



# Schoolgids 2023-2024



## Kindcentrum de Uilenburcht



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacywetgeving

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Mijn spelen en leren is van mij!

In het kindcentrum (KC) zijn naast een dorpsschool van ongeveer 130 kinderen, een peuterspeelzaal van ongeveer 30 leerlingen en een buitenschoolse opvang gevestigd.

We vinden het belangrijk de kinderen respectvol gedrag te leren. Het kindcentrum moet voor kinderen een veilige plek zijn. Daarom gebruiken we de KiVa werkwijze. Zo willen we kinderen bewust maken van hun eigen gedrag en handelen en de invloed daarvan op anderen.

Op KC de Uilenburcht willen we dat leren leuk is en daarom zijn we hard aan het werk om ons te ontwikkelen tot een groeischool. We willen niets liever dan werken met een klas waar kinderen de tijd vergeten, omdat ze zo lekker aan het leren zijn. We willen leren namelijk benaderen als een zoektocht, als een voortdurende ontdekkingstocht naar de volgende stap, als een groeiproces waar we allemaal onophoudelijk mee bezig zijn. Als het ons lukt om daar in ons denken en in ons gedrag op te focussen, dan zal dat een groot verschil maken.

Op KC de Uilenburcht hechten we waarde aan een goede relatie waarbij professionals en ouders zich samen verantwoordelijk voelen en bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van het kind. Ouders zijn voor school onmisbare partners.

Deze informatiegids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de informatiegids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school.

Deze informatiegids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team de Uilenburcht

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Kindcentrum de Uilenburcht**

F J J Dreweslaan 1

9686NG Beerta

☎ 0597331651

🌐 <http://www.obsbeerta.nl>

✉ [kcdeuilenburcht@sooog.nl](mailto:kcdeuilenburcht@sooog.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 2.871

 <http://www.sooog.nl>

## Schooldirectie

| Functie           | Naam                   | E-mailadres                                              |
|-------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Directeur         | Iris Kuiper            | <a href="mailto:i.kuiper@sooog.nl">i.kuiper@sooog.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Bianca Ruiter Horlings | <a href="mailto:b.ruiter@sooog.nl">b.ruiter@sooog.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

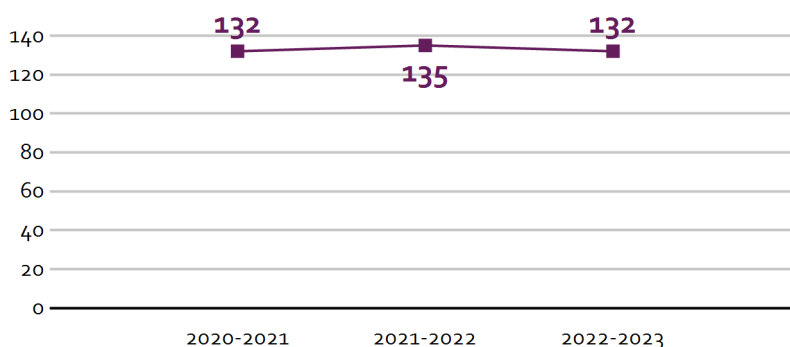
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

132

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Betrokkenheid

Veiligheid

Ontwikkeling

Plezier



## Missie en visie

### Missie

Ieder kind is uniek en ontdekt samen met anderen de wereld met hoofd, hart en handen.

*Mijn spelen en leren is van mij.*

### Visie

Onze visie wordt hieronder beschreven op basis van de kernwaarden van de school. De kernwaarden van de Uilenburcht zijn veiligheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, ontwikkeling en plezier.

We vinden het belangrijk dat de kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De school moet voor alle betrokkenen een veilige plek zijn. Daarom zijn we KiVa-school. Op deze manier willen we kinderen bewust maken van hun eigen gedrag en handelen en de invloed daarvan op anderen. Ouders en leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie. Opvoeden doe je niet alleen, maar doen we samen. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs aan en van hun kinderen.

*Ik maak er samen met anderen een fijne school van.*

Ons onderwijs moet betekenis hebben voor de ontwikkeling van kinderen. Dat kan alleen als ze zich actief betrokken voelen bij hun eigen vorming. Betrokkenheid betekent mee mogen praten, participeren en groeien in de maatschappij. Dit geldt voor kinderen, leerkrachten en ouders. Onze school is niet alleen toegankelijk voor ouders van de school en peuterspeelzaal, maar ook voor andere dorpsbewoners. De school heeft een belangrijke functie voor het dorp. Het is een plek waar Beertsters terecht kunnen voor hun vragen, maar ook hun steentje bij mogen dragen aan de ontwikkeling van hun jongere dorpsgenoten. We zijn actief betrokken bij activiteiten van het dorp en het dorp bij activiteiten van ons.

*Ik speel, werk, leer en leef met anderen.*

Op ons kindcentrum willen we niets liever dan werken met een klas waar leerlingen de tijd vergeten omdat ze zo lekker aan het leren zijn. Het leren benaderen we als een zoektocht, als een voortdurende ontdekkingstocht naar de volgende stap, als een groeiproces waar we allemaal onophoudelijk mee bezig zijn. Fouten zijn bij ons leermomenten. De feedback, feedforward en feed-up, die we krijgen en geven, zorgt dat we ons verder ontwikkelen. Hierbij maken we o.a. gebruik van de groeitaal en leerkuil. Op deze manier halen we het beste uit onze kinderen en uit elkaar.

Leren is een sociale activiteit. In onze lessen is de groep steeds het start- en eindpunt van de lessen. Onze kinderen hebben veel baat bij het modelen van de leerkracht en hebben veel herhaling nodig. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, gaan zelfstandig (ver)werken. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

We wisselen in ons onderwijs af tussen doen en luisteren. Binnen de lessen leren we de kinderen samenwerken door de vorm maatjesleren. Daarnaast leren we de kinderen ook zelfstandig werken. Hierbij geven we kinderen, passend bij hun ontwikkelingsniveau en onderwijsbehoeften,

verantwoordelijkheid voor hun werk.

De 21ste eeuw waarin we nu leven vraagt om nog een set vaardigheden die we de kinderen mee willen geven. In deze kennissamenleving is kennis altijd en overal voorhanden. We beseffen dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. Het is een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze samenleving.

*Ik durf! Ik zorg goed voor mijzelf en een ander. Ik vertrouw op de ander en mijzelf. Ik kan zelf beslissingen nemen. Ik geef ruimte aan de ander en mijzelf. Ik voel mij eigenaar.*

We willen kinderen breed waarderen, kinderen zijn meer dan alleen hun scores op taal- en rekengebied. Ze leren niet alleen met hun hoofd maar ook met hun hart en handen. Naast de basisvaardigheden vinden we het belangrijk dat een kind zijn talenten leert ontdekken en ontwikkelen en iets weet van de plek waar het is opgegroeid. De leerkrachten zetten hun talenten in om de kinderen te laten ontwikkelen. We willen hiervoor een groot scala aan verschillende activiteiten aanbieden aan de kinderen.

*Ik improviseer, ontwerp, gebruik mijn fantasie, ontdek en gebruik mijn talent. Ik denk in oplossingen, wil goed presteren, ontwikkel mijn talenten en kwaliteiten.*

De uil met de knipoog is het symbool van de Uilenburcht. We vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten met plezier naar school gaan en goed in hun vel zitten.

