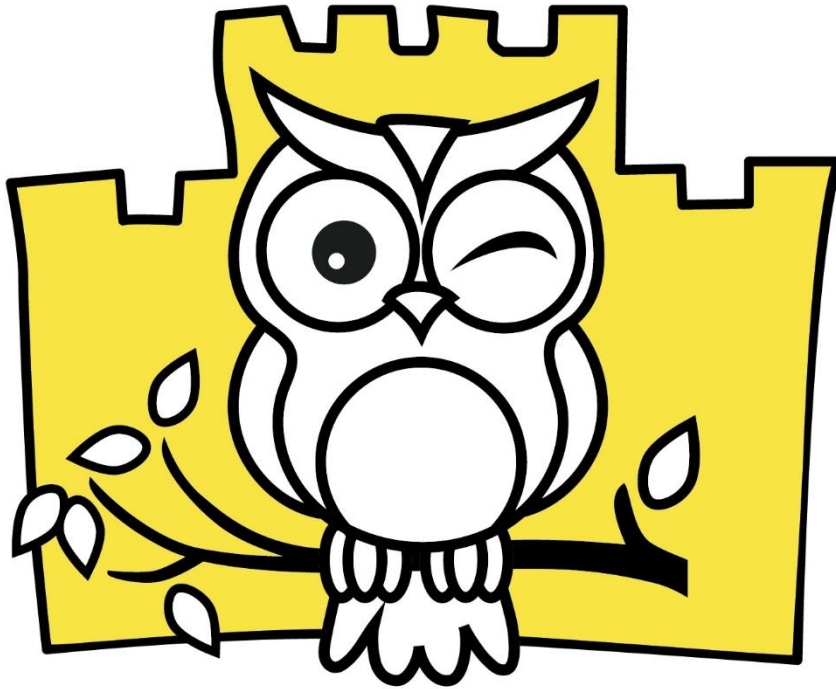


Incidentenprotocol

O.B.S.



"DE UILENBURCHT"

Uitgangspunten bij dit protocol

Op OBS de Uilenburcht wordt blijvend aandacht geschonken aan een **veilig klimaat in de school en op het schoolplein**. De Gouden weken, de KiVa lessen, het constant onder de aandacht brengen van regels en afspraken die zichtbaar door de school zijn opgehangen moeten ervoor zorgen **dat de leerlingen met respect met elkaar omgaan**. In veruit de meeste gevallen lukt dit, maar in enkele gevallen is het noodzakelijk om adequaat op te treden als regels en/of afspraken worden overtreden. De school neemt duidelijk stelling:

- **Agressie en geweld** (Helder is dat op onze school, zowel binnen als op en rond het schoolterrein, iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/bedreiging/agressie niet wordt getolereerd. We onderscheiden hierbij o.a. de onderstaande uitingsvormen.)
- **Hinderlijk gedrag** (Onder hinderlijk gedrag verstaan we: gedrag dat hinderlijk is voor anderen in de directe omgeving.)
- **Onacceptabel gedrag** (Onacceptabel gedrag is een brede term waaronder diverse vormen van agressie vallen. In het algemeen kan gesteld worden dat het gaat om gedrag dat niet voldoet aan de algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden.) Het in bezit hebben van wapens in de school of de schoolomgeving, of de indruk wekken dat dit het geval is, is een vorm van onacceptabel gedrag.
- **Agressie via sociale media** (Hieronder verstaan we elke vorm van agressie via sociale media waarbij o.a. sprake is van pesten, dreigen, onderdruk zetten.)
- **Verbaal geweld** (Onder verbaal geweld verstaan we grof taalgebruik, discriminerende taal en/of schelden. Verbaal geweld hoeft niet altijd specifiek persoonsgericht te zijn.)
- **Ernstige bedreiging/intimidatie** (Hieronder verstaan we gerichte bedreigingen en/of grof taalgebruik specifiek gericht tegen een persoon of groep met als doel deze te intimideren.)
- **Extreem pestgedrag** (Extreem pestgedrag wordt gerangschikt onder de uitingsvorm ernstige bedreiging en intimidatie.)
- **Seksuele intimidatie** (Seksuele intimidatie valt eveneens onder de uitingsvorm bedreiging en intimidatie. We denken hierbij o.a. aan verbale ongewenste intimiteiten, ongewenste betastingen tot en met aanranding en verkrachting.)

