



Schoolgids 2023-2024



Inhoud

01.	Voorwoord	5
02.	Algemene gegevens van Brede school Kors Breijer	6
03.	Eerste kennismaking met basisschool Kors Breijer.....	7
	De visie van de school	7
04.	Brede school Kors Breijer	8
	Doelen van de brede school	8
	Partner in de brede school	8
	Kind & Co Ludens.....	8
05.	Bestuur.....	9
	Florente basisscholen	9
06.	Hoe is onze school georganiseerd?	10
	Directie	10
	Team	11
	Taakverdeling	11
	Groepen en leerkrachten	12
	Onderwijsondersteuning	13
	Overig	13
	Stagiaires	14
	Kors Breijer als mini opleidingsinstituut.....	14
07.	Ouders en school	15
	Ouderparticipatie	16
	Activiteiten waarbij we hulp kunnen gebruiken	16
	Klassenouders.....	16
	Medezeggenschapsraad (MR)	17
	De taak van de MR.....	17
	Uitwisseling van informatie met de ouders	17
	Leden MR.....	17
	Ouderraad (OR)	18
	Activiteiten	18
	Vrijwillige ouderbijdrage	19
	Communicatie OR.....	19
	Ook meedoen met de OR?	19
08.	Leren op de Kors Breijer	20
	Ons onderwijs.....	20
	Handelingsgericht werken.....	21
	Opvoeden	22
	Pedagogisch klimaat	22

09.	Leren in de groepen A t/m D.....	23
	Vorbereidend lezen	23
	Vorbereidend schrijven	23
	Rekenen	24
	Urenverdeling groepen A t/m D:	24
10.	Leren in de groepen 3 tot en met 8. Alle vakken op een rij.....	25
	Taal	25
	Lezen.....	25
	Aanvankelijk lezen	25
	Voortgezet technisch lezen	26
	Begrijpend lezen	26
	Kinderboekenweek.....	26
	Schrijven	27
	Rekenen.....	27
	Groep 3	27
	Groep 4 t/m 6	27
	Groep 7/8	27
	Groep 4 t/m 8	28
	Toetsing	28
	Zaakvakken	28
	Engels.....	29
	Verkeer	29
	Creatieve vakken	30
	Muziek	30
	Beeldende vorming	30
	Drama	30
	Dans	31
	Bewegingsonderwijs.....	31
	Digitaal onderwijs.....	32
	Hoe werkt Snappet?	32
	Godsdienst.....	33
	Sociale Vorming	33
	Urenverdeling groepen 3 t/m 8.....	34
	Huiswerk.....	35
	Excursies	35
11.	Bijzondere activiteiten	35
	Afscheidsavond groep 8	35
	Avondvierdaagse	35
	Klassenkunst en Bonte Breijerweek	35
	Kerstviering.....	36
	Koningsspelen.....	36
	Paasviering.....	36
	Schoolfotograaf	36
	Schoolkamp	36
	Schoolreis	37

Schoolvoetbaltoernooi Weesp	37
Sinterklaasviering	37
Vernieuwingen en veranderingen in het onderwijs in de laatste drie jaar	38
Plannen voor het komende jaar	38
12. Leerlingenzorg	39
Organisatie leerlingenzorg	39
Waar kunnen ouders terecht met zorgen/vragen over de begeleiding van hun kind?	40
Stap één: een gesprek aangaan met de leerkracht	40
Stap twee: een mail sturen naar de leerkracht en de intern begeleider of de directeur	41
Passend Onderwijs	41
Ketenpartners waar we 'onder andere' mee samenwerken.	41
Inschrijving 4-jarigen	42
Basisscholen in Weesp	42
Voorrang	42
Aanmelden voor de basisschool	42
Aanmelden van toekomstige 4-jarigen die nog niet in Weesp wonen	43
Heeft u geen aanmeldformulier?	43
Plaatsen	43
Volgorde van plaatsing:	44
Inschrijven en naar school	44
Naar school	44
Meer informatie over het toelatingsbeleid	44
Helpdesk van het toelatingsbeleid	44
Kennismaken van de scholen	44
Leerlingvolgsysteem	45
Overgang naar een volgende groep	46
Onderbouw	46
Midden- en bovenbouw	46
Procedure voortgezet onderwijs	47
Doorstroomtoets en advisering	47
Overzicht resultaten eindtoets	47
Overzicht advies voortgezet onderwijs	48
Uitschrijving	48
Veranderen van basisschool binnen Weesp	49
Verhuizing	49
13. Praktische zaken van A tot Z	50
Absentie melden	50
Binnenkomen	51
Buitenschoolse Opvang	51
Burgerservicenummer	51
Ouder- en Kindteam Amsterdam (opvoedingsondersteuning)	51
Doubleren of versnellen	52
Eten, drinken en trakteren	52
Extra verlof	53
Fiets bij school	54

Fotograferen op school	54
Gebruikersovereenkomst Chromebook	54
Gevonden voorwerpen.....	54
Gymspullen.....	55
Hoofdbedekking	55
Hoofdluis.....	55
Internetprotocol	55
Inzamelen batterijen	55
Inzamelen inkt-cartridges.....	55
Jeugdgezondheidszorg Amsterdam.....	56
Klachtenprocedure op de Florente scholen	56
Leerplicht.....	57
Medische gegevens	57
Mobiele telefoon	57
Ontruiming gebouw.....	57
Parkeren bij de school	57
Pauzes	57
Privacy beleid.....	58
Roken en alcohol	58
Schade aan Chromebook.....	59
Schoolplein	59
Schooltijden	59
Sociale media.....	59
Sponsoring.....	60
Stadspas.....	60
Te laat	60
Instructie kinderen	61
Instructie begeleidende ouders.....	61
Toezicht begeleidende ouders	61
Regels van de betreffende gelegenheid	61
Vervoer per particuliere auto	61
Vervoer per bus	62
Vakanties en vrije dagen 2023-2024	62
Vertrouwenspersonen.....	63
Verzekering.....	63
Ziekte / verlof van leerkrachten	64
Eerste actie:	64
Zindelijkheid	64
14. Contacten met andere instanties	66

01. Voorwoord

Een basisschool kiezen voor uw kind is iets wat u met zorg doet. Uw kind zal ten slotte gemiddeld acht jaar op de basisschool leren en spelen met andere kinderen. Daar wilt u een goed gevoel bij hebben.

In deze schoolgids proberen wij u een idee te geven hoe het dagelijks leven binnen Brede school Kors Breijer er uit ziet. U vindt hierin de visie van onze school, de inhoud van ons onderwijs, hoe wij de kwaliteit van het onderwijs bewaken en een aantal praktische zaken.

Deze gids is bedoeld voor ouders, van wie de kinderen al naar onze school gaan én voor ouders van kinderen die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind(eren). “Nieuwe” ouders nodigen wij van harte uit een bezoek aan onze brede school te brengen, zodat wij u nog meer kunnen vertellen, u sfeer kunt proeven, u kennis kunt maken met de partners in onze brede school en wij u ons mooie gebouw kunnen laten zien.

De schoolgids is een nuttig naslagwerk, waarin staat hoe de school georganiseerd is. Bijvoorbeeld; wanneer kunt u voor uw kind(eren) verlof aanvragen en hoe de leerlingenzorg georganiseerd is.

Mocht u informatie missen of mocht de informatie vragen bij u oproepen, laat het ons dan weten! In goed samenspel met u blijven wij werken aan ons onderwijs.

