



Ondersteuningsplan 2018-2022

RSV Breda e.o

Vastgesteld : 28 mei 2018
OOGO gevoerd op : 14 juni 2018
Instemming OPR : 6 juni 2018

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Onze ambities voor de komende planperiode	6
1.1. Inleiding	6
1.2. Voortzetting van beleid.....	6
1.3. Ambities voor de nieuwe planperiode 2018-2022	7
Hoofdstuk 2 Visie en missie	9
2.1. Visie	9
2.2. Missie	9
Hoofdstuk 3 De organisatie van het Samenwerkingsverband.....	10
3.1. Rechtsvorm.....	10
3.2. Bestuursmodel.....	10
3.3. Visie op de organisatie	10
3.4. De organisatie.....	10
3.5. Inleen van personeel	11
3.6. Herbesteding bij het vso	11
3.7. De medezeggenschap.....	11
3.8. Communicatie	12
3.9. Bescherming persoonsgegevens.....	12
Hoofdstuk 4 Een dekkend aanbod.....	13
4.1. Basisondersteuning.....	13
4.2. Extra ondersteuning	13
4.3. Arrangementen	13
4.4. Inpassing lwoo	14
4.5. Het specifiek vmbo	14
4.6. Plusvoorziening "de observatieklas"	14
Hoofdstuk 5 Het RSV Breda als partner	15
5.1. Doorlopende lijn primair onderwijs (po) – voortgezet onderwijs (vo).....	15
5.2. Doorlopende lijn met het middelbaar beroepsonderwijs.....	17
5.3. Samenwerking met gemeenten: aansluiting onderwijs-jeugdzorg.....	19
5.4. Samenwerking met gemeenten: het Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant.....	19
5.5. Samenwerking met cluster 1 en 2	19
5.6. Stuurgroep Scholen en Veiligheid.....	20
5.7. Samenwerking met aanpalende samenwerkingsverbanden	20

Hoofdstuk 6	De toekenning van arrangementen	21
6.1.	Inleiding	21
6.2.	Beoordeling aanvraag arrangementen	21
6.3.	Het groeidocument als basis	22
6.4.	De commissie ondersteuningstoewijzing	23
6.5.	Positionering van de ouder(s)/verzorger(s)	23
6.6.	Doorzettingsmacht	23
6.7.	Procedure terugplaatsing	23
6.8.	Bezwaren en klachten	24
6.9.	Thuiszitters	24
Hoofdstuk 7	Kwaliteitszorg en -borging	25
7.1.	Kritische Prestatie-indicatoren	25
7.2.	Monitoring	25
Hoofdstuk 8	Financieel Perspectief	26
8.1.	Prognose leerlingenaantal	26
8.2.	De groeibekostiging	26
8.3.	Meerjarenbegroting	27
8.4.	Het RSV Breda van het schoolmodel naar een gemengd model	28
8.5.	Verantwoording, horizontaal en verticaal	28
Hoofdstuk 9	Begrippenlijst	29
	De belangrijkste begrippen uit 'passend onderwijs':	29
Overzicht bijlagen	31
	Bijlage 1. Overzicht bevoegde gezagen	32

Leeswijzer

Het ondersteuningsplan is het centrale beleidsdocument van een samenwerkingsverband. Het voorliggende ondersteuningsplan van de "Stichting regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving" (hierna verder te noemen RSV Breda) beschrijft de planperiode 2018-2022 en sluit daarmee aan bij het eerste ondersteuningsplan en de bijstelling daarvan een jaar later (Ondersteuningsplan 2015-2018).

Hoofdstuk 1 Onze ambities *(Waar gaan we op inzetten?)*

In feite de kern van dit ondersteuningsplan: hoe gaan het RSV Breda zich verder ontwikkelen vanuit de bestaande situatie?

Hoofdstuk 2 Visie en missie *(Wat willen we?)*

Hierin wordt de strekking van de wet- en regelgeving passend onderwijs beschreven en de van daaruit door het bestuur vastgelegde visie en missie.

Hoofdstuk 3 De organisatie van het samenwerkingsverband *(Hoe organiseren we het?)*

Onze contactgegevens en een schets van de uitvoeringsorganisatie.

Hoofdstuk 4 Een dekkend aanbod *(Wat hebben we te bieden?)*

Het totaal aan ondersteuningsmogelijkheden in de regio. Van de basisondersteuning op iedere school naar tussenvoorzieningen als plusklas en specifiek vmbo naar de meest specialistische vorm: het voortgezet speciaal onderwijs.

Hoofdstuk 5 Doorlopende lijnen *(Met wie werken we samen?)*

Een overzicht van vrijwel alle partijen met wie het RSV Breda eo samenwerkt teneinde een optimale ondersteuningsstructuur te bieden.

Hoofdstuk 6 De toekenning van arrangementen *(Hoe houden we de administratieve last laag?)*

Bevat alle informatie over de wijze waarop arrangementen tot stand komen, van de preventieve activiteiten op de school van inschrijving tot en met de wijze waarop een arrangementaanvraag beoordeeld wordt.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg *(Hoe weten we of we de goede dingen doen?)*

Beschrijft de wijze waarop we onze kwaliteit bewaken. De Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) zijn omwille van de leesbaarheid in een bijlage vermeld.

Hoofdstuk 8 Financieel perspectief *(Hoe betalen we de ondersteuning?)*

Een schets van de wijze waarop de overheid de samenwerkingsverbanden in staat stelt hun taak uit te voeren en de wijze waarop het RSV Breda daar mee om gaat. Uiteraard ontbreekt een meerjarig perspectief niet.

Hoofdstuk 9 Begrippenlijst *(Waar hebben we het over?)*

De belangrijkste begrippen van 'passend onderwijs' nog eens toegelicht.

Bijlagen

Opsomming van de bijlagen die op de website worden gepubliceerd.

Voorwoord

Is het einde van 'passend onderwijs' nabij?

De wetgever heeft met de komst van de Wetgeving Passend Onderwijs in 2014 de regio de ruimte gegeven om eigen beleid te maken in de ondersteuning van alle leerlingen die zich aanmelden bij een van de scholen. Een beleidskeuze die enerzijds veel vrijheid weglegt bij de gezamenlijke schoolbesturen, anderzijds diezelfde schoolbesturen opzadelt met een verantwoordelijkheid die niet alleen gedragen kan worden. De ondersteuning van leerlingen is meer dan voorheen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van samenwerkingsverbanden - lees schoolbesturen - en externe partners die zich in de omgeving van diezelfde leerling bevinden. Met name doel ik dan op de jeugdzorg die van publiekrechtelijk orgaan is gewisseld: de transitie van de jeugdzorg heeft de gemeenten de rol gegeven die voorheen landelijk en provinciaal was belegd. Daarmee zijn zij in de regio de eerste partij met wie de samenwerkingsverbanden overeenstemming moeten bereiken over de gezamenlijke en integrale inzet van de ondersteuning aan die leerlingen die dat nodig hebben. Een hele uitdaging!

In de achter ons liggende eerste planperiode (2014-2018) heeft het samenwerkingsverband Breda zijn taak opgepakt met alle onzekerheid die daar aan vast zat op het gebied van financiering, verantwoordelijkheid, wetgeving en een wisselend speelveld. De organisatie is in structuur gezet, de cultuur van samenwerken is opgebouwd en we hebben geleerd om te leren denken vanuit mogelijkheden en kansen in plaats van vanuit beperkingen en hindernissen. Last but not least: de leerling met extra ondersteuningsbehoefte heeft van deze wijzigingen geen hinder ondervonden. De continuïteit van zorg/ondersteuning heeft nooit onder druk gestaan.

De tijd is nu aangebroken om in de komende planperiode een volgende stap te zetten in het optimaliseren van onderwijskansen: het aantal leerlingen dat onvoldoende gebruik kan maken van het aanwezige onderwijspalet kan en moet verder omlaag, zowel de meest kwetsbare groep als ook de leerlingen die meer uitdagingen aan kunnen: begrippen als "gepersonaliseerd leren", "maatwerk", "flexibele trajecten" moeten meer gemeengoed worden in RSV Breda e.o. Begrippen die tot de standaard van het RSV Breda dienen te gaan behoren in plaats van vanuit 'passend onderwijs' het vocabulaire in de scholen schoorvoetend te verrijken.

De vraag of we het begrip 'passend onderwijs' achter ons kunnen laten zal in de komende planperiode beantwoord moeten worden. Het bestuur van RSV Breda is voornemens het onderwijs op de scholen naar een zo hoog niveau te tillen zodat de best passende én beschikbare plaats voor iedere leerling een vanzelfsprekendheid is. In het voorliggende ondersteuningsplan 2018-2022 schetsen we de wijze waarop we in de komende vier jaren voortbouwen aan dit voornemen.

Graag bedank ik een ieder die de afgelopen periode heeft meegedacht en meegewerkt om de inhoud van dit ondersteuningsplan te ontwikkelen.

