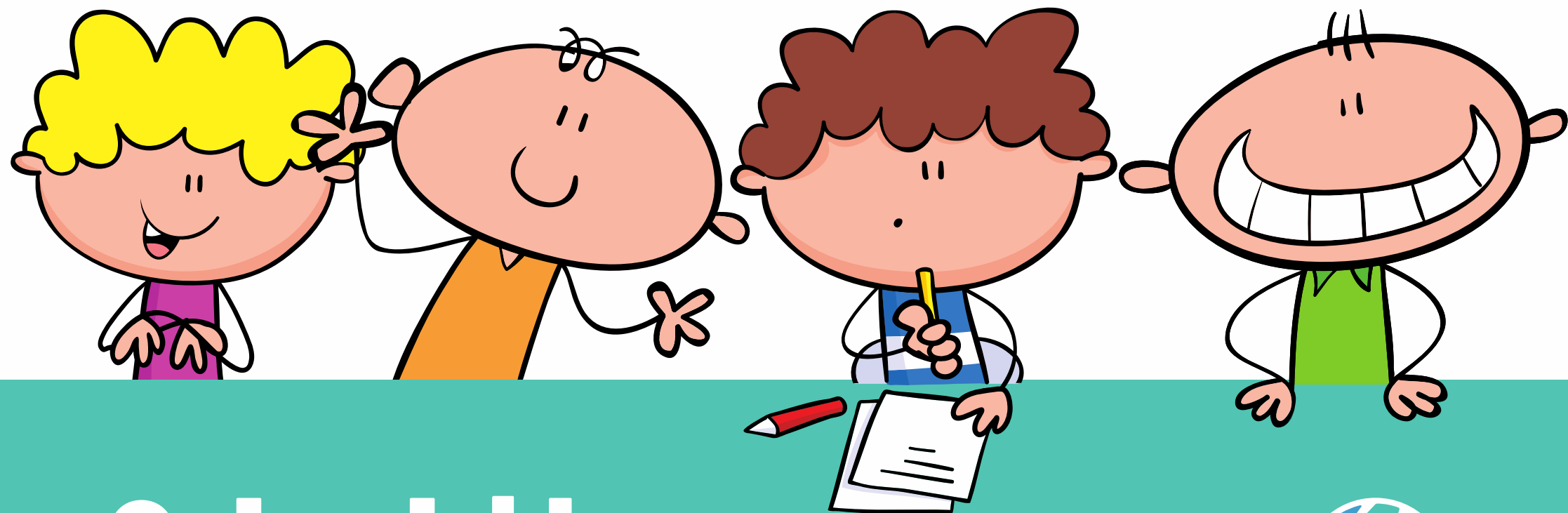




Schoolgids

2020 - 2021



VOORWOORD	5	EINDOPBRENGSTEN.....	16	KLACHTENPROCEDURE.....	23
ALGEMENE GEGEVENS	6	INTERNE BEGELEIDER.....	17	7. KWALITEITSZORG	24
1. DE SCHOOL	6	CONTACTGESPREKKEN EN RAPPORTAGE	17	TEVREDENHEID SPELINGEN	24
DIRECTIE	6	GESCHIEDEN OUDERS.....	17	ONDERWIJSINSPECTIE.....	24
WAAR STAAT DE SCHOOL	6	BEPERKINGEN BIJ TOELATING EN REGELING VOOR SCHORSEN		BELEIDSVOORNEMENS.....	24
DE KROESEBOOM	6	EN VERWIJDEREN	17	RELATIE SCHOOL EN OMGEVING	24
SCHOOLGROOTTE	6	VERANDERING VAN BASISCHOOL.....	18	BIBLIOTHEEK.....	24
IDENTITEIT.....	6	DE BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	18	PUCK EN CO.....	24
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7	BOVENSCHOOLSE ZORG.....	18	8. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIE EN VERLOF.....	25
MISSIE.....	7	HET ZORGTEAM	18	SCHOOLTIJDEN.....	25
VISIE.....	7	EXTERNE ONDERZOEKEN OP INITIATIEF VAN OUDERS	19	VAKANTIE	25
EEN POSITIEF SCHOOLKLIMAAT	7	SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)	19	VERLOFREGELING EN LEERPLICHT	25
3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	8	LOGOPEDIE.....	19	VRIJSTELLING VAN SCHOOLBEZOEK.....	25
DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	8	SCHOOLARTS	19	ONGEORLOOFD SCHOOLVERZUIM.....	25
HET TEAM	8	DE ONDERWIJSCONSULENT.....	19	SANCTIES BIJ ONGEORLOOFD VERZUIM.....	25
DE BASISVAKKEN & ONDERWIJS M.B.V. EEN TABLET	8	5. DE LEERKRACHTEN	20	WAT DOET HET REGIONAAL BUREAU LEERPLICHT	26
ONZE VAK- EN VORMINGSGBIEDEN	8	VERVANGING.....	20	9. OVERIGE INFORMATIE	27
4. LEERLINGENZORG	13	STAGIAIRES	20	BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	27
ZORGPLICHT.....	13	SCHOLING EN AFSTEMMING	20	FIETSEN	27
KENNISMAKING MET SCHOOL.....	13	6. DE OUDERS	21	GEVONDEN VOORWERPEN.....	27
LANGDURIGE ZIEKTE	14	OUDERVERENIGING (OV).....	21	HALEN EN BRENGEN	27
PASSEND ONDERWIJS.....	14	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	21	KINDERPOSTZEGELS.....	27
PLANMATIG HANDELEN.....	14	GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD, GMR.....	21	LUIZENCONTROLE.....	27
AANVULLENDE ZORG	14	IK – JIJ – WIJ RAAD	21	ROKEN.....	27
GROEPSBESPREKINGEN	15	KLASSENOUNDER	21	SCHOOLFOTOGRAAF	28
LEERLINGDOSSIER.....	15	INFORMATIEVOORZIENING.....	22	SCHOONMAAK	28
VERLENGEN , VERSNELLEN, EIGEN LEERLIJN	16	KENNISMAKINGSVAVOND, ALGEMENE OUDERAVOND	22	SPONSORING	28
HET SCHOOLADVIES	16	CONTACTGESPREKKEN.....	22	VEILIGHEID.....	28
		OUDERBIJDRAGE.....	22	VERJAARDAGEN	28
		SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING.....	23	VERJAARDAG JUF/MEESTER	28
		BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	23	ZIEKTE	28

BIJLAGE OPENBARE IDENTITEIT MET IK•JIJ•WIJ....	29
BIJLAGE DE ACHT DIE WORDT VERWACHT	30
BIJLAGE LESUREN OVERZICHT	31
BIJLAGE PRIVACY	32
BIJLAGE LIJST MET AFKORTINGEN	33
BIJLAGE BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	34
BIJLAGE SCHOUDERCOM	35

Voorwoord

Deze schoolgids is geschreven voor alle ouders van kinderen, die nu of in de toekomst onze school bezoeken. U vindt uitgebreide informatie over allerlei aspecten van ons onderwijs, de ontwikkelingen waar wij mee bezig zijn en praktische schoolzaken. Deze schoolgids is daarom tevens een naslagwerk van allerlei onderwerpen die bij onze school horen.

Naast deze informatie nodigen wij ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind, van harte uit voor een kennismakingsgesprek op school. Wij laten u dan graag zien waar wij trots op zijn. Trots op ons ruime en mooie gebouw, trots op onze kinderen en trots op ons gedegen onderwijs. Wij zijn een basisschool, die kinderen ondersteunt om op een veilige, verantwoordelijke, respectvolle en sociale manier met zichzelf en anderen om te gaan. Deze kernwaarden zijn ons uitgangspunt voor een optimale speel-, leer- en werkomgeving.

Onze school is er van overtuigd dat een kind leert op allerlei manieren, van verschillende personen, in verschillende situaties en vooral van en met elkaar.

Daarom is ons schoolmotto:

Welkom op de Rheder Enk: leren doen we samen!

We hopen dat u na het lezen van de schoolgids meer inzicht heeft gekregen in de opzet en de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan zullen wij u graag te woord staan.

Namens het team van openbare basisschool "Rheder Enk",

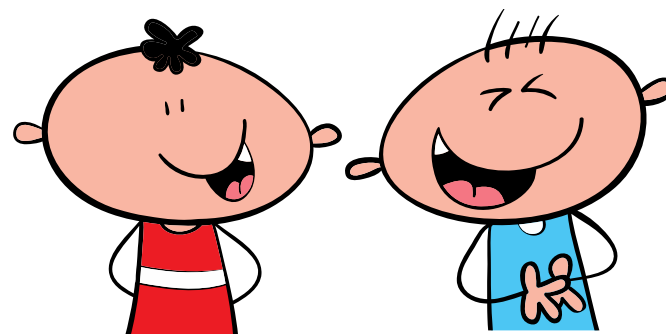
Mirjam Nijhuis-Huisjes, Directeur

Deze schoolgids is goedgekeurd door de MR van onze school. Het originele exemplaar ligt ondertekend door de voorzitter van de MR op school.

N.B.

-Waar ouder(s) staat zo nodig verzorger(s) lezen; dit geldt voor de gehele tekst in deze schoolgids.

-Achter in de gids vindt u een lijst met veelgebruikte afkortingen.



1. De school

Algemene gegevens

Openbare basisschool "Rheder Enk"

Willem Barentszstraat 1

6991 BA Rheden

tel: 026 - 4951231

e-mail adres: rhederenk@scholengroepveluwezoom.nl

School rekeningnummer:

313620709 Rabobank Rheden.

Directie

De leiding van de school is in handen van mevrouw Mirjam Nijhuis-Huisjes. Zij verzorgt, als directeur, de dagelijkse gang van zaken op school.

Waar staat de school

Het schoolgebouw ligt in het dorp Rheden op een groot terrein met een tegelplein, een voetbalveld en een groot grasveld, voor natuurlijk spelen, met heuvels omzoomd door bomen en struiken. Dit terrein wordt tijdens en na schooltijd intensief gebruikt door de leerlingen van de school. Het biedt gelegenheid tot spelen, voetballen of gewoon voor een praatje.

De Kroeseboom

Wij zijn gehuisvest in het gebouw genaamd De Kroeseboom. Hierin zitten de katholieke basisschool Mauritius, kinderopvang Puck & Co, de bibliotheek en de openbare basisschool Rheder Enk. Verder wordt er samengewerkt met een logopedist, kindergeschiedtherapeut(e) en Intraverte.

Met al deze partijen in één gebouw hebben we het hier over een 'brede school'.

Schoolgrootte

De Rheder Enk wordt bezocht door gemiddeld 225 leerlingen verdeeld over 10 groepen. Deze kinderen worden, naast de directeur begeleid door circa 15 leerkrachten, onderwijs-assistent(en), een intern begeleider, een administratief medewerkster en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.



Identiteit

Onze school is een openbare school en maakt deel uit van Scholengroep Veluwezoom, een stichting, met 10 openbare scholen in de gemeente Rheden en Rozendaal en een school voor speciaal basisonderwijs.

2. Waar de school voor staat

De kernwaarden voor openbaar onderwijs zijn een kader voor ons onderwijs en de omgang met elkaar:

1. Gelijkwaardigheid. Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.
2. Vrijheid. Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.
3. Ontmoeting. Op de openbare school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Missie

Openbare basisschool Rheder Enk staat voor goed, openbaar, basis onderwijs aan ieder kind in Rheden en omgeving. Samenwerken is een belangrijke pijler van ons onderwijs. Dat geldt ook voor de samenwerking met de ouders, leerlingen en externe partners. Niet voor niets is ons motto:

Welkom op de Rheder Enk, leren doen wij samen!

Visie

Op de Rheder Enk wordt goed onderwijs gegeven met focus op een positief schoolklimaat en de kernwaarden veilig-verantwoordelijk-respect-sociaal.

Op de Rheder Enk wordt goed onderwijs gegeven met leerkrachten die uitstekend les geven, een rijke leeromgeving, moderne onderwijsmiddelen, coöperatief leren en oefening in 21e eeuwse vaardigheden.