Namens het team van Brede school Kors Breijer,

Esther Verburg, directeur



Brede School Kors Breijer
Een warme omgeving waarin we al onze kinderen echt zien zoals ze zijn

- ✓ Opgroeien en leren in een positieve sfeer
- ✓ Kansrijk; optimale prestaties passend bij het kind
- ✓ Doorgaande ontwikkeling van 0 - 12 jaar, samen met KMN Kind & Co



02. Algemene gegevens van Brede school Kors Breijer

P.C. Basisschool Kors Breijer

Papelaan 122 A
1382 RP Weesp

Directeur
Telefoon
Website
E-mail

mevr. Esther Verburg
0294 - 412050
www.korsbreijer.nl
e.verburg@korsbreijer.nl

Kind & Co Ludens Ludens

Papelaan 122 B en C
1382 RP Weesp

KDV Speelrijk, BSO Speelrijk en Peutergroep Schatjesrijk

Clustermanager
Telefoon KDV Speelrijk
Telefoon BSO Speelrijk
Telefoon Peutergroep Schatjesrijk

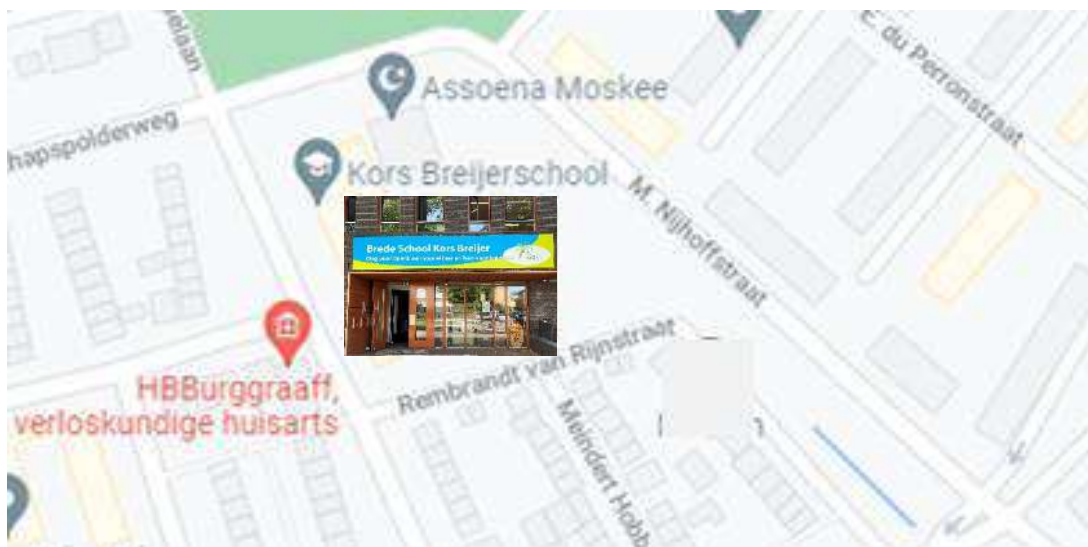
mevr. I. Broné
0294-416419
06-50165901
06-13966461

mevr. I. Broné

06-43489548

Website
E-mail

www.kmnkindenco.nl
i.brone@kindenco.nl



03. Eerste kennismaking met basisschool Kors Breijer

De Kors Breijerschool maakt deel uit van de Brede school Kors Breijer. De leerlingen van de Kors Breijerschool delen het gebouw met de kinderen van kinderdagverblijf Speelrijk, peutergroep Schatjesrijk en buitenschoolse opvang Speelrijk van Kind & Co Ludens

De Kors Breijerschool is een middelgrote basisschool met ongeveer 350 leerlingen verdeeld over 15 groepen aan de rand van het centrum van Weesp, vlakbij de sportvelden van FC Weesp. De kinderen die naar de Kors Breijerschool gaan, komen uit de directe omgeving van de school, het centrum van Weesp en uit de nieuwe wijken Leeuwendeld en Weesperluis.

De Kors Breijerschool is een kleurrijke christelijke basisschool waar kinderen uit verschillende milieus en culturen welkom zijn. Onze school heeft een positieve sfeer, waar kinderen zich gezien en gehoord voelen. De school biedt een veilige omgeving, waarin kinderen kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen.

De visie van de school



Oog voor talent

Oor voor elkaar

Hart voor iedereen

In de praktijk betekent dit onder meer dat we werken met coöperatieve werkvormen, waarbij alle kinderen een aandeel krijgen en aan het woord komen. Overleg en uitwisseling tussen de leerlingen staat hierbij centraal. De leerlingen hebben in alle groepen ook een stem in het maken van de afspraken die gelden in de groep. Door middel van verschillende vormen worden individuele leerlingen centraal gesteld in de groepen, bijvoorbeeld als “Kanjers van de week”. Deze leerlingen staan in het middelpunt, ontvangen complimenten van hun klasgenoten en mogen over zichzelf vertellen aan de hand van hun persoonlijke spulletjes uit de verteldoos.

Onze school wil een christelijke school zijn. We vertellen de verhalen uit de christelijke traditie en te vertalen ze naar de tijd waarin we zelf leven. Daarnaast willen we het goede voorbeeld geven in het toepassen van waarden en normen die we belangrijk vinden.

De diversiteit in achtergrond van leerlingen geeft de school een bijzonder karakter en een meerwaarde. De school werkt met het programma “Vreedzaam”. Hierbij wordt de leerlingen actief geleerd om te gaan met democratie, burgerschap en gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor een prettig leer- en speelklimaat en zorg te dragen voor hun omgeving. Van dit laatste zijn de mediators binnen de school een mooi voorbeeld. Dat zijn leerlingen die, na een speciale training, herkenbaar zijn als aanspreekpunt voor andere leerlingen, binnen de school en op het plein. Bij een probleem of een conflict gaan de mediators in gesprek met medeleerlingen.

04. Brede school Kors Breijer

De Brede School Kors Breijer is een samenwerkingsverband tussen Kind & Co Ludens en de Brede school Kors Breijer. Er wordt inhoudelijk samengewerkt en samen zorgen wij voor inhoudelijk sterk onderwijs en goede opvang.

Inhoudelijk is er een doorgaande lijn van de kinderdagopvang en de peutergroep naar groep A t/m D van de basisschool. Peuters nemen deel aan activiteiten van de kleuters, zodat zij alvast kunnen wennen aan school. Peuters worden bij de overstap naar de basisschool "warm overgedragen". Dat wil zeggen dat de leidster aan de hand van een overdrachtsformulier belangrijke zaken met de nieuwe leerkracht (en ouders) van het kind bespreekt.

In de brede school staat in de samenwerking centraal dat kinderen van 0 tot en met 12 jaar een inhoudelijk sterke en brede ontwikkeling geboden wordt. Op één plek en binnen één organisatie.

Doelen van de brede school

- Vergroten van ontwikkelingskansen door continuïteit en samenhang van het aanbod;
- Werken als partners en bondgenoten vanuit één pedagogische visie;
- Realiseren van een doorgaande zorg- en leerlijn voor de kinderen;
- Sluitende dagarrangementen;
- Stimuleren van ieders talent;
- Bevorderen van actief burgerschap;
- Binnen- en buitenschools leren verbinden.