Juni 2018
L.C.J.M. Oomen
Voorzitter dagelijks bestuur

Hoofdstuk 1 Onze ambities voor de komende planperiode

1.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de doorontwikkeling van het samenwerkingsverband voor de komende planperiode. In de beschrijving van die doorontwikkeling is een onderscheid te maken in:

- Voortzetting van beleid waarin het samenwerkingsverband al eerder keuzes heeft gemaakt (1.2.).
- Nieuw geformuleerde ambities op basis van de dialoog die gevoerd is op de scholen, met de bestuurders en ambtenaren van gemeenten en met de ondersteuningsplanraad (1.3.).

1.2. Voortzetting van beleid

Op grond van de geformuleerde Missie en Visie (hoofdstuk 2) zijn bij de start van het RSV Breda de volgende uitgangspunten (zonder prioritering) geformuleerd:



Zoveel mogelijk leerlingen volgen onderwijs op een reguliere school, thuisnabij. Hierbij geldt het adagium: 'regulier waar kan, speciaal als het moet'. Het reduceren van het percentage leerlingen dat het voortgezet speciaal onderwijs bezoekt is geen doel op zich; het ontwikkelingsperspectief van de leerling is altijd leidend.



De schoolbesturen realiseren een kwalitatief hoogwaardige basisondersteuning op alle scholen en verbeteren deze. De schoolondersteuningsprofielen (sop's) van alle scholen zijn voor iedereen toegankelijk via de website www.rsvbreda.nl



De scholen van het RSV Breda realiseren intern extra ondersteuning en specialistische begeleiding als deze noodzakelijk is. Hiertoe ontvangt iedere school een budget van het RSV Breda.



Het samenwerkingsverband realiseert een dekkend netwerk van scholen waar voor alle leerlingen die zich aanmelden een passende en beschikbare plaats is.



Het onderwijs- en ondersteuningsaanbod op de scholen gezamenlijk moet voortdurende uitgebreid worden en bovenschoolse voorzieningen waar mogelijk overbodig maken.



Ouder(s)/verzorger(s) worden in positie gebracht en gehouden om gebruik te kunnen maken van hun ervaringsdeskundigheid bij het zoeken naar oplossingen.



Het aantal leerlingen dat langer dan drie maanden thuis zit zonder onderwijsaanbod is zo laag mogelijk, bij voorkeur nul.



De prestaties van het RSV Breda worden geëvalueerd en gemonitord



Ondersteuning geschiedt zo dicht mogelijk bij de leerling: op de school zelf en naar inzicht van de school (en leerling en ouders) zelf. Scholen behouden hierin hun autonomie.

Ten aanzien van de inrichting van de organisatie:



De uitvoeringsorganisatie is een zo klein mogelijke organisatie, dit ter beperking van de overheadkosten en het maximaliseren van de inzet van middelen op de scholen



Er is geen personeel in eigen dienst. Personeelsleden worden ingeleend bij een van de aangesloten schoolbesturen



Ter bescherming van de rechtspositie van de voormalige ambulante dienstverleners van REC clusters 3 en 4 en in het kader van kennis- en expertisedeling wordt een overeenkomst voor vijf schooljaren aangegaan, waarin het RSV Breda garant staat voor de werkgelegenheid van deze personeelsleden.



Bestuursleden ontvangen op geen enkele wijze een vergoeding voor hun werkzaamheden als bestuurslid

1.3. Ambities voor de nieuwe planperiode 2018-2022

In de maanden november 2017-februari 2018 is er op de scholen een interne dialoog gevoerd over de successen en ook de verbeterpunten van de wijze waarop passend onderwijs vorm wordt gegeven in het samenwerkingsverband.

Naast de voortzetting en doorontwikkeling van het eerder vastgesteld beleid is er ook een aantal nieuwe gezamenlijke ambities benoemd:



De samenwerking met elkaar wordt geïntensiveerd om op iedere school meer leerlingen met een ondersteuningsvraag te kunnen bedienen.



Verbeteren samenwerking met ketenpartners in de zorg, zodat onderwijs en jeugdhulp beter op elkaar aansluiten



Vergroten van expertisedeling door het inrichten van een nieuw ondersteuningsorganisatie waar iedere school een beroep op kan doen, maar ook van iedere school verwacht wordt dat hij aanwezige expertise ter beschikking stelt



Komen tot verdere vormen van maatwerk, waardoor meer leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen.



Uitbreiden samenwerking tussen speciaal en regulier onderwijs door te focussen op de mogelijkheden daarin, bijvoorbeeld via symbiosevormen



Verdere professionalisering van medewerkers. De pedagogisch-didactische kwaliteiten van docenten zijn veelal bepalend voor de klik tussen leerling en school

In een werkbijeenkomst met wethouders en ambtenaren worden gezamenlijke ambities ten aanzien van de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten (als eerst verantwoordelijke voor de jeugdhulp) geformuleerd die goeddeels overeenkomen met de ambities/wensen van de scholen:



Meer toewerken naar de eerder uitgesproken ambitie te komen tot éénkind-ééngesin-éénplan



Het willen samenwerken met elkaar, zonder getouwtrek, maar met het accepteren van de mogelijke consequenties



Expertise op scholen clusteren als impuls voor de ondersteuning

Hoofdstuk 2 Visie en missie

2.1. Visie

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig? Goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Kwalitatief goed onderwijs betekent goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, goed klassenmanagement, kunnen omgaan met verschillen en een professionele, lerende cultuur. Uitgangspunt is dat alle kinderen en jongeren zorg en aandacht nodig hebben en ouder(s)/verzorger(s) voor de opvoeding de eerste verantwoordelijken zijn.

2.2. Missie

Het RSV Breda en de daarin participerende schoolbesturen streven naar optimale onderwijskansen en doen daarbij recht aan de onderwijsbehoeften van ieder individueel kind in de vastgestelde regio (VO 3003).

Hoofdstuk 3 De organisatie van het Samenwerkingsverband

3.1. Rechtsvorm

Naam	: Stichting RSV Breda en omgeving
Post- en bezoekadres	: Ridderstraat 34, 4902 AB Oosterhout (NB)
Telefoon	: 076 – 560 77 77
Bestuursnummer (DUO)	: 21604
BRIN-nummer	: VO3003
E-mailadres	: vo@rsvbreda.nl
Twitter-account	: RSVBredaao
Plusvoorziening	: Groene Woud 2, Breda

3.2. Bestuursmodel

Op 4 juli 2013 is de “Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving” opgericht. Als bestuursmodel is gekozen voor een one-tier-model. Hierbinnen is er sprake van 1 orgaan: het bestuur. Binnen dit ene bestuur, gevormd door de afgevaardigden van de aangesloten schoolbesturen, zijn specifieke clusters van taken toebedeeld aan categorieën van bestuursleden, namelijk: toezicht houden (algemeen bestuur) OF besturen (dagelijks of uitvoerend bestuur). Daarmee wordt invulling gegeven aan de Code Goed Bestuur.

3.3. Visie op de organisatie

Het RSV Breda kiest ervoor een zo klein mogelijke uitvoeringsorganisatie in te richten. Het beleid is er op gericht dat er zoveel mogelijk geld ten goede komt aan de leerlingen. Er is gekozen voor een actief, dagelijks bestuur. Alle bestuursleden zijn onbezoldigd voor de specifieke rol die ze hebben binnen het samenwerkingsverband.

3.4. De organisatie

In het RSV Breda is een aantal organisatieonderdelen te benoemen die ieder hun eigen rol hebben in de beleidscyclus:

1. Het bestuur: 12 leden. Het bestuur bestaat uit een dagelijks bestuur (4 leden) en een algemeen bestuur (8 leden). De voorzitter van het algemeen bestuur is ook de voorzitter van het bestuur.
Het dagelijks bestuur is het uitvoerend bestuur. Het db geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken in het samenwerkingsverband (4 leden).
Het algemeen bestuur houdt toezicht op het uitvoerend bestuur (8 leden).
Onderlinge verhoudingen, taken en bevoegdheden, inclusief het toezichtskader, zijn statutair vastgelegd.
2. Directeur: stuurt de organisatie aan onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. De directeur is vanuit zijn functie bestuurder van de Stichting Rebound.

3. Commissie ondersteuningstoewijzing: adviescommissie die het beleid ten aanzien van de afgifte van arrangementen uitvoert. De commissie staat onder voorzitterschap van de Coördinator Ondersteuningstoewijzing.

4. Schoolleidersoverleg: adviseert het dagelijks bestuur over beleidsvoornemens. Het schoolleidersoverleg bestaat uit 34 leden (1 lid per deelnemende school) en staat onder voorzitterschap van de directeur.

5. Overleg ondersteuningscoördinatoren: overlegorgaan waarin alle 34 scholen op operationeel niveau zijn vertegenwoordigd. Dit overleg levert input voor de beleidsvoornemens. Het overleg van de ondersteuningscoördinatoren staat onder voorzitterschap van één van de schoolleiders.

