

SCHOOLGIDS



Gereformeerde Basisschool
De Morgenster

2020-2021

Inhoud

2020-2021	1
Hoofdstuk 1. Woord vooraf	5
1.1. Waarom een gids?	5
1.2. Inhoud	5
1.3. Locatie	5
1.4. Reacties	5
1.5. Uitreiking	5
1.6. Ondertekening	5
Hoofdstuk 2. De school	6
2.1. Naam van de school	6
2.2. Situering van de school	6
2.3. Schoolgrootte	6
2.4. Visie	6
Hoofdstuk 3. Waar de school voor staat	7
3.1. Identiteit in de praktijk	7
3.1.1. Identiteit en Burgerschapsvorming	7
3.1.2. Zending en Goede doelen	8
3.1.3. Burgerschap en sociale integratie	8
3.1.4. Identiteit en morele dilemma's	9
3.2. Ouders en school werken nauw samen	9
3.2.1. Samenwerking met ouders	9
3.2.2. Relatie met het team	9
3.2.3. Wederzijdse verwachtingen	10
3.2.4. Relatie handelings- en opbrengstgericht werken	10
3.3. De Morgenster Opleidingsschool	11
3.4. Omgaan met elkaar	11
3.5. Leefregels, verwachtingen en schoolregels	12
3.5.1. Leefregels	12
3.5.2. Wederzijdse verwachtingen	12
3.5.3. Schoolregels	12
3.6. Gezonde voeding	13
Hoofdstuk 4. Organisatie van het onderwijs	14

4.1. Schoolorganisatie.....	14
4.2. Samenstelling van het team	14
4.3. Overzicht van het onderwijsprogramma	15
4.3.1. Bijbels onderwijs	15
4.3.2. Onderbouw	15
4.3.3. Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel	15
4.3.4. Zelfstandig werken	15
4.3.5. Coöperatief werken	16
4.3.6. Meer- Hoogbegaafdheid.....	16
4.3.7. Bewegingsonderwijs	16
4.3.8. Schoolzwemmen.....	16
4.3.9. Huiswerk	17
4.3.10. Chromebooks in het onderwijs.....	17
4.4. Bijzondere activiteiten voor kinderen	18
4.4.1. Contacten met de kerk	19
4.4.2. Contacten met VIAA	19
Hoofdstuk 5. Tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van onze leerlingen	20
5.1. Planmatig werken aan de ontwikkeling van het kind.....	20
5.1.1. Leerling Volg Systeem.....	20
5.1.2. Dossier	21
5.2. Ondersteuning en begeleiding	21
5.2.1. IB-er.....	21
5.2.2. Ondersteuningsroute.....	22
5.2.3. Schoolondersteuningsprofiel.....	22
5.2.4. GGD.....	23
5.3. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs	24
5.4. Herfstkinderen	24
5.5. Doubleren	24
5.6. Schorsing en verwijdering.....	25
Hoofdstuk 6. Ontwikkelingen om ons onderwijs te verbeteren	25
6.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	25
6.2. Netwerken	25
6.3. Beeldcoaching.....	26
Hoofdstuk 7. Leervorderingen en kwaliteit van het onderwijs	26
7.1. Kwaliteit	26
7.2. Onderwijsresultaten	26

7.3. Voortgezet onderwijs	27
Hoofdstuk 8. Kind en Veiligheid.....	27
8.1. Vertrouwenspersoon	27
8.2. Klachtenregeling	28
Hoofdstuk 9. Regelingen – allerlei	29
9.1. Schooltijden	29
9.2. Vakantie en extra vrije (mid)dagen	29
9.3. Verlof	29
9.4. Extra vakantie	29
9.5. Ziekmelding.....	30
9.6. Controle	30
9.7. Vader- en moederdag.....	30
9.8. Hoofdluis.....	30
Hoofdstuk 10. Inzet personeel.....	30
Hoofdstuk 11. De ouders	31
11.1. Informatie en contacten	31
11.2. Ouderactiviteiten.....	31
11.3. Overblijven.....	31
11.4. Ouderbijdrage.....	31
11.5. Inschrijving nieuwe kleuters	32
11.6. Medezeggenschapsraad	33
11.7. Verzekering	33
11.8. Schade eigendom leerlingen	33
11.9. Schoolfotograaf	33
11.10. Privacy.....	33
Hoofdstuk 12. Namen en adressen	34

Hoofdstuk 1. Woord vooraf

1.1. Waarom een gids?

U leest nu in de schoolgids van de Morgenster. Deze gids heeft als doel u wegwijs te maken in onze school en in alles wat daar mee samenhangt.

1.2. Inhoud

In deze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs in onze school plaatsvindt en welke extra ondersteuning wij geven aan de kinderen. Verder vertellen wij wat ouders van school mogen verwachten en wat wij als school van ouders verwachten. Ook vindt u in deze gids overzichten van de resultaten van het onderwijs op onze school. Hieraan kunt u de kwaliteit van het onderwijs op de Morgenster toetsen. Als uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, houdt dat in dat u als ouders akkoord gaat met de spelregels (beleidszaken) van onze school. Voor algemene zaken verwijzen wij u naar onze algemene schoolgids van het cluster. Deze is te vinden op de site www.scholengroephannah.nl

1.3. Locatie

De Morgenster is een school die in de groene wijk Baalderveld staat en wordt bezocht door leerlingen uit Baalderveld, uit het centrum van Hardenberg en uit Heemse.

1.4. Reacties

Deze gids is bedoeld voor u! Indien u wensen hebt betreffende deze gids of suggesties voor verbetering, neem dan contact op met de directie van onze school.

1.5. Uitreiking

Op de eerste schooldag na de zomervakantie wordt er een kalender uitgereikt met o.a. de belangrijke data en leerlingenlijsten.

De schoolgids wordt digitaal verspreid en kunt u vinden op de site van de Morgenster.

1.6 Ondertekening

Directie:

Bestuurder:

Mr:



Juli 2020

Hoofdstuk 2. De school

2.1. Naam van de school

Toen duidelijk werd dat het gebouw van de Gereformeerde basisschool, de Dr. Albertus Risaeusschool, in Baalderveld, op den duur te klein zou gaan worden en er een nieuwe wijk zou worden gebouwd in Baalderveld, werd er gezocht naar mogelijkheden om een nieuwe school te stichten. In 1990 (op 13 augustus) werd er met de nieuwe school gestart in de kleuterschool naast de Petrakerk: 'Potnösters'. De nieuwbouw van ons huidige schoolgebouw was nog niet voltooid. Na de herfstvakantie (oktober 1990) kon het schoolgebouw in gebruik worden genomen. In 1996 is het gebouw uitgebreid met 3 lokalen, zodat we sindsdien beschikken over een mooi, modern schoolgebouw met 8 groepslokalen en 1 speellokaal. Dit schoolgebouw, onze basisschool, draagt sinds de oprichting in 1990 de naam Gereformeerde basisschool 'De Morgenster'.

De naam 'De Morgenster' werd destijds door diverse mensen aangedragen als naam voor onze school. Om twee redenen werd deze naam uitgekozen nl.:

1. De naam past in de buurt van de school (straten met bloemennamen);
2. Vanuit de Bijbel wijst de naam De Morgenster op de Messias. Zoals op de 'eerste steen' van de school vermeld: "Ik ben de wortel en het geslacht van David, de blinkende morgenster." (Openb. 22:16b)

2.2. Situering van de school

De school staat in de woonwijk Baalderveld. Het adres van de school is:

Fonteinkruid 4 7772 ML Hardenberg

Telefoon: 0523 262728E-mail: gbsmorgenster@hannahscholen.nl Site www.gbsmorgenster.nl

2.3. Schoolgrootte

De Morgenster is een school waar ongeveer 70 kinderen les krijgen. Er wordt lesgegeven in 3 units. Het team bestaat uit ongeveer 10 leerkrachten. Bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden maken we gebruik van invallers.

2.4. Visie

De Morgenster is een bijbelgetrouwe school waar we samen God mogen loven en prijzen in alles wat we doen. We mogen samen leven vanuit Zijn genade. We bieden kinderen een veilige plek waar ze zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. We mogen kinderen opvoeden en onderwijzen. Het kind staat centraal! Daarom is ons motto: "Op de Morgenster wil je gezien worden!" Daaruit vloeit onze missie voort: "Op de Morgenster willen we kinderen helpen zich te ontwikkelen tot bewuste en betrokken burgers, die in hun leven Jezus willen volgen". We willen hen de goede bagage meegeven voor hun toekomst. Die bagage bestaat uit drie verschillende onderdelen:

1. Waarden en normen

De bijbel als Gods woord staat centraal in wie wij zijn en hoe we ons leven invulling geven. We geven de kinderen van hieruit waarden en normen mee. Gods ziet ons als Zijn kinderen die waardevol zijn. Zo mogen we ook naar onszelf en naar elkaar kijken. De volgende stap is dat we ook op die manier met onszelf en onze omgeving omgaan.

2. 21ste eeuw vaardigheden

We bereiden de kinderen voor op het functioneren in de huidige maatschappij. Dat betekent dat we hen tools aanreiken zodat ze in deze maatschappij ook goed kunnen functioneren. We denken daarbij aan verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en andere sociale vaardigheden.

3. Goede resultaten

We bieden kinderen kwalitatief en hedendaags onderwijs in een omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daardoor behalen ze goede resultaten zoals deze binnen hun mogelijkheden liggen. De resultaten bieden de kinderen een basis voor hun toekomst. Ieder kind is door God geschapen met een doel, talenten en unieke eigenschappen. Wij zien het als onze taak om kinderen te helpen zich zo zelfstandig mogelijk te ontwikkelen en te leren leren. Wij willen dat kinderen een effectieve persoonlijke ontwikkeling doormaken. Wij stellen met ieder kind persoonlijke doelen op en halen zo de beste leerresultaten uit ieder kind en uit het onderwijs.

Hoofdstuk 3. Waar de school voor staat

3.1. Identiteit in de praktijk

3.1.1. Identiteit en Burgerschapsvorming

Wij willen als Morgenster een oefenplaats zijn van het Koninkrijk van Jezus Christus. Hij is onze Heer, onze Koning. Het zijn oefenplaatsen in het gelijkvormig worden aan het beeld van Jezus Christus. Op de Morgenster leren we leerlingen de levensstijl van het Koninkrijk. Leerlingen die een eigen christelijke stijl ontwikkelen om zo nu en later een bijdrage te leveren aan de maatschappij. Dit kunnen we niet alleen. Dit willen we samen met ouders en kerken/gemeenten doen. Dit doen we in diepe afhankelijkheid van God.

Onze Missie is daarom: Op de Morgenster willen we kinderen helpen zich te ontwikkelen tot bewuste en betrokken burgers, die in hun leven Jezus willen volgen.

We koppelen hier een jaarthema aan: Bewust Betrokken Buren. Dit thema is de rode draad binnen onze vieringen, de triangeldiensten en openingen bij vergaderingen.

We werken hierbij vanuit het relatiemodel: Liefde voor God, liefde voor de naaste, liefde voor de schepping en liefde voor jezelf. We zijn bewust op zoek naar de verschillende talenten die kinderen hebben. We dagen kinderen uit en bieden de mogelijkheid om zich te ontwikkelen. Kinderen moeten daarvoor ook hun eigen talenten kennen. Evengoed als de kinderen werken leerkrachten aan de ontwikkeling van hun talenten. Dit gebeurt op individueel niveau en op schoolniveau.

Leerlingen van christelijke ouders, die hun kind samen met de school een christelijke opvoeding willen bieden, die zich kunnen vinden in ons identiteitsdocument en die de ouderverklaring kunnen ondertekenen, zijn welkom. Daarbij is er een bandbreedte als het gaat om de vraag naar de inhoud van "geloof".

Elke week begint het team met een gezamenlijke, christelijke weekopening en weeksluiting. Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor het eten bidden en danken we met de kinderen, ook wordt er dan een gedeelte uit de (kinder-)bijbel gelezen. Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekking, bijbelversjes). Als rooster voor de Bijbelverhalen gebruiken we Startpunt. Deze methode gaat in een jaar de hele Bijbel door, en het tweede jaar weer, maar dan met andere verhalen. Er zijn 3 verhalen per week, de vierde en vijfde les (afhankelijk van de groep) bestaan uit een verwerking, Naam en Feit (bij de verhalen gezochte namen en feiten om te leren), kerkgeschiedenis of lessen Geestelijke stromingen. 1 x per jaar houden we een viering van één van de christelijke feestdagen in de kerk, Het Morgenlicht. Aan de andere feestdagen wordt aandacht besteed in de Bijbellessen en in vieringen op school.

Psalmversje/gezang/lied: elke week leren de kinderen een psalmvers. Hoewel de kinderen het vers dat aan de beurt is op school vaak zullen zingen, wordt van hen verwacht dat ze het thuis ook zingen. Het is fijn als u ook thuis de verzen met uw kind doorzingt! Een overzicht van de te leren liederen treft u aan in de kalender.

3.1.2. Zending en Goede doelen

Elke maandagmorgen mogen de kinderen zendingsgeld meenemen naar school. In de klas staat een spaarpot waar het geld in gedaan kan worden. Ook op de andere dagen mag er natuurlijk geld meegenomen worden. In de Sterretjes vertellen we hoeveel geld we samen ophalen. Elke maand storten we een vast sponsor bedrag voor ons adoptiemeisje in Afrika. Dit wordt geregeld door Red een Kind, een stichting die toekomst geeft aan kinderen in armoede en hen verbindt met mensen in Nederland. Ook ondersteunen we andere goede doelen die door leerlingen en ouders onder onze aandacht worden gebracht.

3.1.3. Burgerschap en sociale integratie

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart hebben voor hun sociale omgeving. De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samen leven met andere mensen. Mensen die anders zijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergronden wat betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. Als kinderen over elkaar (elkaars cultuur en geloof) leren, zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we er voor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft.

Om onze visie wat betreft Burgerschap en Sociale Integratie te verwezenlijken is er gekozen voor een aantal leerdoelen die hier goed op aansluiten. Zo wordt er op een structurele manier gewerkt aan burgerschap en integratie. Voorbeelden van deze leerdoelen zijn:

- Startpunt: Bijbelonderwijs voor de basisschool.
- Wijzer door de tijd: Lesmethode voor het vak geschiedenis, aandacht voor staatsinrichting en democratie.
- Twee maal per jaar een zendingsproject: We werken o.a. samen met Red een Kind en ZOA.
- Adoptiekinderen van de Morgenster: De school heeft een meisje geadopteerd via stichting Red een Kind.
- Meeleven met zieke mensen d.m.v. een kaartje te sturen.
- Jaarlijks deelname aan de ROVA schoonmaak dag: Samen werken aan een schone leefomgeving.
- Sportdagen met kinderen van andere scholen uit de wijk Baalderveld.
- Samenwerken op het gebied van kunst en cultuur met andere scholen in Hardenberg.
- We implementeren de Kanjertraining ter ondersteuning van gedrag.

3.1.4. Identiteit en morele dilemma's

Als school hebben we het beleid dat in de kinderen door begeleide confrontatie in aanraking kunnen komen met andersoortige overtuigingen dan onze christelijke. Dit kan op verschillende manieren voorkomen, bijvoorbeeld in lesmethoden, in leesboeken of via internet.

In de onderbouw komen bijvoorbeeld in methodes of leesboeken soms sprookjes figuren voor. Als school gaan we dit niet vermijden, maar leggen we duidelijk uit dat dit fictief is en gewoon verzonden verhalen. Jaarlijks bepaalt het team bijvoorbeeld ook of het passend is de landelijke of christelijke kinderboekenweek te volgen.

Ook het sinterklaasfeest wordt op onze school gewoon gevierd. Wel vertellen we de kinderen vanaf het begin dat het een verkleedfeest is.

3.2. Ouders en school werken nauw samen

3.2.1. Samenwerking met ouders

Uitgaande van de visie van de Morgenster hechten wij veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. De Morgenster heeft een uitnodigende houding naar ouders en ziet ouders als partners. Er is een streven naar een gezamenlijk doel, voor de ouders als ervaringsdeskundigen, voor leerkrachten als professionals. Dat doel is: een optimale ontwikkeling van leerlingen.

Betrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van

het kind. Ouders en leerkrachten gaan uit van reële verwachtingen en doelen en werken samen aan christelijk onderwijs en geloofsopvoeding. Onderwijs wordt effectiever als het is ingebed in een relatie met ouders.

De verantwoordelijkheden zijn helder:

- Onderwijs geven is een verantwoordelijkheid van de school. Hiermee wordt bedoeld het pedagogisch klimaat, didactiek, klassenmanagement, het behalen van kern- en tussendoelen, voldoen aan eisen van inspectie e.d.;
- Opvoeden is de taak van de ouders. Hierbij denken we aan het bijbrengen van normen en waarden, voeding, kleding, verzorging, vrijetijdsbesteding, e.d..

Er is duidelijkheid over de inzet en overlegmomenten met ouders. Deze worden aangegeven in de schoolgids, de jaarkalender en de Sterretjes. We verwachten van ouders dat ze op de afgesproken tijden aanwezig zijn.

Leerkrachten stellen participatie door ouders op prijs. De mogelijke inzet van ouders wordt jaarlijks geïnventariseerd.

Heeft een leerling extra zorg nodig, dan worden ouders in dit zorgtraject betrokken en wordt steeds nagegaan in welke mate en op welke manier er samengewerkt kan worden. Ouders en leerkrachten stemmen af en

bespreken of er overeenstemming is over de te bereiken doelen.

Als het meerwaarde heeft zullen ouders betrokken worden bij onderzoeken ter verbetering van de onderwijskwaliteit. Ouders weten waar ze bij evt. klachten terecht kunnen.

3.2.2. Relatie met het team

Leerkrachten zijn zich bewust van belang van constructieve communicatie met ouders en houden de communicatie laagdrempelig. In het contact met ouders gedragen leerkrachten zich als professionals en hebben de intentie te groeien in hun communicatieve vaardigheden.

Al vanaf het begin van een schooljaar wordt er geïnvesteerd in het opbouwen van een samenwerkingsrelatie met ouders. Leerkrachten hanteren korte lijnen door aan het begin van het schooljaar de mailadressen en 06-nummers van ouders op te vragen. Ook gebruiken leerkrachten het 'Klasbord', zodat ouders op de hoogte zijn van wat er zich in de klas afspeelt. Leerkrachten stellen de mening en betrokkenheid van ouders op prijs en nemen zorgen van ouders serieus.

Tussentijdse gesprekken zijn op korte termijn in te plannen. Leerkrachten betrekken beide ouders bij zorg rondom een leerling en hanteren het protocol 'gescheiden ouders' indien er sprake is van gescheiden ouders.

Als professionele leergemeenschap ziet het team van de Morgenster mogelijkheden en kansen tot professionalisering in een goede samenwerking met ouders. In de afgelopen jaren heeft dit concreet vorm gekregen door gesprekken met ouders van toekomstige kleuters, over de Kanjertraining (methode sociaal-emotionele opvoeding), het onderwijsconcept en over het benoemingsbeleid.

Leerkrachten hanteren korte lijnen door aan het begin van het schooljaar de mailadressen en 06-nummers van ouders op te vragen (mits daar in het kader van AVG toestemming voor gegeven is).

Ook gebruiken leerkrachten het 'Parro', zodat ouders op de hoogte zijn van wat er zich in de klas afspeelt. Leerkrachten stellen de mening en betrokkenheid van ouders op prijs en nemen zorgen van ouders serieus. Tussentijdse gesprekken zijn op korte termijn in te plannen. Leerkrachten betrekken beide ouders bij zorg rondom een leerling en hanteren het protocol 'gescheiden ouders' indien daar sprake van is.

3.2.3. Wederzijdse verwachtingen

Als ouder van uw kind wilt u het beste voor uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten dat wij u op de hoogte houden van de ontwikkelingen van uw kind.

- We volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over;
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek; (geen emotioneel geladen mails)
- De leerkracht houdt tijd vrij om kort met ouders te kunnen overleggen;
- U ontvangt regelmatig onze nieuwsbrief (De Sterretjes);
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen;
- Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders;
- We staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag.

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- U onderschrijft de identiteit, de visie, missie en uitgangspunten van de school en ondersteunt de identiteitsgebonden activiteiten;
- U heeft een stimulerende en positieve houding ten opzichte van de school;
- U toont belangstelling voor het schoolwerk van uw kind;
- Uw kind krijgt stimulans bij het maken van huiswerk of extra begeleiding;
- U geeft naar vermogen ondersteuning bij activiteiten (sport, evenementen, acties, e.d.);
- U zorgt ervoor dat uw kind(eren) schoon en gevoed op school komen;
- U informeert de school tijdig in het geval van bijzonderheden;
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd (bv. de leerplicht);
- U bezoekt bijeenkomsten en vieringen van de school.

3.2.4. Relatie handelings- en opbrengstgericht werken

Leerkrachten richten het onderwijs in op basis van de opbrengsten. Er wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Bij het handelings- en opbrengstgericht werken en de invoering van de 1-zorgroute zijn ouders belangrijke partners van de leerkracht en de school. Ouders kennen hun kind goed en kunnen de leerkracht en school

waardevolle informatie verschaffen over de onderwijsbehoefte en aanpak van hun kind. Hoe de Morgenster het handelings- en opbrengstgericht werken handen en voeten geeft, is weergegeven in een schematisch overzicht van de zorgstructuur. In dat overzicht wordt duidelijk wat ouders en leerkrachten van elkaar mogen verwachten en hoe de lijnen van de zorg lopen. Dit schema is terug te vinden op de M-schijf.

