



Stichting
Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Bellingwedde - Oldambt - Pekela

SOCIALE VEILIGHEID **Obs De Vlonder**





Inhoud

Inhoud	3
1 Inleiding	7
1.1 Werken aan veiligheid in en om de school	7
1.2 Algemene doelen	7
1.3 Procedure	8
2 Visies en waarden	9
2.1 Visie sws de Driesprong	9
2.2 Uitwerking kernwaarden van sws de Driesprong	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3 Pedagogisch handelen	10
3.1 Onze uitgangspunten	10
3.2 Sociale angst en sociaal isolement	10
3.3 Leerlingvolgsysteem sociaal emotionele vorming	11
3.4 Plan van aanpak	11
3.5 Methode en aanpak sociale vaardigheid/weerbaarheid	11
3.6 Burgerschapsvorming	12
3.7 Specifieke leermiddelen/lespakketten	14
4 Preventief beleid	14
4.1 Preventief beleid	14
4.2 Monitoren sociale veiligheid	15
4.3 Aanspreekpersoon pesten/coördinator beleid sociale veiligheid	15
4.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	16
4.5 Privacy	17
5 Regels en afspraken	17
5.1 Algemene omgangsregels voor iedereen	17
5.2 Omgangsvormen	17
5.3 Algemene schoolregels	17
5.4 Pleinregels/Samen spelen	18
De omgangsafspraken die in de klassen gelden, gelden ook buiten de klassen. Hier wordt steeds naar verwezen.	18



5.5 Groepsregels	18
De groepsafspraken worden in de gouden weken met de groep vastgesteld en hangen zichtbaar in de klas. Tijdens de groepsvergaderingen wordt gecontroleerd of deze afspraken bij iedereen bekend zijn.....	
	18
5.6 Regels bij overblijven	18
5.7 Conflicten/pesten	18
5.8 Belonen	18
5.9 Conflictsituaties oplossen	18
6 Specifieke afspraken met betrekking tot schoolse situaties	19
6.1 Ongewenst (seksueel) gedrag	19
6.1.1 Algemeen uitgangspunt	19
6.1.2 Leerlingen thuis uitnodigen	19
6.1.3 Nablijven	19
6.1.4 Cadeaus	19
6.1.5 Afgesloten ruimtes	20
6.1.6 Lichaamscontact	20
6.1.7 Leerlingen aanhalen, troosten en belonen, felicitaties	20
6.1.8 Leerlingen straffen	20
6.1.9 Vechten/controleverlies	21
6.1.10 Aan- en uitkleden/gebruik van de kleedruimte	21
6.1.11 Het schoolkamp	22
6.1.12 Schoolreizen, excursies of andere buitenevenementen	22
6.2 Discriminatie	22
6.3 Pesten	23
6.3.1 Proactief handelen inzake pesten	24
6.4 Agressie en geweld	25
6.4.1 Hinderlijk gedrag	25
6.4.2 Onacceptabel gedrag	25
6.4.3 Agressie via sociale media	25
6.4.5 Verbaal geweld	25
6.4.6 Ernstige bedreiging/intimidatie	25
6.4.7 Extreem pestgedrag	26
6.4.8 Seksuele intimidatie	26



6.4.9 Protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie	26
6.5 Contacten op de werkvloer	26
6.6 Uiterlijke verzorging	27
6.7 Meld-/klachtroute inzake sociale veiligheid	27
6.8 Klokkenluiderregeling	27
6.9 Nazorg	28
7. School en omgaan met ingrijpende incidenten	28
7.1 Conflicthantering	28
7.2 Opvang bij ernstige incidenten	28
7.3 Omgaan met een ernstig (verkeers) ongeval binnen de school of de directe schoolomgeving	29
7.4 Onderwijs aan zieke leerlingen	29
7.5 Het omgaan met ernstige ziekte en overlijden van een leerling, medewerker of ouder	29
8 De school en het digitale contactcentrum	30
8.1 Computergebruik	30
8.2 Internet	30
8.3 Veiligheid in beeld en geluid	30
8.4 De schoolwebsite	30
8.5 Digitaal ouderplatform	30
8.6 Mobiel telefoongebruik	31
8.7 Social media	31
8.8 Professioneel handelen medewerkers	31
9 School en gezondheid	32
9.1 EHBO voorzieningen	32
9.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)	32
9.3 Brandveiligheid	32
9.4 Ontruimingsplan	32
9.5 Jeugdgezondheidszorg	33
9.6 Medisch handelen/medicijngebruik	33
9.8 Arbowetgeving	33
9.9 Ongevallenregistratie	33
9.10 Ziekteverzuim	34



9.12	Ziekte/afwezigheid leerlingen	34
9.13	Leerplicht	34
9.14	Verlofaanvraag/verzuimregistratie	35
9.15	Preventieve legionellabesmetting	35
9.16	Gevaarlijke vloeistoffen	35
9.17	Eten en drinken bij pauzemomenten/traktatiebeleid	35
9.18	Roken, alcohol en drugs	35
9.19	Hygiëne, schoonmaak van lokalen en schoolgebouw	35
10	School en omgeving.....	35
10.1	Brengen/ophalen van leerlingen	35
10.2	Begeleiding bij excursies/schoolreizen	35
10.3	Surveillancebeleid buitenspelen	36
10.4	Organisatie van schoolactiviteiten	36
10.5	Dieren in de school	36
10.6	Speeltoestellen	36
10.7	Veiligheid bij bewegingsonderwijs	36
10.8	Samenwerking wijkagent	36
11	Borging sociale veiligheid.....	36
11.1	IJkpunten sociale veiligheid	37
11.2	Toetsing van ijkpunten	40



1 Inleiding

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair en voortgezet onderwijs, als gevolg van een aanpassing in de onderwijswetgeving, verplicht om zorg te dragen voor een veilige school. Als gevolg van de wet Sociale Veiligheid moeten scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

Algemene doelen zijn voor SOOOG:

- Scholen moeten **veiligheidsbeleid** voeren.
- Scholen moeten de **veiligheid van leerlingen monitoren**, zodanig dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school
- De **coördinatie van het beleid t.a.v. pesten wordt belegd bij 1 persoon**, waarbij deze persoon tevens fungeert als aanspreekpunt op het gebied van pesten.

In deze notitie beschrijven we op welke wijze we als school vanuit onze visie en uitgangspunten inhoud willen geven aan ons beleid inzake sociale veiligheid.

1.1 Werken aan veiligheid in en om de school

Bij het opstellen van ons sociaal veiligheidsplan hebben we gekeken naar alle aspecten die naar onze mening onder sociale veiligheid gerangschikt kunnen worden. Wij vinden het als schoolorganisatie van essentieel belang om zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor alle bij de school betrokkenen. Pas dan zijn er mogelijkheden voor iedereen om zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen.

In dit beleidsstuk beschrijven we de werkwijze(n) en maatregelen die wij op schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken.

Veel afspraken zijn vastgelegd in protocollen die we in voorkomende gevallen op school- en bovenschools niveau hanteren. Waar dit van toepassing is wordt hiernaar verwezen.

1.2 Algemene doelen

Algemene doelen zijn voor ons:

- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle bij onze school betrokkenen.
- Het creëren van een sociaal pedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.



- Het bijdragen aan preventie en het proactief handelen bij vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

Om dit te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn aan elkaar.
- Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of verschillen voortkomend uit huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur of culturele achtergronden.
- Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid.
- Gemaakt afspraken worden door iedereen nageleefd.

1.3 Procedure

De procedure behorend bij dit beleidsstuk:

- Het concept beleidsstuk wordt aangeboden en vastgesteld in het directieoverleg van de school.
- Het beleidsstuk wordt besproken met en vastgesteld in het team.
- Het beleidsstuk wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.
- Het beleidsstuk wordt aangeboden aan het CvB.
- Daarnaast wordt vastgesteld dat:
 - het beleidsstuk wordt jaarlijks opnieuw integraal besproken in het directie- en teamoverleg, eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en het plan wordt opnieuw vastgesteld;
 - het gewijzigde beleidsstuk wordt opnieuw ter instemming voorgelegd aan de MR en aangeboden aan het CvB.



2 Visies en waarden

De sfeer en omgeving waarin leerlingen zich ontwikkelen op school wordt bepaald door het pedagogisch klimaat. Door te beschrijven wat onze visie is en deze uit te werken in kenmerken, gedragingen, regels en afspraken schetsen we een beeld van het pedagogisch klimaat op onze school.

2.1 Visie obs De Vlonder

Op de Vlonder werken we vanuit verschillende kernwaarden. Een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren is het hebben van **plezier** op school. Dit geldt zowel voor de leerlingen, leerkrachten en ouders. We hechten dan ook veel belang aan een goede teamvorming en een goede communicatie. Om plezier op school te bereiken en te behouden, organiseren we veel informele momenten om elkaar beter te leren kennen. Verwant aan het hebben van plezier, is het gevoel van **samen**. Samen betekent op de Vlonder dat je een team vormt. In dat team kan je taken samen oppakken of juist alleen. Samen betekent ook dat we de school dragen met alle betrokkenen. Ouderbetrokkenheid is dan ook een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs te verzorgen. Daarnaast werken we veel samen met betrokkenen uit het dorp. We stimuleren leerlingen om groepsdoorbrekend te werken. We bespreken graag de ontwikkeling van de Vlonder met zowel ouders als leerlingen. Een vertegenwoordiging van de leerlingen vormt de leerlingenraad. Het samenzijn kan ook vorm krijgen in de vorm van spel en beweging. Kinderen hebben veel behoefte aan beweging en zijn van nature **actief**. Als school spelen wij hierop in door een goede balans in bewegen en rust te creëren. We werken vanuit **vertrouwen** en zijn gericht op **ontwikkeling**. Dit betekent dat we elkaar stimuleren en motiveren, elkaar helpen, dat we in gesprek gaan om elkaar te begrijpen en dat we behulpzaam zijn naar elkaar toe. We besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op die manier leren we emoties te tonen, te herkennen, te accepteren en te respecteren van elkaar. De ontwikkeling van kinderen gaat **stapsgewijs**. Wij hechten er belang aan om **successen te vieren**. Dit zijn de parels in het onderwijs. Als school zoeken we voor ieder kind de volgende stap en begeleiden hen in dit proces. We bevorderen de zelfstandigheid van leerlingen stapsgewijs en willen hen steeds meer bij het leerproces betrekken. Dit doen we door leerlingen te leren plannen en door met hen in gesprek te gaan over hun leerproces. Een positieve benadering werkt het beste voor iedereen. Om alle leerlingen op de juiste wijze uit te dagen en te begeleiden passen we de **talentgerichte benadering** toe. Dit houdt in dat we het leerproces van de leerling centraal stellen en voortbouwen op aanwezige kennis en vaardigheden. Op deze manier zetten we leerlingen in hun kracht en bieden wij toekomstbestendig onderwijs.

2.2 Onze medewerkers

De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over een clusterdirecteur, een adjunct-directeur en vijf onderwijsgevend en een



onderwijsassist. Naast de lesgevende taken hebben de leerkrachten andere taken op school zoals de zorg en de coördinatie.

2.3 Onze leerlingen

Het huidige aantal leerlingen (55 aan het begin van het schooljaar) geeft onze school recht heeft op 3 groepen. Met extra formatiemiddelen kunnen wij dit jaar 4 dagen werken met de combinatie groepen: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6, groep 7-8. Op dinsdag werken wij met de combinatie groepen 1-2, 3-4-5 en 6-7-8.

2.4 Onze ouders

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Ouders denken en werken mee binnen de school. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden, door middel van inschrijving, zodat alle ouders een kans krijgen om te ondersteunen. De ouderbetrokkenheid willen we steeds meer gaan vergroten in overleg met de oudergeleding van de MR. Te denken valt aan ouderpanels, ouderavonden, etc.

3 Pedagogisch handelen

3.1 Onze uitgangspunten

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die van wezenlijk belang zijn voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is. Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

3.2 Sociale angst en sociaal isolement

Een gesloten of sociaal angstig kind is niet goed in staat om de eigen behoeften, wensen of belangen kenbaar te maken. Het gevolg hiervan kan zijn dat het kind weinig sociale contacten heeft en kan vervreemden van de omgeving met als gevolg een sociaal isolement. Geslotenheid kan ook voorkomen als gevolg van gevoelens van onzekerheid of onveiligheid



vanwege nieuwe situaties. Leerlingen die gesloten of sociaal angstig zijn, vermijden situaties waarin omgegaan moet worden met andere leerlingen.

We zien voor ons als school een belangrijke taak om oog te hebben voor leerlingen die gedrag vertonen waar mogelijk sprake is van sociaal angstig gedrag. Door goed te observeren in allerlei situaties (o.a. tijdens de lessen, pauzemomenten, momenten van vrijspelen en tijdens gymlessen) is het voor de professionele groepsleerkracht mogelijk zicht te krijgen op deze problematiek.

3.3 Leerlingvolgsysteem sociaal emotionele vorming

Wij wensen een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

Zien! is een onderdeel van ons leerling administratiesysteem. Met behulp van dit middel kijken we naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in. Met de uitkomsten hiervan zal op kind of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden. In onze schoolgids wordt beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

3.4 Plan van aanpak

Als bij een leerling sprake is van zorg omtrent het sociaal emotioneel functioneren wordt actie ondernomen. Belangrijke stappen daarbij zijn in ieder geval:

- In gesprek gaan met de ouders/verzorgers van de leerling.
- Zorgvuldige observatie op basis van een voorlopige hypothese.
- Analyse van het pedagogisch klimaat in de groep.
- Analyse van de onderwijsleersituatie.

Op basis van de bevindingen kan dan samen worden bepaald of er een mogelijke oorzaak aan te wijzen is die een verklaring kan zijn voor de sociaal emotionele problematiek. De school hecht er grote waarde aan om, in dergelijke situaties, op basis van partnerschap met de ouders, hierover met elkaar te communiceren. De inbreng van de ouders, op basis van hun eigen ervaringen, nemen wij serieus.

Eventueel kan een beroep gedaan worden op externe expertise c.q. begeleiding.

(zie ook schoolondersteuningsprofiel)

3.5 Methode en aanpak sociale vaardigheid/weerbaarheid



- 1 Groepsvorming (gouden weken) positive behaviour, groepsafspraken algemeen en van de week.
- 2 Conflicthantering (mediation, incidenten registratie)
- 3 Communicatie (eerst begrijpen, luisteren en dan pas begrepen worden)
- 4 Hart voor elkaar (emoties en gevoelens) emotiometer/flow stress stretch
- 5 Steentje bijdragen (goede doel, leerlingenraad)
- 6 Allemaal anders maar samenleven in een maatschappij

Doelen:

- democratisch beslissen
- constructief beslissingen nemen
- verantwoordelijkheid nemen
- verbondenheid
- oefenplaats tot goede burgers, actief burgerschap
- goed klimaat
- sociale integratie

Methodes:

Alles in 1

Een doos vol gevoelens.

3.6 Burgerschapsvorming

Optimaal werken aan sociale veiligheid kent raakvlakken met actief burgerschap en sociale integratie. Onze samenleving vraagt om actieve en constructief kritische burgers die hun weg en hun plek in de samenleving weten te vinden en ook een aandeel leveren aan die samenleving. We willen onze leerlingen hierop voorbereiden door te werken aan een goed pedagogisch leef- en leerklimaat in een cultuur waarin participatie en betrokkenheid van alle partijen binnen de school vanzelfsprekend zijn.

Actief burgerschap en sociale integratie zijn in de wet vastgelegd:

Het onderwijs:

- Gaat er mede van uit dat de kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende culturen en achtergronden van leeftijdgenoten.

De gewenste opbrengsten hiervan zijn terug te vinden in de kerndoelen.

- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzakelijk over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillende opvattingen van mensen.



De inspectie beoordeelt de school op het aanbod en de manier waarop de school het resultaat evalueert.

Actief burgerschapsvorming en sociale integratie kunnen worden verdeeld in drie domeinen:

1. Democratie
2. Participatie
3. Identiteit

Democratie omvat zowel de grondbeginselen en hoe die in het dagelijkse leven worden toegepast, als de staatsrechtelijke aspecten. Democratie is zowel een politiek systeem om tot een evenwichtige machtsverdeling te komen als een fundamentele houding en de daaruit voortvloeiende gedragingen van een persoon. Het functioneren van een democratie hangt in sterke mate samen met het democratische gedrag van de mensen die er deel van uitmaken.

In het onderwijs is het aanleren van een democratische houding een belangrijk aspect. Centraal hierin staat het omgaan met het vrije spel van verscheidenheid aan belangen en opvattingen vanuit de bereidheid om conflicten zo bevredigend mogelijk op te lossen zonder gebruik te maken van geweld. Daarbij nemen mensen de verantwoordelijkheid bij te dragen aan een klimaat van respect en gelijkwaardigheid waarin iedereen zich vrij kan uiten. Dit betekent onder andere een verinnerlijking van het beginsel dat in een democratische rechtsstaat de vrijheid en gelijkheid van ieder mens centraal staat.

