

Schoolgids 2023-2024



Gbs De Regenboog

Adres: Stationsweg 18
7692 AC Mariënberg
0523 – 251408
regenboog@hannahscholen.nl
www.regenboogmarienberg.nl

Inhoud

Woord vooraf

Schoollied De Regenboog

1. school

- 1.1 Naam
- 1.2 Situering van de school
- 1.3 Toelatingsbeleid
- 1.4 Geschiedenis van de school
- 1.5 Scholengroep Hannah

2 Waar staat De Regenboog voor?

- 2.1 Missie
- 2.2 Visie op ons onderwijs
- 2.3 Kernwaarden
- 2.4 Pedagogische opdracht
- 2.5 Identiteit

3. Schoolorganisatie

- 3.1. Aanmelden nieuwe leerling
- 3.2 Schoolorganisatie
- 3.3 Onderwijs aan het jonge kind
- 3.4 Ontwikkelings Gericht Onderwijs (OGO)
- 3.5 Onderwijsorganisatie
- Inzet van Chromebooks in het onderwijs
- Chromebook, wat is dat?
- Online, is dat wel veilig?
- Onderwijsleermiddel
- Inloggen thuis
- Wat te doen bij beschadiging
- 3.5 Gezonde school

4. Zorg voor leerlingen

- 4.1 Passend onderwijs -Ondersteuningsstructuur
- 4.2 Volgen van de ontwikkeling van kinderen
- 4.3 Leerling Volg Systeem (LVS)
- 4.4 Dyslexie
- 4.5 Passend onderwijs
- 4.6 Vaardighedengroep
- 4.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen
- 4.8 Regels m.b.t. schorsing en/of verwijdering van leerlingen
- 4.9 Foto's/Video opnames
- 4.10 Jeugdgezondheidszorg

5. Leerkrachten

6. Ouders

- 6.1 Contact tussen school en ouders
- 6.2 Ouderparticipatie
- 6.3 Klachtenregeling
- 6.4 Scholengroep Hannah
- 6.5 Medezeggenschapsraad

7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
- _Toc148341688
- 7.2 Zorg voor relatie school en omgeving

8. Resultaten van het onderwijs

- 8.1 Kwaliteit van het onderwijs
- 8.2 Leervorderingen van leerlingen

9. Regeling schooltijden, vakantie en verlof

- 9.1 Schooltijden
- 9.3 Verlof
- 9.4 Ziekte
- 9.5

10. Namen en mailadressen

- 10.1 Personeel
- 10.2 Medezeggenschapsraad
- 10.3 Activiteitencommissie:
- 10.4 Vervoer
- 10.5 Vertrouwenspersoon:
- 10.6 Centrum Jeugd en Gezin Hardenberg eo.
- 10.7 GGD regio IJssel-Vecht
- 10.8 Inspectie
- 10.9 Ledenraad voedingsgebied De Regenboog
- 10.10 Bestuur Scholengroep Hannah

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van De Regenboog. Deze gids is samengesteld om u informatie te geven over de school. In de schoolgids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij te werk gaan om de kwaliteit van het onderwijs op een hoger niveau te brengen. Opvoeden zien we als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een goede samenwerking vinden we heel belangrijk voor de omgang met en de zorg voor uw kind.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond onze school, De Regenboog, een Gereformeerde school voor primair onderwijs. De schoolgids is actueel en tevens beschikbaar op onze website en geldt voor het schooljaar 2023-2024.

Naast deze schoolgids ontvangt u een kalender met praktische informatie zoals: groepsindeling, leerlingenlijst, vakanties en vrije dagen, activiteiten in het schooljaar 2023-2024 etc.

Aan de samenstelling van de schoolgids is veel zorg besteed.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzelt u dan niet om met de school contact op te nemen.

We hopen dat deze schoolgids bijdraagt aan een goed contact tussen school en gezin.

Namens de medezeggenschapsraad en het team,

Léon Jurjens

Directeur GBS De Regenboog



Schoollied De Regenboog

Als ik in het rond kijk naar de mensen om me heen
dan zie ik veel verschillen, maar niemand is alleen.
Net als al die kleuren van de regenboog
de zon schijnt door de regen, ik kijk verbaasd
omhoog.

Refrein:

Elke kleur doet mee, anders is het niet compleet
dat wil God ons leren, ja dat is wat ik weet.
Ieder is bijzonder, ook jij hebt een talent.
hier ben je veilig en mag je zijn wie je bent!

Jongens, meisjes , groot of klein van jong tot oud
iedereen moet weten dat God ook van je houdt:
Hij vindt ieder waardevol een parel in Zijn hand
en dat is op de Regenboog ons grote voorbeeld
want:

Refrein: (2 keer)

Elke kleur doet mee, anders is het niet compleet
dat wil God ons leren, ja dat is wat ik weet.
Ieder is bijzonder, ook jij hebt een talent.
hier ben je veilig en mag je zijn wie je bent!

Hier ben je veilig en mag je zijn wie je bent!

Als ik de boog in de wolken zie verschijnen, zal ik
denken aan het eeuwigdurende verbond tussen God
en al wat op aarde leeft'

Genesis 9: 16



Gereformeerde Basisschool

De Regenboog

*omdat iedere
kleur anders
is!*



1. school

1.1 Naam

Het schoolgebouw dateert uit 1980 en draagt sindsdien de naam GBS 'De Regenboog', gegrift in de eerste steen die gelegd is op 3 april 1980 door ds. S.S. Cnossen. Bij de naam van de school wordt verwezen naar het laatste bijbelboek Openbaring 4 : 3b: *'en een regenboog was rondom de troon'*. In de Bijbel wordt in het eerste bijbelboek ook gesproken over de regenboog: *'Als ik de boog in de wolken zie verschijnen, zal ik denken aan het eeuwigdurende verbond tussen God en al wat op aarde leeft'* Genesis 9: 16

Hier is de regenboog een teken van het Verbond dat God met ons gesloten heeft.

Adres

Gbs De Regenboog
Stationsweg 18
7692AC Mariënberg
0523 – 251408
regenboog@hannah.nl
www.regenboogmarienberg.nl

1.2 Situering van de school

Het schoolgebouw staat in Mariënberg. De kinderen die bij ons naar school gaan, wonen voornamelijk in Mariënberg, Beerzerveld, Diffelen, Beerze. Verder zijn er nog enkele leerlingen uit Vroomshoop en Daarlerveen.

Het gebouw bestaat uit 10 leslokalen, een speellokaal, een gemeenschapsruimte en een kelder geschikt voor handvaardigheid. Hiernaast zijn er de nodige nevenruimtes met op het ruime schoolterrein een gymzaal. Het gebouw ligt in een rustige buurt met weinig (doorgaand) verkeer. Het geheel biedt zowel voor het kind als voor het personeel een prettige werkomgeving.

1.3 Toelatingsbeleid

Onze school is een gereformeerde basisschool. De school gaat uit van de Scholengroep Hannah. Leerlingen van christelijke ouders die hun kind samen met de school een christelijke opvoeding willen bieden, die zich kunnen vinden in ons identiteitsdocument en die de ouderverklaring kunnen ondertekenen, zijn welkom.

1.4 Geschiedenis van de school

Nadat in 1961 de schoolvereniging was opgericht is in 1964 de Gereformeerde Streekschool voor lager onderwijs te Mariënberg geopend. In 1974 werd eveneens een kleuterschool opgericht. De school werd bezocht door kinderen van ouders die lid waren van de kerkelijke gemeentes (GKV) van Almelo, Daarlerveen, Mariënberg en Vroomshoop. In 1987 hebben de ouders van de kerkelijke gemeente van Almelo een eigen basisschool opgericht en in 1989 werd in Den Ham een gereformeerde basisschool gestart.

1.5 Scholengroep Hannah

Gbs De Regenboog staat in het voedingsgebied van de scholengroep Hannah. De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het Woord van God. Het voedingsgebied omvat de gemeenten Emmen, Enschede, Ommen, Hardenberg, Twenterand, Almelo en Hengelo, met 12 scholen voor primair onderwijs.

Wie kunnen er lid worden van de schoolvereniging?

Bij aanmelding van uw kind vragen wij ouders lid te worden van de vereniging. U kunt lid worden als u lid bent van een kerkelijke gemeente en als u zich in woord en gedrag wilt verbinden aan het identiteitsdocument van Scholengroep Hannah. Bij het aanmelden van uw kind op de basisschool zal de locatiedirecteur met u doorspreken over de identiteit van de school en de vereniging. Na afloop van het gesprek zal u, indien u het identiteitsdocument van scholengroep Hannah onderschrijft, gevraagd worden u als lid aan te melden. Daarvoor ontvangt u een ledenverklaring die u kunt invullen.

Ledenraad:

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging.

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als

gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.



Lid worden

Door lid te worden van de schoolvereniging, laat u zien dat u betrokken bent bij het belangrijke werk van de Gereformeerde scholen en steunt u dat werk ook financieel.

De identiteitsbijdrage van de vereniging wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene vergadering (ledenraad met bestuurder), deze bijdrage is € 25,- per gezin en wordt door de school geïnd via Schoolkassa. De identiteitsbijdrage wordt besteed aan verenigingszaken zoals het lidmaatschap Verus, ongevallenverzekering en identiteitsgebonden zaken waarvoor de overheid geen financiële middelen beschikbaar stelt.

Bestuursbureau

Vanuit het bestuursbureau van VGPO Hannah scholengroep wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau Scholengroep Hannah
G.K. van Hogendorpstraat 52a
7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E secretariaat@hannahscholen.nl

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam:

- Bestuurder
- Directiesecretaresse
- Administratief medewerkster
- Controller

- Facilitair medewerker
- Medewerkers P & O

Bestuur en raad van toezicht

De school gaat uit van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs 'Scholengroep Hannah'. Zoals beschreven in de code Goed Onderwijs, Goed bestuur in het primair onderwijs, wordt het dagelijks bestuur van de scholengroep gevormd door de bestuurder. Deze legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Bestuurder

Mevr. A.Stolper

Raad van toezicht

Dhr. M.J.C. Boer (voorzitter) - aandachtsgebied onderwijs

Dhr. G.A.F. Hoeksma (vice-voorzitter) - aandachtsgebied financiën

Dhr. K.J. Noorman (lid) - aandachtsgebied financiën & HRM

Mevr. M.D. Huisman (lid) - aandachtsgebied juridisch

De raad van toezicht vergadert zo'n vier keer per jaar. Correspondentie met de raad van toezicht verloopt via het bestuursbureau van Scholengroep Hannah

2 Waar staat De Regenboog voor?

2.1 Missie

In één zin willen wij duidelijk maken waar we voor staan:

GBS de Regenboog, omdat iedere kleur anders is!

Net zoals er in een regenboog geen twee kleuren gelijk zijn, zo zijn er ook geen twee kinderen aan elkaar gelijk. Wij geloven in de ontwikkeling van kinderen met hun unieke gaven en talenten.

Op school mag je groeien:

- groeien in het geloof
- groeien als kostbaar en waardevol kind van God
- groeien in het leren
- groeien in het ontwikkelen met je unieke talenten

2.2 Visie op ons onderwijs

Onze missie legt uit waar we ten diepste voor staan. Deze missie hebben we vertaald naar een visie op de volgende onderdelen:

Visie op identiteit

Onze school heeft als gereformeerde school een mooie taak: het opvoeden en onderwijzen van kinderen van gelovige ouders. We willen de kinderen toerusten om in de actuele samenleving als zelfbewuste christenen hun Hemelse Vader en hun naaste te dienen. Voor onze visie op identiteit verwijzen we naar het identiteitsdocument van scholengroep Hannah.

Visie op ons onderwijs

Missie is datgene waar we ten diepste voor staan. Met onze visie verwoorden we doelen waarmee we uiting geven aan onze missie. Dit heeft geleid tot vier streefdoelen die leidinggevend zijn in ons handelen.

Wij hebben ons de volgende streefdoelen gesteld:

1. In onze school stelt de leerkracht het kind centraal.
2. Ons onderwijs leidt tot versterking van relatie, competentie en autonomie, zowel bij leerkracht als bij leerling.
3. Ons onderwijs maakt kinderen gemotiveerd en nieuwsgierig.

4. Ons onderwijs sluit heel dicht aan bij de ontwikkeling van de individuele leerling tot een zelfstandig individu.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking

Visie op leren

In ons leren zijn wij toekomstgericht, waarbij we aandacht geven aan het niveau en de eigen talenten van elk kind. Ons leren is uitdagend en betekenisvol, waarbij we de kinderen, waar mogelijk, hun eigen keuzes laten maken en ze eigenaar zijn van hun leerproces.

2.3 Kernwaarden

Wij, leerlingen, ouders en medewerkers van de scholengroep Hannah vormen een christelijke gemeenschap: samen laten wij ons inspireren door het Evangelie van Jezus Christus. Dat Evangelie is bron en norm voor heel het leven en voor het werk van alledag. Daarbij laten wij ons in het bijzonder inspireren door de kernwaarden Vertrouwen, Veiligheid, Verantwoordelijkheid, Aandacht en Dankbaarheid. Deze waarden komen samen in het begrip Liefde.

Vertrouwen

Wij geloven dat we mogen leven in overgave. Want ons leven en werken zijn in Gods hand. Dat geeft kracht en rust. We vertrouwen op God en op zijn leiding in ons leven. Dat verbindt ons met elkaar en het voedt ons onderling vertrouwen. We geven elkaar, leerlingen, ouders en medewerkers, ons vertrouwen. We helpen onze leerlingen en elkaar om in vertrouwen te leven.

Veiligheid

Zo weten we ons veilig bij God en bij elkaar. We zijn zuinig op de ander omdat ook hij of zij een schepsel van God is. Het geeft ons vrijmoedigheid om kwetsbaar te zijn en onze blijdschap en verdriet met elkaar te delen. Het opent de mogelijkheid om elkaar te helpen en van elkaar te leren. Wij doen er alles aan om er voor dat onze leerlingen en collega's - fysiek en sociaal - veilig zijn in onze scholen.