Een positief schoolklimaat

Het team werkt actief aan een positief schoolklimaat met behulp van onze schoolgedragsverwachtingen “De acht die wordt verwacht”. De algemene gedragsverwachtingen komen voort uit onze vier schoolwaarden: veilig – verantwoordelijk – respect – sociaal. Ook het zichtbaar maken van gedragsverwachtingen in de school, draagt bij aan een duidelijke, veilige omgeving. De schoolgedragsverwachtingen vindt u in de bijlage en gelden voor iedereen in de school. Een positief schoolklimaat is een verantwoordelijkheid van het gehele team in samenwerking met ouders. Dat geldt in de klas, maar zeker ook buiten de klas. Een kind in groep 3 is ook een leerling van de leerkracht van groep 7. Collega's voelen zich verantwoordelijk voor alle kinderen en zullen daar ook naar handelen. De drempel naar een leerkracht van een andere groep is daardoor laag, zodat kinderen ook bij een andere juf of meester terecht kunnen.

Door kinderen met verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergronden samen te brengen in een school,

krijgt 'samen spelen, leren, werken' ook daadwerkelijk inhoud.

Een school met een eigen gezicht en een goede sfeer is voor uw kind erg belangrijk. Die sfeer, de manier van omgaan met elkaar, de uitstraling van de school, de omgeving en het gebouw: al deze factoren bepalen samen het klimaat van onze school. Ook ouders dragen bij aan een veilig en prettig schoolklimaat, door hun kind(eren) bijvoorbeeld te wijzen op veiligheid, normen en waarden, omgangsvormen en gewenst gedrag. Maar ook door in gesprek te gaan met het team over zaken die om verduidelijking of uitwisseling vragen. Verder hanteert de school het principe “hoor-en wederhoor” als zich problemen voordoen tussen leerlingen of anderszins.



3. De organisatie van ons onderwijs

De organisatie van de school

De Rheder Enk is een openbare basisschool met combinatiegroepen en homogene groepen. De verdeling van groepen hangt af van het aantal leerlingen per leerjaar, zorgwaarde van de groepen en beschikbare formatie. In de meeste groepen hebben de leerlingen twee leerkrachten, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor hun groep. Het spreekt vanzelf dat er wekelijks overdracht en afstemming is tussen de twee duo partners.

Het team

Er werken 15 leerkrachten op de “Rheder Enk”: parttime-of fulltime, onderwijsassistent(en), een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs: juf Wieneke Dekker, onze administratief medewerker: Olga Surenbroek. De groepsleerkracht is, in principe, voor de kinderen en ouders het eerste aanspreekpunt. Het voorbereiden, uitvoeren en nakijken van lessen en het bieden van aanvullende zorg, neemt een groot deel van de tijd in beslag. Daarnaast heeft iedere groepsleerkracht een aantal neventaken op basis van zijn/haar kwaliteiten. De interne begeleider, Mijke Zweerink, coördineert de leerlingenzorg in onze school. Onze administratief medewerker is werkzaam op donderdag- en vrijdagochtend.

De basisvakken & onderwijs m.b.v. een tablet

Al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel

vast vanuit de kerndoelen en referentieniveaus die uitgewerkt zijn in de methoden en andere onderwijsmiddelen, die we gebruiken. De vakken: bevorderen van sociale emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en lezen zijn de kern van ons onderwijs. Hiermee worden basisvaardigheden aangeleerd en ingeoefend. Ze vormen een voorwaarde om de wereld verder te verkennen en andere belangrijke vaardigheden te oefenen. Denk aan 21^e eeuwse vaardigheden. Daarom legt onze school nadruk op deze basisvakken. Wij werken in de groepen 5 t/m 8 op laptops met het programma Snappet. Snappet biedt meer basisoefeningen én oefeningen op maat voor elke leerling. Het werken in schrift en werkboekjes is dus aanzienlijk minder geworden in deze groepen.

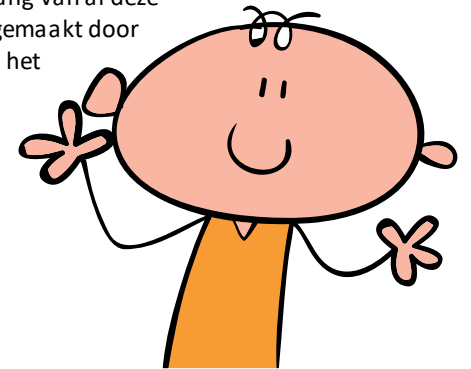
Onze vak- en vormingsgebieden

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op een basisschool aangeboden moeten krijgen. Hiervoor zijn referentieniveaus opgesteld. Ons onderwijs kent de volgende vak- en vormingsgebieden:

- bevorderen van de sociale /en emotionele ontwikkeling
- zintuiglijke en lichamelijke oefening, bewegingsonderwijs
- Nederlandse taal, waaronder spreken-luisteren-lezen-schrijven-spelling
- rekenen en wiskunde
- Engelse taal
- kunstzinnige oriëntatie en cultuur educatie: waardering voor en enige kennis van aspecten cultureel erfgoed, muziek, tekenen, handvaardigheid, dans, spel en beweging

- bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- bevordering van gezond gedrag
- oriëntatie op jezelf en de wereld, in ieder geval: aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur waaronder biologie en techniek, maatschappelijke verhoudingen waaronder staatsinrichting, geestelijke stromingen, burgerschapsvorming

De methoden die de Rheder Enk gebruikt, voldoen allemaal aan de door de overheid gestelde kerndoelen en referentiedoelen op functioneringsniveau en streefniveau. Bij veel vakken worden deelvaardigheden geoefend, die nodig zijn in het dagelijks leven. Denk aan lezen, klokkijken of een plattegrond maken. Natuurlijk staan deze deelvaardigheden niet op zichzelf. Op school wordt de samenhang van al deze vaardigheden zichtbaar gemaakt door een relatie te leggen met het dagelijks leven en de maatschappij. Dat gebeurt bijvoorbeeld door onderwerpen uit geschiedenis- en aardrijkskundelessen te koppelen aan actuele gebeurtenissen.



Groep 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten op de Rheder Enk in dezelfde groep. Hierdoor ervaren zij wat het betekent om de jongste en de oudste te zijn van een groep.

De schooldag in groep 1 en 2 start vanuit de kring en wordt ook in de kring weer afgesloten. Gedurende de schooldag zijn er activiteiten vanuit thema's die dicht bij de kleuters staan.

Er worden (speelse) thematische activiteiten aangeboden die nodig zijn voor de algemene ontwikkeling maar ook om in groep 3 te kunnen gaan leren lezen, rekenen en schrijven. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. De leerkracht werkt heel gericht aan de tussendoelen voor de vormingsgebieden. In de lessentabel (zie bijlage) worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit niet altijd zichtbaar omdat kleuters al spelende leren. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen en kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Gemiddeld zitten kinderen 2 jaar in de kleutergroep. Kleuters kunnen ook een verlengde of een versnelde kleuterperiode hebben afhankelijk van hun ontwikkeling. Voor de kinderen die pas op school zijn, ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan.

Mede op basis van gegevens van de GGD, gaan wij ervan uit dat de vierjarigen zelfstandig gebruik kunnen maken van het toilet. Natuurlijk zijn de leerkrachten altijd bereid te helpen met "lastige" knopen, riemen, etc.

Ook zal de leerkracht de kinderen er regelmatig aan helpen herinneren even van het toiletgebruik te

maken, bijvoorbeeld voordat de groep gaat buitenspelen.

Bevorderen van sociale emotionele ontwikkeling

De school is een leergemeenschap waarin kinderen hun sociale vaardigheden kunnen oefenen en uitbreiden. Vanuit onze vier schoolwaarden: veiligheid-verantwoordelijkheid-respect en sociaal, geven de leerkrachten gedragslessen waarin gedragsverwachtingen in de school en in de klas worden geoefend. Andere sociale vaardigheden zoals elkaar helpen, vriendelijk zijn, initiatief tonen, voor jezelf opkomen, flexibel zijn, samen werken, komen gedurende het gehele schooljaar aan de orde in de vorm van een gedragsles of als een

procesdoel tijdens een les.



Bewegings- onderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegings-
onderwijs
dagelijks op het
rooster. Er

wordt dan buiten gespeeld op het schoolplein of gegymd in de speelzaal, grenzend aan de hal van onze school.

Voor de gymlessen in de groepen 3 t/m 8 is aparte gymkleding vereist.

Het is niet hygiënisch om na de gymles in dezelfde kleding de straat op te gaan als waarin gegymd is.

Wij adviseren u om uw kind prettig zittende, zweet absorberende sportkleding en gym schoenen mee te geven. Schoenen met 'vieze' zolen zijn niet toegestaan. Na het gymmen mogen er géén deodorantsprays gebruikt worden in de kleedkamers.

De kleuters gymmen allemaal op gym schoentjes. Wilt u die z.s.m. meegeven naar school, zodat ze dagelijks gebruikt kunnen worden.

Het gymrooster wordt in de eerste week van het schooljaar bekend gemaakt in alle groepen en staat daarna ook op de website.

Nederlandse taal

In de groepen 1 en 2 wordt door middel van kringgesprekken, voorlezen, vertellen, taalspelletjes, rijmwoorden en dergelijke, gewerkt aan de tussendoelen van voorbereidend taalonderwijs. We gebruiken hierbij de vernieuwde methode "Schatkist". Deze methode is speciaal voor de groepen 1 en 2 ontwikkeld en is de voorloper van de aanvankelijk leesmethode Veilig leren lezen die we in groep 3 gebruiken.

De Rheder Enk werkt vanaf groep 4 met de methode "Taalactief". Natuurlijk wordt er aandacht besteed aan zowel schriftelijk als mondeling taalgebruik. Behalve schriftelijk taalwerk, ook wel taalbeschouwing genoemd, leren de kinderen in fasen, verhalen schrijven en nakijken. Er is aandacht voor de spelling van werkwoorden en niet-werkwoorden, ontleden van zinnen en het benoemen van woorden. De methode en Snappet bieden aanbod op drie niveaus: het basis aanbod,

het intensieve aanbod en het verdiepte, uitdagende aanbod.

Lezen

Ook wat betreft het voorbereidend lezen wordt in de groepen 1 en 2 gebruik gemaakt van de methode "Schatkist". Dit als voorbereiding op het leren lezen in groep 3. Natuurlijk worden hier ook allerlei ontwikkelingsmaterialen voor gebruikt. In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode "Veilig Leren Lezen, Kim-versie", de nieuwste versie. In het begin van het schooljaar leren de kinderen om de dag een nieuw woord, dat ze ook meteen leren schrijven. Medio januari zijn alle letters aangeleerd waarna in de tweede helft van het schooljaar het technisch lezen verder wordt geautomatiseerd van eerst zoemend lezen en daarna vlot lezen.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op begrijpend en later ook op studerend lezen te liggen in combinatie met het uitbreiden van de woordenschat. Ook in de hogere groepen wordt het hardop lezen (technisch lezen) geoefend. Soms wordt er klassikaal uit hetzelfde boek gelezen en er wordt gelezen in tweetallen, het duo lezen. Bij het tutorlezen begeleiden oudere leerlingen de jongere leerlingen bij het lezen.

Wij werken met de methode "Flits" voor de groepen 4 t/m 8. We werken voor begrijpend/studerend lezend met de methode "Nieuwsbegrip". Hierbij zijn leesstrategieën een hulpmiddel om de tekst beter te begrijpen, gekoppeld aan uitbreiding van de woordenschat en de actualiteit in de wereld.

Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt hiervoor de methode "Wereld in getallen" vanaf groep 5 voornamelijk op de laptop. Ook in deze methode worden de tussendoelen aangeboden op drie niveaus om



aan tegemoet te kunnen komen de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het rekenen wordt voor de kinderen extra aantrekkelijk gemaakt door de variatie in oefenvormen. De Wereld in getallen rekenlessen, rekentaken projecttaken. In elk blok een deel van de rekenlijn uitgewerkt, met inbegrip van toepassingen, hoofdrekenen en cijferen. Bij de projecttaken speelt interactie een grote rol en worden reken-wiskundeactiviteiten, zoals ruimtelijke oriëntatie, tijd-, meten- en geld-contexten aangeboden.