Participatie is een kenmerk van de democratische grondhouding en betreft het actief deelnemen aan het verbeteren van de omgeving. Participatie is meedoen aan de samenleving. Dat kan zich afspelen op verschillende niveaus (klas, school, vereniging, buurt, stad, regio, land, enzovoort) en kan zich richten op verschillende aspecten: economisch, sociaal-cultureel en politiek. Participeren is afhankelijk van motivatie: het willen participeren. Voor de meeste kinderen (en volwassenen) geldt dat zij graag mee willen doen: meedoen in sociale verbanden, meedenken over oplossingen en meebeslissen over zaken die hen aangaan. De samenleving is gebaat bij mensen die zich op welk niveau dan ook betrokken voelen.

Identiteit gaat over de wisselwerking tussen persoon en omgeving en hoe persoonlijke opvattingen bepalend zijn voor het gericht zijn op de gemeenschap. Er is een constante wisselwerking tussen de identiteit van een persoon en de (sociale) omgeving. De identiteit van een leerling wordt gevormd in de relatie met anderen, terwijl die identiteit weer bepalend is voor de manier waarop de sociale omgeving wordt gepercipieerd. Daarbij is het nodig dat personen de capaciteit hebben zich respectvol in anderen in te leven zonder daarbij het respect voor de eigen identiteit uit het oog te verliezen. Vanuit deze vaardigheid kunnen zij opvattingen bespreekbaar maken en deelnemen aan gesprekken, discussies en debatten over aspecten van de eigen identiteit en die van anderen. Daarbij getuigen zij



tevens van de houding dat het uitoefenen van de menselijke waardigheid en gelijke behandeling van iedereen centraal staan.

3.7 Specifieke leermiddelen/lespakketten

Alles in 1

Een doos vol gevoelens groep 1-4

Aan de slag met positieve psychologie meer veerkracht en vertrouwen groep 5-8

4 Preventief beleid

4.1 Preventief beleid

Dit houdt in dat op alle niveaus maatregelen worden genomen om agressie en seksuele intimidatie te voorkomen.

De volgende activiteiten kunnen hiertoe worden ingezet:

- Personeelsleden kunnen deelnemen aan cursussen gericht op voorkomen en omgaan met agressie en/of seksuele intimidatie.
- Medewerkers, leerlingen en (toekomstige) ouders worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels.
- Het schoolteam draagt zorg voor waarborging van sociale veiligheid in de praktische uitvoering op schoolniveau door een structurele aandacht voor goede werk- en leeromstandigheden, een prettig sociaal klimaat en voldoende aandacht

Alle aspecten van sociale veiligheid worden op vooraf geplande momenten structureel aan de orde gesteld om er voor te zorgen dat alle betrokkenen zich bewust blijven van de gemaakte afspraken en weten wat er in onze school en schoolomgeving speelt. Bovendien zijn er diverse overlegsituaties waarbinnen, indien van toepassing, sociale veiligheid geagendeerd kan worden b.v.:

- Individuele gesprekken met medewerkers
- Teambijeenkomsten
- MB/MT overleg
- MR/GMR bijeenkomsten
- In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak
- Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern

Indien we te maken krijgen met een incident, waarbij sprake is van agressie en geweld, wordt dit onmiddellijk gemeld bij de schoolleiding, de contactpersoon van de school en de coördinator sociale veiligheid. Afhankelijk van de ernst van de situatie worden maatregelen



genomen. Maatregelen kunnen o.a. bestaan uit:

- Direct aanspreken door de schoolleiding
- Officiële waarschuwing
- Time out
- Ontzegging van de toegang tot de school en/of schoolplein
- Schorsing en verwijdering
- Inschakelen van de politie

In geval van time out, ontzegging van de toegang tot de school en/of schoolplein en schorsing en verwijdering treedt het protocol time out, schorsing en verwijdering in werking (zie bijlage 1).

4.2 Monitoren sociale veiligheid

De huidige wet en regelgeving schrijft voor dat scholen de sociale veiligheid moeten monitoren op een zodanige wijze dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. In de praktische uitwerking hiervan willen we gebruik maken van de vragenlijsten voor leerlingen, medewerkers en ouders uit het kwaliteitsinstrument Integraal.

1 Vragenlijsten SOOOG niveau.

2 Vragenlijsten voor leerlingen, ouders en leerkrachten vanuit Parnassys.

3 ZIEN voor leerlingen groep 1-8.

4.3 Aanspreekpersoon pesten/coördinator beleid sociale veiligheid

De wet Sociale Veiligheid bepaalt dat er vanaf 1 augustus op elke school een coördinator sociale veiligheid is aangewezen die tevens fungeert als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Algemene taken zoals aangegeven door het ministerie van OCW zijn:

- Fungeren als aanspreekpunt belangenbehartiging voor ouders en leerlingen in het kader van anti-pestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- De coördinatie van anti-pestbeleid op school.

Op basis van de hiervoor aangehaalde taken hebben we een competentieprofiel opgesteld.

De coördinator sociale veiligheid:

- Geniet voldoende vertrouwen bij alle bij de school betrokken geledingen.
- Maakt geen deel uit van de schoolleiding (is geen beslisser).
- Is in staat om pestgedrag te herkennen.
- Handelt adequaat bij alle vormen van pesten.



- Is in staat tot uitvoering van effectieve, preventieve activiteiten.
- Heeft voldoende handvatten om pesten en sociale veiligheid binnen groepen kinderen te monitoren.
- Ondersteunt en adviseert collega's bij actuele pestsituaties.
- Adviseert schoolleiding inzake beslissingen bij pesten en incidenten.
- Voert resultaat gerichte gesprekken met pesters en slachtoffers.
- Kan ouders betrekken bij pestproblematiek.
- Heeft een goed beeld van de rol, taken en verantwoordelijkheden van zijn/haar taak.
- Kan weloverwogen keuzes maken uit aanwezige anti pestprogramma's.
- Kent de juridische voetangels en klemmen bij pestproblemen.
- Kan het huidige pestprotocol van de school actualiseren en implementeren.
- Kan op het gebied van sociale veiligheid beleidsadviserende adviezen geven aan de schoolleiding.

Op bovenschools niveau dienen afspraken gemaakt te worden inzake de gewenste scholing voor de aan te stellen coördinator sociale veiligheid/anti pest coördinator.

In onze begroting voeren we structureel middelen op voor scholing van de coördinator sociale veiligheid.

Op obs De Vlonder is de veiligheidscoördinator Tim de Klerk.

4.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer we spreken over sociale veiligheid in en om de school kunnen we ook geconfronteerd worden met situaties waarin onze leerlingen geconfronteerd worden met kindermishandeling of huiselijk geweld. De 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld' biedt onze medewerkers handvatten om in dergelijke situatie adequaat te handelen.

Het werken met de 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld' is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij het AMK
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school.



4.5 Privacy

We zijn ons er van bewust dat we ook in het kader van sociale veiligheid altijd de plicht hebben de privacy van leerlingen en hun ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, testgegevens e.d. worden door ons als privacygegevens beschouwd en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld.

Leidend hierbij is voor ons het modelprivacyreglement verwerking leerlinggegevens PO en VO. (bijlage 2).

5 Regels en afspraken

5.1 Algemene omgangsregels voor iedereen

Het betreft de omgang met elkaar in elke school gerelateerde situatie en de contactmomenten op diverse niveaus:

- Onderwijsmedewerkers/leerlingen
- Leerling/leerling
- Onderwijsmedewerkers/ouders
- Onderwijsondersteunend personeel/leerlingen
- Onderwijsondersteunend personeel/ouders
- Hulpouders/leerlingen
- Stagiaires/leerlingen
- Medewerkers onderling

5.2 Omgangsvormen

Uitgangspunten voor alle betrokkenen zijn:

- We sluiten niemand buiten om zijn/haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid.
- We maken geen misbruik van macht.
- We spreken elkaar rustig en in correct taalgebruik aan.
- We kunnen de ander aanspreken als iets niet prettig voelt.
- We accepteren geen enkele uiting van uitschelden, uitlachen of roddelen.
- We respecteren persoonlijke eigendommen.
- We gaan zorgvuldig om met schooleigendommen.

5.3 Algemene schoolregels

Dit zijn regels die gelden door de hele school.

- We lopen in de school (school is een wandelgebied, rennen doe je buiten en binnen niet!)
- We hangen onze jas netjes aan de kapstok;



- De tassen hangen aan de kapstok of liggen in de wasmand;
- We houden de school netjes: rommel hoort in de prullenbak;
- We houden de wc netjes;
- Na het plassen gaan we onze handen wassen;
- In de gemeenschappelijke ruimte wordt rustig gewerkt. Een andere groep mag er geen last van hebben.

5.4 Pleinregels/Samen spelen

De omgangsafspraken die in de klassen gelden, gelden ook buiten de klassen. Hier wordt steeds naar verwezen.

5.5 Groepsregels

De groepsafspraken worden in de gouden weken met de groep vastgesteld en hangen zichtbaar in de klas. Tijdens de groepsvergaderingen wordt gecontroleerd of deze afspraken bij iedereen bekend zijn.

5.6 Regels bij overblijven

Vanaf schooljaar 2020-2021 hanteren wij het vijf gelijke dagen model. De leerkracht blijft de hele dag bij zijn/haar klas. Ook tijdens de pauzes zijn de leerkrachten buiten.

5.7 Conflicten/pesten

- Pestgedrag wordt niet getolereerd.
- Conflicten worden altijd uitgesproken.
- Lukt het niet onderling dan zal de groepsleerkracht bemiddelen.
- Conflicten dienen z.s.m. opgelost te zijn, zeker voordat de leerling weer naar huis gaat.
- Iedereen verdient elke dag een nieuwe kans.

5.9 Conflictsituaties oplossen

In de schoolsituatie kunnen we te maken krijgen met kleine en grote conflicten. Immers in een (beperkte) ruimte moet samen geleefd en gewerkt worden met veel andere leerlingen of andere volwassenen. Ruzies en conflicten kunnen van grote invloed zijn op de sfeer in de groep of op school. Ons uitgangspunt daarbij is dat ruzies en conflicten niet uit de weg moeten worden gegaan. Leerlingen komen er ook in andere situaties ongetwijfeld wel eens mee in aanraking. In plaats van deze conflicten af te doen als lastig gaan wij er van uit dat deze situaties juist aangegrepen kunnen worden om er van te leren. Dit geldt zowel voor conflicten tussen leerlingen onderling als voor conflicten tussen leerlingen en volwassenen.



6 Specifieke afspraken met betrekking tot schoolse situaties

Onze afspraken/gedragscodes zijn gericht op de volgende deelaspecten:

Het voorkomen en omgaan met:

- Ongewenst (seksueel) gedrag
- Discriminatie
- Pesten
- Agressie en geweld
- Kindermishandeling
- Contacten op de werkvloer
- Uiterlijke verzorging
- Meld/klachtroute
- Nazorg

In de hierna volgende uitwerking wordt vaak gesproken over de situatie leerkracht/leerling, lees hiervoor desgewenst ook 'anderen'.

6.1 Ongewenst (seksueel) gedrag

6.1.1 Algemeen uitgangspunt

Het team, alle medewerkers, de leerlingen en de ouders dienen zich er bewust van te zijn, dat het gebruik van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen of seksistische gedragingen door anderen als aanstootgevend kunnen worden ervaren en dus als zodanig moeten worden vermeden, Belangrijk is dat iedereen in dergelijke situaties ook zijn/haar eigen grenzen kenbaar maakt.

6.1.2 Leerlingen thuis uitnodigen

Leerlingen worden niet bij een medewerker thuis uitgenodigd. Wanneer dit om specifieke redenen toch gebeurt, kan dit alleen plaatsvinden met instemming van de ouders en de directie.

6.1.3 Nablijven

Wanneer leerlingen, om een specifieke reden, langer dan een kwartier na schooltijd op school blijven, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Een medewerker blijft nooit alleen op school met een leerling.

6.1.4 Cadeaus



Directie, groepsleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel geven geen dure persoonlijke cadeaus aan leerlingen. Ook accepteren zij geen dure persoonlijke cadeaus van leerlingen.

6.1.5 Afgesloten ruimtes

Medewerkers proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verblijven. Als dit niet te voorkomen is, zorgt de medewerker er voor dat de deur open staat, of dat men naar binnen kan kijken, zodat gehoord c.q. gezien kan worden wat er gebeurt.

6.1.6 Lichaamscontact

bij jonger leerlingen komen regelmatig situaties voor waarbij sprake is van enig contact tussen medewerker en kind. Bij situaties waarbij verschonen van een leerling noodzakelijk is, wordt er op gelet dat dit gebeurt op een plek waar enige privacy gewaarborgd is en compromitterende situaties zoveel mogelijk worden voorkomen.

Ook bij motorische oefeningen kan lichaamscontact nodig zijn. Ok in leersituaties waarbij iets uitgelegd, of voorgedaan wordt, kan het voorkomen dat dat over het kind wordt heen gebogen. Hierbij geldt altijd dat leerlingen niet onnodig en ongewenst worden aangeraakt.

6.1.7 Leerlingen aanhalen, troosten en belonen, felicitaties

De wensen en gevoelens van zowel kinderen en ouders met betrekking tot troosten, belonen en feliciteren worden gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat ze prettig of niet prettig vinden (kussen, omhelzen, hand geven of geen fysiek contact). Spontane reacties bij troosten of belonen in de vorm van een zoen zijn mogelijk, ook in de hogere groepen, mits het hier genoemde recht van de kinderen wordt gerespecteerd;

Het is mogelijk kinderen op schoot te nemen. Ook hier dienen de wensen en gevoelens van de kinderen te worden gerespecteerd. Spontane reacties, ook in hogere groepen, zijn mogelijk, mits het hier bovengenoemde recht van de kinderen wordt gerespecteerd;

Felicitaties moeten een spontaan gebeuren blijven. Het personeel houdt hierbij rekening met het bovenvermelde. In alle groepen volgt de groepsleerkracht in principe zijn eigen gewoonten in deze, rekening houdend met wat de kinderen hier als normaal ervaren.

6.1.8 Leerlingen straffen

Er wordt op geen enkele wijze lichamelijk gestraft.



Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de medewerker dit mee aan de schoolleiding.

Daarnaast neemt de medewerker zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen.

Eventueel kan de klachtenregeling in werking treden.

6.1.9 Vechten/controleverlies

Ondanks alle preventieve maatregelen kan het gebeuren dat ruzies uitmonden in een vechtsituatie. Als dat gebeurt moeten leerlingen uit elkaar worden gehaald. Soms lukt dit niet met woord en gebaar, maar moeten ze met minimale aanrakingen uit elkaar gehaald worden door een medewerker. Mocht dit ondanks de uiterste voorzichtigheid toch leiden tot zichtbaar gevolg (blauwe plekken o.i.d.) dan worden de schoolleiding en de ouders z.s.m. op de hoogte gesteld.

Soms kan het ook voorkomen dat een leerling zijn/haar zelfbeheersing volledig verliest. De leerling moet dan tegen zichzelf in bescherming worden genomen en in bedwang worden gehouden door een medewerker. Dit kan ook nodig zijn om medeleerlingen te beschermen. Ook in dit geval worden bij zichtbaar gevolg de schoolleiding en de ouders geïnformeerd.

6.1.10 Aan- en uitkleden/gebruik van de kleedruimte

Leerlingen van groep 1 en 2 kleden zich in het klaslokaal of het speellokaal om. Als het nodig is worden leerlingen hierbij geholpen. Ook wat betreft groep 3 en 4 kunnen er situaties zijn waar leerlingen zich gezamenlijk omkleden en daarbij geholpen kunnen worden.

Jongens en meisjes van de overige groepen kleden zich gescheiden om. Het toezicht houden bij het omkleden gebeurt met de nodige zorgvuldigheid. De medewerker kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan. Er kunnen zich situaties voordoen die het rechtvaardigen zonder signaal vooraf de kleedkamer te betreden. Bovenstaande gang van zaken wordt regelmatig met de desbetreffende groep besproken en geëvalueerd.

Verder kan het voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties moeten verkleden (bijvoorbeeld voor een uitvoering/musical). Ook in dit soort situaties houdt de medewerker rekening met de wens van de betrokken leerlingen, voorkomt daarbij nadrukkelijk een op een situatie en laat zich daarbij assisteren door een collega medewerker.

Wanneer er eerste hulp wordt geboden waarbij het kind zich moet ontkleden, moet er, indien mogelijk, naast de hulpgevende een derde aanwezig zijn. De leerling mag zelf aangeven of dit een man of een vrouw is. Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de kinderen een rol kan spelen, wordt de uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd.