3.3. De Morgenster Opleidingsschool

De Morgenster is een school waarbinnen leerlingen, leerkrachten, studenten en docenten onderwijs ontvangen, onderwijs geven, experimenten en onderzoek uitvoeren met als doel verbetering van het onderwijs en te komen tot praktijkgerichte kennisontwikkeling.

De primaire taak op de Morgenster is uiteraard onderwijs te verzorgen aan de kinderen. Het streven is dat het onderwijs van hoge kwaliteit is en afgestemd is op de mogelijkheden van het kind. De kinderen moeten vanuit een onderzoekende en zelfstandige houding inhoud kunnen geven aan hun leerproces. Het onderwijs zal gericht moeten zijn op samenwerken tussen leerlingen en leerkrachten en benutten van elkaars kwaliteiten. De visie zal levend gehouden moeten worden, de schoolleiding zal rolmodel moeten zijn, intrinsieke motivatie zal moeten worden gestimuleerd, doelen helder gecommuniceerd.

Binnen de Morgenster zullen studenten worden opgeleid tot onderwijsassistent en tot leerkracht basisonderwijs. De leeromgeving zal de student moeten uitdagen tot leren. Deze leeromgeving zal voor de student een inspiratiebron moeten zijn om zijn leren te verbreden, te verdiepen en aan te zetten tot uitbreiding van zijn kennis.

Vanuit de visie is de school erop gericht om vanuit een beleidscyclus haar onderwijs te evalueren en te vernieuwen. Dit zal op zowel organisatieniveau als ook op leerkrachtniveau plaatsvinden.

Persoonlijke leerplannen van leerkrachten zijn erop gericht om een bijdrage te leveren aan het schoolplan van de school. Scholingstrajecten van leerkrachten zullen een meerwaarde moeten hebben voor het onderwijs, gekoppeld aan de visie die de school nastreeft.

Belangrijk is dat een ieder werkt vanuit een reflectieve/onderzoekende houding. Reflectie op eigen en elkaars leren en functioneren, zal dan ook een systematische plek krijgen binnen de school.

3.4. Omgaan met elkaar



In seizoen 2016-2017 heeft het team de kanjertraining voor leerkrachten gevolgd. Deze werkwijze wordt inmiddels in de school toegepast. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kind training. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en worden de volgende doelen nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De basisregel is: We hebben respect voor God, onszelf en anderen.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJi als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

3.5. Leefregels, verwachtingen en schoolregels

3.5.1. Leefregels

- Leef vanuit Christus;
- Oefen in respectvolle en liefdevolle eerlijkheid;
- Verbind je met kaders en randvoorwaarden;
- Toon eigenaarschap, leiderschap en neem verantwoordelijkheid;
- Wees gericht op groei van jezelf en van anderen;
- Ontwikkel een onderzoekende houding;
- Straal gastvrijheid en vriendelijkheid uit

3.5.2. Wederzijdse verwachtingen

Als ouder van uw kind wilt u het beste voor uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- We geven kwalitatief en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen;
- We volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over;
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek;
- De leerkracht houdt tijd vrij om kort met ouders te kunnen overleggen;
- U ontvangt regelmatig onze nieuwsbrief (De Sterretjes);
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen;
- Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders;
- We staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag.

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- U onderschrijft de identiteit, de visie, missie en uitgangspunten van de school en ondersteunt de identiteitsgebonden activiteiten;
- U heeft een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs;
- U toont dagelijks belangstelling voor het schoolwerk van uw kind;
- Uw kind krijgt stimulans bij het maken van huiswerk of extra begeleiding;
- U geeft naar vermogen ondersteuning bij activiteiten (sport, evenementen, acties, e.d.);
- U zorgt ervoor dat uw kind(eren) schoon, gevoed en gekleed op school komen;
- U informeert de school tijdig in het geval van bijzonderheden;
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd (bv. de leerplicht);
- U bezoekt bijeenkomsten van de school.

3.5.3. Schooltijden

- Om 8:25 uur gaan de deuren open en gaat er een bel. De kinderen van groep 1-8 kunnen naar binnen komen (zolang de 1.5 meter geldt ivm Corona blijven de ouders nog buiten het hek)
- Tussen 10.15 en 10:45 uur hebben we gescheiden ochtendpauze. Iedereen neemt fruit en drinken mee naar school. (Denk aan de gezonde school afspraken)
- Tussen 12:00 – 12.45 uur eten de leerkrachten met de leerlingen. Via een rooster wordt door het team pleinwacht gelopen.
- Bij regen mogen de leerlingen binnen blijven in hun eigen lokaal. Leerkrachten zorgen er voor dat er iets te doen is voor de leerlingen.

-Kinderen van dichtbij komen lopend naar school. De leerlingen die op de fiets komen, zetten hun fiets netjes in het fietsenhok.

- Om 14.30 is de school uit en worden de kinderen van Unit A naar buiten gebracht.

GSM beleid: Er mag alleen een mobiele telefoon mee naar school als dat van de ouders moet. Op school wordt deze ingeleverd bij juf of meester. Aan het eind van de dag wordt het mobieltje weer terug gegeven. Zonder briefje van de ouders wordt het mobieltje ingenomen door juf of meester.

3.6. Gezonde School

3.6.1. Gezonde voeding

Samen met de MR van onze school, de klankbordgroep en de leerlingenraad hebben we traktatie/voedingsrichtlijnen vastgesteld.

We vragen hierbij wel dringend uw begrip en ondersteuning. Uiteindelijk gaat het om de gezondheid van uw kind(eren). Het is de keuze van ouders/verzorgers wat zij hun kinderen te eten meegeven. Aan de andere kant maakt uw kind deel uit van een klas waar de school richtlijnen voor opstelt. Merken we als school dat kinderen op school opvallen door zich niet te houden aan de richtlijnen, dan zal de leerkracht de ouder hierop aanspreken.

In het kader van de Gezonde School hebben we daarom een richtlijn opgesteld voor traktaties en het eten en drinken in de pauzes. We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen.

Het beleid op onze school is dat de kinderen op 3 vaste dagen in de week een portie groente of fruit (schoongemaakt en voor de jonge kinderen "hapklaar") meekrijgen. Dit wordt gezamenlijk, vlak voor de ochtendpauze, in de klas gegeten. Onze vaste groente- en fruitdagen zijn woensdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen geeft u uw kind dus alleen groente en fruit mee (ook in de weken dat er geen EU-schoolfruit

is). Hiermee willen wij bijdragen aan de norm van 2 stuks fruit en 250 gram groente per dag.

Wanneer de kinderen op deze dagen tóch koek o.i.d. meenemen, eten ze dit niet op in de klas.

Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtend- en middagpauze. Het aanleren van een gezonde eet- en bewegsgewoonte is voor kinderen belangrijk voor hun toekomst.

Daar willen we als school een positieve en actievere rol in gaan spelen. We gaan ervan uit dat kinderen die goed in hun vel zitten, ook beter presteren. We vinden het dan ook van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten.

Dit zijn de richtlijnen die we als school onderschrijven:

Eten in de ochtendpauze: De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips mee te geven.

Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.

Eten tijdens de middagpauze: De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen.

Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met halvarine.
- Eventueel als variatie volkoren knäckebröd, roggebrood of krentenbol.
- Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat:
 - o Zoet beleg, zoals appelstroop, (halva)jam of honing.
 - o Hartig mager beleg, zoals 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse, licht zuivelspread, vegetarische smeerworst, kipfilet of een plakje beenham.
- Groente, vis (uit blik: zalm, makreel) en fruit, zoals tomaat, avocado, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.

Drinken:Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten.

Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurtdrink zonder toegevoegde suikers.

Traktaties:Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie of een dieet.

Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Ook wijzen we op de mogelijkheid een klein cadeautje mee te geven in plaats van iets eetbaars.

3.6.2 Relaties en Seksualiteit

We gebruiken hiervoor de methode: 'Wonderlijk Gemaakt'. Jaarlijks wordt, in samenspraak met ouders, een week van de 'lentekriebels' gehouden. Alle gezinnen krijgen een ouderbrochure waarin beschreven staat waar op school over gewerkt wordt. Van de lessen die aangeboden kunnen worden maken de leerkrachten jaarlijks een keus. Komend jaar gaan we naast Wonderlijk Gemaakt als rode draad ook werken met de Methode Veilig-Wijs. Deze methode past heel mooi bij onze kernwaarden, want in deze methode worden de waarden: **Respect, Liefde, Zorg** en **Veiligheid** als uitgangspunt genomen.

Hoofdstuk 4. Organisatie van het onderwijs

4.1. Schoolorganisatie

We geven vanaf dit schooljaar les in units en komen zo veel meer tegemoet aan de onderwijsbehoeften van elk kind. Ook kunnen we via dit onderwijsconcept beter inspelen op de verschillen tussen leerlingen.

We hebben de leerlingen gegroepeerd in 3 units: onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

Binnen dit systeem werken we met dag en/of weekkaarten Er wordt voor kinderen die meer of minder aan kunnen een individueel programma opgezet.

4.2. Samenstelling van het team

Het team van de Morgenster bestaat uit:

- Directeur (Wilco Nijland)
- Twee of meer leerkrachten voor elke unit
- Intern Begeleider (Clary Gerrits)
- Onderwijskundig ICT-er (ICT=Informatie en Communicatie Technologie) (Jantina Plaggenmarsch)
- Beleidsmatig ICT-er (Willy Plaggenmarsch)
- Administratief-medewerkster (Sandra Ramaker)
- Twee onderwijsassistentes (Jantina Plaggenmarsch en Gozineke Gerrits)
- Conciërge (Gerben Huizinga)
- (LIO) stagiaires

Op school hebben we een leerlingenraad die zes keer per jaar vergadert met de directie. In deze raad zitten twee kinderen van groep 7 en twee van groep 8. Elke vergadering doen bij toerbeurt 2

kinderen van leerjaar 6 mee. Ook hebben we een klankbordgroep van ouders die eens in de zes weken vergadert met de directie en de IB-er.

4.3. Overzicht van het onderwijsprogramma

4.3.1. Bijbels onderwijs

Elke morgen wordt begonnen met een kwartier lezen. Hierna begint de hele school met gebed. Er worden bijbelse liederen gezongen en er wordt een Bijbelverhaal verteld. Op maandag wordt regelmatig gesproken over de zondagse erediensten. We werken met de methode "Startpunt". De groepen 3 t/m 8 leren elke week een psalm of lied volgens een vast rooster. Ook de groepen 1 en 2 leren psalmen en gezangen aan. Naast de psalmen worden ook andere christelijke liederen geoefend.

Vanaf groep 5 leren de kinderen een aangegeven (bijbel)tekst. In de groepen 7 en 8 worden er ook verhalen over de kerkgeschiedenis verteld.

Het Bijbelonderwijs wordt geïntegreerd in andere lessen. De leerkrachten proberen het vertelde dicht bij de kinderen te brengen. De leerkrachten willen de kinderen een christelijke levenshouding bijbrengen en hen daarin voorleven en zo onze missie uitdragen: Op de Morgenster willen we kinderen helpen zich te ontwikkelen tot bewuste en betrokken burgers, die in hun leven Jezus willen volgen.

4.3.2. Onderbouw

In de kleutergroepen staat het spel centraal. Op een speelse manier wordt aandacht besteed aan allerlei ontwikkelingsgebieden:

- de grove en fijne motoriek;
- de ruimtelijke oriëntatie (op, voor, naast, enz.);
- de visuele waarneming (wat je ziet);
- de auditieve waarneming (wat je hoort);
- de taal spreken en begrijpen;
- het werken met hoeveelheden;
- het tijdsbegrip;
- de sociaal-emotionele aspecten

Voor het observeren en registreren van de ontwikkelingen gebruiken we het model KIIJK.

4.3.3. Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel

In elke klas wordt er gewerkt volgens het principe van 'handelingsgericht werken'. Dat wil zeggen dat we werken vanuit de onderwijsbehoeften van een leerling. We stemmen af met de leerling en de omgeving van deze leerling. We vinden de positieve aspecten van de leerling van groot belang. Er wordt samengewerkt als school met ouders, daarnaast werken we vanuit doelen, systematisch en transparant.

Al deze bovenstaande zaken worden weergegeven in een groepshandelingsplan. Dit

groepshandelingsplan wordt 2x per jaar bijgesteld (na de Cito-toetsen van januari en juni).

Het groepsplan wordt opgesteld vanuit de instructiebehoefte van de leerlingen. Leerlingen die het nodig hebben krijgen extra uitleg en begeleiding aan de instructietafel in de klas.

4.3.4. Zelfstandig werken

Al vanaf jongs af aan zijn we er op gericht om leerlingen zelfstandigheid te leren. Bij de kleuters krijgt dat vorm door middel van bijvoorbeeld een keuzebord, een taakbrief en het spelen en werken in hoeken. Bij de hogere groepen wordt een weekkaart gebruikt. Leerlingen maken gebruik van blokjes die het zelfstandig werken ondersteunen. Naast de ontwikkelende zelfstandigheid, maakt dit het voor de leerkrachten mogelijk om extra ondersteuning in de groep te bieden.

4.3.5. Coöperatief werken

Een sterke vorm om leerlingen van- en met elkaar te laten leren is: coöperatief leren. Het is (bewezen) effectief om leerlingen tijdens instructie of verwerking vanuit een gestructureerde, coöperatieve werkvorm iets te laten uitvoeren.

4.3.6. Meer- Hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt, binnen de mogelijkheden die er zijn, onderwijs aangeboden dat anticipeert op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Dit is terug te zien in het groepsplan, de weekkaart en op het rapport van deze leerlingen.

4.3.7. Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen kennen we het spelen en werken. Voor de bewegingsactiviteiten is in het kleuteronderwijs veel tijd ingeroosterd. Dit is nodig om tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van de kinderen en het spelend ontdekken en leren. Als het weer het toelaat, spelen de kinderen buiten op het schoolplein met verschillende materialen. Voor de bewegingslessen in de onderbouw is een speellokaal beschikbaar.

De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in de plaatselijke sporthal 'De Beek'. Hier is voldoende materiaal aanwezig om les te geven in de betekenisgebieden zoals springen, zwaaien, balanceren, mikken, enz.

Daarnaast wordt lesgegeven in tik- en wedstrijdspelen. Deze groepen krijgen les van een vakspecialist bewegingsonderwijs.

4.3.8. Schoolzwemmen

We hebben als school in samenwerking met Zwembad De Slag het schoolzwemmen ingevoerd. Kinderen mogen vanaf 4 jaar en 9 maand starten met schoolzwemmen. Vanuit school zorgen we voor het vervoer in samenwerking met u als ouders en Kids 'n Ko.

Zwemles is op maandagmiddag van 13:15-13.45. Vertrek bij school is 12.50.

Rond 14:15 zijn we terug bij school.

Elke les gaat er een verantwoordelijk personeelslid mee richting het zwembad.

De kinderen die op school blijven, krijgen gym van een vakleerkracht bewegingsonderwijs er is ook een van de leerkrachten of van een leerkracht ondersteuner/onderwijs assistent aanwezig.

De kinderen gaan net als bij reguliere zwemlessen, voor hun ABC-diploma. Het voordeel van schoolzwemmen is dat de kinderen elkaar allemaal al goed kennen, dat de groepen in de regel iets kleiner zijn en dat u als ouders niet elke week richting het zwembad hoeft met uw zoon of dochter.

Info vanuit het Zwembad de Slag

De kosten van het zwemmen zijn 5 euro per keer. Dit bedrag wordt door middel van indexatie jaarlijks verhoogt. Op jaarbasis gaan de kinderen gemiddeld 40 keer richting het zwembad.

Betaling zwemles

De betaling loopt net als een incasso betaling altijd door. De inning van deze keren, vindt in twee keer plaats. In mei en in november. U krijgt een rekening via de mail van GOON/Greijdanus (het administratiekantoor vanuit school).

Het zwembad geeft aan dat normaal gesproken de kinderen A, B en C kunnen halen in de tijd van leerjaar 1-3. Hierdoor bent u als ouder niet duurder uit dan bij de reguliere zwemlessen. Mocht uw zoon of dochter nog geen A, B of C hebben gehaald, dan kan uw zoon of dochter na leerjaar 3 doorzwemmen in de reguliere zwemlessen. Ook kan het zijn dat uw kind sneller gaat dan verwacht, u bent dan vrij om te stoppen na diploma B. Als uw kind A en B gehaald heeft en doorgaat voor diploma C, maar dat nog niet gehaald heeft aan het eind van gr 3, dan moet u ook daarvoor iets bijbetalen om aan hetzelfde bedrag te komen als bij de reguliere zwemlessen. Deze bedragen staan allemaal keurig op de website van De Slag.

U als ouders wordt ingedeeld om eens in de ongeveer 5 weken mee te rijden naar het zwembad en daar te helpen met aan-en uitkleden. Hiervoor wordt een rooster opgesteld. Per jaar kan het aantal auto's die mee moeten rijden variëren, dit i.v.m. het aantal leerlingen dat meegaat.

We gaan er als school vanuit dat uw kind mee gaat doen, mocht u anders willen, laat het dan even op tijd weten bij de leerkracht. Als uw kind meegaat, gaan we er van uit dat u ook meedraait in het rooster.

Kunt u een keer niet meedraaien in het rooster, dan kunt u dit afkopen voor 7,50 per keer. Ouders die wel vaker willen en kunnen meerijden, krijgen dat dan uitbetaald. Bent u eventueel vaker beschikbaar, wilt u dit dan aangeven.

Heeft u geen auto tot uw beschikking, kan uw kind uiteraard wel gewoon meedoen met het schoolzwemmen. U moet dan even overleggen op school, zodat u ingedeeld wordt bij een andere begeleider of met de bus van Kids 'n Ko meegaat. De benzinekosten meebetalen is dan wel de afspraak. Dit hebben we gezet op 2 euro per keer.

Tijdens de eerste les (en de kijklessen) mag u bij de badrand kijken, de overige lessen niet.

De data van de kijklessen zijn door het zwembad rondom schoolvakanties vastgesteld. Deze worden gedeeld op de website van het zwembad. Proefzwemmen en afzwemmen wordt allemaal door het zwembad geregeld. Hierin heeft school geen stem of verantwoordelijkheid. Als een van beide het geval is krijgt uw kind een briefje mee vanuit het zwembad.

4.3.9. Huiswerk

We geven de kinderen in de regel vanaf groep 5 huiswerk mee.

Ons ideaal is dat het huiswerk:

- Geleidelijke opbouw heeft;
- Niet te veel (kind moet kind kunnen zijn);
- toenemende verantwoordelijkheid voor leerling.

Naarmate de kinderen het einde van hun schoolloopbaan naderen, neemt de hoeveelheid huiswerk steeds een beetje toe. Het plannen en organiseren van huiswerk is een van de onderdelen ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

Het is natuurlijk erg belangrijk dat ouders erop toezien dat hun kind het huiswerk maakt en op tijd weer meeneemt naar school. Verder zien we graag dat de schoolspullen in een goede tas meegenomen worden.

4.3.10. Chromebooks in het onderwijs

Op de Morgenster gaan we Chromebooks gebruiken in ons onderwijs.

Omdat het werken met Chromebooks anders is dan bijvoorbeeld het werken met een Windows laptop, willen we u graag door middel van deze schoolgids van informatie voorzien.

CHROMEBOOK...WAT IS DAT?

Een Chromebook is een laptop die draait op Chrome OS. Chrome OS is een besturingssysteem van Google. Veel taken worden op dit apparaat online uitgevoerd.

ONLINE...IS DAT WEL VEILIG?

De school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen, in de klas, op het schoolplein, maar ook online. Juist ook online!

De afgelopen jaren is er hard gewerkt om alle systemen zo veilig mogelijk te laten zijn. Data van leerlingen zitten in afgesloten, veilige omgevingen.

We gebruiken Chromebooks op school als onderwijsleermiddel, noodzakelijk voor het geven van onderwijs op school. De Chromebooks binnen onze vereniging zijn aangesloten binnen een gesloten systeem: Google Suite for Education (kortweg G Suite). Dit is een betaalde, beschermde omgeving. G Suite is een pakket met tools die speciaal voor het onderwijs is ontworpen.

Binnen G Suite kunnen onze leerlingen veilig werken, waarbij de privacywetgeving van de Europese Unie opgesteld. Wij zijn als school eigenaar van de data, Google is dit niet. Gegevens worden dus niet doorverkocht zoals Google dat normaal doet.

ADAPTIEF WERKEN

Door digitaal te werken met inzet van Chromebooks, kan er beter adaptief (aangepast) worden lesgegeven. Het is tevens een krachtig hulpmiddel om betere analyses te kunnen maken van de leerresultaten, zodat de begeleiding beter afgestemd is op de leerbehoeftes van de leerlingen. Het is ook een werkdrukverlagend hulpmiddel, niet meer alles nakijken levert immers tijdswinst op.

INLOGGEN THUIS

Elke leerling die op onze school met een Chromebook werkt, heeft een eigen account. Met dit account kan de leerling ook thuis inloggen bij Chrome. Als uw kind thuis inlogt bij Chrome, werkt hij niet meer in de GSuite omgeving. U bent thuis zelf verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving van uw kind.

Mocht u nog vragen hebben, stel ze gerust.

4.4. Bijzondere activiteiten voor kinderen

De OuderWerkGroep Morgenster (hierna OWGM) is een werkgroep van een aantal ouders, aangevuld met een teamlid die activiteiten rond de school organiseert / begeleidt / bedenkt. Voor de actuele samenstelling: zie hoofdstuk 12.

De OWGM houdt zich onder andere bezig met de volgende zaken:

- De organisatie van het sinterklaasfeest (cadeautjes, zwarte pietten, sinterklaas, traktatie)
- Kerstversiering (hal, kerstboom, viering in de kerk)
- Feesten (bijv. rond jubilea, afscheid)
- Inzameling van geld voor de school
- Schoonmaakavonden (bemensing, rooster, ouders)
- Tuinavonden (bemensing, contact conciërge, ouders)
- Koffie/thee verzorgen rond activiteiten
- Schoolontbijt (meehelpen met de organisatie)
- Avondvierdaagse
- Schoolreisjes

Daarnaast zijn er, in overleg en afstemming, ook spontane activiteiten mogelijk.

Voor de uitwerking van deze plannen rekenen we op de inzet van betrokken en enthousiaste ouders. Naast deze activiteiten doen we ook mee aan het korfbaltoernooi (groep 6 t/m 8), ons eigen cluster-voetbaltoernooi (groep 8), het gemeentelijke voetbaltoernooi (groep 7 en 8), handbaltoernooi van Geref. Basisscholen (groep 8).

In april doet groep 7 de theoretische en praktische verkeersproef.

Ook noemen we de vaste acties waaraan de kinderen meedoen:

- Wandelen voor Water van de ZOA door groep 7 en 8.

Naast deze acties worden zo nu en dan ook spontane acties gehouden, o.a. voor KIKA, schoenendoos, e.a.

Elk jaar wordt er voor de kinderen iets georganiseerd:

Groep 1 t/m 6 schoolreis, groep 7 en 8 gaan het ene jaar op kamp en het andere jaar op schoolreis. Om het jaar komt de schoolfoto. Omdat het tijdstip niet vaststaat, krijgt u van tevoren bericht wanneer de foto op school komt.

Het ene jaar wordt er alleen een groepsfoto gemaakt, het andere jaar ook portretfoto's.

4.4.1. Contacten met de kerk

We vieren als school de christelijke feestdagen, waarbij we elk jaar een andere feestdag centraal stellen.

Omdat we de triangelgedachte (kerk – gezin – school) belangrijk vinden, organiseren we dergelijke activiteiten in de kerk. Hiervoor worden ouders en andere belangstellenden van harte uitgenodigd. Ook wordt er twee keer per jaar een triangeldienst georganiseerd. Deze zondagse kerkdienst wordt als kerk samen met school en ouders voorbereid.

4.4.2. Contacten met VIAA als opleidingsschool:

Onze visie:

“Bij Samen Opleiden hoort: samen aan de slag met kwaliteitsontwikkeling.

Een student wordt hierbij gezien als ‘volwaardig’ teamlid en potentieel toekomstig collega.”

Alle scholen van Scholengroep Hannah zijn opleidingsscholen. Sinds 2014 hebben een aantal scholenclusters en de PABO van Viaa zich verenigd in het Samenwerkingsverband SCOPE, wat staat voor Scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Scope voelt zich sterk verantwoordelijk voor het (toekomstig) christelijk primair onderwijs in de regio. In Scope komt de expertise van leraren uit het primair onderwijs, pabo-docenten en studenten samen. Samen verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en ons persoonlijk onderwijskundig handelen.

Binnen opleidingsscholen kiezen scholen, schoolbesturen en lerarenopleiding(en) ervoor om met elkaar samen te werken bij het opleiden van toekomstige, startende en zittende leerkrachten. Bij het samen opleiden neemt een opleidingsschool een deel van de taken van de opleiding over en biedt het de studenten een professionele leer-werkplek. Dit nieuwe leren wordt werkplekleren genoemd. De student wordt in de schoolpraktijk opgeleid. Vanaf het moment van binnenkomst op de opleidingsschool fungeert de student als volwaardig teamlid.

De leerkracht, door studenten *werkplekcoach* genoemd, begeleidt de student bij het leren in alle voorkomende werksituaties in de eigen opleidingsschool. Hij biedt een rijke leeromgeving voor de student, vervult een voorbeeldrol als het gaat om de beroepshouding als lerende professional en draagt optimaal bij aan de ontwikkeling van de student. Hij is mede-opleider, bekwaam in coaching en kan de student tot reflecteren brengen.

De schoolopleider die vanuit het cluster is aangesteld is de verbindende factor tussen de opleidingsschool en opleidingsinstituut Viaa. De schoolopleider draagt zorg voor begeleiding en professionalisering van de werkplekcoaches in zijn cluster en zorgt voor gunstige omstandigheden voor het werkplekleren. Hij initieert activiteiten om samenwerking tussen de Pabo en de opleidingsschool te versterken, coördineert de plaatsing van studenten en heeft overzicht over het curriculum op de Pabo en thema's die spelen bij de (startende) leraar. Hij ondersteunt teams en directies in het vormen van beleid en visie op samen opleiden.

Naast de schoolopleider zijn er binnen Scholengroep Hannah coaches actief die de startende leerkrachten coachen, begeleiden en ondersteunen in hun professionalisering.

De schoolverenigingen die samenwerken in Scope zorgen er met elkaar voor dat de kwaliteit van hun scholen up-to-date is, dat je er prettig en professioneel kunt ontwikkelen (als student, starter en ervaren leraar) en dat er ruimte is voor professionalisering, schoolontwikkeling, innovatie en het realiseren van praktijkonderzoek.

Door samen te werken worden studenten bekende gezichten binnen onze opleidingsscholen.

Hoofdstuk 5. Tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van onze leerlingen

5.1. Planmatig werken aan de ontwikkeling van het kind

Op 01-08-2014 trad de wet op het Passend Onderwijs in werking.

Onder Passend Onderwijs verstaan wij: Vanuit kennis en professionaliteit streven naar en in stand houden van een ondersteuningsstructuur, waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo thuisnabij mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

De Morgenster wil zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te bereiken. De doelen worden vastgelegd in groepsplannen. Dat doel kan van tevoren zijn vastgesteld, bijvoorbeeld in

een methode of in een leerlijn. Maar het doel kan ook aangepast worden als blijkt dat een leerling dat doel in de komende periode niet zal gaan behalen. Dan moet het worden verlaagd. Een mogelijkheid is ook dat voor een leerling een aanvullend doel wordt geformuleerd. Je kunt dan denken aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben of aan leerlingen voor wie de werkhouding moet verbeteren.

Van het dagelijkse werk van de kinderen houden de leerkrachten de vorderingen bij. De resultaten worden beoordeeld d.m.v. mondelinge en schriftelijke overhoringen, (methode gebonden) toetsen en werkstukken.

Hiervoor worden meestal cijfers gegeven.

Van deze vorderingen wordt verslag gedaan op contactavonden, ouderbezoeken en d.m.v. het rapport.

De ouders ontvangen twee keer per jaar een rapportage over de vorderingen van hun kind.

Bij de groepen 1 en 2 wordt drie keer per jaar de profielschets van KIIK ingevuld (een observatie- en registratiesysteem) en is er één keer een rapport, net voor de zomervakantie. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een rapport, waarin we op sommige vakgebieden cijfers geven, bij andere geven we een beoordeling met matig/ voldoende/goed.

Als u tussendoor wilt weten hoe het met uw kind gaat, kunt u de leerkracht daar altijd naar vragen.

5.1.1. Leerling Volg Systeem

Een leerling- volg- systeem biedt mogelijkheden om leerlingen te volgen in hun eigen ontwikkeling, maar geeft ook kansen leerlingen onderling te vergelijken en het onderwijs te optimaliseren.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen gebeurt d.m.v. observaties en toetsen.

In de onderbouw gebruiken we 'KIIK', een observatie- en registratiemethodiek. De leerkrachten houden van ieder kind bij hoe ver het in zijn of haar ontwikkeling is. Ook hier worden de gegevens schriftelijk

vastgelegd en wordt er verslag van gedaan tijdens de contactavonden.

Vanaf groep 3 wordt 2x per jaar cito afgenomen (in januari en juni)

Groep 3 :

- Rekenen
- Spelling

- AVI
- DMT

Vanaf groep 5 komt er bij :

- Begrijpend lezen

Vanaf groep 6:

- Taalverzorging (grammatica, interpunctie, passieve en actieve spelling)

In groep 8 is het verplicht om een door de inspectie goedgekeurde eindtoets af te nemen. Wij hebben voor Route8 gekozen.

Ook volgen we van groep 1-8 het dyslexieprotocol om leesproblemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en adequaat te kunnen handelen.

Tenslotte screenen we kinderen op hoog- en meerbegaafdheid.

Naast de leerresultaten van een kind vinden we ook het welbevinden van ieder kind erg belangrijk. Daarom brengen we vanaf groep 1 de sociale competenties van leerlingen in beeld met behulp van de Kanjertraining (het leerlingvolgsysteem dat bij de Kanjertraining hoort heet 'KanVAS'). Vanaf groep 5, of als de leerling 8 jaar is, vullen de kinderen ook zelf de sociale vragenlijst van KanVAS in.

5.1.2. Dossier

Voor elk kind is een dossier aangelegd (digitaal in het administratieprogramma Parnassys), waarin formulieren van bijvoorbeeld observaties, onderzoeken, handelingsplannen, evaluaties over gegeven hulp, gesprekken

met ouders en andere relevante gegevens een plaats krijgen. Uiteraard is een leerlingendossier vertrouwelijk, maar ouders hebben altijd het recht het dossier van hun kind in te zien.

5.2. Ondersteuning en begeleiding

5.2.1. IB-er

Binnen de Morgenster is 1,5 dagen per week een intern begeleider aanwezig die alle ondersteuning coördineert. Daarnaast voert de intern begeleider gesprekken met leerkrachten, worden er observaties uitgevoerd en worden resultaten geanalyseerd. De leerkracht is eerste aanspreekpunt en de intern begeleider kan erbij worden betrokken als het gaat om specifieke ondersteuning of ondersteuningsvragen. De interne begeleider is samen met de directie verantwoordelijk voor het formuleren van onderwijsinhoudelijk beleid, geeft vorm en inhoud aan een effectieve ondersteuningsstructuur binnen de school en helpt door middel van het coachen van leerkrachten om goed onderwijs te geven.

Als school doen we dagelijks ons uiterste best om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften een ononderbroken ontwikkeling te geven. Mocht de Morgenster daarvoor geen passende plek meer zijn, gaan we in overleg met ouders en externe partijen op zoek naar een passendere plek. We hebben onze ambitie en expertise verwoord in ons schoolondersteuningsprofiel. We geven passend onderwijs met de daarvoor beschikbare middelen, we zetten deze middelen zo efficiënt en transparant mogelijk in, zodat leerkrachten en leerlingen daar optimaal profijt van hebben. Het kan gebeuren dat er in de groep of op het plein incidenten plaatsvinden, dit is inherent aan omgaan met elkaar. Uw kind kan in de groep komen bij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op leergebied of gedrag. We zetten onze expertise in om hier zo goed mogelijk mee om te gaan. Contact hierover als het uw kind aangaat, is altijd mogelijk.

Als het gaat om de zorg voor leerlingen werkt de IB-er nauw samen met extern deskundigen. Aan de Morgenster zijn verbonden:

- Joke Muis – GGD/ CJG
- Anita Wiersema – Schoolmaatschappelijk werk Ommen-Hardenberg (De Kern)
- Anne-Wil Nieborg – orthopedagoog

De IB-er is de schakel naar de externe ondersteuning.

De intern begeleider maakt deel uit van de IB-werkgroep van het cluster, met als doel goede vorm en inhoud te geven aan de zorg op scholen.

5.2.2. Ondersteuningsroute

De Morgenster werkt handlingsgericht met behulp van de 1-zorgroute. Deze 1-zorgroute gaat uit van een cyclisch model waarbij de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden in de zorg aan

leerlingen voor iedereen duidelijk zijn.

De stappen van de 1-zorgroute die gezet worden:

Stap 1 - ondersteuning in de klas

Stap 2 – groepsbespreking

Stap 3 – leerlingbespreking

Stap 4 - ondersteuningsteam van de school

Uiteindelijk komt er een oudergesprek. Bij al deze 'stappen' loopt het contact met de ouders van het kind via de eigen leerkracht. Als ouders, leerkracht en IB niet voldoende expertise hebben om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van een leerling wordt er in overleg met de ouders een beroep gedaan op een externe professional.

5.2.3. Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft in verband met passend onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) gemaakt. Het SOP van de Morgenster is te vinden op de site van Veld, Vaart en Vecht. In het SOP beschrijft een school welke expertise in de school aanwezig is. Ouders van een kind kunnen hierin zien of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van hun kind. De Morgenster hoort bij regio Veld, Vaart en Vecht.

Deze regio is weer onderverdeeld in 4 afdelingen die allemaal gegroepeerd zijn rond een SBO-school:

- Afdeling Slagharen rondom De Vonder
- Afdeling Ommen rondom de Johan Seckelschool
- Afdeling Hardenberg rondom de Prof. Waterinkschool
- Afdeling Marienberg, heeft geen eigen SBO meer, maar onderhoudt contacten met de drie hierboven genoemde SBO scholen.

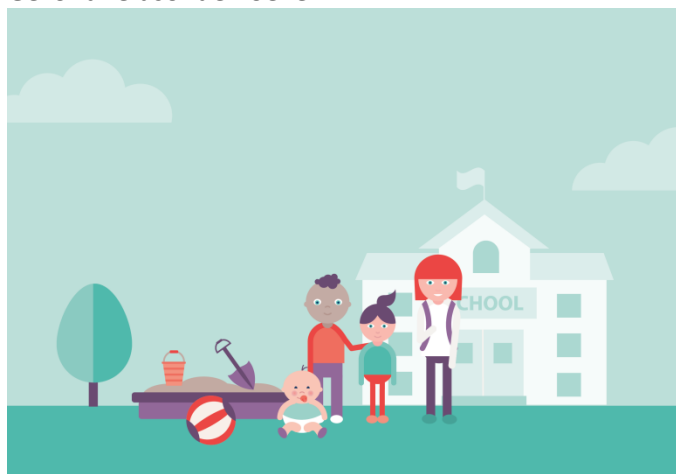
Het samenwerkingsverband krijgt in de Wet passend onderwijs veel taken. De belangrijkste taak is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen.

Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 een nieuwe zorgplicht. Deze betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt

een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. De school moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat een kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Met de inwerkingtreding van passend onderwijs heeft de verwijzende school die verantwoordelijkheid. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind. We hopen in ons eigen ondersteuningsprofiel aan te geven wat we als Morgenster kunnen bieden op het gebied van extra onderwijs ondersteuning.

5.2.4. GGD

Gezondheidsonderzoeken



Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee. Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is*

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is*

Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

► *Als uw kind in groep 8 zit*

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- Vult u de vragenlijst in;
- Vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind;
- Vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken;
- Kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen.

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl. Wilt u in Mijn Kinddossier uw contactgegevens checken?

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl

Website www.ggdijsseiland.nl

5.3. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

Halverwege groep 8 moet er een schoolkeuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Het advies is

gebaseerd op 8 jaar basisonderwijservaring, waarbij we letten op totaalbeeld van de leerling.

Een goede overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is erg belangrijk. Elk jaar is er daarom twee keer overleg tussen de basisschool en de scholen voor voortgezet onderwijs. Er zijn afspraken

gemaakt over de informatie die overgedragen wordt bij de aanmelding van uw kind. Uitgangspunt daarbij is dat alle kenmerken die belangrijk zijn voor het leren en welbevinden in beeld wordt gebracht. Op basis daarvan wordt gekeken welk onderwijs het beste bij uw kind past. In groep 8 zal er een intelligentietest (NIO)afgenomen worden en een eindtoets. In de regel is dit voor alle leerlingen. Op deze manier hopen we een goede keus te kunnen maken. De basisschool is leidend in het advies richting het Voortgezet onderwijs. In een gesprek met de ouders wordt overlegd en nagedacht over de keuze van het vervolgonderwijs voor hun kind. De ouders melden hun kind dan via school aan bij het vervolgonderwijs. Ook is er een voorlichtingsavond voor ouders op school door de zorgcoördinator van het voortgezet onderwijs om de procedure van de verwijzing door te spreken en vragen van ouders te behandelen.

Verder organiseert het Voortgezet Onderwijs open dagen of avonden voor de leerlingen en hun ouders. Informatie hierover wordt via de school aan de ouders en leerlingen doorgegeven. In de lessen besteden we ook aandacht aan de schoolkeuze.

5.4. Herfstkinderen

Kinderen die voor 1 januari zijn geboren worden in groep 1 geplaatst en stromen na de zomervakantie door naar groep 2. Kinderen die na 1 januari zijn geboren blijven gewoonlijk in groep 1 na de zomervakantie. Het kan zijn dat uw kind zich (veel) sneller of (veel) langzamer ontwikkelt dan zijn of haar leeftijdsgenootjes. Voor de overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar groep 3 wordt een speciaal protocol gevolgd. Er worden bepaalde toetsen afgenomen. Ook observaties van de leerkracht worden meegenomen in de bespreking en besluitvorming. Tijdens de spreekavonden in januari / februari bespreken we of uw kind in aanmerking komt voor verlengde kleuterperiode of juist eerder doorstroomt naar groep 3.

5.5. Doubleren

Op de Morgenster wordt een procedure gevolgd om tot een verantwoord besluit te komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Een doublure moet altijd in het belang van het kind zijn. Het kan ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/ IB-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.

In groep 3 tot en met 5 kan het voorkomen dat een leerling een langere leerweg nodig heeft. Wanneer een leerling op meerdere leergebieden achterstand oploopt, kan besloten worden om de leerling te laten doubleren. Daarbij speelt ook het welbevinden van de leerling een grote rol. Wanneer er sprake is van een beperking of achterstand op één leergebied gaat het kind in principe door naar de volgende groep. Eventueel wordt een eigen leerroute aangeboden. Als een leerling in aanmerking komt voor een doublure, wordt dat in de zorgvergadering van februari (na de Cito-toets) besproken. De leerkracht bespreekt dit ook met de ouders. Er wordt een traject van extra zorg uitgezet (februari-maart). Tegen de meivakantie worden de extra zorg en de opbrengsten geëvalueerd. De definitieve beslissing wordt genomen door het team aan de hand van de uitkomsten van geleverde zorg en toetsresultaten. Het team beslist op basis van deze uitkomsten.

In de bovenbouw blijven leerlingen in principe niet meer zitten op grond van leervorderingen. Achterstanden zijn in de vorige groepen gesignaleerd en daarop zijn interventies gepleegd. Als een leerling op meerdere gebieden leerachterstanden oploopt zijn er meestal andere oorzaken. Langdurige ziekte of problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen soms reden zijn om een leerling wel te laten doubleren. De procedure die gevolgd wordt is dezelfde als die bij groep 3 t/ m 5.

5.6. Schorsing en verwijdering

Protocol Schorsing en verwijdering: Op de website van de school staat ons protocol rond schorsing en verwijding. U treft het aan onder het kopje informatie.

Hoofdstuk 6. Ontwikkelingen om ons onderwijs te verbeteren

6.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

In de komende jaren willen we ons bezig houden met o.a. de volgende zaken:

- Verdieping van SEO-methode de Kanjertraining;
- Traject rondom onderwijsconcept en thematisch onderwijs, met begeleiding vanuit VIAA;
- Gericht aan de slag met het Digitaal Handelingsprotocol voor Meer- en Hoogbegaafden (DHH);
- Verder zijn we een opleidingsschool. In samenwerking met de PABO van Zwolle willen we de opleiding van a.s. leerkrachten basisonderwijs een praktische en kwalitatieve impuls geven. We willen een onderzoekende leerhouding van zowel leerkrachten als leerlingen stimuleren.

Bij dit alles vinden we borging en doorgaande lijn een heel belangrijke zaak. We starten met het werken in leerteams. Deze leerteams werken gestructureerd aan onze activiteiten ter verbetering van het onderwijs. De activiteiten krijgen een plek in het jaarplan van de school en liggen in lijn van het vierjarige schoolplan.

6.2. Netwerken

De Morgenster staat in relatie tot vele andere verbanden. Al deze verbanden zorgen ervoor dat we niet stil blijven staan met elkaar, maar samen met anderen nadenken over nodige ontwikkelingen en aandachtspunten. We noemen de volgende relaties/verbanden:

- Scholengroep Hannah (12 basisscholen)
- De Educatieve Academie in Zwolle (VIAA)
- Het Greijdanus in Hardenberg en het Vechtdal in Hardenberg
- Bibliotheek Hardenberg
- Werkgroep Interne Begeleiders, directieoverleg Hannah
- Administratiekantoor van het Greijdanus in Zwolle
- Inspectie voor onderwijs
- Leerplichtambtenaar Hardenberg

- GGD, CJG, Logopedisch Centrum
- Sportservice Hardenberg
- Gemeentehuis Hardenberg, Cultuurcommissie Hardenberg
- Politiebureau en V.V.N.
- Peuterspeelzaal Baalderveld
- Gereformeerde kerken van Baalderveld
- Samenwerkingsverband Noordoost Overijssel
- Brede school overleg Baalderveld
- Alfa college Hardenberg
- Menzo Alting College in Zwolle
- Zorg Advies Team (ZAT)

6.3. Beeldcoaching

Beeldcoaching, of voorheen: School Video Interactie Begeleiding (SVIB), is een van de begeleidingsmethodieken die De Morgenster hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een gespecialiseerde beeldcoach verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de beeldcoach een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder beheer van de beeldcoach en worden niet, zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht, aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Hoofdstuk 7. Leervorderingen en kwaliteit van het onderwijs

7.1. Kwaliteit

Door onderzoek en eigen ontwikkeling van leerkrachten creëren wij een leeromgeving waarin het kind zich op eigen niveau en tempo kan ontwikkelen. Zo bieden wij het kind een uitdagende en toekomst gerichte leeromgeving. Wij richten ons zowel op het leerproces als het leerresultaat.

7.2. Onderwijsresultaten

De tussen- en eindresultaten van onze school van de afgelopen drie jaren zijn geanalyseerd. U kunt het betreffende document op school inzien. Deze analyse moet leiden tot inzicht in de resultaten van onze leerlingen. Vanuit dit inzicht kunnen we ons pedagogisch en didactisch handelen afstemmen.

De resultaten op de vakgebieden technisch lezen, rekenen en spellen gedurende de schoolperiode liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van onze leerlingpopulatie mag worden verwacht.

De resultaten voor begrijpend lezen waren onder het niveau. De leerkrachten hebben hier extra aandacht aan besteed en de resultaten gaan nu vooruit. Dit jaar liggen ze op het niveau dat passend is voor de leerlingpopulatie.

Er is een start gemaakt met het beleid rondom Sociale Veiligheid 01-08-2016 (Wetgeving). De Kanjertraining is ingevoerd samen met KanVAS (vanuit de Kanjertraining wordt dit gebruikt als observatiesysteem rond de sociaal emotionele ontwikkeling).

Als er getoetst is, is dat voor een leerkracht aanleiding zijn pedagogisch en didactisch handelen daar op aan te passen. De toetsresultaten zijn de basis voor de convergente differentiatie die uitgewerkt wordt in groepsplannen. Onder convergente differentiatie verstaan we dat een groep bij elkaar blijft. Binnen een aangeboden leerstofonderdeel wordt gedifferentieerd, bijvoorbeeld door middel van het aanbieden van verrijkingsstof en herhalingsstof. Ook de instructie kan aangepast worden: korte instructie of

verlengde en extra instructie. Na het leerstofonderdeel gaat de hele groep verder naar de leerstof die behoort bij het volgende doel uit de leerlijn. In het groepsplan worden nagenoeg dezelfde doelen voor alle subgroepen

nagestreefd. De focus ligt niet meer alleen bij de zwakke leerlingen: alle leerlingen krijgen de zorg die zij nodig hebben. Ook de meer- en hoogbegaafde leerlingen willen we uitdagend onderwijs bieden.

7.3. Voortgezet onderwijs

Hieronder volgt een overzicht van de mogelijke richtingen binnen het voortgezet onderwijs:

PRO Praktijkonderwijs

BB Basis Beroepsgerichte leerweg

KTL Kader en Theoretische leerweg

TL Theoretische leerweg

HV HAVO

VWO Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs

	Praktijk onderwijs	Basis beroeps	Kader	TL	HV/VWO	Eindtoets
2013-2014	1	2	10	5	2 / 3	529,5
2014-2015	0	8	4	5	4 / 3	532,6
2015-2016	0	2	3	8	3 / 3	527,9
2016-2017	0	1	5	3	6 / 4	541,6
2017-2018	0	1	4	1	3/3	Route 8: 222,4
2019-2020	1	1	0	4	2	Route 8: 208,5

Hoofdstuk 8. Kind en Veiligheid

8.1. Vertrouwenspersoon

Onze scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie van het Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen.

Als contactpersoon is voor onze school benoemd:

Joanne Coes: jcoes@centraalnederland.nl 06-33141332

Jeanet Drost: jdrost@centraalnederland.nl 06 33141356 |

Als vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator is voor onze school benoemd:

Jannie Dijk.....j.dijk@hannahscholen.nl

Kinderen kunnen aangeven als zij ergens mee zitten. Dit kan door middel van een brievenbus die in de hal hangt. Jannie Dijk neemt dan op passende wijze contact op met het kind.

Elk jaar gaat de contactpersoon de klassen in om kinderen te vertellen wat de mogelijkheden zijn.

De folder "Veilig op school" is onder de leerlingen verspreid en op aanvraag beschikbaar.

Vertrouwensinspecteur:

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Als school volgen we de richtlijnen rondom meldplicht.

Meldpunt Kindermishandeling

Dit meldpunt (AMK) is per 1 januari 2015 opgegaan in een nieuwe organisatie: 'Veilig Thuis'

VEILIG THUIS: advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling :

www.vooreenveiligthuis.nl

BEL GRATIS: 0800-2000 (dag en nacht, ook in het weekend)

8.2. Klachtenregeling

Waar gaat het om?

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu om leerlingen gaat, om ouders, om leerkrachten, om raad van toezichtsleden of om vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft per 1 augustus 1998 de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij/zij het niet mee eens is.

Natuurlijk kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school worden opgelost. Het was al mogelijk om bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer naar een

vertrouwenspersoon toe te gaan. Die mogelijkheid is nu uitgebreid.

Wat kun je doen?

Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene toegaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de directeur of een raad van toezichtslid. Zij kunnen dan proberen om het probleem op te lossen. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing van de contactpersoon van onze school. De contactpersoon op onze school verwijst de klager naar de betreffende regelingen voor klachten en de vertrouwenspersoon. Bij klachten over de contactpersoon kan direct contact

worden opgenomen met de vertrouwenspersoon. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, heeft iemand het recht een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zo nodig hierbij.

Gaat de klacht over mogelijke strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het aangifte doen bij politie en justitie. De klacht moet dan ingediend worden bij de bestuurder, raad van toezicht of bij de Klachtencommissie.

Tenslotte:

De volledige klachtenregeling is op school in te zien. Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de regeling aan te vragen. Hierin staat de procedure en termijn van behandeling verder omschreven.

Landelijke klachtencommissie Gereformeerd vrijgemaakt primair en voortgezet onderwijs
Postbus 2133
2800 BG Gouda

Zie verder eventueel:

<http://www.rijksoverheid.nl/contact/een-klacht-indienen>

Alle scholen van Scholengroep Hannah zijn aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs
p/a GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs
p/a GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Hoofdstuk 9. Regelingen – allerlei

9.1. Schooltijden

De school begint om 8.30 uur. Om 8.20 uur gaan de deuren open en gaat er een bel. De kinderen van groep 1-8 kunnen naar binnen komen, of naar binnen gebracht worden. Om 8.30 uur gaat er dan opnieuw een bel en wordt verwacht dat de les kan beginnen. Als ouders heeft u dan tussen 8.20 en 8.30 de tijd om afscheid te nemen van uw kind of de leerkracht nog even kort te spreken.

De lessen van de ochtend gaan door tot 12.00 uur. De middagpauze is tot 12.45 uur. Om 15.00 uur is de schooldag voorbij. Op woensdag gaan we door tot 12.30 uur.

De gymtijden komend jaar worden ook anders. We hebben als Morgenster de gymzaal op maandagmiddag en donderdagmorgen.

In 8 jaar tijd moet een basisschool leerling minimaal 7520 uur naar school.

Voor groep 1 t/m 4 gaan we uit van een gemiddelde van 880 uur per jaar.

Voor groep 5 t/m 8 gaan we uit van een gemiddelde van 1000 uur per jaar.

9.2. Vakantie en extra vrije (mid)dagen

Er worden elk jaar vakanties gepland in overleg met de gemeente en met de andere scholen in Hardenberg. We proberen zoveel mogelijk bij elkaar aan te sluiten. Ook worden er extra studiedagen gepland voor het team.

Voor komend jaar zijn de belangrijke data en evenementen in een activiteitenkalender te vinden.

9.3. Verlof

Ouders kunnen aan de directie verlof vragen voor hun kind i.v.m. belangrijke familiegebeurtenissen en verplichtingen die voortvloeien uit hun geloofsovertuiging. Hiervoor moet wel een formulier worden ingevuld, deze zijn te verkrijgen bij administratie of directie.

Voor informatie over de wettelijke regels i.v.m. verlof verwijzen wij u naar de site van de gemeente Hardenberg: <http://www.hardenberg.nl/wonenleven/onderwijs/verlof-school/>

9.4. Extra vakantie

Vakantieverlof buiten de vastgestelde vakanties om is niet toegestaan. Er is één uitzondering: als ouders vanwege hun beroep niet tijdens de schoolvakantie vrij kunnen nemen. Dit moet blijken uit een verklaring van

de werkgever. De verlofduur is maximaal tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. Het verzoek om een extra vakantie kunt u indienen bij de directeur. Dit dient u via een bestaand formulier zes weken voor de vakantie aan te vragen.

9.5. Ziekmelding

Als uw kind ziek is, of het moet onder schooltijd naar een (tand)arts, moet u dat wel melden. Het liefst schriftelijk, of per telefoon 's morgens tussen 08.15 en 08.30 uur.

9.6. Controle

Of scholen en ouders zich houden aan de leerplichtregeling, wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaar. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, kunnen ouders gerechtelijk worden vervolgd. Laten we er voor zorgen dat het niet zo ver komt.

9.7. Vader- en moederdag

Wij willen als Morgenster ook meewerken om deze dagen tot mooie dagen te maken voor de ouders en de kinderen. Op de Morgenster hebben we afgesproken dat de kinderen uit groep 1 tot en met 4 een cadeautje op school maken voor vader- en moederdag.

9.8. Hoofdluis

Het komt regelmatig voor dat kinderen op school last hebben van hoofdluis. Dit kan bij iedereen voorkomen en is niet vies, maar moet wel met zorgvuldigheid behandeld worden. Het is belangrijk dat u melding maakt van het feit dat uw kind hoofdluis heeft zodat we de andere ouders kunnen waarschuwen en maatregelen kunnen nemen. De eerste dag na elke vakantie en na een melding van hoofdluis worden alle kinderen op luizen en neten nagekeken door enkele ouders. Wanneer er bij een kind hoofdluis of neten wordt geconstateerd stellen wij de ouders/verzorgers op de hoogte. Er komt een bericht voor alle ouders/verzorgers voor de betreffende groep dat er in de groep hoofdluis/neten zijn gevonden. De groep waar het betreffende kind in zit, wordt na twee weken op nieuw gecontroleerd. Er wordt verwacht van de ouders dat zij, zo lang dat noodzakelijk is, hun kind(eren) op hoofdluis blijven controleren en eventueel behandelen.

Luizen coördinator: Doetie Zomerdijk - Floralaan 123 - 0523 – 216050 - doetie.zomerdijk@hotmail.com

Hoofdstuk 10. Inzet personeel

In onderstaand schema kunt u zien hoe het personeel is ingezet:

Unit A	Clara Marij Star Helene Trimp Henriëtte Timmermans	wo (om en om), don, vr Wo (om en om)-do-vr Ma - woe
Unit B	Marina Veurink Nienke Bakker	Ma-di-woe en don (afwisselend) Wo (om en om)-do-vr
Unit C	Henriëtte Meerveld Jannie Dijk	Ma-di Wo-do-vr
Onderwijsassistent	Jantina Plaggenmarsch Gozineke Gerrits	
Vaardighedengroep	Gerla Schuurhuis	<i>Don mo</i>
IB-er	Clary Gerrits	1,5 dagen per week
Directeur	Wilco Nijland	2 dagen per week
ICT-er	Jantina Plaggenmarsch Willy Plaggenmarsch	
Administratief medewerkster	Sandra Ramaker	Wo
Conciërge	Adriaan Botter	Di, Do, Vr

Bij afwezigheid van leerkrachten proberen we in eerste instantie de vervanging intern op te lossen. Ook kan er een beroep gedaan worden op andere invalsters die binnen ons cluster werken uit de vervangingspool.

Hoofdstuk 11. De ouders

11.1. Informatie en contacten

Hieronder een overzicht van momenten dat er contact is tussen ouders en school:

- Klasseninformatieavond: aan het begin van het schooljaar worden alle ouders per klas uitgenodigd. Op deze avond geven de leerkrachten informatie over komend schooljaar.
- Gespreksavond: 4 x per jaar is er gelegenheid om met de leerkrachten door te praten over het functioneren van uw kind in de groep. Deze gesprekken duren 10 minuten. Mocht blijken dat dit niet genoeg is, dan kan een vervolgesprek gepland worden.
- Voor schooltijd, tot 08.30, is even ruimte om kort iets door te geven. Ook kan op dat moment een afspraak gemaakt worden voor een gesprek op een ander moment.
- Het kan zijn dat de leerkracht u op een ander moment wil informeren over het functioneren van uw kind. Dan kan een gesprek op school gepland worden. Mogelijk zit daar ook de IB'er of de directeur bij.
- Minimaal 1 x per jaar is een ouderavond waarin een bepaald onderwerp wordt behandeld.
- Sterretjes: 1x in de 2 weken krijgen de ouders deze nieuwsbrief. Deze wordt via de e-mail verstuurd.
- Website: Op onze website www.gbsmorgenster.nl staat heel veel achtergrondinformatie, foto's, klasseninformatie etc.. Ook is er een Facebook pagina en maken leerkrachten gebruik van Klasbord.
- Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor contact te hebben met de leerkracht of directie.
- Algemene ouderavonden (informatie over belangrijke schoolzaken).
- Schets-uw-kind-gesprekken bij de start van het schooljaar.
- Open morgens. U krijgt ieder jaar gelegenheid de lessen van uw kind(eren) bij te wonen.
- Bent u nieuw op school dan verwelkomen we u graag met een bezoekje door de leerkracht. De directie nodigt u uit voor een kennismakingsbezoek op school.

Maar u bent vanzelfsprekend ook buiten deze mogelijkheden om welkom met uw vragen en tips!

11.2. Ouderactiviteiten

Er zijn tal van activiteiten en werkzaamheden waarbij u als ouders onmisbaar bent.

Ouderparticipatie en betrokkenheid wordt dan ook erg gewaardeerd.

Om bepaalde activiteiten te regelen is er een aantal commissies in het leven geroepen:

- De OWGM voor het organiseren van diverse activiteiten als sinterklaas, avondvierdaagse, enz.;

11.3. Overblijven

In de middagpauze eten alle kinderen op school. Op de Morgenster eten de leerkrachten met hun leerlingen. Tussen 12.00 – 12.45 uur zijn er dan gescheiden pauzes.

11.4. Ouderbijdrage

Per kalenderjaar vragen wij van u een ouderbijdrage per kind.

Het bedrag is vastgesteld op € 40,- per kind.

Inning wordt geregeld door scholengroep Hannah, u ontvangt twee keer per jaar een acceptgiro. U kunt ook kiezen voor automatische betaling. Hieronder ziet u een specificatie van de onkosten.

Doel	Omschrijving	Bedrag per leerling in €
Schoolreisjes	Verdelen over de groepen	20,00
Schoolkamp*		6,00
Sinterklaas	Cadeautjes groep 1-4 en strooigoed etc	3,00
Kerst/paasviering e.d.	Een keer per jaar viering	2,00
Musical groep 8	Boekjes, licht/geluid, grime	3,00
Afscheid groep 8	Afscheidsavond/ geschenk	1,50
Schoolactiviteiten	Toernooien, avond4daagse e.d.	3,50
Diversen	Jubilea o.i.d.	1,00

*Kosten kamp in 2019 € 60 per leerling.

Deze ouderbijdrage is, zoals wettelijk geregeld, vrijwillig. Deze bijdrage wordt bovenschools geïnd.

We gaan ervan uit dat u wel betaalt, omdat we hier activiteiten uit moeten betalen die ook voor uw kind gelden.

11.5. Inschrijving nieuwe kleuters

Vanuit de kerkelijke jaarboekjes maken we een prognose van leerlingen die onze school zouden kunnen bezoeken. Aanmelding door ouders uit andere kerkgenootschappen vindt plaats op initiatief van die ouders. De school volgt in deze gevallen de toelatingsprocedure zoals die door het Centraal bestuur van Scholengroep Hannah is vastgesteld. Betreffende deze toelatingsprocedure is er een apart boekje beschikbaar waarin het ontstaan van de Gereformeerde Scholen is verwoord en waarin deze ouders kennis kunnen nemen van de procedure.

De school neemt in de maanden februari/maart contact op met alle ouders waarvan in de volgende cursus een kind 4 wordt, om een kennismakingsgesprek te plannen. Tijdens dit gesprek kunt u uw vragen stellen en krijgt u de inschrijfformulieren mee naar huis. Deze formulieren moeten ingeleverd zijn voordat uw zoon of dochter aan de basisschool begint. In maart is er vervolgens een ouderavond voor deze ouders.

Aan ieder kind dat bij ons op school komt wordt ruim een maand voor de 4e verjaardag contact gezocht en een kennismakingsbezoek thuis gebracht. Tijdens dit bezoek ziet het kind zijn toekomstige juf(fen), worden er afspraken gemaakt over de wenperiode. Ook krijgt u de informatiefolder voor ouders van nieuwe kleuters.

Verspreid over het jaar is een kind steeds welkom als het vier jaar is geworden.

De startdag is in de regel de eerste maandag, nadat uw zoon of dochter vier jaar is geworden. In de regel mogen de kinderen dan hele dagen naar school op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag tot half 1 en op vrijdag tot 12.00 uur.

11.6. Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is op 1 januari 2007 van kracht geworden. Het doel van de wet is de posities van leerlingen, ouders en personeel in de medezeggenschap te versterken. De Medezeggenschapsraad (hierna MR) is een vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. Zij hebben verschillende taken en bevoegdheden. Voor meer informatie verwijzen we u naar www.infowms.nl.

De MR komt ongeveer vijf keer per jaar bijeen. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag. Voor de samenstelling: zie hoofdstuk 12.

11.7. Verzekering

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór en tot een half uur ná schooltijd, verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevallenverzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en sportdagen. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Het schoolbestuur heeft deze collectieve verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

Schooleigendommen: Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de ouders.

11.8. Schade eigendom leerlingen

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

Wettelijke aansprakelijkheid: Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor het toezicht.

11.9. Schoolfotograaf

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar. Het ene jaar worden er groepsfoto's en pasfoto's gemaakt. Het andere jaar alleen groepsfoto's.

11.10. Privacy

Omdat deze schoolgids niet alleen aan de ouders maar ook aan verschillende instanties en belangstellenden wordt uitgereikt, staan de naam en adresgegevens van alle leerlingen en leerkrachten niet in deze schoolgids maar in de bijlage die u bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt (informatieboekje).

Op de website staan regelmatig foto's van de school en van de kinderen.

Bij de inschrijving van uw kind op onze school dient een 'Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal leerlingen' te worden ingevuld. Hierop kunt u aangeven of u wel of niet toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te publiceren in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite, in de schoolgids of de Facebookpagina.

Hoofdstuk 12. Namen en adressen

Vereniging Scholengroep Hannah

Raad van Toezicht

De school gaat uit van de Vereniging Scholengroep Hannah'. Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. Als leden voor de Raad van Toezicht zijn aan de ledenraad voorgedragen:

Dhr. M.J.C. Boer (voorzitter)

Dhr. K.J. Noorman

Dhr. G.A.F. Hoeksma

Mevr. M.D. Huisman

De Raad van Toezicht vergadert zo'n 4 keer per jaar.

Ledenraad

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de

schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging.

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en

vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een

goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

Leden van de ledenraad uit het voedingsgebied van de Morgenster Hardenberg:

Dhr. A. Zomerdijk

Bestuursbureau

Vanuit het bestuursbureau van Scholengroep Hannah wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau Scholengroep Hannah

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E secretariaat@hannahscholen.nl

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam:

Bestuurder

Directiesecretaresse

Administratief medewerkster

Controller

Facilitair medewerker

Medewerkers P & O

College van Bestuur

De dagelijkse leiding van scholengroep Hannah is in handen van de bestuurder. Op dit moment hebben wij als bestuurder: dhr. H. Lamberink.

Het adres van de commissie van beroep voor beroepszaken van personeel is:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

MR namens het team

Clara Marij Star
Marina Veurink

MR namens de ouders

Hanna de Vries
Dick Willems
Henri Lennips

Mail adres MR: mrdemorgenster@gmail.com

EHBO/BHV

Marina Veurink
Gozineke Gerrits
Nienke Bakker
Gerla Schuurhuis
Wilco Nijland
Personeel Kids 'n Ko

Beweging-onderwijs

Sportzaal De Beek
Hondsdrif 38
7772 LX Hardenberg

De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs op maandag en vrijdag.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs zijn de kinderen gekleed in een T-shirt en korte broek. Wilt u ook zorgen voor goed passende gymschoenen?

OuderWerkGroep Morgenster (OWGM)

Marijn Karkdijk
Gerdien Hofman
Ingrid van den Akker
Jenet Eilander
Rik Bouwhuis
Yke Zweers

OWGM namens team:

Helene Trimp

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachten over ernstig psychisch of fysiek geweld, seksueel misbruik o.i.d.:

Meldpunt vertrouwenspersoon 0900-1113111

Schoolbegeleiding

Samenwerkingsverband Noordoost Overijssel.

Orthopedagoog : Anne- Wil Nieborg

Scholen speciaal Basisonderwijs

Professor Waterinkschool

Gramsbergerweg 50a

7772 CX Hardenberg

0523 251539

Scholen voortgezet onderwijs

Greijdanus College vestiging Hardenberg

Burg. Schuitemstraat 7a

7772 BS Hardenberg

0523 261441

Schoolarts

Mw. G. Barkhof (jeugdarts)

GGD Regio IJssel-Vecht

038 4281500 of 4281428

Samen DoenTeam

GGD : Joke Muis

Schoolmaatschappelijk werkster : Marleen Kuipers

Kids 'n Ko

Kinderopvang

Fonteinkruid 4

7772 ML Hardenberg