Het memoriseren/automatiseren van de basisvaardigheden t/m 10, 20 en 100 en tafels wordt ingeoefend m.b.v. Sprintkaartjes of de leerlijn automatiseren in Snappet. Het memoriseren/automatiseren van deze sommen is een belangrijke voorwaarde voor het verder rekenen en wordt daarom nadrukkelijk gevolgd.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode "Groove.me".

Genoemde methode is een communicatieve methode uitgaande van reële en meest dagelijks voorkomende situaties. Het praten in het Engels staat dus voorop.

Schrijven, een leesbaar handschrift

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op school een goed, duidelijk leesbaar handschrift aanleren. Er wordt op school gewerkt met de methode Pennenstreken, een methode voor verbonden schuinschrift. De kinderen maken in de groepen 1 en 2 al kennis met lees-en schrijffletters en als voorbereiding op het schrijven, oefenen met schrijfpatronen. De letters van het verbonden schuinschrift worden in groep 3 eerst los aangeboden. In groep 3 schrijven de leerlingen tot mei met potlood. In groep 4 leren de kinderen in principe de letters op de juiste wijze aan elkaar te verbinden. Ook worden in groep 4 de hoofdletters aangeboden. In de bovenbouw ontwikkelen de kinderen een eigen handschrift. Mocht dit onvoldoende leesbaar zijn, dan wordt het verplicht om verbonden schrift te schrijven.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:
-"Natuniek" voor de groepen 5 t/m 8 met lessen over de natuur en techniek. Daarnaast kijken we in

de groepen 3 en 4 met de kinderen naar het school tv-programma “Huisje, boompje, beestje”.
 -“Argus Clou” voor de lessen over aardrijkskunde, topografie en geschiedenis.
 -Veilig Verkeer Nederland heeft aanbod voor de verkeerslessen. Hiervoor gebruiken we in de groepen 3 en 4 de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland, in de groepen 5 en 6 “Op voeten en fietsen” en in de groep 7 en 8 “de Jeugd-verkeerskrant”.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is een verzamelbegrip voor diverse disciplines die te samen het begrip cultuureducatie vullen. Onder cultuureducatie valt

- kunsteducatie: tekenen en handvaardigheid, dans, literatuur, muziek, theater en audiovisuele kunst
- erfgoed educatie: hier gaat het om musea, de gebouwde omgeving, archeologie, landschap en immaterieel erfgoed
- media-educatie: het leren interpreteren van de inhoud van media, het zelf gebruiken van deze media en creëren van mediaproducten.

Ook voor cultuureducatie volgt onze school de kerndoelen: gedurende de schoolloopbaan komen leerlingen in aanraking met alle aspecten van cultuureducatie met behulp van excursies en het jaarlijks schoolproject waar een kunstzinnig thema centraal staat. Naast deze doelen vinden wij plezier in tekenen en knutselen van belang, net als het maken van creatieve, verzorgde werkjes waar leerlingen trots op zijn.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Ons onderwijs gaat ervan uit dat alle in Nederland erkende levensbeschouwingen en maatschappelijke overtuigingen gelijkwaardig zijn. Respect voor de overtuiging van de medemens zien we als een goede voorbereiding op het functioneren in de samenleving. Op onze school kunnen lessen worden gevolgd in algemene christelijke godsdiensten en in Humanistisch Vormingsonderwijs, als hiervoor voldoende aanmeldingen zijn, minimaal 8 leerlingen. Dit wordt elk jaar geïnventariseerd voor de groepen 6 t/m 8. De verantwoordelijkheid voor dit onderwijs is in handen van de uitvoerende instanties. Daarnaast maken leerlingen in de bovenbouw bij hun eigen groepsleerkracht kennis met de wereldgodsdiensten en het respectvol communiceren hierover.

Overstijgende, 21^e eeuwse vaardigheden

Naast bovenstaande vak- en vormingsgebieden besteedt onze school aandacht aan een aantal belangrijke vaardigheden die leerlingen nodig hebben in het dagelijks leven, in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij:

- zelfstandig werken
- leren leren
- het opkomen voor je eigen mening
- zelf problemen oplossen
- samenwerken
- creatief denken
- ICT vaardigheden
- presenteren

Het oefenen van deze vaardigheden wordt soms apart aangeboden en geoefend, maar wordt ook

geïntegreerd in de diverse vak- en vormingsgebieden.

Huiswerk

In overleg met ouders kan er sprake zijn van incidenteel of structureel aanvullend huiswerk. Daarnaast geven wij huiswerk voor het ontwikkelen van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het leren plannen van eigen werk. De hoeveelheid zal geleidelijk door de drie laatste schooljaren van de basisschool heen opgevoerd worden, zodat de stap naar het voortgezet onderwijs, na groep 8, minder groot zal zijn.



Huiswerk in de groepen 1-4

Denk aan het meenemen van voorwerpen bij een thema, vanaf groep 3 een spreekbeurt en boekbespreking, voorleesactiviteit, technisch leeshuiswerk, huiswerk voor het memoriseren/automatiseren van rekenvaardigheden.

Huiswerk groep en 5 en 6

- Toetsen: aardrijkskunde, geschiedenis;
De leerstof voor toetsen zal hoofdzakelijk geleerd worden op school, met het accent op leren leren;
- Leerwerk voor topografie gaat mee naar huis;
- Voorbereiding presentatie (vb. krant, boek);
- Wekelijks spellingdictee over woorden die thuis geleerd zijn.

Huiswerk groepen 7 en 8

- Wekelijks een reken- en/of taal opdracht. Ook kan er gewerkt worden met taken die extra in oefening behoeven.
- Leren voor toetsen: Engels en incidenteel voor wereld oriëntatie. Hierbij is een opbouw in de hoeveelheid;
- boekbespreking, werkstuk en spreekbeurt
- Om de twee jaar doen de leerlingen van groep 7-8 mee aan de schriftelijke en praktische verkeerstoets. Het huiswerk voor de toets is in de periode rondom april en mei.

4. Leerlingenzorg

De zorg voor kinderen op school, is een breed terrein met diverse onderdelen. In dit hoofdstuk wordt deze leerlingenzorg, of te wel ondersteuningsstructuur toegelicht. Echter de groepsleerkracht en interne begeleider kunnen u hier nog meer over vertellen.

Zorgplicht

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Wijs dat staat voor:

Goed onderwijs voor alle leerlingen én zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Scholen hebben zorgplicht

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten.

Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school deelt, dit heet informatieplicht. De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden. De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de

extra ondersteuning vanuit Passend Wijs.

Passende onderwijsplek

De school maakt vervolgens de afweging met het team of en hoe ze de ondersteuning kan bieden. Als de school van aanmelding geen passende onderwijsplek kan bieden, dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheid van school.

Termijn

Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.

informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband Passend Wijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie.

Stichting Scholengroep Veluwezoom

Voorzitter College van Bestuur
Mevrouw H. Bruggeman
Doesburgsedijk 7, 6953 AK Dieren

Landelijke geschillencommissie

Secretariaat, Postbus 30435, 2500 GK, Den Haag

Waar kunt u verder informatie vinden?

Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vindt u terug op de website van ons samenwerkingsverband Passend Wijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

Kennismaking met school

Ouders die geïnteresseerd zijn in de Rheder Enk, kunnen een afspraak maken met de directeur. In een persoonlijk gesprek met vervolgens een rondleiding door de school, zal de directeur de werkwijze van onze school toelichten en vragen die er zijn beantwoorden. Ouders kunnen dan een weloverwogen beslissing nemen.

Een kind van vier is nog niet leerplichtig. Dat betekent dat het in principe niet naar school hoeft. Gelukkig zien bijna alle ouders het belang van het volgen van onderwijs in en sturen ze hun kind(eren) vanaf hun vierde jaar naar de basisschool. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is

ieder kind in Nederland verplicht om naar school te gaan.

Ieder kind in Nederland mag al een paar dagen, maximaal 10 dagdelen, komen kennismaken als het driejaar en tien maanden is. Wennen is niet wettelijk verplicht. Het aantal keren dat een kind kennis maakt is afhankelijk van het kind (echter maximaal 10 dagdelen); het ene kind went immers sneller dan het andere kind. December en juli zijn drukke maanden. In overleg met ouders wordt kritisch gekeken naar de wenmomenten. Wenmomenten vinden niet plaats op dagen met speciale activiteiten. Kinderen, die in de zomervakantie jarig zijn, maken geen gebruik van de wenmomenten. Zij worden uitgenodigd voor de wisselochtend.

Ongeveer 10 weken voordat het kind op onze school begint, krijgen de ouders een uitnodiging om afspraken te maken met de groepsleerkracht over kennismakingochtenden.

Voor een goede start op onze school is het van belang om talenten, bijzondere en persoonlijke omstandigheden, verwachtingen en wensen met elkaar te delen. Daarom is voorafgaand aan de leeftijd van 4 jaar, een uitgebreid kennismakingsgesprek, de intake, met de nieuwe ouders door de groepsleerkracht.

Het is in het belang van u en uw kind dat u aan school doorgeeft, waar u bereikbaar bent. We willen daarom graag het telefoonnummer van thuis, maar ook van uw werk en eventuele oppas.

De ervaring leert dat deze gegevens nog wel eens veranderen. Geeft u dat dan direct aan ons door?

Langdurige ziekte

De school is wettelijk verplicht om te zorgen voor goed onderwijs, ook bij langdurige ziekte van een leerling. We houden natuurlijk rekening met de aard van de ziekte. De school kan hiervoor een beroep doen op een speciale consultant "onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen". Daarnaast vinden we het belangrijk dat de zieke leerling contact houdt met de klasgenoten en de leerkracht. Hierover worden natuurlijk afspraken gemaakt in overleg met de ouders.

Passend onderwijs

Het team volgt leerlingen gedurende het schooljaar met behulp van een cyclische handelingsgerichte werkwijze. Deze handelingsgerichte cyclus zorgt voor passend onderwijs en bestaat uit vier stappen:

1. Waarnemen 2. Begrijpen
3. Plannen 4. Realiseren. Na observatie, registratie en toetsing (waarnemen) wordt geanalyseerd (begrijpen) welke onderwijsbehoeften een leerling heeft. Vervolgens start de fase van realiseren waarin planmatig handelen centraal staat. Deze cyclus geldt voor de basisvakken lezen, taal, rekenen en voor de sociaal emotionele ontwikkeling en wordt twee tot vier keer in het schooljaar doorlopen.



Planmatig handelen

Het planmatig handelen van de leerkracht(en) wordt voorbereid in de dag- en weekplanning. Leerlingen die klaar zijn met hun verplichte werk, maken een keuze uit extra en/of aanvullend aanbod, waarbij de leerkracht afspraken maakt met leerlingen over wat verwacht wordt.

De groepen 5 t/m 8 werken met onderwijsplannen in Snappet. Na de instructie van de leerkracht gaan leerlingen aan de slag met basisopdrachten. Hierna drukt de leerling op de plusknop voor adaptieve opdrachten, dit zijn opdrachten op persoonlijk niveau. Snappet heeft ook een werkpakket voor elke leerling, waarmee de doelen kunnen worden behaald door 4 sterren te winnen.

Aanvullende zorg

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van aanvullende zorg in onze ondersteuning structuur, die geheel is geïntegreerd in ons dagelijks, wekelijks handelen.

Adaptief leren met Snappet

De groepen 5 tot en met 8 werken met laptops en het programma Snappet. Naast een basisaanbod is er aanbod op maat. Dit wordt adaptief werken genoemd. Leerlingen krijgen meteen feedback op hun antwoorden. Snappet biedt ook de mogelijkheid om leerlingen een eigen leerlijn te laten volgen.

Woordenschatclub

De school verzorgt extra woordenschatlessen aan leerlingen die een onvoldoende woordenschat hebben. Met behulp van vrijwilligers gebeurt dit

buiten de groep, waardoor er meer gelegenheid is om de woordenschat actief te gebruiken, in een klein groepje.

Plusaanbod en plusclub

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, is er een doorgaand lijn van groep 1 t/m 8. Vanaf groep 5 is er de plusclub, waar kinderen (buiten de groep) een gevarieerd, uitdagend aanbod krijgen, dat ze in de rest van de week verder kunnen afmaken. Per schooljaar zal naar behoefte en aanbod worden gekeken en aangepast.

Specifieke aanpak met behulp van het ontwikkelingsperspectief (OPP)

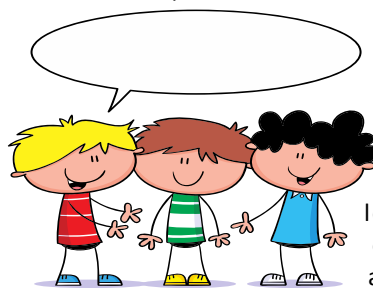
Voor leerlingen die de einddoelen van groep 8 niet kunnen behalen of een licht arrangement vanuit Passend Wijs krijgen, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld, waarin staat beschreven welke tussendoelen centraal staan en op welke wijze deze worden behaald. Dit is een specifieke aanpak voor een enkele leerling.

Protocol leesproblemen en dyslexie

In alle groepen is er speciale aandacht voor het zo vroeg mogelijk signaleren van mogelijke dyslexie of hardnekkige leesproblemen. Dit is een onderdeel van onze basisondersteuning. Dat begint al in de kleuterbouw. Mogelijke risicoleerlingen worden in groep 1 en 2 gesignaleerd. Bij alle oudste kleuters nemen we een zgn. risicosignalering voor dyslexie af.

Kleuters die hierbij zijn gesignaleerd, kunnen op advies van de leerkracht, bij de logopedie, een

speciale training "Steuntje in de Rug" aanvragen, als voorbereiding op groep 3. Dat wil nog niet zeggen dat deze kinderen ook dyslectisch zijn. Wel betekent het dat de school pro actief bezig is, om mogelijke problemen in groep 3 te voorkomen. Vanaf groep 3 zijn er jaarlijks vaste meetmomenten (toets momenten) waarop we de vorderingen op het gebied van lezen en spelling meten en analyseren. We gebruiken hiervoor landelijke en methodetoetsen uit ons leerlingvolgsysteem. Kinderen die uitvallen op deze toetsen, krijgen extra leesbegeleiding, 4 keer 15 minuten per week en/of extra spellingsonderwijs gedurende 30 minuten per week. Ook vragen we van ouders om thuis met hun kind te lezen en/of te oefenen.



begeleiding niet of onvoldoende vooruit gaat, kunnen ouders in samenwerking met de school, een dyslexieonderzoek aanvragen bij de gemeente. Een leerling moet dan wel 3 keer achtereenvolgend een Cito V-score behalen voor de Cito drieminuten toets (DMT). Dit traject heeft minimaal een looptijd van anderhalf jaar. Dan komt een leerling pas in aanmerking voor een dyslexiescreening. Mocht er een Cito IV of hogere score behaald worden bij de DMT en Cito Spelling, dan is er sprake van een hardnekkig leesprobleem. De leerling komt dan niet

in aanmerking voor een dyslexiescreening via school.

Groepsbesprekingen

Twee tot drie keer per schooljaar worden de observaties en resultaten van de leerlingen besproken in de groepsbespreking. Deze groepsbespreking vindt plaats tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider. Er wordt samen besproken wat goed gaat, wat aandachtspunten zijn op groeps- en leerling niveau en welke acties noodzakelijk en / of gewenst zijn.

Leerlingdossier

Voor het volgen van de ontwikkeling van elke leerling en elke groep wordt een uniforme administratie bijgehouden in het digitale programma Parnassys. Bij de basisvakken en wereld oriënterende vakken worden na een bepaalde periode methodetoetsen afgenomen. Hieruit blijkt wat leerlingen van de afgelopen periode hebben geleerd. Deze gegevens komen in Parnassys. Ook de resultaten van de Cito toetsen, onderzoeken, contacten met externen en gesprekken met ouders worden vastgelegd in dit leerling dossier. Doordat al deze gegevens in één digitaal systeem worden bijgehouden, ontstaat er een redelijk compleet beeld van elke leerling en elke groep.

Als leerlingen naar een andere basisschool gaan, worden het leerlingdossier en het onderwijskundig rapport doorgestuurd. Van de leerlingen die naar een andere basisschool of het vervolgonderwijs

- vervolg: leerlingenzorg -

gaan blijven de dossiers nog zeker vijf jaar op school bewaard.

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met het digitale lesprogramma Snappet op een laptop. Snappet geeft een digitaal leerling rapportage, die de school gebruikt voor het aanscherpen van haar onderwijs. Deze rapportage is daarom ook een onderdeel van het leerling dossier.

Verlengen, versnellen, eigen leerlijn

Verlengen, doubleren

Het kan voorkomen dat extra inzet of intensivering onvoldoende effect heeft. Een mogelijkheid is dan om te besluiten dat de leerling een leerjaar nogmaals doet. Dit noemen we zittenblijven of doubleren. Dit gebeurt vooral als het kind op meerdere gebieden (leergebieden, maar ook lichamelijk en/of sociaal-emotioneel) achterblijft en het welbevinden ernstig in gedrang is. Ook moet de verwachting zijn dat een doublure zinvol is voor bv. een passende uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

Verlenging

Als kleuters langer dan 2 jaar in de kleutergroep zijn, spreken we niet over doubleren maar over verlenging van de kleuterperiode.

Een besluit tot doublure, verlengen of versnellen, nemen we zoveel mogelijk in goed overleg met de ouders, maar de professionaliteit



van het schoolteam geeft uiteindelijk de doorslag.

Versnelling

Het zijn uitzonderingen, maar het komt voor dat een leerling een versnelling maakt in zijn, haar schoolloopbaan.

Dit houdt in dat een leerling een leerjaar overslaat

Mocht tot deze teambeslissing worden overgegaan, dan zal een plan van aanpak worden opgesteld om deze leerling versneld door te laten gaan tot het moment dat deze leerling mee kan komen met de lesstof van het nieuwe leerjaar.

Eigen leerlijn

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor één of meerdere vakgebieden met een aangepast programma, een eigen leerlijn, gaat werken. Dit gebeurt wanneer een kind moeite heeft om de leerstof in de daarvoor beschikbare tijd te verwerken of zoveel achterstand heeft dat het niet meer mee kan komen op groepsniveau. Het kind haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool en krijgt hiervoor een ontwikkelingsperspectief (OPP), een individuele aanpak binnen de groep.

Het schooladvies

Aan het eind van de basisschool worden de leerlingen getoetst met een verplichte landelijke eindtoets. Deze toets geeft een beeld van de resultaten van de leerling voor de basisvakken rekenen en taal en welk referentieniveau hierbij is

behaald. De eindtoets komt na het schooladvies. De leerkracht bepaalt dus het schooladvies, in overleg met de interne begeleider en directeur. Een voorlopig schooladvies wordt rond november met ouders en leerling besproken. Een definitief schooladvies wordt rond maart aan de ouders en leerling gegeven.

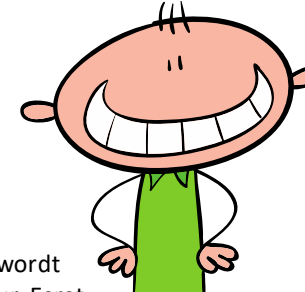
Dit schooladvies kan veranderen als het resultaat van de eindtoets van een leerling aanmerkelijk hoger uitvalt. Dan zal de leerkracht, in samenwerking met de directeur en interne begeleider, een heroverweging maken en de uitslag hiervan kenbaar maken aan de leerling en ouders.

Eindopbrengsten

De school ontvangt ieder jaar het groepsgemiddelde van de eindtoets, ook gecorrigeerd op leerling gewicht. Uiteraard verschilt deze score jaarlijks, geen klas is immers hetzelfde. In een schema ziet het landelijke- en schoolgemiddelde er als volgt uit:

<i>Eindtoets gemiddelde, bron Scholen op de kaart</i>		
	Rheder Enk	Landelijk gemiddelde
2020	*	*
2019	530,3	535,5
2018	533,6	534,9
2017	537,5	535,2
2016	530.0	534,6

* Verlate afname (september 2020) i.v.m. Corona



Interne begeleider

De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg in nauw overleg met het team. Onze school heeft één interne begeleider: Mijke Zweerink.

Zij is op dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig.

Contactgesprekken en rapportage

We starten het schooljaar met een ouder/intake-gesprek waarin we (leerkrachten ouder) gezamenlijk afspreken hoe we het oudercontact dat schooljaar vorm willen geven. Er zijn 4 mogelijke ouder contactmomenten in het schooljaar gepland, maar daar hoeft door de ouder geen gebruik van gemaakt te worden. Natuurlijk kunt u altijd buiten deze planning zelf contact opnemen met de leerkracht. De leerkracht maakt dan graag met u een afspraak na schooltijd. De school neemt zeker contact met u op als daar aanleiding voor is.

De exacte planning/periode voor deze contactgesprekken vindt u in de jaarkalender voor ouders.

- In november is er een contactmoment **mogelijk** over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind.
- Er zijn 2 contactgesprekken met rapporten voor de groepen 1 t/m 8, halverwege en aan het eind van het schooljaar.
- Rond maart/april is er wederom een **mogelijke** contactperiode.

Gescheiden ouders

Als de ouders van kinderen gescheiden zijn, is het natuurlijk fijn als beide ouders in goede harmonie

samen op de contactgesprekken kunnen komen. Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij vragen om een individueel gesprek. Voor gesprekken in het zorgteam wordt, in het belang van het kind, verwacht dat beide ouders aanwezig zijn om mee te praten over de hulpvragen van hun kind.

De school heeft de verplichting om informatie over de schoolvorderingen ook te geven aan de ouder die niet het ouderlijk gezag over de kinderen heeft, als hij/zij daartoe verzoekt.

Alle voortgangsgesprekken worden gehouden met de wettelijke ouders/verzorgers van onze leerlingen.

Beperkingen bij toelating en regeling voor schorsen en verwijdering

Onze school is een openbare school. Dat betekent, dat alle kinderen in principe welkom zijn.

Toch zijn er enkele beperkingen.

Als kinderen een toelaatbaarheid verklaring (TLV) hebben voor een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs, volgt onze school de stappen die in ons Samenwerkingsverband zijn afgesproken.

Als na toelating blijkt dat niet alle beschikbare informatie aan de school is doorgegeven, kan tot schorsing of verwijdering worden overgegaan.

Als kinderen de voortgang van het onderwijs voor zichzelf en/of voor groepsgenoten ernstig belemmeren, kan tot schorsing of verwijdering worden overgegaan.

Als kinderen gedrag vertonen, dat gevaar oplevert voor medeleerlingen en/of de leerkracht, kan tot schorsing of verwijdering worden overgegaan.

De beslissing over verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Eerst moeten echter leerkrachten en ouders gehoord worden. Als het besluit eenmaal is genomen dan mag het schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Eerst moet het bestuur proberen een andere school te vinden. Lukt dat niet binnen 8 weken, dan mag de leerling de toegang worden geweigerd.

Overleg tussen ouders en schoolbestuur is altijd noodzakelijk. De Onderwijsinspectie kan door de ouders gevraagd worden te bemiddelen. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de verwijdering. Het schoolbestuur moet daar binnen 4 weken op reageren.

Blijft het bestuur bij zijn besluit, dan kunnen ouders alleen nog juridische stappen ondernemen.

Wij hanteren het katern Juridische Zaken -nr. A, uitgave van VOS/ABB (ter inzage op school]

Verandering van basisschool

Bij tussentijdse overgang naar een andere school wordt voor de nieuwe school via de ouders meegegeven:

- het leerlingenrapport
- eventueel werkjes, schriften e.d.
- onderwijskundig rapport, ingevuld door de groepsleerkracht

Aangegeven wordt, dat wij altijd bereid zijn uitgebreidere inlichtingen te geven, indien gewenst. Het digitale deel uit Parnassys van de Cito resultaten wordt rechtstreeks aan de nieuwe school afgestaan zodra onze school het officiële inschrijvingsbewijs van de nieuwe school heeft ontvangen.

De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De overgang van de basisschool naar een vorm van voortgezet onderwijs is een belangrijke stap. De leerkracht van groep 8 begeleidt deze stap met de nodige zorgvuldigheid.

Aan het eind van groep 7 of het begin van groep 8 wordt de CITO -Entree toets afgenomen om de vorderingen op kindniveau en schoolniveau uitgebreid in beeld te brengen. De toets is vooral bedoeld voor intern gebruik. Het onderwijs in groep 8 wordt dan waar nodig aangepast, zowel individueel als groepsgewijs.

De groepsleerkracht informeert ouders over het voortgezet onderwijs aan het begin van het schooljaar.

Met de ouders wordt in oktober/november een eerste gesprek gehouden over de mogelijkheden en wensen van u en uw kind. In januari volgt een gesprek, waarin de school een advies geeft over de

gewenste vorm van voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de bevindingen vanuit Cito-en methode resultaten van de afgelopen schooljaren, overstijgende vaardigheden, als werkhouding, motivatie, inzet en algemene belangstelling van de leerling.

In januari zijn er op alle scholen voor voortgezet onderwijs kijk-, informatie- en inloopdagen, die u als ouders met uw kind[eren] kunt bezoeken. In deze periode zijn er voor de kinderen van groep 8 ook minilesjes op verschillende schooltypen. De school geeft u een advies, uiteindelijk besluit u als ouders waar het kind wordt aangemeld. De desbetreffende school besluit of het kind ook inderdaad wordt aangenomen.

In april volgt de eindtoets; als de uitslag hoger uitvalt dan het schooladvies, wordt het schooladvies heroverwogen.

Bovenschoolse zorg

Het samenwerkingsverband

In het kader van extra hulp aan kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben is door de overheid het Passend Onderwijs opgezet.

Hiervoor zijn school-overstijgende samenwerkingsverbanden. Ook onze school neemt hieraan deel. Onze school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband "Passend Wijs". De zorg aan de scholen wordt vanuit het samenwerkingsverband ondersteund door een schoolcontactpersoon, die tevens deel uit maakt van ons zorgteam.



Ons samenwerkingsverband stelt een zorgplan samen waarin de ontwikkeling van de zorglijn voor de kinderen van onze scholen wordt vastgelegd. Voor meer informatie over Passend Wijs verwijzen we u naar de website <http://www.swv-passendwijs.nl/>

Het zorgteam

Het komt voor dat leerlingen zich niet ontwikkelen zoals verwacht mag worden.

Mochten wij of de ouders hierover een hulpvraag hebben, dan kunnen wij deze inbrengen in het zorgteam. Dit team bestaat uit de Intern Begeleider, leerkracht, schoolcontactpersoon vanuit ons samenwerkingsverband, specialisten zoals een GGD medewerker en de schoolgericht maatschappelijk werker. Zij denken mee over de hulpvragen van leerkrachten en de intern begeleider en adviseren. Er zijn meerdere zorgteambesprekingen en consultaties gepland gedurende het schooljaar. Ouders worden uitgenodigd bij de zorgteambesprekingen.

Het kan ook zijn dat onze school in handelingsverlegenheid is. Ook dan wordt dit besproken in het zorgteam. Adviezen van het zorgteam kunnen zijn:

- Een nadere observatie door de intern begeleider of een zorgteamlid
- Invullen van gedragsvragenlijsten door de ouders en de groepsleerkracht
- Contact zoeken met een hulpverlenende of medische instantie
- Psychologisch onderzoek

De school zal zoveel als mogelijk de adviezen van het zorgteam uitvoeren. Uiteraard wordt dit ook van

ouders verwacht, als er adviezen zijn die verder gaan dan “schoolse” adviezen.

Het is ook mogelijk dat het zorgteam doorverwijst naar een externe instantie, die de hulpvraag beter kan onderzoeken of begeleiden.

Externe onderzoeken op initiatief van ouders

Als ouders op eigen initiatief een extern onderzoek voor hun kind laten uitvoeren, dan is het in het belang van het kind, om het volledige verslag van dit onderzoek aan de school ter beschikking te stellen, om een zo volledig mogelijk beeld van de leerling te hebben. Het is niet vanzelfsprekend dat de adviezen uit een dergelijk onderzoek door de school worden overgenomen. Dit hangt o.a. af van het schoolbeleid en of de adviezen passen in onze zorgstructuur.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

 Sinds augustus 2012 kan de school een schoolgericht maatschappelijk werker benaderen bij de vraag naar ondersteuning van een kind en zijn leefomgeving. SMW is een laagdrempelige vorm van hulpverlening. De ontwikkeling en het welzijn van het kind binnen zijn leefomgeving staan hierbij centraal. Het ZT, waarvan de SMW-er onderdeel uitmaakt, is erop gericht hulpvragen op tijd op te pakken. De IB-er inventariseert in het ZT welke interventies bij welke hulpvraag wenselijk zijn. SMW biedt waar mogelijk of gewenst kortdurende ondersteuning. Bij complexere problematiek zorgt de SMW-er desgewenst voor adequate verwijzing naar een andere vorm van hulpverlening. Dit gaat altijd in samenspraak met de ouders en de school (IB-er). SMW kan, afhankelijk van de hulpvraag,

zowel in de school- als in de thuissituatie plaats vinden.

Logopedie

De school wordt o.a. ondersteund door de gemeentelijke logopedische dienst. Kinderen met spraak- en of taal-, leesmoeilijkheden kunnen door de school worden aangemeld. De aangemelde leerlingen zullen op school gescreend worden, waarna doorverwijzing naar een particuliere logopedist kan plaatsvinden.

Schoolarts

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (GGD) onderzoekt alle kinderen op 5/6 jarige leeftijd en 10/11 jarige leeftijd. Voordat de kinderen onderzocht worden krijgen de ouders een brief, waarin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. Hierbij ontvangen zij een vragenlijst met het verzoek deze in te vullen en bij de leerkracht in te leveren. De leerkracht krijgt een signaleringslijst. Zo kan de leerkracht, in overleg met de ouders, aangeven of het kind binnen het onderzoek extra aandacht nodig heeft. De kinderen worden onderzocht door de doktersassistente (screening). Bij dit onderzoek worden de kinderen zonder ouder gezien. Indien een ouder toch specifieke vragen heeft, kan dit op het vragenformulier worden aangegeven en zal een oproep op het spreekuur volgen. Als er aanleiding toe is (bijvoorbeeld ten gevolge van een test of als de ouder op de vragenlijst zorgen heeft aangegeven) zorgt de assistente voor verwijzing naar het spreekuur van de jeugdarts. Na het onderzoek vult

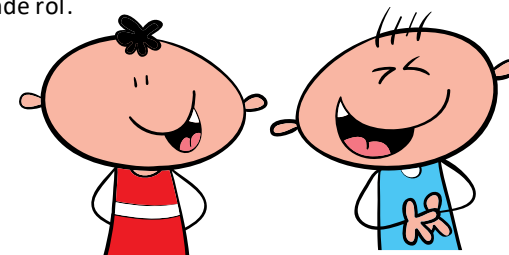
de doktersassistente op een formulier de resultaten van onderzoek in. Dit formulier krijgt het kind in een envelop mee naar huis. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

De schoolarts houdt regelmatig en op vaste tijden spreekuur op school of op andere scholen in ons dorp. Het spreekuur is er voor kinderen van alle leeftijden. Als u op het spreekuur langs wilt komen, kunt u via het secretariaat of in overleg met de leerkracht een afspraak maken, telefoon 088-3556000. Via dit telefoonnummer kunt u tevens van maandag tot en met vrijdag vragen stellen van 9.00-17.00 uur.

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op www.vggm.nl. U vindt jeugdgezondheidszorg onder VGZ/Jeugd en Gezondheid.

De onderwijsconsulent

De school kan een beroep doen op de onderwijsconsulent voor bemiddeling in situaties waarin school een zorgsignaal of hulpvraag heeft en daar samen met de ouders niet uit kan komen. De onderwijsconsulent zal zowel school als ouders horen en onderzoeken waar mogelijkheden liggen. De onderwijsconsulent heeft een brede expertise op verschillende terreinen in het onderwijs en heeft een adviserende rol.



5. De leerkrachten

De leerkrachten zijn de spil in ons onderwijs. Zij kennen uw kind en hun onderwijsbehoeften het beste. Daarom is de groepsleerkracht uw eerste aanspreekpunt. Daarnaast kunnen de interne begeleider en de directeur u informeren over specifiekere zaken binnen de ondersteuning structuur van de school en groep overstijgende schoolzaken.

Vervanging

Bij ziekte van een leerkracht handelen wij volgens het volgende protocol:

- Indien een zieke leerkracht een duobaan heeft, zal de duo partner gevraagd worden in te vallen (mits deze vooraf kenbaar heeft gemaakt dat hij/zij dat wil).
- Overige parttimers die werkzaam zijn aan de school zullen gevraagd worden in te vallen (mits deze vooraf kenbaar heeft gemaakt dat hij/zij dat wil).
- Er wordt extern een invaller gezocht via de vervangingspool van Stichting Veluwezoom.
- De groep wordt verdeeld over de andere groepen; maximaal voor één dag.
- De leerlingen worden, na bericht, naar huis gezonden. U krijgt van tevoren bericht, dat het mogelijk is dat uw kind niet naar school hoeft te komen. Indien dit tot onoverkomelijke problemen leidt, zal de school voor opvang zorgen. Bij langdurige ziekte zullen de groepen bij toerbeurt thuis dienen te blijven.

De directie zal de invalkracht opvangen en maakt haar/hem wegwijs. Omdat er verwacht wordt dat ziektevervanging in de toekomst een steeds groter

probleem wordt, is het verstandig dat ouders nu al maatregelen treffen om goede opvang te regelen. Op grond van hun leeftijd hebben leerkrachten de mogelijkheid gebruik te maken van de regeling:

- Duurzame inzetbaarheid-

Bij bijzonder verlof of bij ziekte wordt er een beroep gedaan op de vervangingspool van Scholengroep Veluwezoom.

Stagiaires

Jaarlijks krijgt de school van verschillende instellingen het verzoek om stageplaatsen beschikbaar te stellen. De stagebegeleiding vraagt extra tijd en aandacht van leerkrachten. We



proberen ieder jaar deze verzoeken te honoreren. Studenten moeten ook de mogelijkheid hebben om ervaring op te doen, willen we in de toekomst ook goede en voldoende leerkrachten houden.

Betreft het een LIO-stage (Leraar In Opleiding – 4e jaars), dan betekent dit dat van de stagiair verwacht

wordt dat hij de groep zelfstandig draait. De groepsleerkracht blijft dan op afstand, maar behoudt de eindverantwoordelijkheid!

Scholing en afstemming

Jaarlijks is er voor het hele team een planning voor teamscholing. Ons schoolteam gaat zich dan verder professionaliseren en ontwikkelen. In het hoofdstuk over de kwaliteitszorg staan de scholingsthema's van dit schooljaar. Een aantal dagdelen per jaar zijn de kinderen daarom vrij vanwege studieochtenden/-middagen, deze vindt u in de jaarkalender, die op de website staat.

Naast deze studiemiddagen komt het team eens per week in vergadering bijeen, om lopende zaken door te nemen, leerlingen te bespreken, te evalueren, nieuwe onderwerpen aan te snijden en schoolbrede zaken af te stemmen.

Leerkrachten kunnen ook een persoonlijke scholing volgen. Het kan dan voorkomen dat deze scholing onder schooltijd is. Dan zal de leerkracht worden vervangen. Uiteraard vindt dit altijd plaats in overleg met de directeur.

De betrokkenheid van de ouders bij onze school is groot. Het is fijn dat er altijd ouders zijn die activiteiten willen ondersteunen of actief zijn in de ouderraad, medezeggenschapsraad of als voorzitter van de "ik-jij-wij-raad". Dit waardeert de school heel erg.

6. De ouders

Oudervereniging (OV)

De OV heeft tot taak de belangen van de ouders te behartigen. Schoolse zaken die bij de ouders leven, kunnen via de OV in de OV-vergadering worden besproken. Met het team bespreekt de OV de schoolse en buitenschoolse activiteiten. Ook de voorbereidingen en organisatie van schoolreizen, Kinderboekenweek, ouderavonden, sinterklaas- en kerstviering, Koningsdag, rommelmarkt, Oranjefeesten enz. behoren tot de taak van de OV. Tevens beheert de OV de gelden van het schoolfonds en heeft de eindverantwoordelijkheid van enkele commissies zoals de creatieve commissie. Uit bovenstaande blijkt wel dat de OV meer dan een feestcommissie is. Ze verricht hand- en spandiensten, maar praat ook mee over wezenlijke schoolzaken.

De OV van onze school telt op dit moment 12 leden. Zij worden gekozen op de jaarlijkse grote ouderavond. Er is nauw contact tussen de OV en de MR, waardoor vragen die er leven bij ouders snel kunnen worden opgepakt en aangekaart waar nodig. De vergaderingen (zes keer per schooljaar), die ook bijgewoond worden door aantal leden van het team, zijn openbaar. De data van deze vergaderingen zullen vermeld worden op de website en in de jaarkalender.

Tijdens de algemene ouderavond zal de nieuwe oudervereniging benoemd worden. Een lijst met namen en telefoonnummers zal daarna via de app SchouderCom gedeeld worden en op de prikborden in de school vermeld staan.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur.

De MR bespreekt regelmatig de algemene gang van zaken met de directeur. Ook zal de directeur, waar nodig en gewenst, uitgenodigd worden om bij een mr-vergadering (of een deel hiervan) aan te sluiten. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Ook deze data zullen vermeld worden op de website en in de jaarkalender. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

De MR mag advies uitbrengen over zaken als:

- groepsverdeling
- benoeming en ontslag van leerkrachten
- nieuw- of verbouw van de school
- onderhoud van het gebouw
- fusie of opheffing van de school
- verandering van signatuur van de school
- vaststelling van het schoolplan
- regeling van de vakanties
- sponsoring

De MR bestaat bij ons op school uit zes personen: drie ouder- en drie team vertegenwoordigers. Eén ouder- en één teamlid vertegenwoordigen de MR in de GMR. MR leden hebben zitting in de MR gedurende twee jaren. M.b.v. een rooster van aftreden, wordt jaarlijks bepaald of verkiezingen aan de orde zijn. Ouders kunnen dan hun vertegenwoordigers in de MR kiezen. Ook vanuit het team worden dan drie vertegenwoordigers gekozen.

Wilt u graag meedenken over en invloed uitoefenen op het beleid en de koers van de school waar uw kinderen elke dag onderwijs genieten? Wilt u de school graag gericht verder helpen in het creëren van een goede, prettige en kwalitatief hoogwaardige onderwijsomgeving voor de kinderen? Stelt u zich dan verkiesbaar voor de medezeggenschapsraad.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, GMR

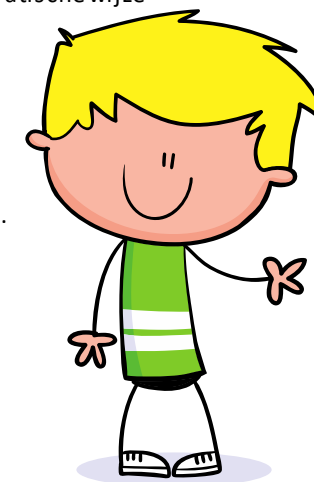
De GMR is een overkoepelende medezeggenschapsraad voor Scholengroep Veluwezoom waarin ook onze school is vertegenwoordigd met 2 leden.

IK – JIJ – WIJ RAAD

Enkele keren in het schooljaar komen een aantal (gekozen) kinderen en een teamlid bij elkaar om in gesprek te gaan over allerlei onderwerpen, die school aangaan. Alle groepen kunnen vooraf onderwerpen inbrengen om te bespreken in de, door een ouder voorgezeten, IK-JIJ-WIJ RAAD. De leerkrachten bespreken de ingebrachte onderwerpen vooraf in de klas. Deze werkwijze is een mooi voorbeeld van burgerschapsvorming. Leerlingen ervaren dat in overleg, veel besproken kan worden en hier op een democratische wijze mee omgegaan wordt.

Klassenouder

Iedere groep heeft een klassenouder. Deze ouder ondersteunt de leerkracht bij organisatorische zaken in de groep. Ook functioneert hij / zij als tussenpersoon tussen de



Oudervereniging en de groepsleerkracht. In het begin van het schooljaar hebben de groepsleerkracht en de klassenouder overleg over de verwachtingen m.b.t. elkaars inzet.

Informatievoorziening

Sch
ouder
Com

Ouders hebben recht op informatie, zowel informatie die direct betrekking heeft op het functioneren van hun kind(eren) als over de werkwijzen van de school.

De belangrijkste vorm van communiceren verloopt via de app: SchouderCom.

Deze is te downloaden via de bekende 'stores' voor de bekende platforms. Alleen wanneer een ouder zijn/haar kind heeft ingeschreven op de Rheder Enk volgt een uitnodiging om van deze app gebruik te maken.

SchouderCom is een programma waarin de school het laatste nieuws, blogs/vlogs en bijzonderheden deelt. Er zullen dus geen 'losse briefjes' meer worden meegegeven met de kinderen. Berichten worden via de mail (binnen SchouderCom) verstuurd worden. Ook wordt in deze app de jaarkalender en activiteiten gedeeld en/of kenbaar gemaakt. De app is dus afgesloten voor buitenstaanders en als zodanig alleen toegankelijk voor ouders (en leerkrachten) van obs Rheder Enk.

SchouderCom

Het veilige en gebruiksvriendelijke communicatieplatform



Op de **website** zijn de nieuwsbrieven en vele andere formulieren en wetenswaardigheden, terug te vinden: <http://www.rhederenk.nl>

Ook op minder officiële kanalen is de Rheder Enk actief. Volg ons op:



Facebook

<http://www.facebook.com/rheder.enk>

Algemene ouderavond

De algemene ouderavond van de oudervereniging wordt eenmaal per jaar gehouden. Daarbij komen o.a. de verkiezing van de oudervereniging en de bespreking van het afgelopen schooljaar aan de orde. Naast deze algemene ouderavond zijn er naar behoefte ook avonden voor bepaalde groepen. U wordt daarvan ruim van tevoren op de hoogte gesteld.

Contactgesprekken

Om u in de gelegenheid te stellen de leerkracht van uw kind(eren) te spreken over de vorderingen van uw kind(eren), worden er vier maal per jaar contactweken gepland.

De contactweken in januari/februari en juni/juli zijn n.a.v. het rapport. Van deze contactmomenten kunnen ouders (en vanaf groep 5 met hun kind) gebruik maken om te praten over het rapport. De eerste contactweek in september/oktober is

"verplicht". Daar wordt namelijk afgesproken of en hoe we (school versus ouders) de volgende contactperiodes invullen. De contactweken staan vermeld op de schoolkalender, die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld en die ook op de website te vinden is.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schoolfonds wordt gesplitst in twee bedragen: 1. De ouderbijdrage van € 17,50 die door de oudervereniging wordt geïnd. Deze wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene jaarvergadering. In schooljaar 2019-2020 bedroeg deze €17,50

2. de gelden voor de schoolreis/schoolkamp, die geïnd worden door de groepsleerkracht. De penningmeester stelt het op prijs als u de OV machtigt via een eenmalige incasso om de ouderbijdrage te innen. Mocht u dat bezwaarlijk vinden dan kunt u uw bijdrage voor november storten op bankrekeningnummer 35.52.60.557 bij de RABO bank, ten name van "Schoolfonds Rheder Enk" onder de vermelding van de naam van de leerling en de groep waarin de leerling zit. Van leerlingen die tijdens het schooljaar worden aangemeld, wordt niet het volledige bedrag verlangd, maar een gedeelte van de bijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. Tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond licht de penningmeester van de oudervereniging het financiële verslag en de begroting toe.



- vervolg De ouders -

Door middel van acties als een sponsorloop komt de oudervereniging aan extra inkomen. Zonder deze acties zou alleen de ouderbijdrage niet voldoende zijn.

Schoolongevallenverzekering

Via de oudervereniging zijn alle kinderen verzekerd tegen ongevallen. Ook ouders, die vrijwilligerswerk doen voor de school, vallen onder deze verzekering. De verzekering dekt:

- de schade van huis naar school en omgekeerd (1 uur voor en na schooltijd).
- het verblijf op school, de sportbeoefening, schoolreis, excursies, dit alles natuurlijk in schoolverband. Ook ongevallen tijdens stoeipartijen en spel zijn meeverzekerd. Niet verzekerd is materiële schade.

Buitenschoolse opvang

In het gebouw van de Kroeseboom is een kinderopvang. Deze organisatie met de naam 'Puck en Co' heeft de beschikking over 4 ruimtes in het gebouw. Daar bieden zij een peuterspeelzaal, kinderdagopvang, de Voorschoolse Opvang (V.O) en de Buiten Schoolse Opvang (B.S.O) aan.

Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u klachten heeft naar aanleiding van een gevolgde werkwijze van de school, van de schoolleiding of van een personeelslid. Deze klachten dienen eerst besproken te worden met degene die de klachten oproept. Wanneer zaken met betrekking tot de school in het algemeen onduidelijk zijn, kunt u zich

wenden tot de directeur. Ook kunt u met uw klacht, naar één van de contactpersonen gaan. Zij bespreken de klacht vertrouwelijk en adviseren welke route de klager kan nemen en begeleidt eventueel.

Zo nodig geven ze klachten door aan de klachtencommissie. Anonieme klachten worden niet behandeld.

Bij de directie vindt u het Klachtenreglement van Stichting Veluwezoom ter inzage.

Contactpersoon op onze school is juf Mariëlle van Steenis.

7. Kwaliteitszorg



De school werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg. Dit gebeurt nadat er analyses zijn gemaakt op verschillende beleidsterreinen. Ook de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en teamleden zijn aanleiding om te werken aan onderdelen van de kwaliteitszorg. Samen met partners van de Kroeseboom en externe partners wordt gezocht naar meerwaarde voor ons onderwijs, voor de ouders en leerlingen.

Tevredenheidsonderzoeken

Er worden om de twee jaar tevredenheidsonderzoeken gehouden onder de huidige ouders, teamleden en leerlingen vanaf groep 5. De verbeterpunten die hieruit naar voren komen, worden meegenomen in het nieuwe schoolplan voor 4 schooljaren of schoolontwikkelingsplan voor het nieuwe schooljaar.

Onderwijsinspectie

De kwaliteit van ons onderwijs wordt gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Ook de onderwijsinspectie geeft aanbevelingen om ons onderwijs te versterken. Deze aanbevelingen nemen wij uiteraard mee in onze kwaliteitszorg. Voor verder informatie zie onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs: tel. 0800 – 8051 (gratis)

Beleidsvoornemens

In het ambitieplan staat beschreven welke beleidsvoornemens onze school heeft gedurende vier schooljaren. Enkele thema's voor de studiemomenten van het team voor het komend schooljaar zijn:

- Borgen van de werkwijze van de vernieuwde Schatkistmethode voor kleuters.
- 21e eeuwse vaardigheden verder aanscherpen met name coöperatief leren en creatieve denkvaardigheden, digitale vaardigheden
- Borgen van de schoolbrede doorgaand lijn voor uitdagend aanbod in de plusclub.
- Verder implementeren en borgen van Snappet, de digitale leeromgeving voor de groepen 5 t/m 8.
- Beleidsvoornemens vanuit ons schoolondersteuningsprofiel. Onze school heeft voor de ontwikkeling van de leerlingenzorg en het passend onderwijs, het beleidsplan schoolondersteuningsprofiel". Hierin staan de indicatoren voor basisondersteuning beschreven, de expertise die onze school heeft in dit kader en welke beleidsvoornemens er zijn om de leerlingenzorg te optimaliseren. U vindt dit beleidsdocument op onze website.

Relatie school en omgeving

Ons schoolmotto **“Welkom bij de Rheder Enk, leren doen wij samen”**, is ons uitgangspunt in de contacten met partners van de Kroeseboom en overige contacten. Wij staan open voor de inbreng van de ander en willen in dialoog, zoeken naar meerwaarde voor elkaar en ons onderwijs.

Bibliotheek

In de Kroeseboom is een jeugdbibliotheek gevestigd. De samenwerking met de bibliotheek is een

voorbeeld van meerwaarde door samenwerking in de Kroeseboom. Kinderen bezoeken deze bibliotheek wekelijks met hun groep. Ouders begeleiden de kinderen en verzorgen de uitleen. Misschien ten overvloede: de plaatselijke bibliotheek is GRATIS voor kinderen tot zestien jaar. Ook heeft iedere groep een eigen collectie leesboeken.

Kijk op <https://www.bibliotheekveluwezoom.nl/> voor meer informatie.

Puck en Co

Onze school heeft een intensieve samenwerking met Puck en Co, het kind centrum in de Kroeseboom. Een teamlid van onze school is voor 1 dag in de week, gedetacheerd naar Puck en Co t.b.v. het versterken van de onderlinge samenwerking.

Kijk op: <https://puckenco.nl/kindcentrum-kroeseboom> voor meer informatie.

8. Schooltijden, vakantie en verlof

Schooltijden

De Rheder Enk werkt met een continu-rooster. Dit betekent dat leerlingen tussen de middag niet thuis komen. Er wordt op school geluncht.

	Groepen 1 t/m 4	Groepen 5 t/m 8
Maandag	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur
Dinsdag	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur	8.30-12.15 uur
Donderdag	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur
Vrijdag	8.30-12.15 uur	8.30-14.45 uur

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan vijftien minuten voor tijd op school is (zijn). Zij mogen zonder toestemming niet naar binnen. Om 8.20 uur gaan de deuren open en mogen de kinderen naar binnen.

In de ochtendpauze zijn minimaal twee leerkrachten op de schoolpleinen. In de kleine pauze spelen de kinderen samen met kinderen van de Mauritius. Tijdens alle activiteiten die de school organiseert, houdt de school toezicht.

Vakantie

Voor de vakantieregeling van het schooljaar zie de jaarkalender op onze website.

Verlofregeling en leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is

geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s).

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

Ongeoorloofd schoolverzuim

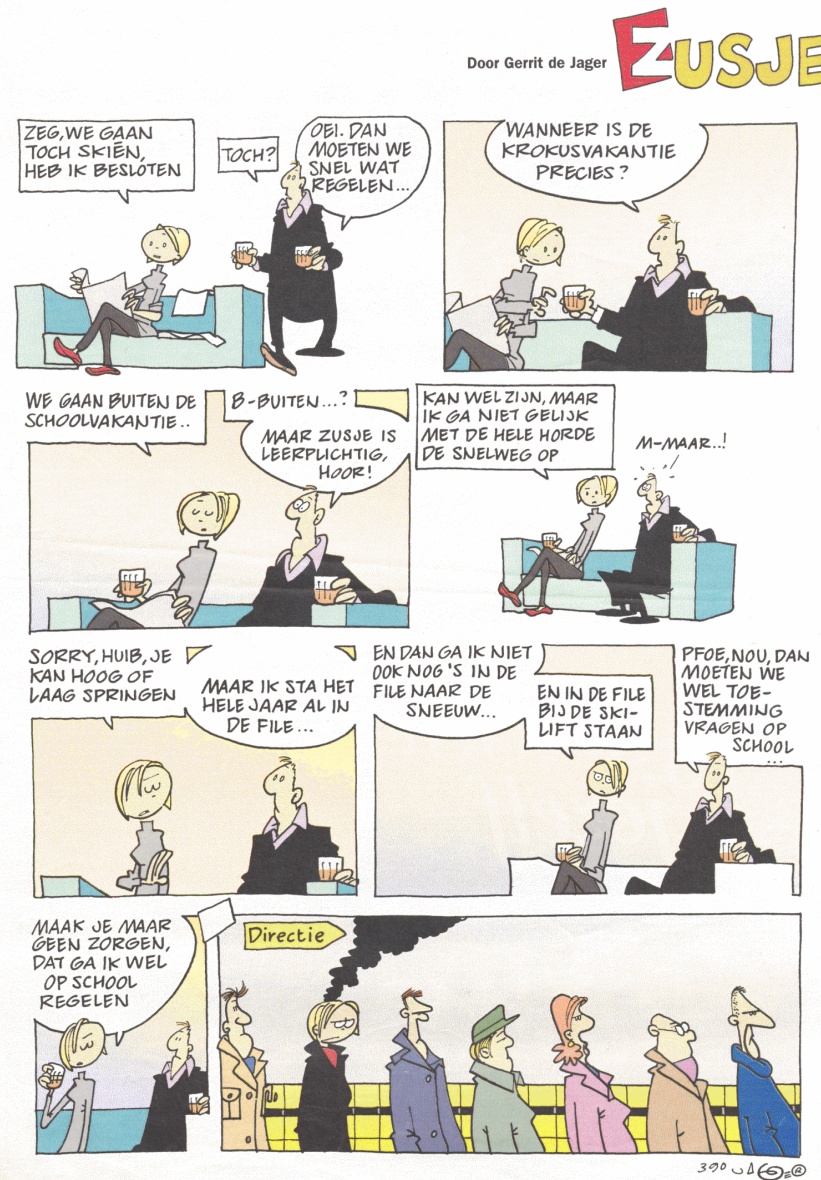
Als een leerling zonder geldige reden 16 lessen afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim), moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

Sancties bij ongeoorloofd verzuim

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/ of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden.

Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op www.rblmidden-gelre.nl.



9. Overige informatie

Buitenschoolse activiteiten

Schoolreis, schoolkamp

In samenwerking met de oudervereniging verzorgt het team regelmatig buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. In principe gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 7 elk jaar op schoolreis. Groep 8 gaat rond mei op schoolkamp.

Ons uitgangspunt luidt:

“een schoolreis of schoolkamp moet een fijn moment uit zijn met je groep”.

De daarbij gehanteerde criteria zijn: passend bij de leeftijd van de kinderen, afwisseling in bestemming/thema, reizen moet binnen redelijke termijn kunnen, veiligheid, betaalbaarheid.

De groepen 1 t/m 4 gaan de laatste jaren met de bus. Ook de groepen 5, 6 en 7 gaan met de bus op stap, binnen een redelijke reisafstand. We denken aan een reisafstand van +/- 60 min.

Groep 8 gaat op schoolkamp.

Het schoolreisgeld voor de kinderen wordt door de groepsleerkrachten geïnd. U ontvangt hier t.z.t. informatie over.

Culturele voorstellingen

In de loop van het cursusjaar vindt er een aantal culturele voorstellingen plaats voor de verschillende groepen. Een deel van de kosten wordt betaald door de gemeente Rheden. De extra bijdrage die de school hieraan moet leveren wordt door de oudervereniging betaald.

De school verleent ook haar medewerking aan activiteiten door derden georganiseerd, zoals de jaarlijkse sporttoernooien van diverse verenigingen.

Fietsen

Het verzoek is om zoveel mogelijk lopen naar school te komen in verband met de beperkte ruimte om de fietsen fatsoenlijk te stallen. Toch woont een groot aantal kinderen zover van school dat zij toestemming krijgen om met de fiets te komen.

Daar komt bij dat bovenbouwgroepen op de gymdagen sowieso op de fiets moeten komen. Om duidelijk aan te geven wie wel en wie niet met de fiets naar school mag, hebben wij een 'fietsgrens' bepaald door een cirkel te trekken vanuit de school. Kinderen die verder wonen dan Massenweg, Pinksterbloemstraat, Klapproosstraat, Nassaustraat, Oranjeweg, van Meeckerenstraat, Broekveldseweg en Van Delenstraat mogen met de fiets op school komen.

Bedenkt u wel dat er weinig tot geen toezicht is op de fietsen en dat er kans op vernieling is. Zorgt u ervoor dat uw kind met een deugdelijke fiets op school komt?

Gevonden voorwerpen



Het gebeurt regelmatig dat kinderen vergeten hun spulletjes mee naar huis te nemen. Elk jaar weer hebben wij dozen vol met voornamelijk kleding, die niemand schijnt te missen. Mocht u iets kwijt zijn dan kunt u terecht bij

de groepsleerkracht. Een mogelijkheid om vermissing van eigendommen tot een minimum te beperken is het merken van kleding, schoeisel, enz.

Halen en brengen

Als u uw kind(eren) haalt en brengt, wilt u dan uw auto of fiets niet direct voor de ingang van de school parkeren. Wij proberen de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk te houden en rekenen daarbij op uw medewerking.

Kinderpostzegels



De kinderen van groep 7 en 8 doen elk jaar mee aan de landelijke actie Kinderpostzegels. In september nemen de kinderen huis aan huis bestellingen op. In november moeten de pakketjes postzegels en kaarten dan worden afgeleverd. Door aan deze actie mee te doen ondersteunen we meerdere goede doelen die de Stichting Kinderpostzegels financiert.

Luizencontrole

Een groep ouders zal na iedere schoolvakantie de leerlingen controleren op luizen. De coördinatie hiervan is in handen van een ouder i.s.m. de directeur.

Roken

De Rheder Enk is een rookvrije school. Dit houdt in dat er binnen de school geen ruimtes zijn waar gerookt mag worden. Deze regel geldt voor leerkrachten, leerlingen, ouders/bezoekers en stagiaires. Ook in de pauzes en na schooltijd.

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar worden er schoolfoto's (groepsfoto's en portretfoto's) gemaakt door de fotograaf. Als er bij bepaalde evenementen foto's worden gemaakt, worden ze via de app SchouderCom met de betreffende groep(en) gedeeld.

Schoonmaak

De school wordt schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Daarnaast vinden met zekere regelmaat schoonmaakavonden plaats op initiatief van de leerkrachten.



Sponsoring

In principe is de school niet tegen sponsoring. We hebben wel bezwaar tegen sponsoring die niet past bij het beeld van de school. Wat niet bij de wereld van het kind hoort, kan niet!

Het bestuur heeft een convenant ondertekend waarbij de voorwaarden voor sponsoring duidelijk omschreven staan. Dit convenant ligt op school ter inzage.

De Medezeggenschapsraad beslist uiteindelijk over sponsoring. De gelden worden beheerd door de directeur van de school, die verantwoording aflegt bij de MR.

Veiligheid

De school is net als ieder ander 'bedrijf' verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbo-wet.

Het gaat hierbij dan niet alleen om 'technische' veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, verlichting, de stoelen enzovoort, maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In het schoolveiligheidsplan worden alle afspraken vastgelegd.

In elk schooljaar vindt minimaal één ontruimingsoefening plaats in samenwerking met de andere partners binnen de Kroeseboom.

Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn mogen hun groepsgenootjes trakteren, maar gaan niet meer de klassen rond. De verjaardag zal dus alleen in eigen klas plaatsvinden. Wij adviseren u om een gezonde traktatie te kiezen. Je krijgt in je leven maar twee keer een natuurlijk gebit en wij zijn van mening dat je niet vroeg genoeg kunt beginnen om de kinderen duidelijk te maken welke rol het eten van zoetheid speelt in de afbraak van het gebit.

Graag voor de leerkrachten dezelfde traktatie als voor de kinderen.

Verjaardag juf/meester

Bij geldinzameling voor de verjaardag van juf of meester adviseren wij u niet meer dan maximaal één euro te geven, maar uiteraard bent u vrij om uw kind iets persoonlijks te laten geven.

Ziekte

Bij ziekte of arts bezoek ontvangen wij graag een berichtje van u. Geef dit soort meldingen altijd door via de app: SchouderCom. Tijd wanneer u dit deelt maakt niet uit, echter doe dit wel voordat de lesdag begint.



Bijlage Openbare identiteit met “ik - jij - wij”

Ik-jij-wij, onze vertaling van de kernwaarde van het openbaar onderwijs, is nog steeds actueel. Als je kijkt naar de ontwikkelingen in de wereld gun je elk kind dat zij goed kan samenwerken. Zelfbewust en nieuwsgierig maken dat je de toekomst aan kunt. In onze missie en visie wordt ik-jij-wij verbonden aan nieuwsgierigheid.

Wat is Ik-jij-wij?

Een van de zes kernwaarden van het openbaar onderwijs is ‘van en voor de samenleving’. Deze kernwaarde hebben wij vertaald in ‘Ik-Jij-Wij’. We omarmen natuurlijk alle zes de kernwaarden van het openbaar onderwijs, maar deze kernwaarde geven we binnen de Scholengroep Veluwezoom bijzondere aandacht. Ik-jij-wij geeft richting aan ons dagelijks handelen:

Ik

Ben nieuwsgierig naar wie ik ben, wat ik wil en wat ik kan. Ontdek hoe ik leer en wat ik wil ontdekken. Door nieuwsgierig te zijn naar een ander weet ik of ik voor hem of haar iets kan betekenen.