Verantwoordelijkheid

Wij geloven dat God een doel heeft met ons leven. Hij gaf ons talenten om mee te werken. Wij leven midden in deze wereld en we leven samen met de mensen om ons heen. We zien het als onze verantwoordelijkheid om de taak die we krijgen met inzet en liefde en zorg uit te voeren. We weten ons medeverantwoordelijk voor het welzijn onze leerlingen, ons zelf en van de mensen om ons heen en voor de Schepping waarin we leven.

Aandacht

Alles wat we doen, doen we met aandacht. Dat geldt voor de grote dingen, maar ook voor de kleine dingen. Aandacht hebben we in het bijzonder voor de ander. Vanuit onze zorg voor elkaar zijn we er op uit de ander te zien en te kennen in zijn of haar eigenheid. We zoeken naar en we waarderen het eigene in de ander. Wij gaan er voor dat elke leerling, ouder en collega, wordt gezien.

Dankbaarheid

Omdat we ons realiseren dat het Gods genade is die ons dit allemaal geeft, stempelt dankbaarheid ons leven en werken. We danken God voor zijn zorg en liefde voor ons. We laten elkaar weten dat we blij zijn met de ander en met zijn of haar bijdrage in onze school of organisatie.

Liefde

Samengevat weten we ons opgenomen in de Liefde van God, die hij heeft getoond in de komst van zijn Zoon naar de aarde: "Want al zo lief had God de wereld, dat hij zijn eigen Zoon heeft gegeven, zodat ieder die in Hem gelooft, niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft (Johannes 3:16)". De Liefde van God brengt ons ertoe elkaar lief te hebben en van daaruit te leven en te werken. We willen Zijn liefde weerspiegelen en doorgeven aan elkaar en aan de wereld om ons heen.



2.4 Pedagogische opdracht

Ons handelen binnen de school met de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, hebben we samengevat in 5 pedagogische opdrachten: zie onderstaand plaatje.



2.5 Identiteit

Wij willen als school een oefenplaats van Gods Koninkrijk zijn en kinderen het belangrijkste doel van hun leven leren: leerling van Jezus Christus worden. God is de grond onder ons leven en we willen kinderen helpen om dat te ontdekken en in dat besef te leven. We vertellen wie God is en wie wij in Zijn licht mogen zijn. De school is een oefenplaats om in de alledaagse praktijk van het leven, met vallen en opstaan, naar Gods bedoeling te leren leven. In het identiteitsdocument van scholengroep Hannah staat verder beschreven hoe we onze identiteit vormgeven binnen ons onderwijs. Van ouders vragen wij dat zij de hartelijke wens hebben dat ons onderwijs vorm krijgt zoals het Identiteitsdocument dat beschrijft.

Wij zijn een bijzondere school en daar zijn we trots op. Die gereformeerde identiteit willen we uitdragen en overdragen op de kinderen. We willen de kinderen leren om hun plaats in te nemen in een multi-culturele wereld. Een wereld met mensen uit alle werelddelen. Elk mens is een uniek schepsel van God en zó willen we de kinderen leren kijken naar de medemens.



Hoe is binnen de school onze identiteit zichtbaar?

- Elke maandag begint het team met een christelijke opening
- Elke maandag begint de school met een christelijke weekopening
- Elke dag wordt er met en uit de Bijbel gewerkt en/of verteld
- Elke schooldag eindigt in de klassen met dankgebed
- Rond christelijke feestdagen houden we zangsamenskomsten of projecten
- Soms is er een Bijbelproject samen met de kerken
- We leren de kinderen psalmen en andere geestelijke liederen

Toch is dit niet alles. Ook in het normale werk en in de normale omgang met elkaar, willen we de kinderen voorleven wat God van ons vraagt. We willen levende voorbeelden voor hen zijn. God vraagt van ons Hem lief te hebben en onze naaste als onszelf.

3. Schoolorganisatie

3.1. Aanmelden nieuwe leerling

Nieuwe leerlingen zijn meestal de 4-jarigen. De school neemt in januari/februari contact op met alle ouders waarvan in het volgend cursusjaar een kind vier jaar wordt, om het kind in te schrijven. Vervolgens volgt er ook een kennismakingsavond met deze ouders op school. Verder zal de leerkracht van groep 1 een afspraak met u maken voor een kennismakingsbezoek thuis. Dit bezoek wordt gebracht voordat het kind 4 jaar is. Tijdens dit bezoek ziet het kind de toekomstige leerkracht en worden er afspraken gemaakt voor twee kijkochtenden.

Verder zal de directeur van de school ook een kennismakingsbezoek bij u thuis brengen.

Van elke nieuwe leerling wordt door de ouders een intake-formulier ingevuld. Op die manier wordt de school goed geïnformeerd over de voorschoolse periode. We proberen de overgang van huis naar school zo goed mogelijk te begeleiden.

Van kinderen die op een peuteropvang zijn geweest krijgen we informatie via een door de leidster van de peuteropvang ingevuld formulier. Kinderen die nog niet zindelijk zijn kunnen we in de regel nog niet toelaten op school.

Verspreid over het jaar is een kind steeds welkom op de eerste maandag na zijn/haar verjaardag. Soms wordt in overleg met de ouders een andere instroomdatum gekozen.

Komen er leerlingen van andere scholen bij ons binnen dan verwerken we zoveel mogelijk de gegevens van die kinderen in het Leerling Volg Systeem om zo te proberen een soepele overgang te bevorderen.

3.2 Schoolorganisatie

Leerlingen komen elke dag op onze school om zich te ontwikkelen. We houden bij het lesgeven altijd rekening met de actualiteit, maar de leerstof ligt voor een groot deel vast in de methoden die we op De Regenboog gebruiken. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de behoeften en capaciteiten van de kinderen, zowel op intellectueel als sociaal emotioneel gebied. Daarmee willen we vorm geven aan adaptief onderwijs.

We werken met:

- Een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
- Het lesgeven volgens het model directe instructie.
- Vaardigheden bij leerkrachten en kinderen die voorwaarde zijn voor zelfstandig werken. Basisvaardigheden die we nastreven zijn het kunnen omgaan met uitgestelde aandacht voor kinderen en voorspelbaar en transparant zijn in gedrag voor de leerkrachten.
- Het creëren van situaties waarin kinderen leren om met elkaar samen te werken en te komen tot coöperatief leren.
- Een leerlingvolgsysteem en Handelings Gericht Werken waarop de zorg op maat wordt gebaseerd.

Voor de basisvaardigheden (rekenen, spelling, lezen en taal) werken we de stof in drie leerlijnen uit. Er is een minimumprogramma voor de kinderen die extra zorg nodig hebben, een basisprogramma en er is verrijkingstof voor kinderen die meer aan kunnen.

Om elk kind de goede ondersteuning te geven, werken we op De Regenboog volgens het systeem van Handelings Gericht Werken. Dit betekent dat we groepsplannen schrijven waarbij we de leerbehoeften van alle kinderen verwoorden voor de basisvaardigheden.

3.3 Onderwijs aan het jonge kind

Spelen is voor (jonge) kinderen erg belangrijk, omdat zij spelenderwijs leren. Daarom wordt er op allerlei manieren aandacht besteed aan spel. Er is in de school voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig, wat de kinderen stimuleert en uitdaagt tot leren. De leerdoelen worden in betekenisvolle activiteiten en thema's weggezet. Wij volgen de ontwikkeling van het jonge kind via observaties. We gebruiken daarvoor de observatie- en registratiemethode KIJK (zie hoofdstuk 4.2)

Tijdens de activiteiten leren de kinderen allerlei vaardigheden. We werken in de kleutergroepen aan de hand van thema's (bijv. herfst, school, vakantie). Op een speelse manier leren kinderen zo hoe hun wereld in elkaar zit. We gaan hiermee door in groep 3, zodat er een geleidelijke overgang plaats vindt in het spelend leren van kinderen. De thema's worden

gekoppeld aan de methodes van taal en rekenen. Dit spelend leren wordt in groep 3 langzaam afgebouwd voor een goede overgang naar groep 4.

Elke morgen wordt er een kringgesprek gehouden, waarin kinderen hun ervaringen kunnen vertellen. Doel hiervan is dat de kinderen hun gedachten onder woorden brengen, woorden leren en zinnen formuleren. We besteden veel aandacht aan de taalontwikkeling en de ontluikende geletterdheid.

Beweging is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Elke dag is daar veel tijd voor ingeroosterd. We spelen buiten met karren, steppen, schommels, scheppen en emmers. Binnen worden regelmatig bewegingsspelletjes in de klas gedaan, maar ook wordt er bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal.

Muziek is op een natuurlijke manier ingebed in het dagprogramma. We zingen liedjes, maken muziek met instrumenten en bewegen op muziek.

Nederlandse taal (Veilig Leren Lezen, Taal Actief, Nieuwsbegrip)

Vanaf de start op school besteden we veel aandacht aan de ontluikende geletterdheid. Spelenderwijs komt een aantal letters aan de orde en worden de leesvoorwaarden geoefend. We besteden veel aandacht aan de woordenschat en het begrijpend luisteren. Ook besteden we structureel aandacht aan het fonemisch bewustzijn en maken daarbij gebruik van de map 'Fonemisch bewustzijn'.

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen, het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen (VLL) en de methodiek Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen (ZLKLS). Zijn kinderen in groep 2 al toe aan lezen, dan sluiten we daar bij aan. Ook beginnen de kinderen in groep 3 met schrijven. Daarnaast wordt aandacht besteed aan taal. Aspecten van taal die ook de aandacht hebben zijn: spreken, luisteren, woordenschat, lezen, stellen, kijken naar taal en spellen.

Vanaf groep 4 besteden we m.b.v. de taalmethode Taal Actief aandacht aan de aspecten van de geschreven en gesproken taal.

Aanvankelijk lezen gaat al in groep 3 over in voortgezet lezen:

- Voortgezet technisch lezen: het vlot lezen van moeilijkere teksten.
- Begrijpend lezen: het begrijpen van teksten door het maken van vragen over de tekst (Nieuwsbegrip) en het leren van strategieën om een tekst beter te begrijpen.
- Stillezen (stil lezen 'voor jezelf', om zodoende informatie te verwerven, de woordenschat uit te breiden en om plezier te beleven aan het lezen).
- Studerend lezen: we gebruiken de methode Blitz voor het verwerven van studievoordigheden die de leerlingen nodig hebben in het voortgezet onderwijs en het dagelijkse leven. Het gaat hier om: het hanteren van studieteksten, het hanteren van informatiebronnen, kaartlezen en het lezen van schema's, tabellen en grafieken. In de methode worden deze vaardigheden aangeboden in thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen.

3.4 Ontwikkelings Gericht Onderwijs (OGO)

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de principes van OGO. In de groepen 1 en 2 wordt over hetzelfde thema gewerkt, groep 3 sluit hier grotendeels op aan. In de andere groepen proberen we OGO toe te passen tijdens de projectweken.

Doel OGO

Het zoveel mogelijk aansluiten bij de belangstelling en de ontwikkeling van het individuele kind. Dit willen we bereiken door het aanbieden van een rijke leeromgeving, zodat het kind wordt uitgedaagd in de zone van de naaste ontwikkeling.



Inhoud OGO

OGO gaat uit van de cirkel van de basisontwikkeling. Het kind kan zich pas goed ontwikkelen, wanneer het emotioneel vrij is, zelfvertrouwen heeft en nieuwsgierig is. Dit zijn de drie basisvoorwaarden

Principes van OGO:

- OGO is er altijd op uit de mogelijkheden waarover kinderen al beschikken, systematisch uit te breiden.
- Kinderen hebben eigen ontwikkelingskrachten, zijn tegelijk ook afhankelijk van de invloeden van de omgeving (dus ook van de volwassenen).
- Kinderen verschillen onderling in ontwikkelingsmogelijkheden, ontwikkelingstempo en de behoefte aan ondersteuning bij ontwikkeling en leren.
- Ontwikkeling en leren vindt plaats op basis van activiteiten en inhouden die voor kinderen persoonlijk zinvol zijn en betekenis hebben of kunnen krijgen.



Schoolgids 2023-2024

- Ontwikkeling en leren worden bevorderd als leerkrachten zich opstellen als partner van kinderen en die elementen van activiteiten voor hun rekening nemen die het kind nog niet zelfstandig kan.
- Ontwikkeling en leren veronderstellen altijd interactie en communicatie: daarom zijn sociale en communicatieve situaties noodzakelijk.

In de dagelijkse situatie betekent dat, dat de activiteiten betekenis voor de kinderen moeten hebben, dat er betrokkenheid is op deze activiteiten, dat er een bedoeling is en dat de leerkracht een bemiddelende rol hierin heeft. Die activiteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees- en schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskundige activiteiten

Eén keer per jaar werken we vanaf groep 1-8 aan een schoolbreed thema. Dit doen we dan op grond van de OGO principes.

3.5 Onderwijsorganisatie

Bijbels onderwijs

Bijbelonderwijs is een basisvak voor onze school. Het geeft aan dat geen enkel aspect van het menselijk leven losgemaakt kan worden van Gods Woord. De dienst aan God en aan de naaste is de basis voor heel het leefklimaat van de school (Mattheüs 22: 37-39): "Gij zult de Here, uw God, liefhebben met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en grote gebod. Het tweede, daaraan gelijk, is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf". Deze boodschap is uitgangspunt en geeft richting aan ons onderwijs. We maken als rooster voor de bijbelverhalen gebruik van de methode Startpunt. Uiteraard besteden we ook aandacht aan de christelijke feesten in het kerkelijk jaar. Jaarlijks hebben we een viering rond één van de christelijke feesten. Verder leren de kinderen elke week een lied volgens een vast rooster (zie hiervoor de liedlijst op de kalender).

Taal

Om duidelijk te maken wat we op onze school aan Nederlandse taal doen, maken we een nadere onderverdeling komen. Dit is noodzakelijk, omdat taal bij vrijwel al onze onderwijsactiviteiten een rol speelt. Als uitgangspunt voor de onderverdeling kiezen we de dagelijkse onderwijspraktijk.

We komen tot de volgende indeling:

Mondeling taalgebruik:

- luisteren
- spreken

Schriftelijk taalgebruik:

- lezen (technisch-, begrijpend- / studerend- en belevend lezen)
- schrijven
- spellen
- stellen
- taalbeschouwing

Er wordt gewerkt aan o.a.: het vergroten van de luister- en spreekvaardigheid, het ontwikkelen van een goed handschrift, het goed kunnen hanteren van de Nederlandse taal (o.a. werkwoordsvormen), teksten schrijven en beoordelen, goede leesvaardigheid.

In groep 3 maken we gebruik van de methode 'Veilig Leren Lezen' en wordt aangesloten bij de ontwikkeling vanuit de kleutergroepen. Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode 'Taal Actief'. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van 'Nieuwsbegrip'.

Schrijven

We maken gebruik van de methode 'Pennenstreken'. In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met voorbereidende schrijfoefeningen. Daarbij kunt u denken aan bijv. de rook bij een schoorsteen, visjes in het water, vlinders in de lucht, de tanden van een zaag, enz. In groep 3 volgt de verdere ontwikkeling van de schrijfbeweging, eerst nog voorbereidend, daarna de echte lettervormen en weer later de verbindingen tussen de letters. Vervolgens komen de hoofdletters en wordt de snelheid opgevoerd. Pennenstreken concentreert zich op de essentie van leren schrijven: het leren schrijven van letters in een goed leesbaar handschrift dat ook leesbaar blijft in een hoger schrijftempo.

Rekenen en Wiskunde

In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het voorbereidend rekenen, waarbij de kinderen onder meer een aantal noodzakelijke rekenbegrippen leren. We werken hierbij aan rekendoelen die structureel terugkomen het gehele schooljaar door. Daarbij zetten we de methode Rekenplein en Met Sprongen Vooruit in.

In groep 3 – 8 werken we met de rekenmethode Pluspunt en daarnaast zetten we ook Met Sprongen Vooruit in.

Het programma van Pluspunt werkt aan 1 doel per les, dit zijn 2 doelen per week. Op dag 5 worden deze doelen herhaald. Tijdens de parkeerwerken is er de mogelijkheid om meer aandacht te schenken aan de 21ste -eeuwse vaardigheden aan de hand van het Rekenlab.



Lesopbouw

Pluspunt maakt gebruik van gele en blauwe lessen, deze volgen elkaar op. In een gele les wordt een doel voor het eerst aangeboden. In de opvolgende blauwe les krijgen de kinderen een verdere instructie op dit doel, met soms een andere benadering of verdieping.

In iedere les werken leerlingen zelfstandig met de conditietraining. De conditietraining is bedoeld om basisvaardigheden te automatiseren en toetsdoelen te oefenen.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Dit wordt op thematische wijze vorm gegeven via de methode Blink.

Tevens maken we gebruik van een methode voor

omgevingsgericht onderwijs 'Ontdekkingsreis door Mariënborg ontwikkeld door 'Stichting Oversticht'

Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. We werken hierin samen met het Voortgezet Onderwijs via het project Sterk Tecniek Onderwijs. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Burgerschap

Streefdoel: Ons onderwijs sluit heel dicht aan bij de ontwikkeling van de individuele leerling tot een zelfstandig individu. Tot een zelfstandig individu betekent ook dat het kind opgroeit tot een persoon die ook weet heeft van de huidige maatschappij waarin wij leven en zich daar ook een plek in weet te verwerven. Dat betekent dat kinderen op de hoogte moeten zijn van hoe de maatschappij in elkaar steekt, wat hun eigen identiteit is en hoe ze om kunnen gaan met mensen die een andere identiteit uitdragen. Om goed te kunnen functioneren in deze maatschappij is het ook van belang om respectvol met elkaar om te gaan. Op de Regenboog proberen wij de kinderen voor dit alles de nodige bagage mee te geven. Hieronder worden een aantal manieren beschreven.

- Sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier samen te leven in school.
- Kennis opdoen van de principes van onze democratie en daar meningen over vormen
Met name in de hogere groepen komt dit onderwerp ter sprake. Bijvoorbeeld op Prinsjesdag of tijdens verkiezingen. Zulke momenten worden aangegrepen om met de kinderen te spreken over democratie en de betekenis daarvan. Daarnaast komen tijdens Aardrijkskunde en Geschiedenis ook onderwerpen/gebeurtenissen ter sprake die aan dit doel een bijdrage leveren.
- Een eigen levensovertuiging leren vormen om

vanuit een eigen identiteit te kunnen deelnemen aan de samenleving.

De kinderen hebben van thuis uit al een eigen levensovertuiging meegekregen. Op school sluiten we daarbij aan.

- Kennis verwerven van en ontmoetingen met stromingen en mensen met andere overtuigingen
Op dit moment gebeurt dit d.m.v. de lessen Aardrijkskunde en Geschiedenis.
- Bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen.
Dit punt komt nadrukkelijk aan de orde.
Veiligheid komt vaak ter sprake. Veiligheid op straat in het verkeer, maar ook onderlinge veiligheid. Hoe ga je als christen met elkaar om? Wat betekent naastenliefde? Hoe geef je daar concreet vorm aan?
- Leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn
Dit doen we door mee te doen aan (landelijke) acties qua geld inzameling.
Door mee te doen aan bv: Actie zwerfafval, nationale schoolontbijt, fruit op school enz.

Op school besteden we aandacht aan drie kennisgebieden:

- sociaal - cultureel burgerschap: bestaand uit respectvol handelen, emancipatie, non-discriminatie, geestelijke stromingen, wereldgodsdiensten, vakbonden, bewegingen en actiegroepen, gezin en andere samenlevingsvormen, etnische groepen in Nederland, niet gouvernementele organisaties, natuur en milieuorganisaties
- politiek burgerschap: bestaand uit Staten Generaal, regering, natiestaat, grondrechten en plichten, principes van bestuur, parlementaire democratie, Verenigde Naties, rechtshandhaving, politie en justitie, Europese Unie, gemeente bestuur, grondgebied en bestuur van een provincie
- economisch burgerschap: bestaand uit consumeren en omgaan met geld, reclame, productinformatie, duurzaamheid, budgetbeheer, sparen en lenen.

Bewegingsonderwijs

Met bewegingsonderwijs willen we een gerichte en planmatige bijdrage leveren aan de bewegingsontwikkeling van kinderen.

Bewegingsonderwijs is meer dan alleen maar werken aan motorische vaardigheden. Het bevat ook: samen spelen, verantwoordelijkheidsbesef, sportiviteit, doorzettingsvermogen, omgaan met beperkingen enz. Het sociale aspect hierin vinden we van belang: leren bewegen doe je altijd samen.

De lessen bewegingsonderwijs worden in het speellokaal of in de gymzaal naast de school gegeven. Het dragen van sportkleding is verplicht. Om hygiënische redenen en voor de veiligheid van de kinderen zijn tevens gymshoenen verplicht.



Voor groep 1 en 2 graag schoenen zonder veters!
De kinderen nemen hun tas met sportkleding na de gymles weer mee naar huis.

Kunstzinnige oriëntatie

Bij culturele en kunstzinnige vorming leren we de kinderen en laten we ze vooral ervaren dat kunst en cultuur, in welke vorm dan ook, je (gevoels)leven verrijkt, verrast en raakt. We willen de verschillende talenten, die elk kind van God heeft gekregen, op deze manier verder ontwikkelen. Zij zijn unieke schepselen van God, kunnen waardering en aandacht opbrengen voor het werk van elkaar.

Ieder jaar kunnen we als school meedoen aan activiteiten van de culturele commissie van de gemeente Hardenberg. Door dit programma, bestaande uit verschillende kunstdisciplines, kunnen kinderen zich breed ontwikkelen.

In groep 1 en 2 zijn expressieactiviteiten doorgaans

gebonden aan het onderwerp van de week. Vaak zijn deze thema's seizoensgebonden en sluiten ze aan bij de beleavingswereld van het kind. Vanaf groep 3 hebben de kinderen lessen in handvaardigheid, muzikale vorming, tekenen en drama.



Muzikale Vorming

We maken systematisch gebruik van de muziekmethode in alle groepen, waarbij de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) leerlijnen uitgangspunt zijn. In alle groepen worden muzieklessen verzorgd door een muziekdocent.

Engels

Kinderen krijgen vanaf groep 6 de Engelse taal aangeboden. We maken hiervoor gebruik van de digitale methode Rosetta Stone. Ieder kind krijgt een eigen account en kan daarmee zowel op school als thuis inloggen en met het programma aan het werk. We streven ernaar dat de kinderen, bij het verlaten van de school in elk geval level 1 van het programma hebben behaald en willen de kinderen zo een goede basis meegeven richting het voortgezet onderwijs.

Door tenminste level 1 van British English te halen voldoen we aan de kerndoelen. In groep 7 en 8 houden de kinderen een spreekbeurt in het Engels. Daarnaast zingen we Engelse liedjes en doen spelletjes waarbij het vooral gaat om het plezier van het communiceren in een vreemde taal.

Seksuele vorming

Seksuele vorming is een onderdeel van de opvoeding. De eerste verantwoordelijkheid hierin ligt bij de ouders. Op school besteden we ook aandacht aan de seksuele vorming. We maken hierbij gebruik van de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Ouders worden geïnformeerd over de lessen die op school worden gegeven en ontvangen tevens een ouderboekje, horend bij de methode Wonderlijk gemaakt.



Sociale redzaamheid

Wij vinden een goed en veilig pedagogisch klimaat van groot belang. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en lekker in hun vel zitten, dit komt het welbevinden van o.a. de kinderen ten goede. Daarom besteden wij hier ook expliciet aandacht aan en we gebruiken hiervoor de KIVA methode.

KiVa is een schoolbreed programma dat zich richt op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op onze school. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

KiVa is goedgekeurd door het NJi. Het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt! Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;

- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Het KiVa programma werkt met name preventief aan positieve groepsvorming en sociale vaardigheden. Concreet betekent dit dat we op school gaan werken vanuit tien thema's waar wekelijks lessen uit worden gegeven. Onderwerpen die tijdens deze thema's besproken worden zijn onder andere respect, communicatie en verschillende rollen binnen de groep. Thuis en op school kunnen leerlingen de geleerde vaardigheden oefenen met een spel. Verder vullen de leerlingen van onze school twee keer per jaar een vragenlijst in over hun welbevinden en de sociale relaties binnen de groep. Leerkrachten krijgen hiervan een rapport zodat we nog beter kunnen inspelen op de groep en ervoor kunnen zorgen dat iedereen een fijne schooltijd heeft. Mochten zich toch problemen voor doen dan kent KiVa de steungroepaanpak. Hierbij wordt een groepje leerlingen gevraagd om een leerling in de klas te helpen die niet met plezier naar school gaat. Iedere leerling in de steungroep gaat iets concreets doen om hem/haar te helpen.



Tenslotte maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem 'ZIEN'. Met ZIEN brengen we het sociaal- emotioneel functioneren van kinderen in kaart. Zien biedt zicht op zowel de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren van een

kind als op de ondersteuningsbehoefte die er is, zodat er een goed hulplan gemaakt kan worden. Zo wordt de sociaal – emotionele ontwikkeling bevorderd.

ICT beleid

Onderwijskwaliteit leveren in een wereld vol met technologie; het ligt voor de hand dat ICT een rol speelt in ons onderwijs. De computer zetten we in naast en tijdens ons onderwijs, de computer blijft wel een hulpmiddel en is geen doel op zich. Instructie en verwerking van ons lesgeven zijn de afgelopen jaren afhankelijk geworden van digitaal lesmateriaal, met andere woorden: bij meerdere vakken wordt de instructie verzorgd met digibordsoftware en vindt de verwerking gedeeltelijk plaats met behulp van educatieve software.

Tablets en chromebooks zijn de laatste jaren ingevoerd in ons onderwijs, om de leerlingen tijdens de digitale verwerking in de klas te kunnen volgen en begeleiden.



Inzet van Chromebooks in het onderwijs

Vanaf groep 4 werken de leerlingen op een Chromebook. Het Chromebook is aangeschaft door de school en wordt aan de leerling in bruikleen gegeven. Voor het volgen van lessen en oefeningen wordt deze apparatuur ter beschikking gesteld die hij/zij uitsluitend hiervoor dient te gebruiken. We vertrouwen erop dat de leerling hier zuinig op is.

Schoolgids 2023-2024

Chromebook, wat is dat?

Een Chromebook is een laptop die draait op Chrome OS. Chrome OS is een besturingssysteem van Google. Veel taken worden op dit apparaat online uitgevoerd.

Online, is dat wel veilig?

De school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen, in de klas, op het schoolplein, maar ook online. Juist ook online! De afgelopen jaren is er hard gewerkt om alle systemen zo veilig mogelijk te laten zijn. Dit blijft continu onder onze aandacht in samenspraak met onze privacy officer van scholengroep Hannah en de functionaris gegevensbeschermmer die aan onze scholengroep verbonden is.

Onderwijsleermiddel

We gebruiken Chromebooks op school als onderwijsleermiddel, noodzakelijk voor het geven van onderwijs op school. De Chromebooks zijn aangesloten binnen een gesloten systeem: Google Workspace. Dit is een betaalde, beschermde omgeving. In deze Google Workspace zit een pakket met tools die speciaal voor het onderwijs is ontworpen. Voor het gebruik hiervan wordt er voor elke leerling een persoonlijk account aangemaakt. Naast de Google tools werken onze leerlingen ook met andere software. Deze software is gerelateerd aan de methodes waarmee we werken. Voor het gebruik van software binnen onze school sluiten we altijd een verwerkersovereenkomst met de leverancier. Een volledige lijst met de softwareprogramma's die we gebruiken is opvraagbaar bij de directie.

Inloggen thuis

Met het school-account kan de leerling ook thuis inloggen bij Chrome. Als uw kind thuis inlogt op een computer, werkt hij niet meer in de Google Workspace omgeving. U bent thuis zelf verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving van uw kind.

Wat te doen bij beschadiging

We gaan er van uit dat leerlingen zuinig met de schoolspullen omgaan.