6.1.11 Het schoolkamp

Voor het schoolkamp gelden dezelfde regels als in de normale schoolsituatie. Jongens en meisjes slapen in aparte ruimtes. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij van deze regel wordt afgeweken. Dit kan dan o.a. te maken hebben met de accommodatie, de groepssamenstelling en de sfeer binnen de groep. Indien er afgeweken wordt van de regel wordt dit vooraf heel nadrukkelijk gecommuniceerd met de groep, de schoolleiding en de ouders van de deelnemende leerlingen.

Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongensgroep en houden toezicht op de jongensslaapgelegenheden. Vrouwelijke begeleiders houden op dezelfde wijze toezicht op de meisjesgroep. Soms kan het met het oog op orde en veiligheid noodzakelijk zijn dat de leiding in dezelfde ruimte slaapt van de groep waarvoor hij/zij verantwoordelijk is. Indien mogelijk maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden douches en toiletten. De begeleiders houden ten alle tijden rekening met de mogelijkheid van een zich sterk ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes in de bovenbouwgroepen. Bij buitenactiviteiten worden leerlingen niet alleen naar bepaalde locaties gestuurd, ook niet vergezeld van een enkel lid van de begeleiding. Alleen wanneer er sprake is van een noodsituatie kan het voorkomen dat er in het kader van hulpverlening slechts een op een begeleiding ingezet wordt.

6.1.12 Schoolreizen, excursies of andere buitenevenementen

In het algemeen geldt dat een op een situaties zoveel mogelijk vermeden worden. Verder gelden alle afspraken binnen onze omgangsregels/gedragscode die toepasbaar zijn binnen de door de school georganiseerde evenementen.

6.2 Discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, op grond van ziekten enzovoort.

We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling hiervan en dit wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Het vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed (pedagogisch) klimaat voor alle leerlingen te komen.



Van alle geledingen binnen de school verwachten we dat ze zich conformeren aan de hieronder genoemde uitgangspunten .

- Het personeel, de leerlingen en hun ouders en overige bij de school betrokkenen worden gelijkwaardig behandeld.
- Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
- Er wordt voor gezorgd dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in te gebruiken boeken, e-mail e.d..
- Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen een hun ouders geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- De leerkracht, leerling en ouders nemen duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maken dit ook kenbaar.
- Bij discriminatie door personeel wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke disciplinaire maatregelen er worden genomen.
- Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders en/of leerlingen worden deze door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij herhaaldelijk overtreding van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering/ontzegging van betrokkene tot de school en het schoolterrein.

De behandeling van gesignaleerde racistische/discriminerende taal en/of gedragingen gebeurt overeenkomstig de procedure, zoals die is beschreven bij pesten: zowel preventief als curatief.

6.3 Pesten

Op onze school erkennen wij dat elk kind verschillend is. Toch zijn er ook veel overeenkomsten. Zo probeert elk kind de eigen positie te ontdekken ten opzichte van volwassenen. Maar vooral ook zijn/haar positie te bepalen ten opzichte van leeftijdgenootjes. Reacties van anderen geven een kind duidelijkheid over het eigen gedrag. Bevestiging geeft zekerheid, en zekerheid geeft vertrouwen. Iedereen mag er zijn! Vanuit deze gedachte willen we heel alert zijn op signalen die op pesten kunnen duiden. Dit staat beschreven in het pestprotocol. Belangrijk vinden wij om het volgende te onderscheiden: Wat is plagen? Wat is pesten?

Bij plagen geldt in algemene zin:

- Er is geen winnaar of verliezer.
- Het gebeurt incidenteel.



- Er is geen letsel (fysiek of psychisch).
- De ander is in staat zich te verdedigen.

Bij pesten gaat het o.a. om:

- Buitengesloten worden of genegeerd worden. (doen alsof je niet bestaat).
- Uitgescholden worden vanwege het anders zijn b.v. kleding, uiterlijk etc.
- Door iemand of groep zonder reden geslagen worden.
- Bedreigd worden, onder druk gezet worden.

Als dit steeds bij hetzelfde kind gebeurt en meerdere keren per dag of per week dan is er sprake van structureel pestgedrag. Iemand die gepest wordt kan daar blijvende schade van ondervinden.

De kans dat pestgedrag ook op onze school kan ontstaan/voorkomt is reëel aanwezig. Daar willen we de ogen niet voor sluiten. Uitgangspunt voor ons is de wijze waarop we kunnen bijdragen aan het voorkomen van pestgedrag.

Als er sprake is van pestgedrag in welke vorm dan ook proberen we allereerst de leerlingen zelf een oplossing te laten zoeken. Op het moment dat een leerling zich verliezer/zondebok voelt, heeft hij/zij het recht/de plicht om zijn/haar groepsleerkracht in te schakelen. De groepsleerkracht zal altijd alle betrokken partijen bij elkaar brengen en een gesprek voeren om een einde te maken aan het pestgedrag.

Er worden haalbare afspraken gemaakt. Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de groepsleerkracht duidelijk stelling. De pester(s) worden direct aangesproken en mogelijke sancties worden toegepast. Als er sprake is van herhaaldelijk pestgedrag zien we dit als een groepsoverstijgend probleem.

Bij herhaaldelijk pestgedrag worden de ouders/verzorgers ingelicht om samen te werken aan een bevredigende oplossing en het bewerkstelligen van een gedragsverbetering. De groepsleerkracht biedt altijd hulp (in woord en gebaar) aan het gepeste kind, maar begeleidt ook de pester(s).

Als het de school en ouders moeilijk lukt om het pestgedrag te stoppen, kan externe deskundigheid worden ingeschakeld.

6.3.1 Proactief handelen inzake pesten

Door alle bovenstaande methodes en pedagogisch handelen, proberen we zo proactief mogelijk te handelen. Wij zijn ons ervan bewust dat je niet alles kunt voorkomen, dit erkennen we en we gaan daar zo goed mogelijk mee om.

We zetten preventief de Gouden Weken in om pesten te voorkomen, door te werken aan de groepsvorming. Een sterke, sociale veilige groep voorkomt pesten. In een dergelijke groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag.



In het geval van vermoedens van pesten praat de leerkracht met de betreffende leerlingen, met de klas en met de ouders.
Iedere teamvergadering is er ruimte om dergelijk vermoedens te bespreken en er gezamenlijk acties aan te koppelen.

Tijdens de vier jaarlijkse groepsvergaderingen wordt pestgedrag altijd besproken. Als er signalen zijn wordt daar actie op ondernomen.

6.4 Agressie en geweld

Helder is dat op onze school, zowel binnen als op en rond het schoolterrein, iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/bedreiging/agressie niet wordt getolereerd. We onderscheiden hierbij o.a. de onderstaande uitingsvormen.

6.4.1 Hinderlijk gedrag

Onder hinderlijk gedrag verstaan we: gedrag dat hinderlijk is voor anderen in de directe omgeving.

6.4.2 Onacceptabel gedrag

Onacceptabel gedrag is een brede term waaronder diverse vormen van agressie vallen. In het algemeen kan gesteld worden dat het gaat om gedrag dat niet voldoet aan de algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden.

Het in bezit hebben van wapens in de school of de schoolomgeving, of de indruk wekken dat dit het geval is, is een vorm van onacceptabel gedrag.

6.4.3 Agressie via sociale media

Hieronder verstaan we elke vorm van agressie via sociale media waarbij o.a. sprake is van pesten, dreigen, onderdruk zetten.

6.4.5 Verbaal geweld

Onder verbaal geweld verstaan we grof taalgebruik, discriminerende taal en/of schelden. Verbaal geweld hoeft niet altijd specifiek persoonsgericht te zijn.

6.4.6 Ernstige bedreiging/intimidatie



Hieronder verstaan we gerichte bedreigingen en/of grof taalgebruik specifiek gericht tegen een persoon of groep met als doel deze te intimideren.

6.4.7 Extreem pestgedrag

Extreem pestgedrag wordt gerangschikt onder de uitingsvorm ernstige bedreiging en intimidatie.

6.4.8 Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie valt eveneens onder de uitingsvorm bedreiging en intimidatie. We denken hierbij o.a. aan verbale ongewenste intimiteiten, ongewenste betastingen tot en met aanranding en verkrachting.

6.4.9 Protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie

In voorkomende gevallen van agressie en geweld en seksuele intimidatie wordt gehandeld aan de hand van het protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie.

6.5 Contacten op de werkvloer

Als het de omgang van een personeelslid ten opzichte van een ander personeelslid betreft, geldt op onze school het uitgangspunt dat op een collegiale wijze met elkaar moet worden omgegaan. Collega's die naast hun werkrelatie ook privé vriendschappelijke contacten hebben zijn zich er van bewust, dat zij open moeten blijven staan voor de collegiale contacten met andere collega's en anderen niet mogen buitensluiten.