Jij

Bent uitdagend, aanvullend en inspirerend. Dichtbij of ver weg, in de klas maar ook daarbuiten in de school, buurt of ergens anders op de wereld. Jij bent anders dan ik en dat is mooi.

Wij

Leren van en met elkaar. Samen ontdekken en samenwerken maakt onze wereld rijker. Samen maken wij de toekomst en komen we verder.

Samenwerken met leerlingen, ouders, de wijk, de wereld. Samenwerken omdat we allemaal verschillend zijn en juist dát kan ons verrijken. Het gaat over burgerschap, meedoen aan de samenleving en verantwoordelijkheid dragen, over het besef dat ik-jij-wij betekent dat we samen vormgeven aan ons samenleven.

Kunnen samenwerken met veel verschillende mensen wordt steeds vaker als de belangrijkste competentie van de toekomst genoemd. Ik-jij-wij is actueel, inspirerend en leeft in onze organisatie.

Samenwerken met ouders en leerlingen, samenwerken tussen de scholen in onderwijsteams of kenniskringen. Ik-jij-wij: goed voor de toekomst van onze leerlingen. Voor ons is de week van het openbaar onderwijs de ik-jij-wij week. Samen ontwikkelen we beleid, proberen we dingen uit en leren we met elkaar.



Ik-jij-wij

Ik-jij-wij gaat over samenwerken, met respect en nieuwsgierigheid naar de ander.

Bijlage De acht die wordt verwacht

Onze 8 algemene gedragsverwachtingen in de school gaan over respectvol omgaan met elkaar, sociaal zijn, je verantwoordelijk gedragen en een opgeruimde, schone schoolomgeving. De school heeft voor deze en overige gedragsverwachtingen, gedragslessen ter ondersteuning aan kinderen om dit gewenste gedrag te leren. Uiteraard gelden deze gedragsverwachtingen voor iedereen die in onze school is.



Bijlage Lesuren overzicht

Groep 1&2	
Kring	1:50
Spel & beweging	5:30
Vorbereidend schrijven	0:30
Vorbereidend taal & lezen	2:20
Vorbereidend rekenen	1:20
W.O. thema	0:20
Werklessen & instructiemomenten	5:00
Z.W. blokuur (arbeid naar keuze)	2:15
Muzikale vorming, dans, drama	0:40
SEO, terublik op de dag & jassen aan	1:15
SEO, PBS jaarplanning	0:30
Tussendoortje (SEO)	2:30
Totaal	24:00

Les weekrooster						
vak	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8
Taal	0:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
* Taal gr.4-8 Taalactief, Taalactief plus		3:40	3:40	3:40	3:40	3:40
* Spelling 4x 20 min.		1:20	1:20	1:20	1:20	1:20
* WS herhaling =onderdeel van de les		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Lezen	9:00	5:00	5:45	5:25	4:15	4:15
* Aanvankelijk lezen + taal + WS	7:00					
* Extra leestijd 4x15 min. of z.w.	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
* VTL Estafette		3:00	3:00	3:00	1:30	1:30
* Begrijpend lezen			0:45	0:45	0:45	0:45
* Leesbevordering & bibliotheek	1:00	1:00	1:00	0:40	1:00	1:00
Schrijven & typevaardig	1:30	1:00	0:30	0:30	0:30	0:30
15 / 20 min. per les	1:30	1:00	0:30	0:30	0:30	0:30
Rekenen & Wiskunde	5:15	5:15	5:15	5:15	5:15	5:15
* 5 x 45 min. lessen per week	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45
* 4x 15 min. automatiseren. Sprint of z.w.	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
* Extra: meten, tijd, geld	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Engels					0:30	0:30
Orientatie op jezelf & de wereld	2:15	1:45	3:45	4:05	4:45	4:45
* Aardrijkskunde 30/45 min. & topo 15 min.			0:45	0:45	1:00	1:00
* Geschiedenis			0:30	0:45	0:45	0:45
* Natuur en techniek			0:50	0:50	0:50	0:50
* WO; project & actualiteit	1:00	0:30	0:30	0:30	0:55	0:55
* Verkeer, zelfstandig werken	0:30	0:30	0:25	0:30	0:30	0:30
* Plusclub, Wsclub, Spreekuur /z.w.	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
SEO	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
* SEO: PBS jaarplanning	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
* Evaluatie v.d. week, energizers	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15
Kunstzinnige orientatie	2:30	2:30	1:30	1:30	1:30	1:30
* Tekenen & handvaardigheid	1:30	1:30	0:45	0:45	0:45	0:45
* Muziek & dans	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
* Cultuureducatie/ spel en drama	0:30	0:30	0:15	0:15	0:15	0:15
Bewegingsonderwijs	1:30	1:30	2:00	2:00	2:00	2:00
Bewegingslessen inclusief looptijd	1:30	1:30	2:00	2:00	2:00	2:00
Ochtend pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Middagpauze: 0,30 uur						
Totaaltijd per groep	24:00	24:00	25:45	25:45	25:45	25:45

Bijlage Privacy

Privacy

Naar aanleiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op de Rheder Enk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie, ADHD, etc.), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem genaamd Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de

persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Rheder Enk onderdeel uit maakt van Scholengroep Veluwezoom, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de docent van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op de website van de school. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Ook is daar de privacyverklaring van de school te lezen.

Publicatie beeldmateriaal

Om ouders en familieleden op de hoogte te houden van onze activiteiten, maken wij gebruik van foto's en af en toe video-opnamen. Sommige foto's zijn terug te vinden op onze website en social media accounts van de school. Ook worden foto's en filmbeelden gebruikt in de communicatiemiddelen van school. Jaarlijks (en bij aanmelding) dient u toestemming te geven voor de publicatie van beeldmateriaal van uw kind(eren). Hiervoor ontvangt u aan het begin van elk schooljaar een toestemmingformulier om te ondertekenen. U kunt ten alle tijden uw toestemming wijzigen. Hiervoor

dient u contact op te nemen met de directie van onze school.

School is niet verantwoordelijk voor door anderen gepubliceerde foto's of video's die gemaakt zijn buiten het schoolgebouw. Voor foto's en video's die u maakt tijdens activiteiten binnen de school vragen wij u rekening te houden met de volgende zaken:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media van kinderen van andere ouders.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat

Bijlage Lijst met afkortingen

ARBO	Arbeidsomstandigheden Wet. De ARBO geeft adviezen en schrijft richtlijnen voor over de arbeidsomstandigheden van leerkrachten.	MR	Medezeggenschapsraad (zie aldaar)
AVI	Analyse Van Individualiseringsvormen. Systeem dat aangeeft op welk niveau een kind leest.	OV	Oudervereniging (zie aldaar)
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Toonaangevend instituut in Nederland dat op basis van ervaring toetsen ontwikkelt en normeringen vaststelt.	PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg. Commissie die beoordeelt en adviseert of een kind verwezen wordt naar het Speciaal Basis Onderwijs of binnen het reguliere basisonderwijs met bepaalde hulp kan worden begeleid.
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin.	PO	Primair Onderwijs.
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Medezeggenschapsraad voor meerdere scholen onder hetzelfde bestuur.	SGMW	Schoolgericht Maatschappelijk Werk.
HVO	Humanistisch Vormingsonderwijs. Vorm van geestelijke vorming die gebaseerd is op de principes van het Humanisme.	VOO	Vereniging voor Openbaar Onderwijs.
IB	Interne Begeleider. Leerkracht die zich door middel van studie heeft bekwaamd in het analyseren van leerproblemen. De IB-er geeft adviezen aan leerkrachten en ouders over de te volgen aanpak bij problemen.	WSNS	Weer Samen Naar School. Project opgezet om de stroom leerlingen naar het Speciaal Onderwijs te beperken. Vanuit het samenwerkingsverband wordt expertise en hulp aan de basisscholen geboden.
LIO	Leerkracht In Opleiding. Bijna afgestudeerde studenten van de PABO. Zij moeten (werk)ervaring opdoen door een lange periode (meestal 3-6 maanden) zelfstandig mee te draaien in een schoolorganisatie.	ZAT+	Zorg Advies Team.
LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem van het CITO	ZT	Zorgteam

Bijlage Belangrijke adressen en telefoonnummers



Adres schoolbestuur:

Bureau Scholengroep Veluwezoom
Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren
tel. : 026 – 4979333
e-mail : info@scholengroepveluwezoom.nl
website : www.scholengroepveluwezoom.nl
Voorzitter College van Bestuur:
mevr. H. Bruggeman



Onderwijsinspectie regio Zwolle

Inspectie voor het onderwijs
Kantoor Zwolle
Hanzelaan 310
8017 JK Zwolle
Postadres: Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel: 088 – 6696567 (algemeen nummer)



GG en GD, afdeling Jeugdgezondheidszorg

Postbus 5364
68002 EJ Arnhem
tel. : 026 - 377 33 44



Schoolcontactpersoon:

Mariëlle van Steenis
tel: : 026-4951231 (school)



Vertrouwenspersoon:

mevr. Marleen Schrier
tel. : 053-7504348

e-mail:

vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl

Arbodienst HCC (HumanCapitalCare)
tel : 040-2066900



Landelijke Geschillencommissie Openbaar Onderwijs

Secretariaat L.G.O.O.
Postbus 30435
2500 GK Den Haag



Samenwerkingsverband PassendWijs voor passend onderwijs in onze regio

Postbus 2044
6802 CA Arnhem
bezoekadres: Beverweerdlaan 3
6825 AE Arnhem

Bijlage SchouderCom

The logo for SchouderCom, with the word 'Schouder' in green and 'Com' in orange.

Het veilige en gebruiksvriendelijke communicatieplatform

Hét communicatieplatform voor scholen en ouders

Uw school nodigt u uit om een account te maken op Schoudercom.nl. Wat zijn de voordelen?

- Al uw schoolcommunicatie voortaan overzichtelijk bij elkaar;
- Gemakkelijk een bericht sturen naar de leerkracht of een ouder;
- Diverse communicatiemogelijkheden voor de school, zoals berichten, uitnodigingen, polls en enquêtes en planning 10-minuten gesprekken;
- Jaarkalender die tevens als persoonlijke agenda fungeert.

Meer informatie kunt u vinden op:
www.schoudercom.nl

Account aanmaken

Elke ouder ontvangt een uitnodigingsemail van Schoudercom.nl met daarin een link. Via deze link kunt u uw eigen account aanmaken en uw persoonlijke gegevens invullen. U kunt daarbij zelf aangeven wie uw gegevens mogen inzien.

1. Klik de link Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan in de uitnodigingsemail om uw gebruikersnaam en wachtwoord aan te maken.
2. Vervolgens kunt u aangeven van welk(e) kind(eren) u ouder/verzorger bent. Na opslaan zal dit door de schoolmedewerkers bevestigd moeten worden voordat u verder kunt.
3. Daarna komt u in Mijn gegevens. Hier kunt u uw persoonlijke gegevens invullen en aangeven wie deze mogen inzien, en vervolgens opslaan.
4. Door op Bewerken onder uw kind of partner te klikken kunt u de gegevens van uw gezinsleden aanvullen.
5. Tip: zet de OVERZICHT pagina bij uw favorieten en/of download de App (Google Play Store en Apple App Store).

Gebruik maken van Schoudercom.nl

Op de tab heeft u een overzicht van onder andere ontvangen berichten, uw agenda, de kalender, de groep van uw kind(eren), nieuwsberichten en polls. Het tabblad geeft toegang tot al uw verzonden en ontvangen berichten, bijvoorbeeld om deze te archiveren. Op diverse plekken staan vraagtekens, klik hierop om meer informatie over het betreffende

onderwerp te krijgen.

Vragen?

Sommige vragen zijn al beantwoord in de sectie veel gestelde vragen. Indien u nog vragen heeft kunt u deze stellen via de oranje Feedback knop rechts onderaan wanneer u ingelogd bent in Schoudercom.nl of door een email te sturen naar support@schoudercom.nl.