Mocht het zo zijn dat het Chromebook beschadigd raakt door onrechtmatig gedrag van leerlingen, dan zullen de hieruit voortvloeiende kosten verhaald worden op de leerling. Dit is eigenlijk niet anders dan dat het gaat bij andere zaken. Er wordt dan een beroep gedaan op de wettelijke aansprakelijkheid van de ouders van de desbetreffende leerling. Beschadiging kan gemeld worden bij uw WA-verzekering. In veel gevallen wordt het daarna direct opgelost met de verzekeraar. Let op, het kan zijn dat er sprake is van een eigen risico.

Er is een Facebook-pagina van de school :

<https://www.facebook.com/gbsregenboog>

De pagina is opgericht als visitekaartje voor de school en als extra bron voor informatieverstrekking, tevens ter vergroting van de ouderbetrokkenheid. Discussies via Facebook worden vermeden.

Binnen het cluster scholengroep Hannah zijn er twee onderwijskundig ICT-ers werkzaam om richting te geven aan de volgende zaken:

- Visie op ICT
- Softwaregebruik
- Professionalisering
- ICT in de onderwijspraktijk
- Beleidsvorming

Leerkrachten hebben een aantal digitale basisvaardigheden nodig om ICT in het onderwijs te integreren. Wij willen ons blijven professionaliseren op dit gebied.

3.5 Gezonde school

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school. Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:

Ochtendpauze

Op school streven wij ernaar dat we in alle groepen fruit en/of groente eten in de ochtendpauze. Bij de morgenpauze zien wij liever geen koeken, snoep of repen. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. We maken een uitzondering voor de woensdag. Dat is de koekjesdag. Kinderen mogen dan een koekje o.i.d. meenemen van huis.

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Passend onderwijs - Ondersteuningsstructuur

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Scholen zijn verantwoordelijk om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. We streven er als school naar om zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Wanneer dat niet te realiseren is binnen De Regenboog gaan we, samen met de ouders, zoeken naar een geschikte oplossing. In ons schoolondersteuningsprofiel is aangegeven wat de mogelijkheden hierin zijn van de school en waar onze grenzen liggen.

De leerling

Hoe kan de leerling op een voor hem of haar zo goed mogelijke manier zich ontwikkelen? Komt de leerling mee in het ontwikkelingsproces van de groep of zijn aanpassingen gewenst? Krijgt de leerling genoeg uitdaging of is het onderwijs te moeilijk voor de leerling? Wat moet de leerkracht doen, zodat elk kind zich goed zal gaan ontwikkelen?

Allerlei vragen om er voor te zorgen dat elk kind dat onderwijs krijgt wat bij hem of haar past, moeten worden beantwoord.

De bedoeling is dat er groei is in de (leer)ontwikkeling. Daarnaast zijn een positieve schoolbeleving en sociaal-emotioneel evenwicht erg belangrijk.

De leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de te bieden zorg aan een leerling. Daarvoor is ondersteuning mogelijk door de Intern Begeleider en door externe hulp (Orthopedagoog Expertisecentrum samenwerkingsverband, Ambulant Begeleider, schoolarts, schoolmaatschappelijk werk) Daarnaast is collegiale consultatie ook een belangrijk instrument.

De leerkracht heeft ook contact met de ouders en is voor ouders het eerste aanspreekpunt binnen de school.

De ondersteuning

De Intern Begeleider (IB-er) is er als ondersteuning van de leerkracht in het bieden van hulp aan

leerlingen.

De IB-er bewaakt de leerlingenzorg en begeleidt leerkrachten (d.m.v. gesprekken) in het onderwijsproces, zodat gewenste hulp ook aan leerlingen geboden gaat worden.

De IB-er is een vraagbaak voor praktische hulp. Daarnaast wordt ook hulp geboden bij toetsen, analyseren, diagnosticeren en het opstellen van handelingsplannen

Externe contacten (bijv. Orthopedagoog, Ambulante Begeleiding, Logopedist) verlopen na overleg met de IB-er.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit de ib'er, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolverpleegkundige. Indien nodig zit hier een orthopedagoog van het samenwerkingsverband bij. Dit team vergadert een aantal keren per jaar. Via dit zorgteam is het mogelijk externe hulp in te schakelen. In het ondersteuningstraject worden ouders bij alle stappen die worden ondernomen betrokken. Voor de werkwijze van de 1-zorgroute zijn protocollen opgesteld. Mocht u vragen hebben omtrent de ondersteuning van uw kind, dan kunt u ten allen tijde terecht bij de leerkracht of de ib'er.

Speciale ondersteuning aan leerlingen

We streven ernaar ieder kind te bieden wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. We kijken daarbij naar de onderwijsbehoeften van elke leerling en we hebben de intentie ons onderwijs, binnen de grenzen van de groep, aan te passen aan de leerlingen. Door onderwijsbehoeften te clusteren is het mogelijk om met een goed klassenmanagement veel te bereiken. Om dat te kunnen bereiken hebben de leerkrachten regelmatig overleg met elkaar en de intern begeleider.

Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, wordt daar aandacht aan gegeven. De leerkracht doet nader onderzoek, evt. onder begeleiding van de ib'er. In het groepsplan van de groep zijn deze leerlingen opgenomen. Door de leerkracht wordt dit groepsplan steeds geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Als een leerling onvoldoende profiteert van het aanbod in het groepsplan, moet de

leerkracht een leerlingbespreking aanvragen. Die is gericht op de hulpvraag van de leerkracht. Profiteert het kind dan nog niet van het aanbod, dan kan besloten worden tot bespreking in het zorgteam. Daar wordt ingezoomd op kind-kenmerken.

Het past binnen de basisondersteuning van de school dat een leerling extra begeleiding krijgt. De leerkracht vraagt deze extra ondersteuning aan op basis van de onderwijsbehoeften van een leerling. De extra ondersteuning wordt gegeven in samenwerking met onderwijsassistent en/of leerkrachtondersteuner.

Zorgstructuur binnen De Regenboog:



Eerste lijn

Schoolgids 2023-2024

De leerkracht speelt in de eerste lijn van zorg de hoofdrol. Hij signaleert binnen de klas eventuele leer- en gedragsproblemen door observaties en analyse van methodeafhankelijke en methodeonafhankelijke (Cito) toetsen. 'De Regenboog' werkt volgens de principes van het handelingsgericht werken. In de ondersteuningsroute wordt het werken met groepsplannen gebruikt om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen. Door te werken met groepsplannen kan er preventief en proactief gereageerd worden op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Dat betekent dat er in een zo vroeg mogelijk stadium specifieke ondersteuning aan een leerling gegeven kan worden. Wanneer een leerling stagneert in zijn ontwikkeling, wordt er gekeken naar wat de leerling kan en wat hij nodig heeft om tot verdere ontwikkeling te komen. Hiervoor stelt de leerkracht een individueel handelingsplan op, welke binnen het groepsplan wordt opgenomen. Wanneer de geboden hulp van de leerkracht niet toereikend blijkt te zijn, wordt er zorg vanuit de tweede lijn ingezet. Vanuit deze zorg kan er een onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner toegewezen worden welke de leerling ondersteunt binnen de klas.

Tweede lijn

Ouders

Voordat de leerling de tweede lijn van zorg in gaat, is er contact geweest met ouders.

Intern Begeleider (IB-er)

De zorg van de leerlingen binnen de school wordt gecoördineerd door de Intern Begeleider. De IB-er is op de hoogte van de extra ondersteuning die bepaalde leerlingen krijgen en begeleidt waar nodig de leerkrachten. Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats tussen leerkracht en IB-er, het gesprek richt zich in deze fase op individuele leerlingen met als doel het beantwoorden van de hulpvraag van de leerkracht. Eventueel kan ook advies worden ingewonnen bij een vakspecialist.

Vakspecialist

De Regenboog beschikt over vakspecialisten wat betreft de vakken taal/ lezen en rekenen. Deze vakspecialisten zijn leerkrachten welke zich middels cursussen gespecialiseerd hebben in een vakgebied. Wanneer een leerling stagneert in de ontwikkeling van taal, lezen en/of rekenen, kan de vakspecialist ingeschakeld worden.

Andere leerkrachten

Wanneer een leerkracht handelingsverlegen geraakt ten opzichte van een leerling, is het streven op 'De Regenboog' om dit eerst met leerkrachten van voorgaande schooljaren te bespreken. Deze hebben zich een expertise eigengemaakt ten opzichte van de omgang met de betreffende leerling. Ook is er de mogelijkheid om tijdens een reguliere vergadering deze handelingsverlegenheid te bespreken en te delen met collega's. Vanuit deze vergadering komen handreikingen richting de handelingsverlegen leerkracht.

Derde lijn

Ouders

Voordat we met leerlingen de derde lijn van zorg in gaan is er overleg met de ouders.

Huisarts

Indien nodig wordt het advies van de huisarts ingewonnen, met verzoek tot verwijfsbrief voor de betreffende problematiek/behandelaar.

Orthopedagoog

Indien inzet van de orthopedagoog noodzakelijk is, heeft 'De Regenboog' de keuze uit twee mogelijkheden: de school-orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband BAO-VO en een vrijevestigde orthopedagoog. De school-orthopedagoog wordt met name ingezet bij handelingsverlegenheid van de leerkracht. Zij komt met leerkrachtadviezen, waarbij de leerling in verdere ontwikkeling geholpen wordt. De vrijevestigde orthopedagoog wordt ingezet voor eventuele diagnose bij een problematiek en wanneer een behandelingstraject van de leerling noodzakelijk is. Hierin staat alleen de leerling en zijn/haar problematiek centraal.

School maatschappelijk werker (CJG)

De School maatschappelijk werker wordt ingezet wanneer de problematiek ook thuis aan de orde is en ouders daarin handelingsverlegen zijn en daarin ondersteuning wensen. De School maatschappelijk werker kan ingezet worden vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) gemeente Hardenberg.

School Ambulant Begeleider

De School Ambulant Begeleider (AB) begeleidt enkele leerlingen en leerkrachten bij het tegengaan van probleemgedrag. Hij observeert de leerling en het leerkrachtengedrag. Vervolgens geeft hij, door middel van een interne, schriftelijke rapportage, feedback aan de leerkracht. Daarnaast wordt het observatieverslag besproken in een gesprek tussen de ouders van de leerling, de leerkracht en de IB'er. Gezamenlijk besluiten zij welke interventies passend zijn voor verdere behandeling. In dit gesprek wordt besloten of de school op dit moment voldoende capaciteit heeft om verder te behandelen, of dat er verder naar hulp gezocht moet worden.

Logopedist

Logopedie wordt vroegtijdig ingezet bij achterstand/stagnatie in de taalontwikkeling. Het is een vrijgevestigde logopedist die praktijk houdt in het schoolgebouw. Leerkrachten kunnen met eventuele vragen direct bij de logopedist advies inwinnen. Er is afstemming in handelen tussen logopedist en leerkracht.

Dyslexiebehandelaar

De IJsselgroep wordt ingezet bij diagnose en behandeling van dyslexie. Deze behandeling wordt in overleg met de dyslexiebehandelaar vormgegeven binnen de school.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is werkzaam vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Zowel ouders als leerkrachten kunnen haar consulteren. Er is regelmatig contact met de school.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit de ib'er, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolverpleegkundige. Indien nodig zit hier een orthopedagoog van het samenwerkingsverband bij. Dit team vergadert een aantal keren per jaar. Via dit zorgteam is het mogelijk externe hulp in te schakelen. In het ondersteuningstraject worden ouders bij alle stappen die worden ondernomen betrokken. Voor de werkwijze van de 1-zorgroute zijn protocollen opgesteld. Mocht u vragen hebben omtrent de ondersteuning van uw kind, dan kunt u ten allen tijde terecht bij de leerkracht of de ib'er.

Speciale ondersteuning aan leerlingen

We streven ernaar ieder kind te bieden wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. We kijken daarbij naar de onderwijsbehoeften van

elke leerling en we hebben de intentie ons onderwijs, binnen de grenzen van de groep, aan te passen aan de leerlingen. Door onderwijsbehoeften te clusteren is het mogelijk om met een goed klassenmanagement veel te bereiken. Om dat te kunnen bereiken hebben de leerkrachten regelmatig overleg met elkaar en de intern begeleider.

Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, wordt daar aandacht aan gegeven. De leerkracht doet nader onderzoek, evt. onder begeleiding van de ib'er. In het groepsplan van de groep zijn deze leerlingen opgenomen. Door de leerkracht wordt dit groepsplan steeds geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Als een leerling onvoldoende profiteert van het aanbod in het groepsplan, moet de leerkracht een leerlingbespreking aanvragen. Die is gericht op de hulpvraag van de leerkracht. Profiteert het kind dan nog niet van het aanbod, dan kan besloten worden tot bespreking in het zorgteam. Daar wordt ingezoomd op kind-kenmerken.

Het past binnen de basisondersteuning van de school dat een leerling extra begeleiding krijgt. De leerkracht vraagt deze extra ondersteuning aan op basis van de onderwijsbehoeften van een leerling. De extra ondersteuning wordt gegeven in samenwerking met onderwijsassistent en/of leerkrachtondersteuner.

4.2 Volgen van de ontwikkeling van kinderen

Wanneer de kinderen naar school gaan zal een deel van hun ontwikkeling zich aan het zicht van de ouders onttrekken. Uiteraard houden wij de ouders graag op de hoogte van de vorderingen die hun kind(eren) op school doormaken. Daarnaast zijn we als school ook afhankelijk van de informatie die de ouders ons kunnen geven over hun kinderen. Deze informatie is van belang om kinderen optimaal te kunnen begeleiden.

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop de ouders door de leerkracht op de hoogte worden gebracht van de vorderingen van uw kind(eren). Allereerst gebeurt dat door de rapporten die de kinderen mee naar huis krijgen. De kinderen in groep 1 krijgen één keer per jaar een rapport aan het einde van het schooljaar. De

kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport.

We houden jaarlijks enkele spreekuuravonden (o.a. na het eerste rapport), op deze avonden is er de mogelijkheid om met de leerkracht(en) door te spreken over de vorderingen van uw kind(eren). Wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, hoeft u uiteraard niet te wachten op de spreekuuravonden. Na schooltijd bent u van harte welkom om met de leerkracht hierover door te praten. Daarnaast zijn we allemaal bereikbaar via e-mail. We verzoeken u om de mail te gebruiken voor korte mededelingen of vragen. We gaan over andere onderwerpen liever persoonlijk met u in gesprek en niet via de mail.

Verder worden er door leerkrachten ook ouderbezoeken gebracht.

Voorschoolse periode

Bij aanmelding van uw kind krijgt u van ons een digitale vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind in de periode voor het naar school ging. Met deze informatie is het voor ons gemakkelijker om af te stemmen op de ontwikkeling van uw kind. Ook mogelijke aandachtspunten kunnen wij op deze manier vroegtijdig onderkennen.

Onderbouw - KIIJK

Sinds 01-01-2016 werken we met de observatie- en registratiemethode KIIJK.

Observaties

Dagelijks volgen we de ontwikkeling van de kinderen door middel van observaties. We proberen de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk in beeld te brengen. Per ontwikkelingslijn observeren we in welke fase elk kind zich bevindt. Dit doen we niet door te toetsen maar door observaties van de dagelijkse activiteiten die de kinderen veelal zelf kiezen maar ook bij bewust hiervoor aangeboden activiteiten.

Registraties

Twee keer per jaar verwerken we deze observaties in een digitaal programma. We krijgen dan voor elke leerling een individueel rapport en ook een groepsoverzicht. Door het individuele rapport kunnen we zien of een kind zich ontwikkelt op leeftijdsniveau of dat er misschien sprake is van een achterstand of een voorsprong. Er kan een algehele achterstand zijn maar een kind kan ook op een of enkele lijnen een andere beeld vertonen.

Door het groepsoverzicht kunnen we zien of de hele groep op een of meerdere lijnen een voorsprong of een achterstand laat zien. Een aantal ontwikkelingslijnen die we observeren zijn: Mondelinge taal, beginnende gecijferdheid, kleine en grote motoriek, auditieve waarneming, spelontwikkeling, zelfbeeld, relatie met andere kinderen.

Aanbod

Hierna kunnen we onze vervolgactiviteiten aanpassen op groepsniveau en voor individuele leerlingen. We proberen op deze manier zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van elk kind.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we 'standaardtoetsen'. Veelal zitten deze toetsen in de methode die gebruikt wordt voor een bepaald vakgebied. Zo kan bekeken worden in hoeverre de leerling zich de leerstof eigen heeft gemaakt en wat de onderlinge verschillen tussen de leerlingen zijn. Naar aanleiding van deze toetsen kan besloten worden om een leerling extra oefenstof te laten maken (verrijkingstof) of de basisstof nog eens te herhalen.

4.3 Leerling Volg Systeem (LVS)

Naast bovengenoemde toetsen gebruiken we op school ook een aantal methode onafhankelijke toetsen. Met de uitkomsten van deze toetsen kun je je als school, groep of leerling spiegelen aan het landelijk gemiddelde. De toetsresultaten geven een indicatie van de ontwikkeling van een leerling. Het LVS heeft als voordeel dat die ontwikkeling over meerdere jaren goed in kaart wordt gebracht.

De volgende leergebieden worden getoetst in het kader van het LVS:

Groep	Leergebied
1-8	Sociaal Emotionele Ontwikkeling
3-8	Lezen
3-8	Rekenen
3-8	Spelling
4-8	Begrijpend Lezen

De leerlingen van groep 8 nemen in april deel aan de centrale eindtoets. Ruim voor de afname van

deze toets (voor 1 maart) ontvangt u van de school een advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. We kijken hierbij o.a. naar de leerprestaties, de ontwikkeling van uw kind tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie en doorzettingsvermogen. Het schooladvies dat u ontvangt is leidend bij de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs.

Bij de uitslag van de centrale eindtoets staat ook een advies vermeld met betrekking tot het type voortgezet onderwijs. Dit is als het ware een tweede advies en is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zat. Op basis van deze uitslag is het mogelijk dat het advies wordt bijgesteld.

Een goede overgang van het basisonderwijs naare het voortgezet onderwijs vinden we belangrijk. Elk jaar is er daarom twee keer overleg tussen de basisschool en de scholen voor voortgezet onderwijs.

4.4 Dyslexie

Dyslexie is een ernstige beperking bij het lezen en/of spellen van taal. Het is aangeboren en onafhankelijk van intelligentie. Kinderen met dyslexie presteren vaak onder hun niveau, het heeft bijna altijd invloed op het welbevinden en op het zelfbeeld van het kind. Het is daarom belangrijk dyslexie vroeg te signaleren en we volgen hierin het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het signaleren van leesproblemen begint op school een traject van extra leeshulp. We maken hierbij o.a. gebruik van het interventieprogramma BOUW in de groepen 2-4. Bouw is een computerprogramma dat op school en thuis gebruikt kan worden en is gericht op het voorkomen van leesproblemen. Wanneer dit onvoldoende resultaat oplevert kan een onderzoek en speciale behandeling van dyslexie nodig zijn. Als er sprake is van dyslexie, dan zal dit niet verdwijnen maar er kan wel verbetering plaatsvinden bij het lezen en spellen. Voor de diagnose en behandeling van dyslexie maken we gebruik van de diensten van de IJsselgroep (zie hoofdstuk 4.1)

4.5 Passend onderwijs

De Regenboog maakt in het kader van Passend

Onderwijs deel uit van het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht. De zorgbreedte van de school is beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#). In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat beschreven welke ondersteuning wij aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kunnen bieden, maar ook waar de grenzen van de school liggen.

Voor meer info zie www.veldvaartenvecht.nl

4.6 Vaardighedengroep

Bij passend onderwijs streven we naar de beste ontwikkelingskansen van ieder kind. Dat geldt voor kinderen die gemiddeld presteren, voor kinderen die extra hulp nodig hebben op bijv. reken-, taal of sociaal emotioneel gebied. Het geldt ook voor kinderen die meer- of hoogbegaafdheid zijn. Om de leerbehoefte van cognitief talentvolle en hoogbegaafde kinderen in kaart te brengen maken we gebruik van het zogenaamde Sidi protocol. Informatie over de uitwerking van dit protocol, vindt u op <https://www.sidipo.nl/over-sidi-po/> Om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen hebben we een vaardighedengroep georganiseerd. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen krijgen een dagdeel per week les van een leerkracht. De vaardighedengroep is klassen doorbrekend en het onderwijs is vakoverstijgend, het gaat om verbreding en verdieping van kennis. Dit gebeurt door het geven van uitdagende opdrachten binnen de vakgebieden die de kinderen op school aangeboden krijgen. Verder wordt er aandacht besteed aan samenwerkend leren. Mocht uw kind voor de vaardighedengroep in aanmerking komen dan wordt u daarover door ons op de hoogte gesteld. Voor specifieke vragen hierover kunt u terecht bij de betreffende leerkracht.

4.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Ieder schooljaar zijn er een aantal activiteiten (voor de kinderen) die niet in school plaatsvinden. Deze activiteiten zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen en hun welbevinden. We geven een opsomming van de activiteiten die we jaarlijks organiseren.

Christelijke feestdagen

Per cursusjaar organiseert de school een viering rondom één van de christelijke feestdagen. We vinden het belangrijk dat we met elkaar (kinderen, ouders, leerkrachten en andere mensen) onze God de lof en eer brengen die Hem toekomt. Daar laten de kinderen ook de werkstukken zien, die ze rondom het thema van de viering hebben gemaakt en waarin ze iets van hun geloof uitdragen naar anderen. Ieder is hierbij van harte welkom!

Verzekering

Als school hebben we een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Als er tijdens excursies gereden wordt door ouders, gaan wij er als school vanuit dat u een inzittendenverzekering hebt afgesloten. Ouders die geen inzittendenverzekering hebben mogen geen kinderen van school vervoeren.

Kamp groep 7/8:

Groep 7/8 gaat tweejaarlijks drie dagen op kamp naar Ameland. Een prachtig eiland en schitterend voor de kinderen maar niet echt een goedkoop reisje. We vragen van de ouders hiervoor nog een vrijwillige bijdrage, dus bovenop de gewone ouderbijdrage.

Sinterklaas:

Rond 5 december wordt in alle groepen aandacht geschonken aan Sinterklaas. De Sint bezoekt met name de groepen van de onderbouw.

Kranslegging op 4 mei:

De kranslegging bij het monument in Mariënborg wordt verzorgd door de groepen van de bovenbouw, met name groep 7 en 8. Dit gebeurt in het kader van de actie 'Adopteer een monument'.

Alle kosten die verbonden zijn aan de bovengenoemde activiteiten vormen een deel van uw ouderbijdrage. Deelname aan de Avondvierdaagse wordt apart betaald omdat maar een beperkt deel van de kinderen hieraan meedoet.

Tot slot kan hier nog opgemerkt worden dat we elk jaar een actie voeren voor een 'goed doel'. Ook gaat er elk jaar een bijdrage naar stichting Red een Kind ten behoeve van een adoptiekind uit India.

4.8 Regels m.b.t. schorsing en/of verwijdering van leerlingen

Leerlingen kunnen op grond van de volgende punten geschorst c.q. verwijderd worden van de school:

1. Doordat het gedrag van de leerling dusdanig is dat de sfeer in de groep zo wordt verstoord, dat handhaving in de groep onmogelijk is. Deze stap wordt niet zomaar genomen. Pas na zorgvuldig onderzoek wordt hiertoe overgegaan. Uiteraard na grondig overleg met de betrokken ouders.

De directeur informeert de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Dit is niet verwonderlijk, omdat verwijdering ertoe kan leiden dat een leerling vervolgens geen aansluiting meer vindt bij de samenleving.

Voordat een besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de ouders, leerling en leerkracht te horen. Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de verwijdering en de reden daarvan;
- de wijze, waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.

Het bevoegd gezag stuurt een kopie van haar brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden, wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

In het basisonderwijs geldt de regel dat er toch tot verwijdering kan worden overgegaan, indien de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een andere school. De zoektocht heet een inspanningsverplichting. De inspanning moet

aantoonbaar zijn. Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken, vervalt de inspanningsverplichting.

2. Wanneer het advies van de basisschool om een leerling te verwijzen naar een Speciale school voor Basisonderwijs niet opgevolgd wordt door de ouders, kan de basisschool er toe overgaan een leerling te verwijderen van de school. Ook dit zal niet zomaar gebeuren, maar na uitvoerig overleg met de betrokkenen.

Ten aanzien van schorsing van een leerling hebben we een aantal afspraken gemaakt. Schorsing vindt plaats:

- bij lichamelijk geweld richting een pleinwacht/leerkracht.
- bij ernstig lichamelijk geweld richting een leerling.
- wanneer de veiligheid van andere kinderen in het geding is.
- wanneer het gedrag van de leerling dusdanig is dat de sfeer in de groep zo wordt verstoord, dat handhaving in de groep onmogelijk is.

4.9 Foto's/Video opnames

De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. In verband hiermee is het voor ouders/derden NIET toegestaan om **video opnames** te maken op school. Het maken van **foto's** op school is alleen toegestaan:

- Na toestemming van de leerkracht
- Alleen wanneer uw eigen kind erop staat (zonder andere kinderen)

4.10 Jeugdgezondheidszorg

Informatie over de GGD op het basisonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland (0-18 jaar) doet op de basisschoolleeftijd gezondheidsonderzoeken als kinderen 5-6 jaar (ongeveer groep 2) en 10-11



jaar (groep 7) oud zijn. Daarnaast komen we in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl. Naast deze reguliere gezondheidsonderzoeken kunt u ook met vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind bij ons terecht. Elke school heeft een vaste jeugdverpleegkundige als contactpersoon. U kunt haar benaderen als u vragen heeft. En als u al bekend bent met een collega van haar, dan zet ze uw vraag naar haar door. Voor onze school is de vervangster van **Sandra van Niejenhuis** genaamd **Irene Vos** de contactpersoon.

Irene Vos, Jeugdverpleegkundige

i.vos@ggdijselland.nl

0621351215

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

Algemene nummer van de jeugdgezondheidszorg tijdens kantoordagen: 088-4430702

Daarnaast heeft de jeugdverpleegkundige regelmatig contact met de IB'er van uw school. Ook is het mogelijk dat zij aansluit bij een overleg op school over uw kind, nadat u daarvoor toestemming hebt gegeven.

Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar

Als een kind ongeveer 5 jaar oud is, ontvangen ouders van ons een uitnodiging om een afspraak in te plannen voor een ogen- en orentest en een lengte- en gewichtsmeting bij de doktersassistente op het consultatiebureau. Daarnaast ontvangen ouders een vragenlijst. De doktersassistente beoordeelt de resultaten van de onderzoeken en de ingevulde vragenlijst en bekijkt of er een vervolgspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts nodig is. Het kan zo zijn dat een kind een afspraak heeft onder schooltijd en hierdoor even afwezig is. Deze werkwijze hebben we afgelopen jaar ook toegepast en hier hebben we veel positieve reacties van ouders op ontvangen. Daarom kiezen we ervoor om deze werkwijze zo voort te zetten.

Gezondheidsonderzoek rond 10,5 jaar

Als een kind ongeveer 10,5 jaar oud is, komt de doktersassistente naar school. Zij meet de lengte en het gewicht van het kind. Vooraf ontvangen ouders van ons een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst vragen we ouders toestemming om hun kind uit de

klas te halen. Ook stellen we een aantal algemene vragen, informeren we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en is er ruimte voor vragen die ouders zelf hebben. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst kan het zijn dat er een gesprek volgt met ouders en een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Groepsvoorlichting groep 8

In groep 8 vindt er een groepsvoorlichting plaats

door de doktersassistente. Het thema van deze groepsvoorlichting wordt in samenspraak met school bepaald. De thema's zijn:

- Puberteit
- Fit in je vel
- Mediagebruik



5. Leerkrachten

Er zijn verschillende leerkrachten aan de school verbonden. De meeste leerkrachten werken parttime. We proberen de schoolorganisatie zo in te vullen dat per week niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan. In hoofdstuk 10 kunt u lezen wie er allemaal werkzaam zijn aan de school en hoe een en ander georganiseerd is.

Ieder jaar zijn er studenten die in onze school komen om er een stage te volgen. Meestal zijn dat studenten van de VIAA die de richting Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO) volgen. Deze studenten komen lessen geven, die vervolgens door de leerkrachten op school en de docenten van de PABO beoordeeld worden. Voor alle stages geldt dat de groepsleerkracht verantwoordelijk blijft voor de gang van zaken in de klas.

Ook hebben we contacten met het Alfa-college te Hardenberg en Menso Alting te Zwolle. Hieruit hebben we elk jaar leerlingen-onderwijsassistenten. Ons beleid is om geen studenten bij ons stage te laten lopen die hier op school hebben gezeten of die hier vandaan komen, dit in verband met de privacy.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en te continueren volgen de leerkrachten regelmatig nascholingscursussen. Voor alle nascholing geldt dat het in dienst moet staan van het onderwijs aan de kinderen. Inspelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten is in deze tijd, waarin veel verandert, noodzakelijk.



6. Ouders

6.1 Contact tussen school en ouders

Het contact tussen de school en de ouders van de leerlingen vloeit voort uit het gezamenlijke doel dat school en ouders hebben. Toen de kinderen gedoopt werden hebben de ouders beloofd ze te onderwijzen en te laten onderwijzen. Opvoeden en onderwijzen is dus in de eerste plaats de taak van de ouders. Zij hebben in eerste instantie de verantwoordelijkheid gekregen om hun kinderen tot Gods eer op te voeden. Als de kinderen naar school gaan neemt de school voor een deel deze taak over, maar ook dan blijven de ouders verantwoordelijk voor de opvoeding. De betrokkenheid van ouders bij de school vinden we daarom van groot belang. Het is goed als ouders en leerkrachten samen zoeken naar het beste voor de kinderen. Overleg en contact, in een goede onderlinge sfeer, heeft zijn weerslag op het werk dat elke dag in de school gedaan wordt. Ouders moeten ook toezien op het onderwijs dat gegeven wordt; het dient immers overeenkomstig de doopbelofte gegeven te worden. Daarnaast verwacht de school ook dat ouders hun kinderen stimuleren en motiveren voor het dagelijks werk op school.

Verder mogen we, ouders, kinderen en leerkrachten, leven in Gods liefde. Dat geeft ook richting aan het omgaan met elkaar. We hebben de opdracht om elkaar uit liefde te dienen. We mogen er vanuit gaan dat ouders, kinderen en leerkrachten op basis van die liefde met elkaar om willen gaan.

Hieruit voortvloeiend is het belangrijk dat de ouders weten wat er op school gebeurt.

Als er gezien de leerprestaties, het gedrag of werkhouding van een leerling moeilijkheden ontstaan, mogen ouders verwachten dat de leerkracht contact opneemt met de ouders. We verwachten van de ouders ook dat zij de school op de hoogte brengen en houden van belangrijke zaken die voor het onderwijs aan hun kind relevant zijn.

Ouderavond

Jaarlijks wordt er een ouderavond gehouden. Deze kan op verschillende manieren worden ingevuld:

- Discussie over een actueel onderwerp.
- Informatie over het onderwijs.
- Informatie over hoe het er in de klas aan toe gaat.

Overdracht leerlingen

Er zijn afspraken gemaakt om de overdracht van leerlingen van de ene groep naar de andere groep, goed te laten verlopen. Informatie over leerlingen wordt digitaal opgeslagen en doorgesproken met de volgende leerkracht. Om een goed beeld van het kind te krijgen, organiseren we in de tweede week na de zomervakantie een informatieavond voor de ouders van de leerlingen. Voor de zomervakantie hebben alle leerkrachten 'hun' kinderen overgedragen aan de leerkracht waarbij uw kind na de zomervakantie in de klas zit. Het is belangrijk dat de nieuwe leerkracht goed op de hoogte is van de ontwikkeling van uw kind(eren). Op de informatieavond willen we deze overdracht met u bespreken.

Wanneer informatie ontbreekt, wordt u als ouders gevraagd om dit met de leerkracht te delen. Doel is om een zo compleet mogelijk beeld te hebben van uw kind.

Naast deze informatieavond aan het begin van het schooljaar zijn er nog enkele spreekuuravonden. Op de spreekuuravond in februari (na het eerste rapport) verwachten we alle ouders. Er zijn daarnaast ook spreekuuravonden waarvoor u zich op kunt geven. Ook is het mogelijk dat u hiervoor wordt uitgenodigd indien de leerkracht dit zinvol acht.

Open lesmorgens

Een aantal keren per jaar hebben wij een open lesmorgen voor de groepen 1 tot en met 4. De ouders hebben de mogelijkheid om op de open lesmorgen groepen te bezoeken. In de jaarplanning staan de data vermeld. Ouders kunnen zich bij de betreffende leerkracht opgeven. Voor de groepen 5 tot en met 8 organiseren we een zogenaamde koffiemorgen. Ouders kunnen dan om half 10 op school komen voor een kopje thee of koffie. De

directie legt uit waar we als school mee bezig zijn. U kunt allerlei vragen stellen over het onderwijs op school en om ongeveer 10 uur kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind.

Om de ouders een zo goed mogelijk beeld te geven van het klassengebeuren gaan de lessen volgens het rooster gewoon door.

PARRO

Wij maken op de Regenboog gebruik van de communicatie-app Parro.

- Wij gebruiken Parro voor korte en zakelijke berichten.
- We streven er naar om berichten voor 8.15 uur te lezen. Na 8:15 uur wordt de Parro app niet meer gelezen. We zijn dan volop bezig in de groepen, vangen de kinderen op, staan ouders te woord, lopen op het plein etc. Wij vinden het ook niet wenselijk om onder leestijd de app te lezen en te beantwoorden. Onze eerste prioriteit ligt dan bij de kinderen.
- Collega's reageren op hun werkdagen, na schooltijd, op de Parro app. Houd er aub rekening mee dat het niet altijd mogelijk is om dezelfde dag te reageren.

Weerbericht

Ouders worden op de hoogte gehouden door onze nieuwsbrief 'Weerbericht', die 1x per 3 weken verschijnt (maandag). Hierin staan de mededelingen van de directie, leerkrachten en medezeggenschapsraad.

6.2 Ouderparticipatie

In het belang van uw kind vinden wij een goede samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school waarin beiden, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, werken aan de (school) ontwikkeling van het kind. Regelmatig contact tussen school en ouders ondersteunt het leren en een gezonde ontwikkeling van uw kind. Ouderbetrokkenheid kan een belangrijke bijdrage leveren aan een goed verloop van de schoolloopbaan. Vanuit wederzijds vertrouwen en begrip gaan we graag met u in gesprek over het

Schoolgids 2023-2024

onderwijs aan uw kind en wat we daarin van elkaar mogen verwachten.

Ouderbetrokkenheid heeft als doel een optimale ontwikkeling van uw kind waarbij we als school en ouders samenwerken om dit te bereiken.

We vinden het ook van belang om samen met u als ouders te staan voor de activiteiten/werkzaamheden van de school. Oudercontact krijgt dan weer in een heel andere vorm gestalte!

Hulpouders en vrijwilligers voor diverse activiteiten

We maken dankbaar gebruik van ouders en vrijwilligers die zich op wat voor manier dan ook willen inzetten voor de school. We hebben deze hulp hard nodig! We vragen ouders (vrijwilligers) om assistentie bij het lezen, begeleiding tijdens excursies, hulp met het schoonmaken en soortgelijke activiteiten. Verder is er een activiteitencommissie die verschillende activiteiten coördineert.

Groepsouders

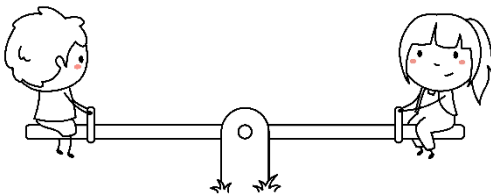
Elke groep heeft een groepsouder. Deze groepsouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van allerlei activiteiten ten behoeve van de groep.

Tussenschoolse opvang

De meeste kinderen blijven tussen de middag over op school, daar is op school gelegenheid voor. Om dit goed te regelen zijn er TSO-coördinatoren aangesteld. Om een goede en gezellige overblijf te realiseren, vragen we van u als ouders om te helpen bij het overblijven. Het is een vereiste dat 50% van de TSO-medewerkers aantoonbaar geschoold is. Daarom wordt u in de gelegenheid gesteld een scholing te volgen. Deze scholing is vooral praktisch



gericht. De training is vooral gericht op zaken als: hoe presenteer ik me naar de groep? Op welke manier spreek ik kinderen aan? Wat is mijn aandeel in de interactie met kinderen en welke invloed heeft dit op hun gedrag? Als u interesse hebt voor deze cursus, kunt u dat aangeven bij de TSO-coördinatoren. U kunt ook door een van de coördinatoren worden gevraagd de cursus te volgen. Op deze wijze kunnen we het overblijven op school blijven regelen. Wanneer u als ouder meedraait in het rooster (dit heeft onze voorkeur) is het overblijven in de middagpauze gratis. Het is mogelijk om gebruik te maken van een betaalde overblijfregeling. Wanneer u hiervan gebruik wilt maken betaalt u € 100,- per schooljaar voor het overblijven van uw kind(eren). Van de gelden die we ontvangen in dit kader worden de TSO coördinatoren betaald, zij ontvangen een vrijwilligersvergoeding.



Wanneer u meedraait in het pleinwachtrooster, heeft u een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' nodig. Dit is wettelijk verplicht in verband met de veiligheid van de leerlingen (dit staat beschreven in artikel 45 (1a) van de Wet op het Primair Onderwijs). U kunt dit voor de basisschool periode eenmalig aanvragen bij de gemeente Hardenberg. Bij aanmelding van uw kind krijgt u de mogelijkheid dit te regelen. Als u dit via school doet is het goedkoper. Mocht u eerst besluiten geen gebruik van het overblijven te maken en wilt u het later wel, dan kunt u via ons alsnog een VOG aanvragen. U kunt dat dan bij de administratie van school melden.

TSO contactouders:

Marieke Kremer	Diffelen
Ellewien Lamberink	Marienberg

De afspraken rondom de tussenschoolse opvang komen tot stand in overleg met de TSO contactouders en de directie en worden jaarlijks gedeeld met alle ouders.

Buitenschoolse Opvang

De school heeft een overeenkomst gesloten met de volgende instellingen voor buitenschoolse opvang:

Kinderdagverblijf Annemoon
Stationsweg 20
7692AC Marienberg
(06-15236333

Kinderopvang Het Kalfje
Hardenbergerweg 19A
7691PC Bergentheim
(0523-252252

Met deze instelling kunt u contact opnemen voor meer informatie over buitenschoolse opvangmogelijkheden, kostenberekening, betalingswijze, vergoedingen e.d. Aan de hand van uw wensen wordt tussen u en de instelling een contract opgesteld. De school zorgt ervoor dat de opvanginstelling beschikt over schooltijden, vakantierooster e.d.

Het aanspreekpunt op school is dhr. L. Jurjens, locatiedirecteur.

6.3 Klachtenregeling

Inleiding

In deze schoolgids en in ons schoolplan hebben we de uitgangspunten van onze school geformuleerd. In de omgang met elkaar staat het gebod om je naaste lief te hebben als je-zelf centraal. Omdat we een gereformeerde school zijn, moet het voorgaan en voorleven in het omgaan met elkaar een sterk accent hebben en mag gebeuren in een liefdevolle gezagsverhouding. Sleutelwoorden daarbij zijn elkaar respecteren, accepteren en waarderen.

Preventie ongewenste intimiteiten

Oorspronkelijk was de klachtenregeling alleen gericht op ongewenste intimiteiten. In dat kader heeft het team met het bestuur de volgende gedragscode uitgewerkt, die we toch graag onder het kopje "klachtenregeling" door willen geven.

1. Wij vermijden alle seksistisch gericht taalgebruik, grappen en handelingen die als ongewenst kunnen worden ervaren.
2. Het is niet raadzaam om leerlingen buiten schooltijd alleen op school te houden of bij een leerkracht thuis te laten komen. Voor gevallen dat dit toch noodzakelijk is moet met collega's / directie worden overlegd of de ouders in kennis gesteld worden.
3. In situaties waar de omgang in het algemeen wat losser is, is het belang van duidelijke afspraken des te groter. Dit geldt o.a. voor kamp, schoolreis, sportdag en excursie. Terughoudendheid betrachten is verstandig en wij proberen ons dat bewust te zijn.
4. In de schoolsituatie komt het troosten van en veiligheid bieden aan leerlingen regelmatig voor. Bij het troosten is het kind kwetsbaar dus wij willen het vertrouwen in ons gesteld niet schaden.
5. Bij het binnengaan in kleedruimtes is het wenselijk dat er van te voren geklopt wordt om onnodige schaamte te voorkomen. Wij houden ons hieraan.
6. Wanneer het voorkomt dat een kind met een leerkracht in één ruimte alleen is, vermijden wij dan alle schijn die kan leiden tot ongewenste intimiteiten.

Het is ons bekend dat ongewenste intimiteiten zeer verstrekende gevolgen kunnen hebben voor iedereen die ermee wordt geconfronteerd. We proberen in alle gevallen alert te zijn, maar mogen de gedragscode toch niet ten koste laten gaan van de spontaniteit in de onderlinge omgang.

Procedure klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is de klachtenregeling uitgebreid. Waar gaat het nu om:

Iedereen die bij de school betrokken is, kan klachten hebben in de sfeer van onderwijs, discriminatie, ongewenste intimiteiten enz. binnen de schoolsituatie.

Natuurlijk kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak maar ook kunnen collega's of bestuursleden soms gemakkelijk problemen oplossen. Het blijft de beste weg om, wanneer iemand ergens niet tevreden over is, naar diegene toe te gaan die daarbij direct betrokken is.

Als leerlingen en ouders vraagtekens plaatsen bij bepaald gedrag van een leerkracht of een bepaald klimaat op school, kunnen zij er behoefte aan hebben daar vertrouwelijk met iemand over te spreken. Om die reden zijn er door het bestuur twee contactpersonen benoemd. U kunt met vragen over de bovengenoemde onderwerpen bij hen terecht. Elke ouder en elk kind kan bij deze contactpersonen terecht als ze een probleem hebben waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het is vanzelfsprekend dat deze gesprekken vertrouwelijk blijven.

De contactpersonen kunnen u ook de klachtenregeling geven, die overigens altijd op school ter inzage ligt.

De contactpersonen mogen ook in de groepen komen om de leerlingen te vertellen over hun taak en er aan te werken dat die leerlingen ook, als het nodig mocht zijn, durven te komen met hun problemen. Als het probleem niet kan worden opgelost kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Verder is de school aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het Gereformeerd onderwijs. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen dan heeft een belanghebbende (de klager) het recht een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zonedig bij en als het over mogelijk strafbare feiten gaat, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij de politie en justitie.

Kort samengevat:

1. Probeer eerst met de betreffende leerkracht de klacht af te handelen.
2. Licht bij een klacht die niet op te lossen lijkt, zo spoedig mogelijk de schoolleiding, het bestuur of de contactpersonen in.
3. Schoolleiding, bestuur of contactpersoon

zijn verplicht de klager te begeleiden richting vertrouwenspersoon c.q. de vertrouwenspersoon op de hoogte te stellen.

4. De vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat uw klacht op de juiste manier wordt behandeld en wijst u de weg die u daarin moet gaan.
5. Van u wordt verwacht dat u niet met derden over uw klacht spreekt, om niet onnodig de naam van de school en van betrokkenen te schaden.

De personen bij wie u terecht kunt staan in het jaarlijks uitgegeven schoolspecifieke gedeelte van de schoolgids.

Officiële regeling van scholengroep Hannah:

Aanleiding

De klachtenregeling vermeldt dat er een klachtenboek op school dient te zijn. In het onderwijsverslag wordt onder het kopje algemeen 'klachten' genoemd.

Het Centraal Bestuur beveelt een protocol aan waarin wordt aangegeven hoe te handelen ingeval ouders een mondelinge of schriftelijke klacht indienen.

Uitvoeringspraktijk

Contactpersonen

Elke school heeft tenminste één contactpersoon die klagers kan opvangen in eerste instantie en kan helpen bij de verwijzing naar de klachtenregeling en/of naar de vertrouwenspersoon. Ze kunnen klagers begeleiden. Contactpersonen zijn daarin geschoold aan de hand van een brochure "Veilig in de school". Namen en adressen zijn opgenomen in het schoolspecifieke deel van de schoolgids.

Vertrouwenspersoon

De scholen van de scholengroep Hannah kennen dezelfde vertrouwenspersoon,
Mw. N. Wassink

Vertrouwensinspecteur

Er is een centraal meldpunt van de vertrouwensinspectie (0900-1113111).

Klachtencommissie

LVGS en CGMV hebben een landelijke klachtencommissie ingesteld die klachten onderzoekt en het bestuur een (bindende) oplossing adviseert, die moet worden uitgevoerd. Scholengroep Hannah is bij deze klachtencommissie aangesloten.

Klachtprotocol

Klachten kunnen gaan over beslissingen of het gedrag van het bestuur, de schoolleiding, leerkrachten en andere functionarissen die aan de scholen en de organisatie verbonden zijn.

Uitgangspunt voor de klachten is dat de klacht in eerste instantie thuis hoort bij de eerst verantwoordelijke persoon. Daarbij kan de klager gebruik maken van de diensten van de contactpersoon.

Klachten worden als regel schriftelijk ingediend. Mondelinge klachten worden op schrift gesteld, geverifieerd en getekend door de klager alvorens de behandeling begint.

Klachten worden met alle nodige zorgvuldigheid behandeld en alleen met direct betrokkenen besproken.

Procedures en de afhandeling worden vastgelegd in het klachtenboek. (datum, naam klager, klacht, oplossing en afhandeling).

Het klachtenboek wordt beheerd door directie en/of Centraal Bestuur. Het klachtenboek wordt tevens betrokken bij de jaarlijkse schoolevaluatie.

Procedure

- Binnen vijf werkdagen wordt een (schriftelijke) reactie gegeven .
- Binnen drie weken dient de klacht te worden afgehandeld.
- In de behandeling van de klacht wordt duidelijk of het langer moet duren. Partij dient daarvan op de hoogte te zijn.
- Is de klager niet tevreden met de oplossing van de klacht, dan kan de klager (schriftelijk) bezwaar maken bij eerstvolgende leidinggevende en/of bestuurder. In laatste instantie bij de klachtencommissie.
- Klager dient bij een volgende stap mededeling te doen aan de gesprekspartner tot dan toe.

Klacht m.b.t. een leerling

- bij de betreffende leerkracht
- bezwaar kenbaar maken bij locatiedirectie

Klacht m.b.t. leerkracht, onderwijs, organisatie (algemene aard)

- bij de schoolleiding indienen
- bezwaar kenbaar maken bij de algemeen directeur

Klacht met betrekking tot de locatiedirecteur

- bij de bestuurder indienen
- bezwaar kenbaar maken bij het bestuur

Klacht met betrekking tot de bestuurde

- bij het bestuur indienen
- bij de algemene vergadering bezwaar kenbaar

Klacht seksuele intimidatie

Klachten over seksuele intimidatie en discriminerend gedrag kunnen zonder tussenkomst van de school gemeld worden bij de vertrouwenspersoon.

Adressen:

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs
p/a GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Commissie van beroep (personeel)
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt de school bij een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis.

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.

Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.

Stap 5: beslissen aan de hand van het [afwegingskader](#).

6.4 Scholengroep Hannah



Ouders van leerlingen zijn in de meeste gevallen lid van de Scholengroep Hannah. Jaarlijks wordt er een verenigingsbijdrage betaald (zie hoofdstuk 1.6). Naast deze verenigingsbijdrage kennen we ook een ouderbijdrage.

Ouderbijdrage

Om bepaalde activiteiten op school te kunnen doen, die niet door het rijk bekostigd worden, wordt er van de ouders een ouderbijdrage gevraagd.

- de ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten
- toelating van een leerling is niet afhankelijk van betaling van de ouderbijdrage
- de bijdrage wordt jaarlijks op de vergadering van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.
- de hoogte van de ouderbijdrage is € 85,- en wordt in twee termijnen geïnd.

De ouderbijdrage voor 2023-2024 bedraagt: **€ 85,00** euro per gezin, ongeacht het aantal kinderen dat per gezin op school zit. Uit dit bedrag worden betaald: schoolreisjes, Sinterklaasfeest, schoolkamp groep 8, christelijke vieringen enz. De ouderbijdrage

komt volledig ten goede aan onze school en daarmee weer aan de kinderen. Het bedrag is in samenspraak met de MR vastgesteld. We gaan er van uit dat deze ouderbijdrage wordt betaald, hoewel deze niet verplicht is. Het niet voldoen van de bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van kinderen van activiteiten.

De ouderbijdrage wordt in twee termijnen geïnd, in april en in november. Mocht de betaling een probleem geven voor uw gezin, dan kunt u in overleg treden met de directie van de school of met één van de leden van de MR.

6.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als taak het behartigen van de belangen van kinderen, ouders en personeel bij het tot stand komen van het schoolbeleid. Dit gebeurt in goed overleg met de directie die de MR betreft in haar besluitvorming. Bovendien is dit wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS www.infowms.nl). In die wet is vastgelegd in welke zaken de directie de ouders en/of het personeel moeten betrekken bij hun besluitvorming. De MR heeft voor een aantal zaken instemmingsrecht, voor andere adviesrecht. De bijzondere rechten gelden soms voor de hele raad, soms alleen voor de oudergeleding of de personeelsgeleding.

In de WMS is vastgelegd dat de MR over alle zaken mag spreken met de schoolleiding. De MR kan ook zelf zaken op de agenda plaatsen en ongevraagd standpunten innemen, voorstellen doen of advies geven.

De MR vergadert vier keer per jaar. Voor gegevens met betrekking tot de MR, zie hoofdstuk 10.2

7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De school beschikt over een schoolplan voor een periode van 4 jaar. In het schoolplan wordt aangegeven welke verbeteractiviteiten worden uitgevoerd. Het schoolplan is uitgewerkt in jaarplannen.

Evaluatie schoolplan 2022-2023

De nieuwe rekenmethode Pluspunt is succesvol geïmplementeerd. Alle leerkrachten hebben een inwerktraject gevolgd omtrent de methode Pluspunt. De volgende stap is verdieping aanbrengen in de didactiek zodat wij in 2027 minstens 60% van onze kinderen kunnen laten uitstromen op 1S.

In 2022-2023 zijn er kwaliteitskaarten van WMK-PO afgenomen. Deze kaarten hebben de school meer inzicht gegeven in het handelen van de school. Het heeft ertoe geleid dat de school nog meer bewustere keuzes kan nemen.

Dialoog en verantwoording

Jaarlijks wordt er een informatieavond georganiseerd aan het begin van het schooljaar. Tijdens deze avond worden de doelen van het jaarplan uitgelegd en gaan wij als school met de ouders de dialoog aan. Daarnaast wordt er middels een 'koffieochtend', waarbij alle ouders zijn uitgenodigd nogmaals de dialoog aangegaan om te evalueren op het afgelopen schooljaar en om de doelen van dit schooljaar vast te stellen.

Tevredenheidspeilingen.

In het voorjaar van 2023 heeft er een oudertevredenheidspeiling plaatsgevonden. De ouders geven gemiddeld genomen de school een rapportcijfer van een 8,2.

Leerkrachten hebben in het voorjaar van 2023 ook een tevredenheidspeiling ingevuld. Zij geven aan dat zij trots zijn op hun werk en er duidelijke communicatie binnen de school is.

De leerlingen vullen meerdere (KiVa en WMK) vragenlijsten in omtrent veiligheid. Zij geven de veiligheid op school een 8,9 en geven met een 9,1 aan dat zij het naar hun zin hebben op school.

De uitkomsten van deze peilingen nemen wij mee in ons jaarplan en evalueren wij na elke afname zodat er, indien nodig, gelijk gehandeld kan worden.

Alle uitslagen van de WMK-vragenlijsten worden gedeeld met ouders.

Hieronder een beknopte weergave van ons jaarplan voor 2023-2024.

Onderwerp	Activiteit
Leren leren en Eigenaarschap	- Verdere vormgeving van traject Eigenaarschap bij leerlingen -Samenwerkend Leren - Metacognitie (het leren 'leren)
Onderwijsaanbod	Wetenschap en Technologie > verder vorm geven hiervan in samenwerking met Sterk Techniek Onderwijs
Rekenen	Oriëntatie op didactische keuzes passend bij de potentie van de leerling populatie zodat minstens 60% van onze kinderen uitstroomt op 1S en 70% op 2F in 2027.
Begrijpend lezen/woordenschat	- Oriëntatie op methode Voortgezet technisch lezen/Taal - Leesmotivatie binnen de school bevorderen
Kwaliteitsmeting	IB en directie dragen zorg voor bewuste didactische en pedagogische keuzes binnen de school met behulp van kwaliteitskaarten van WMK-PO.
Zorgstructuur	Data met betrekking tot zorgstructuur verwerken via Leeruniek om onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.



7.2 Zorg voor relatie school en omgeving

Als school werken we samen en hebben contact met andere scholen en instellingen.

■ Gereformeerde Hogeschool voor Beroepsonderwijs (VIAA), afdeling PABO – Zwolle

Van de PABO krijgen we geregeld studenten als stagiair(e)s. Zie hoofdstuk 5.

■ Scope:



Onze visie:

“Bij Samen

Opleiden hoort: samen aan de slag met kwaliteitsontwikkeling.

Een student wordt hierbij gezien als ‘volwaardig’ teamlid en potentieel toekomstig collega.”

Alle scholen van Scholengroep Hannah zijn opleidingsscholen. Sinds 2014 hebben een aantal scholenclusters en de PABO van Viaa zich verenigd in het Samenwerkingsverband SCOPE, wat staat voor Scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Scope voelt zich sterk verantwoordelijk voor het (toekomstig) christelijk primair onderwijs in de regio. In Scope komt de expertise van leraren uit het primair onderwijs, pabo-docenten en studenten samen. Samen verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en ons persoonlijk onderwijskundig handelen.

Binnen opleidingsscholen kiezen scholen, schoolbesturen en lerarenopleiding(en) ervoor om met elkaar samen te werken bij het opleiden van toekomstige, startende en zittende leerkrachten. Bij het samen opleiden neemt een opleidingsschool een deel van de taken van de opleiding over en biedt het de studenten een professionele leer-werkplek. Dit nieuwe leren wordt werkplekleren genoemd. De student wordt in de schoolpraktijk opgeleid. Vanaf het moment van binnenkomst op de opleidingsschool fungeert de student als volwaardig teamlid.

De leerkracht, door studenten *werkplekcoach* genoemd, begeleidt de student bij het leren in alle voorkomende werksituaties in de eigen opleidingsschool. Hij biedt een rijke leeromgeving voor de student, vervult een voorbeeldrol als het gaat om de beroepshouding als lerende professional en draagt optimaal bij aan de ontwikkeling van de student. Hij is mede-opleider, bekwaam in coaching en kan de student tot reflecteren brengen.

De schoolopleider die vanuit het cluster is aangesteld is de verbindende factor tussen de opleidingsschool en opleidingsinstituut Viaa. De schoolopleider draagt zorg voor begeleiding en professionalisering van de werkplekcoaches in zijn cluster en zorgt voor gunstige omstandigheden voor het werkplekleren. Hij initieert activiteiten om samenwerking tussen de Pabo en de opleidingsschool te versterken, coördineert de plaatsing van studenten en heeft overzicht over het curriculum op de Pabo en thema's die spelen bij de (startende) leraar. Hij ondersteunt teams en directies in het vormen van beleid en visie op samen opleiden.