Geweld in welke vorm dan ook wordt door de school nooit geaccepteerd.

*Ieder kind is uniek en ontdekt samen met anderen de wereld, met hoofd, hart en handen.
Mijn leren is van mij*

Indien er sprake is van geweld handelt de school volgens het onderstaande stappenplan. Waar wordt gesproken over een incident, wordt bedoeld: een incident waarbij geweld is gebruikt.

Stap 1

Indien er sprake is van een incident in school of op het plein, wordt het gebeuren gemeld aan de groepsleerkracht (alleen als de groepsleerkracht hier niet zelf bij aanwezig was) van de betrokken kinderen. De leerkracht bespreekt het incident met de betrokken leerlingen. Dit gesprek staat niet op zichzelf, maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Het formulier incidentenregistratie (zie bijlage 1: registratie- formulier stap 1) wordt door de leerkracht ingevuld en in de groepsmap bewaard.

Het incident wordt per direct gemeld aan het team, zodat zij alert zijn. Tevens worden de ouders, door de leerkracht, telefonisch op de hoogte gebracht van het incident. De veiligheidscoördinator/schoolleider bewaakt en controleert of de hier beschreven acties zijn uitgevoerd.

<u>Wie</u>	<u>Wat</u>	<u>Wanneer</u>
Pleinwacht/groepsleerkracht	Signalering incident	Tijdens pauze
Pleinwacht/groepsleerkracht	Betrokken leerlingen erop aanspreken	Meteen na signalering
Pleinwacht/groepsleerkracht	Melden van incident bij de groepsleerkracht(en) van betrokken leerlingen	Meteen na signalering
Groepsleerkracht	Incident bespreken met betrokken leerlingen	Na melding door pleinwacht Per direct
Groepsleerkracht	Invullen registratieformulier en opbergen in groepsmap	Na bespreking met betrokken leerlingen
Groepsleerkracht	Incident melden aan het gehele team (incl. overblijfkrachten) Brenge schoolleider op de hoogte.	Per direct
Groepsleerkracht	Telefonisch informeren van ouders van betrokken leerlingen	Nog voordat de betrokken leerlingen naar huis gaan
Schoolleider	Checkt of beschreven acties zijn uitgevoerd.	Dezelfde dag

*Ieder kind is uniek en ontdekt samen met anderen de wereld, met hoofd, hart en handen.
Mijn leren is van mij*

Stap 2

Indien er sprake is van een tweede conflict, wordt de schoolleider op de hoogte gebracht van het conflict door de leerkracht. De ouders van de betrokken leerlingen worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek op school waarbij ook de leerling aanwezig is. In overleg wordt bepaald of beide ouderparen apart of gezamenlijk worden uitgenodigd. Op verzoek van ouders of de leerkracht kan ook de schoolleider aanwezig zijn bij het gesprek. Ouders worden op de hoogte gebracht van de ongewenste gebeurtenis. Het verslag wordt bewaard in de groepsmap: (zie bijlage 1: registratieformulier stap 2).

De afspraken die worden gemaakt, worden afgestemd op de situatie en kunnen bijv. de uitsluiting inhouden van bepaalde activiteiten (daarbij kan gedacht worden aan buitenspelen, bewegingsonderwijs, excursies, schoolreisjes en bibliotheekbezoeken). De veiligheidscoördinator/schoolleider bewaakt en controleert of de beschreven acties zijn uitgevoerd.

<u>Wie</u>	<u>Wat</u>	<u>Wanneer</u>
Groepsleerkracht	Incident melden aan	Per direct
Groepsleerkracht	Incident melden aan het gehele team (incl. overblijfkrachten)	Per direct
Groepsleerkracht	Telefonisch informeren en uitnodigen van ouders van betrokken leerlingen	Nog voordat de betrokken leerlingen naar huis gaan
Groepsleerkracht, op verzoek directeur	Gesprek met ouders en leerlingen	Aan het eind van het gesprek met ouders
Groepsleerkracht	Gemaakte en vastgelegde afspraken bewaren in de groepsmap	Aan het eind van het gesprek met ouders
Schoolleider	Checkt of beschreven acties zijn uitgevoerd.	In de eerstvolgende pauze

Stap 3

Indien het probleem zich toch nog blijft voordoen - het derde incident - meldt de leerkracht dit wederom bij de schoolleider en afhankelijk van de situatie bij de sociale-veiligheidscoördinator (KiVa).

