

Schoolondersteuningsprofiel 2019-2020

Westerschool BELLINGWOLDE



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Inleiding	4
1.2 De school	4
2 Algemene gegevens	6
2.1 Algemene gegevens	6
3 Ambities voor passend onderwijs	7
3.1 Ambities	7
4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur	7
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	7
4.2 Organisatie en aanbod van leerlingenbegeleiding	13
4.3 Ondersteuningsoverleg binnen en buiten de school	15
4.4 Leerlingvolgsysteem en toetskalender	17
4.5 Betrokkenen bij de ondersteuning en hun taken	18
4.6 Positie ouders	20
5 Basiskwaliteit	21
5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	21
5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst ijkinstrument	22
6 Parels	22
6.1 Parels	22
7 Kenmerken van de leerlingpopulatie	23
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	23
8 Kengetallen	23
8.1 De leerlingaantallen en het gewicht	23
8.2 De zorgzwaarte	24
8.3 De doorstroom	24
8.4 Verwijzingen	25
8.5 Terugplaatsingen	25
8.6 Thuiszitters	26
8.7 Typen leerlingen	26
8.8 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	26
8.9 Eindresultaten	27
8.10 Kengetallen zorgplicht passend onderwijs	27
9 Voorzieningen	28
9.1 Fysiek	28
9.2 Organisatorisch	28
10 Personeel	29
10.1 Specialismen binnen de school	29
10.2 Specialismen buiten de school	30
11 Toelating van leerlingen	30
11.1 Toelating van leerlingen	30
12 Extra ondersteuning	33

12.1 Ondersteuningsarrangementen	33
12.2 Contacten met externen in de ondersteuning	34
13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	36
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	36
14 Aandachtspunt 2019-2020	38

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het aanbod aan onderwijs en ondersteuning, dat een school de leerlingen kan bieden (basisondersteuning), waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe begeleiding de school de grenzen kan beslechten (extra ondersteuning). Met het SOP legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor Passend Onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt. Het SOP beschrijft de mate waarin de school handelings- en opbrengstgericht werkt; leerkrachten dienen hun onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenbegeleiding en conform de afspraken in het Samenwerkingsverband PO (20.01) wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd (einde elk schooljaar) en gepubliceerd en om de 4 jaar opnieuw vastgesteld. Gerealiseerde doelstellingen en actuele ontwikkelingen worden steeds verwerkt in de volgende versie van het schoolondersteuningsprofiel. Mede op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen stelt het samenwerkingsverband waar de school toe behoort om de 4 jaar een ondersteuningsplan vast. Het SOP kan beschouwd worden als een bijlage van het Schoolplan.

Het SOP dient de volgende doelen:

- Voor ouders: het biedt ouders en derden informatie over de (kwaliteit van de) ondersteuning, die de school biedt. Dit kan ouders ondersteunen bij het schoolkeuzeproces en bij hun communicatie met de school.
- Voor de school: het SOP legt vast waar de school voor staat. Het biedt leerkrachten handvatten voor het dagelijks handelen in de klas.
- Voor het schoolbestuur: de profielen bieden zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen. Het biedt besturen de mogelijkheid om beleid op Passend Onderwijs vorm te geven.
- Voor het samenwerkingsverband: op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV om de 4 jaar het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt geschreven en geactualiseerd door de intern begeleider onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd aan het (College van) Bestuur en na een advies van de Medezeggenschapsraad definitief vastgesteld. Een afschrift wordt gestuurd aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de Inspectie. Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage via de website van de school. In de schoolgids wordt het profiel samengevat en worden ouders gewezen op de integrale versie op de website.

1.2 De school

Visie/missie

Onze missie

Wij bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, passend onderwijs aan alle kinderen. Daarbij gaan we uit van de kracht en de talenten van kinderen. Onze school is de plek voor kinderen om zich in een veilige sfeer breed te ontwikkelen. We dagen kinderen uit om zelf te leren leren. Dit doen wij o.a. door het aanbieden van een rijke en uitdagende leeromgeving waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om zelfontdekkend te leren. Daarnaast hebben wij van iedere leerling hoge en positieve verwachtingen. Wij streven hoge resultaten na en bieden kinderen succeservaringen. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van de Westerschool zodanig vorm te geven dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, zelfverantwoordelijke, coöperatieve, respectvolle, vaardige, creatieve, maar vooral gelukkige leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder afzonderlijk past.

Onze slogan is : **Leren doen we Samen!**

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Onze school streeft ernaar een lerende en bovenal een levende organisatie te zijn. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school

werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Onze doelstellingen zijn in lijn met de bestuurlijke visie en schoolspecifiek uitgewerkt in relatie met de kenmerken van onze leerlingpopulatie. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

We bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben binnen de grenzen van onze mogelijkheden
Wij werken vanuit een professionele houding met de focus op het borgen en optimaliseren van onze onderwijskwaliteit.

Wij zorgen voor aandacht, geborgenheid en een veilige gestructureerde leeromgeving.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

De nadruk ligt op de volgende aspecten:

In ons onderwijs ligt de focus op de basisvaardigheden

We besteden ruime aandacht aan Engels en Begrijpend lezen zodat het onderwijs naar het voortgezet onderwijs gewaarborgd blijft.

Wij hebben hoge verwachtingen en werken opbrengstgericht.

We hebben heldere, realistische doelen.

Coöperatief leren neemt een centrale rol in tijdens de lessen

Ontwikkeling van sociale competenties nemen een centrale plaats in in ons onderwijs.

Visie 21st century skills

Onze kinderen leren in de 21ste eeuw. Een tijd waarin door het bedrijfsleven andere vaardigheden als belangrijk worden gezien. Duidelijk is dat bij het leren in de 21e eeuw skills als samenwerken, kennisconstructie, creativiteit en ict- vaardigheden een belangrijke rol spelen. Dit heeft natuurlijk gevolgen voor het onderwijs. Bepaald moet worden wat de belangrijkste skills zijn en we daar als school het beste op kunnen inspelen. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills :

Coöperatief leren

ICT gebruik

Sociale en culturele vaardigheden

Mediawijsheid

Kritisch denken

Het is belangrijk om leerlingen bewust te maken van de manier waarop ze leren en hoe ze informatie verwerken tot kennis. Het helpt om een nieuwsgierige houding te stimuleren en in te spelen op de intrinsieke motivatie om te leren. Dit laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leerkracht, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

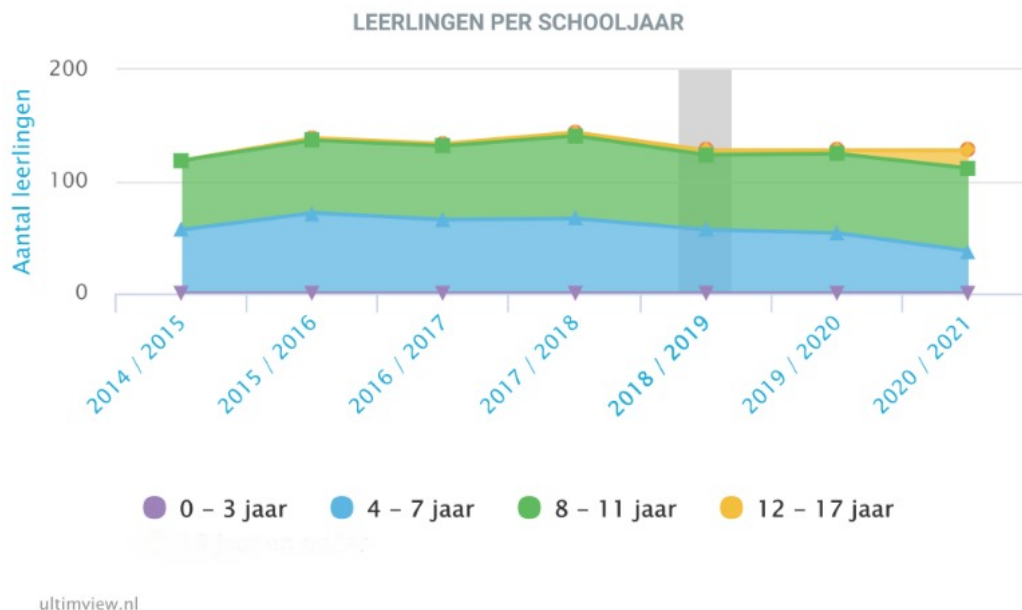
Actuele gegevens

O.b.s. Westerschool is gesitueerd in de plaats Bellingwolde. De Westerschool is gelegen aan de westkant van het dorp. Het is een van de drie basisscholen in het dorp Bellingwolde. De school ligt in een rustieke, landelijke omgeving. De omgeving, Bellingwolde Zuid, heeft merendeels vrijstaande woningen. Onze leerlingen hebben tal van mogelijkheden om in hun omgeving in de natuur te spelen. Onze leerlingen komen uit het gehele dorp Bellingwolde. Onze ouders tonen een grote betrokkenheid bij de school. Dit zien we o.a. terug door een hoge opkomst bij de oudergesprekken en bij de informatieavonden. De ouders zijn ondersteunend, meedenkend, gezond kritisch, vriendschappelijk, behulpzaam, ze zijn graag bereid om te helpen bij praktische zaken, Het aantal kinderen per gezin is gemiddeld. Een groot deel van de ouders heeft een MBO-opleiding gevolgd. In deze context vinden ouders het belangrijk dat de school tijd en ruimte neemt voor de cognitieve vaardigheden. Het "leren" vinden ouders belangrijk

voor de ontwikkeling van hun kinderen. Het onderwijsconcept is daarop ingericht.

Veel leerlingen hebben op de peuterspeelzaal een VVE programma gevolgd. Voor leerlingen met achterstanden worden groepsplannen en eventuele individuele leerlijnen uitgewerkt, vastgesteld en geëvalueerd, dit altijd in goed overleg met de ouders. Oost Groningen wordt, m.i.v. de gemeente Westerwolde als een taalarm gebied bestempeld.

Op teldatum 1-10-2019 hadden we 128 leerlingen.



2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Algemeen Directeur	J. Hansen
Adres + nr:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
E-mail	secretariaat@sooog.nl (mailto:secretariaat@sooog.nl)
Telefoonnummer	0597-453980
Website	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	081C
Naam school:	Westerschool
Directeur	J. Spelde
Adres + nr:	Hoofdweg 77
Postcode + plaats:	9695 AC BELLINGWOLDE
E-mail	obswesterschool@sooog.nl
Telefoonnummer	0597 532374
Website	obswesterschool.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	20.01
Datum vaststelling SOP:	

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen. Naast de ambities die we in ons schoolplan reeds hebben genoemd, hebben we de volgende ambitie:

Ambities	
1.	Alle ijkpunten zijn voor 100% gerealiseerd.

4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Uitgangspunten leerlingbegeleiding

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. Systematisch volgen van vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
 - Methode-gebonden toetsen
2. Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling;
3. Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
4. Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning;
5. Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
6. Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
7. Centrale opslag van leerlingengegevens in leerling-dossier;
8. Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn / ontwikkelingsperspectief.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur gaan we uit van de twee niveaus:

Basisondersteuning en Extra ondersteuning

niveau 1 de Basisondersteuning

De basisondersteuning is het aanbod van onderwijs en ondersteuning die de school zelf in de groepen aan alle leerlingen binnen de eigen schoolorganisatie kan bieden. De kern van de basisondersteuning wordt uitgevoerd in de groep.