Naast de schoolopleider zijn er binnen Scholengroep Hannah coaches actief die de startende leerkrachten coachen, begeleiden en ondersteunen in hun professionalisering.

De schoolverenigingen die samenwerken in Scope zorgen er met elkaar voor dat de kwaliteit van hun scholen up-to-date is, dat je je er prettig en professioneel kunt ontwikkelen (als student, starter en ervaren leraar) en dat er ruimte is voor professionalisering, schoolontwikkeling, innovatie en het realiseren van praktijkonderzoek.

Door samen te werken worden studenten bekende gezichten binnen onze opleidingsscholen.

■ Vorgezet Onderwijs: Greijdanus College

Het Greijdanus College heeft vestigingen in Hardenberg, Enschede, Meppel en Zwolle.

Leerlingen stromen m.n. door naar de vestiging in Hardenberg

■ Logopedist - Zie paragraaf 4.1

■ Inspectie basisonderwijs

Onze school valt binnen het inspectiegebied van:

Rijksinspectiekantoor Zwolle Bao

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

■ Gemeente Hardenberg

Postbus 500

7770 BA Hardenberg

■ **Verus**

Postbus 381
3440 AJ Woerden

■ **Centrum Jeugd en Gezin Hardenberg eo.**

Schoolmaatschappelijk werk:
Roelof van der Ploeg 0570-518700

Schoolverpleegkundige:
Sandra van Niejenhuis 088 443 07 02

■ **GGD regio IJssel-Vecht**

Postbus 1453
8001 BL Zwolle
038 4281428

■ **Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht.**

Postbus 277,
7770 AG Hardenberg

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Kwaliteit van het onderwijs

We houden de kwaliteit van ons onderwijs op verschillende manieren in de gaten, zodat we weten op welke punten we ons onderwijs nog kunnen verbeteren. We gebruiken daarvoor kaarten van Werken met Kwaliteit (WMK) om gegevens te verzamelen via vragenlijsten. Ook analyseren we de kwaliteit van de resultaten die de kinderen behalen in Leeruniek. We evalueren hiermee regelmatig ons schoolplan om te bepalen of we op koers zijn. We vragen ons daarbij steeds af: Doen we de goede dingen? En: Doen we de dingen goed? Zo blijven onze doelen en activiteiten aansluiten bij de veranderende behoeften van de school en haar omgeving.

8.2 Leervorderingen van leerlingen

De leervorderingen van leerlingen worden gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem zoals beschreven in hoofdstuk 4.2 en 4.3

Doorstroomtoets

De leerlingen van groep 8 nemen in februari deel aan de doorstroomtoets. Deze toets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. Ruim voor de afname van deze toets (september/oktober) ontvangt u van de school een advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. Daardoor staat niet de doorstroomtoets, maar het advies van de school centraal bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. De school kent de kinderen al acht jaar. Bij de advisering kijken we o.a. naar de leerprestaties, de ontwikkeling van uw kind tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie en doorzettingsvermogen. Het schooladvies dat u ontvangt is leidend bij de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs.

Bij de uitslag van de doorstroomtoets staat ook een advies vermeld met betrekking tot het type

Schoolgids 2023-2024

voortgezet onderwijs. Dit is als het ware een tweede advies en is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zat. Op basis van deze uitslag is het mogelijk dat het advies wordt bijgesteld. We hanteren hierin het principe van 'kansrijk adviseren' en het schooladvies valt dan hoger uit. Een goede overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs vinden we belangrijk. Elk jaar is er daarom twee keer overleg tussen de basisschool en de scholen voor voortgezet onderwijs.

Analyse van de schooleindtoets CITO schooljaar 2022-2023

In onderstaand overzicht ziet u de uitslagen van de eindtoets van groep 8 van de afgelopen jaren in vergelijking tot het landelijk gemiddelde. Bij de Eind-CITO gaat het om een standardscore op een schaal van 500 tot 550.

Jaar	Landelijk gemiddelde	School gemiddelde De Regenboog	Waardering eindtoets
2022-2023	534,9	530,9	voldoende
2021-2022	534,8	534,4	voldoende
2020-2021	534,5	535,5	voldoende

In de schoolanalyse van de Cito-eindtoets wordt De Regenboog afgezet tegen vergelijkbare scholen. De schoolweging van De Regenboog (32,8) laat zien dat de populatie leerlingen wat zwaarder 'weegt' dan het landelijk gemiddelde en dat de verwachte leeropbrengsten daarom iets lager uitvallen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Bij het beoordelen van onze resultaten kijken wij daarom ook naar scholen met een vergelijkbare leerling populatie.

De Inspectie beoordeelt voor de vakken taal, lezen en rekenen het behaalde percentage 1F en 1S/2F, daarbij rekening houdend met eventuele opgelopen achterstanden in het onderwijs door corona.

Kijkend naar deze normering heeft De Regenboog in 2022/2023 het volgende gehaald:

Onderdeel	Percentage op de Regenboog	Landelijk gemiddelde
Lezen 1F	100%	97%
Lezen 2F	67%	74%
Taalverzorging 1F	100%	97%
Taalverzorging 2F	67%	63%
Rekenen 1F	100%	92%
Rekenen 1S	8%	46%

- **Lezen:**
 - 1F = 100% (ondergrens 85%)
 - 2F = 67% (ondergrens 41,5%)
- **Taalverzorging:**
 - 1F = 100% (ondergrens 85%)
 - 2F = 67% (ondergrens 41,5%)
- **Rekenen:**
 - 1F = 100% (ondergrens 85%)
 - 1S = 8% (ondergrens 41,5%)

De onderdelen **Lezen & Taalverzorging** worden voldoende beheerst door de leerlingen die de school verlaten. We zien dit ook terug in de 3-jaargemiddelden. Wij maken momenteel gebruik van Taal Actief en Nieuwsbegrip. Om de woordenschat van de leerlingen te vergroten gaan wij vanaf komend schooljaar werken met slimme en rijke teksten. Daarnaast willen wij het leesplezier op de Regenboog gaan vergroten door middel van activiteiten die passend zijn voor deze populatie leerlingen. Denk hierbij aan het toepassen van teksten, maar ook het samenwerken op het gebied van lezen.

Rekenen moet extra aandacht krijgen. Het percentage leerlingen dat het 1S niveau beheerst kan en moet hoger, passend bij het potentieel van de leerling. We hebben met elkaar geconcludeerd dat we te snel afschalen naar het 1F niveau. Hogere orde denkvragen worden onvoldoende gesteld. Hier zal in de groepen expliciet aandacht aan worden gegeven.

Advisering vervolgonderwijs 2022-2023

Praktijkonderwijs	0%
Basisberoepsgerichte Leerweg	8%
Kadergerichte leerweg	32%
Theoretische Leerweg	40%
Havo	16%
Vwo	0%

9. Regeling schooltijden, vakantie en verlof

9.1 Schooltijden

Het aantal uren dat kinderen verplicht onderwijs moeten volgen, is voor de groepen 1 t/m 8 minimaal 7520 uur. In de onderbouw (gr.1-4) gaan de leerlingen ongeveer 900 uur per jaar naar school, in de bovenbouw ongeveer 1000 uur.

Groep 1 en 2

Maandag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15
Dinsdag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15
Woensdag	08.45 – 12.30
Donderdag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15
Vrijdag	vrij

Groep 3

Maandag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15
Dinsdag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15
Woensdag	08.45 – 12.30
Donderdag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15
Vrijdag	08.45 – 12.15

Groep 4 t/m 8

Maandag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15
Dinsdag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15
Woensdag	08.45 – 12.30
Donderdag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15
Vrijdag	08.45 – 12.15 en 13.00-15.15

De kinderen van groep 1 en 2 zijn, samen met hun ouders, vanaf 8.30 uur van harte welkom.

Kinderen van groep 3-8 mogen vanaf 8.30 uur binnen komen (niet verplicht). Zij moeten dan op hun plaats gaan zitten en mogen lezen. De eerste bel gaat om 8.40 uur en alle kinderen gaan dan naar binnen. Om 8.45 uur gaat de tweede bel en dan beginnen we met de lessen. Wilt u er voor zorgen dat uw kind op tijd aanwezig is?

9.2 Vakanties

Voor het schooljaar 2023-2024 ziet het vakantierooster er als volgt uit:

Herfstvakantie	21-29 oktober
Kerstvakantie	23 dec t/m 7 januari

Voorjaarsvakantie	17 febr t/m 25 februari
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart t/m 1 april
Meivakantie	27 april t/m 12 mei
Hemelvaartsdag	9 mei
Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	19 juli t/m 1 september

Studiedagen

27 september, 30 oktober, 24 november, 28 maart, 21 mei, 7 februari en 26 juni

9.3 Verlof

Er zijn richtlijnen voor het aanvragen van verlof.

Deze richtlijnen zijn gericht op de continuïteit van het onderwijsleerproces van de kinderen.

De schoolleiding is belast met de uitvoering van de leerplichtwet en is verplicht deze wettelijke richtlijnen strikt te hanteren. Wilt u daar rekening mee houden met uw aanvraag? Extra schoolverlof moet te allen tijde bij de directeur aangevraagd worden. Teamleden hebben, hoe logisch uw verzoek ook klinken mag, geen bevoegdheid schoolverlof toe te zeggen. Ongeoorloofd schoolverzuim zal, na constatering, aan de leerplichtambtenaar worden doorgegeven. Wanneer er sprake is van frequent verzuim van een leerling zal in eerste instantie hierover overleg plaatsvinden met de ouders/verzorgers. Samen met u gaan we kijken wat we als school hierin kunnen betekenen. Waar nodig zal de leerplichtambtenaar ook worden ingeschakeld.

- Alle kinderen moeten vanaf de eerste van de maand volgende op hun 5^e verjaardag op school zijn ingeschreven en de school geregeld bezoeken. Dit houdt in dat de leerlingen uitsluitend vrij zijn in de vastgestelde vakanties.
- De locatiedirecteur mag aan bepaalde ouders / verzorgers die door hun beroep aantoonbaar niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, toestemming geven voor een extra vakantie van maximaal 10 dagen per jaar. Dit kan echter niet tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.
- De locatiedirecteur mag verder maximaal 10 dagen per jaar extra verlof toestaan wegens 'gewichtige omstandigheden', zoals een verhuizing, huwelijk, ziekte van familieleden tot in de 3^e graad, overlijden of vanwege het voldoen van wettelijke verplichtingen. Ook de

vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging vallen onder het extra verlof. Als deze 10 dagen worden overschreden, moet de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

- Verzoeken om vrijstelling van de leerplichtwet moeten ruim van tevoren (minimaal een week) schriftelijk worden ingediend. De reden moet duidelijk omschreven zijn. Hiervoor zijn op school speciale formulieren beschikbaar. De locatiedirecteur zal op dit formulier te kennen geven of het verzoek al dan niet ingewilligd wordt.

9.4 Ziekte

Als uw kind de school niet kan bezoeken, wilt u dit dan doorgeven. U kunt dit telefonisch doen (voor schooltijd), via Parro voor 8.15 uur of schriftelijk (via één van uw andere kinderen op school). Mondelinge boodschappen komen niet altijd over! Wanneer uw kind afwezig is en hiervan geen melding is gemaakt zal de school met u contact opnemen.

10. Namen en mailadressen

10.1 Personeel

Locatiedirecteur:

Leon Jurjens l.jurjens@hannahscholen.nl

Interne begeleider:

Kristel Bolks k.bolks@hannahscholen.nl

Leerkrachten:

Annet van Dijk-Hutten a.vandijk@hannahscholen.nl

Ilse Veltink i.veltink@hannahscholen.nl

Mathilde Jansen-Veurink m.jansen@hannahscholen.nl

Gerda Nieuwenhuis-Lennips g.nieuwenhuis@hannahscholen.nl

Annet Goedhart-de Ruiter a.goedhart@hannahscholen.nl

Sytske Hutten-Lap s.hutten@hannahscholen.nl

Annebeth Olsman a.olsman@hannahscholen.nl

Elise Koppelman e.koppelman@hannahscholen.nl

Leerkrachtondersteuner:

Erna Ramaker-Berenst e.ramaker@hannahscholen.nl

Rebecca van Breden r.vanbreden@hannahscholen.nl

Conciërge:

Harry Douma h.douma@hannahscholen.nl

Administratief medewerkster:

Paula Hindriks

p.hindriks@hannahscholen.nl

10.2 Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Mathilde Jansen

Secretaris: Corine Bolks

Leden: Carolein Meijerink

Gerhard Kremer

Afvaardiging team:

Mathilde Jansen

Sytske Hutten

Annet Goedhart

10.3 Activiteitencommissie:

Geralda Hulzebosch

Mirjam Bouwhuis

Joke Braakman

Marcel Euverman

Jennie Peters

Geke Bouwhuis

10.4 Vervoer

Contactpersoon verkeersouders:

Laura Bouwhuis

Joanka Bouwhuis

Cindy Bouwhuis

10.5 Vertrouwenspersoon:

Mw. N. Wassink 06-10045584

nwassink@centraalnederland.nl

Mw. J. Drost 06-33141356

jdrost@centraalnederland.nl

Contactpersoon: (luisterjuf)

Annet van Dijk

Anti pest coördinator

Annet van Dijk

10.6 Centrum Jeugd en Gezin Hardenberg eo.

Schoolmaatschappelijk werk:

Roelof van der Ploeg 0570-518700

Schoolverpleegkundige:

Sandra van Niejenhuis 06-20261810

10.7 GGD regio IJssel-Vecht

Postbus 1453

8001 BL Zwolle 038 4281428

10.8 Inspectie

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

10.9 Ledenraad voedingsgebied De Regenboog

Mevr. A. Kelder-Willems

Mevr. G. Kremer- Bolks

10.10 Bestuur Scholengroep Hannah Vereniging en Raad van Toezicht

De school gaat uit van de Scholengroep Hannah.

De leden voor de Raad van Toezicht zijn:

de heer M.J.C. Boer: voorzitter

de heer G. A.F. Hoeksma: lid

de heer K.J. Noorman: lid

mevrouw M.D. Huisman: lid