Partner in de brede school

Kind & Co Ludens

Stichting KMN Kind & Co en Ludens hebben sinds 2021 hun krachten gebundeld. Kind & Co Ludens is de nieuwe kinderopvangorganisatie in (Midden) Nederland die maatschappelijke impact wil maken. We bouwen aan een duurzame samenleving waarin alle kinderen de kans krijgen om hun talenten spelenderwijs te ontwikkelen, de wereld te ontdekken en uit te groeien tot krachtige volwassenen. Maar waar ook aandacht is voor het respectvol omgaan met de leefomgeving en elkaar. Dit allemaal voor een mooie, gezonde toekomst. Samen met onze 2.700 deskundige en betrokken pedagogisch medewerkers, die elke dag weer met passie hun werk doen, zijn we er voor de kinderen én ouders.

KDV, BSO en VSO Speelrijk zijn onderdeel van de Brede school Kors Breijer. Kind & Co Ludens verzorgt de dagopvang van de allerkleinsten tot en met de voor- en naschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

KDV Speelrijk bestaat uit twee verticale groepen en één peutergroep.

- Vlinderrijk: 12 kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.
- Bloemrijk: 12 kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.
- Peutergroep Schatjesrijk: 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

BSO Speelrijk bestaat uit twee groepen.

- Bevers: 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar
- Dolfijnen: 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar
- VSO Speelrijk: 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

05. Bestuur

FLORENTE



basisscholen

Florente basisscholen

Basisschool Kors Breijer valt onder het bestuur van Florente basisscholen.

Deze stichting bestaat uit 11 scholen in de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel, Gooise Meren en Amsterdam. Met behoud van eigenheid zorgt iedere school dat de voorwaarden aanwezig zijn om inhoud te geven aan het motto 'Leren voor het leven' en om te komen tot competente talenten voor en in de klas.

Florente basisscholen ziet het als haar opdracht om te streven naar hoogwaardig en betekenisvol onderwijs dat op een boeiende wijze wordt aangeboden.

Hoogwaardig wil zeggen dat het onderwijs gerealiseerd wordt in een goed pedagogisch klimaat, waar we ieders unieke talenten (h)erkennen en hoge verwachtingen hebben van zijn of haar ontwikkeling.

Betekenisvol verwijst naar de inhoud en de opdrachten die in verbinding staan met de ander en de nabije omgeving: de wereld van alledag. Boeiend verwijst naar betrokkenheid, verrassend en een aantrekkelijke manier van lesgeven. 'Competent talent' krijgt vorm door de integrale benadering: hands on, minds on, hearts on.



Beschikbare middelen en wet- en regelgeving bepalen de grenzen van wat mogelijk is.

Florente basisscholen besteedt de middelen zoveel mogelijk aan zaken die het leren, van de medewerkers en de leerlingen, direct en indirect ten goede komen.

Het onderwijsbureau verricht ondersteunende en servicegerichte taken t.b.v. het dagelijks bestuur en de directeuren. De werkzaamheden staan ten dienste van de realisatie van kwalitatief hoogwaardig en boeiend onderwijs op de scholen.

Meer informatie: www.florentebasisscholen.nl

met hartelijke groet,

Hans Ploeg
directeur/bestuurder Florente basisscholen

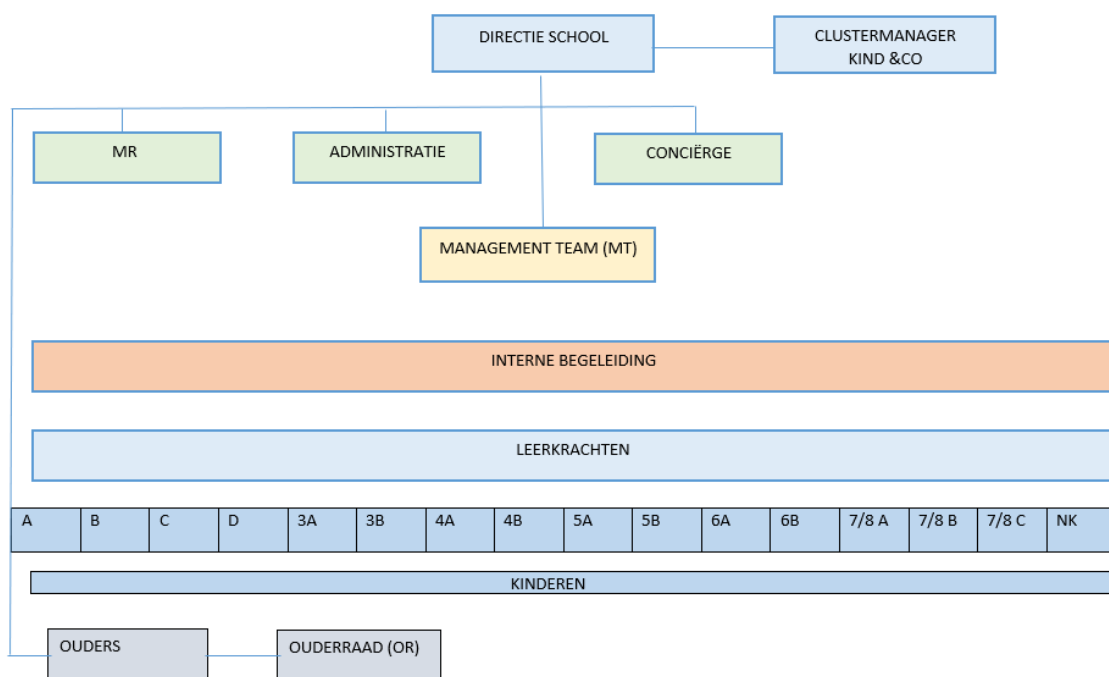
06. Hoe is onze school georganiseerd?

Directie

De leiding van onze school ligt bij de directeur. Bij de uitvoering van haar taken wordt zij bijgestaan door een managementteam. Dit managementteam bestaat uit vier bouwcoördinatoren, te weten voor de groepen A t/m D, de groepen 3 en 4, de groepen 5 en 6 en voor de groepen 7 en 8. De zorg wordt gecoördineerd door twee intern begeleiders.

De hoofdtaak van de bouwcoördinatoren is het aansturen en het bewaken van de onderwijskundige en organisatorische processen in de bouwen. De hoofdtaak van de intern begeleider is het aansturen en bewaken van de leerlingenzorg van de school. Regelmatig is er een overleg met het managementteam o.l.v. de directeur. Voor de uitvoering van hun taken worden de coördinatoren incidenteel vrijgesteld van hun lesgevende taak.

Brede school Kors Breijer



Team

Op onze school werken enthousiaste, ervaren leerkrachten. In het team is een goede vertegenwoordiging van mannelijke en vrouwelijke leerkrachten. Ook alle leeftijden zijn vertegenwoordigd.

Tijdens de lesuren werken de leerkrachten hard met uw kind(eren). Na lestijd hebben de teamleden overleg tijdens bouw-, zorg- of teamvergaderingen. Overleg gaat over de kinderen, de lesstof, onderwijskundige zaken en te maken afspraken. Daarnaast werken zij aan schoolbrede taken, zoals de voorbereiding van onder andere de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, het brede schoolproject en de inhoudelijke ontwikkeling van het onderwijs en de school.

Alle leerkrachten volgen regelmatig scholing, kijken bij elkaar in de groepen (collegiale consultatie) en krijgen begeleiding en coaching om zichzelf en het onderwijs inhoudelijk te kunnen verbeteren. Ook komend leerjaar zal in teamverband en op individuele basis aandacht besteed worden aan het bevorderen van de deskundigheid.

Taakverdeling

Naast de reguliere lestaak (groepstaak) heeft iedere leerkracht nog een aantal andere taken binnen de school, zoals het lidmaatschap van de Ouderraad, Medezeggenschapsraad, Kerstcommissie, etc. We werken met een systeem van taakdifferentiatie, d.w.z. dat we gebruik maken van de specifieke interesses en/of kwaliteiten van de individuele leerkracht.

Momenteel kennen we op school de volgende taken op dit gebied:

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialisten
- Plus-specialist
- Gedragsspecialist
- Bouwcoördinator kleuterbouw
- Bouwcoördinator onderbouw
- Bouwcoördinator middenbouw
- Bouwcoördinator bovenbouw
- ICT coördinator
- Opleidingscoördinator (begeleiding van stagiaires)
- ICC coördinator (cultuur)
- Vertrouwenspersonen

Groepen en leerkrachten

Groep	Leerkracht(en)
A	Gerdien Lustig Kiki Koen
B	Annelies Birkhoff Kiki Koen
C	Amber van Burk Lynet Spin
D	Anneke van Dusseldorp
3A	Sanne Swier Suzanne de Rooij
3B	Anita Heilbron Ese Erhotamis
4A	Jenny Kamermans Marianne Jaarsma
4B	Marloes van der Boom Sanne Swier
5A	Maikel Snel Angeliek van Rossum
5B	Anne-Marie Hooijer Jacqueliën Zoutewelle
6A	Nicolle Ebing Rosanne Prast
6B	Nicolle Ebing Rosanne Prast
7/8A	Lotte Geerlings Job Schimmel
7/8B	Wim van der Laan
7/8C	Peter Sikma
Nieuwkomers	Marieke Zeeman Ank Willemse

Onderwijsondersteuning

Naam	Functie
Esther Verburg	Directeur
Carla de Ridder	Conciërge
Ans de Jong	Administratief medewerkster
Annemarieke Spijker	Administratief medewerkster
Esma Elgin	Onderwijsassistent
Rebecca de Borst	Onderwijsassistent
Michiel Dekker	Onderwijsassistent
Lynet Spin	Onderwijsassistent
Quinten van der Meer	Onderwijsassistent

Overig

Naam	Taken
Marieke Vesseur Else Koedam	Intern begeleider groep 1 t/m 4 Intern begeleider groep 5 t/m 8
Anneke van Dusseldorp Anita Heilbron Peter Sikma Wim van der Laan	Bouwcoördinator groepen A t/m D Bouwcoördinator groepen 3 en 4 Bouwcoördinator groepen 5 en 6 Bouwcoördinator groepen 7 en 8
Anneke van Dusseldorp Anne-Marie Hooijer Kiki Koen	Cultuurcoördinator Cultuurcoördinator Cultuurcoördinator
Mia van Ham Fleur Adema	Gymnastiek Gymnastiek
Gerdien Lustig Lotte Geerlings Jenny Kamermans Sanne Swier Jacqueline Zoutewelle	Gedragsspecialist Rekenspecialist Aandachtsfunctionaris Taalspecialist Plusspecialist
Anne-Marie Hooijer Peter Sikma	Vertrouwenspersoon Vertrouwenspersoon

Stagiaires

Jaarlijks begeleiden wij studenten van de PABO. Ze doen bij ons in de praktijk ervaring op ten aanzien van het lesgeven en het omgaan met kinderen. Het uitwisselen van ervaring en kennis houdt ons scherp wat betreft de nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. In de eerste drie leerjaren van hun opleiding zijn de studenten een half jaar lang één dag in de week op onze school. In dat half jaar zijn ze ook twee keer een volle week op onze school. Elke student krijgt een vaste mentor toegewezen. Een leerkracht mag op onze school een stagiaire begeleiden wanneer hij of zij voldoende ervaring heeft opgedaan in het lesgeven aan een groep. De mogelijkheid bestaat ook dat wij gevraagd worden om een LIO-stagiaire te begeleiden (LIO = leraar in opleiding). Een LIO-stage vindt plaats in het 4e leerjaar van de opleiding en beslaat een aaneengesloten periode van vijf maanden of een heel schooljaar twee vaste dagen per week (de zogenaamde lint-LIO).

Kors Breijer als mini opleidingsinstituut

In samenwerking met de gemeente Amsterdam willen wij opleidingsschool zijn voor toekomstige collega's in het onderwijs ('liever voor de klas'). Dat houdt in dat we voor een aantal zogenaamde zij-instromers een stageplek hebben. Een zij-instromer is iemand die vanuit een ander beroep leerkracht wil worden door middel van een verkort opleidingstraject. Daarbij combineert hij of zij dit met het lesgeven aan een groep en wordt hierin begeleidt door een coach of bovenschools begeleider.

Behalve stagiaires van de PABO, hebben wij ook stagiaires die een MBO opleiding tot onderwijsassistent volgen. Onze school hecht grote waarde aan het kunnen meehelpen bij het opleiden van toekomstige leerkrachten en ondersteuners en is bereid daar de nodige tijd aan te besteden.



07. Ouders en school

Ouders zijn belangrijke gesprekspartners van de school. Wij nodigen u regelmatig uit voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind(eren). Het kan zijn dat we u na schooltijd even aanspreken of een afspraak met u maken voor een gesprek. Wij willen u vragen ons op de hoogte te houden van belangrijke gebeurtenissen thuis. U kunt altijd een afspraak met de leerkracht of de directeur maken.

Informatie en contact

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is in iedere groep er een informatieavond. Op deze avond vertelt de leerkracht wat er in het komende schooljaar verwacht kan worden. Er wordt dan gesproken over de leerstof, de methoden en de verschillende manieren waarop de leerstof wordt aangeboden. Tevens komen allerlei andere zaken aan de orde die met de klas en de school te maken hebben. Wij nodigen u van harte uit om deze avond te bezoeken.

Informatie over de ontwikkeling van uw kind(eren) tijdens de 10-minuten gesprekken

- Kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar (september/oktober).
- In november bespreken wij de ontwikkeling van uw kind met u aan de hand van het formulier dat zowel door u als de leerkracht is ingevuld.
- In februari en in juni krijgen de leerlingen hun rapport en bespreken wij de voortgang met u.

Website

De school heeft een eigen website, www.korsbreijer.nl, met uitgebreide informatie over de school. Op deze site vindt u o.a. de schoolkalender, de vakantieplanning, de schoolgids, de nieuwsbrieven, actuele informatie en foto's van schoolactiviteiten.

Social Schools

Wij proberen alle schriftelijke informatie zoveel mogelijk digitaal aan u te versturen. Wanneer uw kind op onze school start, ontvangt u van ons een inlogcode voor Social Schools. Via Social Schools kunnen wij u digitaal bereiken en kunt u, wanneer u dit wilt, brieven en informatie zelf ophalen.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief voor ouders verschijnt iedere maand. Op de kalender kunt u zien op welke dag u deze kunt verwachten. De nieuwsbrief staat ook op de website.

De schoolgids

De schoolgids geeft u informatie over het onderwijs op onze school, maar ook over praktische zaken zoals lestijden, traktaties, verlofaanvragen en nog veel meer. De schoolgids is te downloaden op de website van de school.

Schoolkalender

Deze wordt op de website geplaatst en kunt u als ouders downloaden en printen.

Ouderparticipatie

Ouders hebben een belangrijke rol in onze school. Wij geloven in ouderparticipatie. Elke groep werkt samen met klassenouders. Met behulp van de klassenouders worden de ouders betrokken bij activiteiten door het jaar heen. Het gaat dan bijvoorbeeld om uitstapjes, de sportdag, de paaslunch etc. In onze school hebben we een actieve ouderraad en een sterk betrokken medezeggenschapsraad. Voor de school is dit van groot belang.