De leerkracht overhandigt de aantekeningen, die voorzien zijn van data, de gebeurtenis, afspraken en een verslag van de gesprekken aan de schoolleider. Deze roept de ouders van de betrokkenen op voor een gesprek op school. De leerling wordt betrokken bij dit gesprek met de schoolleiding en de groepsleerkracht. De schoolleider adviseert de ouders om contact op te nemen met een externe instantie (bijv. GGZ: afdeling jeugdzorg). De schoolleider vult het bestaande dossier aan met een verslag van het gesprek (zie bijlage 1: gesprek met de schoolleider stap 3). Het verslag wordt bewaard in het leerlingendossier. De schoolleider geeft een terugkoppeling richting ouders van de leerling(en). Er wordt -indien er sprake is van terugkerend pestgedrag- een contract opgesteld (zie bijlage 2: anti-pest contract).

Een kopie van het contract wordt bewaard in het dossier van de leerling(en) en het origineel gaat mee naar huis.

<u>Wie</u>	<u>Wat</u>	<u>Wanneer</u>
Groepsleerkracht	Incident melden aan de schoolleider	Per direct
Groepsleerkracht	Volledige incidentenregistratie (dossier) overdragen aan de schoolleider	Per direct
Schoolleider	Informeert ouders van betrokken leerlingen dat er een gesprek op school plaats gaat vinden.	Per direct, in elk geval nog voordat de betrokken leerlingen naar huis gaan
Schoolleider	Ouders van betrokken leerlingen en betrokken leerlingen uitnodigen voor een gesprek op dezelfde dag op school om hen te informeren	Nog dezelfde dag
Schoolleider	De schoolleider adviseert ouders om contact op te nemen met een externe instantie (bijv. GGZ: afdeling jeugdzorg)	Tijdens het gesprek met ouders
Schoolleider	Gemaakte afspraken vastleggen en toevoegen	Aan het eind van het gesprek met ouders

	aan het dossier (anti-pest map)	
Schoolleider	Draagt de aangevulde anti-pest map over aan de anti-pest coördinator	
Schoolleider	Checkt of beschreven acties zijn uitgevoerd	

Stap 4

Indien het gedrag van de leerling niet verbetert en/of de ouders werken niet mee, dan zal de school zich beraden op passende maatregelen. Ouders worden op de hoogte gebracht van deze maatregelen.

Passende maatregelen zouden bijv. kunnen zijn:

- Time-out

Voorafgaand aan ingrijpende maatregelen als schorsing en verwijdering (dit moet van tevoren worden gemeld bij het bestuur) kan de schoolleider de time out maatregel toepassen. In geval van time out wordt de leerling na een ernstig incident voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

<u>Wie</u>	<u>Wat</u>	<u>Wanneer</u>
Schoolleider	Ontzegt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school	Na een ernstig incident
Schoolleider	Neemt contact op met ouders/verzorgers van betrokken leerling	Zo spoedig mogelijk na het nemen van de maatregel
Schoolleider	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek op school	Zo spoedig mogelijk na het nemen van de maatregel
Schoolleider en betrokken leerkracht	Voeren het gesprek met ouders/verzorgers Van het incident en gesprek wordt een verslag gemaakt	
Ouders/verzorgers	Ondertekenen het verslag voor gezien	
Schoolleider	Maakt een aantekening van het feit wanneer ouders/verzorgers niet willen ondertekenen	
Schoolleider	Het verslag wordt toegevoegd aan het leerlingendossier	
Schoolleider	Meldt de time-out maatregel schriftelijk aan het bevoegd gezag	

Schorsing: max. 5 dagen

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

<u>Wie</u>	<u>Wat</u>	<u>Wanneer</u>
Schoolleider	Stelt het bevoegd gezag voorafgaand aan de schorsing van het voornemen tot schorsing in kennis en vraagt om goedkeuring	Na een van bovengenoemde gebeurtenissen
Schoolleider	Ontzegt de leerling de toegang tot de school (max. 5 dagen)	Na goedkeuring van bevoegd gezag
Schoolleider	Stelt de leerplichtambtenaar op de hoogte	
Schoolleider en groepsleerkracht	Treffen voor zover mogelijk maatregelen waardoor de voortgang van de leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden	Zo spoedig mogelijk na het nemen van de maatregel
Schoolleider	Besluit tot schorsing wordt schriftelijk vastgelegd en ter kennis gesteld aan ouders/verzorgers	Zo spoedig mogelijk na het nemen van de maatregel
Schoolleider	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek op school betreffende de maatregel. Oplossingsmogelijkheden worden verkend;	Zo spoedig mogelijk na het nemen van de maatregel

	mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school worden verkend	
Schoolleider	Van het incident en gesprek wordt een verslag gemaakt	
Ouders/verzorgers	Ondertekenen het verslag voor gezien	
Schoolleider	Maakt een aantekening van het feit wanneer ouders/verzorgers niet willen ondertekenen)	
Schoolleider	Het verslag wordt toegevoegd aan het leerlingendossier	
Schoolleider	Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: <ul style="list-style-type: none"> - het bevoegd gezag - ambtenaar leerplichtzaken - Inspectie Onderwijs 	

Verwijdering

Er kunnen vier redenen voor een voornemen tot verwijdering zijn:

- Het niet kunnen bieden van voldoende leerlingenzorg en het uitblijven van medewerking van de ouders/verzorgers om tot onderzoek en eventueel tot plaatsing in het S(B)O te komen;
- Het herhaaldelijk, langdurig en ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in de school;
- Het in het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- De uiting van verbaal en/of fysiek geweld tegen leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeelsleden.

Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden indien het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten (inspanningsverplichting). Indien het bevoegd gezag zonder succes acht weken lang aantoonbaar heeft gezocht naar een alternatieve school kan tot verwijdering worden overgegaan.

<u>Wie</u>	<u>Wat</u>	<u>Wanneer</u>
Schoolleider	Overlegt met het bevoegd gezag over het voornemen tot verwijdering	Na een van bovengenoemde redenen
Bevoegd gezag	Hoort in ieder geval de betrokken groepsleerkracht	
Bevoegd gezag	Hoort ouders/verzorgers	
Bevoegd gezag	Neemt besluit tot verwijdering	
Bevoegd gezag	Een kopie van het verwijderingsbesluit wordt verstuurd aan: - ambtenaar leerplichtzaken - Inspectie Onderwijs	

- Zodra er sprake is van pesten wordt de sociale veiligheidscoördinator ingeschakeld.
- In het vakje **Wie** staan de persoon/personen die verantwoordelijk zijn.
- De groepsleerkracht wordt altijd betrokken bij de verschillende stappen.
- De intern begeleidster kan indien noodzakelijk ook worden ingeschakeld.

*Ieder kind is uniek en ontdekt samen met anderen de wereld, met hoofd, hart en handen.
Mijn leren is van mij*

Registratieformulier Stap 1

Datum:	
Naam:	
Groep:	
Gebeurtenis:	
Afspraken:	* * * * * *
Afspraak volgend gesprek:	
Handtekening	Handtekening

Registratie formulier Stap 2

Datum:	
Naam:	
Groep:	
Gebeurtenis:	
Ouders uitgenodigd op:	
Afspraken:	* * * * * *
Verslag van het gesprek:	
Handtekening	Handtekening

Verslag van het gesprek met de clusterdirecteur Stap 3

Datum:	
Naam:	
Groep:	
Aanwezigen:	
Verslag van het gesprek:	
Handtekening	Handtekening

CONTRACT
OBS De Uilenburcht

*“We maken er samen een fijne school van.
Op onze school zijn wij tegen pesten!”*



Belangrijke afspraken waar ik mij aan zal houden:

1. *Als iemand stop zegt, dan stop ik ook.*
2. *Ik lok geen ruzie of reactie uit.*
3. *Ik speel niet vals.*
4. *Als er ruzie is, probeer ik het op te lossen of ik loop erbij weg,*
5. *Zonder toestemming ga ik niet op of met de spullen van een ander spelen.*
6. *Ik gebruik geen geweld.*
7. *Ik waarschuw een leerkracht als ik voel dat het niet goed gaat**

Bovenstaande regels kunnen worden aangepast .

-.-.-.-.-

Door mijn handtekening onder dit contract te zetten, beloof ik dat ik mij aan bovenstaande afspraken zal houden en weet ik dat de school maatregelen zal nemen wanneer ik mij er niet aan houd. De onderstaande maatregelen zijn met mij besproken.

Maatregelen:

-
-
-
-

Naam en klas:

Datum:

Handtekening leerling:

Handtekening Schoolleider: