

SCHOOLGIDS

2020-2021

Samenwerkingschool

De Driesprong

Waar kinderen de ruimte hebben.

*“Eigentijds onderwijs vanuit de kernwaarden vertrouwen,
verantwoordelijkheid en betrokkenheid”*



Inhoud

SCHOOLGIDS	1
2020-2021	1
<i>Samenwerkingsschool</i>	1
<i>De Driesprong</i>	1
Voorwoord	4
1 Onze school	6
1.1 Over onze school	6
1.2 Continurooster	6
1.3 BSO	7
1.4 Het gebouw	7
1.5 Peuterspeelgroep	7
1.6 Uitgangspunten van de samenwerkingsschool	7
1.7 Identiteit van de school	8
1.8 Levensbeschouwing	8
2 Onze organisatie	8
2.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	8
2.2 Cluster 6	9
2.3 De schoolgrootte	10
2.4 Pedagogisch fundament	10
2.5 Schoolplan	13
2.6 Visie op het jonge kind	13
3 De organisatie van ons onderwijs	14
3.1 Groepssamenstelling	14
3.2 Peuterspeelgroep	15
3.3 Onderwijs in groep 1 en 2	15
3.4 Vak- en vormingsgebieden in groep 1 t/m 8	16
3.5 Bewegingsonderwijs	18
4 Zorg voor de leerlingen	18
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	18
4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen	18
4.3 Toetsen	19
4.4 Portfolio	20
4.5 Passend onderwijs	20
5 De leerkrachten	22
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins	22
5.2 Academische opleidingsschool	22
5.3 De samenstelling van het team	23

5.4 Professionalisering van het team	23
5.5 Van school naar kindcentrum	24
6 De ouders	24
6.1 Contacten ouders en school.....	24
6.2 Mondeling en schriftelijk contact.....	25
6.3 Informatie aan gescheiden ouders.....	25
7 Privacy	26
7.1 Privacywetgeving	26
7.2 Foto's van leerlingen	26
8 Sociale veiligheid.....	26
8.1 Gedragscode	26
8.2 Veiligheidsbeleid	27
8.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	27
8.4 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen	27
9 Samenwerking.....	28
9.1 Ouderraad	28
9.2 Ouderbijdrage	28
9.3 Stichting leergeld.....	28
9.4 De medezeggenschapsraad (MR).....	28
9.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	29
9.6 Klachten	29
9.7 Schoolverzekering	31
10 Ontwikkelingen van de school	32
10.1 Streefbeeld en uitgangspunten uit strategisch beleidsplan en schoolplan	32
10.2 Aandachtspunt vanuit de schoolbeschrijving.	32
11 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.....	32
11.1 Schoolteam GGD Groningen	32
11.2 Onderzoeken in groep 2 en in groep 7.....	33
11.3 Signalen vanuit school.....	33
11.4 Vaccinaties	33
11.5 Aandacht voor gezondheid op school	33
11.6 Vragen of twijfels?	34
11.7 Informatie over gezondheid en opvoeding.....	34
11.8 Schoolmaatschappelijk werk op de Basisscholen in Westerwolde-Noord.....	35
12 De resultaten van het onderwijs	37
12.1 Doorstroom	37
12.2 Uitstroom	37
12.3 Zittenblijven of klas overslaan.....	38

12.4 De resultaten van ons onderwijs.....	38
12.5 Gerealiseerde veranderingen afgelopen schooljaar 2019-2020	40
12.6 Geplande veranderingen huidig schooljaar 2020-20221	40
13 Regeling school- en vakantietijden	40
13.1 Schooltijden en inloop	40
13.2 Vakantierooster 2020-2021	41
13.3 Verlofregeling.....	42
13.4 Verzuim	43
13.5 Luxe verzuim	43
13.6 Toelatingsbeleid vierjarigen	44
Bijlagen.....	45
Bijlage 1 Modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage	45



Voorwoord

Onze school is in beweging: van school naar kindcentrum. Van schoolgids naar kindcentrumgids. Wij zijn al flink op weg om onderwijs en opvang onder een dak en met een organisatie vorm te geven. In het aankomende jaar

gaan wij verder om grenzen tussen onderwijs en opvang te laten verdwijnen. Ons doel is om met een gezamenlijke visie, het pedagogisch fundament, en een interprofessioneel team rondom het kind en de groep te staan.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op SWS De Driesprong, een samenwerkingsschool voor openbaar en Christelijk onderwijs in Vriescheloo.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat, mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met de ouders. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk, dat duidelijk is welk beleid er wordt gevoerd en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en hoe wij het aanbieden. De wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem de kinderen volgen in hun ontwikkeling. Verder staat in deze gids beschreven hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enzovoort. Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Wie hebben er aan de schoolgids gewerkt?

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De schoolgids is digitaal beschikbaar op onze website en in het ouderportaal. Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders. Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan zijn wij altijd bereid het een en ander met u te bespreken. Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,

Team SWS De Driesprong

1 Onze school

1.1 Over onze school

Sws De Driesprong is een samenwerkingschool ontstaan uit de fusie met drie scholen uit de dorpen Vriescheloo en Veerveen. Op onze school bieden wij ruimte aan leerlingen met verschillende levensopvattingen. Elke leerling heeft talent en dat willen wij eruit halen!

Wat bieden wij aan:

Building Learning Power waarbij we leerlingen voorbereiden op een 'leven lang leren'. BLP sluit aan bij de kernwaarden nieuwsgierig, inspirerend en resultaatgericht.

Een keuze voor openbare of christelijke levensbeschouwelijke lessen.

Een sociaal veilig klimaat waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen.

Een eigen tablet voor leerlingen vanaf groep 4 met daarop oefeningen die zich automatisch aanpassen aan het niveau van de leerling.

Thematisch onderwijs waarin verschillende vakken in samenhang aan bod komen.

Biologisch tuinieren in onze dorpsschooltuintjes.

Engels vanaf groep 1.

Een continuooster waarbij alle leerlingen op school lunchen.

BSO op maandag, dinsdag en donderdag

1.2 Continurooster

Het voedingsgebied van de samenwerkingschool beslaat een grote regio. Veel leerlingen wonen op grote afstand van de school. Daarom hanteren wij een continuooster met elke dag eenzelfde begin-en eindtijd. Op maandag, dinsdag en donderdag is er buitenschoolse opvang.

De schooltijden zijn:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Inloop	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur
Schooltijd	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur
Groep 1-2	les	Les	Les	Les	Vrij
Groep 3-8	Les	Les	Les	Les	Les
Pauze	10:15-10:30 uur 12:15-12:30 uur				
BSO	14:00-18:00 uur	14:00-18:00 uur		14:00-18:00 uur	
Pauze leerkrachten	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur

1.3 BSO

BSO de Bosuilen is gehuisvest in onze school. In de school is een sfeervolle, huiselijke ruimte ingericht. Rondom de school bevindt zich veel natuur. De omgeving is natuurlijk en is niet begrensd met hekwerken. De kinderen kunnen direct de natuur inlopen. Met de kinderen worden afspraken gemaakt hoever ze vrij mogen spelen.



Deze afspraken passen bij de afspraken die op school gelden. Op deze

BSO ben je veel buiten en kun en mag je vies worden. Kinderen nemen speelkleding en speelschoenen/ laarzen mee en in de winter warme kleding om een groot deel van de middag buiten door te brengen.

De BSO sluit aan bij de schooltijden tot 18:00 uur op maandag, dinsdag en donderdag

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/> voor verdere informatie en tarieven.

1.4 Het gebouw

In 2017 is de school in zijn geheel voorzien van een nieuw plafond met klimaatbeheersing, nieuwe vloeren, nieuwe toiletgroepen en een open ruimte, wat veel overzicht en openheid biedt. Alles is geschilderd in nieuwe, frisse kleuren. Wij mogen ons dan ook met trots een 'frisse' school noemen. Om de school is een zeer ruim, groen schoolplein, waar kinderen fijn kunnen spelen en leren. In de zomervakantie van 2017 is er door de dorpsraad in samenwerking met de school een bostheater geplaatst. De school kan dit gebruiken als buitenlokaal. Hierdoor sluit de dorpsschool goed aan bij de Cittaslow gemeente Westerwolde. Het gymlokaal staat in het naastgelegen dorp Bellingwolde. De kinderen worden vervoerd met de bus.

1.5 Peuterspeelgroep

Na de herfstvakantie verhuist de peuterspeelgroep 't Hummelhofke naar onze locatie. Deze ontwikkeling is een volgende stap naar een kindcentrum in Vriescheloo. Elk kind van 2-12 jaar kan vanuit een doorgaande ontwikkellijn spelen en leren in een vaste, vertrouwde omgeving. Met bekende gezichten vanuit een team en een locatie. Vanaf de herfstvakantie kunnen de kinderen spelen en leren in de nieuwe groepsruimte.

1.6 Uitgangspunten van de samenwerkingsschool

- Vanuit het openbaar onderwijs is er principiële gelijkwaardigheid van en respect voor de godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond van ouders, leerlingen en personeelsleden.
- Voor het christelijk onderwijs is de bijbel de belangrijkste inspiratiebron voor het omgaan met elkaar, de medemens en de omringende wereld. Daarbij wordt alle ruimte gegeven aan iedereen met respect voor ieders inbreng.
- De samenwerkingsschool biedt beide uitgangspunten en is daardoor algemeen toegankelijk.