In de ouderraad (OR) zijn de ouders betrokken bij het organiseren van activiteiten, feesten en uitstapjes voor de kinderen op school. Zij helpen o.a. bij het versieren van de school voor Sinterklaas, Kerst en themafeesten.

De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) adviseren de directie en kijken mee met het beleid van de school. Waar nodig verleent de MR instemming. Vaste onderwerpen in de MR zijn o.a. de begroting, de vakantieplanning, het scholingsbeleid, de formatie, de kwaliteit van het onderwijs, tevredenheidsonderzoeken, de veiligheid etc.

Zowel in de ouderraad als in de medezeggenschapsraad is het schoolteam vertegenwoordigd door leerkrachten, zodat ouders en school samenwerken en er een goede afstemming plaatsvindt.

Naast de betrokkenheid van ouders in de MR en de OR zijn er ook andere, kleinere activiteiten te doen in de school. Dankzij de hulp van ouders, bij activiteiten op school, kunnen leerkrachten meer tijd besteden aan hun onderwijsgevende taak. Uw hulp wordt dan ook zeer op prijs gesteld, want zonder ouderhulp kan een aantal activiteiten niet of nauwelijks plaatsvinden.

Activiteiten waarbij we hulp kunnen gebruiken:

- ondersteuning ouderraad
- technische hulp
- creatieve hulp
- begeleiding van de avondvierdaagse
- sportdag
- speelgoed schoonmaken
- versieren van de school
- vervoer bij excursies
- het versieren van het gebouw

Klassenouders

Om een goede communicatie tussen ouders en de leerkracht te bevorderen, is het belangrijk dat er per groep één of meer klassenouders zijn. Aan het begin van het schooljaar vraagt de leerkracht aan de ouders wie deze rol op zich wil nemen. De klassenouder regelt vaak praktische zaken, bijvoorbeeld het vervoer naar een theatervoorstelling. Maar hij/zij kan ook als intermediair dienen tussen ouders en leerkracht waar het gaat om deelname aan bepaalde activiteiten.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In onze school bestaat de MR uit drie teamleden en drie ouders. De MR is bevoegd om alle aangelegenheden die de school aangaan te bespreken en daarover aan het bestuur en/of de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Voor bepaalde besluiten van het bestuur/of de directie is instemming of advies van de MR nodig. De MR werkt volgens een medezeggenschapsreglement en vergadert gemiddeld één keer per zes weken.

De taak van de MR

- Het behartigen van de belangen van de achterban: de kinderen, de ouders en het personeel.
- Het meedenken over de organisatie, huisvesting en het beleid van de school en het te geven onderwijs.

In de loop van elk schooljaar krijgt de MR te maken met verschillende onderwerpen. Sommige daarvan keren jaarlijks terug, andere zijn incidenteel en niet te voorspellen. De MR behandelt onderwerpen als:

- het school- en jaarplan;
- het school ondersteuningsprofiel (passend onderwijs);
- de groepsindeling van de klassen;
- de formatie;
- het vakantie- en studiedagenrooster;
- resultaten van de eindtoets;
- de veiligheid in en rondom de school;
- enquêtes onder ouders.

Uitwisseling van informatie met de ouders

- De MR schrijft in elke school nieuwsbrief wat er de afgelopen periode is besproken;
- In haar jaarverslag legt de MR verantwoording af aan de ouders over het gevoerde beleid;
- De MR heeft een eigen plek op de website van de school waar informatie wordt gedeeld;
- Bij grote beleids- en/of organisatieveranderingen zal de MR ouders om input vragen;
- Nauw contact met de OR;
- Ouders en teamleden kunnen contact opnemen met de MR-leden door hen op school aan te spreken of via mr@korsbreijer.nl.

Leden MR

Naam	Taak
Vince Toeset	ouder Voorzitter
Esther van Wegen	ouder
Rachel Lamsberg	ouder
Gerdien Lustig	schoolteam
Suzanne de Rooij	schoolteam
Nicole Ebing	schoolteam

Florente Basisscholen heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zitten teamleden en ouders van de scholen die onder het bestuur van de Stichting Florente basisscholen vallen. Peter Sikma heeft als vertegenwoordiger van het team zitting in de GMR. Voor de ouders wordt nog naar een vertegenwoordiger gezocht.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR) organiseert activiteiten op school en ondersteunt bij activiteiten die door het schoolteam worden georganiseerd. De OR geeft ook, zo nodig, signalen van ouders door aan de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad (MR). Zo bevordert de OR de betrokkenheid van ouders op school en levert ze een bijdrage aan de positieve leefomgeving van de school en aan het zo goed mogelijk functioneren van het onderwijs.

De OR, de MR en de schoolleiding hebben goed contact met elkaar. De voorzitter van de OR, de voorzitter van de MR en de schoolleiding hebben regelmatig een gezamenlijk overleg, waarin zij diverse onderwerpen met elkaar afstemmen. Waar nodig kan de OR een adviserende rol vervullen naar de MR en de schoolleiding.

De hulp en betrokkenheid van ouders is heel belangrijk voor de school. De samenstelling wisselt elk jaar iets. Op het OR-bord in de hal van de school staat de actuele bezetting. De OR vergadert maandelijks, behalve in de maanden van de zomervakantie.

Activiteiten

Bij sommige activiteiten is de OR 'in the lead', bij andere ligt de hoofdorganisatie bij het schoolteam en ondersteunt de OR. Samen zorgen we o.a. voor een leuke Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstviering, Bonte Breijeravond, Paaslunch, Koningsspelen, Avondvierdaagse, Zomerfeest, Musical van groep 8 en andere feestelijke schoolactiviteiten.

De OR geeft alle leerkrachten aan het begin van het jaar een bijdrage om leuke dingen voor in de klas te kopen. Iedereen doet daar iets anders mee, passend bij de leeftijd van de kinderen. De OR zorgt daarnaast voor welkomsttasjes (gymtasjes) voor de nieuwe leerlingen, met daarin o.a. een school T-shirt en een Dopper. En als de kinderen groter worden, heeft de OR ook school T-shirts in grotere maten te koop.



Vrijwillige ouderbijdrage

De activiteiten die op school door of met de OR worden georganiseerd zijn over het algemeen extra activiteiten die niet tot het gewone onderwijs behoren. Ze worden dan ook niet door de overheid betaald. Maar ze maken de schooltijd van de kinderen wel extra leuk. Vandaar dat wij alle ouders oproepen hieraan jaarlijks een financiële bijdrage te leveren. De ouderbijdrage is vrijwillig en ligt op de Kors Breijerschool onder het landelijk gemiddelde. Hoewel wij de ouderbijdrage erg op prijs stellen en er verschillende mogelijkheden zijn om deze bijdrage te kunnen voldoen, sluiten wij geen kinderen uit voor deelname aan activiteiten. In de eerste maanden van het schooljaar krijgen alle ouders een bericht via Social Schools waarin e.e.a. nader wordt toegelicht en waarin een link is opgenomen waarmee de bijdrage kan worden betaald.

Voor ouders met kinderen tussen de 4 en de 18 jaar oud, die weinig financiële middelen hebben, biedt de gemeente Amsterdam een Stadspas aan. Hieronder valt onder andere een vergoeding voor de ouderbijdrage op school. U kunt informatie hierover vragen, of de stadspas laten scannen, bij de administratie. Ook op de website van de school staat informatie over de stadspas.

De OR stelt elk jaar een begroting op. De penningmeester van de OR houdt de inkomsten en uitgaven van de OR bij. De controle hierop wordt jaarlijks gedaan door een kascommissie. Deze commissie maakt geen onderdeel uit van de OR.

Communicatie OR

De OR vindt het van belang dat ze zichtbaar, herkenbaar en benaderbaar is. Dit doet de OR op verschillende manieren: in de nieuwsbrieven van school, via de klassenouders, op de website van de Kors Breijerschool en tijdens schoolactiviteiten. U herkent de OR tijdens de activiteiten aan de gele T-shirts die zij dragen. Er zijn altijd OR-leden bij de koffie-ochtenden op school. Het e-mail adres van de OR is: ouderraad@korsbreijer.nl.

Ook meedoen met de OR?

Als u belangstelling heeft voor de OR horen we dit graag! Lid zijn en activiteiten organiseren is ontzettend leuk (vinden de leden van de OR 😊) en kost wel wat tijd, maar door het jaar heen gezien valt het mee. U hoeft niet altijd lid te worden van de OR om een bijdrage te leveren. U kunt bijvoorbeeld ook als hulpouder meehelpen bij een specifieke activiteit. Voor meer informatie, of eens meekijken, kunt u de OR bereiken door een e-mail te sturen naar ouderraad@korsbreijer.nl.

08. Leren op de Kors Breijer

Vanaf het vierde tot ongeveer het twaalfde jaar zit uw kind op de basisschool. In die tijd vindt een enorme ontwikkeling plaats. Elk kind is anders, zowel in gedrag als in het leren. Wij houden daar zoveel mogelijk rekening mee.

De primaire taak van de school is het aanleren van voldoende kennis en vaardigheden om een goede stap te kunnen zetten naar het vervolgonderwijs. Daarnaast willen we de kinderen vaardigheden meegeven die nodig zijn om zich ook in sociaal opzicht te kunnen ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Zo krijgen zij een goede basis mee voor hun toekomst. Daarbij is zowel oog voor de gemiddelde leerling, de leerling die extra hulp nodig heeft, als voor de leerling die extra uitdaging aan kan.

Bij de inrichting van het onderwijs houden we rekening met het feit dat:

- elk kind uniek is, met specifieke eigen mogelijkheden
- een ononderbroken ontwikkelingsproces voor elk kind gewenst is
- de intrinsieke motivatie gestimuleerd moet worden('leren leuk vinden')
- elk kind een veilige plek nodig heeft met structuur en regels.

Ons onderwijs

Ons onderwijs is erop gericht kinderen een ononderbroken ontwikkeling te bieden. Daarvoor willen we steeds aansluiten bij wat kinderen al weten, al kunnen en wat hun talenten zijn. We verzamelen om die reden vanaf de start op school informatie over elk kind.

Vanaf het kinderdagverblijf Speelrijk en de peutergroep Schatjesrijk wordt het onderwijs aangeboden in een doorgaande lijn. De methoden in de peutergroep, het kinderdagverblijf en de groepen A t/m D van de basisschool zijn op elkaar afgestemd en er wordt gespeeld en gewerkt rond thema's. De kinderen worden geobserveerd en de ontwikkeling van de kinderen wordt op dezelfde manier gevolgd. Wanneer de kinderen naar de basisschool gaan, wordt informatie over de ontwikkeling overgedragen aan de leerkrachten van groep A t/m D.

In de groepen A tot en met 8 is er differentiatie van de leerstof. Niet alle kinderen uit dezelfde groep zullen ook dezelfde leerweg volgen. Kinderen die minder snel leren kunnen, vanaf groep 5, een aparte ontwikkelingslijn volgen voor bepaalde vakken. Kinderen die in hun cognitieve ontwikkeling verder zijn proberen we, door het aanbieden van verdiepings- en verrijkingsstof, voldoende uitdaging te bieden. Slechts in uitzonderingsgevallen wordt besloten tot zittenblijven of tot een versnelde overgang naar een volgend leerjaar.

Binnen onze lessen staan het prikkelen van nieuwsgierigheid, het ontdekken, onderzoeken, samenwerken en delen van kennis centraal. Wij beogen optimale betrokkenheid door het bieden van dat wat kinderen "boeit". Bij boeiend onderwijs is een rijke leeromgeving onmisbaar.

Wat ziet u ervan terug in de school?

- diverse coöperatieve werkvormen
- betekenisvolle lesinhoud
- bewuste aandacht voor meervoudige intelligentie
- rijke leeromgeving is zichtbaar in het klaslokaal
- leerdoelen die gesteld zijn in termen van weten, kunnen of begrijpen
- de doelen en succescriteria zijn zichtbaar tijdens de lessen

Handelingsgericht werken

‘Handelingsgericht werken’ beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren en de lat hoog te leggen. Op de Kors Breijerschool gaan wij in ons onderwijs uit van de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.

Om gelijke kansen te krijgen, om zich naar hun mogelijkheden en talenten te ontplooien, hebben kinderen recht op een gedifferentieerde benadering in opvoeding en onderwijs.

2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.

De wisselwerking tussen leerling en leerkracht, leerlingen onderling, kind en ouders en tussen school en ouders is een belangrijk thema bij handelingsgericht werken. Door deze wisselwerking te analyseren en te onderzoeken, kunnen we de situatie rondom een kind beter begrijpen en een goede oplossing zoeken.

3. De leerkracht doet ertoe.

Het is belangrijk dat de leerkracht zich het volgende afvraagt: wat heb ik nodig om dit kind in deze groep, of om deze groep de aanpak te bieden die het nodig heeft?

4. Positieve aspecten zijn van groot belang.

Positieve aspecten bieden perspectief: dat wat goed gaat, breiden we verder uit. Bij ieder kind, bij elke groep, bij elke ouder zoeken we daarom doelgericht naar positieve aspecten. Door ons te focussen op de sterke kanten. Deze sterke kanten zijn juist nodig bij het oplossen van problemen.

5. We werken constructief samen.

De leerkracht is de onderwijsprofessional en de ouders zijn de ervaringsdeskundigen ten aanzien van hun kind. Zowel school, ouders en de leerling zelf hebben een actieve rol als het gaat om de gestelde doelen te bereiken.

6. Ons handelen is doelgericht.

We formuleren onze doelen zo SMARTI mogelijk. SMARTI staat voor

- Specifiek
- Meetbaar
- Acceptabel
- Realistisch
- Tijdgebonden
- Inspirerend

7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe we op onze school willen werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer. Om dit te realiseren:

- werken we met de instructiemodellen ‘directe en probleemgestuurde instructie’
- stimuleren we de kinderen tot zelfstandig werken d.m.v. keuzetaken
- is er sprake van gestuurde differentiatie door het vormen van clusters van leerlingen van gelijk niveau, het zogenaamde werken met groepsplannen
- bestaat de mogelijkheid tot deelname aan plusactiviteiten
- is er tijd voor het werken met handelingsplannen voor kinderen die dat nodig hebben.

Wanneer kinderen op vierjarige leeftijd bij ons op school komen, worden ze ingedeeld in één van de kleutergroepen. Kinderen zitten gemiddeld twee jaar in een kleutergroep. De leeftijden in de kleutergroepen lopen daarom uiteen van vier jaar tot en met zes jaar. Vanaf groep 3 zullen de leeftijden in de groepen meer homogeen zijn.