Deze verantwoordelijkheid geldt uiteraard in hoge mate voor de leidinggevende van de school. Als er sprake is van vriendschappelijke contacten tussen medewerkers op school en ouder(s) moeten die na schooltijd en buiten de schoolmuren plaatsvinden. Daarbij moet het personeelslid/medewerkende zich er van bewust zijn, om professioneel om te gaan met vertrouwelijke informatie.

Ook zijn we ons er van bewust dat er liefdesrelaties kunnen ontstaan op de werkvloer. Dit kan op het niveau collega-collega, maar ook collega-directeur, collega-ouder. Als er sprake is van een dergelijke ontwikkeling, zal een beroep worden gedaan op discreet gedrag van alle betrokkenen. Wenselijk is dat een van de aan school gerelateerde medewerkers, gebruik maken van het mobiliteitsbeleid. Dit alles zal plaatsvinden in samenspraak met betrokkenen en bevoegd gezag.



6.6 Uiterlijke verzorging

Kleding is meestal afhankelijk van het actuele modebeeld. Alle op onze school werkzame teamleden, en andere aan school verbonden mensen, moeten zich bewust zijn dat zij in deze een voorbeeldfunctie hebben. Naast gedrag draagt ook kleding bij aan een representatief voorkomen. Als iemand zich ongepast heeft gekleed, is het wenselijk dat allereerst teamleden elkaar hierop aanspreken.

Niet acceptabel vinden wij kleding met seksistische of discriminerende teksten. Vanzelfsprekend kan ook een leidinggevende mensen hierop wijzen.

Naast kleding speelt ook lichamelijke verzorging een belangrijke rol. Wij realiseren ons goed dat uiterlijke / hygiënische verzorging beladen onderwerpen kunnen zijn.

Ook voor leerlingen geldt dezelfde regel dat er geen seksistische of discriminerende tekst op kleding wordt getolereerd. Ook bij warm weer zijn de leerlingen normaal gekleed en zitten niet met ontbloot bovenlijf in de klas. Als er sprake is van onvoldoende hygiënische verzorging dan bespreekt het personeelslid, als dit gezien de leeftijd mogelijk is, met de leerling zelf. Voor jongere leerlingen, die in dit soort situaties afhankelijk zijn van de verzorgende ouder, wordt intern overleg gevoerd (intern begeleider).

Als algemene regel geldt op onze school, dat leerlingen in de klassensituatie geen petten of andere hoofddeksels dragen. Uiteraard respecteren we de wens als dit gezien hun geloofsovertuiging gewenst is.

6.7 Meld-/klachtroute inzake sociale veiligheid

Als door leerlingen, ouders medewerkers en anderen, die voor de school werkzaam zijn, gedrag wordt vertoond dat als onacceptabel wordt gezien, zal degene hierop worden aangesproken. Ondanks alle goede bedoelingen, de alertheid, de zorgvuldigheid die we met z'n allen betrachten, kan er toch iets mis gaan. De ervaring leert dat de meeste klachten in goed overleg kunnen worden opgelost. Mocht het gebeuren dat dit onverhoopt toch niet lukt dan kan de klachtenprocedure in werking worden gesteld.

De volledige klachtenprocedure is te vinden op de website van de school.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een medewerker is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie (zie ook punt 6.4.9).

6.8 Klokkenuiderregeling



De regeling inzake het omgaan met een ernstig vermoeden van een misstand wordt toegepast alleen dan wanneer de binnengekomen klacht of misstand niet afgehandeld kan worden volgens de bestaande klachtenregeling. (zie bijlage 3)

6.9 Nazorg

Agressie-of geweldsdelicten kunnen een grote impact hebben op zowel het slachtoffer als op andere personen die bij het gebeuren betrokken waren. Door adequate opvang kunnen de gevolgen beperkt worden. Wij zullen in dergelijke situaties handelen conform het protocol "Opvang bij ernstige incidenten". (zie bijlage 4)

7. School en omgaan met ingrijpende incidenten

7.1 Conflicthantering

Als er irritaties ontstaan in de onderlinge samenwerking tussen medewerkers op school, dan is het de plicht van beide partijen hier adequaat mee om te gaan. Conflicten moeten direct bespreekbaar gemaakt worden. Lukt dit niet dan is de schoolleiding de eerst aangewezen partij om het conflict bespreekbaar te maken en, indien mogelijk, tot een voor iedereen aanvaardbare oplossing te komen.

Als het conflict niet oplosbaar is op schoolniveau dan zal de schoolleiding dit melden bij het College van Bestuur. Het college van Bestuur zal zich dan beraden op de te nemen maatregelen.

Het is niet correct als een medewerker die betrokken is bij een conflict met andere medewerkers zich daarover uit tegenover derden binnen de school om te voorkomen dat er een loyaliteitsprobleem ontstaat. Hierdoor kan een negatieve stemming ontstaan die niet bijdraagt aan een professionele schoolcultuur. Een dergelijke houding wordt ook verwacht van medewerkers, indien er sprake is van een conflict waarbij ouders/leerlinge betrokken zijn.

7.2 Opvang bij ernstige incidenten

Op het moment dat een ernstig incident of schokkende gebeurtenis heeft plaatsgevonden met een leerling of medewerker als slachtoffer, wordt onmiddellijk de schoolleiding geïnformeerd. Afhankelijk van de eerst van de situatie wordt een en ander ook gemeld bij het bevoegd gezag.

Indien er sprake is van een incident of een schokkende gebeurtenis wordt gehandeld conform:



- Protocol voor opvang medewerkers bij ernstige incidenten (zie bijlage 5).
- Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige situaties (zie bijlage 6).

In dergelijke situaties is er altijd sprake dossiervorming d.m.v. van registratie van het incident.

7.3 Omgaan met een ernstig (verkeers) ongeval binnen de school of de directe schoolomgeving

Als er sprake is van een (verkeers) ongeval handelen we als volgt:

- Inschakelen van hulpdiensten.
- Opvang van degene die het ongeval meldt en de eventuele getuigen.
- Overdracht van de melding aan de schoolleiding en BHV'er

Daarna zijn in willekeurige volgorde de volgende stappen van belang:

- Het verifiëren van de omstandigheden waaronder het ongeval plaatsvond.
- Het team op de hoogte brengen , ook de medewerkers die op dat tijdstip niet aanwezig zijn.
- Nagaan of verder iedereen op school is die er moet zijn.
- Leerlingen die mogelijk nog op de plaats van het ongeval zijn, opvangen.
- Tot nader order er zorg voor dragen dat het bericht van het ongeval nog niet naar buiten wordt gebracht.
- Contact zoeken met de familie.
- Zorgen voor telefonische bereikbaarheid van de school.
- Indien noodzakelijk bureau slachtofferhulp inschakelen.

7.4 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als blijkt dat een leerling van onze school door ziekte (anders dan enkele dagen afwezigheid) niet naar school kan komen, is het van groot belang om de gevolgen hiervan ten aanzien van het onderwijsleerproces goed te begeleiden. Minstens zo belangrijk vinden wij, dat het kind in die specifieke situatie goed contact blijft houden met de leerlingen uit zijn/haar groep, de groepsleerkracht en overige bij de school betrokkenen.

7.5 Het omgaan met ernstige ziekte en overlijden van een leerling, medewerker of ouder

Als een leerling, medewerker of ouder van onze school wordt geconfronteerd met een levensbedreigende ziekte die uiteindelijk overlijden tot gevolg heeft, of bij een onverwacht overlijden willen wij de verschillende fasen in dat proces zorgvuldig begeleiden voor alle betrokken leerlingen en volwassenen. Er wordt in een dergelijke situatie een begeleidingsteam samengesteld dat alle activiteiten coördineert en aanstuurt. Het begeleidingsteam bestaat uit een directielid, de groepsleerkracht en de Interne Begeleider.



Het begeleidingsteam handelt conform het protocol "Overlijden personeelslid, ouder of leerling" (zie bijlage 7).

8 De school en het digitale contactcentrum

8.1 Computergebruik

Leerlingen vanaf groep 4 hebben een tablet waarmee ze ook toegang hebben tot het internet. De leerkracht heeft hier afspraken over met de leerlingen.

8.2 Internet

Internet heeft niet weg te denken plaats binnen het maatschappelijk verkeer. Dit is zeker ook van toepassing binnen de onderwijssituatie en geldt voor leerling en medewerkers. In principe hebben alle leerlingen en medewerkers toegang tot het internet. Deze internetactiviteiten hebben binnen de schoolsituatie een duidelijke onderwijs-gerelateerde relatie.

8.3 Veiligheid in beeld en geluid

Ouders/verzorgers geven toestemming voor gebruik van digitaal (foto)materiaal van hun kind of hun werk ten behoeve van de schoolwebsite. Op onze school geldt verder de regel dat geluid- en beeldopnamen in de school en het schoolplein alleen met instemming van betrokkenen mogen worden gemaakt. Beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen mag niet worden vertoond aan derden, tenzij hiervoor toestemming is verleend door de schoolleiding.

Het beeld- en geluidsmateriaal dat wordt ingezet ter verrijking van het onderwijs zal altijd een verantwoord aanbod zijn.

Incidenteel, in het kader van festiviteiten, kan er een aanbod zijn van dvd's die geen onderwijskundig doel hebben.

8.4 De schoolwebsite

De schoolwebsite is toegankelijk via www.obsdevlonder.com. De schoolcoördinator draagt zorg voor de inhoud van de site. Het karakter van de website is duidelijk informatief.

8.5 Digitaal ouderplatform

De ouders van onze leerlingen krijgen door middel van ons administratiesysteem toegang tot MijnSchool. MijnSchool is als webpagina en als app te gebruiken. We gebruiken MijnSchool



voor nieuwsberichten, foto's, het inplannen van oudergesprekken enz.

8.6 Mobiel telefoongebruik

Op onze school zijn we ons bewust van de toenemende mate waarin leerlingen, ouders en personeel gewend zijn geraakt aan het gebruik van mobiele telefoons en het altijd beschikbaar kunnen/willen zijn. Omdat het hier toch gaat om een onderwijsleer/werksituatie hebben we de volgende afspraken vastgelegd:

Kinderen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen maar leveren die tijdens de schooldag in bij de leerkracht. De telefoon wordt uitgeschakeld op het moment dat een leerling het schoolplein opkomt.

8.7 Social media

De afspraken die voor alle kinderen gelden:

E-mailen en "chatten" is op school niet toegestaan.

Ik mag alleen met toestemming van de meester of juf op internet.

Bij gebruik van de zoekmachine bijvoorbeeld "Google" gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik gebruik geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks en geweld. Bij twijfel overleg ik met de meester of juf.

Bestanden van internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Ik mag alleen bestanden downloaden met toestemming van de leerkracht.

Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, het telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn juf of meester.

Ik vertel het meester of juf direct als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel of waarvan ik weet dat het niet hoort.

Ik zal nooit afspreken met iemand die ik "online" op internet heb ontmoet (chatten mag immers niet).

Wanneer ik iets vervelends tegenkom op internet, druk ik op de knop van Meldknop.nl

Dan ga ik naar de juf of meester en vertel het. De juf of meester kan dan melding doen over hetgeen gebeurd is.

Houd er rekening mee dat we regelmatig kijken of je correct aan het internetten bent.

8.8 Professioneel handelen medewerkers

Medewerkers zijn zich bewust van hun professionele werkhouding in relatie tot leerlingen en ouders. Dit geldt in de dagelijkse omgang, maar evenzeer ten aanzien van digitale contactmiddelen/social media.

Om deze reden gaan medewerkers zeer terughoudend (en in sommige gevallen helemaal niet) om met deze vormen van contactmomenten met leerlingen en ouders, zowel vanuit de schoolsituatie als vanuit de thuissituatie.

Wanneer medewerkers van onze school een eigen website hebben en/of prive gebruik maken van social media is het niet toegestaan foto's, schoollogo's of andere schoolinformatie via deze media te verspreiden.



9 School en gezondheid

Scholen horen een gezonde leeromgeving te zijn. Leerlingen moeten kunnen opgroeien tot gezonde volwassenen. Gezondheid is een toestand van een zo optimaal mogelijk fysiek, mentaal en sociaal welbevinden.

9.1 EHBO voorzieningen

AED

EHBO koffers aanwezig.

Er is een RI&E uitgevoerd en daaruit zijn acties gevloeid die dit schooljaar uitgevoerd worden op school en bestuursniveau

9.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Een aantal medewerkers heeft in de afgelopen jaren de opleiding BHV'er gevolgd en zijn daarvoor inmiddels gecertificeerd. Daardoor is gegarandeerd dat er elke dag een BHV'er aanwezig is op school. BHV' krijgen jaarlijks een herhalingscursus. Daarnaast kunnen ook nieuwe medewerkers opgeleid worden tot BHV'er. Dit alles volgens de richtlijnen van de ARBO wetgeving.

T. de Klerk alle dagen behalve donderdag aanwezig

T. Detmers : alle dagen behalve vrijdag aanwezig

J. Heemsta : Tijdens BSO tijd aanwezig

9.3 Brandveiligheid

Brandblusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd. Wij dragen er zorg voor dat in- en uitgangen, tussendeuren en ingangen van klaslokalen altijd vrij toegankelijk zijn. Daarnaast zorgen we ervoor dat brandslangen en blusapparatuur bereikbaar en gebruiksklaar zijn. Het hele gebouw is beveiligd met een goedgekeurd alarmsysteem, dat jaarlijks wordt gekeurd. De noodverlichting mag niet worden uitgeschakeld of aan het zicht onttrokken worden. Kabels, snoeren, feestverlichting, slingers .d. worden zodanig bevestigd dat ze geen gevaar opleveren.

9.4 Ontruimingsplan

Voor onverwachte (levens)bedreigende situaties waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is, hebben we een ontruimingsplan opgesteld. We oefenen het



ontruimen volgens dit plan minimaal twee keer per jaar. De eerste keer wordt dit vooral aangekondigd; de tweede keer gebeurt dit onverwachts. Het ontruimen wordt ook op groepsniveau besproken en geoefend.

In alle gebruiksruidtes hangt een ontruimingsplan, waarop de route is aangegeven die gebruikt moet worden bij de ontruiming. Van elke groep is een leerling lijst met telefoonnummers aanwezig. Deze 'noodnummerlijst' bevat ook een tweede telefoonbereikbaarheid. Elke groepsleerkracht heeft de taak deze lijst of de telefoon met Parnassys app in geval van ontruiming mee te nemen.

De ontruimingsoefeningen worden geëvalueerd door de BHV'ers. Zij rapporteren hun bevindingen aan de schoolleiding.

9.5 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met GGD Groningen. Onze contact persoon is K. Kluin.

9.6 Medisch handelen/medicijngebruik

In geval van medisch handelen en medicijngebruik handelen we conform het protocol

Medisch handelen/medicijngebruik

9.7 Besmettelijke ziekte

Op het moment dat er een besmettelijke ziekte geconstateerd wordt, dient er contact te worden opgenomen met de schoolleiding. Deze neemt dan, indien noodzakelijk, contact op met de GGD om verdere actie te ondernemen. Ook dienen, indien nodig, de ouders van de leerlingen die bij de desbetreffende leerling in de groep zitten op de hoogte te worden gesteld. De school behoudt zich het recht voor om in geval van twijfel de leerling naar huis te sturen. Dit geldt ook voor alle bij de school betrokken medewerkers.

9.8 Arbowetgeving

Een gezonde en veilige werkomgeving voor medewerkers en leerlingen is essentieel. Richtlijnen daarvoor zijn opgenomen in de Wet op de Arbeidsomstandigheden (Arbowet). Kern is de vierjaarlijkse RI&E, de risico-inventarisatie en –evaluatie.

9.9 Ongevallenregistratie

Bij een ongeval (van een leerling of een personeelslid) dient hiervan melding te worden gemaakt bij de schoolleiding. Deze gegevens worden jaarlijks geïnventariseerd. Er is een formulier beschikbaar bij notities in Parnassys dat door de groepsleerkracht moet worden ingevuld bij incidenten zoals vallen/verwondingen, ongeval door toedoen van



medeleerling(en), ongeval door toedoen van medewerker, weglopen/vermissing van leerling etc.

In het geval van ernstige incidenten en ongevallen zal ook altijd het CvB moeten worden ingelicht.

Indien er sprake is van een meldingsplichtig ongeval wordt dit gemeld aan de arbeidsinspectie. De school is meldingsplichtig als iemand door een ongeval op het werk blijvend letsel oploopt, in een ziekenhuis moet worden opgenomen, of overlijdt. Deze melding moet direct telefonisch gebeuren. Hiervoor is de Arbeidsinspectie 24 uur per dag bereikbaar. Het niet melden van een meldingsplichtig ongeval, kan met een hoge geldboete worden bestraft.