Onze basisondersteuning heeft een permanent karakter en is toegankelijk voor alle leerlingen. Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt daarbij de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiding, orthopedagogische ondersteuning, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, tijdelijke opvangplekken.

Onder basisondersteuning kan worden verstaan het geheel van interventies die:

- overeengekomen binnen het samenwerkingsverband
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen
- soms met inzet van ketenpartners
- zonder (extra) indicatiestelling
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau

planmatig worden uitgevoerd.

Kortom basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groepen en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen die open staan voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatie-groepen, remediërende hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen binnen of soms ook buiten de school.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
- een vertraagde lees- taalontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyslexie of dysorthografie
- een vertraagde rekenontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyscalculie
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- faalangst
- zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau);
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus;
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep;

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

niveau 2 extra ondersteuning:

Dit is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijv.: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening. Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- Aandacht en tijd;
- Deskundigheid;
- Methoden en materialen;
- Inrichting van het schoolgebouw;
- Samenwerking met ketenpartners.

Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Extra ondersteuning wordt gedefinieerd als alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs legt de mogelijkheden hiervoor vast in het ondersteuningsplan.

Het beleid ten aanzien van de opvang van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen tot een IQ van 115-120 kunnen bedienen. De Westerschool acht zich ook in staat om de meer- en hoogbegaafde leerlingen op te vangen.

De aanpak van o.b.s. Westerschool van meer- en hoogbegaafde leerlingen:

- Binnen het reguliere leerstofaanbod beschikt de school over voldoende materiaal om ook de begaafde leerlingen veel uitdaging te bieden. De school maakt gebruik van de diverse 'plus' materialen die bij de methodes aangeleverd worden. Bijv. de zoonpak bij de leesmethode 'Veilig leren lezen', het plusschrift bij de rekenmethode 'De Wereld in Getallen' en de verrijkingsstof bij de taalmethode 'Taal op Maat'.
- Als er bij een leerling psychologisch onderzoek heeft plaatsgevonden en er sprake is van hoogbegaafdheid, gaat school met ouders en medewerker expertisecentrum SOOOG in gesprek. Er vindt een zorgvuldige afweging plaats. De volgende opties worden besproken:

1. de leerling blijft in de eigen groep, krijgt verrijkingsmateriaal en gaat versneld, binnen de eigen groep de leerstof doorlopen.
2. de leerling blijft in de eigen groep, maar volgt instructie van één of meerdere vakken in een andere (hogere) groep. Daarna kan de verwerking plaatsvinden binnen de eigen groep.
3. de leerling gaat versnellen en wordt geplaatst in een hogere groep.

Om tot een goede keuze te komen worden de volgende aspecten in overweging meegenomen:

- Heeft de leerling een evenwichtig intelligentieprofiel? Bij een disharmonisch profiel kan de leerling in zijn presteren worden belemmerd en kan de leerling evt. gaan onderpresteren of faalangst ontwikkelen. In dat geval moet er eerst geprobeerd worden deze 'blokkades' aan te pakken.
- Bij bijkomende problematiek (bijv. Asperger) sluiten we zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden van de leerling. Het bieden van voldoende uitdaging binnen een vaste structuur is vaak een goede benadering. Als de problemen te groot worden, zal extra ondersteuning worden gevraagd.
- Is er sprake van een kind dat sociaal-emotioneel in evenwicht is? Dan zal het kind waarschijnlijk ook goed functioneren in een volgende groep en dan kan versnelling een goede optie zijn.
- In bovenstaande situaties wordt, na een korte gewenningsperiode (waarin we zorgvuldig observeren en ook met ouders bespreken of de juiste optie is gekozen) een plan van aanpak- individuele leerlijn opgesteld. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd.
- De leerlingen die gaan versnellen krijgen naast verrijkingsstof ook diverse uitdagende materialen en opdrachten aangeboden. De verwerking van deze leerstofonderdelen moet op hoog niveau liggen. De leerkrachten stellen hoge eisen aan werktempo en uitvoering.

Het beleid ten aanzien van de opvang van minder begaafde/verstandelijk beperkte leerlingen

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen met een IQ vanaf 80-85 kunnen bedienen. De Westerschool acht zich ook in staat om minder begaafde leerlingen op te vangen.

Wanneer er leerlingen zijn met ernstige leerproblemen / achterstanden bijv. een achterstand van ruim een jaar op één

of meerdere vakgebieden gaan we als volgt te werk:

- Het programma wordt aangepast m.b.t.:
 - hoeveelheid en aanbod,
 - werktempo,
 - niveau van het werk.
- We kiezen voor het (gedeeltelijk) werken met andere materialen (bijv. hulpprogramma's computer/aanschouwelijke rekenmaterialen). De leerling doet zoveel mogelijk met de groep mee. De leerling kan het reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels verwerken.
- Differentiatie in de instructie binnen de groep. Onze school hanteert het 'Directe Instructie Model'. Binnen dit model is er ruimte voor herhaalde instructie, individuele begeleiding en begeleide inoefening.
- Voor de leerling wordt een OPP opgesteld en/of eigen leerlijn.
- Kiezen voor een langer verblijf in een groep (doubleren).

Het is mogelijk dat het een leerling niet meer lukt aan te sluiten bij het regulier onderwijsaanbod. Voor de leerling wordt dan een individuele leerlijn en vanaf groep 6 een OPP opgesteld.

Bij het opstellen van een individuele leerlijn volgen wij het volgende protocol:

- Een eigen leerlijn mag alleen opgesteld worden na overleg met de intern begeleider. In veel gevallen zullen aanvullende toetsen gedaan worden. Het expertisecentrum van SOOOG wordt ingeschakeld en vaak wordt er een psychologisch onderzoek uitgevoerd. De problematiek wordt op deze manier goed in kaart gebracht. Het instapniveau wordt nauwkeurig bepaald en leerkracht en intern begeleider stellen vervolgens een plan van aanpak op.
- De vorderingen van de leerling met een eigen leerlijn worden vier keer per jaar geëvalueerd door middel van o.a. de citotoetsen. Deze toetsen moeten in de daarvoor bestemde periodes (zie toetskalender) op het niveau van de leerling worden afgenomen. De resultaten worden steeds in kaart gebracht en de doorgaande lijn wordt bekeken en besproken door leerkracht en intern begeleider. Daarnaast worden natuurlijk ook de methodegebonden toetsen gemaakt. Ook deze toetsen zijn een belangrijke indicatie m.b.t. het niveau van de leerstof en het beheersingsniveau van de leerling.
- Als de leerling ondanks het volgen van een eigen leerlijn te weinig vorderingen maakt, wordt bekeken of de resultaten aanleiding geven voor het bijstellen van de eigen leerlijn. Ook kan overwogen worden of het zinvol is voor de leerling een arrangement te schrijven met een verzoek om extra inzet van middelen ter ondersteuning van de leerling. In dat geval valt de leerling onder de extra ondersteuning en wordt deze ondersteuning in een OPP uitgewerkt.
- Soms blijkt dat een leerling niet voldoende uit de voeten kan met de geboden individuele hulp/begeleiding. De resultaten laten een dalende lijn zien of de leerling voelt zich niet op zijn/haar plaats in de groep, het niveau is te hoog en er is geen aansluiting meer bij de leeftijdgenootjes. Ook is het mogelijk dat een leerling (te) vaak storend gedrag in de groep laat zien.

Na overleg met ouders geeft de school aan dat een andere vorm van onderwijs beter aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Er wordt in dat geval een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor een S(B)O school.

Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen

De wet 'Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen' regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider onderhoudt hiervoor het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces.

Hiermee wordt bereikt dat:

- Een leerachterstand wordt voorkomen
- De leerling actief blijft
- De leerling niet in een isolement geraakt

De school kan in het kader van de wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen een beroep doen op gespecialiseerde consultants van Cedin, Drachten. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. De consultants zijn bereikbaar via Cedin, afdeling Onderwijs aan zieke leerlingen, telefoonnummer 088-0200300. Voor zowel ouders als school zijn hieraan geen kosten verbonden.

Alleen als de leerling langere tijd in het Universitair Medisch Centrum Groningen opgenomen is, wordt de begeleiding verzorgd door de eigen educatieve dienst van dit ziekenhuis.

Kwaliteitszorg en borging van de leerlingenbegeleiding

Ons uitgangspunt m.b.t. kwaliteitszorg is: behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Instrumenten en procedures die binnen de school gebruikt worden om resultaten te borgen:

Met betrekking tot de leerlingen:

- methodegebonden toetsen. De resultaten worden geëvalueerd op het niveau van de groep en leiden waar nodig tot interventies in het groepsplan;
- methodeonafhankelijke toetsen: het CITO LOVS. Resultaten worden besproken binnen de groeps- en leerlingbesprekingen en met de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en kunnen leiden tot maatregelen op elk van die niveaus;
- toetskalender, toetsmappen en groeps- en leerlingbesprekingen;
- leerlingendossiers;
- plannen van aanpak en ontwikkelingsperspectieven;
- eindonderzoek schoolverlaters

Met betrekking tot de school:

- functioneringsgesprekken worden elk jaar door de schoolleiding gevoerd. Hierin worden afspraken gemaakt voor de komende periode en wordt de achterliggende periode geëvalueerd; jaarlijks wordt met elke leerkracht een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) opgesteld en uitgevoerd;
- beoordelingsgesprekken worden gevoerd door de schoolleiding. In deze gesprekken wordt de kwaliteit van de desbetreffende medewerker beoordeeld;
- klassenconsultatie door de schoolleiding of IB-er. De klassenbezoeken hebben tot doel het proces van de kwaliteitsverbetering beter te kunnen bewaken;
- het schoolplan, het schooljaarplan, het schooljaarverslag, het schoolondersteuningsprofiel en tevredenheidsonderzoeken voor personeel, ouders en leerlingen. Onze school ziet zichzelf als een lerende organisatie in een cyclisch proces. In de cockpit van Integraal staan diverse plannen m.b.t. het onderwijsleerproces, de planmatige ondersteuning, het kwaliteitsmanagement, het organisatiemanagement, samenwerking met ouders en de schoolcultuur;
- de schoolgids, waarin de school haar doelstellingen en werkwijze verwoordt;
- de klachtenregeling waardoor het voor ouders en leerkrachten mogelijk is gehoord te worden als er bepaalde problemen zijn;
- De inspectie geeft aan in haar rapportage van 01-12-2015 het volgende aan:

O.b.s. Westerschool heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement:

- De eindresultaten die de school in de kernvakken behaalt, zijn voldoende.
- De school hanteert een passend leerstofaanbod en heeft oog voor de brede ontwikkeling van haar leerlingen.
- De leraren leggen over het algemeen duidelijk uit en werken zoveel mogelijk volgens het instructiemodel dat zij met elkaar hebben afgesproken.
- De school kent een prettig en veilig schoolklimaat.
- Het planmatige werken aan onderwijsverbetering en de professionele schoolcultuur zijn goed.
- Bij het stellen van (ambitieuze) doelen voor de resultaten van de leerlingen, kan de school meer rekening houden met de specifieke onderwijsbehoeften van haar leerlingen

Veiligheidsbeleid

Onze school heeft het beleid voor de waarborging van sociale veiligheid van leerlingen en personeel vastgelegd in het beleidsplan (sociale) veiligheid.

Wij voeren een incidentenregistratie en wanneer zich incidenten voordoen op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie handelen wij conform de wijze die is vastgelegd in een protocol agressie, seksuele intimidatie en veiligheid.

Wij voeren een actief beleid om pesten tegen te gaan. Pesten wordt niet getolereerd op school, maar ook niet buiten de school. Leerlingen en ouders met opmerkingen over pesten worden serieus genomen. Met de betrokken leerlingen wordt gepraat en zo nodig wordt er actie ondernomen.

Leerkrachten zijn zich bewust van het belang van voorbeeldgedrag. Wij passen de gedragsregels op school en in de klas consequent toe en evalueren die regelmatig in het team en met onze leerlingen.

Onze school stelt zich (jaarlijks) op de hoogte van de veiligheidsbeleving van kinderen (leerlingenenquête), leerkrachten (functioneringsgesprekken en personeelsenquête) en ouders (ouderenquête). Wij communiceren relevante aspecten van ons veiligheidsbeleid o.a. klachtenregeling en vertrouwensinspecteur richting ouders.

Binnen de school zijn 3 opgeleide BHV-ers (bedrijfshulpverleners) aanwezig die bij calamiteiten in staat geacht worden de juiste stappen te ondernemen en het ontruimingsplan op de goede manier uit te voeren.

Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, maar ook leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

In het kader van de wet Sociale Veiligheid wordt op schoolniveau een coördinator sociale veiligheid aangesteld, die tevens fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Verzuimbeleid

Mocht het welbevinden van een leerling of van zijn directe omgeving in het geding komen, dan hanteren wij op schoolbestuurlijk niveau de notitie "Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen".

Ouders vragen we in geval van ziekte van hun kind dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de school. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Ten aanzien van schorsing is wettelijk bepaald, dat het bevoegd gezag met opgaaf van redenen een leerling voor ten hoogste één week kan schorsen. Dit besluit wordt schriftelijk aan ouders kenbaar gemaakt. Bij een schorsing van langer dan een dag wordt de inspectie in kennis gesteld.

Een beslissing over verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Ten aanzien van verwijdering is wettelijk bepaald, dat het bevoegd gezag eerst de betrokken leraar of leraren en ouders heeft gehoord. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Beleid ten aanzien van "thuiszitters"

Onderwijs gaat over lesgeven in de groep/in de klas.

Scholen dienen hun onderwijs dus in de groep of in de klas te geven. Het kan daarbij tijdelijk zo zijn dat een leerling het onderwijs in de groep/klas niet kan volgen.

De school c.q. het schoolbestuur heeft vervolgens een wettelijke inspanningsverplichting om een passend aanbod te doen. De bekostiging van dit passende aanbod is ook aan het schoolbestuur.

Primaire doel van dit passende aanbod is om de leerling zo snel als mogelijk weer terug te geleiden naar school.

Indien er sprake is van thuiszitten zal de school op basis van het vastgestelde perspectief in overleg met de ouders van de leerling, de partners in ons samenwerkingsverband en partners in de gemeenten op zoek gaan naar een plaats op een andere school of voorziening binnen het samenwerkingsverband of de gemeente waar de noodzakelijke ondersteuning wel geleverd kan worden. Het toetsingskader hiervoor zijn de in de schoolgids vermelde afspraken, regels en procedures en de binnen de schoollocatie geldende schoolregels. In afwachting van het vastgestelde perspectief en plaatsing heeft de school een inspanningsverplichting om de leerling onderwijs te bieden.

Als school voldoen wij aan onze inspanningsverplichting als wij, i.s.m. ouders en leerplicht, inzetten op:

- een thuiswerkplan, waarmee de leerling thuis aan het werk kan met de lesstof die in de groep/klas wordt aangeboden;
- max. twee keer per week twee uur aanwezigheid met begeleiding op school waarbij het thuiswerkplan wordt besproken, er extra instructie plaats kan vinden en toetsen kunnen worden afgenomen.

Hierbij dient ook een deskundige een verklaring te hebben afgegeven dat onderwijs in school (klas/groep) tijdelijk niet tot de mogelijkheden behoort.

Nu kan het natuurlijk zo zijn dat de school alsnog handelingsverlegen is in de aanpak van een thuiszitter. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs biedt dan ondersteuning bij de verdere aanpak van thuiszitters. Deze ondersteuning verloopt via het ECT.

Thuisonderwijs of afstandsonderwijs is pas een optie na een zorgvuldig traject met de inspectie, leerplicht en de onderwijsconsulent.

Onderwijs thuis, of beter gezegd afstandsonderwijs, moet daarbij duidelijk worden onderscheiden van thuisonderwijs. Bij afstandsonderwijs vindt het onderwijs plaats onder verantwoordelijkheid van en bekostigd door de school van inschrijving. De locatie van de onderwijsplek van het kind wordt als het ware een verlengstuk van het klaslokaal. Via de school kan deze vorm van onderwijs onder toezicht van de onderwijsinspectie tijdelijk aangeboden worden, indien de school geen andere mogelijkheden beschikbaar heeft om een passend aanbod te realiseren en daarmee aan de inspanningsverplichting te voldoen.

Thuisonderwijs vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van ouders. Ouders die op grond van de Leerplichtwet zijn vrijgesteld van de verplichting om hun kind op een school in te schrijven moeten voorzien in thuisonderwijs. Dit geldt voor kinderen met een vrijstelling van artikel 5, onder a, van de Leerplichtwet als het kind ongeschikt is voor

schoolonderwijs maar wel kan leren. Dit geldt ook voor ouders die een vrijstelling van de inschrijvingsplicht hebben op grond van artikel 5, onder b, van de Leerplichtwet, omdat er binnen een redelijke afstand van hun woning geen school beschikbaar is die voorziet in onderwijs dat wordt vormgegeven vanuit hun levensovertuiging.

4.2 Organisatie en aanbod van leerlingenbegeleiding

De ondersteuningsstructuur

In dit hoofdstuk beschrijven wij de manier waarop de basisondersteuning wordt vormgegeven op de Westerschool. Met het hele team geven we vorm aan het onderwijs waar door middel van de 1- zorg route het totale kind steeds in beeld is en er cyclisch wordt gewerkt.

Op deze manier kunnen we nauwkeurig volgen of de leerlingen aan de beoogde doelstellingen voldoen.

Bij onvoldoende presteren of juist boven verwachting kan er adequaat worden gehandeld.

Inleiding

In onze school wordt gewerkt volgens de 1-zorgroute, met gebruik van de groepskaart en groepsplannen.

Uitgebreidere hulp aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt beschreven in een eigen leerlijn en/of OPP.

In principe proberen we de hulp zoveel mogelijk te realiseren binnen de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht; uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De leerkracht zal door een goede klassenorganisatie en door het gebruik van de juiste materialen, zo efficiënt mogelijk de leerling helpen.

De leerkracht zal preventief en proactief interveniëren naar leerlingen die extra instructie of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben en zal effectief en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen. Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven.

Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen.

Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen en in combinatiegroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen als groep bij elkaar te houden. Deze manier van werken levert een klimaat op, waar zwakkere leerlingen de kans krijgen zich op te trekken. Via veel aandacht in de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

Soms wijken de mogelijkheden van een kind zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via een eigen leerlijn) een individuele programma schrijven.

Er zijn beperkte mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep.

Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van onze school er zo uit:

I signaleren	→ groepsleerkracht
II analyseren	→ groepsleerkracht, IB-er, ouders, collega's
III diagnosticeren	→ IB-er, groepsleerkracht, CLB-er
IV remediëren	→ groepsleerkracht, incidenteel inzet extra uren collega leerkracht
V evalueren	→ groepsleerkracht, IB-er, CLB-er, ouders

Groepsplan

De groepsleerkracht stelt het groepsplan tweemaal per jaar op en bepaalt welke leerstof en welke aanpak voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode. In het groepsplan wordt uitgegaan van een basisgroep en daarnaast hanteren we de subgroepen 'plus' en 'risico'. Voor de risicogroep vindt er twee keer extra een tussenevaluatie plaats.

De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen van leerlingengegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
- 4) clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften
- 5) opstellen van het groepsplan
- 6) uitvoeren van het groepsplan

Het groepsplan wordt opgesteld binnen het gebruikte leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Ontwikkelingsperspectief

Binnen de basisondersteuning wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) gebruikt, wanneer het kind zal uitstromen naar het PrO.

Er zijn leerlijnen voor leerlingen die zich sneller ontwikkelen (1S/2F), leerlijnen voor leerlingen die zich gemiddeld ontwikkelen (1F) en leerlijnen voor leerlingen die zich langzamer ontwikkelen (<1F).

Voor de leerlingen die zich langzamer ontwikkelen en structureel een onderwijsaanbod krijgen op een lager niveau dan de leeftijdsgroep (<1F) wordt een individuele leerlijn opgesteld.

Om over te gaan op een eigen leerlijn en/of OPP moet er altijd een extern persoon betrokken zijn geweest (bijv. orthopedagoog of ambulant begeleider).

Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt eerst nader onderzoek verricht.

Het OPP en/of eigen leerlijn loopt één jaar en wordt vier keer per jaar geëvalueerd.

In het OPP staat duidelijk onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, staat wat het doel is, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie. Op de groepskaart worden de leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht.

Ouders worden altijd geïnformeerd over een OPP en/of eigen leerlijn. Het is belangrijk dat de ouders instemmen met de individuele leerlijn.

Het OPP wordt opgesteld in Parnassys.

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen in de vorm van een arrangement wordt eveneens een OPP opgesteld. Hierin wordt net als in het OPP omschreven wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroorniveau zal zijn van de leerling. Het beschrijft de gestelde doelen en welke ondersteuning daar voor nodig is. Over het ontwikkelingsperspectief vindt zorgvuldig en op overeenstemming gericht overleg plaats met ouders. Het biedt ouders, school en inspectie houvast bij het reflecteren op de gerealiseerde opbrengsten. Indien ouders het niet eens zijn met het beschreven perspectief is de school het eerste aanspreekpunt. Komt er geen overeenstemming dan kunnen ouders een klacht indienen bij het schoolbestuur. Ook kunnen zij zich richten tot de (landelijke) geschillencommissie toelating en verwijdering. Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

Het eerste ontwikkelingsperspectief in het kader van de extra ondersteuning wordt opgesteld binnen 6 weken na plaatsing en bij zittende leerlingen na de besluitvorming over extra ondersteuning. Minimaal 1 keer per jaar (wettelijke verplichting) evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met ouders en kan het indien nodig worden bijgesteld. De school is verplicht de voortgang te registreren, zodat ouders inzicht hebben of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt.

Indien bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld.

Elke school is verplicht in BRON (digitale landelijke overheidsregistratie) aan te geven welke leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Tenminste de volgende elementen staan in het ontwikkelingsperspectief beschreven:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling; dit is de uitstroom naar een van de reguliere vormen van voortgezet onderwijs dan wel uitstroom naar een vorm van voortgezet speciaal onderwijs.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden. De onderbouwing bevat tenminste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (zowel kindgebonden- als omgevingsfactoren). Wanneer het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief voor de eerste keer na inschrijving vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling.
- In het ontwikkelingsperspectief dient ook de te bieden ondersteuning en begeleiding opgenomen te worden en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

Individuele leerlijn

Indien blijkt dat een leerling, op welke wijze dan ook, een achterstand opbouwt in de cognitieve ontwikkeling en/of de sociaal emotionele ontwikkeling kan extra ondersteuning door het werken met een individueel leerlijn gegeven worden. In de leerlijn geeft de leerkracht aan waarin de aanpak voor deze leerling afwijkt van de eerder in het groepsplan gestelde aanpak. Zo is een individuele leerlijn in feite een verbijzondering van het groepsplan (en/of van het ontwikkelingsperspectief indien het gaat om een leerling met extra ondersteuning).

In deze leerlijn moet duidelijk zijn onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, moet duidelijk zijn wat het doel is, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie. In het groepsoverzicht worden de vorderingen en leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht. Tot slot zullen de ouders altijd geïnformeerd moeten worden. In het geval van een individuele leerlijn is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht naar de ouders.

De individuele leerlijn wordt opgesteld binnen het gebruikte leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

4.3 Ondersteuningsoverleg binnen en buiten de school

Ondersteuningsoverleggen

De beschrijving van de ondersteuningsoverleggen op school is hier volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute.

Tijdens een schooljaar worden diverse besprekingen gevoerd:

Binnen de school

Groepsbespreking

Deze bespreking vindt twee keer per jaar plaats. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht en de intern begeleider.

In de bespreking komen groepsplannen en groepsoverzichten aan de orde. Er wordt bekeken hoe in de groep leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Daarnaast kan de leerkracht aangeven waarbij hij of zij graag begeleiding wil van de intern begeleider.

Een belangrijk onderdeel van de groepsbespreking is de bespreking van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in een groep. Gekeken wordt welke begeleiding opgestart is /wordt voor de leerling en of deze begeleiding te realiseren is binnen de groep. Mogelijkheden m.b.t. extra hulp buiten de groep worden besproken.

Als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis, dan kan een leerkracht besluiten om de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking.

Bij deze bespreking is de leerkracht aanwezig en de IB-er.

In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken. De mogelijkheden worden op een rijtje gezet en besproken wordt welke oplossingen zijn er mogelijk zijn binnen zijn / haar groep. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden voor de leerling extra ondersteuning aan te vragen.

Overdrachtsgesprekken

In het begin van het nieuwe schooljaar wordt in een bespreking waarbij de vorige en de nieuwe leerkracht(en) aanwezig zijn, de gehele groep doorgesproken. Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en). De leerkracht van de vorige groep bespreekt de groepskaart met de leerkracht van de nieuwe groep. De leerkracht van de nieuwe groep stelt vervolgens een groepsplan op, gebaseerd op de groepskaart en op de evaluatie van het vorige groepsplan. De aanpak m.b.t de leerlingen die extra begeleiding vragen, wordt besproken met de nieuwe leerkracht(en).

De teamvergadering

Teamvergadering / ondersteuningsoverleg

Op iedere teamvergadering bestaat de mogelijkheid om de ondersteuning te agenderen. Dan worden bijzonderheden rond leerlingen die extra aandacht vragen besproken met / doorgegeven aan alle leerkrachten.

De ondersteuningsteambespreking

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de IB-er en de schoolleiding, die samen het ondersteuningsteam vormen. Bij dit overleg kunnen op afroep ook extern deskundigen als bijvoorbeeld de CLB-er van het expertisecentrum SOOOG, de IB-er van een andere school van cluster 1, de schoolverpleegkundige of de schoolmaatschappelijk werkster aanwezig zijn. In samenspraak worden de lopende zaken met elkaar doorgenomen.

Het Ondersteuningsteam (OT) zorgt daarnaast voor de digitale registratie van alle toegekende extra ondersteuningsarrangementen in BRON (Ministerie OC&W).

Het OT heeft een centrale rol in het traject van ondersteuning en begeleiding. Het OPP dat opgesteld wordt voor leerlingen die extra middelen ontvangen van het samenwerkingsverband moet ondersteund en goedgekeurd worden door het OT.

Het OT is verantwoordelijk voor de totale leerlingenbegeleiding en de toelating van nieuwe leerlingen. Het OT beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar eventuele andere vormen van (speciaal) onderwijs en over aanmeldingen bij de Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd en Veilig Thuis.

Een geregeld terugkomend agendapunt is het volgen van de uit te voeren actieplannen en de veranderdoelen die in het jaarplan en/of het SOP beschreven staan.

Buiten de school

Consultatieve leerlingbespreking

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de IB-ers van het cluster en de orthopedagoog plus de gedragsspecialist SBO/consultatief leerlingbegeleider van het Expertisecentrum. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd.

Zorgoverleg

Enkele keren per jaar is er een overleg tussen intern begeleider, de schoolverpleegkundige (GGD) en de schoolmaatschappelijk werkster. In samenspraak worden de lopende zaken met elkaar doorgenomen.

Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Algemene gang van zaken
- Kinderen die aangemeld zijn / worden bij GGD, maatschappelijk werk, CJG of andere instanties. Leerlingen waarover school zich zorgen maakt worden ingebracht om te kijken waar en hoe eventueel hulp geboden kan worden. Als er nog geen overleg met ouders is geweest, worden de kinderen anoniem besproken.

Ondersteuningsteamoverleg met externen

Op afspraak bespreekt de IB-er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met de ambulant begeleider, logopedie, Accare, Lentis, Molendrift, Cedin of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

4.4 Leerlingvolgsysteem en toetskalender

Het leerlingvolgsysteem en de toetskalender

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. We maken gebruik van de methodetoetsen en daarnaast worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 vastgesteld aan de hand van de volgende genormeerde methodeonafhankelijke toetsen:

Cito DMT

Cito Begrijpend lezen

Cito Spelling

Cito Woordenschat

Cito Rekenen-Wiskunde

Cito Entreetoets in groep 7

Eindtoets in groep 8

NSCCT, groep 4, 6 en 8

Zien

Resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen van Cito worden door de IB-er / leerkracht vastgelegd en verwerkt in Parnassys. Van leerlingen die extra begeleid worden, worden de individuele gegevens bewaard in het leerlingendossier.

De school maakt gebruik van een jaarlijkse toetskalender.

Archivering leerlinggegevens en dossiervorming

De diverse gegevens van de leerlingen zijn op verschillende plaatsen terug te vinden in de school. Op onze school hebben we inzake de archivering van leerlinggegevens en dossiervorming te maken met:

Leerlingendossier

Uitgangspunt is dat er van alle leerlingen een overzichtelijk en actueel leerlingendossier is.

Doel hiervan is dat alle leerkrachten en overige teamleden weten hoe de leerlingendossiers zijn samengesteld en wat van wie verwacht wordt bij het actueel houden van de leerlingendossiers.

Het gaat om de volgende aspecten:

- Hoe zien de leerlingendossiers eruit?
- Wie hebben inzicht in de dossiers?
- Waar worden de leerlingendossiers bewaard ?
- Hoe lang worden de leerlinggegevens bewaard?
- Hoe is de indeling van de mappen?
- Bijzondere aanvullingen

Het papieren leerlingdossier bevindt zich in de afgesloten dossierkast in de grote berging.

Deze dossierkast is toegankelijk voor de leerkracht van de groep, de IB-er, de schoolcoördinator en de directeur. De mappen worden hier gedurende een periode van vijf schooljaren bewaard, daarna worden ze leeggemaakt (vernietigd) door de intern begeleider.

De groepsleerkracht, de IB-er, de schoolcoördinator en de directeur zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de dossiermap.

De mappen worden gedurende de gehele schoolperiode aangevuld en bevatten alle relevante gegevens van de individuele leerlingen van de groepen 1 t/m 8.

Inhoud mappen:

- Intakeformulier, portfolio, formulier signalering dyslexie
- Gegevens instanties (logopedist, schoolverpleegkundige, GGZ, school maatschappelijk werk enz.)
- Overige belangrijke gegevens over de leerlingen (ouderbrieven, gegevens i.v.m. spijbelen, medische informatie enz.)
- Individuele gegevens m.b.t. Cito entreetoets en Cito eindtoets

Groepsmap

Deze map bevat o.a. weekplanning, planning leerlingen met extra onderwijsbehoeften, namenlijsten, administratie, informatie voor invalleerkracht, gegevens over huiswerk en groepsregels.

- Ieder jaar wordt er voor het nieuwe schooljaar een nieuwe map gemaakt.

- De mappen moeten één jaar bewaard blijven. Daarna maakt iedere leerkracht zijn / haar eigen groepsmap leeg. Ook wordt er digitaal van iedere leerling een dossier bijgehouden. Dit dossier staat in ParnasSys. Deze digitale mappen zijn toegankelijk voor de leerkrachten, de IB-er en de directeur. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de inhoud. Inzagerechten ouders en bewaartermijnen zijn dezelfde als bij het papieren dossier. De Cito toetsgegevens worden door de IB-er geanalyseerd. Dit gebeurt per toetsmoment (2x per schooljaar) en in een trendanalyse waarbij meerdere jaren naast elkaar vergeleken worden.

4.5 Betrokkenen bij de ondersteuning en hun taken

Betrokkenen bij de ondersteuning en hun taken

Leerkrachten worden bij de uitvoering van de basisondersteuning begeleid en ondersteund door de intern begeleider, de leerkracht die hiervoor gefaciliteerd is en de schoolcoördinator.

Daarnaast maakt de school gebruik maken van deskundigen, die niet in dienst van de school zijn, maar in dienst van het expertisecentrum SOOOG of een (zorg) instelling (consultatief begeleider / orthopedagoog, logopedist, schoolarts en ambulant begeleider).

Binnenschools:

Algemeen

Het inzetten van de interne specialistische onderwijsondersteuning en begeleiding binnen de school behoort tot de basisondersteuning van de school. Inzet van deze deskundigen vindt plaats nadat de vraag van de leerkracht in de groeps- en/of leerlingenbespreking aan de orde is geweest. De hulp en begeleiding van de specialist kan zowel gericht zijn op de leerkracht als op de leerling. De ondersteuningsspecialisten werken nauw samen met de groepsleerkrachten en intern begeleider en werken uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

De schoolleiding zorgt voor het realiseren van voorwaarden passend bij een ambitieus schoolondersteuningsprofiel. De taak van de schoolleiding is te waarborgen dat leerkrachten en ondersteunend personeel in teamverband werken en leren, dat er dialoog (en medezeggenschap) is over basisondersteuning, extra ondersteuning en professionalisering, dat de ondersteuningsstructuur op orde is en voortdurend wordt verbeterd en dat er voor leerlingen en medewerkers sprake is van een veilige schoolomgeving.

Verder hebben binnen de school de volgende functionarissen taken bij de ondersteuning van leerlingen:

De groepsleerkracht

Het is de groepsleerkracht die de spil vormt van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. De leerkracht beschikt naast vakken, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden ook over vaardigheden, die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mogelijk maken.

De gewenste vaardigheden en de taken van de groepsleerkracht staan beschreven in het functieboek van SOOOG.

Intern begeleider

De intern begeleider is naast de groepsleerkracht de belangrijkste medewerker binnen de school om de (extra) ondersteuning aan leerlingen vorm te geven. De intern begeleider bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Hij/zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingendossiers en de leerlingenbesprekingen en is verantwoordelijk voor de contacten met derden. Een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van leerkrachten.

Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de IB-er wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG.

Taalcoördinator

De taalcoördinator coördineert alle activiteiten m.b.t. het taalonderwijs. Het gaat om begeleiding van leerkrachten, aanschaffen van nieuwe methodes en uitvoering geven aan de (in de handleiding genoemde) extra taalactiviteiten. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het actualiseren van het taalbeleidsplan.

Taak van onze taalcoördinator is verder om actief beleid te voeren in samenwerking met de bibliotheek voor het bevorderen van leesplezier en leesmotivatie van de leerlingen.

Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de taalcoördinator wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG.

Coördinator sociale veiligheid

Er is een coördinator sociale veiligheid aanwezig op school. De coördinator heeft de volgende taken:

- Fungeren als aanspreekpunt belangenbehartiging voor ouders en leerlingen in het kader van anti-pestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- De coördinatie van anti-pestbeleid op school.

Bovenschools

Expertisecentrum SOOOG

Uit de leerlingbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk, via het expertisecentrum van onze stichting, een adviseur met orthopedagogische/orthodidactische specialisatie voor consultatieve leerlingbegeleiding in te schakelen. De IB-er legt contact met het expertisecentrum nadat toestemming is verkregen van de ouders/verzorgers van de leerling. Soms is advies niet genoeg en is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Een dergelijk psychologisch en/of didactisch onderzoek is onderdeel van een handelingsgerichte diagnostiek. De deskundige van het expertisecentrum voert deze onderzoeken uit.

Dit kan er toe leiden dat geadviseerd wordt om vanuit het expertisecentrum een deskundige in te zetten als ambulant begeleider. De ambulant begeleider ondersteunt de leerkracht bij het handelingsgericht werken aan de mogelijkheden om binnen de eigen groepssituatie tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Ambulante begeleiding richt zich op:

- Werkhouding problemen
- Sociaal-emotionele problemen
- Gedragsproblemen

De procedure die gevolgd moet worden bij een aanvraag voor consultatieve leerlingbegeleiding of ambulante begeleiding is op het niveau van het schoolbestuur vastgesteld.

De preventieve ambulante begeleiding voor de reguliere basisscholen van de scholen van SOOOG wordt aangeboden vanuit het expertisecentrum van SOOOG. Het gaat hierbij om vormen van extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de reguliere scholen.

De bekostiging van het expertisecentrum vindt door SOOOG plaats.

Het Expertise- en consultatieteam

Op het niveau van het SWV provincie Groningen (20.01) is een expertise- en consultatieteam (ECT) beschikbaar. Dit team bestaat uit deskundigen vanuit het speciaal onderwijs en kan scholen ondersteunen bij de aanvragen voor extra ondersteuning voor leerlingen, bij het bepalen van het (vervolg)schooladvies, maar ook bij de verdere professionalisering van de ondersteuning in de school.

Meer informatie over samenstelling ECT en aanvraagprocedure is te vinden op de site:

www.passendonderwijsgroningen.nl

Het Buurtnetwerk

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden allereerst door de leerkracht gesignaleerd. Extra ondersteuning kan zich voordoen op het gebied van het leren, de werkhouding, het sociaal emotioneel functioneren of de thuissituatie van de leerling. Als de leerkracht en de interne begeleider vinden dat er sprake is van een onveilige en ongezonde thuissituatie van de leerling dan kan de interne begeleider de leerling inbrengen in het casusoverleg van het Buurtnetwerk. Hiervoor dient de school toestemming van de ouders te vragen. Het Buurtnetwerk kan onafhankelijk en multidisciplinair adviseren over wat de leerlingen nodig hebben in hun ontwikkeling. Het Buurtnetwerk in Bellingwolde is een initiatief van de gemeente Westerwolde. In de minimale opzet participeren in het Buurtnetwerk de volgende instellingen/functionarissen:

- Jeugdgezondheidszorg (schoolarts/ schoolverpleegkundige)
- (school)maatschappelijk werk
- Jeugdzorg

- Peuteropvang
- IB-ers scholen Bellingwolde

In het Buurtnetwerk gaat het om een maximale inzet van expertise van zowel de onderwijs- als de zorgkant. Het Buurtnetwerk vergadert elke derde dinsdag van de maand, oktober en februari uitgezonderd.

Doel is om te werken volgens het principe 1 kind – 1 plan.

De Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd

In alle gemeenten in de provincie Groningen is er een regionale verwijsindex zorg voor jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen melding kunnen doen van leerlingen over wie zorgvragen leven.

Namens de school is de intern begeleider aangewezen als melder voor de verwijsindex.

Als naast de school nog tenminste 1 andere instantie of deskundige melding heeft gedaan zal dat aanleiding zijn voor nadere acties vanuit de jeugdzorg.

4.6 Positie ouders

Algemeen

Ouders zijn bij Passend Onderwijs direct belanghebbenden. Een belangrijk neven doel van Passend Onderwijs is de positie van ouders te verstevigen zowel op individueel niveau ten aanzien van hun eigen kinderen als op collectief niveau.

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolleiding of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

Oudercontacten

In school zijn de contacten met ouders op vaste momenten in het schooljaar gepland. De informatieavonden vinden plaats in september. De ouders ontvangen informatie over de gang van zaken in de groep en ze krijgen een overzicht van het leerstofaanbod.

In november, februari en juni, na de rapporten, worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Er wordt uitgelegd op welke manier hun kind wordt gevolgd d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem.

Individuele plannen van aanpak worden met de ouders besproken. Ouders krijgen ook de gelegenheid het welbevinden van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht.

Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders uitnodigt hiervoor. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt worden deze vastgelegd door de leerkracht in een verslag in ParnasSys.

Indien er sprake is van een mogelijke externe ondersteuningsvraag worden de ouders z.s.m. op de hoogte gebracht door de leerkracht en / of intern begeleider. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Individuele plannen van aanpak worden door de ouders ondertekend.

De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien.

Ouders en zorgplicht

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle informatie, die de school in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, worden ouders daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is en of die op de eigen school dan wel elders geboden kan worden. De school ziet ouders hierbij als gelijkwaardige gesprekspartner. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van hun kind handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt.

Ouders ontvangen een kopie van de extra ondersteuningsaanvraag. Indien de leerling met extra ondersteuning op school blijft, vindt met de ouders op overeenstemming gericht overleg plaats over de aanpak, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Minimaal eens per jaar vindt bijstelling plaats in overleg met ouders.

Indien de extra ondersteuning op een andere school dient plaats te vinden worden ouders door de IB-er begeleid en ondersteund bij de aanmelding en verdere procedure.

Ouders en medezeggenschap

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij toewijzing van (extra) ondersteuning voor hun kind is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Onze school kent een Medezeggenschapsraad waarin ouders zitting hebben die o.a. adviesrecht heeft over de vaststelling en wijzigingen van dit Ondersteuningsprofiel.

Op provinciaal niveau is er een Ondersteuningsplanraad, waarin vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden zitting hebben, die instemmingsrecht heeft op het Ondersteuningsplan van het SWV 20.01 (provincie Groningen).

Ouders en betrokkenheid bij de school

Ten aanzien van de ouders en de betrokkenheid bij de school wordt verwezen naar de beleidsnotitie 'ouderbetrokkenheid'.

De ouderbetrokkenheid wordt vormgegeven d.m.v.:

- Peiling oudertevredenheid

De peiling wordt op vastgestelde momenten afgenomen. Ouders kunnen de peiling digitaal (anoniem) invullen. De schoolleiding inventariseert de gegevens van de peiling. Schoolleiding en leerkrachten bespreken mogelijke actiepunten / verbeterpunten en nemen deze punten op in de planning voor het komende schooljaar of de komende schooljaren.

- De medezeggenschapsraad

Deze medezeggenschapsraad heeft wettelijk geregelde rechten. Zij kan meedenken en meepraten met het schoolbestuur over alle aangelegenheden van de school. Hiervoor kent zij instemmings- en adviesrecht aangaande voorstellen van het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad beheert tevens het schoolfonds en stelt de hoogte van de ouderbijdrage voor het schoolfonds jaarlijks vast. De raad bestaat uit twee geledingen: een vertegenwoordiging van de ouders en een vertegenwoordiging van de leerkrachten.

- De ouderraad

De ouderraad heeft tot doel om buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen te organiseren en te begeleiden. Dat doet de ouderraad samen met het personeel. De financiering van deze activiteiten vindt plaats vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

- Ouderhulp

Bij verschillende activiteiten doet de school een beroep op ouders om te helpen. Voorbeelden hiervan zijn: begeleiden bij excursies, onderhoud van leermiddelen, assisteren bij de schoolsportolympiade, bezoek aan een cultureel centrum, begeleiding bij sommige schoolreizen, verrichten van klusjes enz.

Bij alle activiteiten die de ouders voor de school verrichten, behoudt de school altijd de eindverantwoordelijkheid. Daarom zijn er een aantal regels opgesteld, waar ouders (en vrijwilligers) zich aan dienen te houden, zoals bijv.:

- De ouders houden zich aan de geldende schoolregels zoals die in de schoolgids staan vermeld.
- De ouders doen géén mededelingen aan derden over verrichtingen / vorderingen van leerlingen die door de ouders in het kader van ondersteunende werkzaamheden worden begeleid.

- Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Wanneer zich op school een probleem voordoet, gaan we er vanuit dat de volgende stappen worden gezet.

Eerst spreekt de ouder met de leerkracht van het kind. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan maakt de ouder een afspraak met de directeur van de school. Mocht dit ook niet helpen dan kunnen de ouders het schoolbestuur inschakelen. Op het bestuursbureau is een interne klachtencoördinator aangesteld. De interne klachtencoördinator probeert door bemiddeling tot een oplossing te komen.

5 Basiskwaliteit

5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

Onze school heeft een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van het kwaliteitssysteem WMK. Voor de gedetailleerde uitslagen verwijzen we naar het WMK-rapport.

Beoordeling

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1 x per twee jaar met directie en team.

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,79
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,4
OP3: Didactisch handelen	3,75
OP4: (Extra) ondersteuning	3,78
OP6: Samenwerking	4
OP8: Toetsing en afsluiting	4
SK1: Veiligheid	4
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,75
OR1: Resultaten	3,67
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	4
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,67
KA1: Kwaliteitszorg	4
KA2: Kwaliteitscultuur	4
KA3: Verantwoording en dialoog	4

5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst ijkinstrument

Onze school heeft de checklist ingevuld 'Ijkinstrument kwaliteit van de basisondersteuning voor scholen van het swv 20-01:

We hebben meer dan 85% van de indicatoren op orde. De aandachtspunten zien we vooral bij de onderdelen 7 en 8:

7: de school heeft continu zicht op de ontwikkeling van kinderen.

8: de school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van kinderen

Beoordeling**6 Parels****6.1 Parels**

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school leren we door coöperatief leren	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school is de samenwerking tussen leerlingen , leerkrachten en ouders optimaal	OP6 - Samenwerking
	Op onze school kennen we onze kinderen	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school bieden we kinderen een veilige en positieve leeromgeving	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken we voortdurend aan onze ontwikkeling	KA2 - Kwaliteitscultuur

7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht: de kenmerken zijn per groep beschreven. Zie voor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken het hoofdstuk kengetallen en de paragraaf Typen leerlingen. We hebben de kenmerken van de leerlingen geanalyseerd en voorzien van conclusies en (waar nodig) interventies op groeps- en op schoolniveau.

Onze kinderen vragen van ons o.a. het volgende:

- * gedifferentieerde instructie
- * afstemming in instructie, aanbod, verwerking en onderwijstijd
- * actieve betrokkenheid van de leerlingen door het coöperatief leren
- * helder lesdoel
- * gerichte feedback
- * de start en de afsluiting van de les is gezamenlijk met de hele groep
- * we hechten veel waarde aan ons goede pedagogisch klimaat. Als kinderen goed in hun vel zitten, presteren ze beter.
- * tijdens de verlengde instructie zijn de kinderen veel handelend bezig.

8 Kengetallen

8.1 De leerlingaantallen en het gewicht

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen verdeeld over de leerjaren op onze school.

Bron: ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2019

Groep	N=	0	0,3	1,2	% gewogen leerlingen
1	16	16	0	0	0%
2	9	9	0	0	0%
3	14	14	0	0	0%
4	17	16	1	0	6%
5	23	22	1	0	4%
6	16	15	1	0	6%
7	18	18	0	0	0%
8	15	15	0	0	0%
Totaal	128	125	3	0	2%

8.2 De zorgzwaarte

De zorgzwaarte 2019 / 2020

Leerjaar	N=	Zorgzwaarte	Gemiddeld
1	16	8	0,50
2	10	12	1,20
3	14	6	0,43
4	17	12	0,71
5	23	20	0,87
6	16	18	1,13
7	19	18	0,95
8	15	8	0,53
Totaal	130	102	0,78

Analyse en conclusies

We zien in iedere groep een aantal leerlingen met BO-2:

Extra aandacht, extra instructie, gedifferentieerde verwerking, kortlopend HP

Ondersteuning bij Taal en/of Rekenen

Ondersteuning vanwege gedrag

We zien tevens in de groepen 4 t/m 7 BO-3:

Leerlingen met een eigen leerlijn + ontwikkelingsperspectief Taal en/of

Rekenen (leerlingen die maximaal de einddoelen groep 6 halen)

OPP vanwege gedrag

De zorgzwaarte in de groepen 1/2, 5, 6 en 7 is groter dan in de andere groepen.

Voor groep 7 is een groepsarrangement aangevraagd.

8.3 De doorstroom

Onderstaande getallen geven een beeld van de doorstroom op onze school.

Doorstroom

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Aantal leerlingen leerjaar 3	16	22	15	13
Aantal kleutergroepverlenging	1	1	1	1
% Kleutergroepverlenging	6,3%	4,5%	6,7%	7,7%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8	101	117	107	103
Aantal doublures leerjaar 3-8	1	0	6	2
% Doublures leerjaar 3-8	1%	0%	5,6%	1,9%
Aantal versnellers	0	0	0	0
% Versnellers	0%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen	133	144	128	128
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar	2	3	4	3
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	1,5%	2,1%	3,1%	2,3%
Aantal leerlingen met een arrangement	0	0	0	0

Doorstroom

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Aantal doublures leerjaar 3-8				
TOTAAL	0	0	0	0

Analyse en conclusies

Het aantal leerlingen met kleutergroepverlenging is onder de norm.

Het aantal doublures in leerjaar 3-8 ligt boven de norm. Dit is in overleg gebeurd met het expertisecentrum.

Het aantal leerlingen ouder dan 12 jaar is onder de norm.

8.4 Verwijzingen**Zij-uitstroom**

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Aantal leerlingen op school	133	144	128	128
Zij-uitstroom Andere basisschool	2	5	2	-
Zij-uitstroom Regulier	1	6	1	-
TOTAAL	3	11	3	0

Analyse en conclusies

Geen opvallendheden.

8.5 Terugplaatsingen

Zij-instroom

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Aantal leerlingen op school	133	144	128	128
Zij-instroom BAO	6	7	4	5
TOTAAL	6	7	4	5

Analyse en conclusies

Geen opvallendheden.

8.6 Thuiszitters**Thuiszitters**

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Aantal leerlingen op school	133	144	128	128
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0	0	0	0
Percentage thuiszitters	0%	0%	0%	0%

Thuiszitters

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Percentage thuiszitters				
TOTAAL	0	0	0	0

Analyse en conclusies

Geen opvallendheden

8.7 Typen leerlingen

De volgende leerlingen hebben een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen of anders.

Typen leerlingen [peildatum 1 oktober]

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Dyslexie				1
Dyscalculie (ernstige rekenproblemen)				3
Gedrag: ADHD, ADD etc.				1
Autistisch spectrum				1
TOTAAL	0	0	0	6

Analyse en conclusies

Zie analyse zorgzwaarte.

8.8 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Aantal leerlingen op school	133	144	128	128
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	1	1	1	2

Analyse en conclusies

Voor de leerlingen waar we nu met een OPP werken is het niet verplicht om met een OPP te werken.

Wij hanteren echter het beleid dat we voor alle leerlingen die uitstroom PrO krijgen een OPP opstellen.

Het OPP stellen we op vanaf groep 6.

8.9 Eindresultaten

Onze school maakt gebruik van een genormeerde eindtoets. In de onderstaande tabel staan de resultaten in relatie tot de gestelde (inspectie)normen.

Bron: ParnasSys | Ultimview

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Aantal leerlingen	13 / 13	17 / 17	20 / 20	
Schoolweging (CBS)	31,2	31,1	31,5	31,3
Percentage gewogen leerlingen	5%	6%	4%	-
Eindtoets	Centrale eindtoets PO	Centrale eindtoets PO	Centrale eindtoets PO	-
Score	534,9	530,3	531,5	-
Ondergrens	534,5	534,3	534,6	-
Percentage ten minste 1F				
1F Lezen	100%	94,1%	85%	-
1F Taalverzorging	100%	94,1%	100%	-
1F Rekenen	92,3%	100%	85%	-
Percentage 1S/2F				
2F Lezen	53,8%	64,7%	65%	-
2F Taalverzorging	76,9%	29,4%	45%	-
1S Rekenen	30,8%	11,8%	20%	-
Percentage behaalde referentieniveaus				
1F - gem. van 3 jaar		96,7%	94%	
1S/2F - gem. van 3 jaar		52,7%	43,3%	

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Analyse en conclusies

Voor de analyse en conclusie verwijzen we naar de schoolrapportage.

8.10 Kengetallen zorgplicht passend onderwijs

Conclusies of waarnemingen uit document Kengetallen:

- Instrom: we hebben ieder schooljaar te maken met een aantal zij-instromers. Er zijn geen leerlingen waar we geen passende plek hebben kunnen bieden.
- Uitstroom: er is 1 leerling uitgestroomd wegens verhuizing. Vanuit groep 8 zijn er 20 leerlingen uitgestroomd.
- Thuiszitters: dit is niet van toepassing.
- Inzet extra ondersteuning: er is 1 leerling met een cluster 2 arrangement.

Analyse en conclusies

We zien dat we steeds meer kinderen hebben op school met een eigen leerlijn.

Dit heeft consequenties voor de didactische aanpak van de leerkracht in de groep.

9 Voorzieningen

9.1 Fysiek

Er is geen aparte ruimte ingericht voor verzorging of paramedische behandeling. Dit zou eventueel met extra middelen gerealiseerd kunnen worden.

Een time-out voorziening is niet op de school aanwezig. Een leerling kan gedurende korte tijd bij een andere leerkracht in de groep geplaatst worden.

Het streven van de school is voor al onze kinderen een omgeving te realiseren waarin zij rust, overzicht en duidelijkheid vinden door veel structuur, duidelijke regels en een goede begeleiding. Hiervoor staan ons geen extra ruimtes ter beschikking.

Fysieke voorzieningen

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Rolstoeltoegankelijk				
TOTAAL	0	0	0	0

9.2 Organisatorisch

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

Remedial Teaching (RT)

De mogelijkheden om extra begeleiding te verlenen buiten de groep is beperkt en wordt verzorgd door de daartoe gefaciliteerde leerkracht. Leerlingen kunnen voor RT worden aangemeld bij de intern begeleider. In overleg met de groepsleerkracht wordt besloten welke hulp een leerling krijgt en op welke manier die hulp moet worden uitgevoerd. Hierbij moet opgemerkt worden dat de extra hulp voor een groot deel binnen de groep door de groepsleerkracht wordt gegeven. Na afname van toetsen (cito toetsen / methode toetsen) wordt geëvalueerd of de extra hulp heeft geholpen en wat de vervolgstappen moeten zijn.

Dyslexieondersteuning

De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school.

In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

Meer informatie is te vinden op:

<http://www.masterplandyslexie.nl>

<http://www.dyslexieroute.nl>

<http://www.steunpuntndyslexie.nl/dyslexie-op-school/protocollen-dyslexie>

Dyscalculieondersteuning

De opvang van leerlingen met rekenproblematiek / dyscalculie valt binnen de basisondersteuning. Signalering gebeurt in eerste instantie n.a.v. methode toetsen en cito toetsen. Bij problematiek (na analyse van de toetsen) neemt de intern begeleider een diagnostisch rekenonderzoek af. Als het zinvol is krijgt de leerling vervolgens extra ondersteuning.

De school beschikt over het ERWD-protocol, dat op SOOOG-niveau is vastgesteld (voorjaar 2013).

Weerbaarheidstraining

Binnen de schoolorganisatie zijn twee leerkrachten opgeleid voor het geven van weerbaarheidstrainingen.

SOVA-training

Voor SOVA-trainingen worden de leerlingen verwezen naar externe instanties.

Motorische remedial teaching

Voor motorische trainingen worden de leerlingen verwezen naar externe instanties.

Gestructureerde aanpak gedragsproblematiek

De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd d.m.v. het programma ZIEN.

Daarnaast wordt de methode 'Goed Gedaan' gebruikt.

Voorzieningen voor leerlingen met een taalachterstand (NT2)

Leerlingen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen worden binnen het cluster (in aparte groepen) in de Oosterschool opgevangen door het 'eerste opvangonderwijs'.

10 Personeel

10.1 Specialismen binnen de school

Het inzetten van de interne specialistische onderwijsondersteuning en begeleiding binnen de school behoort tot de basisondersteuning van de school. Inzet van deze deskundigen vindt plaats nadat de vraag van de leerkracht in de groeps- en/of leerlingenbespreking aan de orde is geweest. De hulp en begeleiding van de specialist kan zowel gericht zijn op de leerkracht als op de leerling. De ondersteuningsspecialisten werken nauw samen met de groepsleerkrachten en intern begeleider en werken uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

De schoolleiding zorgt voor het realiseren van voorwaarden passend bij een ambitieus schoolondersteuningsprofiel. De taak van de schoolleiding is te waarborgen dat leerkrachten en ondersteunend personeel in teamverband werken en leren, dat er dialoog (en medezeggenschap) is over basisondersteuning, extra ondersteuning en professionalisering, dat de ondersteuningsstructuur op orde is en voortdurend wordt verbeterd en dat er voor leerlingen en medewerkers sprake is van een veilige schoolomgeving.

Beschikbare deskundigheid t.b.v. ondersteuningsleerlingen

Naam leerkracht	Deskundigheid/opleiding/cursus
Mischa Stolk	Post HBO Taal coördinator IB-opleiding IJsselgroep Son Schoolleidersopleiding
Mariska Leutscher	Post HBO Taal coördinator
Aletta Kuiper	Kanjertrainer Rots en Water trainer Cursus "Met sprongen vooruit" (bovenbouw)
Nathalie van Katwijk	Rots en Water trainer
Paula Scholte	Cursus "Met sprongen vooruit" (onderbouw)
Marjan Begeman	Master "Leren en innoveren"
Team	Coöperatieve werkvormen Verdiepende didactische vaardigheden

10.2 Specialismen buiten de school

Uit de leerlingbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk, via het expertisecentrum van onze stichting, een adviseur met orthopedagogische/orthodidactische specialisatie voor consultatieve leerlingbegeleiding in te schakelen. De IB-er legt contact met het expertisecentrum nadat toestemming is verkregen van de ouders/verzorgers van de leerling. Soms is advies niet genoeg en is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Een dergelijk psychologisch en/of didactisch onderzoek is onderdeel van een handelingsgerichte diagnostiek. De deskundige van het expertisecentrum voert deze onderzoeken uit.

Dit kan er toe leiden dat geadviseerd wordt om vanuit het expertisecentrum een deskundige in te zetten als ambulante begeleider. De ambulante begeleider ondersteunt de leerkracht bij het handelingsgericht werken aan de mogelijkheden om binnen de eigen groepssituatie tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Ambulante begeleiding richt zich op:

- Werkhouding problemen
- Sociaal-emotionele problemen
- Gedragsproblemen

De procedure die gevolgd moet worden bij een aanvraag voor consultatieve leerlingbegeleiding of ambulante begeleiding is op het niveau van het schoolbestuur vastgesteld. (Zie bijlage A 16: beleidsnotitie expertisecentrum)

De preventieve ambulante begeleiding voor de reguliere basisscholen van de scholen van SOOOG wordt aangeboden vanuit het expertisecentrum van SOOOG. Het gaat hierbij om vormen van extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de reguliere scholen.

De bekostiging van het expertisecentrum vindt door SOOOG plaats.

11 Toelating van leerlingen

11.1 Toelating van leerlingen

Het wettelijk kader

Het openbaar onderwijs is volgens artikel 23 van de grondwet algemeen toegankelijk. Artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het bevoegd gezag beslist over toelating en verwijdering van leerlingen.

In artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs is de toelating van leerlingen geregeld. Ook de Algemene Wet Bestuursrecht moet in acht worden genomen. De beslissing om de toelating van leerlingen te weigeren berust bij het bevoegd gezag. Het schoolbestuurlijk beleid is vastgelegd in de notitie: "Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen". Daarin staat de procedure beschreven. Deze regeling is op de website van het schoolbestuur te vinden. In de wetgeving op Passend Onderwijs is geregeld dat ouders minimaal 10 weken voor aanvang van het nieuwe

schooljaar (ijkdatum 1 augustus) of voor een andere gewenste plaatsingsdatum door het jaar heen hun kind schriftelijk aanmelden.

Ouders kunnen hun kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is.

Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding geldt voor de school de zorgplicht. Na de aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning voor de leerling nodig is. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders en van (indien van toepassing) de school van herkomst middels een Onderwijskundig Rapport, bijvoorbeeld bij verhuizingen. Ouders informeren de school over alle relevante zaken die de zorg en ondersteuning rond hun kind betreffen.

Bij de beslissing over toelating van een kind betreft het bevoegd gezag (of een door haar gemandateerde toelatingscommissie van de school) de ondersteuningsbehoefte van het kind, zoals die na de aanmelding is vastgesteld. De school informeert de ouders over de basisondersteuning en mogelijke extra ondersteuning die zij kan bieden. De mogelijkheden van de school om in de ondersteuningsbehoefte te voorzien hangen samen met de expertise van de school zoals vastgelegd in dit schoolondersteuningsprofiel.

De zorgplicht is geen toelatingsplicht voor de school waarbij de leerling is aangemeld. Indien een leerling niet wordt toegelaten, dient de school wel de ouders een plaats op een andere (speciale) (basis)school (of scholen) aan te bieden met in achtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school voert hierover overleg met de ouders. Er geldt een termijn van 6 weken voor de beslissing op een verzoek om toelating, waarbij deze termijn met maximaal 4 weken kan worden verlengd. Ouders worden van de verlenging op de hoogte gesteld. De leerling heeft recht op tijdelijke plaatsing indien de toelatingsbeslissing niet binnen 6 (+4) weken is genomen. De zorgplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school weigeren te onderschrijven. Evenmin geldt de zorgplicht als er geen plaatsruimte beschikbaar is op school.

Aanmeldingsprocedure

Toelatingsbeleid vierjarigen:

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal 10 dagdelen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Bij voorlopige inschrijving wordt een aanmeldingsformulier ingevuld. Na de definitieve plaatsing worden de gegevens in ons leerling administratiesysteem ingevoerd.

Als ouders bij aanmelding van een 4 jarige of van een oudere leerling (afkomstig van een andere basisschool) aangeven dat er sprake is van problematiek m.b.t. de ontwikkeling of het gedrag van hun kind, dan wordt d.m.v. een gesprek met de ouders en met andere betrokkenen geprobeerd een goed inzicht te krijgen in de geschetste problematiek.

Het gesprek met andere betrokkenen (bijv. intern begeleider van de peuterspeelzaal of de basisschool, medewerker kinderopvang, behandelaar Lentis), vindt alleen plaats met toestemming van de ouders!

Vervolgens beslist de school (directeur, schoolcoördinator, intern begeleider) of de plaatsing van deze leerling op onze school mogelijk is binnen de grenzen van de ondersteuning op de Westerschool. Eventueel kan besloten worden tot het plaatsen van een leerling met in acht neming van een proefperiode van 6 weken. Het is mogelijk dat deze proefperiode met 4 weken verlengd wordt.

Als na de proefplaatsing blijkt dat de leerling niet op zijn / haar plek is op de Westerschool, dan wordt bekeken welke school wel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze specifieke leerling. Hierbij schakelt de school het expertisecentrum van SOOOG in voor advies en/of onderzoek.

Plaatsingsbesluit

De school doet binnen 6 weken na aanmelding een passend aanbod. Indien ouders dat wensen, wordt hun kind ingeschreven. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zorgt de school voor een passende plek elders. Indien nodig mag de school de termijn van 6 weken eenmalig met maximaal 4 weken verlengen. Indien noodzakelijk wordt/blijft het kind ingeschreven bij de school van aanmelding totdat een andere passende plek is gevonden. De school beslist, maar ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund, eventueel met behulp van de diensten van het samenwerkingsverband of het expertisecentrum SOOOG.

In geval van een advies voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs heeft het betrokken samenwerkingsverband

de taak om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De aanvraag gebeurt door het bevoegd gezag van de school (ouders kunnen dus niet aanmelden!) bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Ouders ontvangen een afschrift van de aanvraag en uiteindelijk ook van de afgegeven beschikking. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vermeldt de criteria en procedures voor plaatsing van leerlingen op een speciale (basis)school.

Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af, maar het is het bevoegd gezag van de school van plaatsing die beslist over toelating.

Indien ouders het oneens zijn met de plaatsingsbeslissing geldt specifiek voor de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen tot het speciaal (basis)onderwijs dat ouders een bezwaarschrift kunnen richten aan een landelijke geschillencommissie, waar het SWV 20.01 zich bij heeft aangesloten. Indien nodig kunnen ouders daarna bij de bestuursrechter (openbaar onderwijs) in beroep gaan.

Mochten ouders zich niet in het besluit van de basisschool kunnen vinden om de leerling basisondersteuning dan wel extra ondersteuning (of juist niet) aan te bieden binnen de school van aanmelding, dan kunnen zij bezwaar indienen bij het bevoegd gezag van de school. Dit geldt ook als besloten wordt dat de extra ondersteuning beter op een andere tot de Stichting SOOOG behorende basisschool kan plaatsvinden, omdat het schoolondersteuningsprofiel van die school beter aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en de grenzen van de ondersteuning van de school van aanmelding overschrijdt.

Als ouders en school er samen niet uitkomen of extra ondersteuning gewenst is al of niet binnen de eigen school kan een landelijk aangestelde en onafhankelijk deskundige onderwijsconsulent bemiddelen. Dit kan ook als er moeilijk een andere plaats voor de leerling gevonden kan worden. Deze serviceverlening is gratis. Voor voorwaarden en procedure zie de site www.onderwijsconsulenten.nl of bel voor aanmelding: 070-3122887.

Als ouders geen aanvraag voor extra ondersteuning noodzakelijk achten, maar het is voor de school duidelijk dat dit noodzakelijk is, wordt bij de ouders aangegeven dat plaatsing op deze school alleen mogelijk is als zij de extra ondersteuning accepteren.

Terugplaatsingsbeleid

Voor een terugplaatsing van een eerder verwezen leerling dient de speciale(basis)school contact op te nemen met de interne begeleider of de directeur van de basisschool. Hiervoor dienen de ouders toestemming te geven.

Indien uit de leerlingenbespreking op de speciale (basis)school blijkt dat de leerling in aanmerking komt voor regulier basisonderwijs zullen de ouders op de hoogte worden gebracht door de interne begeleider van de SBO/SO school. De ouders zullen hun kind moeten aanmelden op de basisschool. Zij zullen moeten instemmen met het traject terugplaatsing.

Beleid bij uitstroom van leerlingen

Bij tussentijdse uitstroom (bijvoorbeeld bij verhuizingen) krijgt de leerling een Onderwijskundig Rapport mee voor de volgende basisschool. Indien mogelijk en gewenst gaat dit gepaard met een gesprek met de nieuwe school (warme overdracht).

Bij schoolverlaters geeft de basisschool voor 1 maart een schooladvies af. Dit advies omvat maximaal twee schoolsoorten of leerwegen, maar bij voorkeur wordt een eenduidig schooladvies gegeven. De basisschool zorgt dat de plaatsingsadviezen voor 15 maart in de digitale database BRON van het Ministerie van OC&W staan.

Indien de basisschool moeite heeft om een eindadvies te formuleren kan de ondersteuning worden ingeroepen van het zogenoemde DUB-overleg en advies gevraagd worden van het ECT van het SWV. In heel complexe situaties kan ook nog een Meerpartijenoverleg georganiseerd worden. Meer informatie hierover is te vinden op: www.passendonderwijsgroningen.nl.

Alle schoolverlaters doen mee aan de verplichte eindtoets, die tussen half april en half mei wordt afgenomen. De overheid biedt de keus tussen enkele soorten eindtoetsen; als eenmaal een eindtoets is gekozen, moet die wel voor alle schoolverlaters van dat jaar worden gebruikt. Op basis van de resultaten op de eindtoets mag het schooladvies (in overleg met ouders) naar boven worden aangepast (naar beneden mag niet, tenzij ouders/leerling dat zelf wensen). Het (aangepaste) schooladvies is leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs voor vmbo, havo en vwo. Dit geldt niet voor pro-adviezen. Voor deze leerlingen bepaalt (vanaf 1-1-2016) de Praktijkschool zelf of een leerling toelaatbaar is tot hun school.

De VO-school bepaalt in welke (dakpan)klas de leerling wordt geplaatst.

In de overdracht naar het VO worden volgens afspraak binnen het SWV voor 15 maart de volgende documenten aan het VO overhandigd:

- Aanmeldingsformulier B
- Onderwijskundig Rapport

- Ingevulde Plaatsingswijzer
- Formulier integrale onderbouwing plaatsingsadvies
- Eventuele OPP's of andere relevante informatie

De resultaten van de eindtoets worden hier later aan toegevoegd. De score op de eindtoets fungeert als enig onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies bij de toelating tot het VO. Naast de eindtoets mag het VO geen andere gegevens (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek) gebruiken of eisen.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding bij het VO. Zij vullen daartoe aanmeldingsformulier A in.

Voorafgaand aan de plaatsing in het VO vindt indien gewenst of noodzakelijk geacht een gesprek plaats tussen de basisschool en het VO (warme overdracht).

12 Extra ondersteuning

12.1 Ondersteuningsarrangementen

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van onze school weer die de basisondersteuning overstijgen. Daarbij is niet de beperking of de stoornis van de leerling leidend, maar de ondersteuningsbehoefte vanuit de context van school en thuissituatie.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school.

Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement. Een arrangement kan beschreven worden vanuit 5 aspecten:

- de aanwezige deskundigheid binnen het team
- de aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
- aanpak, inhoud, methodieken en materialen
- de mogelijkheden van het schoolgebouw
- de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit 1 aspect voldoet niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning; het zal altijd gaan om een combinatie van aspecten. Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en intensiteit.

Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld een leerling met een ernstige leerproblematiek, een aandachtstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget beschikbaar heeft vanuit het SWV.

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise) stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.
2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven.
3. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
4. Na een (positief) advies van het expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP), dat voor de leerling wordt opgesteld en jaarlijks in overleg met ouders wordt bijgesteld.

De aanvraag extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs verloopt via de Commissie van Advies (CvA) van het SWV. Deze adviseert het bestuur van het SWV over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het CvB van SOOOG zorgt voor de verzending van de tlv-aanvraag. Binnen 6 weken na de (complete) aanvraag moet de TLV zijn afgegeven.

Informatie over samenstelling CvA, te volgen procedures en te gebruiken formulieren is te vinden op de site: www.passendonderwijsgroningen.nl

Ondersteuningsarrangementen

Binnen de (eigen) basisschool:

Begeleiding van individuele leerlingen met extra ondersteuning

De school bepaalt zelf binnen de door SOOOG gestelde criteria en in overleg met ouders welke leerlingen voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen. De ondersteuning wordt jaarlijks vastgelegd in een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP). De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn.

Het gaat hier om individueel op maat gemaakte arrangementen of om een groepsarrangement. Een arrangement wordt aangevraagd d.m.v. het formulier 'aanvraag arrangement'.

Een individueel arrangement zal in de meeste gevallen op maat uitgewerkt worden, wanneer zich een leerling aandient voor een vorm van extra ondersteuning binnen de eigen school. De aanvraag wordt voorgelegd aan het expertisecentrum SOOOG voor advies; het bestuur kent toe.

Bovenschools:

Het ondersteuningsarrangement kan ingezet worden m.b.t. vormen van partieel onderwijs (bijvoorbeeld deels regulier deels in het SBO of SO) of symbiose (=samenwerking) met andere scholen. Het gaat hier om een vorm van extra ondersteuning, die voor een individuele leerling wordt georganiseerd.

Een andere variant is het inrichten van een speciale klas in een reguliere school. Daarbij kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen vormen de hele week een aparte groep of een deel van het onderwijsprogramma wordt in een reguliere groep aangeboden. Ook in tijd kan deze extra ondersteuning variëren: kortdurend of de gehele schoolperiode. Het geldt alleen als bovenschoolse variant als deze voorziening voor meerdere scholen in de omgeving toegankelijk is.

In alle gevallen blijft de leerling ingeschreven in de reguliere basisschool. Het is aan het schoolbestuur om hier mogelijkheden voor te bieden en middelen voor vrij te maken. Vervolgens dienen één of meerdere arrangementen te worden uitgewerkt. De extra ondersteuning wordt vastgelegd middels een ontwikkelingsperspectief in overleg met ouders.

Buiten het regulier onderwijs:

Hierbij gaat het om een plaatsing in een school voor speciaal (basis)onderwijs of in een hele specifieke voorziening.

De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen.

Door de Commissie van Advies van het SWV wordt een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgegeven. Voor een tlv-aanvraag roept de school altijd de ondersteuning van het expertisecentrum in. Het CvB van SOOOG verstuurt de tlv-aanvraag.

De kosten voor een verwijzing komen ten laste van de middelen van het schoolbestuur, die hiervoor door het SWV ter beschikking zijn gesteld. Elk kind, dat deze vorm van extra ondersteuning nodig heeft, moet verwezen kunnen worden. Vanwege plaatsgebrek kan een wachttijd ingesteld worden. Ten allen tijde zal de school echter alles in het werk stellen om de leerling zo goed mogelijk zelf op te vangen, eventueel met hulp van derden.

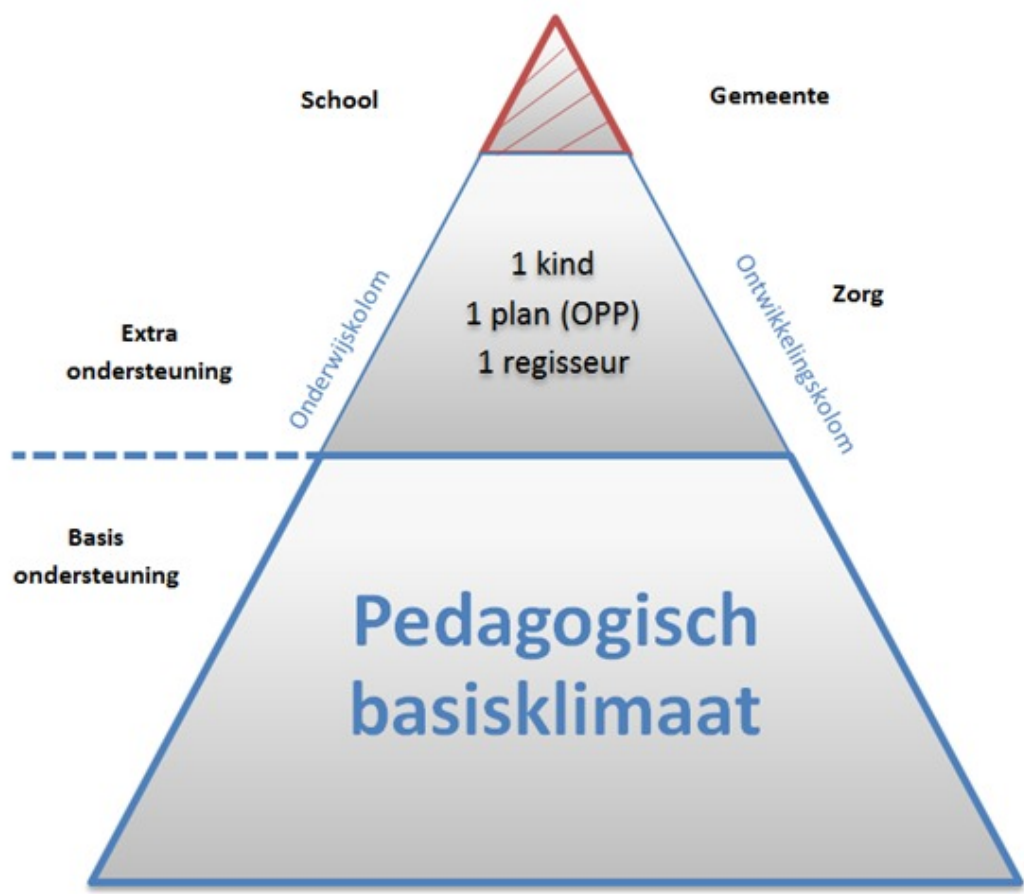
12.2 Contacten met externen in de ondersteuning

Samenwerking met ketenpartners

Doelstelling van de samenwerking met ketenpartners is te komen tot een sluitende aanpak voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen.

Een belangrijke ontwikkeling in dit kader is de vorming van Centra voor Jeugd en Gezin en de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten, vastgelegd in de nieuwe Jeugdwet, die op 1-1-2015 is ingegaan. Vanaf dat moment

werd de gemeente verantwoordelijk voor alle vormen van (jeugd)zorg. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs; de gemeente voor de zorg. Maar als er sprake is van een gecombineerde zorg- en onderwijsbehoefte zullen school en gemeente hun aanpak op elkaar af moeten stemmen middels het principe van 1 kind – 1 plan:



Ketenpartners voor onze school zijn naast de gemeente en het Centrum voor Jeugd en Gezin o.a.:

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) als Accare, Lentis,
- Jeugdbescherming Noord
- Molendrift, OCRN, Cedin
- Algemeen en/of schoolmaatschappelijk werk
- Leerplicht(ambtenaar)
- Politie/jeugdagent
- Veilig Thuis
- Raad voor de Kinderbescherming
- Steunpunt Huiselijk Geweld

Samenwerking met onderwijspartners

Elke onderwijssector kent zijn eigen wetten en regels en ook een eigen taal. Passend Onderwijs zal moeten bevorderen dat de overgang naar een andere onderwijssector voor iedere leerling zonder obstakels en onnodige drempels kan plaatsvinden.

Met de onderwijspartners in de provincie en in de regio zijn afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Samenwerking tussen de onderwijspartners richt zich o.a. op de volgende aspecten:

- Afspraken over de inzet van ambulante begeleiding vanuit speciaal onderwijs
- Afspraken over de wijze waarop door scholen een toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O bij de CvA van het SWV aangevraagd kan worden
- Afspraken over de wijze waarop het onderwijs ondersteund kan worden door Regionale Expertise en Consultatie Teams (ECT)
- Uitwisseling van 'good practice' voorbeelden van afspraken over een gecombineerde inzet van zorg en (speciaal)

onderwijs of van regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in onderwijsondersteuningsarrangementen. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01. Ons schoolondersteuningsprofiel is gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01 is verdeeld in vier subregio's, waarbinnen de schoolbesturen nadere afspraken maken over de uitwerking van de zorgplicht. Ons schoolbestuur neemt deel aan het schoolbestuurlijk overleg in de regio Zuid-Oost.

13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

1. Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

5. Te geringe leerbaarheid

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Het gaat hier met name om leerlingen met een IQ van minder dan 60 en een te behalen leerniveau van ongeveer begin/midden groep 4 basisonderwijs. Maar ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

Bij leerlingen met een IQ van 60 tot 80 wordt per individu bekeken of er sprake is van bijkomende problematiek en wat dit betekent voor de mogelijke opvang in school.

6. Blinde en slechtziende kinderen

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

7. Dove en slechthorende kinderen

In geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

8. Leerlingen met motorische beperkingen

De school is gedeeltelijk toegankelijk voor bij voorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking, zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

In bepaalde gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument "Toelating, schorsing en verwijdering".

14 Aandachtspunt 2019-2020

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Ambitie	Alle ijkpunten zijn voor 100% gerealiseerd.	hoog