6. Kenniskringen: ter versteviging van de onderlinge samenhang en het zichtbaar maken van het samenwerkingsverband in de scholen wordt er – afhankelijk van de behoefte van de scholen - een aantal kenniskringen ingericht. Via voortgangsgesprekken met de directeur is er een rol weggelegd in de beleidsvoorbereiding. Anno 2018 zijn er twee kenniskringen actief: de kenniskring Gedragswetenschappers en de kenniskring Rekenspecialisten.

3.5. Inleen van personeel

Er is geen personeel in dienst van de Stichting RSV Breda. De personeelsleden worden ingeleend van de aangesloten besturen of via pay-roll verbonden aan de organisatie. De omvang:

- directeur:	0,8 fte
- coördinator ondersteuningstoewijzing:	0,6 fte
- vast lid commissie ondersteuningstoewijzing	0,7 fte
- wisselend lid van de commissie	0,15 fte
- secretariael medewerker:	1,0 fte
- secretariael medewerker:	0,2 fte

Er is een contract met:

- een accountantskantoor dat als administratiekantoor diensten verricht voor RSV Breda;
- een accountantskantoor dat als extern accountant de jaarrekening controleert;
- een organisatie bij welke de diensten van de onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG) worden afgenomen. Deze FG houdt toezicht op het naleven van de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).

3.6. Herbesteding bij het vso

Het RSV Breda heeft bij de invoering van de Wetgeving Passend Onderwijs met de twee vso-besturen die het overgrote deel van de REC-taken uitvoerden, afspraken gemaakt over de inzet van de voormalig ambulante begeleiders op de scholen. Voor een periode van 5 schooljaren (2015-2016 t/m 2019-2020) verplicht het RSV zich tot het inzetten en vergoeden van personeelsformatie zoals vastgelegd in de herbestedingsovereenkomst uit 2015.

3.7. De medezeggenschap

Het RSV Breda kent de Ondersteuningsplanraad als medezeggenschapsorgaan. Een ieder die als leerling, ouder of teamlid verbonden is aan een van de deelnemende scholen in het samenwerkingsverband kan zich kandidaat stellen. De OPR heeft 16 leden, waarvan 8 leden deel uitmaken van de gele-

ding "personeel", 4 leden komen uit de geleding "ouders" en 4 leerlingen vormen de geleding "leerlingen". De OPR publiceert jaarlijks haar jaarverslag op de website www.rsvbreda.nl.

3.8. Communicatie

Het RSV Breda moet taken uitvoeren op meerdere terreinen, hetgeen inhoudt dat het RSV Breda met veel onderscheiden doelgroepen te maken heeft. Om de communicatie met al die groepen goed te laten verlopen, hanteert het RSV Breda de volgende beleidsuitgangspunten:

- het RSV Breda kenmerkt zich als een netwerkorganisatie, dat betekent dat er veelvuldig contact is tussen alle partners van het verband;
- er wordt gestreefd naar korte, open en transparante communicatielijnen, waarbij ook gebruik gemaakt wordt van de digitale en sociale media;
- de werkprincipes van good governance worden nagestreefd.

Het werkprincipe van good governance betekent zowel een verticale als een horizontale verantwoording naar alle partners. Bij verticale verantwoording is dat gericht op de overheid en bij horizontale verantwoording gaat dat in de richting van de bevoegde gezagen, de scholen, de ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, de instellingen voor zorg en jeugdhulpverlening e.d.

Het samenwerkingsverband onderhoudt de website www.rsvbreda.nl en publiceert daarop alle vastgestelde beleidsstukken.

3.9. Bescherming persoonsgegevens

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de bepalingen van de AVG en de WVO en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur. Het RSV Breda heeft daartoe een 'privacyreglement verwerking persoonsgegevens'. Dit privacyreglement is voor alle belanghebbenden in te zien via de website.

Alle personen hebben vanuit de AVG het recht op inzage, correctie en/of verwijdering van hun gegevens. Hiertoe kan een afspraak gemaakt worden met de directeur van het samenwerkingsverband.

Belanghebbende ouders en leerlingen hebben het recht van inzage, correctie en/of verwijdering op het dossier van de leerling bij de school van inschrijving.

Met de personeelsleden die gedetacheerd zijn naar het samenwerkingsverband wordt tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek de opgeslagen persoonsgegevens doorgenomen en waar nodig aangepast.

Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van:

- a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs;
- b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling als bedoeld in de eerste volzin te verwerken.

Hoofdstuk 4 Een dekkend aanbod

4.1. Basisondersteuning

De basisondersteuning is het geheel van voorzieningen dat op iedere school in het RSV Breda beschikbaar is. En daarmee dus toegankelijk is voor alle leerlingen. De basisondersteuning is beschreven in een aantal standaarden met daaraan gekoppelde indicatoren, zodat meetbaar is in hoeverre een school voldoet aan de gestelde standaarden. Een volledige beschrijving van de basisondersteuning is terug te vinden op de website. De kosten voor het realiseren van de basisondersteuning haalt een school uit de lump-sumbekostiging.

4.2. Extra ondersteuning

Indien de basisondersteuning ontoereikend is en er aanvullende interventies nodig zijn, dan spreken we van extra ondersteuning. De extra ondersteuning binnen iedere reguliere school wordt bekostigd vanuit het ondersteuningsbudget dat iedere school vanuit het RSV Breda ontvangt. Het RSV Breda maakt de keuze een deel van de middelen voor extra ondersteuning ter beschikking te stellen aan de scholen, zodat die middelen snel en effectief ingezet kunnen worden zonder administratieve tussenkomst van het samenwerkingsverband.

Indien ook de extra ondersteuning op de reguliere scholen onvoldoende passend is voor de onderwijsbehoefte van de leerling dan kan er ook zware ondersteuning ingezet worden door een verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs.

4.3. Arrangementen

4.3.1. Overzicht arrangementen

Het RSV Breda kent de volgende arrangementen:

1. De basisondersteuning: een leerling profiteert op een reguliere school van de basisondersteuning en door de school zelf ingezette extra ondersteuning.
2. Het arrangement 'lwoo': extra bekostiging voor een leerling in het vmbo die voldoet aan vastgestelde criteria. Dit arrangement verdwijnt in de huidige vorm onder invloed van nieuw overheidsbeleid ten aanzien van het leerwegondersteunend onderwijs. Het arrangement 'lwoo' wordt opnieuw gedefinieerd in de loop van de planperiode 2018-2022.
3. De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) 'pro': deze TLV is voorwaardelijk voor inschrijving van een leerling op een school voor praktijkonderwijs. Deze TLV wordt afgegeven voor een leerling in Praktijkonderwijs of VMBO die voldoet aan vastgestelde criteria voor praktijkonderwijs.
4. Het arrangement 'specifieke school': geeft recht op bekostiging van de plaatsing op De Rotonde, Christoffel of een nog te ontwikkelen traject.
Voor dit arrangement is een arrangementsverklaring 'specifieke school' nodig van het samenwerkingsverband.
5. Het arrangement OPDC/rebound: ondersteuning voor een leerling door een leerlingcoach gedurende een vooraf vastgelegde periode.
6. Het arrangement 'kortdurend verblijf in het vso': een leerling wordt voor maximaal 13 weken in het vso geplaatst zonder daar ingeschreven te worden en zonder een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).
7. De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) VSO: geeft recht op plaatsing op een vso-school. Om in aanmerking te komen voor vso-bekostiging is een TLV nodig van het samenwerkingsverband.

Een TLV is wettelijk tenminste geldig gedurende het schooljaar waarin de TLV is afgegeven en het daaropvolgende schooljaar.

8. Het individuele arrangement: een arrangement dat incidenteel toegekend kan worden op basis van individuele onderwijsbehoeften.

4.3.2. Bekostiging arrangementen

De bekostiging van de extra ondersteuning wordt deels door DUO afgeroomd van het normbudget van het samenwerkingsverband en rechtstreeks overgemaakt aan de scholen waar de betreffende leerlingen staan ingeschreven. Het betreft de leerlingen met:

- een aanwijzing lwoo;
- een TLV praktijkonderwijs;
- een TLV VSO, waarbij er drie categorieën zijn benoemd: laag, midden, hoog.

4.4. Inpassing lwoo

Het kabinet heeft in het regeerakkoord aangekondigd over te willen stappen op een andere wijze van bekostiging van het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Er is een wetgevingstraject uitgezet dat voorziet in invoering van een wet op 1-1-2021 die ingrijpende gevolgen kan hebben voor de samenwerkingsverbanden. Kenmerken van het beoogde traject:

1. Herverdeling van het landelijk beschikbare lwoo-budget over de samenwerkingsverbanden
2. Een oormerking van (een deel van het) lwoo-budget voor het vmbo
3. Een mogelijke verschuiving van de financiële verantwoordelijkheid van leerlingen met een TLV praktijkonderwijs.

Het RSV Breda richt met ingang van het schooljaar 2018-2019 een breed samengestelde werkgroep in die het wetgevingstraject intensief volgt en het dagelijks bestuur voorstellen ter besluitvorming aangaande de inpassing van het lwoo zal voorleggen.

4.5. Het specifiek vmbo

Tussen het reguliere onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs bevinden zich twee scholen voor specifiek vmbo. In deze scholen volgen leerlingen onderwijs in een specifieke setting: de scholen kennen een bovengrens aan het maximum aantal leerlingen (ca. 400) en hebben een uitgebreid ondersteuningsteam en ondersteuningsaanbod. Deze scholen vormen een schakel tussen regulier VO en VSO.

4.6. Plusvoorziening “de observatieklas”

Een plusvoorziening is een combinatieprogramma van zorg en hulpverlening, onderwijs en (indien nodig) arbeidstoeleiding. Een plusvoorziening is bedoeld voor “overbelaste jongeren”: zij beschikken in principe over de capaciteiten om hun schoolloopbaan met minimaal een startkwalificatie af te sluiten, maar lopen door een opeenstapeling van problemen (gedragsproblemen, psychische problemen, instabiele thuissituatie, schulden en criminaliteit in de directe omgeving) een groot risico op zowel school- als maatschappelijke uitval. Vanaf 2012 is de subsidie voor plusvoorzieningen structureel en ondergebracht in de vsv-regiomiddelen.

De Rotonde in Breda voert onder de naam “observatieklas” deze plusvoorziening uit voor de regio Breda.

Hoofdstuk 5 Het RSV Breda als partner

5.1. Doorlopende lijn primair onderwijs (po) – voortgezet onderwijs (vo)

5.1.1. Visie op de overgang po-vo

Primair en voortgezet onderwijs kennen vanuit de historie een geheel eigen cultuur. Voor een leerling die overstapt van po naar vo betekent de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs de kennismaking met een geheel andere (school)cultuur, maar ook met een andere manier van leren, nieuwe vakken, meer docenten en andere terminologieën. Voor vo-docenten is lang niet altijd duidelijk wat zij bij nieuwe leerlingen bekend mogen veronderstellen en wat niet. De reden daarvan ligt besloten in het gegeven dat de toelevering van leerlingen van een groot aantal verschillende basisscholen komt, die vaak elk hun eigen methode en (vak)didactiek hebben gebruikt. Invoering van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en Rekenen per 1-8-2010 is een eerste poging om aansluitende en doorlopende leerlijnen taal en rekenen te creëren. Verondersteld mag worden dat alle leerlingen die de overstap maken, het streefniveau 1F beheersen.

Echter, de overgang vraagt veel meer dan deze globale indeling op referentieniveau: communicatie tussen primair en voortgezet onderwijs over het integrale beeld van de leerling is essentieel voor een zachte, warme landing in het voortgezet onderwijs. Ook binnen het nieuwe wettelijke kader¹ staat het scholen vrij om activiteiten te ondernemen om de po-vo-overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Een goede gegevensoverdracht zou in principe moeten zorgen voor adequate selectie en plaatsing, adequate toewijzing van ondersteuning en het stimuleren van doorgaande leerlijnen. Zowel po- als vo-scholen binnen de beide samenwerkingsverbanden geven aan dat een 'warme overdracht' van leerlingen belangrijk is. De samenwerkingsverbanden RSV Breda initiëren en ondersteunen deze warme overdracht binnen de vier po-vo-regio's in de regio van de beide samenwerkingsverbanden.

Daar waar de samenwerking tussen po en vo leidt tot de inrichting van flexibele (maatwerk)-trajecten zullen deze door de beide samenwerkingsverbanden ondersteund worden.

5.1.2. Doorlopende ondersteuningslijn

De beide samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van alle leerlingen in beide samenwerkingsverbanden. Zij doen dit vanuit de gedachte: "regulier waar kan, speciaal als het moet".

Dit impliceert dat de beide samenwerkingsverbanden drie niveaus van ondersteuning kennen:

- niveau 1: de basisondersteuning: deze is toegankelijk voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband en bestaat uit diverse preventieve en curatieve interventies binnen de school.

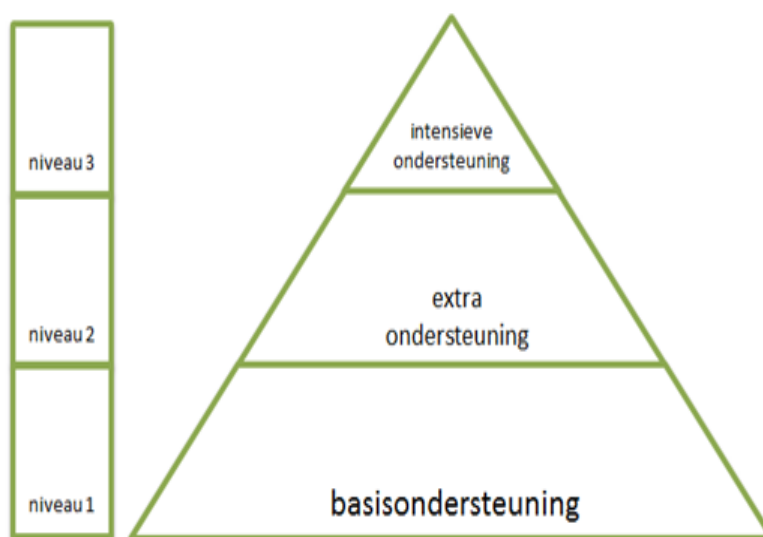
- niveau 2: de extra ondersteuning: de ondersteuning die ingezet wordt wanneer de basisondersteuning te kort schiet. Deze extra ondersteuning kent in beide samenwerkingsverbanden een eigen accent:

- primair onderwijs: interventies en arrangementen waarop een school een beroep kan doen door een aanvraag in te dienen bij de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTLV);

¹ Het wettelijk kader wordt sinds 25 mei 2018 gevormd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- voortgezet onderwijs: interventies die bekostigd kunnen worden uit het toegekende schoolondersteuningsbudget of arrangementen waarvoor een aanvraag ingediend kan worden bij de Commissie Ondersteuningstoewijzing.

- niveau 3: het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs: intensieve ondersteuning die vanuit de onderwijsbehoefte van de leerling niet binnen het reguliere onderwijs gerealiseerd kan worden.



5.1.4. Regionale afspraken

In de loop van de eerste planperiode hebben de beide samenwerkingsverbanden in de regio (po en vo) contact gezocht met de vier onafhankelijk van elkaar opererende po-vo-commissies in de regio. Dit contact heeft er toe geleid dat er een structurele overlegstructuur is opgezet onder regie van de beide samenwerkingsverbanden met het doel regionale, uniforme afspraken te maken rondom de overgang van de leerlingen uit het po naar het vo.

Dit heeft geleid tot afspraken over:

- het gebruik van de overstapservice onderwijs (OSO) als vehikel voor de overdracht van leerlinggegevens;
- het hanteren van eenzelfde tijdlijn waarbinnen de zorgplicht voor de overstappende leerlingen optimaal wordt gehanteerd;
- de inzet van een schakelarrangement in het po voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag die over gaan stappen;
- een verlengd aanmeldtraject voor leerlingen uit so en sbo die over gaan stappen naar het regulier voortgezet onderwijs;
- gezamenlijke communicatie met alle scholen voor po en vo in onze regio via nieuwsbrief en 'informatiemiddagen' als aanvulling op de lokaal georganiseerde studiemiddagen po-vo.

In de nieuwe planperiode wordt dit structureel overleg voortgezet en wordt er gestreefd naar verdere inhoudelijke afstemming met behoud van de couleur locale. Hierbij staat op de agenda:

- meer gedetailleerde afspraken over de leerlinggegevens² die vanuit po naar vo worden overgedragen met het doel een ononderbroken ondersteuningslijn te realiseren;
- afspraken over de invulling van de gewenste 'warme overdracht' binnen de kaders van de AVG;
- meer structureel bijwonen van elkaars overlegmomenten op het niveau van intern begeleiders (IB) en ondersteuningscoördinatoren (OC) onder andere met het doel de dialoog open te houden en niet te verzanden in een 'wij-zij'-cultuur;
- onderzoek naar de oorzaken (en gevolgen) van de als te groot ervaren afstroom in het voortgezet onderwijs.

5.2. Doorlopende lijn met het middelbaar beroepsonderwijs

5.2.1. Relatie Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC) en het RSV Breda

Op basis van de RMC-Wet is Nederland verdeeld in 39 regio's die ieder de 'Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten' uitvoeren. De regiomiddelen voor de vsv-aanpak worden ingezet op voordracht van een zogenoemde 'regiegroep vsv' waarin naast de contactgemeente de twee MBO's en de vier samenwerkingsverbanden uit de RMC-regio 34 zitting hebben alsmede een aantal vertegenwoordigers van de 18 gemeenten.

5.2.2. Kwetsbare jongeren

Een groot deel van de jongeren bereidt zich via het onderwijs succesvol voor op zelfstandig functioneren op de arbeidsmarkt en in de samenleving. Uitdrukking van deze succesvolle voorbereiding is het behalen van een startkwalificatie. De groep jongeren die er in niet in slaagt een startkwalificatie te behalen is kwetsbaar. Onder deze groep kwetsbare jongeren wordt verstaan: de jongeren uit het praktijkonderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en voortijdig schoolverlaters uit het vmbo.

5.2.3. Talenten zonder papieren

Het doel van 'Talenten zonder papieren' is het zoeken naar een effectieve aansluiting van het vo op de entreeopleidingen en mbo niveau 2-opleidingen.

Men doet dit door te werken aan het faciliteren van:

- de instroom van vso-en praktijkschoolleerlingen in de entreeopleidingen;
- de gediplomeerde en niet gediplomeerde uitstroom uit de entreeopleidingen naar de arbeidsmarkt;
- de gediplomeerde en niet gediplomeerde instroom vanuit het vmbo (vooral vanuit de bbl) in opleidingen op mbo- niveau 2;
- de niet gediplomeerde uitstroom uit mbo-niveau 2 naar de arbeidsmarkt.

² Hieronder wordt verstaan het geheel aan gegevens dat noodzakelijk is om te komen tot een advies of oordeel van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement.

5.2.4. Entree en pre-entree

Per 1 augustus 2016 is er een aantal wettelijke wijzigingen doorgevoerd in de beroepskolom: nieuwe beroepsgerichte programma's in de bovenbouw van het vmbo, de diploma-eis in MBO-niveau 2 en tegelijkertijd de invoering van de entree-opleiding. Deze opleidingsvorm kent twee varianten: een variant die gericht is op toeleiding naar de arbeidsmarkt en een variant die gericht is op doorstroom naar het MBO-niveau 2 (en daarmee naar een startkwalificatie). Het RSV Breda beoogt samen met het MBO een verbinding te maken tussen ongediplomeerde uitstroom uit het voortgezet onderwijs en de kans alsnog een startkwalificatie te behalen in het MBO.

5.2.5. Pre-entree in het voortgezet onderwijs van RSV Breda

Een van de doelstellingen van het project 'Talenten zonder papieren' is het positioneren van de entree-opleidingen als overbrugging naar het MBO niveau 2 om daarmee het behalen van een startkwalificatie voor een grotere groep leerlingen bereikbaar te maken/te houden.

Daartoe zijn inmiddels de volgende opleidingen gerealiseerd:

1. De entree-opleiding is volledig ingedaald in de beide praktijkscholen van het RSV Breda.
2. In het voortgezet speciaal onderwijs van het voormalig cluster 4 is een pre-entree programma ingepast. Een pre-entreeprogramma biedt drie van de acht modules uit de entree-opleiding al aan in het afsluitende vso-jaar.
3. In het voortgezet speciaal onderwijs van het voormalig cluster 3 is een pilot gestart met de inpassing van hetzelfde pre-entreeprogramma voor de leerlingen in leerroute 2 (doorstroom naar vervolgonderwijs).

Het streven is in schooljaar 2018-2019 te starten met een pre-entreeopleiding op een van de scholen van RSV Breda. Uitbreiding naar meerdere uitvoeringslocaties (met spreiding over de regio) wordt beoogd in de schooljaren daarna.

5.2.6. Het plusloket en het vangnet

De samenwerking met het RMC krijgt ook gestalte in het bovenschoolse Plusloket, waar 'plusleerlingen' van de RMC-regio 34 besproken worden door vertegenwoordigers van de drie plusvoorzieningen in de RMC-regio en de MBO-instellingen. De plusvoorziening van het RSV Breda is als 'observatieklas' ondergebracht bij De Rotonde.

Tenslotte is er voor de regio nog een vangnet voor de voortijdig schoolverlaters ingericht. Dit vangnet is een samenwerking tussen alle partijen die een rol hebben op het gebied van de aansluiting tussen voortgezet onderwijs en mbo/arbeitsmarkt. Het is een overleg waarbij individuele casussen (anoniem) worden besproken en een passend vervolg wordt gezocht.

5.3. Samenwerking met gemeenten: aansluiting onderwijs-jeugdzorg

De regio van het RSV Breda bestrijkt tien gemeenten; er is een grote overlap met de regio van het samenwerkingsverband primair onderwijs. In totaliteit gaat het dan om elf gemeenten. Met deze gemeenten vindt er een structureel overleg plaats over diverse thema's die zich op elkaars beleidsterreinen begeven.

De gezamenlijke besturen hebben kenbaar gemaakt dat komende periode het integraal arrangeren grote prioriteit verdient: tijdens een werkbijeenkomst op 19 maart 2018 geven de aanwezigen het hiernavolgende beeld over de gewenste samenwerking:



De komende planperiode is het gewenst dat onderwijs en jeugdhulp gezamenlijk ambities formuleren en plannen ontwikkelen. Op basis van gedeelde informatie verdient de inrichting van onderwijszorg-arrangementen hierin prioriteit. Op bestuurlijk niveau moeten de verwachtingen worden uitgesproken en moeten gezamenlijke maatschappelijke resultaten helder worden, zodat onderzocht kan worden wat er nodig is om die resultaten te bereiken en welke partijen daarbij zijn betrokken. Voor de professionals in het onderwijs en de jeugdhulp moet duidelijk zijn wat van hen in de samenwerking verwacht mag worden. Hoe zij op basis van een inhoudelijk commitment met elkaar samenwerken.

5.4. Samenwerking met gemeenten: het Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant

De 18 Westbrabantse gemeenten uit RMC-regio 34 hebben de leerplichtfunctie deels ondergebracht in het Regionale Bureau Leerplicht W-Brabant. Met dit RBL wordt frequent overleg gevoerd om het beleid ten aanzien van thuiszitters op elkaar af te stemmen. Dit overleg vindt ook plaats met de twee gemeenten (Gilze-Rijen en Dongen) die behoren tot de regio Tilburg. In samenspraak met het Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC) – verantwoordelijk voor thuiszitters/voortijdig schoolverlaters van 18 jaar en ouder) is er een thuiszitterspact voor de regio afgesproken en op 7 december 2017 bestuurlijk bekrachtigd.

Als uitvloeisel van dit thuiszitterspact wordt een uniforme aanpak van alle thuiszitters in een protocol voor alle 8 samenwerkingsverbanden vastgelegd. Binnen dit protocol kunnen er lokaal in het OOGO nadere afspraken gemaakt worden

5.5. Samenwerking met cluster 1 en 2

Het (voortgezet) speciaal onderwijs was onderverdeeld in vier zogenaamde clusters. De voormalige clusters 3 en 4 zijn onderdeel geworden van het regionale samenwerkingsverband, de voormalige clusters 1 en 2 zijn niet regionaal, landelijk georganiseerd Cluster 1-onderwijs is bedoeld voor kinderen met een visuele beperking. Onder Cluster 2 verstaan we scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking. Het RSV Breda onderhoudt contacten met vertegenwoordigers van zowel cluster 1 (Visio) en cluster 2 (Auris) met het doel afstemming te bereiken op die beleidspunten waar dat door een van beide partijen gewenst is.

5.6. Stuurgroep Scholen en Veiligheid

De rechtsvoorganger van het huidige RSV Breda heeft met een aantal partijen een convenant gesloten over de veiligheid in en om de school. De afspraken in dit convenant worden bewaakt en geactualiseerd door een stuurgroep Scholen en Veiligheid. Hierin participeren vertegenwoordigers van alle aangesloten partijen. Dit zijn (naast de scholen die vertegenwoordigd worden door het samenwerkingsverband):

- de gemeenten in de regio van RSV Breda, omdat zij vanuit de gemeentewet de verantwoordelijkheid hebben om samenwerking ten aanzien van veiligheid te stimuleren;
- de politie, omdat zij belast is met de handhaving van wet- en regelgeving;
- het openbaar Ministerie, omdat zij verantwoordelijk is voor de afhandeling van strafbare feiten
- HALT, omdat zij verantwoordelijk is voor het voorkomen en terugdringen van veel voorkomende jeugdcriminaliteit.

Onder regie van deze Stuurgroep is een aantal protocollen vastgesteld die op de aangesloten scholen worden gehanteerd in het geval van handelingen die de veiligheid van leerlingen of personeel van de scholen in gevaar brengen of schadelijk zijn voor de openbare orde.

In de periode 2018-2020 zal het convenant met de bijlage opnieuw bijgesteld en bestuurlijk bekrachtigd worden.

5.7. Samenwerking met aanpalende samenwerkingsverbanden

De regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn vrijwel allen lid geworden van de VO-Raad, nadat de eerdere Vereniging Platform samenwerkingsverbanden was opgeheven. Onder de naam netwerkorganisatie directeuren samenwerkingsverbanden (NODS) ontmoeten leidinggevers per regio elkaar periodiek om beleid af te stemmen of om ontwikkelingen in gezamenlijkheid op te pakken. Ten aanzien van de afstemming onderwijs-jeugdzorg en de aanpak van thuiszitters is deze samenwerking in Westelijk Noord Brabant verbreed naar de samenwerkingsverbanden po.

Hoofdstuk 6 De toekenning van arrangementen

6.1. Inleiding

Een van de kerntaken van een samenwerkingsverband passend onderwijs is het adviseren bij en het toekennen van arrangementen die aangevraagd worden door scholen en/of ouders. Onder een arrangement wordt verstaan extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van (bovenschoolse) voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard.

Een onderwijs- en zorgarrangement (oza) betreft altijd een samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.

Er is een onderscheid aan te brengen in arrangementen die noodzakelijk afgegeven moeten worden door een samenwerkingsverband om toegelaten te kunnen worden tot een bepaald type onderwijs. In dat geval spreken we van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Daarnaast kennen we arrangementen die een samenwerkingsverband zelf kan ontwikkelen en beschrijven. Daar tussen in bestaat ook nog de 'aanwijzing lwoo': dit arrangement heeft evenals de TLV een jaarlijks vast te stellen eigen budget en is altijd gekoppeld aan het vmbo. In dit ondersteuningsplan wordt met 'arrangement' het geheel aan arrangementen bedoeld.

6.2. Beoordeling aanvraag arrangementen

Een aanvraag voor een arrangements- of toelaatbaarheidsverklaring wordt ingediend bij de Commissie Ondersteuningstoewijzing. Deze commissie zal de aanvraag beoordelen. Indachtig de strekking van de wetgeving 'passend onderwijs' wordt niet langer uitgegaan van vooraf vastgestelde criteria, maar wordt er uitgegaan van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Bij het beoordelen van een aanvraag zal zowel het gevolgde proces als de aangetoonde onderwijsbehoefte betrokken worden. Centraal is daarbij steeds de vraag: is deze leerling noodzakelijk aangewezen op dit arrangement of is een lichtere ondersteuningsvorm, bij voorkeur op de eigen school, meer voor de hand liggend?

Het proces

Vastgesteld zal worden of er door de school voldoende extra ondersteuning is geboden. Met andere woorden: heeft de school voldoende gedaan om de leerling in het primaire proces te ondersteunen?

Hierbij enkele voorbeelden van wat van de school wordt verwacht:

- er dient te worden aangetoond dat de extra mogelijkheden die beschikbaar zijn in de school doelmatig zijn ingezet (denk aan remediale hulp, trainingen, e.d.);
- een psychodiagnostisch onderzoek kan ondersteunend zijn ten aanzien van het bepalen en formuleren van de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften;
- de leerling is in het (multidisciplinaire) zorg- en adviesteam (of soortgelijk orgaan) van de school besproken, er is gewerkt met handelingsplannen en deze zijn recentelijk geëvalueerd en besproken met ouder(s)/verzorger(s);
- er is gewerkt vanuit een integrale benadering waarbij de drie leefwerelden steeds zijn betrokken: de school, het gezin en de vrije tijd;
- de school is op grond van alle gegevens, zoals kindkenmerken, gegevens testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel externen tot de conclusie gekomen dat de school, binnen de basiskwaliteit en basisondersteuning, niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

- Op basis van bovengenoemde conclusie is er een onderwijsarrangement ingezet. Het budget voor extra ondersteuning is aangesproken om de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) extra te ondersteuning te bieden, de basisondersteuning overstijgend.

De ondersteuningsbehoefte

Leidend bij het beoordelen van de onderwijsbehoefte is het organisatiemodel IVO (Indicatiestelling Vanuit Onderwijsbehoefte). De organisatie van de indicatiestelling volgens dit model legt de sturing dicht bij de leerling, de school en de ouder(s)/verzorger(s).

Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het denken vanuit de onderwijsbehoefte van de leerling is, in overeenstemming met de zienswijze van handelingsgericht werken, de basis voor goed onderwijs;
- De indicatiestelling is niet alleen gebaseerd op een ordening van de onderwijsbehoeften van de leerling, maar ook op een ordening van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

Onderwijsbehoeften en het onderwijs- en ondersteuningsaanbod onderscheiden zich op vijf voor indicatie relevante kenmerken:

- De hoeveelheid aandacht en tijd (hoeveel extra tijd is er nodig/beschikbaar, welke eisen moeten/kunnen gesteld worden aan het aantal handen in de klas of de groepsgrootte?);
- Het onderwijsmateriaal (welke onderwijsmaterialen zijn nodig/beschikbaar?);
- De ruimtelijke omgeving (welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig/beschikbaar om een normale schoolgang van de leerlingen met speciale behoeften te garanderen?);
- De expertise (welke teamexpertise en welke specialistische expertise is nodig/beschikbaar, met welke intensiteit?);
- De samenwerking met andere instanties (samenwerking op welke basis en met welke intensiteit is nodig/beschikbaar met welke instellingen buiten het onderwijs?).

Aan de hand van bovenstaande aspecten kan de commissie Ondersteuningstoewijzing beoordelen of de basisondersteuning en de ingezette extra ondersteuning ontoereikend is om een antwoord te geven op de ondersteuningsvraag van de leerling en welk alternatief ondersteuningsaanbod beter passend is. In dat geval wordt er een positief advies voor een arrangements- of een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

6.3. Het groeidocument als basis

Het RSV Breda streeft er naar de bureaucratie daar waar mogelijk te verminderen en zo efficiënt en effectief mogelijk om te gaan met de beschikbare menskracht. Als basis voor gegevensuitwisseling kiest het RSV Breda voor het zogenaamde Groeidocument. Dit document is de basis voor beschrijving van de ondersteuningsbehoefte van een leerling en de basis voor de toeleiding en toewijzing van extra ondersteuning, zowel schoolintern als naar externen. Integraal onderdeel van dit groeidocument is het ontwikkelingsperspectief voor de betreffende leerling.

6.4. De commissie ondersteuningstoewijzing

De Commissie Ondersteuningstoewijzing formuleert binnen 6 weken na de aanvraag een advies aan het dagelijks bestuur over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. De Commissie Ondersteunings-toewijzing bestaat uit vier leden:

- de Coördinator Ondersteuningstoewijzing en een tweede lid van de Commissie Ondersteunings-toewijzing, waarvan een van beide psycholoog of orthopedagoog is;
- een (jaarlijks wisselende) vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs en
- als adviseur is een vertegenwoordiger van de school voor welke een tlv wordt aangevraagd inhoudelijk vooraf intensief betrokken.

Daarmee wordt voldaan aan artikel 34.8 van het Besluit Bekostiging WPO resp. artikel 15a van het Inrichtingsbesluit WVO.

6.5. Positionering van de ouder(s)/verzorger(s)

Het belang om van meet af aan met ouder(s)/verzorger(s) in contact te zijn en blijven en om gezamenlijk op te trekken in het nemen van belangrijke beslissingen rondom kun kind, kan niet genoeg benadrukt worden. Het informeren en meenemen van ouder(s)/verzorger(s) is ook niet vrijblijvend: ouder(s)/verzorger(s) moeten (sinds augustus 2017) instemmen met het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

6.6. Doorzettingsmacht

Met doorzettingsmacht wordt bedoeld het ingrijpen of nemen van besluiten bij impasses in de besluitvormingsprocessen die gericht zijn op het realiseren van een onderwijsplek voor een leerling.

Het RSV Breda organiseert de doorzettingsmacht als volgt:

Bij het constateren van een thuiszitter (een leerplichtige leerling die langer dan vier weken zonder onderwijs thuis zit) of met een vermoeden van een potentiële thuiszitter, wordt door het samenwerkingsverband contact opgenomen met het schoolbestuur van de school waar de leerling staat ingeschreven of is aangemeld, om samen een groot overleg te organiseren. Afhankelijk van de problematiek kunnen daarnaast externe professionals aan het overleg deelnemen. Doel van het overleg en enige uitkomst is een plan om de leerling op korte termijn (binnen twee weken), hetzij weer op een school aan het onderwijsleerproces te laten deelnemen, dan wel een onderwijs-zorg-arrangement toe te kennen dat tegemoet komt aan de onderwijs- en zorgbehoeften van de leerling en zijn directe omgeving. Het samenwerkingsverband ziet er op toe dat het overleg niet eerder stopt dan nadat concrete afspraken zijn gemaakt waarmee het thuiszitten wordt beëindigd.

6.7. Procedure terugplaatsing

Uit het ontwikkelingsperspectief kan blijken dat de doelen naar boven bijgesteld kunnen worden. Uiteindelijk blijkt hieruit dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort. De vso-school zal in nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een terugplaatsingsplan opstellen.

Het RSV Breda hanteert daarbij de volgende procedure:

- binnen het samenwerkingsverband wordt door de vso-school, eventueel met behulp van de commissie ondersteuningstoewijzing, naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;
- door de vso-school zal contact worden gelegd met de "gastschool" en wordt een plan opgesteld;
- er vindt een proefplaatsing plaats van maximaal 3 maanden;

- een evaluatie met de betrokken partijen of een meer definitieve plaatsing succesvol is, waarna besloten wordt of de leerling definitief in het regulier onderwijs te plaatsen is, of dat dit toch niet tot de mogelijkheden behoort;
- er kan ook worden gekozen voor een arrangement, waarbij gedacht kan worden aan een vorm van symbiose.

6.8. Bezwaren en klachten

6.8.1. Bezwaren

Een van de taken van het samenwerkingsverband passend onderwijs is het beoordelen van de toelaatbaarheid van leerlingen tot een speciale school voor basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs (artikel 18a lid 6 sub c Wpo, artikel 17a lid 6 sub c Wvo). De besturen van de samenwerkingsverbanden RSV Breda PO en VO hebben het besluit genomen om de adviescommissie voor het PO (de CTLV) in te stellen als de bezwarencommissie voor het VO en de adviescommissie voor het VO (de Commissie Ondersteuningstoewijzing) als bezwarencommissie voor het PO. Deze bezwarencommissies worden niet alleen ingesteld voor de behandeling van bezwaren tegen het besluit over een TLV voor sbo of (v)so, maar ook voor de behandeling van bezwaren tegen besluiten over alle overige arrangementsaanvragen. De bezwarenprocedure is **onderdeel van dit** ondersteuningsplan en wordt integraal gepubliceerd op de website.

6.8.2. Klachten

Het RSV Breda is een samenwerkingsverband van schoolbesturen met medewerkers die een dienstverband hebben bij de in het RSV Breda participerende instellingen. De kwaliteit van de werkzaamheden die zij ten behoeve van het samenwerkingsverband uitvoeren, valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het samenwerkingsverband. Klachten die betrekking hebben op het beroepsmatig handelen van de individuele medewerkers moeten derhalve terecht komen bij de directeur van RSV Breda.

Klachten die betrekking hebben op de directeur van het RSV Breda worden rechtstreeks voorgelegd aan het dagelijks bestuur.

De volledige klachtenprocedure is als bijlage opgenomen in dit ondersteuningsplan en wordt integraal gepubliceerd op de website.

6.9. Thuiszitters

Onder de definitie thuiszitter worden twee groepen geschaard. Ten eerste de groep ingeschreven leerplichtige leerlingen die langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen (langdurig relatief verzuim). Ten tweede de leerplichtige leerlingen die niet ingeschreven staan op een school en geen vrijstelling van de Leerplichtwet hebben. Dit noemen we absoluut verzuimers.

Wanneer sprake is van een thuiszitter heeft de school de verplichting om dit te melden bij het verzuimloket van DUO en formeel bij de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. In de praktijk heeft het Regionaal Bureau leerplicht West-Brabant er voor gekozen om aan iedere school een vaste leerplichtambtenaar te koppelen. Deze bespreekt met een zekere frequentie de thuiszitters van de betreffende school.

Het RSV Breda komt 2018 met een geactualiseerd thuiszittersprotocol en de mogelijkheid tot extra ondersteuning op basis van een specifiek arrangement.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg en -borging

7.1. Kritische Prestatie-indicatoren

Het kwaliteitszorgsysteem van RSV Breda is beschreven aan de hand van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs uit 2013. Daarin zijn drie kwaliteitsaspecten benoemd:

Kwaliteitsaspect 1: Resultaten

Kwaliteitsaspect 2: Management en organisatie

Kwaliteitsaspect 3: Kwaliteitszorg.

Bij ieder kwaliteitsaspect is een aantal Kritische Prestatie-Indicatoren (KPI's) benoemd.

Deze zijn uitgewerkt in een bijlage die onderdeel uitmaakt van dit ondersteuningsplan en integraal gepubliceerd wordt op onze website.

7.2. Monitoring

Het RSV Breda verzamelt geen gegevens om gegevens te verzamelen; gegevens worden verzameld om het beleid aan te toetsen en daar waar dat nodig geacht wordt, bij te stellen.

Deze gegevens worden vanuit diverse bronnen bijeen gebracht:

- gegevens verstrekt via DUO;
- gegevens vanuit het dashboard, zoals door de VO-Raad ontwikkeld;
- gegevens rechtstreeks van de deelnemende scholen;
- gegevens voortkomend uit eigen onderzoek door het RSV Breda.

Hoofdstuk 8 Financieel Perspectief

8.1. Prognose leerlingenaantal

Het beschikbare budget voor de samenwerkingsverbanden wordt vrijwel geheel bepaald door het aantal leerlingen op 1 oktober van enig jaar.

Prognoses van DUO en Voion (het Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds voortgezet onderwijs) laten zien dat in de regio van RSV Breda in de komende vijf jaar een daling van 10% van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs wordt verwacht. Op basis daarvan gaan wij er bij de meerjarenbegroting uit van de volgende verwachting:

	gerealiseerd		prognose				
1-10=>	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
aantal vo	19.869	20.040	19.644	19.221	18.819	18.443	18.074
lwoo	2.764	2.598	2.546	2.510	2.475	2.426	2.377
pro	510	494	489	485	478	468	459
totaal	23.143	23.132	22.669	22.216	21.772	21.336	20.909

Hiervan afgeleid is er ook een prognose van het aantal leerlingen in het vso en de groei in enig schooljaar tussen 1 oktober en 1 februari:

	gerealiseerd		prognose				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
vso cat. L	689	683	682	680	680	678	675
vso cat. M	34	71	70	69	67	65	64
vso cat. H	59	51	51	50	49	48	47
vso totaal	782	805	803	799	796	791	786

groei vso							
cat. L	18	5	5	5	5	5	5
cat. M	0	0	0	0	0	0	0
cat. H	0	0	0	0	0	0	0

8.2. De groeibekostiging

Het instrument 'groeibekostiging' wordt gebruikt om de fluctuaties in het leerlingenaantal van vso-scholen financieel op te vangen. Het is bij wet verplicht uitvoering te geven aan deze groeiregeling. Dat wil zeggen dat er zo spoedig mogelijk na 1 februari van enig jaar in beeld gebracht wordt welke vso-scholen een positieve, dan wel negatieve groei hebben doorgemaakt tussen 1 oktober van het voorafgaande jaar en 1 februari (peildatum). Bij een positieve groei wordt de bekostiging van het aantal leerlingen³ waarmee een vso-school gegroeid is tussen 1 oktober en 1 februari in het daaropvolgende schooljaar aan de betreffende vso-school overgemaakt door het samenwerkingsverband.

³ Het betreft steeds de leerlingen waarvoor het RSV Breda de verantwoordelijkheid voor de extra ondersteuning heeft.

8.3. Meerjarenbegroting

Voor het opstellen van de meerjarenbegroting wordt gebruik gemaakt van het Model MJB van Infinite Financieel bv. Dit model is ontwikkeld en wordt onderhouden met middelen van OC&W en de VO-Raad. Het model bevat na iedere update de meest recente bekostigingsgegevens⁴. Bijgevoegde meerjarenbegroting is opgesteld met behulp van versie 5.1.

Baten	2018	2019	2020	2021	2022
Lichte ondersteuning	2.151.276	2.108.217	2.066.088	2.024.796	1.984.248
LWOO	11.162.693	10.939.266	10.720.664	10.506.405	10.296.007
PRO	2.245.749	2.200.799	2.156.820	2.113.715	2.071.386
Zware ondersteuning	13.096.674	12.983.682	12.723.992	12.469.712	12.220.277
Verevening	-954.941	-657.633	-236.253		
Bijdrage scholen	300.000	120.000	0	0	

Totaal:	28.001.451	27.694.331	27.431.311	27.114.628	26.571.918
----------------	-------------------	------------	------------	------------	------------

Lasten

Afdracht LWOO (DUO)	11.412.261	11.183.840	11.025.702	10.871.957	10.656.714
Afdracht PRO (DUO)	2.169.999	2.148.035	2.130.464	2.099.715	2.055.788
Afdracht VSO (1 oktober)	9.069.676	9.289.479	9.247.116	9.188.185	9.121.344
Afdracht VSO (groei)	198.669	84.549	84.549	84.549	84.549

Programma's:

Overhead	285.500	298.000	285.400	289.400	295.500
Uitvoeringskosten	27.300	15.650	15.800	15.950	16.100
Tussenvoorzieningen	352.000	352.500	353.000	353.350	353.750
Bijeenkomsten en overleg	21.500	21.925	22.350	22.875	27.900
Specifieke scholen	455.000	475.000	510.000	510.000	520.000
Specifieke doelgroepen	20.000	16.000	16.500	17.000	17.350
Ondersteuning in de school	2.625.000	2.775.000	3.025.000	2.975.000	2.775.000
Herbesteding bij vso	700.000	650.000	600.000	550.000	475.000
Afstemming met Jeugdzorg	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Re-integratie thuiszitters	60.000	60.000	54.000	38.000	22.500
Ondersteuningsplanraad	3.000	3.500	3.000	3.500	3.000
Doorlopende lijn po-vo-mbo	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
Kennis- en expertisedeling	60.000	85.000	15.000	15.000	15.000
Projecten	150.000	200.000	60.000	30.000	15.000

Totale lasten:	27.633.905	27.682.478	27.471.881	27.088.481	26.478.495
----------------	------------	------------	------------	------------	------------

Verwacht resultaat:	€ 367.546	€ 11.854	-€ 40.570	€ 26.147	€ 93.422
---------------------	-----------	----------	-----------	----------	----------

⁴ Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting aangepast aan de genomen besluiten

8.4. Het RSV Breda van het schoolmodel naar een gemengd model

Het RSV Breda kiest ervoor de ondersteuning van leerlingen zo dicht mogelijk bij de leerling te organiseren door de scholen zelf. Het RSV Breda stelt jaarlijks een bedrag per (ongewogen) leerling ter beschikking aan de scholen om invulling te geven aan hun ondersteuningsstructuur. Hierdoor zijn alle scholen in gelijke mate in staat om invulling te geven aan hun zorgplicht.

Voor de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 is een bedrag van € 125,-- per leerling vastgesteld met de afspraak jaarlijks de inzet te evalueren en de hoogte van het bedrag per leerling opnieuw te overwegen.

In de nieuwe planperiode worden er ook centraal middelen gereserveerd om de deskundigheid en de ondersteuning op de scholen te vergroten met het doel de instroom in het vso te verkleinen. Daartoe wordt er onder regie van het RSV Breda ingezet op een ondersteuningsorganisatie die op vraag van scholen diensten levert en een aantal bovenschoolse taken uitvoert. Van scholen wordt verwacht dat zij ook aanwezige expertise ter beschikking stelt van de collega-scholen. Met name in de eerste twee schooljaren van de nieuwe periode (2018-2019 en 2019-2020) komen de middelen uit de positieve verevening. Na een evaluatie wordt besloten of deze vorm van centrale ondersteuning voortgezet wordt en zo ja, onder welke condities.

8.5. Verantwoording, horizontaal en verticaal

In de webapplicatie Tommy geven scholen jaarlijks in de zomermaanden aan hoe de individueel toegewezen middelen voor het komende schooljaar ingezet worden. De gerealiseerde inzet wordt na afloop van het schooljaar naast deze begroting gezet. Deze vergelijking is een van de agendapunten bij het jaarlijkse bezoek van de directeur van het RSV Breda aan de schoolleiding. De inzet van de middelen wordt op 10 thema's gecategoriseerd en in het jaarverslag op het niveau van het samenwerkingsverband opgenomen.

Hoofdstuk 9 Begrippenlijst

De belangrijkste begrippen uit 'passend onderwijs':

Zorgplicht

In de wetgeving m.b.t. passend onderwijs hebben de schoolbesturen zorgplicht gekregen. Deze zorgplicht geldt voor de leerlingen waarvan is vastgesteld dat ze een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Voor alle andere leerlingen geldt de toelating volgens de reguliere aanmeldingsprocedure. De invoering van passend onderwijs betekent dat wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind dat extra ondersteuning behoeft op een bepaalde school aanmelden, deze school de taak heeft dit kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Als de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, heeft de school de verantwoordelijkheid om in overleg met andere scholen van het swv na te gaan welke school wel een passend onderwijsaanbod kan bieden. De formele verantwoordelijkheid voor zorgplicht ligt bij de besturen van de scholen van het swv. Doordat scholen op zoek moeten naar een school die wel een passend onderwijsaanbod heeft, hoeven ouder(s)/verzorger(s) niet langer meer zelf diverse scholen af om passend onderwijs voor hun zoon/dochter te vinden. Om de zorgplicht waar te kunnen maken moeten alle scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs binnen een samenwerkingsverband met elkaar samenwerken. Deze samenwerking is niet vrijblijvend. Doel is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodanig dat leerlingen – al dan niet met extra ondersteuning – een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Basisondersteuning

Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio. De kwaliteit van de basisondersteuning moet ook voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen.

Extra ondersteuning

Dit zijn alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. Binnen 'extra ondersteuning' kunnen verschillende typeringingen voor het aanbod worden gebruikt, zoals lichte en zware ondersteuning of een indeling in zwaartecategorieën. Extra onderwijsondersteuning gaat niet alleen over onderwijs, maar ook om andere vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die niet onder de definitie van de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband vallen. Het samenwerkingsverband legt zelf de grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. De beschikbare financiële middelen en afspraken over de verdeling daarvan binnen het samenwerkingsverband zullen mede bepalen waar die grens gelegd wordt.

Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband maken de besturen met elkaar afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan geldt maximaal voor vier jaar en wordt ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR). Ook wordt het ondersteuningsplan besproken met alle gemeenten in de regio in een op overeenstemming gericht overleg.

Ondersteuningsplanraad

De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verplicht een ondersteuningsplanraad in te stellen. Dit is de medezeggenschapsraad (MR) van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad bestaat in RSV Breda voor de helft uit personeel en voor de helft uit ouders (en leerlingen). De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de MR en van de scholen in het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit betekent dat de OPR moet instemmen met het plan, voordat het kan worden vastgesteld en uitgevoerd.

Schoolondersteuningsprofiel (sop)

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. Daarnaast kan de school extra ondersteuning aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle SOP's van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen. Het SOP maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Het SOP speelt daarnaast een rol in het toelatingsbeleid van de school.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling zal kunnen halen. Het bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan met een beschrijving van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. In het regulier onderwijs worden ook de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning beschreven. In passend onderwijs vervangt het ontwikkelingsperspectief het handelingsplan. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, en daarmee ook op het ontwikkelingsperspectief.

Het op overeenstemming gericht overleg (OOGO)

Het bestuur van het samenwerkingsverband overlegt met alle gemeenten in het samenwerkingsverband over het ondersteuningsplan. Dit op overeenstemming gericht overleg heeft betrekking op de inhoud van het ondersteuningsplan, de ondersteuning aan leerlingen, de aansluiting op de jeugdzorg, het leerlingenvervoer en de onderwijshuisvesting.

Verevening

In de wet is bepaald dat de omvang van het budget voor het samenwerkingsverband wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen van het samenwerkingsverband. Naar rato krijgt ieder samenwerkingsverband dus evenveel ondersteuningsbekostiging. Bij de start van 'passend onderwijs' in 2014 verschilde het aantal indicaties voor zware ondersteuning sterk per samenwerkingsverband. Daarom is er een overgangsregeling, waarbij in vijf jaar tijd de financiële situatie van de samenwerkingsverbanden gelijk getrokken wordt. Dit is de verevening. Bij samenwerkingsverbanden die bij de start van passend onderwijs meer middelen uitgaven aan ondersteuning dan het normbudget zou toelaten, spreken we van een negatieve verevening; samenwerkingsverbanden die minder uitgaven dan het normbudget zou toelaten hebben een positieve verevening.

Overzicht bijlagen

Lijst met bijlagen die gepubliceerd worden op de website (www.rsvbreda.nl/vo/ondersteuningsplan)

1. Overzicht bevoegde gezagen (ook hierna vermeld)
2. De scholen van RSV Breda e.o
3. Criteria lwoo en pro
4. De basisondersteuning
5. Aanvraagformulier arrangementen
6. Uitwerking KPI's uit het kwaliteitssysteem'
7. Bezwarenprocedure
8. Klachtenprocedure
9. Privacy-reglement verwerking persoonsgegevens

Bijlage 1. Overzicht bevoegde gezagen

	naam bestuur	adres	pc	woonplaats	bg-nr
1	Stichting KSE	Postbus 159	4870 AD	Etten-Leur	26093
2	Stichting ROC West-Brabant	Postbus 699	4870 AR	Etten-Leur	31107
3	Stichting voor Christelijk Onderwijs West-Brabant	Paul Krugerlaan 2	4818 BC	Breda	33372
4	Stichting. Kath.VO in Dongemondgebied	Postbus 124	4940 AC	Raamsdonksveer	40143
5	Stichting Delta-onderwijs	Postbus 4318	4900 CH	Oosterhout	40278
6	Stichting Driespan	Hof van den Houte 91-93	4873 AZ	Etten-Leur	41200
7	Vereniging OMO	Postbus 574	5000 AN	Tilburg	41211
8	Stichting INOS	Postbus 3513	4800 DM	Breda	41407
9	Stichting Kath. VO Breda (SKVOB eo)	Van Riebeecklaan 2	4818 EB	Breda	42992
10	Stichting Mgr. Frencken	Postbus 506	4900 AM	Oosterhout	43239
1	Stichting Biezonderwijs*	Postbus 5134	5004 EC	Tilburg	73114
2	Stichting Onderwijscentrum Leijpark *	Prof. Stoltehof 1	5022 KE	Tilburg	20233

* vso-bestuur zonder eigen school in de regio, maar via opting-in lid van het bestuur.