9.10 Ziekteverzuim

De werkgever is op grond van de Wet Verbetering Poortwachter en de Arbowet verantwoordelijk voor het verzuimbeleid en de verzuimbegeleiding. De Arbodienst verleent hierbij ondersteuning. Onder verzuimbeleid wordt verstaan: sturing van het proces gericht op het beheersen van het ziekteverzuim. Doel is verzuimbeheersing. Verzuimbegeleiding behelst alle activiteiten gericht op de begeleiding van zieke werknemers.

Het opstellen van een plan van aanpak tussen de zesde en achtste week van ziekte en het maken/evalueren van reïntegratieplannen is onderdeel van de procedure. Naast het door de school bijgehouden eigen registratiesysteem levert zowel administratiekantoor als Arbodienst zogenaamde 'kengetallen' aan. Deze kengetallen brengen school en werkgever op de hoogte van het 'gemiddelde ziekteverzuimpercentage', de 'gemiddelde ziekteverzuimduur' en de 'gemiddelde ziekmeldingsfrequentie'. Een en ander wordt nader uitgewerkt in de bovenschoolse notitie Verzuimbeleid (zie bijlage 9).

9.12 Ziekte/afwezigheid leerlingen

Ouders melden afwezigheid/ ziekte van leerlingen 's ochtends telefonisch aan de school. Als een leerling niet op school is en er niet door ouders is gebeld, wordt er binnen een kwartier na aanvang van de les contact opgenomen met de ouders. Bij geen contact wordt er binnen een half uur nogmaals contact gezocht. Ouders die dan nog niet bereikbaar zijn, krijgen een e-mail met daarin het verzoek zo spoedig mogelijk contact te zoeken met de school.

9.13 Leerplicht

Het belang van onderwijs is zo groot dat hiervoor de leerplicht is ingesteld. Iedereen is vanaf de leeftijd van vijf jaar t/m het schooljaar waarin hij/zij zestien wordt leerplichtig. De leerplichtambtenaar van de gemeente houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet. De schoolleiding is verplicht ongeoorloofd verzuim na meer dan 3 achtereenvolgende schooldagen te melden.



9.14 Verlofaanvraag/verzuimregistratie

Verlofaanvragen worden via de adjunct-directeur gedaan. De criteria waarbinnen een verlof goedgekeurd worden, zijn duidelijk op het formulier omschreven.

9.15 Preventieve legionellabesmetting

Er vindt regelmatig inspectie plaats op school en in de gymzalen.

9.16 Gevaarlijke vloeistoffen

Gevaarlijke vloeistoffen (zoals b.v. terpentijn, verf of schoonmaakmiddelen) zijn zodanig opgeborgen dat leerlingen er niet bij kunnen komen. Wij streven daarnaast aan een milieuvriendelijke manier van afvoer van deze stoffen.

9.17 Eten en drinken bij pauzemomenten/traktatiebeleid

We stimuleren een gezonde leefstijl en gezonde voeding. We nemen deel aan het project Schoolfruit, waarbij de leerlingen die dagen per week fruit krijgen op school.

9.18 Roken, alcohol en drugs

We hebben een rookvrij schoolgebouw en een rookvrij schoolplein. Daarnaast is het gebruik van alcohol en drugs in en om de school verboden. Overtreding hiervan wordt gemeld bij de wijkagent.

9.19 Hygiëne, schoonmaak van lokalen en schoolgebouw

De school wordt door een schoonmaakbedrijf volgens een vast rooster schoongemaakt. De conciërge heeft een takenpakket, waarin ook schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden zijn opgenomen, iedere groepsleerkracht houdt zijn klas netjes op orde.

10 School en omgeving

10.1 Brengen/ophalen van leerlingen

De leerlingen kunnen zowel aan de voorkant als aan de achterkant van het gebouw het plein betreden. Ouders die leerlingen met de auto brengen worden verzocht gebruik te maken van de parkeergelegenheden rondom de school en de toegankelijkheid van de school te waarborgen.

10.2 Begeleiding bij excursies/schoolreizen



Leerlingen die bij ouders in de auto zitten, maken gebruik van een stoelverhogen en of een gordel.

10.3 Surveillancebeleid buitenspelen

Er is altijd een leerkracht aanwezig bij de kinderen.

10.4 Organisatie van schoolactiviteiten

10.5 Dieren in de school

n.v.t.

10.6 Speeltoestellen

Deze worden periodiek gekeurd.

10.7 Veiligheid bij bewegingsonderwijs

De leerlingen krijgen les van een vakleerkracht gymnastiek. De leerkracht is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de lessen.

10.8 Samenwerking wijkagent

E van der Bunt wijkagent. www.politie.nl

11 Borging sociale veiligheid

Borging van onze veiligheidsaanpak vraagt meer dan het vastleggen van regels en afspraken. Het realiseren van een sociaal veilige school vraagt er om dat het voortdurend leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen. Het vraagt wel om speciale aandacht, maar het is een integraal onderdeel van ons gehele schoolbeleid, de pedagogische aanpak, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en schoolontwikkeling. Dat betekent voor ons dat werken aan sociale veiligheid een continu en cyclisch proces moet zijn in een lerende organisatie, met een sterk pedagogisch en waardengestuurd leiderschap en met betrokkenheid van iedereen in en om de school.



Ons doel is om sociale veiligheid tot een voortdurend punt van aandacht te maken, in alle werkprocessen binnen de school en met alle betrokkenen, waarin geleerd wordt van en met elkaar, waarin men weet waar men bij elkaar van op aan kan en waarin ervaringen en incidenten benut worden om van te leren. Daarmee wordt sociale veiligheid een integraal bestanddeel van de cycli van bijvoorbeeld school- en cultuurontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid.

Daarbij willen we o.a. voortdurend de volgende vragen aan de orde stellen:

- Is gewaarborgd dat het onderwerp sociale veiligheid regelmatig op de agenda staat en hoe leren we van elkaar?
- Hoe wordt sociale veiligheid een teamverantwoordelijkheid?
- Hoe willen we met elkaar leren van incidenten?
- Neemt de schoolleiding initiatieven om persoonlijke en pedagogische waarden met elkaar te bespreken?
- Worden op basis daarvan gezamenlijke afspraken gemaakt?
- Draagt de schoolleiding die waarden uit naar alle bij de school betrokkenen?
- Draagt het team deze waarden uit naar leerlingen en ouders?
- Worden er consequenties aan verbonden als medewerkers onze gezamenlijke visie, waarden en afspraken niet kunnen of willen uitdragen?
- Zijn de visie doelen en kernwaarden voor sociale veiligheid opgenomen in de pedagogische aanpak, de PDCA cyclus, het schoolplan, de schoolgids, het curriculum, personeelsbeleid, het professionaliseringsbeleid, de kwaliteitszorgsystematiek, strategische planvorming, enzovoort?

Door het formuleren van ijkpunten willen we zichtbaar maken hoe de school werkt aan het inbedden en levend krijgen van sociale veiligheid in het gehele proces van schoolontwikkeling. Deze ijkpunten kunnen we laten scoren door verschillende betrokkenen binnen de school.

11.1 IJkpunten sociale veiligheid

Hieronder geven we een opsomming van ijkpunten voor het proces van borging van sociale veiligheid:

Bij ons op school:

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.



Huidig niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Gewenst niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidig niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Gewenst niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid

Huidig niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Gewenst niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidig niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Gewenst niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidig niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Gewenst niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties

Huidig niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0

Gewenst niveau

1 2 3 4 5

0 0 0 0 0



Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wordt in de lessen regelmatig met leerlingen gepraat over veiligheid op school.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wordt regelmatig met de ouders gesproken over de sociale veiligheid op school.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Worden ouders mede verantwoordelijk gemaakt voor de sociale veiligheid op school.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, medewerkers en ouders.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Wordt voortduren gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en medewerkers.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Worden de gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen schoolleiding en medewerkers.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Worden de kwaliteiten van alle medewerkers benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidig niveau					Gewenst niveau				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11.2 Toetsing van ijkpunten

Toetsing van onze ijkpunten vindt o.a. plaats aan de hand van:

- De onderwijsinhoudelijk teamvergaderingen (zie jaarlijkse planning)
- Het functioneringsgesprek
- Evaluatie aan de hand van het kwaliteitsinstrument
- Toezichtkader inspectie
- Verantwoording a.d.h.v. het schooljaarverslag
- Vergaderingen van mr en or
- De voortgangsgesprekken met bevoegd gezag
- De oudergesprekken



- Ouderavonden. Indien gewenst voorlichtingsavond van de groep en een brainstormavond met ouders
- Tevredenheidonderzoeken