- De samenwerkingsschool baseert haar activiteiten op waarden en normen die voortkomen uit het christendom en andere levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Hiermee wordt beoogd een zinvolle en constructieve verbinding aan te brengen tussen verleden, heden en toekomst van het basisonderwijs in Oost-Groningen.
- De gelijkwaardigheid en het respect komen tot uiting in de omgang met elkaar, het pedagogisch handelen van leerkrachten en het onderwijskundig programma van de school.
- Onder 'identiteit' wordt het inspirerende en bindende element verstaan tussen overtuiging en handelen; het uit zich door het omgaan met elkaar, het pedagogisch handelen en het onderwijs.
- Op school wordt les gegeven door personeel, dat de uitgangspunten van de samenwerkingsschool onderschrijft en ook uitdraagt. Nieuw te benoemen personeel zal dit ook uitdragen.
- Inspraak en betrokkenheid van ouders wordt serieus genomen via de identiteitscommissie en de medezeggenschapsraad.

1.7 Identiteit van de school

De samenwerkingsschool kan met recht een ontmoetingsschool genoemd worden: een school waar leerkrachten, leerlingen, ouders van verschillende levensbeschouwelijke achtergrond samenwerken en voor het onderwijs en de opvoeding op school gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen.

1.8 Levensbeschouwing

Tijdens de LEVO lessen gebruiken we de methode Trefwoord. Deze methode voor levensbeschouwelijke vorming laat kinderen hun wereld verkennen, bewustmaken en verrijken. Tijdens deze levensoriëntatie komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. Deze en ook eigentijdse bronnen kunnen kinderen inspireren, aan het denken zetten om vervolgens er met elkaar in de klas op te reflecteren. Ze dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. Dat geeft hun houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.

2 Onze organisatie

2.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Op de scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen draait alles om het kind. Elk kind moet zich in een veilige, uitdagende omgeving zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Onderwijs van hoge kwaliteit bieden, dat is de kerntaak van iedere school binnen SOOOG.

Op onze 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ongeveer 3000 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

SWS de Driesprong valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. SOOOG is het bevoegd gezag van het openbaar en speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs .

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)

T. (Ted) Hulst (lid)

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het CvB vindt samenwerking, professionalisering en vernieuwing heel belangrijk. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mensen binnen de organisatie, want enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Govert Brouwer

Pim Flinterman

Hiltje Rookmaker

Damy Colon

Rinus Michels

De Raad van Toezicht (RvT) controleert, onafhankelijk, of het College van Bestuur (CvB) goed functioneert. De RvT gebruikt daarvoor de code Goed Bestuur, waar SOOOG naar werkt. De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor onze stichting. De RvT hoeft geen rekening te houden met belangen binnen of buiten SOOOG. Ze controleert de resultaten van het beleid en ze controleert of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken.

2.2 Cluster 6

Binnen Cluster 6 zijn de volgende scholen opgenomen:

SWS de Driesprong, OBS de Vlonder , OBS Hendrik Wester, OBS de Wiekslag, en OBS Heiligerlee.

Binnen een cluster van scholen kunnen we leren van elkaar en kunnen de scholen elkaar dus versterken.

Elke school heeft een adjunct-directeur. Voor de Driesprong is dat Nicky Remie.






Aan het hoofd van het cluster 6 staat mevrouw Annet Flim.

2.3 De schoolgrootte

De samenwerkingschool start het nieuwe schooljaar met tweeënzeventig leerlingen verdeeld over vier groepen. De laatste jaren is er binnen de gemeente Westerwolde sprake van een forse daling van het aantal leerlingen. Alle scholen in deze gemeente hebben te maken met de gevolgen van een krimp in de bevolkingsgroei. Door de terugloop in leerlingenaantal wordt er beleid ontwikkeld om hier goed mee om te gaan. Sws De Driesprong is de afgelopen jaren stabiel gebleven. In de onderbouw zien wij zelfs een stijging van het aantal leerlingen. Omdat wij ons onderscheiden van andere scholen in de regio hebben wij ook relatief veel zij-instromers.

2.4 Pedagogisch fundament

We staan voor het tweede jaar van het schoolplan (2019-2023). In het schoolplan zijn de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan van SOOOG verwerkt tot streefdoelen op eigen schoolniveau. De verbeteringen die daaruit volgen worden in jaarplannen beschreven. De periode van een schoolplan bedraagt 4 jaar. Een van de doelen is een doorgaande speel, leer en ontwikkellijn voor kinderen van 2-12 jaar. Dit betekent dat we in de aankomende jaren de samenwerking tussen opvang en onderwijs tijdens en buiten schooltijd gaan versterken. De basis van een samenwerking met diverse professionals is een gedeeld pedagogisch fundament. De kernwaarden van de school en opvang zullen samengevoegd worden. Het doel is om kinderen vanuit een gezamenlijke visie te benaderen.

 <p>Vertrouwen</p>	 <p>Verantwoordelijkheid</p>	 <p>Betrokkenheid</p>
 <p>Veiligheid</p>	 <p>Plezier</p>	

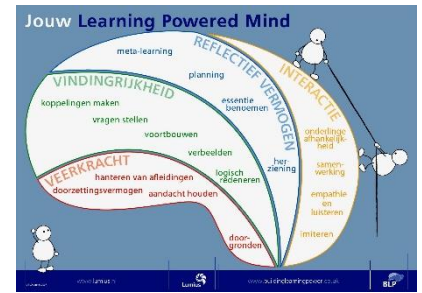
Gedeeld moreel kader

Wij willen vanuit de waarden, veiligheid, verantwoordelijkheid, betrokkenheid, plezier en vertrouwen samenleven, deze waarden naleven en uitdragen.

Gedeelde pedagogische opdracht

Wij leren **vaardigheden voor een leven lang leren**. Gebaseerd op de methode Building learning power (Guy Glaxton).

Als je leert dan mag, moet je zelfs **fouten maken**. Wij zijn ons bewust van deze 'groeï' mindset. (Carol Dweck) Het geloof dat je kwaliteiten ontwikkeld kunnen worden, leidt tot een passie voor leren en is rechtstreeks van invloed op hoe je omgaat met uitdagingen, hindernissen, het leveren van inspanning, kritiek en succes van jezelf en anderen.



Door **een talentgerichte benadering** herkennen wij nieuwsgierigheid, bieden we structuur, sluiten aan bij kinderen en helpen ze verder door ze te laten onderzoeken.

De **pedagogiek Reggio Emilia** gaat uit van wat de peuter is en kan en niet van wat de peuter nog niet is en kan.

Gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen

Wij spelen leren en ontwikkelen aan de hand van thema's. Dit doen we in een rijke en dynamische leeromgeving. We spelen met elkaar en leren van elkaar. We reflecteren op onze houding en ons gedrag waardoor we elkaar leren respecteren en een veilige omgeving creëren.

Alles is in balans:

- binnen-buiten;
- met je hoofd-met de handen in de grond;
- focus-bewegen;
- ken jezelf – ken de ander;
- Loslaten waar kan - helpen waar nodig.

We sluiten aan bij de (onderwijs)behoefte van een kind.

We leggen de ontwikkeling vast met foto's en film in een portfolio. Kinderen zijn daar naarmate ze ouder worden, zelf ook steeds meer eigenaar van.

Hoe organiseren we de dag gebaseerd op onze overtuigingen?

Betrokkenheid

Onze omgeving is erop gericht dat kinderen leren vanuit een betrokken werkhouding. Het is de taak van de leerkracht en pedagogisch medewerker om kinderen goed te observeren, te prikkelen en nieuwsgierigheid te herkennen, waardoor ze gemotiveerd zijn om te leren. We creëren een rijke, uitdagende leeromgeving die uitnodigt tot leren. We werken met een breed aanbod van nieuwe, moderne materialen die aansluiten bij de diverse leerstijlen van kinderen. Enerzijds wordt de betrokkenheid van leerlingen geoptimaliseerd door eigen initiatieven en activiteiten van kinderen te herkennen en daarbij aan te sluiten. Anderzijds worden tijdig maatregelen genomen om leerprocessen op gang te brengen en zo nodig bij te sturen.

Betrokkenheid staat ook voor de wijze waarop we met elkaar om willen gaan. Als school zijn we een leefgemeenschap, waarin we het belangrijk vinden dat kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers betrokken zijn bij elkaar.

Hierdoor bereiden wij leerlingen voor als individuele denker in een groter geheel.

- Mediatoren die helpen bij het oplossen van conflicten
- Leerlingenraad die meedenkt over het verbeteren van het onderwijs
- Reflecteren op gedrag en het stellen van doelen
- Groepsvorming met accent op de gouden weken
- Bepalen van een goed doel waarvoor de leerlingen geld inzamelen
- Communicatie: eerst een ander begrijpen voordat je zelf begrepen wordt.

-

Vertrouwen

Kinderen moeten elkaar leren vertrouwen en respecteren. Pas dan kunnen kinderen met en van elkaar leren. Vanuit een positief kindbeeld hebben we een hoog verwachtingspatroon. Wij helpen kinderen om eigen talenten te ontdekken en optimaal te ontwikkelen. Door hen positief te benaderen en te werken vanuit succeservaring ontwikkelen kinderen een positief zelfbeeld. Wij willen leerlingen helpen met hun leer- en denkproces.

Verantwoordelijkheid

Als leerkracht en pedagogisch medewerker zijn we verantwoordelijk voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd. We willen de kinderen optimale kansen geven om zich breed te ontwikkelen. We leren kinderen om te gaan met de verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen. Door heldere verwachtingen te schetsen en duidelijke afspraken, maken we kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Er is ruimte voor de eigen vragen van kinderen, maar tegelijkertijd een helpende hand van de leerkracht. Door een kind nauwkeurig te volgen met behulp van observaties en toetsen, houdt de leerkracht in de gaten hoe het met de leerling gaat. Waar het mogelijk is geven we een kind preventief ondersteuning om het maximale uit alle leerlingen te halen.

Hoe wordt er gewerkt?

De leerlingen werken met een dag-of weektaak. Hierdoor leren de leerlingen zelf te plannen en te organiseren. Aan het eind van de ochtend en middag is er een moment waarop het leren geëvalueerd wordt. De lessen, opdrachten, vragen en instructiemomenten worden per dag gemaakt en afgesproken. Er zijn momenten van zelfstandig leren, klassikale en verlengde instructies. In de hele school wordt gebruik gemaakt van flexibele werkplekken.