Opvoeden

In school wordt aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen gewerkt. Om als mens in de steeds complexer wordende samenleving goed te kunnen functioneren, zijn kennis en vaardigheden nodig. Onze school is een “Vreedzame school”. We werken met de methode “Vreedzaam”.

De “Vreedzaam” is een compleet programma voor basisscholen ten aanzien van sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De methode “Vreedzaam” streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- op een constructieve manier conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar, voor de gemeenschap en de omgeving
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende werking van uitgaat. Nauwe samenwerking met de ouders is een belangrijk onderdeel van “Vreedzaam”. Ouders worden dan ook regelmatig geïnformeerd en betrokken bij de inhoud van het programma van “Vreedzaam”.

Pedagogisch klimaat

Met het pedagogisch klimaat bedoelen we de sfeer die we uitstralen naar kinderen, ouders en de wijk. Hoe gaan we om met regels en afspraken? Hoe gaan we om met elkaar? Hoe ziet de omgeving eruit en hoe richten we de ruimtes binnen en buiten in? Een gezamenlijk pedagogisch klimaat in de brede school vinden wij belangrijk voor kinderen, ouders, maar ook voor alle betrokken partijen. Het schept duidelijkheid en stimuleert samenwerken. Het effect wordt versterkt wanneer alle professionele opvoeders vanuit dezelfde visie redeneren, volgens dezelfde afspraken handelen en dit delen met ouders en andere betrokkenen.

09. Leren in de groepen A t/m D

In de kleutergroepen werken de kinderen met steeds wisselende thema's aansluitend bij hun belevingswereld. Gedurende het schooljaar zijn er steeds wisselende thema's. De thema's zijn terug te vinden in alle werkvormen: de kring, de verwerkingsopdrachten, de hoeken en de thematafel. Dit zorgt ervoor dat de activiteiten meer betekenis krijgen en daardoor zinvoller zijn. Er is een rekenhoek, een taalhoek, een klankkast, een ontdekhoek, een schrijf-, stempelhoek en een leeshoek. In de kleutergroepen zijn touchscreens aanwezig. Deze worden ingezet bij lessen, maar kinderen mogen ook zelf de touchscreens gebruiken. Naast het aanbod van de leerkracht hebben de kinderen veel keuzemogelijkheden in wat en waarmee ze zelfstandig aan de gang willen. Daarnaast doen de kinderen bepaalde opdrachten om iets extra te oefenen of om meer uitgedaagd te worden. We bieden de kinderen een rijke leeromgeving aan, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

We volgen en registreren de ontwikkeling van de kinderen via het observatie- en volgsysteem 'Kijk'. Aan de hand van hun ontwikkeling bieden we de kinderen activiteiten aan op de verschillende ontwikkelingsgebieden en werken we aan de leerdoelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek, spelen, werken, tekenen en sociaal emotionele ontwikkeling. Werken met 'Kijk' betekent onderwijs op maat bieden. Dit betekent dat elk kind activiteiten krijgt aangeboden op zijn/haar eigen niveau. Niet alle leerlingen doen dus altijd dezelfde. De kinderen doen activiteiten met elkaar in de grote kring, maar ook met een klein aantal kinderen in de kleine kring.

Voorbereidend lezen

Het doel van voorbereidend lezen is kinderen nieuwsgierig te maken naar geschreven en gedrukte taal, door ze op een uitdagende manier ermee te laten experimenteren. Dit vindt plaats in de kleuterperiode. We werken volgens de tussendoelen van de beginnende geletterdheid. In de kleutergroepen besteden we veel aandacht aan taal. We werken met de methode LOGO 3000. De kinderen vergroten hun woordenschat door de aangeboden woorden actief in te zetten tijdens hun spel. Zowel de verteltafel als de hoeken zijn hiertoe ingericht. Ook zijn er in de kleutergroepen verschillende ontwikkelingsmaterialen te vinden, zoals rijmspelletjes, klanksorteespelletjes of letterspelletjes die taalvaardigheid bij kinderen stimuleren. Daarnaast gebruiken we materialen zoals het magneetbord met magneetletters, stempeldozen, de klankkast en het digitale schoolbord. Bij elk thema wordt een woord en de losse letters van dat woord aangeboden. Er worden veel boeken voorgelezen in de kring. De boeken zijn ook beschikbaar voor de kinderen in de boekenhoek.



Voorbereidend schrijven

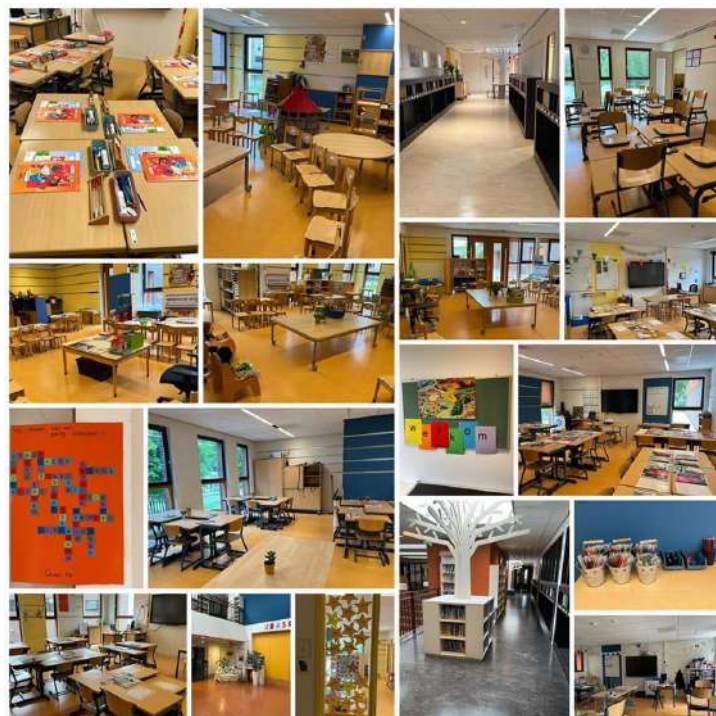
Bij het voorbereidend schrijven is het belangrijk dat de fijne motoriek en de oog-handcoördinatie worden ontwikkeld. Wij doen dit door middel van de volgende activiteiten: knippen, plakken, tekenen, schilderen, kleien, scheuren, vouwen, werken met de kralenplank, bouwen met Lego, spelen met insteekmozaïek, kralen rijgen, veters rijgen en hamertje tik.

Rekenen

De kleuters krijgen rekenactiviteiten aangeboden. Dat kan een les in de grote kring zijn, waarbij er gewerkt wordt aan tijdsbesef; een les in de kleine kring, waarbij wordt onderzocht wat het grootste is of een rekenhoek die is ingericht rondom een bepaald rekenaspect, bijvoorbeeld wegen. Verder zijn er in de klas allerlei materialen waarmee de kinderen spelenderwijs leren, zoals bouwwerken nabouwen van een kaart, enveloppen posten in de juiste brievenbus en beertjes op grootte sorteren.

Urenverdeling groepen A t/m D:

Wekelijkse uren voor:	Groep A t/m D
Bewegingsonderwijs	6:00
Expressievakken	3:30
Nederlands	9:00
Godsdienst	1:00
Vorbereidend schrijven	0:30
Vreedzame school	1:00
Oriëntatie op jezelf en de wereld	3:00
Pauze	1:15
Rekenen	3:00



10. Leren in de groepen 3 tot en met 8. Alle vakken op een rij

Taal

Voor het taalonderwijs op onze school gebruiken wij vanaf groep 4 de methode “Taal Actief”. Dit is een methode waarin taal en spelling volledig geïntegreerd zijn. Er is sprake van gedifferentieerde leerlijnen. Er wordt standaard gedifferentieerd op drie niveaus; het drempelniveau, het basisniveau en het verrijkingsniveau. In de methode komen de volgende taalonderdelen aan de orde: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL. In de luister- en spreeklessen worden communicatieve vaardigheden aangeleerd. Tijdens de leeslessen leren de leerlingen verschillende leesstrategieën.

