

Schoolgids



2022 - 2023

**REESTOEVERSCHOOL
SBO MEPPEL**



School voor Speciaal Basisonderwijs

Jacob Marisstraat 1
7944 EM Meppel

Telefoon : 0522-251575

E-mail : reestoeverschool@stichtingpromes.nl

Website : www.reestoeverschool.nl



Openbaar Boeiend Onderwijs

Meppel, augustus 2022

Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids 2022-2023 van de Reestoeverschool, een school voor speciaal basisonderwijs, onderdeel van de stichting Promes.

Deze schoolgids heeft als doel u informatie te geven over:

- vanuit welke doelstellingen wij werken
- de praktische zaken op onze school
- welke onderwijsmogelijkheden we hebben voor kinderen die extra zorg nodig hebben.

Wij willen graag een goed contact met ouders/verzorgers. Duidelijkheid en een goede communicatie naar ouders en kinderen is hierbij belangrijk. Met deze schoolgids denken wij daar een positieve bijdrage aan te leveren.

Op de kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar, wordt aan alle ouders/verzorgers het lesprogramma van dit schooljaar uitgelegd. In het kader van de wet op de privacy worden adressen en telefoonnummers van klasgenoten alleen bij toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven.

In onze twee wekelijkse nieuwsbrief “Reestweetjes” vindt u actuele schoolinformatie en belangrijke data. Alle schoolinformatie ontvangt u via ons ouderportaal “Mijn School”. Mocht u problemen ondervinden met dit programma dan helpen wij u graag. Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie.

In deze schoolgids staat niet alles over de Reestoeverschool. Alle ouders krijgen een jaarplanning met daarin praktische informatie. Ook verkorte stukken uit de schoolgids zijn hierin opgenomen. Verdere informatie is te vinden in ons schoolplan en andere documenten die op school ter inzage liggen en/of op onze website www.reestoeverschool.nl.

Wij hopen dat u de gids met veel plezier zult lezen.

Team Reestoeverschool

Voorwoord 2**1. De school 5**

1.1	Schoolbestuur en management	5
1.2	Schoolgrootte	5
1.3	Inspectie	5

2. Waar de school voor staat 6

2.1	Identiteit	6
2.2	Onze missie/visie	6
2.3	Klimaat van de school	7
2.4	Veiligheidsplan	7
2.5	Schorsing en/of verwijdering	7
2.6	Kwaliteitsbewaking en -bevordering	8
2.7	Evaluatie en ontwikkeling	8

3. Algemene doelstellingen 10

3.1	Bevordering sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.2	Bevordering zintuiglijke & motorische ontwikkeling	11
3.3	Bevordering cognitieve ontwikkeling	11
3.4	Bevordering zelfstandigheid en creativiteit	12

4. De organisatie van het onderwijs 13

4.1	Een ononderbroken ontwikkelproces	13
4.2	De organisatie van de groepen	13
4.3	Ontwikkelingsperspectief en uitstroombestemming	13
4.4	Leerroutes	13
4.5	Handelingsgericht werken	14
4.6	Werken met didactisch werkplan	14

5. De zorg voor de kinderen 15

5.1	Plaatsing en opvang van nieuwe leerlingen	15
5.2	Commissie van Begeleiding (CvB)	15
5.2.1	GGD/schoolarts	16
5.3	Leerlingvolgsysteem (LVS) – ParnasSys en Cito	16
5.4	Interne zorgstructuur	17
5.5	Speciale leerlingen begeleiding (SLB)	17
5.6	Dyslexieprotocol	18
5.7	Hulpverlening buiten de school	19
5.8	Overgang naar Voortgezet Onderwijs	19
5.9	Drentse Verwijsindex	21

6. Het schoolteam 22**7. Communicatie met ouders/verzorgers 24**

7.1	Informatievoorziening naar de ouders	24
-----	--------------------------------------	----

Inhoud	Bladzijde:
8. Ouders/verzorgers	24
8.1 Medezeggenschapsraad	24
8.2 Oudervereniging	24
8.3 Ouders en echtscheiding	24
8.4 Meldcode huiselijk geweld	24
8.5 Klachten	27
9. Onderwijstijd en vrije dagen	29
10. Praktische zaken en financiën	32
10.1 Overblijven	32
10.2 Adressen leerlingen	32
10.3 Opnames	32
10.4 Vrijwillige ouderbijdrage	32
10.5 Schoolreis en schoolkamp	33
10.6 Jeugdsportfonds	33
10.7 Vervoer	34
10.8 Spelen	34
10.9 Protocol hoofdluis	34
10.10 Kalender	35
10.11 Verzekering	35
10.12 Rookvrije school	35
11. Namen en functies	36

1. De school

De Reestoeverschool valt onder de openbare stichting Promes, maar heeft ook veel leerlingen met andere geloofsovertuigingen. Ze komen van verschillende openbare en protestants-christelijke scholen, behorende bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2203 Afdeling Meppel.



1.1 Schoolbestuur en management

Stichting Promes is het bevoegd gezag van de school. Dat geldt eveneens voor de andere openbare basisscholen in Meppel en Staphorst.

Naast de Reestoeverschool (Speciaal Basis Onderwijs) behoort ook de Mackayschool (School voor SO/VSO) tot de stichting. Vanaf schooljaar 2021-2022 is Ronald Kamerman directeur van zowel de Reestoeverschool als de Mackayschool en zal er intensiever met elkaar worden samengewerkt. Op termijn willen we een gezamenlijk expertisecentrum gaan vormen.

De visie van Stichting Promes is uitgewerkt in een strategisch beleidsplan dat te vinden is op de website van de stichting.

1.2 Schoolgrootte

De school heeft per 23 augustus 2022 123 leerlingen, die zijn verdeeld over 9 groepen. De Reestoeverschool heeft in totaal zo'n 30 medewerkers: directie, Interne Begeleiders (IB), leerkrachten, logopedisten, onderwijsassistenten, vakleerkracht gymnastiek (bewegingsonderwijs), Motorisch Remedial Teacher (MRT), een maatschappelijk werkende, een administratief medewerkster, een conciërge, een orthopedagoge, een psychologisch assistente, stagiaires en fantastische vrijwilligers.

1.3 Inspectie

De Inspectie van het onderwijs heeft als e-mailadres en website:

info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl.

Hebt u vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

2. Waar de school voor staat

2.1 Identiteit

De Reestoeverschool valt onder openbaar onderwijs.

Onze school is bij uitstek een ontmoetingsschool. Een school waar veel aandacht is voor sámen leven, leren en werken. Een deel van de leerlingen heeft een christelijke achtergrond.

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Er worden godsdienstlessen aangeboden.

2.2 Onze missie/visie

Missie:

De Reestoeverschool wil een expertisecentrum zijn waarbij de aanpak van de achterstanden bij kinderen centraal staat richting Passend Onderwijs.

We zien het als een van onze belangrijkste taken om het verschil te maken voor kinderen die in het reguliere basisonderwijs om welke reden dan ook geen optimale ontwikkeling kunnen doormaken. We willen deze kinderen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving de bagage meegeven die ze nodig hebben om hun leven vorm te geven. We begeleiden op onze school kinderen met een verschillende ontwikkeling zo goed mogelijk en we bereiden hen voor op de toekomst. We leggen een stevige basis zodat kinderen met succes een passende school voor voortgezet onderwijs kunnen volgen.

Visie:

Centraal in onze visie staan **effectief** en **affectief** onderwijs. Effectief in de zin van dat de leerlingen, binnen hun mogelijkheden, zoveel mogelijk op de Reestoeverschool gaan leren. Affectief onderwijs vormt daarvoor de basis. Er is op school een positieve sfeer, waar kinderen veilig zijn en zich goed voelen en waar ze leren omgaan met elkaar en met het schoolteam.

We werken met een aantal pedagogische en didactische uitgangspunten bij het vormgeven van ons onderwijs.

Onze belangrijkste pedagogische uitgangspunten zijn:

- het bevorderen van de zelfkennis en de sociale vaardigheden van de kinderen
- de kinderen krijgen inzicht in de manier waarop hun emoties invloed hebben op hun eigen functioneren
- het bevorderen van de onderwijskundige en opvoedkundige processen in de groep

Onze belangrijkste didactische uitgangspunten zijn:

- het hanteren van het expliciete directe instructie model
- handelingsgericht werken

Onze school heeft als eerste doelstelling het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Hieronder verstaan we onder meer dat we er naar streven de leerstof en vaardigheden zó aan te bieden, dat de brede persoonlijkheidsontwikkeling van de individuele leerling wordt bevorderd. Goed onderwijs betekent voor ons ook kinderen stimuleren om een kritische en

onderzoekende houding te ontwikkelen. We leren kinderen naar de wereld te kijken met een open houding, we leren ze genieten.

Naast de primaire taak van onze school, het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, is onze school ook een leefgemeenschap. De leerlingen krijgen de kans om hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. We willen de leerlingen leren functioneren in een groep, verschillen respecteren, leren voor je rechten opkomen, leren praten, leren luisteren naar anderen, leren incasseren, leren rekening houden met elkaar, leren een gemeenschap te vormen waarin ze de regels hanteren die bij deze gemeenschap horen; kortom sociaal gedrag aanleren.

Voor het tot stand brengen van onze missie en visie gebruiken we de volgende waarden:

- samenwerking
- creativiteit
- verantwoordelijkheid
- bekwaamheid
- enthousiasme
- veiligheid
- leiderschap

2.3 Klimaat van de school

De sfeer waarin uw kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Een vriendelijk en veilig klimaat vinden wij noodzakelijk. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft het kind kansen.

Dit is voor het schoolteam het uitgangspunt voor ons onderwijs. Wij willen de kinderen een onderwijsaanbod bieden dat bij hen past, binnen een klimaat op school waarin kinderen zich veilig weten.

In samenwerking met de basisscholen binnen ons samenwerkingsverband kunnen we die speciale zorg aan leerlingen bieden die ze nodig hebben.

Enerzijds is er het samenspel tussen opvoeding en onderwijs waarin de leerkracht een centrale rol heeft. Anderzijds is de leerkracht de spil als het gaat om goed onderwijs, dat zowel affectief als effectief is. Affectief in de zin dat de leerkracht een oprechte en hechte band met zijn leerlingen opbouwt en effectief in de zin dat het onderwijs goede resultaten oplevert.

2.4 Veiligheidsplan

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Hiervoor is op de Reestoeverschool een veiligheidsplan opgesteld. In dit veiligheidsplan is ook ons anti-pestbeleid opgenomen. Juf Ina Bakker is onze anti-pestcoördinator. Mocht u vragen hebben op dit gebied dan kunt u met haar contact opnemen.

2.5 Schorsing en/of verwijdering

De school hecht aan het welbevinden van leerlingen. Een positief gedrag van diezelfde leerlingen draagt daaraan bij. Toch kan het voorkomen dat de grenzen van aanvaardbaar gedrag overschreden worden. Dat kan leiden tot schorsing en/of verwijdering van de

leerling. Dit zijn ingrijpende maatregelen, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom is een zorgvuldige procedure m.b.t. deze maatregelen afgesproken. De procedure maakt deel uit van het directiestatuut en ligt ter inzage op school.

2.6 Kwaliteitsbewaking en -bevordering

Op onze school wordt aan kwaliteitsbewaking en -bevordering op verschillende manieren vormgegeven:

- a. werken met het leerlingvolgsysteem (Cito en ParnasSys)
- b. werken met een kwaliteitsinstrument: 'Successpiegel'
- c. de aanbevelingen, die de inspectie naar aanleiding van een schoolbezoek aangeeft, meenemen in het beleid van de school
- d. werken met een multidisciplinair team om de vraagstelling van kinderen binnen de school te kunnen beantwoorden.
- e. opstellen van een schooljaarplan en jaarlijks evalueren of de doelen bereikt zijn
- f. opstellen beleidsplan (schoolplan) voor 4 jaar met een jaarlijkse evaluatie, of de doelen wel bereikt zijn
- g. werken met werkgroepen - iedere werkgroep volgt de ontwikkelingen op zijn vakgebied en beoordeelt in hoeverre deze passend en bruikbaar zijn binnen onze doelen
- h. gebruik maken van onderwijskundige ondersteuning door externen

2.7 Evaluatie en Ontwikkeling

We hebben in september 2020 bezoek gehad van de onderwijsinspectie.

We zijn **TROTS** op het feit dat de onderwijsinspectie ons op alle onderzochte onderdelen weer een voldoende heeft gegeven. Wat ons betreft was dit een logisch gevolg van hard en gezamenlijk werken.

September 2020:

- We hebben de BASIS OP ORDE.
- We hebben samenhang aangebracht door het ontwikkelen van een professionele cultuur.
- We zijn SAMEN GEGROEID.

- Didactisch handelen – voldoende
- Pedagogisch klimaat – voldoende
- Veiligheid – voldoende
- Zicht op ontwikkeling – voldoende
- Kwaliteitscultuur – voldoende
- Kwaliteitszorg – voldoende

Onze ouders hebben altijd achter ons gestaan en hebben ons ook afgelopen jaar weer goede feedback gegeven in de oudertevredenheidspeiling.

“Raden ouders de school ook echt aan?” We kregen hiervoor een 8,2 en daar zijn we heel blij mee.

SAMEN GROEIEN.

Samen groeien blijft ons motto. De belangrijkste zaken waar we dit schooljaar in investeren zijn:

- Handelingsgericht werken en de zorgcyclus.
- Expliciete Directe Instructie.
- Rekenen.
- Samenwerking met de SO Mackayschool.



3. Algemene doelstellingen

Binnen ons onderwijs besteden wij aandacht aan de:

- a. sociaal emotionele ontwikkeling
- b. zintuiglijke- en motorische ontwikkeling
- c. creatieve ontwikkeling
- d. cognitieve ontwikkeling

Deze doelen zijn nauw met elkaar verbonden en worden via de inhoud van de leerstof praktisch uitgewerkt.

3.1 Bevordering sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de leerkrachten betekent dat een positieve, stimulerende en structurerende houding. Wij gebruiken de methode 'PAD' (Programma Alternatieve Denkstrategieën) om bovenstaande doelstellingen op een plezierige wijze inhoud te geven. Bij de methode PAD wordt de kinderen gereedschap aangereikt om op een goede manier met hun emoties te leren omgaan.

Het is belangrijk dat kinderen eerst emoties leren herkennen en begrijpen om deze daarna op een acceptabele wijze te kunnen hanteren. Hiervoor worden verhalen, spelletjes, klassengesprekken en dergelijke gebruikt.

Het PAD-leerplan is verdeeld in vijf categorieën:

1. Vaststellen en begrijpen van gevoelens
2. Gevoel van eigenwaarde vergroten
3. Zelfcontrole bevorderen
4. Eigen problemen oplossen
5. Leren omgaan met leeftijdsgenoten

Als ouders ontvangt u een informatieboekje over PAD. Met dit boekje willen wij informatie geven over:

1. De doelstellingen van het PAD leerplan.
2. Hoe u thuis uw kind kunt helpen bij het oefenen en onder de knie krijgen van de vaardigheden die tijdens PAD geleerd worden.

Onze basisregels zijn:

- Wees aardig voor elkaar.
- Let op je woorden.
- Samen delen, samen spelen.
- Zorg goed voor elkaars spullen.
- Wij houden de school netjes.

Daarnaast gebruiken we het programma ZIEN, dat in het digitale Leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys zit. ZIEN is een systeem waarbij de leerkrachten de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun leerlingen vastleggen d.m.v. observaties en vervolgens geeft het programma op basis van deze observaties een analyse, concrete doelen en handelingssuggesties.

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is binnen onze school een zeer belangrijke doelstelling. Als er op sociaal-emotioneel gebied problemen zijn bij een kind, heeft dit invloed op zijn **totale ontwikkeling**. Wij willen graag dat kinderen *inzicht* ontwikkelen en *vaardigheden* opdoen ten aanzien van het onderkennen van *eigen gevoelens* en die van anderen.

Aan deze aspecten wordt bijvoorbeeld aandacht besteed tijdens (kring)gesprekken, waar geleerd wordt naar elkaar te luisteren, een eigen mening te ontwikkelen en die van anderen te respecteren.

Ook het **leren samenwerken en samenspelen** vinden wij een belangrijke doelstelling. Wij creëren bewust situaties waarin kinderen rekening met elkaar moeten houden of kunnen ervaren hoe je plezierig met anderen kunt samenwerken.

Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met teleurstellingen en met hun eigen beperkingen. We willen kinderen leren, om ondanks vele negatieve ervaringen, niet de moed op te geven. Wij proberen de kinderen een behoorlijke mate van zelfvertrouwen mee te geven. De leerkrachten leren de kinderen oplossingen te zoeken en te laten ontdekken hoe bepaalde zaken in elkaar zitten.

Ook wordt de creativiteit bevorderd door kinderen te betrekken bij problemen die in de groep spelen en hen oplossingen te laten bedenken.

3.2 Bevordering zintuiglijke en motorische ontwikkeling

De zintuiglijke en motorische ontwikkeling vormt een heel belangrijk element in de totstandkoming van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Vooral in de lagere groepen hebben veel activiteiten betrekking op de ontwikkeling van bovengenoemde functies.

Aan de motorische ontwikkeling wordt binnen onze school veel aandacht besteed. De fijne motoriek wordt bevorderd voor het schrijven, de handvaardigheid, het kunnen omgaan met materiaal, enz. Voor leerlingen, die hierbij problemen ervaren is er extra ondersteuning mogelijk van een ergotherapeut. De grove motoriek is belangrijk voor de ruimtelijke oriëntatie (het zich vrij durven bewegen in een ruimte) en het ontwikkelen van het plezier in bewegen.

Daarom wordt er aan bewegingsonderwijs: gymnastiek en zwemmen (groep 3 t/m groep 6) aandacht besteed. Indien noodzakelijk zal gezocht worden naar specifieke ondersteuning. We nemen deel aan 'Special Heroes'. In het kort gezegd heeft deze stichting als doel zoveel mogelijk kinderen in het SO en SBO aan het sporten te krijgen binnen een sportvereniging. Dit begint door de sportverenigingen de school in te halen (tijdens een aantal gym-uren). Daarna worden er o.l.v. de vakleerkracht verdere stappen ondernomen.

3.3 Bevordering cognitieve ontwikkeling

Dit heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis. De kennis die hier bedoeld wordt betreft vooral de 'schoolse' kennis, zoals: lezen en taal, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie. Op al deze terreinen willen wij de leerlingen zover mogelijk brengen. Vanaf het moment dat uw kind op school komt wordt er gestart met het leerprogramma. We gebruiken dezelfde methodes als de reguliere basisschool, maar gaan er anders mee om. Er wordt gewerkt vanuit de mogelijkheden én het niveau van het kind en we passen de leerstof hierop aan.

Vanaf groep 5 worden de leerlingen in verschillende leerroutes geplaatst voor de hoofdvakgebieden lezen, spelling en rekenen. In ons leerlingvolgsysteem worden de leerroutes in werkplannen vastgelegd en 2 keer per jaar worden deze plannen geëvalueerd.

Afhankelijk van hun mogelijkheden wordt er dan ook een uitstroomperspectief opgesteld, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en met ouders wordt besproken. Jaarlijks worden ouders betrokken bij deze ontwikkelingsperspectieven en wordt ook vastgelegd dat ouders instemmen met het aanbod aan hun kind.

3.4 Bevordering zelfstandigheid en creativiteit

Binnen de Reestoeverschool geven wij aandacht aan de ontwikkeling van de creativiteit, door de 'creatieve vakken': tekenen, muziek, handvaardigheid en dramatische expressie. Er wordt in de groepen 8 kookles en EHBO-lessen gegeven.

In het kader van culturele vorming werken we met 'Kunstmenu', een programma van Scala Meppel. Hierbij komen kinderen op allerlei mogelijke manieren in aanraking met kunst en cultuur.

Wij stimuleren ook de creativiteit op het gebied van het denken, wat niet gebonden is aan bepaalde vakken. Waar mogelijk proberen wij de kinderen te stimuleren tot zelfontwikkeling.

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Een ononderbroken ontwikkelproces

Een kind ontwikkelt zich en dit kan beïnvloed worden. Wij willen de ontwikkeling actief stimuleren en nemen géén afwachtende houding aan.

Om een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk te maken houden we rekening met de ervaringen die de leerling op de vorige school heeft opgedaan. Het vaststellen van de beginsituatie is dan ook belangrijk.

De mogelijkheid bestaat om, waar de school dit wenselijk of noodzakelijk acht, leerlingen tussentijds van de ene groep naar de andere over te plaatsen.

Een eventuele terugplaatsing naar het reguliere basisonderwijs zal goed overwogen worden in goed overleg met de betreffende ouders/verzorgers.

4.2 Organisatie van de groepen

Op onze school worden de leerlingen op grond van hun leeftijd en/of basisschoolhistorie bij elkaar in een groep geplaatst.

We hebben groepen van jaargroep 1 t/m 8, waarbij er afhankelijk van de leeftijdsopbouw soms combigroepen moeten worden gevormd.

4.3 Ontwikkelingsperspectief en uitstroombestemming

Elk kind heeft talenten. Onze kinderen mogen in hun talenten van elkaar verschillen. Wat de één makkelijk vindt, kan voor de ander best wel eens heel moeilijk zijn. De nadruk ligt hier ook niet op wat niet lukt maar op wat wél lukt.

Op het moment dat een leerling toegelaten wordt tot onze school stellen wij binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief op. In het ontwikkelingsperspectief stellen we de leerroutes vast (voor leerlingen vanaf groep 5). Deze leerroutes bepalen welk niveau een leerling aangeboden krijgt.

We gaan met u in gesprek over het ontwikkelingsperspectief. Dit kan samenvallen met het startgesprek of het rapportgesprek. U krijgt informatie over het onderwijs en de zorg op school maar ook u kunt hele nuttige informatie geven over wat goed werkt voor uw kind.

Het ontwikkelingsperspectief biedt handvatten waarmee onze leerkrachten hun onderwijs af kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het ontwikkelingsperspectief laat ook zien naar welk type vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en de ouders, toewerkt.

Leerroutes

Elke leerling krijgt op zijn eigen niveau onderwijs aangeboden. Vanaf groep 5 wordt er een keuze gemaakt voor een bepaalde leerroute. Kinderen met dezelfde leerroute, worden organisatorisch geplaatst in dezelfde lesgroep. In de leerroute is een planning gemaakt van de verschillende leerdoelen die behaald moeten worden om uiteindelijk goed voorbereid de overstap te maken naar de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs.

4.4 Handelingsgericht werken

We werken op school handelingsgericht. Kort samengevat in onderstaande uitgangspunten:

1. Doelgericht werken. Het team formuleert hele concrete doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. Voor leerlingen is het goed om te weten wat ze gaan leren, hoever ze al zijn en wat ze nodig hebben om verder te kunnen.
2. Onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
Niet: "Wat is er aan de hand met deze leerling?" Maar: "Wat heeft deze leerling nodig om een concreet leer- en/of gedragsdoel te halen?"
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving. Goed zicht op deze wisselwerking, samen met ouders dit in kaart brengen, observeren, helpt om beter te kunnen begrijpen wat goed werkt en wat niet. Vooral de vraag: 'Wanneer lukt het wel?' is belangrijk en biedt perspectief!
4. De leerkracht en de ouders doen ertoe. Wat hebben zij nodig om goed onderwijs te bieden of om kinderen in de thuissituatie te ondersteunen? Op school hebben we specialisten die ondersteuning kunnen bieden. De intern begeleider is hierbij de coördinator.
5. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Dit biedt mogelijkheden om problemen op te lossen.
6. Constructieve samenwerking tussen school, leerlingen en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders en school aan en er is een duidelijke begeleidingsstructuur op school.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Meerdere keren per jaar doorlopen we de zorgcyclus en sluiten we deze af met een groepsbespreking. Worden de gestelde doelen gehaald? Zijn er aanpassingen nodig in het leeraanbod? Kunnen we aan de onderwijsbehoeften tegemoet komen? Daarnaast bespreken we ook individuele leerlingen. Het ontwikkelingsperspectief staat tijdens deze bespreking centraal. De leerkracht, intern begeleider en de orthopedagoog zijn hierbij betrokken maar ook eventuele andere specialisten die betrokken zijn bij uw kind. Als het ontwikkelingsperspectief bijgesteld moet worden of als er andere acties nodig zijn, dan wordt dit met u besproken. Het doel is altijd: elke leerling de juiste zorg.

4.5 Werken met didactisch werkplan

Zodra een leerkracht weet welke kinderen er in zijn groep komen, maakt de leerkracht een zogenaamd didactisch werkplan. Zo heeft elke klas een didactisch werkplan voor het vakgebied rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. In het didactisch werkplan staat beschreven welke instructie- en ondersteuningsbehoeften de leerlingen hebben. Om dit vast te kunnen stellen, gebruikt de leerkracht de informatie van u als ouder, maar ook informatie vanuit het leerling-dossier en informatie vanuit toetsen en observaties, m.a.w. het ontwikkelingsperspectief.

5. De zorg voor kinderen

5.1 Plaatsing en opvang van nieuwe leerlingen

De toelating van een leerling tot de Reestoeverschool vindt plaats via een onderwijskundig rapport dat door de basisschool bij Commissie van Arrangeren (CA) wordt aangeleverd.

Naast een aanvraagformulier dat door de basisschool en de ouders wordt ingevuld, wordt alle relevante informatie over het kind aangeleverd bij deze commissie. Wanneer de Commissie Arrangeren een positief advies voor plaatsing geeft en de commissie van toewijzing de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, is een leerling toelaatbaar tot een speciale basisschool. Na de uiteindelijke beschikking van de Commissie Toewijzing (CT), krijgen de ouders bericht dat zij contact kunnen opnemen met de directie van de Reestoeverschool, om een afspraak te maken voor een rondleiding en nadere informatie.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring afloopt, wordt er door school, ouders en de commissies besproken of een verlenging wenselijk is.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en voorwaarden

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) is dat de Commissie Arrangeren (CA) een positief advies afgeeft aan de Commissie Toewijzing (CT). In dat geval beoordeelt de CT dit advies en geeft al of niet een TLV af. Daarop staat het nummer van het samenwerkingsverband, van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau (laag/midden/hog).

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- De directie van de school vraagt namens het bevoegd gezag van de school van aanmelding de TLV aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders.
- De ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit. Het samenwerkingsverband laat zich dan door de landelijke bezwaaradviescommissie adviseren.

Zonder genoemde toelaatbaarheidsverklaring is geen toelating tot het SBO of SO mogelijk, behalve wanneer dit gebeurt via een zogenaamde plaatsingsbekostigingsovereenkomst tussen de zorg en het SO.

5.2 Commissie van Begeleiding (CVB)

De Commissie van Begeleiding (CvB) is belast met de coördinatie van de leerlingenzorg. In deze commissie zijn de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- directeur
- orthopedagoge
- schoolmaatschappelijk werkende
- jeugdarts
- intern begeleiders (IB) (voorzitter)

De CvB bekijkt de dossiergegevens, zodra een leerling op de Reestoeverschool komt en maakt afspraken over de handelingsaanpak m.b.t. dit specifieke kind.

Dit houdt in:

- Elk kind wordt gescreend door de logopediste en de Motorisch Remedial Teacher (MRT) en onderzocht door de jeugdarts.
- Voor elk kind wordt door de IB een handelingsadvies opgesteld voor de eerste periode.
- Er wordt door de orthopedagoge samen met de IB een ontwikkelingsperspectief profiel opgesteld.

Zodra een kind een hulpvraag heeft, die de leerkracht niet kan beantwoorden, kan de leerkracht de CvB inschakelen. Het kan een hulpvraag zijn van verschillende aard: gedragsmatig, op leergebied, in de thuissituatie, medisch enz. De CvB bespreekt het probleem en zet er indien noodzakelijk actie op. De afspraken en de te ondernemen acties worden genotuleerd en in het dossier van de betreffende leerling vastgelegd.

5.2.1 GGD/schoolarts (jeugdarts)

De GGD Jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt op school onderzoeken en controleonderzoeken aan.

De schoolarts maakt geen deel uit van het schoolteam, maar is wel lid van de CvB.

Onderzoek

Alle nieuwe leerlingen worden, samen met hun ouders, uitgenodigd voor een onderzoek door het team van jeugdarts en assistente. Vervolgens vindt er elke twee à drie jaar een vervolgonderzoek plaats. Deze onderzoeken vinden op school plaats.

Voor het onderzoek ontvangen de ouders een informatiebrief en een vragenlijst. Hierin wordt toestemming gevraagd om de gegevens uit het onderzoek die van belang zijn voor het goed functioneren van de leerling op school, met de leerkracht door te mogen spreken.

De sociaal medische ontwikkeling van de leerlingen wordt in kaart gebracht om de ouders en school zo goed mogelijk te kunnen adviseren.

Tijdens dit onderzoek wordt de leerling onder andere gewogen en gemeten, wordt het gehoor en het gezichtsvermogen onderzocht, houding en zo nodig motoriek etc.

Controleonderzoeken

Het is mogelijk dat er altijd in overleg met ouders en kind een controleonderzoek wordt afgesproken van bijvoorbeeld lengte, gewicht, ogen of oren. Met de ouders wordt overlegd of het wenselijk is dat zij hierbij aanwezig zijn.

Afspraak maken

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of emailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. Een afspraak afzeggen kan op dezelfde wijze. Dit kan niet via de administratie van de school.

- Telefoon : 0592 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 13.00 uur)
- E-mail : jgz@ggddrenthe.nl

5.3 Leerlingvolgsysteem (lvs) – Parnassys en Cito

Bij de zorg voor het kind zijn verschillende personen betrokken. Het is daarom van belang dat deze zorg op systematische en gestructureerde wijze plaatsvindt. Hieronder willen wij zicht geven, hoe deze zorg op onze school georganiseerd is.

Het volgen van de ontwikkeling van een leerling

Gedurende de gehele loopbaan van de leerling op onze school wordt zijn ontwikkeling nauwkeurig gevolgd en systematisch vastgelegd in ons digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys), waarvan de IB met het beheer en het toezicht is belast. U kunt hierbij onder meer denken aan:

- resultaten van:
 - ✓ onderzoeken op: psychologisch, medisch, didactisch (CITO toetsen voor speciale leerlingen), logopedisch terrein
 - ✓ toetsen bij de diverse vakken/methodes
- afspraken n.a.v. overleg met ouders, de Commissie van Begeleiding en externe instanties

Wij gaan binnen de door de wet gestelde eisen met alle leerling-gegevens om. Zonder schriftelijke toestemming wordt door ons geen leerling-informatie aan derden verstrekt. Alle privacygevoelige gegevens van de leerling worden in een dossier in een afgesloten archiefkast bewaard.

5.4 Interne zorgstructuur

Twee keer per schooljaar worden alle kinderen d.m.v. niet methode-gebonden toetsen (grotendeels CITO toetsen voor speciale leerlingen) getest op het gebied van de leervorderingen. De resultaten van de toetsen en de voortgang van het leerproces worden, samen met andere ontwikkelingsgegevens en informatie met betrekking tot het sociaal functioneren, vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem. Dit alles wordt besproken in een groepsbespreking, waarbij wordt beoordeeld of elke leerling zich ontwikkelt conform zijn/haar veronderstelde ontwikkelingsperspectief.

De centrale vraag bij deze besprekingen is of de leerling zich al dan niet ontwikkelt volgens het verwachtingspatroon. Afhankelijk van het antwoord op deze vraag, kan besloten worden om aanvullend onderzoek te doen, dan wel extra hulp te organiseren. Deze hulp kan intern zijn en wordt dan in een werkplan vastgelegd. De hulp kan ook extern gezocht worden bij bepaalde deskundige instanties. De bevindingen uit het overleg worden besproken met de ouders tijdens een huisbezoek, contactmoment, of op een speciaal daarvoor afgesproken moment.

5.5 Speciale leerlingen begeleiding (SLB)

Alle extra zorg noemen wij Speciale Leerlingen Begeleiding. In principe ontvangt elk kind alle zorg en begeleiding in de eigen groep of in niveaugroepen. Wanneer er sprake is van een specifieke zorgvraag heeft de school de mogelijkheid om speciale leerlingbegeleiding (SLB) in te zetten. We hebben de volgende mogelijkheden:

- **Remedial teaching (rt):**
Binnen of buiten de groep worden specifieke instrumentele vaardigheden (bijvoorbeeld lezen en rekenen) extra geoefend.
- **Motorische remedial teaching (mrt):**
Buiten de groep worden specifieke motorische vaardigheden extra geoefend, waarbij ook een externe fysiotherapeut is betrokken (zie MRT/fysiotherapie). Voor de fijne motoriek kunnen we ondersteuning vragen van een ergotherapeut. Beide specialisten zullen worden betaald middels de ziektekostenverzekering van het betreffende kind.
- **Logopedie:**

Binnen en/of buiten de groep worden specifieke taal- en spraakvaardigheden extra geoefend. Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelinge) communicatie. Logopedie is meer dan spraakles alleen. Alle nieuwe kinderen komen in aanmerking voor een logopedisch onderzoek (screening). Na het onderzoek van de logopedist, vindt er overleg plaats met het zorgteam. Vanuit dit overleg wordt er een keuze gemaakt voor eventuele specialistische hulp (vanuit de zorgverzekering). Dit kan variëren van een enkel advies tot een intensieve behandeling, individueel of in een groepje. Wanneer een kind in aanmerking komt voor logopedie, worden ouders altijd geïnformeerd.

- **Sociale vaardigheidstraining**

Er is de mogelijkheid om leerlingen vanaf een bepaalde leeftijd sociaal emotionele vaardigheidstraining te geven middels een extern specialist.

5.6 Dyslexieprotocol

We gebruiken het Protocol 'Leesproblemen en Dyslexie' voor SBO dat is opgesteld voor het vroegtijdig signaleren en het inzetten van gerichte acties. Dit protocol is een handreiking, waarin o.a. suggesties en achtergrondinformatie beschreven staan.

Vanaf groep 1 t/m 4 worden de toetsen, behorende bij het dyslexieprotocol, bij alle leerlingen afgenomen. In de werkplannen worden deze als ondersteuningsbehoeften weergegeven.

Vanaf groep 5 worden vooral de kinderen gevolgd, waar een vermoeden van dyslexie bestaat. In de onderbouw ligt de nadruk op het vroegtijdig signaleren en aanpakken van lees- en spellingproblemen. In de bovenbouw gaat het om het voortzetten van de aanpak en het blijven volgen van deze leerlingen. Bij een vermoeden van dyslexie worden ouders door de leerkracht geïnformeerd en zullen in overleg met de orthopedagoge en de IB de noodzakelijke stappen worden doorgesproken.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de IB.

5.7 Hulpverlening buiten de school

Er zijn ook leerlingen die hulp krijgen van specialisten buiten de school. Vanzelfsprekend is het belangrijk dat er goed overleg en een goede afstemming is met wat op school met het kind gedaan wordt. De IB is in dit geheel het aanspreekpunt en de coördinator. Bij externe hulpverlening gaan wij ervan uit, dat deze begeleiding zoveel mogelijk buiten de reguliere schooltijden geschiedt. In het andere geval volgen wij onderstaande procedure.

Verlofaanvragen t.b.v. extra leerhulp binnen schooltijd:

Procedure:

1. Ouders doen een (mondeling) verzoek voor externe hulpverlening binnen schooltijd aan school.
2. Er volgt een gesprek tussen ouders, IB en directie
3. Ouders leveren een schriftelijk verzoek aan de directie met stukken:
 - rapportage externe hulpverlener
 - rapportage IB Reestoeverschool
 - onderbouwing door ouder/verzorger

4. De school maakt een afweging van alle belangen) en legt dit eventueel voor aan de leerplichtambtenaar, voordat er een beslissing wordt genomen
5. De beslissing wordt door de directeur schriftelijk meegedeeld (ouders hebben het recht om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit).

Uitgangspunten besluitvorming (directeur/leerplichtambtenaar):

- Hulp moet gericht zijn op het weer in gang zetten en/of het inhalen van een gestagneerde motorische-, cognitieve- of sociaal emotionele ontwikkeling.
- De school kan deze inspanning niet organiseren binnen het lesprogramma, of aanbod SLB.
- De aanvraag moet worden ondersteund door een deskundige (arts, tandarts, fysiotherapeut, logopedist, orthopedagoog of hulpverlenende instantie bijv. GGZ, Accare).
- Er wordt een handelingsplan opgesteld (ouders, school en begeleidende instantie).
- Ouders wordt geadviseerd deze behandeling zoveel mogelijk buiten schooluren te organiseren.

Wanneer ouders zonder toestemming van de directeur hun kind van school halen voor extra leerhulp, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar (ongeoorloofd verzuim).

5.8 Overgang naar voortgezet onderwijs

Plaatsingswijzer

Bij de kinderen vanaf de groepen zes wordt de zogenaamde Plaatsingswijzer met ouders en kinderen besproken. De Plaatsingswijzer geeft inzicht in de mate waarin de leerling zich volgens zijn perspectief ontwikkelt in relatie tot de uitstroombestemming, het type Voortgezet Onderwijs. De Plaatsingswijzer kan dus worden gezien als een (voorlopig) schooladvies op basis van de leerontwikkeling van dat moment.