Vanaf groep 4 werken de leerlingen voor het vakgebied rekenen op de tablet. De overige vakgebieden worden thematisch en in samenhang aangeboden.

De leerlingen worden gevolgd via observaties van de leerkracht, rekendata van Snappet, de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Op basis van deze data wordt het dynamisch logboek bijgehouden.

De leerlingen komen tussen 8:15-8:30 binnen en kiezen voor een activiteit. Op deze manier zorgen we voor een natuurlijke overgang van huis naar school. Voor tien uur werken de leerlingen in de klas. Dan worden ook de instructies gegeven. Na de instructies kunnen de leerlingen in overleg met de leerkracht ook leren buiten de klassen. Dit doen ze op het leerplein en in de ruimte rond de school. Dit zijn ruimtes (o.a. lokalen) waarbij er een rijke leeromgeving is ingericht. Gedurende de middag werken de kinderen van groep 3-8 vanuit een thema samen.

Aan het eind van elk thema is er een tentoonstelling georganiseerd waarbij ouders en belangstellenden worden uitgenodigd.

De pedagoog Reggio Emilia gaat uit van wat de peuter is en kan en niet van wat de peuter nog niet is en kan. We kiezen ervoor de peuter zelf van alles te laten ontdekken, op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Op deze manier stimuleren we zijn zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. Dit betekent bijvoorbeeld dat de peuter zelf aan kan geven of hij wil verven en dit zo zelfstandig mogelijk probeert te doen en dan ook verantwoordelijk is voor het opruimen na de activiteit (natuurlijk allemaal onder begeleiding en afhankelijk van de leeftijd).

In de atelierhoek hebben de peuters de gelegenheid om naar eigen inzicht en eigen kunnen creatief bezig te zijn met de verschillende materialen. Peuters kunnen dus op hetzelfde moment met verschillende activiteiten bezig zijn en dit met elkaar delen. Om aan te sluiten bij de verschillende ontwikkelingsfasen van de peuters is de peuteropvang uitdagend ingericht, zodat er vele uitingen van spel aan bod komen.

Ook buitenspelen is op veel momenten mogelijk, de peuters krijgen zo de gelegenheid om alle weersomstandigheden te ervaren.

Een belangrijk onderdeel van de pedagogiek van Reggio Emilia is het documenteren, er worden foto's en filmopnames gemaakt van diverse spelsituaties. Deze foto's en opnames worden gebruikt in de speelzaal met de peuters.

Door in kleine groepjes te werken/spelen is er voor de peuters voldoende gelegenheid op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo te spelen. Onze ervaring is dat er meer interactie is in een kleiner groepje. Er is aandacht voor elkaar en de concentratie wordt op deze manier meer gestimuleerd.

Daarnaast is het groepsgebeuren ook belangrijk. In een grotere groep wordt de peuter aangemoedigd zijn interesses, belevenissen, etc. met de ander peuters te delen.

De gezamenlijke activiteiten stimuleren bijvoorbeeld de taalontwikkeling en de belevingswereld van de peuter. Het samen eten, gesprekjes voeren, kringspelletjes doen, muziek maken, zingen, het geluidenspel en voorlezen zijn dan ook belangrijke en steeds terugkerende groepsactiviteiten.

2.5 Schoolplan

We staan voor het tweede jaar van het schoolplan (2019-2023). In het schoolplan zijn de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan van SOOOG verwerkt tot streefdoelen op eigen schoolniveau. De verbeteringen die daaruit volgen worden in jaarplannen beschreven. De periode van een schoolplan bedraagt 4 jaar. Een van de doelen is een doorgaande speel, leer en ontwikkellijn voor kinderen van 2-12 jaar. Dit betekent dat we in de aankomende jaren de samenwerking tussen opvang en onderwijs tijdens en buiten schooltijd gaan versterken. De basis van een samenwerking met diverse professionals is een gedeeld pedagogisch fundament. De kernwaarden van de school en opvang zullen samengevoegd worden. Het doel is om kinderen vanuit een gezamenlijke visie te benaderen.

2.6 Visie op het jonge kind

Wij willen onze kleuters met aandacht en betrokkenheid actief laten meedoen aan belangrijke leeractiviteiten.

Het gaat hier met name om activiteiten waarin kleuters omgaan met relevante inhoud. Dit soort

betekenisvolle activiteiten kenmerken zich door:

- kinderen willen en kunnen deelnemen;
- kinderen komen deze activiteiten tegen in de sociaal-culturele werkelijkheid;
- het zijn activiteiten die echt handelen mogelijk maken;
- ze hebben een bedoeling en een duidelijke structuur;
- er valt in te redeneren, te onderhandelen over betekenissen;
- kennis en vaardigheden zijn noodzakelijk en worden niet geïsoleerd.

Betekenisvolle activiteiten ontstaan of krijgen vorm door een inhoud die kinderen aanspreekt of die hen in toenemende mate gaat aanspreken.

Het kind heeft zijn eigen ontwikkelingsinstrumenten. Spelen, verzorgen, produceren en onderzoeken zijn gedragingen waaraan mensen, jonge en oude, zich ontwikkelen.

Vanuit het hierboven geschetste uitgangspunt zijn we ons er van bewust, dat we gezien de achtergrond van onze leerlingenpopulatie evaluatiemiddelen ter beschikking moeten hebben om op een professionele manier tijdig de ontwikkelingsprocessen van kinderen te kunnen controleren en zo nodig bij te sturen om tot een zo hoog mogelijk resultaat te komen. Aan de hand van de evaluatieresultaten kan worden beslist of kinderen via

spontane leerprocessen zich in voldoende mate ontwikkelen of dat er maatregelen moeten worden genomen om de leerprocessen in meer of mindere mate te sturen.

In ons onderwijs aan het jonge kind zoeken we naar een synthese van ontwikkelingsgericht en thematisch onderwijs. Dit uitgangspunt is enerzijds ingegeven door het geloof in het initiatief en de activiteit van kinderen om naar behoefte en eigen wens leerervaringen op te doen en anderzijds door het belang leerprocessen doelgericht te sturen. Deze sturing is des te meer van belang waar kinderen achterstanden vertonen en vanuit eigen initiatief onvoldoende in staat zijn gewenste ontwikkelingen door te maken.

3 De organisatie van ons onderwijs

3.1 Groepssamenstelling

	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8	Onderwijsassistent/ pedagogisch medewerker	Conciërge
Maandag	Juf Janietta	Juf Mariska/ Juf Nicole/ meester Marijn	Juf Caroline	Juf Britt	Ramon	
Dinsdag	Juf Janietta	Juf Mariska/ Juf Nicole/ meester Marijn	Juf Caroline	Juf Britt	Ramon	Tinus
Woensdag	Juf Suzanne/ Juf Martine	Juf Willeke	Juf Caroline	Juf Birgit	Ramon	
Donderdag	Juf Suzanne/ juf Martine	Juf Mariska/ Juf Nicole	Juf Caroline	Juf Britt		Tinus
Vrijdag	Vrij	Juf Birgit	Juf Engelina	Juf Mariska/ Juf Britt	Aanwezig	
Ambulante taken	Nicky Remie, adjunct-directeur voor 2 ½ dag per week Antonia Boels, intern begeleider voor 1 ½ dag per week Britt Kingma, opleider in de school.					

Annet Flim is de clusterdirecteur voor cluster 6. Zij heeft vaste dagen waarop ze aanwezig is op de scholen van cluster 6. Antonia Boels is verantwoordelijk voor de Interne Begeleiding. Nicky Remie is adjunct-directeur. Britt Kingma is opleider in de school voor de academische basisscholen van SOOOG. Zij is coach en intermediair tussen de stageschool en de PABO.

Ramon Kuiper is tijdens schooltijd de onderwijsassistent. Hij wordt ingezet om de leerkracht te ondersteunen in het lesgeven en het organiseren van o.a. de thema's. Aansluitend aan het eind van de schooltijd is Ramon de groepsleider op de BSO.

Oana Klinkhamer en Suzanne Schipper zijn de administratief medewerksters voor cluster 6. Zij ondersteunen de directeur, adjunct-directeuren, de intern begeleiders, maar ook de leerkrachten. Tinus Swarts is de conciërge.

3.2 Peuterspeelgroep

Na de herfstvakantie verhuist de peuterspeelgroep naar onze school.

Op de peuterspeelgroep kunnen kinderen van 2 tot 4 jaar lekker spelen en al heel wat leren voordat ze naar groep 1 gaan. Ze ontmoeten er leeftijdsgenootjes, leren samen te spelen en te delen.

Er wordt gezongen, voorgelezen, bewogen en geknutseld met materialen als verf, klei, potloden, water en zand. Ook leert het spelen en delen met andere peuters in de groep.

De omgeving van een peuteropvang is uitdagend, sfeervol en veilig. Op de peuteropvang kunnen peuters kennismaken met de wereld om hen heen, anders dan thuis. De pedagogisch medewerkers weten welk ontwikkelingsniveau bij een bepaalde leeftijd hoort. Mocht één van de kinderen daarin achterblijven, dan wordt dat tijdig gesignaleerd en met de ouders besproken. Ook kunnen ouders bij de pedagogisch medewerkers terecht met opvoedingsvragen.

De peuterspeelgroep kent de mogelijkheid dat peuters, wanneer ouders daar toestemming voor geven, een logopedische screening krijgen. De screening brengt de taal- en spraakontwikkeling van het kind op dat moment in kaart. Als het wenselijk blijkt, is het mogelijk om observatie en advisering aan te bieden aan ouders. Maximaal 12 behandelingen worden kosteloos aangeboden, mocht dit nodig zijn.

De pedagogisch medewerkers besteden veel zorg en aandacht aan de algehele brede ontwikkeling van het kind, vooropgesteld dat ieder kind uniek en competent is en tot bloei zal komen, wanneer het zich veilig en vertrouwd voelt. Voor de peuters is dit een goede voorbereiding op de basisschool.

Peuters van 2-4 jaar kunnen een peuterspeelgroep van KiWi bezoeken voor in ieder geval 2 dagdelen à 4 uur per week, 40 weken per jaar.

De vaste pedagogisch medewerkers zijn allemaal VVE geschoold. Zij werken vanuit het zogenaamde ambitieniveau 2: Spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen. Dit betekent dat zij actief signaleren of er sprake is van eventuele ontwikkelingsachterstanden. Ook kunnen zij kwalitatief goede begeleiding inzetten voor ouders/verzorgers om het kind vooruit te helpen in zijn ontwikkeling, wanneer het kind of de ouders/opvoeders dat extra zetje nodig hebben. De peuterspeelgroep werkt nauw samen met de leerkrachten van groepen 1 en 2; zo wordt met elkaar de doorgaande lijn gewaarborgd en verloopt de overgang naar groep 1 voor het kind zo soepel mogelijk.

3.3 Onderwijs in groep 1 en 2

De eerste jaren op de basisschool zijn erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Het is in deze levensfase bezig de wereld om zich heen te ontdekken, te structureren en zijn plaats daarin te bepalen. De leerkracht speelt daarbij vooral een stimulerende en observerende rol. Er wordt voor het kind een actieve en uitdagende omgeving gecreëerd, waardoor het kind gestimuleerd wordt initiatieven te nemen die bij zijn ontwikkeling passen om op die manier ordening in zijn leefwereld aan te brengen. Dit wordt o.a. bereikt door;

- verbale activiteiten
- creatieve activiteiten
- muzikale activiteiten
- activiteiten met ontwikkelingsmateriaal
- bewegingsactiviteiten

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd aan de hand van de leerlijnen jonge kind. De doelen voor de vakgebieden rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele vorming worden geïntegreerd aangeboden in de thema's.

3.4 Vak- en vormingsgebieden in groep 1 t/m 8

Het basisonderwijs kent kerndoelen. Deze kerndoelen beschrijven per vakgebied globaal wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Hoe scholen dit doen, staat ze vrij. Scholen kiezen hun eigen leermiddelen en methodes en bepalen voor een deel hoeveel tijd ze aan elk vak willen besteden. Van elk vak is op school een uitvoerige beschrijving aanwezig.

Vak-/ Vormingsgebied	Methode(s) Materiaal Specifieke werkwijze(n)	
NEDERLANDS - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, waaronder strategieën	1-2	Kleuteruniversiteit
	3	Veilig leren lezen
	4	Alles-in-1
	5-8	Alles-in-1 en alles apart
ENGELS	1-2	Groove me
	3	Groove me
	4-8	Alles-in-1
REKENEN/WISK. - wiskundig inzicht en handelen - getallen en bewerkingen - meten en Meetkunde	1-2	Kleuteruniversiteit
	3-4	WIG V papier Vanaf groep 4 op de tablet
	5-8	WIG
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD	1-2	Trefwoord digitaal

- mens en samenleving - natuur en techniek - ruimte - tijd		Dorpsschooltuin Thema's
	3	Trefwoord digitaal Dorpsschooltuin
	4-8	Trefwoord digitaal Alles-in-1 Dorpsschooltuin
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	1-2	Cultuureducatie lessen Muziekmenu, Erfgoedlessen en theaterbezoek
	3	Cultuureducatie lessen Muziekmenu, Erfgoedlessen en theaterbezoek
	4-8	Alles-in-1 Cultuureducatie lessen Muziekmenu, erfgoedlessen en theaterbezoek
BEWEGINGS-ONDERWIJS	1-2-3	Vakleerkracht gym Nijntje bewegingsonderwijs
	4-5-6	Sport Oriëntatie Programma
	6-7-8	Vakleerkracht gym
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	1-2	Gouden weken Methode BLP Trefwoord digitaal Doos met gevoelens
	3-4	Gouden weken Methode BLP Trefwoord digitaal
	5 t/m 8	Gouden weken Training tot mediator Methode BLP Trefwoord digitaal Aan de slag met positieve psychologie

3.5 Bewegingsonderwijs

Spel en beweging zijn in de groepen 1 en 2 een vast onderdeel van de dagelijkse routine. De groepen 1 t/m 8 gaan één keer per week voor hun bewegingsonderwijs naar de sporthal in Bellingwolde waar zij lessen krijgen van een vakleerkracht bewegingsonderwijs of een stagiaire van de ALO.

Jack Kamminga is sportconsulent voor het huis voor de sport in Groningen.

De gymtijden zijn:

Maandag 12:45-13:30 uur groep 4-5 en 6-7-8

Donderdag 12:30-13:15 groep 1-2-3

4 Zorg voor de leerlingen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer ouders leerlingen aanmelden worden ze eerst uitgenodigd voor een informatief gesprek met de adjunct-directeur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de uitgangspunten en de organisatiestructuur van de school. Tevens kunnen ouders de school bezichtigen en een kijkje nemen in de groep waarin hun kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen de schoolgids en een inschrijfformulier.

De toelating is een feit geworden als het inschrijfformulier ondertekend is door de ouders.

Tien weken voordat het kind vier jaar wordt, kan het vijf dagen in de groep meedraaien. De leerkracht en de ouders maken hier afspraken over met de groepsleerkracht.

Leerlingen die in andere groepen instromen, worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in hun nieuwe groep. Er wordt alles in het werk gesteld om nieuwe leerlingen zich snel op hun gemak te laten voelen.

4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerling dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit wordt door de groepsleerkrachten beheerd en zijn voor intern gebruik. Het werk dat de kinderen in de klas maken, wordt door de leerkracht en/of leerlingen nagekeken, besproken en beoordeeld. Het werken op snappet heeft het voordeel dat leerlingen op basis van de gemaakte opdrachten, kunnen werken aan hun eigen leerdoelen.

Persoonlijke werkjes worden bewaard in het portfolio. Deze zijn erop gericht om de brede ontwikkeling van de leerling te laten zien. De leerlingen worden actief betrokken bij hun leerproces en het geeft de leerkracht en ouders de mogelijkheid om hierover te praten. Hierbij gaat het behalve over de cognitieve ontwikkeling ook juist over de houding en interesses van leerlingen. Vanaf groep 3 worden de opdrachten ook in schriften, werkboeken of op computers gemaakt.

4.3 Toetsen

De werkwijze op onze school is er op gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van de leerling, zodat deze de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat leerlingen naast de basisstof, verlengde-of verdiepingsopdrachten aangeboden krijgt.

Dit blijkt uit:

- * observaties van de leerkracht in de groep
- * methode gebonden toetsen
- * niet methode gebonden toetsen (cito leerlingvolgsysteem)
- * leerlijnen jonge kind (Parnassys)
- * sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN
- * observatie instrument CPS Beginnend geletterdheid

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden er geen cito kleutertoetsen afgenomen. Vanaf groep 3 worden in de loop van het jaar regelmatig toetsen van het cito leerlingvolgsysteem afgenomen om de vorderingen van de leerlingen vast te leggen.

De volgende cito toetsen worden afgenomen:

Groep 3 t/m 8 spelling, rekenen, lezen (DMT), begrijpend lezen, AVI, woordenschat, studievaardigheden vanaf groep 5, ZIEN.

In groep 3 wordt vier keer per jaar een vrij uitvoerige lees/taaltoets afgenomen. Wij noemen dit de herfst-, winter-, lente- en eind signalering.

De uitslagen van de toetsen zijn voor ons aanleiding om:

- * leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren;
- * te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert

Wij kunnen op deze wijze elk kind goed volgen en problemen zeer snel bespreken binnen de zogenaamde leerling bespreking.

Naast de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem wordt er ook de NSCCT afgenomen. De NSCCT staat voor Niet Schoolse Capaciteiten Test. Het is een instrument waarmee de capaciteiten van kinderen in beeld gebracht worden. Op alle scholen van SOOOG wordt in groep 4,6 en 8 de NSCCT afgenomen. De school bepaalt zelf of het ook in de groepen 5 en 7 wordt afgenomen. Door de uitkomst van deze test naast de observaties door de leerkracht en de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten het onderwijs beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

4.4 Portfolio

De leerlingen van alle groepen krijgen twee keer per jaar een portfolio mee naar huis.

De resultaten van de methodetoetsen, cito toetsen en de persoonlijke materialen geeft u een overzicht van de ontwikkeling en het cognitief functioneren van het kind.

Tijdens de oudergesprekken wordt het portfolio besproken.

Het is altijd mogelijk tussentijds een afspraak te maken voor een gesprek. Het initiatief kan daarbij zowel van de ouders als van de school uitgaan.

4.5 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 geldt de Wet op passend onderwijs. Dit betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

En elke school moet een School Ondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan u helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP kunt u vinden op de website van de school. Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van SOOOG

Samenwerkingsverband en sub-regio

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw

keuze (het schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website www.sooog.nl van onze stichting).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies').

(*) Voor blinde/slechtsziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Website en contactgegevens samenwerkingsverband Op de website <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01> vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709 E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (het schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website www.sooog.nl van onze stichting).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies').

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Op de website <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01> vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

5 De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins

Het is niet meer zo dat elke leerkracht in principe vijf dagen van de week op onze school werkt. Leerkrachten kunnen parttime werken, of bijvoorbeeld gebruik maken van de bapo regeling. Er zijn vaak meerdere leerkrachten werkzaam voor een groep. Uitgangspunt daarbij is dat er niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht doen we een beroep op een invaller.

De laatste jaren kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is om een leerkracht te vervangen.

Hiervoor stellen wij jaarlijks een protocol op 'Protocol vervanging bij ziekte'. Dit protocol beschrijft de stappen die de school neemt. Het kan voorkomen dat groepen naar huis gestuurd worden. Het protocol wordt jaarlijks vastgesteld en heeft de instemming van de MR. Het is te vinden op de website van de school en de website van het bestuur.

5.2 Academische opleidingsschool

Wij werken nauw samen met de PABO Hanzehogeschool en de RUG. Wij hebben het predicaat academische opleidingsschool (AOS). Wij bieden studenten van de PABO de gelegenheid om stage te lopen op de basisschool, zodat zij zich op een goede manier kunnen voorbereiden op hun wellicht toekomstige functie als groepsleerkracht. Derde en vierdejaars studenten doen in samenspraak met de stageschool ook praktisch onderzoek.

Het team heeft de coachcursus gevolgd om studenten te coachen en begeleiden. Britt Kingma is opleider in de school voor onze school, obs De Vlonder en obs De Noordkaap.

Meer informatie over AOS scholen vindt u via de volgende link:

<https://www.platformsamenoopleiden.nl/opleidingsschool/academische-opleidingsschool-po-noord-nederland/>

Daarnaast bieden wij een stageplaats voor MBO studenten voor de opleiding 'Medewerker kinderopvang, onderwijs en bewegen'

In de tweede helft van het schooljaar hebben wij LIO/4^e jaars PABO student die drie dagen in de week les gaat geven in de onderbouw.

5.3 De samenstelling van het team

In onze school onderscheiden we de volgende functies.

Schoolleiding:

SOOOG heeft er voor gekozen om te werken met clusterdirecteuren die eindverantwoordelijk zijn voor de algehele gang van zaken op een cluster van scholen. Aan elke school is een adjunct-directeur verbonden die het dagelijks aanspreekpunt is voor leerlingen, ouders en teamleden.

Eén van de hoofdtaken van de schoolleiding is de school te voorzien van een goede organisatie en een duidelijk herkenbaar onderwijskundig beleid, omdat dit de belangrijkste voorwaarden zijn voor een ordelijk, veilig en prettig klimaat voor de kinderen.

De clusterdirecteur is Annet Flim en de schoolcoördinator is Nicky Remie.

*Zie aanvulling: van school naar kindcentrum.

Groepsleerkrachten:

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs in zijn of haar groep. Daarnaast zijn ook andere schooltaken over de verschillende groepsleerkrachten verdeeld. Daarbij wordt rekening gehouden met interesses en capaciteiten van de teamleden. De groepsleerkrachten zijn Janietta van der Laan en Suzanne de Waal in groep 1 en 2, Mariska K. in groep 3,4. Caroline van der H. en Britt K. in groep 5-6 en Britt K. in groep 7,8.

De intern begeleider:

De intern begeleider houdt zich vooral bezig met de organisatie van de leerlingenzorg. De interne begeleider is verder verantwoordelijk voor de zorg voor toetsmaterialen, het bewaken van de planning, het voorbereiden van leerling- en groepsbesprekingen en toezicht op een goede uitvoering hiervan in de groep. De intern begeleider is Antonia Boels

Conciërge:

Op de samenwerkingschool beschikken we over een conciërge die voor ongeveer een halve weektaak inzetbaar is. De conciërge is Tinus Swarts.

5.4 Professionalisering van het team

Regelmatig volgen de leerkrachten allerlei lang- of kortlopende cursussen of opleidingen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei ontwikkelingen.

Teamscholing samen met de Vlonder en de peuterleidsters van KIWI (locatie Veelerveen):

Talentenkracht. In samenwerking met de Hanze Hogeschool.

Er wordt getracht zoveel mogelijk deze cursussen buiten de reguliere schooltijden te volgen. Als er voor het gehele team een studiedag georganiseerd wordt, zijn de leerlingen vrij. De ouders worden hierover in de jaarplanner en ook tijdig via het ouderportaal en de website geïnformeerd.

5.5 Van school naar kindcentrum

Het MT, GMR, CvB en RvT hebben gezamenlijk besloten dat onze stip op de horizon één organisatie voor onderwijs en opvang is en we de scholen, waar kan, alle ruimte bieden zich te ontwikkelen tot een kindcentrum. We zien de ontwikkeling van kindcentra als een goede kans voor toekomstgerichte en duurzame kindvoorzieningen in de regio. Kindcentra waar de grenzen tussen onderwijs en opvang zijn verdwenen, waar één interprofessioneel team met verschillende deskundigheden en talenten staat rondom het kind en de groep. Kinderen van 0-12 jaar komen er om te spelen en te leren in een veilige en vertrouwde omgeving. Ieder kind wordt gezien, kinderen kunnen in doorlopende leer- en ontwikkellijnen hun talenten in de breedte ontwikkelen. Zo denken wij – conform de wens vanuit de samenleving – de kinderen een mooie tijd te kunnen bieden en goed voor te bereiden op hun toekomst.

De ontwikkeling van kindcentra heeft gevolgen voor de inrichting en met name de organisatie van de scholen van SOOOG. De verandering vraagt om nieuw of aangepast beleid. De huidige clusterstructuur zal niet meer zo vanzelfsprekend zijn en waar kan geleidelijk plaats gaan maken voor kindcentra met ieder een eigen directeur.

We onderscheiden drie typen kindcentra met verschillende kenmerken. Voor deze drie verschijningsvormen zijn er criteria ontworpen. Op basis van de kenmerken en criteria kan vastgesteld worden of er sprake is van een kindcentrum. Is dat het geval dan zal dit een kindcentrum gaan worden, aangestuurd door een directeur kindcentrum. Dit kindcentrum zal dan niet meer vallen onder een cluster en dus eindverantwoordelijkheid van een clusterdirecteur.

Naast de drie verschijningsvormen van kindcentra houden we scholen die wel in een cluster blijven samenwerken. Zij houden een adjunct-directeur en een clusterdirecteur.

De drie verschijningsvormen van kindcentra zijn:

1. Een kindcentrum;
2. Een meerschools kindcentrum;
3. Een multifunctioneel (kind-)centrum.

6 De ouders

6.1 Contacten ouders en school

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn hun kinderen die de Driesprong bezoeken.

Daarom hanteren we bij ons op school allerlei vormen van contact met de ouders.

6.2 Mondeling en schriftelijk contact

Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u voor of na schooltijd altijd even binnenlopen. Een vraag als “Hoe gaat het met mijn kind?”, vraagt echter meer tijd, als u wilt dat de leerkracht hier serieus antwoord op geeft. Zijn of haar aandacht wordt vlak voor schooltijd door vele andere zaken getrokken met als gevolg dat uw vraag niet of onvoldoende wordt beantwoord. Voor gesprekken die wat meer tijd en aandacht verlangen, stellen wij het op prijs om met u daarvoor een aparte afspraak te maken.

Voor allerlei schoolse zaken, die voor u van direct belang zijn zoals belangrijke data, toelichting op bepaalde aspecten en verzoeken, of belangrijke mededelingen gebruiken wij het ouderportaal. Hiervoor dient u zelf in te loggen. Eens per week ontvangt u een overzicht van alle berichten die uit zijn gegaan in die week. Om de volledige berichten te lezen, dient u ook weer in te loggen. Een enkele keer kan het voorkomen dat informatie zo dringend is, dat wij u via een spoedbericht informeren.

Aan het begin van elk schooljaar treft u de nieuwe schoolgids aan op de website.

6.3 Informatie aan gescheiden ouders

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

7 Privacy

7.1 Privacywetgeving

SOOOG heeft, net als alle andere bedrijven, stichtingen en verenigingen in Europa, te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG.

Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht.

7.2 Foto's van leerlingen

Tijdens diverse activiteiten worden er foto's of filmpjes gemaakt van de leerlingen. Deze foto's en filmpjes kunnen gepubliceerd worden op de website van de school, schoolgids of incidenteel in de krant. Indien u hier bezwaar tegen heeft, dan kunt u dit jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, schriftelijk kenbaar maken op het calamiteitenformulier.

8 Sociale veiligheid

8.1 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat deze afspraken gezamenlijk worden opgesteld, mét of door de doelgroep. Daarnaast worden gedragscodes vrijwillig aangegaan en hebben zij dus geen wettelijke verplichting. Het gaat om een verplichting die een groep mensen vrijwillig met elkaar overeenkomt. Na vaststelling verwacht SOOOG dat in de geest van deze gedragscode wordt gehandeld.

In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. Wanneer men de gedragscode niet naleeft kan men hierop aangesproken worden door zowel leidinggevende, collega's, ouders en leerlingen.

De gedragscode heeft als doel:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten
- Het bewaken van privacy.

De gedragscode van SOOOG staat op de website van SOOOG en is tevens opvraagbaar bij de school.

8.2 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Op de Driesprong is dat N. Remie.

Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten.

Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

8.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij “Veilig Thuis”, Veilig Thuis Groningen is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school en kunt u downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regeling staat onder de rubriek ‘informatie’.

8.4 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook

downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek ‘informatie’.

9 Samenwerking

9.1 Ouderraad

Op iedere school worden allerlei activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden georganiseerd door de OR in samenwerking met het schoolteam. De OR wordt gevormd door:

Inge Bruinsma

Marije Radix

Patricia Blokzijl (penningmeester)

Anouk van Bente

Irma Roelfsema

Hilda Smit

9.2 Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt er aan u voor uw kind(eren) een bijdrage voor het schoolfonds gevraagd. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. U ontvangt van de penningmeester van de OR jaarlijks schriftelijke informatie over de hoogte en de wijze van innen van deze vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds, alsmede een overzicht van de activiteiten die worden bekostigd uit het schoolfonds. Tegelijkertijd met dit schrijven ontvangt u de “modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdragen” waarbij u door ondertekening aangeeft akkoord te gaan met het betalen van de ouderbijdrage. Het is eventueel mogelijk de ouderbijdrage contant en in termijnen te betalen. Nadere informatie kunt u vragen aan de OR. Wij willen u er met nadruk op wijzen dat uit het schoolfonds activiteiten worden bekostigd die ten goede komen aan uw kind(eren).

