak maken

Een afspraak maken met de CJG contactpersoon kan via de intern begeleider of leerkracht van de school, of rechte reeks met het CJG. U kunt ons gratis bereiken via 0800-4700000.

U kunt uw vraag ook mailen naar info@cjcgoevorden.nl.

Kijk ook eens op de website www.cjcgoevorden.nl



8. Activiteiten

8.1 Verjaardagen

De verjaardag van elk kind is iets bijzonders, ook al zijn veel van onze leerlingen op 1 januari of 1 juli jarig. Om het kind die aandacht te geven die het verdient hebben we de regel dat het kind wordt toegezongen voor de pauze. Daarna is er de gelegenheid om de eigen klas te trakteren. Dit mag in tegenstelling tot het gevoerde "gruitenbeleid" ook zoetig zijn.

8.2 Sinterklaas

Elk jaar wordt er aandacht besteed aan deze voor onze leerlingen toch wel enigszins vreemde man. Uiteraard kan ook "Rommelpiet" het niet laten om onze school bezoeken en komen de hoofdpiet en de G.H.M. (Goed Heilg Man) zelf ook om de verjaardag te vieren en cadeautjes te brengen.

8.3 Het feest van de Vrede

De Kerstviering heet op 'De Smeltkroes' het feest van de Vrede. In het kader van respect voor alle culturen leggen we de van oorsprong christelijke herkomst van het kerstfeest er niet te dik boven op. Wel worden de lokalen gezellig aangekleed met een kerstboom en zingen we allerlei min of meer neutrale liedjes. Vlak voor de kerstvakantie is er wisselend een kerstontbijt of kerstbrunch. Bij deze gelegenheid nemen we altijd even de tijd om te her- en te gedenken.

8.4 Uitreiking Diploma Mondeling Nederlands

Zodra er na een toetsronde leerlingen zijn die Cursus 4 Mondeling Nederlands hebben afgerond, organiseren we een heuse uitreiking, waarbij de hele school aanwezig is. De "geslaagde leerlingen worden in het zonnetje gezet en krijgen persoonlijk hun diploma uitgereikt door de directeur. Uiteraard ontbreekt een passend fotomoment niet.

8.5 Schoolreisje

Het jaarlijkse schoolreisje is redelijk vroeg, namelijk in de maand april. Dit omdat om deze tijd er relatief veel kinderen nog op school zijn.

8.6 Excursies

In het kader van allerlei projecten is het gebruikelijk om naast het klassikale gebeuren ook buiten de schoolmuren allerlei leerervaringen op te doen. In elk geval gaan de leerlingen zo'n 4 keer per jaar op pad.

8.7 Zwemlessen

In goede samenspraak met het COA, verzorgen we zwemlessen voor de kinderen vanaf de oranje groep. De kinderen gaan te voet naar het Landal Greenpark "Aelderholt" om overdekt te zwemmen. Het afzwemmen vindt plaats in het buitenbad "De Knieplanden" in Aalden. De lessen worden verzorgd door de Aelder zwemschool. Aan ouders wordt bij de intake om toestemming gevraagd voor deelname van hun kind.



9. Over kwaliteit en resultaten van het onderwijs.

9.1 Op zoek naar kwaliteitsverbetering

Kwaliteit en resultaat zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Op school werken we op verschillende manieren aan verdere kwaliteitsverbetering:

- ❖ *werken met methoden die voldoen aan de voor onze doelgroep te realiseren kerndoelen.*
- ❖ *bekwaam en ervaren personeel*
- ❖ *consequent volgen van de van de leerlingen en waar nodig extra hulp bieden.*
- ❖ *analyse en evaluatie van resultaten middels een eigen vastgestelde Kijkwijzer.*

9.2 Kwaliteitsverbetering door netwerken

De Smeltkroes maakt deel uit van "Nieuwkomers in Noord", het is een netwerk van de nu nog 12 scholen voor anderstaligen in de provincies Groningen en Drenthe en onze "zusterschool" De OpStap uit Hardenberg – Overijssel. De directeuren treffen elkaar zes keer per jaar onder wisselend voorzitterschap van de deelnemende directeuren. Voor de leerkrachten is er een jaarlijkse studiedag met actuele onderwerpen voor onze doelgroep. Een dergelijk netwerk is er ook voor IB-ers en de werkgroep met NT-2 gecertificeerden, die de methode Mondeling Nederlands Nieuw – herschrijven en thematisch maken.

Sinds afgelopen jaar is de directeur na 10 jaar geen lid meer van de landelijke werkgroep van LOWAN. Deze club treft elkaar ook zes keer per jaar en loopt voorop in de kwaliteitsontwikkelingen voor het onderwijs aan onze doelgroep.