Het eindonderzoek

De leerlingen die in de eindgroepen zitten, nemen deel aan het eindonderzoek. Het onderzoek omvat de volgende onderdelen:

- Intelligentieonderzoek (*m.u.v. leerlingen, die recent -1 jaar- zijn onderzocht*).
- Didactisch onderzoek naar het technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen.
- Onderzoek naar het sociaal emotioneel functioneren d.m.v. vragenlijsten, ingevuld door de leerling en door de leerkracht.
- Onderwijskundig rapport van de groepsleerkracht met betrekking tot de leervorderingen en het sociaal functioneren van de leerling, gedurende zijn/haar schoolloopbaan op de school.

Er wordt n.a.v. bovenstaande een advies opgesteld, dat in een eindgesprek met de ouders wordt besproken.

Doel van het onderzoek

Om voor plaatsing in het Praktijkonderwijs (PO) en het VMBO (LWOO) of een andere vorm van Voortgezet Speciaal Onderwijs in aanmerking te komen moet een beschikking aangevraagd worden door de school voor voortgezet onderwijs. De school van herkomst levert een onderwijskundig rapport aan.

Informatie naar de ouders

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd waarbij de leerkrachten informatie geven over de procedure. Ouders worden geïnformeerd wanneer het onderzoek plaats vindt. De ouders krijgen later in het jaar een uitnodiging voor een gesprek, waarbij zij de resultaten van het eindonderzoek en het advies van de school naar het Voortgezet Onderwijs uitgelegd krijgen. Na de eindgesprekken ontvangen de ouders een kopie van het eindonderzoek.

In onze regio worden door het voortgezet onderwijs 'open dagen' gehouden. Ouders kunnen zich daardoor oriënteren op de verschillende vormen van VO.

Contacten met het voortgezet onderwijs

Naast informatieoverdracht via het onderwijskundig rapport worden leerlingen in een persoonlijk contact van de leerkracht met het voortgezet onderwijs besproken.

Uitstroom

De uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs vanaf 2016-2017:

Uitstroomrichting:	'17/'18	'18/'19	'19/'20	'20/'21	'21/'22
HAVO					
VMBO KL t/m VMBO TL				1	
VMBO GL t/m VMBO TL, LWOO					
VMBO BL	1			2	
VMBO BL, LWOO	17		3		4
VMBO BL t/m VMBO KL, LWOO		12		7	
VMBO GL, LWOO					
VMBO KL, LWOO					
VMBO KL	2				
Praktijkonderwijs	12	6	9	9	21
VMBO KL t/m VWO					
VSO ZML					3
VSO Eigen weg					3
Totaal	34	24	18	23	31

5.9 Drentse verwijsindex (DVI)

Het bestuur van stichting Promes, waarvan ook onze school deel uitmaakt, heeft zich aangesloten bij het DVI. Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties met één kind bezig zijn worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

Het signaleringssysteem werkt als volgt:

De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij de DVI. Wanneer het bij één melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De

beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement, zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie, Jeugdzorg en Onderwijs.

6. Het schoolteam

Aan onze school is een team van zo'n 30 medewerkers verbonden:

- **Groepsleerkrachten**

De groepsleerkrachten zijn belast met de zorg voor een groep. Zij verzorgen het onderwijs in een bepaalde groep en zijn tevens het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers waar het de zorg voor de leerlingen betreft.

- **Intern Begeleiders (IB)**

De Intern begeleiders zijn belast met de algehele leerlingenzorg binnen de school. Zij coördineren de onderwijskundige ontwikkelingen binnen de school en monitoren de individuele ontwikkeling van elk kind, o.a. door het beheer van het digitale leerlingvolgsysteem en de coördinatie van planning van toetsen, groeps- en leerlingenbesprekingen en archivering.

- **Vakleerkracht bewegingsonderwijs**

Op onze school wordt een groot deel van de gymnastieklessen verzorgd door een vakleerkracht. De andere lessen worden door de eigen leerkracht gegeven.

- **Motorisch remedial teacher**

De vakleerkracht bewegingsonderwijs is tevens belast met de motorisch remedial teaching (MRT). Alle nieuwe leerlingen worden door een fysiotherapeut en de vakleerkracht samen bekeken. Constateren zij iets opvallends, dan wordt er een handelingsplan opgesteld en besproken met de ouders.

De vakleerkracht kan n.a.v. de behandelingen tijdens zijn eigen gymnastieklessen gebruik maken van de oefenstof die voor het kind noodzakelijk is. Om de vooruitgang van de behandeling fysiotherapie goed te kunnen volgen, wordt er soms gebruik gemaakt van video-opnamen. De opnamen zijn voor eigen gebruik, maar kunnen ook door de betreffende ouders bekeken worden. Daarnaast zijn zij altijd welkom om een behandeling bij te wonen. De fysiotherapeut zit niet in de formatie van de school. Dit betekent dat, als een kind naast MRT voor externe behandeling in aanmerking komt, er afspraken met ouders en zorgverzekeraars gemaakt dienen te worden. Deze worden schriftelijk bevestigd en dienen door beide partijen ondertekend te worden.

- **Orthopedagoog**

De orthopedagoog houdt zich als lid van de CvB bezig met vragen rond de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hiertoe kan individueel psychologisch onderzoek worden gedaan, worden observaties verricht en gesprekken met ouders en/of leerkracht gevoerd.

De orthopedagoog is tevens beschikbaar voor consultatie voor zowel leerkracht als ouders. Daarnaast levert zij een bijdrage aan het eindonderzoek om tot een advies t.a.v. het vervolgonderwijs te komen. De orthopedagoog wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een psychologisch assistent.

- **Maatschappelijk werker**

De maatschappelijk werkende maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding van de school. Zij richt zich voornamelijk op die problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen zoals: Relatie: leerling - ouders

ouders - school

leerling - school

De schoolmaatschappelijk werkende wordt altijd ingezet nadat er overleg is gepleegd met het zorgteam. Zowel ouders als collega's kunnen een kind aanmelden bij het zorgteam.

- **Administratief medewerker**

De school heeft voor drie ochtenden een administratief medewerker. Zij is verantwoordelijk voor de gehele (leerling) administratie van de school.

- **Conciërge**

De school heeft een conciërge, die 's ochtends aanwezig is. Zij is o.a. verantwoordelijk voor het toezicht op en het beheer van de gebouwen en terreinen. Tevens ondersteunt zij de gehele organisatie van de school wanneer haar hulp nodig is.

- **Onderwijsassistenten**

De school heeft onderwijsassistenten in dienst. Zij ondersteunen de leerkrachten met het onderwijsproces in de school.

- **Directie**

De directeur is eindverantwoordelijk voor het gehele schoolgebeuren. Bij zijn afwezigheid is dit de adjunct-directeur.

7. Communicatie met ouders/verzorgers

7.1 Informatievoorziening naar de ouders

U bent ervaringsdeskundige. U kent uw kind het best en het langst, u ziet het in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten, zoals thuis, achter de computer, voor de tv, bij familie, met andere kinderen buiten, op de sportclub, etc. U kunt ook het gedrag van uw kind op school in positieve zin beïnvloeden door de school van belangrijke informatie te voorzien en door waardevolle tips voor de aanpak van uw kind te geven. De leerkracht zal u daar zeker naar vragen. Andersom zal ook de leerkracht tips geven hoe u uw kind bepaalde dingen thuis het beste kunt leren. Door samen te werken en voor een eenduidige aanpak te kiezen thuis en op school, heeft uw kind duidelijkheid en structuur, een belangrijke basis voor het welbevinden en de leerprestaties.

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Ouders moeten op de hoogte zijn van de gang van zaken op school en regelmatig geïnformeerd worden. Er zijn op onze school diverse informatiebronnen voor ouders:

- **‘Mijn School’ en andere vormen van digitale communicatie:**

Gekoppeld aan de website geven we d.m.v. ‘Mijn School’ informatie door aan ouders/verzorgers. Zij krijgen hiervoor een inlogcode. Zowel brieven als informele mededelingen (foto’s, schooluitjes, huiswerk, enz.) worden hier voor de hele school en/of voor de groep apart op gezet. Telkens als er iets in ‘Mijn School’ wordt meegedeeld, krijgen ouders hiervan een melding via de mail.



- **Algemene Informatieavond**

De algemene informatieavond vindt jaarlijks plaats. Meestal staat er die avond een bepaald thema of project centraal. De Oudervereniging brengt verslag uit van verrichte werkzaamheden en er wordt verantwoording afgelegd over de uitgaven (vrijwillige ouderbijdrage). Deze zakelijke ouderavond is gekoppeld aan de kennismakingsavond. Dat wil zeggen, ze worden op één avond gehouden. Eerst de ouderavond centraal, gevolgd door de kennismakingsavond in de groepen. Er is dan gelegenheid om kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en). Er wordt dan ook verteld over het onderwijsprogramma van de betreffende groep voor het komende schooljaar.

- **Oudercontactmomenten (OCM)**

Deze zijn bedoeld om met de leerkracht het functioneren en de vorderingen van de leerlingen te bespreken. Het schooljaar start met een startgesprek waarin ouders en leerkrachten elkaar kunnen ontmoeten en hun verwachtingen voor het komende jaar kunnen bespreken. In februari en juni wordt ook het schoolrapport besproken. Het is dan ook mogelijk andere bij het kind betrokken teamleden te spreken, zoals gymleerkracht, logopedist, remedial teacher, maatschappelijk werkende, orthopedagoog, IB of de directie. De planning voor het OCM met de groepsleerkracht(en) wordt gedaan middels een uitnodiging via ‘Mijn School’.