*Ik ben blij en vrolijk. Ik werk vanuit het hart. Ik heb het gezellig. Ik ben positief. Ik gebruik humor. Ik geniet.*

## Identiteit

Leren is leuk! Je kunt eerst iets niet en dan wel, je groeit erdoor! We vinden het allemaal fijn om ergens beter in te worden. Dat is universeel. Leermomenten kunnen klein zijn. Denk maar eens terug aan de eerste keer dat je zonder zijwieljes kon fietsen. Ze kunnen ook groot zijn doordat je in de loop van de tijd steeds beter een vreemde taal beheerst. Nieuwe werelden gaan voor je open. Leren brengt je steeds verder. Door jouw lerende houding openbaren zich tal van mogelijkheden voor je en ga je ontdekken wat je daarmee wilt doen. Vraag een leerling of hij leren leuk vindt en de kans is groot dat hij een afwijzende beweging zal maken en iets zal zeggen als 'Ja, dahag, leren is stom!' Leren staat voor heel andere dingen. Leren is iets dat moet. Anderen bepalen wat jij moet leren en je wordt voortdurend beoordeeld. Leren maakt je onzeker. Je vraagt je steeds af of je het wel kunt. Voor weer anderen is leren vooral saai. De leraar legt iets uit wat je al snapt. Je kunt iets al en dan moet je ook nog een proefwerk maken. Klinkt niet motiverend.

Op de Uilenburcht willen we dat leren leuk is en daarom zijn we hard aan het werk om ons te ontwikkelen tot een groeischool. We willen niets liever dan werken met een klas waar leerlingen de tijd vergeten omdat ze zo lekker aan het leren zijn. We willen leren namelijk benaderen als een zoektocht, als een voortdurende ontdekkingstocht naar de volgende stap, als een groeiproces waar we allemaal onophoudelijk mee bezig zijn. Als het ons lukt om daar in ons denken en in ons gedrag op te focussen, dan zal dat een groot verschil maken.

Hetzelfde geldt eigenlijk voor de manier waarop we elkaar en onszelf benaderen. Als we elkaar en onszelf zien als 'in ontwikkeling', als 'work in progress', dan schept dat ruimte. Dan ging het vandaag misschien niet zo goed, maar met wat andere energie of andere aandacht morgen vast weer beter. De

mentale houding van waaruit we naar onszelf en de ander kijken als een persoon die in ontwikkeling is, noemen we een growth mindset. Sommigen hebben zo'n houding al van nature, maar lang niet iedereen.

We werken aan die growth mindset. Door die benadering wordt de relatie anders en ontstaat er meer ruimte om 'lekker te leren'. Dat dit betere resultaten oplevert, is niet eens ons eerste doel, maar wel een prettig bijeffect, zeker voor scholen en ouders die dat belangrijk vinden.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Sinds het schooljaar 21-22 hebben we het onderwijs iets anders georganiseerd. Minimaal 1 middag in de week werken we groepsdoorbrekend in ateliers. De rest van de tijd zitten de kinderen in hun eigen klas.

Ateliers is de organisatievorm die past bij activiteiten in het concept Ervaringsgericht Onderwijs. Hier hebben de kinderen keuze uit een aanbod van activiteiten die bijzondere materialen, bijzondere ruimtes en soms speciale begeleiding behoeven. Bij deze activiteiten ligt de klemtoon op het doen, het handelen, het actief bezig zijn. Ateliers bevat een ruim pakket van vakgebieden zoals wereld/omgeving verkenning, expressieve activiteiten als drama, dans en muziek, handvaardigheid, textiele werkvormen, techniek, kunstzinnige vorming, tekenen, fotografie etc.

Het woord ateliers roept activiteit op die naast het expressieve en artistieke ook betrekking hebben op sportbeoefening, omgang met techniek op ambachtelijk werk, op het uitvoeren van (wetenschappelijke) experimenten.

Bij ateliers, bij ons op school, komen activiteiten rond elektriciteit, proeven doen, computeren, koken, bakken, tekenen, figuren van brooddeeg maken, timmeren, werken op papier, weven, breien en haken, erop uit, stof verven, ontdekken, vouwen, origami, solderen, gips gieten, rijwiel herstellen, kaarten maken, schilderen, kleien etc. aan bod.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kleuters leren meer dan vroeger, maar leren wel spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is en dat er activiteiten plaatsvinden waarvan kleuters kunnen leren. Via het spelend leren werken we aan de taalontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, functieontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling. In de kring doen we onder andere taal- en rekenactiviteiten, muziek en drama. Er wordt gespeeld en gewerkt in de verschillende hoeken zoals taal-, reken-, knutsel-, bouw-,

puzzel- en kleur en vormhoek. Er wordt gewerkt met de methode Schatkist.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                   | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                                 |  6 uur      |  3 u 30 min   |  3 u 30 min |  3 uur      |  2 uur        |  2 uur        |
| Taal                                  |  2 uur      |  4 uur        |  4 uur      |  4 uur      |  5 uur        |  5 uur        |
| Rekenen/wiskunde                      |  4 u 30 min |  4 u 30 min   |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur        |  5 uur        |
| Wereldoriëntatie                      |  3 uur      |  3 uur        |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min   |  3 u 30 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming     |  3 uur      |  3 uur        |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  3 uur        |  3 uur        |
| Bewegingsonderwijs                    |  1 u 30 min |  1 u 30 min   |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Levensbeschouwing                     |                                                                                              |                                                                                                |                                                                                              |                                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Engelse taal                          |                                                                                              |                                                                                                |                                                                                              |  1 uur       |  1 uur        |  1 uur        |
| Sociale vaardigheid KiVa/ Burgerschap |  1 uur    |  1 uur      |  1 uur    |  1 uur     |  1 uur      |  1 uur      |
| Schrijven                             |  2 uur    |  1 u 30 min |  1 uur    |  30 min   |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Verkeer                               |                                                                                              |  30 min     |  1 uur    |  1 uur     |  1 uur      |  1 uur      |
| Zelfstandigwerken                     |  1 uur    |  1 u 30 min |  2 uur    |  2 uur    |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Studievaardigheid                     |                                                                                              |                                                                                                |  1 uur    |  1 uur     |  45 min     |  45 min     |

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op de basisschool moeten leren (kerndoelen voor het basisonderwijs). Er worden zes leergebieden onderscheiden: Nederlandse taal, Engelse taal, Rekenen en wiskunde, Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, gezond/redzaam gedrag, biologie, techniek, milieu, geestelijke stromingen) Lichamelijke opvoeding en Kunstzinnige oriëntatie (tekenen handvaardigheid, muziek, spel en beweging e.a.)

Elke basisschool besteedt aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Als openbare school nemen wij niet één bepaalde religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Juist niet! Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn. Maar misschien wilt u meer dan dat. Het openbaar onderwijs kan uw kind het vrijwillige vak godsdienstig ( GVO ) of humanistisch vormingsonderwijs ( HVO ) aanbieden. Wenst u, naast het door ons te geven verplichte onderdeel 'geestelijke stromingen' ook godsdienstonderwijs voor uw kind, dan vragen we u contact op te nemen met de directie van de school.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Dit schooljaar hebben we acht groepen.