U kunt daarbij denken aan o.a.

Sinterklaasfeest

Kerstfeest

Pasen

Activiteit laatste schooldag

Eindvoorstelling

Sportdag

9.3 Stichting leergeld

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes.

Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van een lokale stichting Leergeld indien zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. U kunt een aanvraag doen via leergeld.nl

9.4 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, leerlingen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders. De

leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Anne-Karien Zuur	Caroline van der Heiden
Remko Eilert	Birgit Blaauw

De MR vergadert ongeveer eens per acht weken. De data vindt u in de agenda van het schoolportaal.

De MR dient een jaarplanner en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, in het ouderportaal op de hoogte houden. Daarnaast beschikt de MR over een eigen pagina op de website van de school

9.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden). De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement

9.6 Klachten

Klachten

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft een klachtenregeling. Deze ligt ter inzage op de school. De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl). Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Hiertoe hanteren we onderstaand stappenplan.

Stappenplan bij klachten

Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Als u vragen heeft over het stappenplan of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.

Aard van de klacht

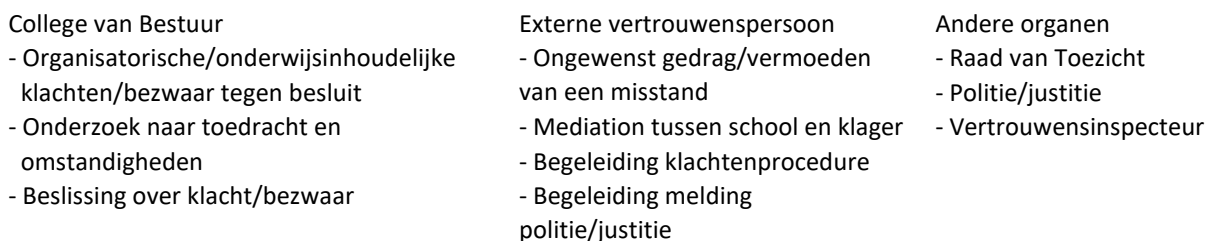


Stap 1 Oplossen op schoolniveau

- a. Bespreken met personeelslid
 - b. Bespreken met directeur van de school
- U kunt in deze fase ook de schoolcontactpersoon inschakelen

Stap 2 Oplossen op bestuursniveau

1. Contact opnemen met de interne klachtencoördinator op het bestuursbureau van SOOOG
2. U wordt doorverwezen naar juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.



Geen oplossing?

Stap 3 Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*

* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.

Belangrijke adressen

Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: A. Boels

Telefoonnummer: 0597-541440

S000G

t.a.v. de interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

Bureau Vertrouwenspersonen

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Tel: 058-7440022

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900-1113111 (lokaal tarief)

9.7 Schoolverzekering

Er is een collectieve verzekering afgesloten via de VOS/ABB (werkgevers onderwijs). Dit houdt in dat een ieder die in dienst is van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen een WA-verzekering heeft. Dit geldt ook voor overblijfskrachten en ouders die onder auspiciën van de school opereren. Er is tevens een reis- en ongevallenverzekering afgesloten, waar de schoolreizen en excursies (personeel, ouders, leerlingen) onder vallen. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen.

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan

andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via uw eigen WA-verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade (o.a. fietsen), of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

10 Ontwikkelingen van de school

10.1 Streefbeelden uit strategisch beleidsplan en schoolplan

In het komende schooljaar(en) willen we o.a. de volgende punten verder uitwerken:

- 1 Identiteit. Gepersonaliseerd leren in een rijke, dynamische speel, leer-en ontwikkelomgeving met een kindvolgsysteem en een portfolio. Binnen- en buiten, actief en gefocust, moderne leermiddelen en met de handen en voeten in de grond. Alles in balans.
 - Beleidsplan eigenaarschap en verantwoordelijkheid kinderen van het eigen leren.
- 2 Voor elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden. Kinderen, ouders, professionals werken samen op basis van een pedagogisch fundament.
 - Beleidsplan opvang en onderwijs (O&O)
- 3 Een professionele leercultuur. Jaarlijkse professionalisering van alle medewerkers op basis van persoonlijke, organisatorische of maatschappelijke ontwikkelingen. Binnen de organisatie weet men elkaar te vinden op een platform waarna we in wisselende samenstellingen, ervaringen delen, onderzoeken en experimenteren. Als academische school benaderen we iedereen talentvol. Kinderen, studenten en professionals doen onderzoek naar de verbetering van de praktijk.
 - Kwaliteiten, talenten en het gewenste ontwikkelpad van medewerkers in beeld.

10.2 Aandachtspunt vanuit de schoolbeschrijving.

- Werkdruk en taakverdeling in werkverdelingsplan zetten.

11 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen wordt de Jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Vanaf de geboorte tot de leeftijd van vier jaar gaan ouders/verzorgers met hun kind naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat GGD Groningen doet tijdens de basisschoolperiode.

11.1 Schoolteam GGD Groningen

Elke basisschool heeft zijn eigen schoolteam, bestaande uit een jeugdverpleegkundige, jeugdarts en doktersassistent van GGD Groningen. Er is ook een medewerker vanuit Sociaal Werk Bellingwedde aan uw basisschool verbonden, het schoolmaatschappelijk werk.

De jeugdverpleegkundige is het eerste aanspreekpunt en het vaste gezicht voor u als ouder/verzorger. Op de basisschool hangt een poster van het schoolteam met bijbehorend foto's en contactgegevens. Op de poster

staat tevens vermeld of de jeugdverpleegkundige een vast moment heeft wanneer zij op school aanwezig is voor ouders/verzorgers.

11.2 Onderzoeken in groep 2 en in groep 7

In groep 2 komt de doktersassistent van GGD Groningen op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden ook gemeten en gewogen. Ze hoeven daarbij alleen de schoenen uit te doen. Als uit de lengte- en gewicht meting blijkt dat er sprake is van overgewicht, wordt de bloeddruk gemeten. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Als er sprake is van overgewicht, wordt net als in groep 2 de bloeddruk gemeten. In Groep 7 geeft de doktersassistent in overleg een voorlichting over bijvoorbeeld voeding, gehoorschade of een ander gezondheidsonderwerp.

De onderzoeken vinden alleen plaats als de ouders hiervoor toestemming geven. *Ouders/verzorgers worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050-367 4990. Sowieso geldt: als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgen de ouders hiervan bericht. Samen met u wordt dan overlegd wat er moet gebeuren.

*momenteel vinden er op sommige scholen pilots plaats, waar ouders wel weer worden uitgenodigd om erbij te zijn. Dit is echter per school/regio verschillend.

Vragenlijst

Als voorbereiding op het onderzoek krijgen ouders/verzorgers een brief toegestuurd met daarin informatie over het onderzoek en het verzoek om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts van het schoolteam. Heeft u in de vragenlijst van groep 2 aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts van het schoolteam samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Heeft u een kind in een van de andere groepen en twijfelt u over het gehoor en/ of gezichtsvermogen, of heeft u vragen over de groei, dan kan in overleg de doktersassistent dit tijdens het bezoek aan school ook onderzoeken. U kunt hiervoor mailen naar de doktersassistent. Heeft u andere vragen waarvoor u een gesprek wilt met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts van het schoolteam, dan kunt u daarvoor contact met hen opnemen.

11.3 Signalen vanuit school

De jeugdverpleegkundige van het schoolteam heeft op regelmatige basis contact met de intern begeleider en/of leerkrachten over de ontwikkeling en groei van de kinderen. Als de leerkracht bijzonderheden opmerkt bij een kind, kan hij/zij dit met de jeugdarts bespreken. Voorafgaand aan het overleg heeft de desbetreffende leerkracht en/of intern begeleider eerst altijd toestemming gevraagd aan de ouder/verzorger om te mogen overleggen. Het schoolteam bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouder/verzorger.

11.4 Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van GGD Groningen voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes zoals bof, mazelen of rode hond krijgen. Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog twee keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker. Voor meer informatie over de vaccinaties kunt u terecht op www.ggd.groningen.nl.

11.5 Aandacht voor gezondheid op school

GGD Groningen kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten, relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

11.6 Vragen of twijfels?

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Zoals bijvoorbeeld over:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?

Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren?

Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?

Eet mijn kind wel goed of voldoende?

Met dit soort vragen kunt u terecht bij de jeugdverpleegkundige van uw school. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. Verderop staat hoe u de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts kunt bereiken. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advieslijn van GGD Groningen, telefoon: 050 367 49 91 (op alle werkdagen van 8.00 tot 18.00 uur). U kunt de telefonische advieslijn ook bereiken via WhatsApp, telefoon: 06 1056 5212 (op alle werkdagen van 09:00 tot 17:00).

11.7 Informatie over gezondheid en opvoeding

Op de website van GGD Groningen kunt u veel informatie over gezondheid en opvoeding vinden. Diverse onderwerpen, zoals zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen, etc. vindt u ook op ggd.groningen.nl/kind-en-opvoeding.

Jeugdverpleegkundige GGD Groningen van sws de Driesprong
Kim Kluin
tel. nr: 06-11807674

Jeugdarts GGD Groningen van Obs de Driesprong
Magda Podczaska
Magda.Podczaska.Kawczynska@ggd.groningen.nl
tel. nr: 06-52306343
Werkdagen: ma-di-wo-do

Doktersassistent GGD Groningen van Obs de Driesprong
Carolien Verburg
Carolien.Verburg@ggd.groningen.nl
tel. nr: 06-55473417
Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

School Maatschappelijk Werk (St. Welzijn Bellingwedde) van OBS de Driesprong:
Else Flart
e-mail adres: e.flart@welzijnbellingwedde.nl
tel. nr: 0597-675794
Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Algemene contactgegevens GGD Groningen:
Afsprakenbureau: 050 3674990 (alle werkdagen van 08:00-18:00)
Telefonische advisering: 050 3674991 (alle werkdagen van 08:00-18:00)
Website: www.ggd.groningen.nl
Twitter: @ggdgroningen
Facebook: [ggdgroningen](https://www.facebook.com/ggdgroningen)
WhatsApp: 06 1056 5212 (alle werkdagen van 09:00-17:00)

11.8 Schoolmaatschappelijk werk op de Basisscholen in Westerwolde-Noord

In de gemeente Westerwolde-Noord (Wedde, Bellingwolde, Vriescheloo en Blijham) is al enige jaren op alle basisscholen het School Maatschappelijk Werk (SMW) actief.

Het SMW is een laagdrempelige vorm van hulpverlening binnen de school. Zowel de ouders, kinderen als de school kunnen gebruikmaken van de School Maatschappelijk Werker (SMW-er) en daar hun vraag of zorg neerleggen.

De SMW-er maakt vervolgens een afspraak met diegene om het probleem helder te krijgen. Dit gesprek kan bij u thuis plaatsvinden, op school of op kantoor.

Zo kan bijvoorbeeld het SMW worden ingeschakeld in verband met: de gevolgen van echtscheiding voor kinderen, sociale vaardigheden, pesten, niet luisteren, slecht slapen e.d. en voor opvoedingsondersteuning. Het schoolmaatschappelijk werk geeft advies, kortdurende begeleiding, opvoedingsondersteuning, indien nodig bemiddeling tussen ouders en school en verwijst naar meer gespecialiseerde hulp daar waar nodig. In onderling overleg met de betrokkenen zal gekeken worden, hoe de aangemelde vraag of zorg het best aangepakt kan worden.

Het is belangrijk dat het SMW voor iedereen herkenbaar, bereikbaar en toegankelijk is en dat samen de vragen van en rondom de kinderen worden gedeeld.

Het SMW wordt uitgevoerd door Else Flart, werkzaam bij Stichting Welzijn Bellingwedde (SWB) en is bereikbaar van maandag t/m donderdag.

U kunt rechtstreeks of via school contact opnemen:

* telefonisch via :0597-421833 : centraal kantoor SWB

* e-mail: e.flart@welzijnbellingwedde.nl.

Het SMW is gratis voor iedereen.

Buurtnetwerk JEUGDHULPVERLENING 0-12 jaar.

Gemeente Westerwolde - Noord

Sinds 2000 bestaan er in de 3 dorpskernen, Bellingwolde, Vriescheloo/Veelerveen/Wedde en Blijham, per dorp een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening 0-12 jaar.

Wat is een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening ?

Een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening is een overleg van beroepskrachten die (dagelijks) met kinderen van 0 tot 12 jaar en hun ouders werken. Een overleg waarin gezamenlijk wordt gezocht naar het oplossen van problemen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van elkaars deskundigheden en mogelijkheden.

Ook de Peuteropvang en de Basisschool waar uw kind op zit maakt deel uit van het Buurtnetwerk.

Waarom een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening ?

Als problemen bij kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium opgemerkt worden, kan een lichte en kortdurende vorm van hulpverlening, dicht bij huis, al voldoende zijn om de problemen op te lossen of te verminderen.

Tijdens een overleg van het Buurtnetwerk zitten mensen van verschillende organisaties en instellingen met elkaar om de tafel. Samen kunnen zij een vollediger beeld van een kind krijgen dan alleen en samen delen zij de zorgen over kinderen in het dorp.

In nauw overleg met elkaar kijken de deelnemers van het Buurtnetwerk wie het beste contact met het gezin kan leggen en onderhouden, zodat de ouders niet van te veel kanten worden benaderd.

Om welke problemen gaat het ?

Het kan bijvoorbeeld gaan om kinderen die treiteren, agressief gedrag vertonen, veel aandacht vragen, regelmatig over hoofd- en buikpijn klagen, vaak ruzie zoeken, bedplassen, angstig zijn, zich heel druk of juist stil en teruggetrokken gedragen.

Het kan bijvoorbeeld gaan om ouders die onzeker zijn over de opvoeding van hun kinderen of problemen hebben rond het slaap- of eet gedrag van hun kind. Gescheiden ouders die het moeilijk vinden hun kinderen daarin te begeleiden.

Hoe werkt een buurtnetwerk jeugdhulpverlening ?

U bespreekt uw vraag met de Jeugd-verpleegkundige, leidster Peuteropvang of leerkracht van de Basisschool waar uw kind komt en geeft aan dat u het prettig zou vinden als uw vraag in het Buurtnetwerk wordt besproken.

De medewerker van de instelling zal uw vraag inbrengen tijdens het overleg, in het Buurtnetwerk zal geprobeerd worden uw vraag te beantwoorden en zult u geholpen worden met het zoeken naar een oplossing.

Het kan zijn dat u misschien wel graag wil dat uw vraag wordt besproken in het Buurtnetwerk, maar niet wil dat uw naam bekend wordt.

Dat kan.

Dan wordt uw vraag besproken zonder namen te noemen. Via de medewerker van de instelling waar uw kind komt, hoort u het resultaat. Zo wordt uw naam niet bekend, maar wordt u wel geholpen.

Andersom willen we hetzelfde doen.

Een medewerker ziet een knelpunt in de ontwikkeling van een kind.

Met de ouder of verzorger wordt dit knelpunt besproken en u krijgt de vraag of het goed is dat het Buurtnetwerk zich over het knelpunt buigt.

U bepaalt zelf of dat wel of niet mag.

Al met al moet het resultaat zijn dat u zo snel mogelijk antwoord krijgt op uw vraag en dat eventuele hulp van een instelling geboden kan worden.

Ook willen we zo voorkomen dat u van de ene hulpinstelling naar de andere wordt gestuurd ofwel van het kastje naar de muur.

Geheimhouding !!

Een belangrijke zaak in het Buurtnetwerk is de geheimhouding

De medewerkers in het Buurtnetwerk hebben geheimhoudingsplicht. Ook als uw naam wel bekend is, mogen de medewerkers in het Buurtnetwerk daar met niemand anders over praten. Er worden geen gegevens op naam vastgelegd. Dat zijn afspraken waar heel zorgvuldig mee wordt omgegaan.

Hoe nu verder ?

Heeft u vragen of wilt u meer weten over het Buurtnetwerk, dan kunt u contact opnemen met de leidster van de Peuteropvang of de IB-er van de school.

U kunt ook contact met de coördinator opnemen, zie: Meer informatie.

Hieronder staat de lijst van mensen die in het Buurtnetwerk zitten:

Deelnemers Buurtnetwerk:

- * Peuteropvang
- * Alle Basisscholen (Christelijk en Openbaar) in de gemeente Westerwolde-Noord
- * Jeugd-verpleegkundige GGD
- * Huisarts (alleen in Wedde)
- * (School-) Maatschappelijk werk

Meer informatie:

Voor meer informatie kunt u terecht bij de coördinator:

Else Flart

(School-) Maatschappelijk Werk

Stichting Welzijn Bellingwedde

Tel: 0597-675794

E-mail: e.flart@welzijnbellingwedde.nl

Fluor spoelen

Op de site van ggd groningen wordt verwezen naar het wekelijks spoelen met fluor op de basisschool.

<https://ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/mondgezondheid>

Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar aangeven of hun kind daaraan meedoet.

12 De resultaten van het onderwijs

12.1 Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de leerlingen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, iets er bij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen enz. Leerlingen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van instructie en het aanbieden van leerstof. We proberen hierbij doubleren van een groep zoveel mogelijk te voorkomen.

12.2 Uitstroom

In groep 8 wordt de uitstroom bepaald aan de hand van het leerling volgsysteem en de plaatsingswijzer. Hierin worden de resultaten van de cito toetsen M6, E6, M7, E7 en M8 omgezet in diverse vervolgvorderingsniveaus. De leerkracht onderbouwt de (verwachte) uitstroom.

Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het best past bij zijn/haar mogelijkheden.

Uitstroom naar de verschillende niveaus in leerlingaantallen en percentages uitgedrukt.

schooltype	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TTO tweetalig onderwijs				4 leerlingen 25%	4 leerlingen 40%		1 leerling 11 %
vwo/havo	1 leerling 10%	1 leerling 16,7%	1 leerling 14%	2 leerlingen 25%	1 leerling 10%	1 leerling 20 %	1 leerlingen 22 %
havo/mavo	5 leerlingen 50%	3 leerlingen 50%	2 leerlingen 28%	3 leerlingen 37,5%	4 leerlingen 40%	2 leerlingen 40 %	5 leerlingen 55 %
Vmbo (KBL/TL) (KBL/BBL)	1 leerling 10%	1 leerling 16,7%	3 leerlingen 43%	1 leerling 12,5%	1 leerling 10%	2 leerlingen 40 %	1 leerling 11 %
vmbo (LWO)	3 leerlingen 30%	1 leerling 16.7%	1 leerling 14%	-	-	-	-
praktijkonderwijs	-	-	-	-	-	-	-
Aantal leerlingen	10	6	7	8	10	5	9

12.3 Zittenblijven of klas overslaan

Indien een leerling achterblijft in zijn of haar ontwikkeling kan er soms, na overleg met de ouders voor gekozen worden om een leerling te laten doubleren. Hiervoor gebruiken wij het protocol versnellen/doubleren.

12.4 De resultaten van ons onderwijs

De score op de centrale eindtoets cito van schooljaar van de afgelopen vier schooljaren is als volgt:
(maximale score is 550)

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
Schooljaar 2014-2015	535,3	528.5

centrale eindtoets cito 2015		
Schooljaar 2015-2016 centrale eindtoets cito 2016	534,9	537,5
Schooljaar 2016 – 2017 centrale eindtoets cito 2017	535,6	538,3
Schooljaar 2017-2018 centrale eindtoets cito 2018	534,9	534,7 (schoolscore met instroomcorrectie voor leerlinggewicht: ondergrens:533,4 - voldoende resultaat)
Schooljaar 2018-2019 centrale eindtoets cito 2019 Iets opnemen van acties na resultaten en opbrengsten	535,7	534,4 (schoolscore met instroomcorrectie voor leerlinggewicht: ondergrens:533,9 - voldoende resultaat)
Centrale eindtoets cito 2020	In 2020 is de cito eindtoets in verband met de coronacrisis niet afgenomen.	

De resultaten en opbrengsten van het onderwijs worden door de groepsleerkracht en de IB'er geanalyseerd. Op basis van deze analyse worden er vervolgcacties beschreven.

Op de Driesprong wordt handelingsgericht gewerkt. Dit is een planmatige en cyclische werkwijze. De individuele onderwijsbehoeften van kinderen worden beschreven en gebruikt in de uitvoering. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschil in behoeften tussen leerlingen in de klas.

De cyclus van HGW bevat zes stappen, verdeeld over vier fasen die tenminste drie keer per jaar worden doorlopen door de leerkracht in het basisonderwijs, in samenwerking met de intern begeleider.

Fase 1: signaleren

In stap 1 wordt informatie over de leerling verzameld via methode (overstijgende) toetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en hun ouders. In stap 2 stelt de leerkracht samen met de IB'er SMART geformuleerde doelen op voor de leerlingen en selecteren zij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Fase 2: Analyseren

In stap 3 worden de onderwijsbehoeften van afzonderlijke leerlingen benoemd.

Fase 3: Plannen

Vervolgens worden in stap 4 leerlingen met gelijke behoeften geclusterd tot subgroepen. Per subgroep wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hier op kan worden ingespeeld.

In stap 5 vullen de IB'er en de leerkracht de ondersteuningszuil in voor een bepaalde periode.

Fase 4: Realiseren

In de laatste stap wordt het plan uitgevoerd. Elke twee tot drie maanden vindt er een groepsbespreking plaats. Hierin wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld in samenwerking met de IB'er. Er worden nieuwe doelen geformuleerd en leerlingen geselecteerd met specifieke onderwijsbehoeften. Het maken van de ondersteuningszuil is een continu proces over de verschillende schooljaren heen.

12.5 Bewaartermijn leerlingdossier

In het algemeen geldt dat het leerlingdossier 2 jaar bewaard wordt nadat de leerling van school is gegaan. Maar voor sommige gegevens geldt een langere bewaartermijn.

Gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving bewaren wij 5 jaar nadat de leerling is uitgeschreven.

Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, worden 3 jaar na het vertrek van de leerling bewaard.

12.6 Gerealiseerde veranderingen afgelopen schooljaar 2019-2020

- onderwijs en opvang werken samen met als basis het pedagogisch fundament
- combifunctie van onderwijsassistent en pedagogisch medewerker
- buitenschoolse opvang starten
- onderzoek naar peuterspeelgroep onder een dak met onderwijs
- onderzoek naar werken in units/domeinen
- talentenkracht scholing samen met team van obs de Vlonder
- onderzoek naar gebruik maken van dynamische leeromgeving in units/domeinen
- zo veel mogelijk inclusief werken met grenzen aan de zorg behorende bij de visie van de school

Het onderzoek naar werken in units en domeinen heeft plaats gevonden maar is door wisseling van personeel niet uitgewerkt om in het schooljaar 2020-2021 uit te voeren.

12.7 Geplande veranderingen huidig schooljaar 2020-2021

- Peuterspeelgroep in school
- Criteria voor een meerschoolskindcentrum uitwerken voor sws de Driesprong en obs de Vlonder
- Thematisch werken en talentenkracht verbinden

13 Regeling school- en vakantietijden

13.1 Schooltijden en inloop

Lestijden	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
-----------	---------	---------	----------	-----------	---------

Groep 1 en 2	08.30- 14:00 uur	08.30 – 14:00 uur	08.30 – 14:00 uur	08.30 – 14:00 uur	Vrij
Groep 3-8	08.30- 14:00 uur	08.30- 14:00 uur	08.30- 14:00 uur	08.30- 14:00 uur	08.30- 14:00 uur
Inloop groep 1 t/m 8	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30
Naschoolse opvang	14:00-18:00 uur	14:00-18:00 uur		14:00-18:00 uur	

De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen 's morgens een kwartier voor aanvang van de lessen in hun lokaal komen. Hierdoor gaat de effectieve leertijd omhoog. Wij verwachten van de leerlingen dat ze om half 9 met hun leren bezig zijn. De leerlingen van groep 1 en 2 worden om tussen 8.15 uur en 8.30 uur in hun lokaal gebracht. Om 8:30 uur neemt de leerkracht de groep over en begint de lesdag.

13.2 Vakantierooster 2020-2021

Start schooljaar 2020 – 2021	17 augustus 2020
Herfstvakantie	10 oktober tot en met 18 oktober
Kerstvakantie	19 december tot en met 3 januari
Voorjaarsvakantie	20 februari tot en met 28 februari
2 ^e Paasdag	5 april
Meivakantie	24 april tot en met 9 mei
Hemelvaart	13 en 14 mei
2 ^e Pinksterdag	24 mei
Zomervakantie	10 juli 2020 tot en met 22 augustus 2021

--	--

Vakanties en vrije dagen zijn gebonden aan de bestaande wet- en regelgeving die door het Ministerie van Onderwijs is opgesteld. Voor de scholen in ons samenwerkingsverband worden de vakanties centraal vastgesteld.

Verlengen van de vakantie is, behoudens bijzondere omstandigheden, niet mogelijk.

13.3 Verlofregeling

Vakantieverlof (art.13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend wanneer:

- * wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- * een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- * mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend
- * mag niet langer duren dan tien schooldagen
- * mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (Art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;

verhuizing (ten hoogste 1 dag);

het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, voor ten hoogste 2 dagen);

ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur)

overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);

bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag).

Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereen, dan wijst de directeur de aanvraag in principe af. Ouders kunnen dan indien gewenst, bij de leerplichtambtenaar nog nadere toelichting op het besluit krijgen.

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal vier weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

13.4 Verzuim

Alle leerlingen zijn vanaf hun 5e verjaardag leerplichtig. Als uw kind de school niet kan bezoeken, dan dient u uw dochter/zoon vóór 08.30 uur af te melden middels een briefje of telefoontje. Dit geldt ook voor de 4-jarigen. Bij langdurige afwezigheid verzoeken wij u contact op te nemen met de groepsleerkracht. Absentie wordt door de school nauwkeurig geregistreerd.

In geval van ongeoorloofd verzuim, dan wel geruchten dat ongeoorloofd wordt verzuimd, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan na vaststelling van ongeoorloofd verzuim een proces-verbaal opmaken, dat tot een hoge boete kan leiden.

Afwezigheid van school kan tot gevolg hebben dat er een achterstand in de schoolontwikkeling ontstaat. Bezoeken aan (tand)arts, logopedist, etc. dienen dan ook zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. In bijzondere gevallen kan (extra) verlof (naast de schoolvakanties) worden verleend.

Verlof buiten de reguliere schooltijden en/of schoolvakanties dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de directeur of coördinator van de school. Een aanvraagformulier is in het ouderportaal te downloaden.

13.5 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij

de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

Soms kan een uitzondering worden gemaakt:

Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

13.6 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Bijlagen

Bijlage 1 Modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Het bevoegd gezag van de te, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw (functie)....., verder te noemen 'de school' en

De heer/mevrouw, zijnde de wettelijk vertegenwoordiger van(bij meerderjarigheid van de leerling, de leerling zelf), wonende te, verder te noemen 'de wettelijk vertegenwoordiger' nemen in aanmerking:

- dat de wettelijk vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school naast het verzorgen van regulier onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten, welke primair ten doel hebben een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat en mede ten doel hebben de maat
- schappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat voor genoemde activiteiten volgens artikel 40 lid 1 Wet op het primair onderwijs (WPO), artikel 40 lid 1 Wet op de expertisecentra (WEC) een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- dat deze ouderbijdrage vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan;
- dat wanneer deze overeenkomst is ondertekend er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door wettelijk vertegenwoordiger bestaat;
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen;

verklaren te zijn overeengekomen:

1. De wettelijk vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de volgende diensten of activiteiten, van welke diensten of activiteiten een uitgebreide beschrijving is opgenomen in.....

Dienst of activiteit	Kosten	Bijdrage
A.	€	Ja/Nee
B.	€	Ja/Nee

C.	€	Ja/Nee
D.	€	Ja/Nee
E.	€	Ja/Nee
F.	€	Ja/Nee
G.	€	Ja/Nee
	Totale kosten €	

2. De wettelijk vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde bedrag ad € uiterlijk door middel van een overschrijving op rekening ten name van Het niet intekenen op een dienst of activiteit dan wel niet (tijdige) betaling van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit kan worden uitgesloten.

3. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling:

- De reductieregeling is gebaseerd op het aantal kinderen dat de wettelijk vertegenwoordiger bij de school ingeschreven heeft staan. Voor het tweede kind geldt een percentage van procent van het onder 1. genoemde bedrag , en voor het derde en volgende kind een percentage van procent.
- De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden van de verschuldigde ouderbijdrage, op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger, gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding:
 - a. Indien het gezinsinkomen niet hoger is dan 115% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;
 - b. Indien op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard;
 - c.
 - d.

4. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud ted.d., wettelijk vertegenwoordiger of meerderjarige leerling, school