- **Huisbezoek**

De groepsleerkrachten gaan op huisbezoek bij alle nieuwe leerlingen. Daarnaast gaan ze bij hun overige leerlingen op huisbezoek, als de omstandigheden erom vragen.

- **Rapporten**

De rapporten verschijnen tweemaal per jaar in februari en juni. Het rapport geeft informatie over het functioneren en de vorderingen van de leerlingen op school.

- **Website schoolwiki**

De website geeft informatie over allerlei onderwerpen betreffende de school:

<https://promes.schoolwiki.nl/reestoeverschool-sbo>.

- **Telefoon**

Mochten ouders/verzorgers daar behoefte aan hebben dan is het ook altijd mogelijk om na schooltijd telefonisch contact te hebben met de leerkracht van de kinderen. U kunt daarvoor tussen 08.30 en 12.00 uur contact opnemen met de administratie van de school (0522-251575), met het verzoek dat de leerkracht u terugbelt.

- **De oudertevredenheidsspeiling**

Door middel van een vragenlijst wordt er tweejaarlijks gevraagd wat de ouders van de school vinden.

Omgaan met Persoonsgegevens, Privacy (AVG).

Wij verwerken van al onze leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving. SBO Reestoeverschool is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Aan het begin van elk schooljaar vragen wij opnieuw aan alle wettelijk verzorgenden om wel of geen toestemming te geven voor het publiceren van foto's en/of video's.

In een privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. U vindt deze verklaring op de website onder:

<https://reestoeverschool.nl/privacy.html>.

8. Ouders

8.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR (met vertegenwoordigers van ouders en personeel van de school) voert overleg met de directie over de gang van zaken op onze school. De MR fungeert hierbij als officieel adviesorgaan met rechten en plichten die beschreven staan in de wet op de Medezeggenschapsraad in het onderwijs. Tot de hoofdtaken van de MR behoren o.a. het advies geven en/of instemming verlenen over onderwerpen als: schoolplan, schoolgids, schooltijden, personeelsbeleid, arbeidsomstandigheden. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De MR bestaat uit 3 afgevaardigden namens de ouders en 3 afgevaardigden namens het personeel.

Voor vragen en/of opmerkingen kunt mailen naar mr.reestoeverschool@stichtingpromes.nl.

De scholen van de Stichting Promes hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit personeelsleden en ouders uit de Stichting. De GMR bespreekt zaken die voor alle, of de meerderheid van de scholen van belang zijn. Voor meer informatie de website van de Stichting Promes: www.stichtingpromes.nl.

8.2 Oudervereniging (OV)

De school heeft een Oudervereniging die actief is met het organiseren van en assisteren bij diverse activiteiten, zoals: ouderavonden, bazaar, sinterklaasfeest, kerstfeest en diverse buitenschoolse activiteiten. De namen van de leden zijn opgenomen in onze jaarkalender.

Om een en ander te kunnen uitvoeren wordt een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. *Zie ook hoofdstuk 10.*

Meer informatie over de oudervereniging kunt u vinden op de website van de school, of: ov.reestoeverschool@stichtingpromes.nl.

8.3 Ouders en echtscheiding

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De Reestoeverschool kiest ervoor om beide ouders en wettelijk gezaghebbenden informatie te verstrekken. Bij echtscheiding geldt op basis van artikel 251, boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW) dat het gezamenlijk ouderlijk gezag gehandhaafd blijft. In dat geval hebben beide ouders recht op informatie en is de school gehouden de niet verzorgende ouder vanuit school op verzoek informatie te verstrekken over zaken die het kind en de school betreffen.

8.4 Meldcode huiselijk geweld

Alle scholen van Stichting Promes hebben een meldcode Huiselijk geweld.

Deze is opgenomen in het AGSPD beleid (agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminerend gedrag).

Deze code heeft tot doel om de medewerkers (leerkrachten en ondersteunend personeel) te helpen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bevat een stappenplan. Met dit stappenplan kan de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij/zij signaleert, tot aan het moment dat hij/zij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding.

De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem/haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij/zij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan levert een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Daarnaast fungeert de meldcode als toetssteen voor de school én voor de individuele medewerker.

De school zal door de inspectie kunnen worden aangesproken op het beschikken over een deugdelijke meldcode én op het scheppen van de randvoorwaarden waardoor de medewerkers die binnen een school werkzaam zijn, de meldcode in een veilig werkklimaat kunnen toepassen.

8.5 Klachten

De scholen van de Stichting Promes doen hun uiterste best om het de leerlingen en daarmee de ouders naar de zin te maken. Dit neemt niet weg dat er klachten kunnen zijn die de school, de directie of de medewerkers betreffen. In de meeste gevallen kunnen klachten goed afgehandeld worden in een onderling overleg tussen ouders, leerlingen, team en/of directie. Komt men er op school niet uit dan kan men een beroep doen op de algemeen directeur van de Stichting, N. Strolenberg (telefoon 0522-278120).

De Stichting Promes wil uiteraard een goede werkgever zijn voor de medewerkers. Naast goede arbeidsomstandigheden gaat het dan ook om het welbevinden van de medewerkers. Daarom is de klachtenregeling niet alleen van toepassing voor ouders en/of leerlingen, maar ook voor de medewerkers van de stichting.

Schoolcontactpersoon

Ouders, medewerkers en/of leerlingen kunnen bij problemen contact zoeken met de schoolcontactpersoon. Deze kan adviseren over de wijze van omgang met het probleem en de klager in de te zetten stappen. Voor de Reestoeverschool is dit Henriëtte de Roo. Zij is op school te bereiken of via de mail: h.roo@stichtingpromes.nl en c.schelhaas@stichtingpromes.nl

Vertrouwenspersoon

Ouders, medewerkers en/of leerlingen kunnen zich ook rechtstreeks richten tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. De Stichting Promes heeft daarvoor een contract afgesloten met twee professionele organisaties: De IJsselgroep Zwolle is een schoolbegeleidingsdienst met veel expertise op het gebied van onderwijs en organisatie. Klachten die betrekking hebben op het onderwijskundige, pedagogische en/of organisatorische vlak kunnen worden aangekaart bij de vertrouwenspersoon van de IJsselgroep. Het kan bijvoorbeeld gaan: om conflicten met ouders over onderwijskundige aangelegenheden, meningsverschillen over resultaten/extra hulp/zorgbeleid, geen gehoor vinden bij leerkrachten, klagen over pedagogische aanpak, de onderlinge communicatie enz. De vertrouwenspersoon kan de klager ondersteunen in de formulering van de klacht als wel begeleiden in de verdere procedure van de klachtenbehandeling. Met betrekking tot klachten op het bovengenoemde vlak kan contact gezocht worden met Herman Riphagen: herman.riphagen@ijsselgroep.nl of **06-41796466**.

Het GIMD is een organisatie die gespecialiseerd is in begeleiding, training en advies bij arbeidsverhoudingen en persoonlijk functioneren. De dienstverlening richt zich zowel op medewerkers individueel als op groepen en het management binnen organisaties. Klachten die betrekking hebben op ongewenst gedrag, waaronder seksuele intimidatie, kunnen aangekaart worden bij de vertrouwenspersoon van het GIMD. Ook hier kan de vertrouwenspersoon de klager ondersteunen in de formulering van de klacht als wel begeleiden in de verdere procedure van de klachtenbehandeling.

Met betrekking tot klachten over ongewenste gedragsvormen kan contact gezocht worden via: info@Gimd.nl.

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur kan een informerende en/of ondersteunende rol vervullen indien leerlingen, ouders of medewerkers op een erg onaangename manier worden lastiggevallen. Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor iedereen die is betrokken bij school. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte. U kunt dus bij hem terecht voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Klachtencommissie

Wanneer de klager een officiële klacht wil aandienen, richt hij zijn klacht tot het bestuur (bevoegd gezag) of de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Promes.

In beide gevallen is de adressering: postbus 151, 7940 AD Meppel of info@stichtingpromes.nl.

Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.

De onafhankelijke klachtencommissie is bevoegd voor alle scholen van de Stichting Promes. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover en geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bestuur over:

- (On)gegrondheid van de klacht
- Het nemen van maatregelen
- Overige door het bestuur te nemen besluiten

9. Onderwijstijd en vrije dagen

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijstijd. Daarom heeft de overheid de hoeveelheid uren les vastgesteld. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren.

Een kind op een speciale basisschool krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het gewone basisonderwijs.

Wij hebben er voor gekozen om de kinderen van groep 1/2 op woensdag niet naar school te laten gaan en de kinderen van de groepen 3 t/m 8 dezelfde onderwijstijd aan te bieden. De urenberekening die hiervoor nodig is wordt jaarlijks met de medezeggenschapsraad afgestemd.

Schooltijden		
	Ochtend	Middag
Maandag	08.25 - 12.00 uur	13.00 - 14.55 uur
Dinsdag	08.25 - 12.00 uur	13.00 - 14.55 uur
Woensdag	08.25 - 11.55 uur	<i>(groep 1/2 is de hele dag vrij)</i>
Donderdag	08.25 - 12.00 uur	13.00 - 14.55 uur
Vrijdag	08.25 - 12.00 uur	13.00 - 14.55 uur

Schooltijdspraken

Het is de bedoeling dat de leerlingen op tijd op school zijn (tussen 8.10 – niet eerder- en 08.25 uur) en de lessen volgt tot het einde van de dag.

De verantwoordelijkheid van de school begint een kwartier voor schooltijd en duurt tot 14.55 uur (woensdag 11.55 uur). De leerlingen blijven bij aankomst (vanaf 08.10 uur) op het schoolplein tot de schoolbel gaat. De groepen gaan onder begeleiding van de leerkracht naar binnen. Ook aan het einde van de schooldag verlaten de kinderen onder begeleiding de school. Dit laatste is nodig om het oversteken, het verlaten van de school per fiets en het in bus of taxi stappen, ordelijk en veilig te laten verlopen.

Ziekte van leerkrachten

In geval van ziekte van een groepsleerkracht doen wij ons uiterste best om vanaf de eerste dag een vervanger aan te stellen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan verdelen wij bij uitzondering de kinderen over de andere groepen. Waar mogelijk worden parttime leerkrachten ingezet om te vervangen. Als er geen vervanging is, moeten wij in uiterste gevallen ervoor kiezen om kinderen thuis te laten blijven. Mocht dit zich voordoen dan wordt u vanzelfsprekend op tijd geïnformeerd via het ouderportaal Mijn School.

Leerplicht, ziekmelding en vrij vragen

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. Dit betekent dat uw kind iedere dag naar school moet. Is uw kind ziek, dan verwachten wij dat u dit voor schooltijd telefonisch doorgeeft. Het liefst tussen 8.10 en 8.25 uur, maar in ieder geval voor 8.45 uur.

De school is wettelijk verplicht leerlingen die ongeoorloofd verzuimen, te melden bij de leerplichtambtenaar van zijn of haar woonplaats.

Voor alle aanvragen betreffende extra verlof is er op school een verlofformulier verkrijgbaar (via de administratie). Deze moet ingevuld bij de directie worden ingeleverd. Vakantie buiten de schoolvakanties om kan alleen in bijzondere situaties, hiervoor moet een werkgeversverklaring worden overlegd. Hierbij hanteren wij de regels die zijn opgesteld door de overheid en zijn opgenomen in de leerplichtwet. Als uw kind zonder opgaaf van reden niet op school komt, dan neemt de groepsleerkracht diezelfde dag nog contact met u op.

Berichtgeving naar leerkrachten

Wanneer ouders/verzorgers de leerkracht van hun kind willen spreken:

- Telefoneren (0522-251575) tussen 09.00 en 12.00 uur en een boodschap doorgeven, er wordt dan door de leerkracht teruggebeld.
- Telefoneren meteen na 15.00 uur naar de school. Het kan dan wel zijn dat de leerkracht in vergadering zit.

Lestijdverdeling

Leerjaren:	1	2	3	4	5	6	7	8
Werken met ontwikkelingsmateriaal	160	160						
Taal totaal	280	280	625	625	640	640	610	610
Rekenen en wiskunde totaal	210	210	295	295	225	225	225	225
Schrijven	30	30	60	60	45	45	30	30
Engels							30	30
Kunstzinnige oriëntatie	90	90	125	125	120	120	120	120
Oriëntatie op jezelf en de wereld	50	50	80	80	185	185	230	230
Sociaal emotionele ontwikkeling	120	120	120	120	120	120	120	120
Bewegingsonderwijs	320	320	150	150	120	120	90	90
Pauze	60	60	75	75	75	75	75	75
Totaal	1320	1320	1530	1530	1530	1530	1530	1530
Minuten onderwijs	1320	1320	1530	1530	1530	1530	1530	1530
Uren onderwijs	22	22	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5

Vakanties

De vakantietijden van de Reestoeverschool voor het schooljaar 2022-2023 zijn:

Herfstvakantie	15 oktober 2022 t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023 t/m 5 maart 2023
Goede vrijdag/ Pasen	7 april 2023 t/m 10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023 t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023 t/m 21 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023 t/m 3 september 2023

Studiedagen

Elk jaar volgt het team op basis van deskundigheidsbevordering studiedagen. Op die dagen zijn de leerlingen vrij maar volgt het team een scholing.

- Donderdag 3 november 2022
- Vrijdag 24 februari 2023
- Woensdag 8 maart 2023
- Donderdag 22 juni 2023

2022-2023 Gymnastiekrooster:

Maandag	Gr.	Dinsdag	Gr.	woensdag	Gr.	Donderdag	Gr.	Vrijdag	Gr.
08.45-09.30 u.	8	08.45-09.30 u.	1/2	08.45-09.30 u.	SPORT	08.45-09.30 u.	4/5	08.30-09.15 u.	😊 Kinderfysio/MRT
09.30-10.15 u.	7/8	09.30-10.15 u.	3/4	09.30-10.15 u.	EXTRA	09.30-10.15 u.	5/6	09.15-10.00 u.	😊 Kinderfysio/MRT
10.15-11.00 u.	7	10.15-11.00 u.	4	10.15-11.00 u.		10.15-11.00 u.	6/7	10.15-11.00 u.	😊 Kinderfysio/MRT
11.00-11.45 u.	6/7	11.00-11.45 u.	4/5	11.00-11.45 u.		11.00-11.45 u.	7	11.00-11.45 u.	😊 Kinderfysio/MRT
13.15-14.00 u.	5/6	13.15-14.00 u.				13.15-14.00 u.	7/8	13.15-14.00 u.	
14.00-14.45 u.	4	14.00-14.45 u.				14.00-14.45 u.	8	14.00-14.45 u.	

😊 = gymnastiek van de vakleerkracht

Zwemrooster

Op vrijdagochtend/middag gaat de school zwemmen in Zwembad Hesselingen met de groepen 3/4 t/m 6/7. De leerlingen gaan lopend naar het zwembad. De zwemles wordt gegeven door het personeel van het zwembad onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Het schoolzwemmen geeft geen garantie voor het behalen van een zwemdiploma.

Groep:	heen:	zwemtijd:	terug op school:
De groepen 3/4, 4, en 5/6	11.30 uur	12.00-12.30 uur	13.00 uur
De groepen 4/5 en 6/7	12.00 uur	12.30-13.00 uur	13.30 uur



Wanneer een kind niet mee kan doen met gym of zwemmen, willen de leerkrachten hiervan schriftelijk of digitaal op de hoogte worden gesteld.

10. Praktische zaken en financiën

10.1 Overblijven

De middagpauze voor leerlingen die naar huis gaan duurt van 12.00 uur tot 13.00 uur. De leerlingen die tussen de middag niet naar huis kunnen, blijven over op school. Het overblijven bestaat uit het eten van de gezamenlijke maaltijd in de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Wanneer het weer buitenspelen niet toelaat, blijven de leerlingen binnen. Dit gebeurt altijd onder toezicht en begeleiding van personeelsleden.

Groep	Lunchtijd	Speeltijd
4/5 t/m 6/7	12.30-13.00 uur	12.00-12.30 uur
1/2, 3/4, 4, 7, 7/8 en 8	12.00-12.30 uur	12.30-13.00 uur

Van de ouders/verzorgers van alle kinderen die overblijven, vragen we een vrijwillige bijdrage van € 4,00 per maand. Uitgaande van 10 maanden per jaar, kost het € 40, = per schooljaar. Het bedrag kan in een of twee keer worden voldaan bij de administratie of via de daarvoor bestemde van de school: NL48 INGB 0004 2857 80. De opbrengst wordt o.a. besteed aan spelmateriaal voor op het plein.

10.2 Adressen leerlingen

Na toestemming van ouders/verzorgers krijgen alle leerlingen aan het begin van het schooljaar een lijst mee met adressen en telefoonnummers van leerlingen uit de eigen groep. De telefoonnummers, die bij ons bekend staan als geheim, worden niet gegeven. Er komt weleens een vraag van ouders om het adres en/of het telefoonnummer van een leerling uit een andere groep, omdat deze kinderen bij elkaar willen spelen. Er wordt u gevraagd een toestemmingsformulier te tekenen voor het eventueel verstrekken van uw gegevens aan andere ouders (uit de eigen of een andere groep). Als dit binnen een schooljaar verandert, geven ouders dit zelf aan de school door.

10.3 Opnames

Een enkele keer worden er op school, of daarbuiten, video-opnames en/of foto's gemaakt van kinderen. Dit kan zijn bij activiteiten, maar ook in het kader van bepaalde observaties binnen een groep. Ook hiervoor wordt elk jaar schriftelijk toestemming gevraagd door de directie.

10.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Elke school vraagt aan de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor alle activiteiten die niet uit de normale onderwijskosten worden betaald. Denk hierbij aan: Sinterklaasviering, het sinterklaastoneel, Kerst, Pasen, Koninginnedag en activiteiten rond de schoolverlaters. Deze bijdrage wordt beheerd door de oudervereniging. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Zonder deze bijdrage zouden er veel activiteiten niet kunnen plaatsvinden. De jaarlijkse vrijwillige bijdrage per leerling is € 25,-. De Oudervereniging werkt met automatische incasso. Ouders/verzorgers moeten hiervoor een machtiging tekenen, die geldig is gedurende de schoolperiode dat hun kind op de Reestoeverschool zit.

Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de Oudervereniging verantwoording af van de uitgaven.

Ouders die niet hebben getekend, wordt verzocht dit bedrag **uiterlijk 30 oktober 2022** over te maken op rekeningnummer **NL52RABO0371857155** van de Rabobank ter attentie van 'Oudervereniging Reestoeverschool' onder vermelding van de voor-, achternaam en groep van de leerling.

10.5 Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1/2 t/m met 6 gaan jaarlijks op schoolreis. Groep 1/2 gaat apart op schoolreis. De kosten hiervoor zijn **€ 12,50**. De groepen 3/4 t/m 6 kiezen verschillende bestemmingen. De kosten hiervan zijn **€ 27,-**

De groepen 7 en 8 gaan op kamp. Voor dit kamp wordt er **€ 75,-** betaald.

Alle schoolreis- en kampbedragen zijn altijd op vrijwillige basis en moeten uiterlijk 1 februari 2023 overgemaakt zijn op rekeningnummer: **NL48INGB0004285780 t.a.v.**

Reestoeverschoolkamp/reis, o.v.v. voor- en achternaam leerling en groep.

Wanneer ouders financieel niet in staat zijn het bedrag te betalen, kunnen ze een beroep doen op het participatiefonds van de gemeente waarin ze wonen. Daar kan *o.a.* een tegemoetkoming voor schoolreizen en –kampen worden aangevraagd, maar ook de vrijwillige ouderbijdrage. Inlichtingen zijn te krijgen bij de betreffende gemeente.

10.6 Jeugdfonds sport en cultuur

Jeugdfonds sport en cultuur is een particuliere organisatie die de contributie en/of de sportattributen betaalt voor kinderen van 0 tot 21 jaar uit gezinnen die leven van een uitkering, in de schuldsanering zitten of een inkomen onder het sociaal minimum hebben. Een kind komt in aanmerking voor ondersteuning als er voldaan wordt aan de spelregels van het Jeugdfonds sport en cultuur. Er gelden in sommige gevallen ook aanvullende spelregels per gemeente. Daarnaast moeten er voldoende financiële middelen bij Jeugdfonds sport en cultuur aanwezig zijn.

Basis spelregels:

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage van het Jeugdfonds moet er voldaan worden aan bepaalde spelregels:

- Voor kinderen van 0 tot 21 jaar die opgroeien in gezinnen waar financiële middelen ontbreken om de contributie van een sportclub te betalen.
- Een financiële motivatie maakt deel uit van aanvraagprocedure.
- Maximale bijdrage is € 225,- per kind per jaar (contributie en attributen).
Betaling van contributie en/of sportattributen gaat rechtstreeks naar sportvereniging/winkel.
- Een aanvraag kan alleen gedaan worden door een tussenpersoon uit het onderwijs, jeugdzorg, schuldhulpverlening of gezondheidszorg. Ouders, kinderen en sportverenigingen kunnen geen aanvraag indienen. Het is toegestaan om voor meerdere kinderen uit een gezin een aanvraag in te dienen. Onze schoolmaatschappelijk werkende helpt u graag.
- Vergoeding alleen voor een sportvereniging die is aangesloten bij de NOC*NSF.
- De bijdrage moet ieder sportseizoen/jaar opnieuw aangevraagd worden. Er worden geen aanvragen met terugwerkende kracht behandeld.
- Uw gemeente moet aangesloten zijn bij het Jeugdportfonds.

- Er gelden soms aanvullende regels vanuit de gemeente waar u woont. Deze kunt u vinden op de websitepagina van het lokale Jeugdfonds:
<https://jeugdfondssportencultuur.nl>

10.7 Vervoer

We streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen lopend, fietsend of met het openbaar vervoer naar school te laten gaan. Als dit niet mogelijk is, dan reist het kind per aangepast- of openbaar vervoer. Ouders kunnen hiervoor gedeeltelijk gecompenseerd worden. Soms wordt er een eigen bijdrage gevraagd. De hoogte hiervan is afhankelijk van het inkomen van de ouders/verzorgers en de gemeente van herkomst.

Ouders kunnen zelf de keuze maken of zij hiervan gebruik willen maken. Zij kunnen dit bij de gemeente van hun woonplaats aanvragen en hebben hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Iedere gemeente heeft een eigen afdeling leerlingenvervoer. Indien nodig kunnen ouders bij de school deze toelaatbaarheidsverklaring opvragen.

Per gemeente verschillen de vervoersregelingen nogal, maar voor elke gemeente geldt: **het vervoer moet door de ouders jaarlijks opnieuw worden aangevraagd!** Meestal krijgen ouders van hun gemeente automatisch een aanvraag thuis. Als deze in juni nog niet is ontvangen, melden ouders/verzorgers dit bij de ambtenaar leerlingenvervoer van hun gemeente. Tijdig invullen is van belang, zodat het vervoer voor het kind zo efficiënt mogelijk geregeld kan worden. Het kan gebeuren dat kinderen de toegang tot taxi en/of bus geweigerd wordt, als het vervoer niet of te laat is aangevraagd.

Bij vragen of klachten over het vervoer kunnen ouders contact opnemen met:

- Taxi Dorenbos – 0592-342830 of groepsvervoer@taxidorenbos.nl.

Voor alle vragen over het vervoer kan er ook contact worden opgenomen met de coördinator leerlingenvervoer van de school, José ten Klooster
j.tenklooster@stichtingpromes.nl

10.8 Spelen

Het gebeurt een enkele keer dat leerlingen na schooltijd met een ander kind van onze school gaan spelen. Om te voorkomen dat ouders niet weten waar hun kind is, willen de leerkrachten hiervan schriftelijk of digitaal door de ouders op de hoogte worden gebracht. Gaat het kind met de taxi naar school, dan moeten taxichauffeurs ook door u zelf op de hoogte worden gebracht.

10.9 Protocol hoofdluis

De zogenaamde 'pluizenmoeders' controleren na iedere vakantie alle leerlingen op de aanwezigheid van hoofdluizen en/of neten. De data van de controles worden aangekondigd in Reestweetjes.

In de groep waar hoofdluizen gesignaleerd zijn, wordt het aan de betreffende leerkracht doorgegeven, deze neemt contact op met de ouders. Heeft een kind veel hoofdluizen, dan wordt er meteen op school behandeld.

Na twee weken wordt er opnieuw een controle uitgevoerd op de hele groep. Hebben de betreffende leerlingen dan nog hoofdluizen, dan krijgen zij opnieuw een brief mee. Blijft ook

dit zonder succes (na 2 weken), dan verzoekt de directeur de ouders schriftelijk om actie te ondernemen. Dit geldt ook wanneer een kind regelmatig (3x) luizen heeft. De directeur neemt dan contact op met de ouders. Worden er op de school veel kinderen met luizen aangetroffen, dan komt er naast alle andere acties een bericht in de nieuwsbrief.

10.10 Kalender

De meeste activiteiten worden daarnaast ook op de website en in Reestweetjes vermeld, zodat ze zo actueel mogelijk zijn. De studiedagen voor het schooljaar 2022-2023 zijn ook in deze kalender bekend gemaakt. Alle documenten zijn ook nog weer terug te vinden op de website. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een beknopte jaarplanning.

10.11 Verzekering

De school stelt zich niet aansprakelijk, wanneer er privébezittingen van leerlingen (kleding, speel- en spelmateriaal, e.d.) zoekraken of beschadigd worden.

10.12 Rookvrije school

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

11. Namen en functies

Het team 2022-2023:

Directeur	Ronald Kamerman	r.kamerman@stichtingpromes.nl
Adjunct directeur	Rita de Gunst	r.degunst@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 1/2	Loes Zagers	l.zagers@stichtingpromes.nl
	Anne Ruiter	a.ruiter@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 3/4	Petra Bruinenberg	p.bruinenberg@stichtingpromes.nl
	Henriëtte de Roo	h.roo@stichtingpromes.nl
Groepsleerkracht 4	Charlotte Schelhaas	c.schelhaas@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 4/5	Heleen van der Meulen	h.vdmeulen@stichtingpromes.nl
	Elise ten Heuvel	e.tenheuvel@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 5/6	Hedica Schuring	h.schuring@stichtingpromes.nl
	Lieke Veger	l.veger@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 6/7	Allard Kuik	a.kuik@stichtingpromes.nl
	Simone de Vries	s.devries@stichtingpromes.nl
Groepsleerkracht 7	Carola Woudman	c.woudman@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 7/8	Ina Bakker	i.bakker@stichtingpromes.nl
	Hedica Schuring	h.schuring@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 8	Nina Nijland	n.nijland@stichtingpromes.nl
	Elise ten Heuvel	e.tenheuvel@stichtingpromes.nl
Administratief medewerker	José ten Klooster	j.tenklooster@stichtingpromes.nl
Conciërge	Henrike van Laar	h.vanlaar@stichtingpromes.nl
Intern begeleiders	Annemarie Furda	a.furda@stichtingpromes.nl
	Rita de Gunst	r.degunst@stichtingpromes.nl
Logopedisten	Rita Schuten	r.schuten@stichtingpromes.nl
	Julia Oldengarm	j.oldengarm@stichtingpromes.nl
Onderwijsassistenten	Elles Kievit	e.kievit@stichtingpromes.nl
	Sanna Otter	s.otter@stichtingpromes.nl
	Anne Ruiter	a.ruiter@stichtingpromes.nl
	Simone de Vries	s.devries@stichtingpromes.nl
	Rixt de Vries	r.devries@stichtingpromes.nl
Orthopedagoog	Rianne Ridderinkhof	r.ridderinkhof@stichtingpromes.nl
Psychologisch assistent	Esther van der Linde-Holtvoort	e.vdlinde@stichtingpromes.nl
Schoolmaatschap. werker	Ilonka Hoving	i.hoving@meeijsseloovers.nl
Vakleerkracht BO / MRT	Jarrisch Keizer	j.keizer@stichtingpromes.nl