9.3 Kwaliteitsverbetering door deelname aan pilots voor onderwijsontwikkeling en expertmeetings

De resultaten van de in-, door- en uitstroom van leerlingen vorig schooljaar maar liefst 220 in en uitschrijvingen worden maandelijks bijgehouden en verantwoord in het Schooljaarverslag.

9.4 Kwaliteitsverbetering door goede methoden.

Op De Smeltkroes geven we les met moderne onderwijs methodes. Zo nodig worden vernieuwingen ingevoerd. Voor alle leerlingen van groep 4 is op bestuursinitiatief een chromebook aangeschaft. Daar waar mogelijk volgen we de methodes (Veilig Leren Lezen – Kim versie, Eigen-wijs, Snappet) webbased en dus altijd up to date.

9.5 Kwaliteitsverbetering door goed personeel.

Belangrijker nog dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er mee werken. Aan hen heeft u tenslotte uw kind toevertrouwd. Het bestuursmotto is dan ook: "In de klas gebeurt het!" Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol worden gebruikt. De leerkrachten van de school werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Nieuwe ontwikkelingen volgen we zo goed mogelijk. Daarom zijn er elk jaar studiemiddagen, vergaderingen voor leerkrachten en volgen de leerkrachten nascholings-cursussen zodat ze hun taak goed kunnen verrichten.

9.6 Kwaliteitsverbetering door ons leerlingvolgsysteem

Op De Smeltkroes werken we met twee soorten toetsen: methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito) Om onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen maken we gebruik van een leerling volgsysteem. Met behulp van deze instrumenten krijgen we waardevolle gegevens , om een kind vroegtijdig te helpen (De zorg voor kinderen) De uitslagen van de toetsen worden vastgelegd in het programma Nieuwkomers in Beeld en door de groepsleerkrachten met de Intern Begeleider besproken. U kunt aan de groepsleerkracht vragen hoe de resultaten van uw kind zijn.

9.7 Handelingsplannen en eigen leerlijnen .

In principe heeft elke leerling bij ons zijn/ haar eigen leerlijn, maar soms heeft een leerling extra steun nodig om het ontwikkelingsperspectief te halen. Wanneer een leerling afwijkt van de uitgestippelde leerlijn, krijgt deze een handelingsplan. Het is de bedoeling dat de leerling zijn eigen leerlijn weer oppikt, om zijn einddoel te halen.



10. Namen adressen

Directie:

Egbert Schepers directie@desmeltkroes.nl

Leerkrachten:

Henny Hagenauw	hhagenauw@desmeltkroes.nl	gele groep
Margje Meppelink	mmeppelink@desmeltkroes.nl	gele groep
Margreeth Saak	msaak@desmeltkroes.nl	blauwe groep
Stiena Hoving	shoving@desmeltkroes.nl	blauwegroep
Alet Hummel	ahummel@desmeltkroes.nl	blauwe groep
Monique Heidemans	mbening@desmeltkroes.nl	oranje groep
Hanna Naber	hnaber@desmeltkroes.nl	groene groep
Klazien ten Berge	ktberge@desmeltkroes.nl	groene groep

Interne begeleider: Henny Hagenauw ib@desmeltkroes.nl

Onderwijsassistenten:

Audrey Wanders	awanders@desmeltkroes.nl
Harriët Wijnstra	hwijnstra@desmeltkroes.nl
Anneke Alting	aalting@desmeltkroes.nl

Conciërge:	Andre Jonkers	webmaster@desmeltkroes.nl
	Finie Nakken	fnakken@smeltkroes.nl

Opvoedtelefoon

Tel.: 0900-8212205

Advies- en meldpunt kindermishandeling

Tel.: 0900-1231230 (€ 0,05 p/m)

De Kindertelefoon

Tel.: 0800-0432

Opvoedingsondersteuning

School Maatachappelijk Werk : Gerard Wolthuis

Telefoon 085 2735256 e-mail: gwolthuis@mwcoevorden.nl

Vertrouwenspersoon:

Als onafhankelijk vertrouwenspersoon kan mevrouw Godelein Wegter worden benaderd. Per mail: g.wegter@ziggo.nl of mobiel: 06 52106612

Samenwerkingsverband "Veld Vaart en Vecht"

Afdeling Slagharen

Ina Oosterhuis (coördinatrice)

Telefoon: 06 14002251

Jeugdarts: Ida Meyer

06-10118286

Voortgezet Onderwijs

Internationale Taalgroep Emmen

Postbus 2041

7801CA Emmen

Tel. 088 – 0009695 Mob. 06 54393491

Contactpersoon: Mevrouw Bertha Sandker

b.sandker@esdalcollege.nl

Tussenschoolse Opvang en Naschoolse Opvang

Jacqueline Jansen

Directeur bestuurder Kinderwereld

Disc 5

7741 MH Coevorden

T: 0524-524445

M: info@kinderwereld.info