**De groepen zijn als volgt verdeeld:**

|           |                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Groep 1/2 | Juf Sheetal Koens (ma, di, woe, do)                                         |
| Groep 2   | Juf Angelique Dost van Kammen (hele week)                                   |
| Groep 3   | Juf Agnes Lautenbach (ma, di, woe, do), juf Bianca Horlings Ruiter (vrij)   |
| Groep 4   | Juf Angelique Huisman (ma, di), juf Jenny van Bolhuis (woe, do, vrij)       |
| Groep 5   | Juf Mariska Withaar (ma-di-woe) juf Angelique Huisman (do-vrij)             |
| Groep 6   | Meester Thomas Cornelissen (ma,di,do,vrij) juf Bianca Horlings Ruiter (woe) |
| Groep 7/8 | Juf Zwannet Bos (hele week)                                                 |

*In verband met de directie en IB taken zal juf Iris Kuiper ondersteund worden door juf Bianca Horlings Ruiter.*

Juf Laureen Dijks en juf Julia Teekens zullen in de groepen waar nodig ondersteuning bieden. Ze zullen o.a. met kleine groepjes kinderen buiten de klas gaan werken.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

In de CAO-PO staan de verlofmogelijkheden die voor het personeel werkzaam bij het primair onderwijs gelden, vermeld. Buitengewoon verlof kan alleen worden verleend wanneer de werkzaamheden samenvallen met een bijzondere gebeurtenis. Voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs is het beter om de vaste leerkracht voor de klas te hebben. In de gevallen wanneer dit mogelijk is wordt dan ook van de werknemer verwacht afspraken voor bijvoorbeeld doktersbezoek, tandarts, notaris etc. buiten werktijd te plannen.

Binnen SOOOG is een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. In het protocol voorkoming lesuitval staat beschreven welke stappen we op onze school nemen bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Ons uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met 't *Speulhoekse*.

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peuteropvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd. Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep. Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

In het schoolgebouw is ook peuterspeelzaal 't *Speulhoeske* gevestigd. Zij bieden kinderen met een taalachterstand of andere ontwikkelingsachterstand gelegenheid om 16 uur per week een VVE-programma te volgen. Deze kinderen krijgen door het methodisch en gestructureerd werken binnen de groep een extra impuls op het gebied van taal en brede ontwikkeling. Door de samenwerking met de

leerkrachten van groep 1, 2 en 3 van De Uilenburcht zorgen we voor een goede doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar de basisschool. De start op de basisschool is door de warme overdracht altijd gemakkelijker. Ouders moeten wel toestemming geven voor het doorgeven van de informatie van de PSZ naar de basisschool. In groep 1, 2 en 3 krijgen de VVE-leerlingen extra ondersteuning door extra instructie in kleine groepjes en/ of extra hulp door een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner. De VVE-indicatie gaat na groep 3 eventueel over in 'extra zorg'.

**Doorgaande lijn in Beleid:** We werken met een coördinator die verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn van voor- naar vroegschool. Er is gezamenlijk overleg en ruimte voor gezamenlijke activiteiten (schoolbreed project, project peuters-kleuters) Er is een zeer grote doorstroom van PSZ naar basisschool (Een laag percentage kleuters dat instroomt zonder een PSZ/Kinderopvang te hebben bezocht). De overgang van PSZ naar basisschool wordt versoepeld doordat kinderen samen met de leidsters en later alleen kunnen komen wennen.

**Doorgaande lijn in overdracht van gegevens:** Er zijn doelen gesteld wat de kinderen moeten kunnen bij binnenkomst op de basisschool, bij de overgang naar groep 3 en daar tussenin: Werken met de leerlijnen Jonge Kind. Er wordt gewerkt met een overdrachtsformulier tussen peuters en doorstroom naar groep 1. De PSZ werkt met de ontwikkelingslijnen van Konnect en deze worden met toestemming van ouders digitaal overgedragen naar de basisschool. Tijdens het bespreken van dit plan, aan het eind van de PSZ-periode, vinken ouders aan dat het dossier van de leerling gedeeld mag worden met de school. De ontwikkelingslijnen van Konnect sluiten aan op de leerlijnen van ParnasSys. Er zijn warme overdracht gesprekken bij leerlingen met een VVE indicatie. Bij deze gesprekken zijn ouders, leerkracht groep 1, PSZ leidster en de IB'er van de school aanwezig. Peuters die geen VVE traject volgen worden ook mondeling overgedragen aan de juf van groep 1. Er vindt altijd een terugkoppeling plaats van de juf van groep 1 naar de PSZ. De overdracht van de peuterspeelzaal naar de basisschool bestaat o.a uit de observatielijst. Indien een kind een VVE indicatie heeft gehad ontvangt de school ook het laatste ontwikkelingsplan van het kind. In dit ontwikkelingsplan staat beschreven welke extra ondersteuning op de peuteropvang, samen met ouders, aan het kind is gegeven. Na een warme overdracht van een leerling met een VVE indicatie, maakt de leerkracht van groep 1 een notitie aan in Parnassys onder de categorie 'Onderwijsbehoefte' met de naam 'VVE', waarin wordt beschreven met welke problematiek de leerling te maken heeft, welke ontwikkeling de leerling heeft laten zien op de PSZ en welke hulp dit kind op het moment van de overgang naar groep 1 nodig heeft. De VVE leerlingen worden als zodanig besproken tijdens een groepsbespreking van groep 1, 2 en 3. Ook indien een VVE-leerling zich positief ontwikkelt en de achterstand inhaalt blijft men dit kind goed in de gaten houden tot in elk geval eind groep 3. VVE-leerlingen zijn bekend bij de groepsleerkrachten van groep PSZ, 1, 2, 3 en bij de IB'er.

**Inhoudelijke doorgaande lijn:** We hebben een doorgaande lijn van PSZ t/m groep 8 op het gebied van Kiva, woordenschat en lezen. Deze lijnen zijn beschreven in verschillende kwaliteitskaarten. Ouders krijgen per thema van Schatkist een ouderbrief mee, waar suggesties in staan voor wat ze thuis kunnen doen met hun kind. In groep 3 krijgen alle leerlingen een ouderbrief mee die hoort bij de kern van veilig leren lezen, daar zitten de doelen bij en ook oefenbladen om het lezen te oefenen.

**Gezamenlijke Activiteiten:** Nationale Voorleesdagen, theatervoorstelling rondom de Nationale Voorleesdagen, het voorleesontbijt, Koningsdag, Kinderboekenweek, gezamenlijke peuter/kleuteravond, de lampionnententoonstelling, gezamenlijk schoolbreed project, Sinterklaasviering, het Kerstdiner en het PUK-festival.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Hoe help je elke leerling vooruit? Een cruciale vraag, die een praktisch antwoord nodig heeft. Door het grootschalige onderzoek van John Hattie onder miljoenen leerlingen weten we wat effectief is in het onderwijs, maar hoe maak je de vertaalslag naar de praktijk.

Daarvoor gebruiken we het boek *Leren zichtbaar maken met formatieve evaluatie* van Shirley Clarke. Ze beschrijft hierin heel concreet hoe je leren zichtbaar kunt maken.

Formatief betekent dat je de prestaties van een leerling niet vergelijkt met die van andere leerlingen, maar met zijn eerdere resultaten. Formatief is de tegenhanger van summatief. Bij summatief beoordelen geef je een cijfer, bij formatief beoordelen ben je gericht op de ontwikkeling: wat is goed en hoe kun je het nog beter maken?

Formatieve evalueren richt zich op datgene wat er écht toe doet: de ontwikkeling en groei van de leerling; de leerling in zijn kracht zetten. Als leerkrachten zich vooral hierop richten, zijn uitstekende prestaties niet alleen mogelijk, maar ook zeer waarschijnlijk.

In het komende jaar willen we ons vooral richten op:

#### 1. De ideale leercultuur creëren. Hier voor gelden 3 voorwaarden.

- De **growth mindset** verder door ontwikkelen en ons meer eigen maken. Het werken met de leerkuil en groeitaal. Complimenten moeten gericht zijn op de inspanning en wat er bereikt is, niet op de capaciteiten. 23-24 (consolideren)

Doelen die we hiervoor hebben gesteld zijn:

\* De kinderen weten welk effect hun mindset op het leren heeft, door het gebruik van groeitaal van zichzelf, hun klasgenoten en leerkrachten.

\* De leerkrachten leren de kinderen welk gereedschap ze kunnen gebruiken om de muur af te breken en de leerkuil uit te komen, door de verschillende gereedschappen te benoemen en deze visueel te maken.

- Het **integreren van metacognitie**, ook wel 'leer-krachten' genoemd. Deze leer-krachten zijn bijvoorbeeld: concentreren, doorzetten, etc. Ze reiken leerlingen de tools aan om hun leervaardigheden te herkennen en uit te breiden. 23-24 groep 1,2,3. 24-25 (1,2,3 en 4). 25-26 (1,2,3,4 en 5). Etc.

Doelen die we hiervoor hebben gesteld zijn:

\* De leerkrachten hebben kennis van "leer-krachten" door een theoretische onderbouwing en uitleg uit het boek *formatieve evaluatie* en kunnen dit toepassen in de groep.

\* De kinderen herkennen hun eigen leervaardigheden en breiden deze uit, door ze kennis te laten



maken met de diverse "leer-krachten" en deze zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

- **Leren in heterogene groepen.** Door niveaugroepen geef je zwak presterende kinderen het idee dat ze niet slim zijn, ze krijgen een label opgeplakt. In heterogene groepen leren kinderen veel van elkaar.

Doelen die we hiervoor hebben gesteld zijn:

\* De kinderen leren van elkaar en wisselen van rol (uitlegger of vrager) door iedere week een ander praatmaatje te hebben.- Alle kinderen zijn betrokken bij de instructie/les door het juiste gebruik van de beurtenstokjes.

\* De kinderen reflecteren op hun eigen werk door samen met een klasgenoot het eigen gemaakte werk na te kijken.

## **2. Feedback (23-24) Als het gaat om feedback, geldt:**

- Door te werken met de leerkuil en de groeitaal, wordt er meer dan in het verleden gepraat over het leerproces en de leermomenten die de kinderen zijn tegengekomen. Echter maken we geen onderscheid tussen feedback, feed-up en feed-forward. Komend jaar willen we hier de nadruk op gaan leggen zodat de kinderen nog meer leren van hun eigen leermomenten. De leerkrachten weten wat het verschil is tussen feedback, feed-up en feed-forward door een training die is gevolgd bij Platform mindset.

Doelen die we hiervoor hebben gesteld zijn:

\* De leerkracht geeft effectieve feedback door de opgedane kennis toe te passen tijdens het lesgeven.

\* De kinderen reflecteren op hun eigen werk door samen met een klasgenoot het eigen gemaakte werk na te kijken.

\* De kinderen krijgen tijdens de les zicht op hun eigen ontwikkeling door de feedback, feed-up en feed-forward gegeven door de leerkracht.

\* De leerkracht weet wat de behoeftes van de kinderen zijn en kan daardoor beter aansluiten bij de kinderen door feedback, feed-up en feed-forward aan de kinderen te vragen.

*Doormiddel van het werken met formatieve evaluatie halen we het beste uit onze kinderen.*

## **3. Kindgesprekken**

Sinds het schooljaar 2020-2021 voeren we startgesprekken met de ouders en de kinderen. Dit bevalt ons heel goed, omdat we vanaf het begin korte lijnen met de ouders hebben. Tijdens die gesprekken hebben we het niet alleen over de ontwikkeling van de kinderen, maar bouwen we een band op waar we het hele jaar op kunnen bouwen. We zien nu een ontwikkeling, dat kinderen veel vaker tijdens voorgangsgesprekken aanwezig zijn. In die gesprekken zijn vooral de ouders en leerkracht aan het woord. In de bovenbouw wordt de rol van de kinderen steeds groter. In groep 6 en 8 zijn dit jaar met alle kinderen gesprekken gevoerd. In groep 6 ging het tijdens de gesprekken vooral over het welzijn van de kinderen. In groep 8 gingen deze gesprekken o.a. over op welke gebieden ze zich nog wilden ontwikkelen en hun toekomstperspectief. Deze gesprekken zijn maar 1 keer met de kinderen gevoerd. In de andere groepen zijn enkele kindgesprekken gevoerd. Dit was alleen met kinderen waar we ons op welk gebied dan ook zorgen over maken. Nu we werken met de theorie van Dweck merken we nog meer dan voorheen, dat we heel graag met alle kinderen structureel in gesprek willen over hun

ontwikkelingen. Maar hoe doe je dat op de juiste manier? Waar haal je de tijd vandaan?

- De leerkracht kan een goed en motiverend kindgesprek voeren door kennis op te doen over gesprekstechnieken en vraagstellingen en weet hoe ze deze kan vastleggen en volgen.
- De leerkracht is zich bewust van zijn/haar communicatiestijl: haar kwaliteiten en valkuilen door het zien voorbeelden van kindgesprekken.
- De leerkracht krijgt inzicht in de ontwikkeling en het leren van het kind door het voeren van kindgesprekken.
- De leerkracht en de kinderen stellen samen doelen op voor de komende periode door het voeren van kindgesprekken.
- De leerkracht en de kinderen leren elkaar beter kennen en bouwen een band op door het voeren van kindgesprekken.

#### **4. Burgerschap**

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten kennis, vaardigheden, attitude en reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Onze doelen zijn:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving (socialiteit).
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen (democratie). We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) "meedoen", die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen (participatie).
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit (identiteit, solidariteit en diversiteit).
- We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden (betrokkenheid).
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven (culturele ontwikkeling).
- We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld (wereldburgerschap).

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Scholen zijn wettelijk verplicht de resultaten van hun onderwijs in de schoolgids te vermelden. De wet bepaalt alleen dat 'de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt en de context waarin de resultaten dienen te worden geplaatst' moeten worden opgenomen. De wet geeft niet aan wat precies wordt verstaan onder 'resultaten' en 'context'. Bij de resultaten gaat het natuurlijk wel om de resultaten die bij de leerlingen geboekt worden en minder om andere ontwikkelingen van de school. Wij vinden dat je door enkel het publiceren van cijfers (bijv. d.m.v. de CITO eindresultaten) van de kinderen aan het einde van de schoolperiode niet voldoende inzicht geeft aan de ouders van onze leerlingen over de kwaliteit van de school. Er vinden in een school jaar na jaar allerlei verbeteringen in de school plaats die buiten het zicht van cijfertjes vallen. We zien het ruimer; de vraag wat een goede school is hangt van veel factoren af. Bovendien zijn veel zaken niet in toetsen te meten. Werken aan

kwaliteit is een leerproces, dit gaat verder dan het werken met standaarden, procedures en modellen. Getallen mogen geen op zichzelf staand doel worden. Wel willen we gezamenlijke werkprocessen verbeteren, die de daadwerkelijke realisatie van plannen en voornemens garanderen.

In de Wet op het Onderwijs Toezicht (WOT) is geregeld dat scholen zelf hun kwaliteit in kaart moeten brengen en hierover gegevens moeten publiceren. In het document zorg voor kwaliteit staat precies beschreven wat en hoe we dit doen. In de komende jaren blijft het van belang om telkens weer met elkaar af te spreken wat we belangrijk vinden als kwaliteitscriteria van het onderwijs, waarbij het niet alleen gaat om leeropbrengsten maar ook om de gehele organisatie en alle zaken die hiermee van doen hebben. Een vorm van kwaliteitszorg die zich voltrekt tussen leraren, leerlingen en ouders. Iedere school heeft zowel sterke als zwakke punten, en het kan altijd beter. Ieder schooljaar bekijken we opnieuw welke zaken voor verbetering in aanmerking komen en kennen we prioriteit toe aan ontwikkelingen. Je kunt immers niet alles in één keer aanpakken. De volgende zaken worden meegenomen bij het bepalen van de inhoud van het jaarplan:

- opbrengsten van het onderwijs (wat hebben de kinderen geleerd)
- tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en leerkrachten
- zelfevaluatie-vragenlijsten
- klassenbezoeken door de directie
- inspectie
- onderzoekeneisen vanuit de overheid

Iedere vier jaar wordt er een schoolplan geschreven. In dit schoolplan wordt de ontwikkeling van de school op de lange termijn beschreven. De uitwerking van dit schoolplan vindt plaats in een jaarplan. Aan het einde van een schooljaar leggen we verantwoording af over de resultaten middels een schooljaarverslag en schoolrapportage.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen op De Uilenburcht verdienen en krijgen onze aandacht en ondersteuning. We accepteren verschillen tussen kinderen. Motivatie en inzet van de kinderen vinden we een belangrijke basis. We maken de kinderen steeds meer zelfverantwoordelijk voor hun leren. Ook staan we open voor de eigen inbreng en evalueren we samen met de kinderen. We hebben positieve verwachtingen van de kinderen en spreken deze ook uit. Werken met de groep staat bij ons centraal. Vanuit die groep vormen we subgroepen, vervolgens kijken we naar individuele kinderen. Kinderen die uitvallen houden we, door goed oog te hebben voor de onderwijsbehoeften, zo lang mogelijk bij de groep. Wanneer ze in een subgroep worden geplaatst, houden we ze ook hier zo lang mogelijk bij. In een enkel geval gaan we over op het werken met een individuele leerlijn. Bij de keuzes hiervoor, staat het belang van de kind altijd voorop.

#### **Ondersteuning voor ouders**

Het is heel normaal dat u vragen heeft over het opvoeden van uw kinderen. Het is heel goed om die vragen te stellen aan anderen. Met vragen kunt u allereerst terecht in uw eigen kring. Denk aan familie, vrienden, buren, school, kerk en/of vrijwilligers. Kunnen zij niet helpen dan zijn er in de gemeente verschillende organisaties die u kunnen helpen. Hierover leest u op deze pagina meer. <https://www.gemeente-oldambt.nl/zorg-en-inkomen/jeugdhulp>

Daarnaast is op de Uilenburcht iedere maandag een medewerker van het sociaal team Oldambt aanwezig. Zij kan de volgende zaken voor ouders regelen:

- het invullen van formulieren, aanvragen van toeslagen, kwijtschelding of fondsen (zwemles, sport, fiets, laptop e.d.)
- samen een lastig telefoongesprek voeren met energieleverancier, belastingdienst of woningcorporatie, helpen bij het aanvragen van een DigiD, een regeling treffen of aanmelding doen bij de Voedselbank of Kledingbank Maxima
- overstappen (mobile/TV abonnement, energieleverancier)\* vragen over de opvoeding van kind (eren)
- scheiding
- mantelzorg
- eenzaamheid
- vrijwilligerswerk
- een luisterend oor

Gesprekken zijn vertrouwelijk, gratis en verplichten tot niets. Een afspraak maken is niet nodig!

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

- Inzet van de fysiotherapeut en de ergotherapeut behouden binnen de school onder schooltijd en eventueel uitbreiden.
- Inzet van de logopedist behouden binnen de school onder schooltijd en eventueel uitbreiden.
- Inzet van de onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner behouden.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist
- Intern begeleider: de gehele week aanwezig
- Taalspecialist: maandag, dinsdag, woensdag

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- Intern begeleider: aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag.
- Pedagogisch educatief professional: de gehele week aanwezig.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- Intern begeleider: de gehele week aanwezig.
- Pedagogisch educatief professional: de gehele week aanwezig.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Fysiotherapeut en ergotherapeut beschikbaar vanuit het Beweegcentrum Winschoten.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

KiVa is een schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. KiVa is ontwikkeld aan de Universiteit van Turku, Finland.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en niet op individuen zoals pesters en/of slachtoffers. Alle groepsleden zijn er gezamenlijk verantwoordelijk voor dat iedereen met plezier naar school gaat. Oftewel: 'Niet iedereen is er verantwoordelijk voor dat er problemen in de groep zijn, maar iedereen is er wél verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en voorkomen'.

KiVa werkt preventief. Door veel aandacht te besteden aan groepsvorming en kennismaking, ontstaan er positieve gedragsnormen in de groep. Hierdoor wordt positief gedrag door de groep bevorderd en met status beloond. Negatief gedrag wordt gezamenlijk afgekeurd waardoor leerlingen dit minder vertonen. Als er toch problemen ontstaan, dan worden deze met de curatieve onderdelen van KiVa opgelost.

KiVa werk oplossings- en toekomstgericht. We kijken niet terug naar wie wat heeft gedaan of wie de schuld zou moeten krijgen. Vanuit KiVa kijken we vooruit: "Hoe zorgen we er voor dat het in de toekomst beter gaat en we vergelijkbare situaties voorkomen?".

De KiVa-monitor is een digitale vragenlijst voor leerlingen. Met de monitor breng je de sociale veiligheid, het welbevinden en (vriendschaps)relaties in de groep in kaart. De uitkomsten hiervan geven concrete handvatten om de sfeer in de groep te verbeteren. Daarnaast levert de monitor een rapport op schoolniveau aan met trends en ontwikkelingen. De KiVa-monitor voldoet aan de monitoringseis vanuit de wet sociale veiligheid.

Regelmatig worden de ouders via informatie in de nieuwsbrief op de hoogte gebracht over de KiVa thema's waar we op dat moment aan werken.

Vanaf september 2016 zijn we een gecertificeerde KiVa-school en daar zijn we trots op!

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via leerlingenenquête en vragenlijstenKiva.

Twee keer per jaar bevragen we de kinderen op de veiligheidsbeleving hiervoor gebruiken we de vragenlijst van KiVa. Per klas analyseren we de uitslagen. We gaan hierover in gesprek met het team, de klas en soms met een individueel kind. Uit de meting van mei 2023 zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Ook de veiligheidsbeleving van de school als geheel is in mei gemeten. Daaruit zijn de volgende zaken naar voren gekomen.

- Kinderen voelen zich fijn op school en in de klas.
- Er wordt bijna helemaal niet gepest.
- De juffen hebben het zeer regelmatig over pesten.
- De kinderen denken, dat de juffen pesten als iets heel slechts zien (dat hebben ze helemaal goed!)
- De kinderen vinden dat de juffen veel doen om het pesten te stoppen.

Hier zijn we trots op!

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                            |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | S. Koens      | <a href="mailto:s.koens@sooog.nl">s.koens@sooog.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Laureen Dijks | <a href="mailto:l.dijks@sooog.nl">l.dijks@sooog.nl</a> |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

*Betrokkenheid, eenheid, eerlijkheid, veiligheid en respect zijn de bouwstenen om vertrouwen op te bouwen, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.*

Hoe zit dit eruit:

- Ouders vertrouwen de school hun kind toe, de school respecteert en accepteert de leerlingen zoals zij zijn.
- We houden elkaar op de hoogte van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.
- We luisteren naar elkaar en nemen elkaar serieus.
- We zijn en gedragen ons als volwaardige en gelijkwaardige gesprekspartners.
- We zijn samen verantwoordelijk voor de gezamenlijk gemaakte afspraken en zullen deze evalueren.
- Ouders zijn op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken en tonen hier belangstelling voor.
- Ouders zijn aanwezig bij de voortgangsgesprekken over en met hun kind.
- Ouders zijn bereid thuis ondersteuning te bieden indien nodig.
- Ouders zijn voorafgaand aan het schooljaar op de hoogte van de gewenste ondersteunde taken en activiteiten.
- Onze wens is, om dit niet verplicht te stellen, maar dat ouders zich zo betrokken voelen dat zij dit vrijwillig doen. Ons gedrag speelt hier natuurlijk een rol in. Ouders voelen zich gewaardeerd, we tonen dit door dit uit te spreken.
- Ouders zijn altijd welkom om hun ongenoegen over de school (we hopen dat dit niet aan de orde is) op school te bespreken. Bespreek het daar waar het hoort en niet in op het plein of de sociale media.
- De school zet ouderpanels in om input te krijgen over vragen en wensen die spelen bij ouders. Tevens vraagt de school regelmatig feedback omtrent het thema 'ouderbetrokkenheid'.
- School doet systematisch onderzoek door de inzet van ouder- en leerlingtevredenheidspeilingen en het voeren van kindgesprekken

*We moeten als ouders en leerkrachten de kinderen die baggage meegeven voor het leven waarmee ze zich in de samenleving kunnen redden.*

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het een belangrijke voorwaarde dat er een goed contact is tussen de school en thuis. We willen ouders over het onderwijs bij ons op school. We gaan er vanuit dat goed geïnformeerde ouders tevreden ouders zijn.

Schriftelijke informatie geven we door middel van de schoolgids, nieuwsbrieven, website en de ouderapp van social schools. Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook

gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten.

We starten het schooljaar met een startgesprek. Het startgesprek is bedoeld om een goede start met elke ouder te maken. Samenwerken aan de ontwikkeling van een kind vraagt om een stevige vertrouwensrelatie tussen de leerkracht en de ouder en dus om een individuele start met elke ouder. Gelijkwaardigheid en een gezamenlijke verantwoordelijkheid gaat ook over de vormgeving van het gesprek. Niet de school bepaalt hoe het gesprek eruitziet, maar de leerkracht en de ouders zijn hiervoor samen verantwoordelijk. De inhoud wordt afgestemd op de individuele behoefte van het kind en kan er in elke situatie anders uitzien. Dit geldt ook voor de contactmomenten voor de rest van het schooljaar.

In alle groepen zijn wij bereid om u eens te ontvangen om een morgen/middag mee te draaien in de groep. Het kan heel verhelderend zijn om te zien hoe het reilt en zeilt in de groep.

### **Informatie aan gescheiden ouders.**

We stellen het als school bijzonder op prijs wanneer ouders, ook al zijn zij gescheiden, samen naar het contactmoment kunnen komen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt te zijn, is het aan de (gescheiden) ouders om te bepalen wie de spreek/ouderavond bezoekt.

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdtd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

*De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.*

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken.

De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het

verstrekken van informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

## Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd. Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden. Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

- Activiteitencommissie (AC)
- Werkgroep ouderbetrokkenheid
- Ouderpanelavond

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De MR geleding:

- De voorzitter: Erwin Sebens
- Het secretariaat: Laureen Dijks (personeel)
- Leden: Harm Jan de Hoop, Gerwin Jansen, Laureen Dijks (personeel), Zwannet Bos (personeel), Vacant (personeel)
- Afvaardiging activiteitencommissie: (geen lid van MR) Derk Jan van der Kamp

Voor informatie over telefoonnummers en adressen van GMR kunt u terecht bij de voorzitter van onze MR.

De leden van de AC:

- Voorzitter: Derk Jan van der Kamp
- Secretaris: Inge Bos obsuilenburcht@sooog.nl
- Penningmeester: Iris Kuiper
- Leden school: Elise Bosker, Mirja Tooren, Jody Takens, Monique Stoppels, Veronica Galvan, Jenny van Bolhuis (personeel)
- Leden PSZ: Tamara Rijks, Fenneke Hartog/Diana Gernaat (personeel)

*Er zijn verschillende mogelijkheden om ons te helpen bij het onderwijs. We vragen deelname van ouders aan verschillende activiteiten, ouders kunnen zich opgeven middels het ouderhulp formulier.*

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasmiddag
- Vieringen (pukfestival, groep 8 dag, Koningsspelen)
- Voorleesontbijt
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Stichting Uil beheert de gelden die binnenkomen d.m.v. de vrijwillige ouderbijdragen. Deze stichting is opgericht in 2011 en heeft tot doel om de financiële middelen, anders dan de middelen die de school via het ministerie ontvangt, te beheren. Het stichtingsbestuur bestaat uit een vertegenwoordiger van de MR, OR en het team, aangevuld met de directeur van de school. Deze ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die toch belangrijk voor de kinderen zijn.

De schoolreis wordt voor een gedeelte door Stichting Uil betaald. We vragen van de ouders nog een eigen bijdrage;

- groep 1/2 betaalt ongeveer € 10,00 en gaat naar Ballorig in Assen of Groningen
- groep 3/6 betaalt ongeveer € 20,00 en heeft wisselende bestemmingen; Wildlands, Duinen Zathe, Leens Doezoo, Drouwenerzand
- groep 7/8 betaalt ongeveer € 90,00 en gaat 3 dagen naar Den Haag of Amsterdam

Om de verdere kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden wordt door de ouderraad geld ingezameld met diverse acties. Te denken valt hierbij aan de jaarlijkse banketstavenactie, bloemenactie en het inzamelen van oud papier. Wanneer het betalen onoverkomelijke problemen oplevert, dan kunt u dit op school kenbaar maken, zodat de school samen met u een regeling kan treffen. Alleen wanneer alle ouders hun bijdrage voldoen kan de ouderraad zowel de hoogte van het schoolfonds bescheiden houden als de gewenste activiteiten organiseren.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag telefonisch (**0597 - 331 651**) voor aanvang van de lessen. Als een kind binnen een kwartier na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, nemen we contact met u op. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan-/afwezigheid van uw kind geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over een voorkomen van dit verzuim te spreken. Als een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden verzuimt, moeten we dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld als we het verzuim van uw kind zorgwekkend vinden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Het betreft:

#### **Beroep ouders:**

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

#### **Religieuze redenen:**

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

#### **Gewichtige omstandigheden:**

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht, telefonisch (0597) 48 20 00 of via e-mail [info@gemeente-oldambt.nl](mailto:info@gemeente-oldambt.nl).

*Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers. Zie bovenstaande link.*

## **4.4 Toelatingsbeleid**

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

## 4.5 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

### Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Uilenburcht worden twee keer per jaar de Cito LIB-toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8 en vindt in groep 8 de doorstroomtoets van het Cito plaats. Al deze toetsen geven de school een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen. Mede op basis hiervan bepalen we welke aanpak en leerstof een kind nodig heeft. Daarnaast volgen wij dagelijks de ontwikkeling van de kinderen door o.a. observeren, nakijken en beoordelen van het gemaakte werk en toetsen.

In de toetskalender wordt aangegeven welke toets-(en) wanneer moet(en) worden afgenomen en in welke groepen. Door middel van een leerlingvolgsysteem verzamelen en registreren we regelmatig de leervorderingen over langere perioden. Dit geeft de leerkrachten de mogelijkheid om hun onderwijs aan te passen aan de vaardigheden van leerlingen uit de groep. Het leerlingvolgsysteem heeft dus een signaleringsfunctie. Deze functie komt het best uit de verf als de prestaties van de kinderen kunnen worden afgezet tegen een vastgestelde norm. Voldoet de leerling niet aan de norm of denkt de leerkracht dat er bij een leerling meer in zit dan zullen de prestaties verder worden geanalyseerd. Voor deze leerling moet een beter passend onderwijsaanbod gemaakt worden. Indien meer informatie nodig is, kan de groepsleerkracht in overleg met de ib-er, aangeven dat voor een leerling nader onderzoek nodig is. Een leerlingvolgsysteem geeft dus ook informatie over het gegeven onderwijs. Met deze informatie kun je leerstof en werkvormen aanpassen.

Van ieder kind worden gegevens bijgehouden in Parnassys. Drie maal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. Tijdens de contactmomenten bespreken we de resultaten met de ouders.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

#### **Opvallende zaken van de tussenresultaten in het schooljaar 2022-2-23 zijn:**

*Begrijpend lezen:* scoren de groepen over het algemeen beter op de M toets dan op de E toets. Ze halen niet de groei die ze moeten halen, maar groeien wel.

*Rekenen:* na de invoer van de nieuwe rekenmethode scoren de kinderen minder goed (sinds 2 jaren). De meeste groepen scoren wel stabiel.

*Spelling:* We zien een stabiele score in bijna alle groepen. De groepen laten niet de groei zien die ze moeten halen, maar groeien allemaal wel.

#### **Stappen die we gaan ondernemen in het schooljaar 2023-2024 zijn:**

*Begrijpend lezen:* nieuwe leerkrachten bij de hand nemen, met het werken van de nieuwe methode. Collega's gaan bij elkaar in de klas kijken naar de lessen begrijpend lezen. Kinderen laten we niet te snel los. Kinderen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau.

*Rekenen:* we voeren extra rekentijd in. We maken duidelijke afspraken hoe we bepaalde sommen aanbieden. We stellen ons de vraag wat biedt de methode en past dit bij onze kinderen. Alleen bij hoge uitzondering werken de kinderen op een eigen leerling met rekenroute. We werken groep doorbrekend op het gebied van rekenen.



*Spelling:* We geven Bloon mee aan de kinderen die dat nodig hebben.

*Voor uitgebreidere analyse verwijzen we u naar de schoolrapportage van het schooljaar 2022-2023.*

## 5.2 Resultaten eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op de Uilenburcht maken de leerlingen m.i.v. schooljaar 2023-2024 de doorstroomtoets van CITO. De resultaten zeggen iets over de behaalde prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt rond de 534/535. Onderstaande tabel, van de CITO eindtoetsen, laat een nogal wisselend beeld zien. Dit heeft alles te maken met de verschillen tussen de leerlingen. Wij kunnen t.a.v. de cijfers altijd beredeneren waarom een score het éne jaar hoger of lager uitvalt dan het andere.

### Referentieniveaus

Taal en rekenen zijn belangrijk. Ze bepalen of kinderen goed kunt meekomen op de middelbare school en daarna. Daarom meet de Centrale Eindtoets welk referentieniveau de kinderen beheersen (1F/1S/2F). Een referentieniveau geeft aan wat kinderen kunnen op het gebied van taal en rekenen. Dat meten van de referentieniveaus is verplicht. Dat is in een wet afgesproken.

Aan het eind van groep 8 moet minimaal 85% het 1F niveau bereikt hebben. Het percentage 1S/2F hangt af van de weging van de school. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten.) Op de Uilenburcht is dat percentage berekend op 39,5 %.

Voor de Uilenburcht geldt dat het percentage behaalde referentieniveaus zowel voor 1F als 1S/2F gemiddeld over 3 jaar ruim boven de ondergrens ligt.

### Nadere toelichting per vakgebied:

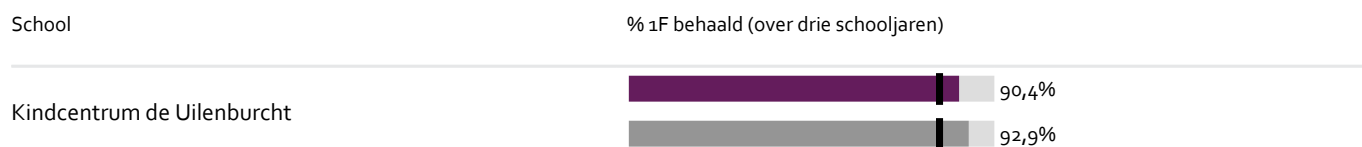
**Lezen:** Op het gebied van lezen zien we een percentage van 86,7% op 1F en een percentage van 60% op 2F. We blijven het begrijpend lezen onderwijs aanbieden zoals op dit moment bij ons wordt gedaan. Collega's bekijken elkaars lessen en leren hiervan. Soms bereiden ze samen lessen voor. De manier van werken staat beschreven in de kwaliteitskaart begrijpend.

Op het gebied van taalverzorging zien we een percentage van 100% op 1F en een percentage van 66,7 op 2F. De manier van werken blijven we op het gebied van werkwoord spelling dan ook continueren. Deze manier van werken zien de nieuwe leerkrachten bij hun collega's en staat beschreven in de kwaliteitskaart spelling. Op het gebied van spelling (niet werkwoorden) zien we door de hele school dat de kinderen dit moeilijker gaan vinden. We hebben onze manier van werken op deze ontwikkeling aangepast. Er werken meer leerlingen op een eigen leerlijn, en we geven Bloon mee.

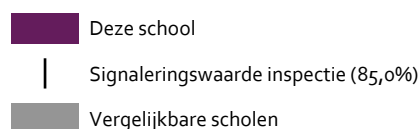
**Rekenen:** Op het gebied van rekenen zien we een percentage van 73,4 % op 1F en een percentage van slechts 6,7% op 2F. Deze scores kunnen we verklaren, daarvoor verwijzen we u naar de schoolrapportage 2022-2023.

Volgend schooljaar moeten we eigenlijk de groepen 5/6 en 7/8 combineren. We hebben besloten dit voor 5/6 in de ochtenden niet te doen, zodat we goed op de basisvaardigheden kunnen inzetten. De groep 7/8 gaan we wel combineren, maar we gaan daar een 1 collega de rekenlessen van groep 8 laten verzorgen. Zodat de groep tijdens dit vak gesplitst is en we de basis er goed in kunnen krijgen.

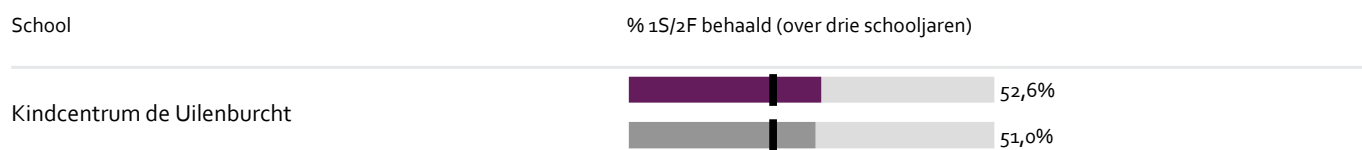
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



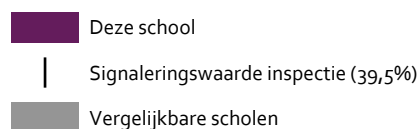
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



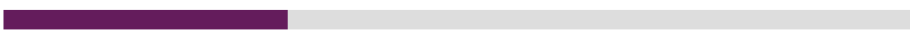
## 5.3 Schooladviezen

De Uilenburcht geeft met een schooladvies aan welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs het beste bij een kind past. Het advies is bindend en in principe enkelvoudig. De school bespreekt het advies met ouders. Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling van een kind in de basisschoolperiode. In de handreiking van de PO raad worden richtlijnen gegeven voor de totstandkoming van het schooladvies. De school kijkt hierbij onder andere naar aanleg en talenten van een kind, leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem voor begrijpend lezen en rekenen-wiskunde uit groep 6, 7 en 8 (Plaatsingswijzer) en kind-kenmerken zoals concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een kind.

Het kan zijn dat een kind een sterk wisselende ontwikkeling laat zien. De basisschool kan dan altijd overleggen met het voortgezet onderwijs over het best passende onderwijsniveau en de mogelijkheden

voor eventuele ondersteuning. Het kan ook voorkomen dat er door een afweging van factoren een verschil is tussen de toets gegevens uit het leerlingvolgsysteem en het schooladvies. In dat geval is het belangrijk dat de basisschool in de onderbouwing van de Plaatsingswijzer toelicht waarom zij in deze situatie tot een ander advies is gekomen dan op basis van de resultaten verwacht zou worden. De basisschool geeft op grond van de wet een bindend schooladvies. Dit advies is in principe enkelvoudig. De wet stelt dat de basisschool het schooladvies in overleg met ouders moet heroverwegen als een kind de eindtoets beter maakt dan verwacht. Dit betekent niet dat het advies ook moet worden bijgesteld. De basisschool is immers op grond van een totaalbeeld van een leerling tot het advies gekomen. Als een schooladvies na heroverweging wel wordt bijgesteld, dan kan het voorkomen dat ouders hun kind op een andere school willen aanmelden.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies | Percentage leerlingen                                                              |       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-b       |  | 18,8% |
| vmbo-k       |  | 31,3% |
| vmbo-(g)t    |  | 43,8% |
| havo         |  | 6,3%  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Ik mag zijn wie ik ben**

**Ik kan samenwerken met anderen**

**Ik zeg wat ik voel en vind**

Omdat we een goed klimaat op school belangrijk vinden en ervan uitgaan dat een prettige, veilige sfeer een voorwaarde is voor leren, hebben we de afgelopen jaren veel aandacht besteed aan dit onderdeel. Samen met ouders streven de kinderen en leerkrachten steeds naar verbetering van het klimaat. De samenwerking tussen ouders en leerkrachten is hierbij cruciaal.

Op school gebruiken de kinderen de KiVa methodiek goed en voelen de kinderen zich fijn. Dit is in de vrije situaties in het dorp niet altijd zo. De volgende stap is om de kinderen te laten inzien dat KiVa niet alleen op school telt maar ook elders in het dorp en daarbuiten.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De school vindt het belangrijk dat de resultaten op het gebied van de sociale veiligheid wordt gemonitord. Vanuit de monitor worden actiepunten opgesteld op schoolniveau, groepsniveau en voor de individuele kinderen. Door dit op cyclische wijze te doen hebben we een goed beeld van de beleving van onze kinderen.

Op het gebied van welzijn en welbevinden van kinderen voeren de leerkrachten kindgesprekken met kinderen. Om inzicht te krijgen in de veiligheidsbeleving wordt door de kinderen vanaf groep 1 de KiVa-vragenlijsten ingevuld in de maanden oktober en mei. Daarnaast doen we jaarlijks een tevredenheidspeiling, dan mogen de kinderen van groep 5 t/m 8 en alle ouders hun mening geven over onder meer de sociale veiligheid. .

Deze instrumenten zorgen voor een eerlijk en duidelijk beeld. Doelgerichte gesprekken met de groep en de individuele kinderen spelen een grote rol bij het vergroten van de veiligheidsbeleving. Als team dragen wij samen de verantwoordelijkheid voor het welbevinden en de veiligheid van alle kinderen. We maken gebruik van elkaars expertise en weten dat we bij elkaar terecht kunnen voor advies. Op school is een vertrouwenspersoon aanwezig.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:15 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:15 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:15 - 12:15 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:15 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:15 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: Fruitdag

Woensdag: Fruitdag

Vrijdag: Fruitdag, gr. 1 de hele dag ,2,3,4 de middag vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Winschoten](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### Voorschoolse opvang

U kunt uw kind vanaf 7.30 uur op school brengen. De kosten hiervoor zijn 3,00 euro per kind. Heeft u 2 kinderen dan zijn de kosten 2,50 per kind (dit is niet aftrekbaar van de belasting). Het geld kunt u contant betalen per keer of per maand. Mocht u gebruik willen maken van deze optie dan kunt u contact opnemen met Iris Kuiper [i.kuiper@sooog.nl](mailto:i.kuiper@sooog.nl).

### **Tussenschoolse opvang:**

De Uilenburcht heeft geen continuurooster, dit betekent dat de kinderen tussen de middag naar huis gaan om te eten. Niet in alle gevallen is dat altijd mogelijk, daarom bieden wij overblijfmogelijkheden aan op school. Voor de kinderen die regelmatig overblijven (iedere week een of meerdere middagen) bestaat de mogelijkheid een voordeelkaart te kopen. Dan bedragen de kosten, € 12.50 per kaart (10x) voor het eerste kind, € 10,00 voor het tweede kind, € 7,50 voor een derde kind uit een gezin. Indien u regelmatig gebruik wenst te maken van de regeling kunt u tussen de middag vanaf 11.45 uur contact opnemen met de school (tel: 0597-331651) en vragen naar de overblijfkraft of mailen naar [tsodeuilenburcht@gmail.com](mailto:tsodeuilenburcht@gmail.com). Indien uw kind(eren) incidenteel overblijft, moet dit van te voren worden gemeld. (voor meer informatie kunt u terecht op onze website [www.obsbeerta.nl](http://www.obsbeerta.nl))

### **Naschoolse opvang**

Als kinderen naar de basisschool gaan ontstaat er voor het eerst een verdeling tussen 'vrije tijd' en 'schooltijd'. Na de inspanning van school is er tijd voor ontspanning. Werktijden van ouders vallen meestal niet samen met de schooltijden. Daarom kunnen hun kinderen de vrije tijd voor en na school of tijdens de vakanties doorbrengen op de Buitenschoolse opvang van KiWi. De groepsruimtes zijn zodanig dat de kinderen er naar hartenlust kunnen spelen, knutselen, kokkerellen, kletsen of rustig samen iets drinken en huiswerk kunnen maken. De Kinderen van de Uilenburcht gaan naar BSO de Flamingo's in Finsterwolde. Ze worden na schooltijd door KiWi naar de locatie in Finsterwolde gebracht.

## **6.3 Vakantierooster**

### **Vakanties 2023-2024**

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 23 oktober 2023  | 27 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 25 december 2023 | 05 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari 2024 | 23 februari 2024 |
| Meivakantie       | 29 april 2024    | 10 mei 2024      |
| Zomervakantie     | 22 juli 2024     | 30 augustus 2024 |

Voor verdere vrije dagen verwijzen we u naar ons koelkastformulier.

## **6.4 Wie is wanneer te bereiken?**

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                 | Dag(en)          | Tijd(en)        |
|-----------------|------------------|-----------------|
| De leerkrachten | op hun werkdagen | vanaf 14.45 uur |
| De directie     | de hele week     | vanaf 14.45 uur |

Ouder zijn na schooltijd welkom in de school om met de leerkrachten of directie in gesprek. Wij hebben hier geen speciale spreekuren voor. Ouders zijn welkom met en/of zonder afspraak.