Er wordt gewerkt met digitale software voor taal/spelling en woordenschat extra.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 verwerken de leerstof op hun eigen Chromebook of in hun spellingwerkboek.

Lezen

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt voor het aanvankelijk technisch lezen de methode “Veilig leren lezen” gebruikt. Voor een kind is het leren lezen een weg die het op zijn eigen wijze moet afleggen. In het begin van groep 3 worden aan de hand van gegevens van de kleuterleerkrachten en een instaptoets drie groepen gemaakt die allen op hun eigen niveau leren lezen.

Door de methodewoorden te hakken (analyse) en te plakken (synthese) leren kinderen:

- dat een woord uit klanken (fonemen) bestaat
- dat die klanken door grafische tekens (grafemen=letters) worden weergegeven
- dat je nieuwe woorden kunt maken door letters van een woord te verklanken en die klanken te verbinden tot een woord.

De vorderingen van de leerlingen worden door middel van leestoetsen bijgehouden. Naast het leren lezen wordt er ook aandacht besteed aan:

- de woordenschat
- spreken en verhaalbegrip
- spellen
- functioneel lezen en schrijven.

Voortgezet technisch lezen



Vanaf groep 4 werken we met de leesmethode “Estafette”, waarbij het kind op zijn eigen leesniveau instructie krijgt. Daarnaast wordt er in tweetallen gelezen, het zogenaamde duo-lezen. Ook doen we aan leespromotie, d.m.v. boekbespreking, voorlezen, stillezen, voorlezen, forumlezen en de leeskring. We besteden tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen uitgebreid aandacht aan kinderboeken.

Begrijpend lezen

Begrijpend /studerend lezen zien we als een belangrijk onderdeel van het taallesonderwijs. Immers bij alle vakken zal je informatie uit teksten moeten halen. Op onze school wordt vanaf het begin van het leesonderwijs in groep 3 aandacht geschonken aan het verkrijgen van tekstbegrip. Kinderen leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden en de essentie van een tekst te begrijpen.

In groep 3 gebeurt dit aan de hand van de methode “Veilig leren lezen” en in de groepen 4 tot en met 8 aan de hand van “Nieuwsbegrip”. De vorderingen worden jaarlijks gemeten met de CITO toetsen voor begrijpend lezen.

Kinderboekenweek

In de periode van de Kinderboekenweek staat in alle groepen het kinderboek centraal. De Kinderboekenweek vindt altijd plaats in oktober. Er vinden dan allerlei activiteiten plaats die met het landelijke thema van de Kinderboekenweek te maken hebben, zoals het voorlezen door een kinderboekenschrijver, de boekenmarkt, het voorleeskampioenschap voor groep 7 en 8 en/of een bezoek aan de bibliotheek.



Schrijven

Voor het schrijven op onze school maken de groepen 3 t/m 8 gebruik van de methode “Pennenstreken”.



Het doel van het schrijven in groep 3 is het aanleren van schrijfpatronen, cijfers, kleine letters en letterverbindingen. Wij gebruiken schrijfschriften, liedjes, verschillende bewegingsspelletjes, letter/cijferkaarten voor het aanleren van de letter- en cijfervormen.

In groep 4 is het doel van het schrijven het verdiepen en uitbreiden van letterverbindingen, het aanleren van hoofdletters en het toepassen hiervan. De lessen beginnen met fijne motoriekspelletjes waarna de kinderen in het schrijfschrift schrijven.

Het doel van het schrijven in de groepen 5 t/m 8 is het verder technisch inoefenen van het schrift. Alle kinderen leren blokschrift. Ook de

leesbaarheidscontrole van het geschrevene, het bevorderen van het eigen handschrift en het kritisch kijken naar het eigen werk, krijgt de nodige aandacht.

Rekenen

Groep 3

In de groepen 3 werken de kinderen met “Pluspunt” en wordt gebruik gemaakt van de rekenactiviteiten van “Met Sprongen Vooruit” waarin het aanbod volgens de rekenkalender wordt aangeboden. De inzet van “Pluspunt” en “Met Sprongen Vooruit” is doelendekkend voor groep 3. Het programma bestaat uit lessen en educatieve spellen.

De leerlingen bewegen. Het gebruiken van hun eigen lijf en de eigen producties zorgen voor een grotere betrokkenheid. Deze positieve wisselwerking tussen inhoud en vorm zorgt ervoor dat de resultaten bij leerlingen die les krijgen op basis van “Met Sprongen Vooruit” omhoog gaan.

Groep 4 t/m 6

In de groepen 4 t/m 6 wordt het leerlijnenaanbod van Snappet gebruikt. Dit aanbod is opgesteld in samenwerking met het SLO De kinderen krijgen gemiddeld 4 instructielessen per week. Per instructieles wordt één leerdoel behandeld. De verwerking is digitaal, met Snappet, waardoor de leerlingen direct feedback ontvangen op de gemaakte opdrachten.

Daarnaast wordt dit in de groepen 4 aangevuld met materiaal van “Met Sprongen Vooruit”.

In de groepen 5 t/m 8 wordt dit aangevuld met “Rekensprint” (automatiseren).

Groep 7/8

In de groepen 7/8 wordt groepsdoorbrekend gewerkt via het leerlijnenaanbod in Snappet.

Hier onderscheiden wij:

Groep geel: leerlijn groep 6 (1F)

Groep blauw: leerlijn groep 7

Groep groen: leerlijn groep 8 (1S)

Groep groen plus: leerlijn groep 8 + verrijking.

Groep 4 t/m 8

In alle groepen maken de leerlingen gebruik van een rekenregelschrift en uitrekenpapier.

Toetsing

Twee keer per jaar wordt er een CITO rekentoets afgenomen. De resultaten worden bekeken en geanalyseerd op individueel en groepsniveau. Indien nodig wordt er een hulpprogramma opgesteld voor de leerling. Daarnaast vindt er nog drie keer per jaar een “volgtoets” plaats.

Zaakvakken

Sinds 2021 werken we op onze school, voor wereldoriëntatie, met een geïntegreerde methode. Dat is een methode waar alle zaakvakken (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Topografie) samen in thema's worden behandeld. Wij werken met de methode “Blink”. Deze methode past het best bij de school die wij zijn: een school die het kind centraal stelt en kinderen wil uitdagen de wereld om hen heen te ontdekken. Blink past daar heel goed bij.

Blink Wereld – geïntegreerd heeft een heldere structuur. Thema's zijn hierin leidend.

Klimaatverandering, verschillen tussen culturen of de verdeling van ons voedsel. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van onze kinderen, waardoor zij geïnteresseerd en betrokken aan de thema's werken. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen vanzelf aan bod. Kinderen kunnen in elk thema samen aan een eindopdracht werken. Alles wat zij leren kunnen zij direct inzetten om de opdrachten bij het thema in te vullen.

Zo ontdekken ze de wereld en tegelijkertijd waarom dat ze verder helpt. Ook leren ze samenwerken in verschillende groepjes en wordt met elke thema een beroep gedaan op andere vaardigheden.

Enthousiast werken de kinderen aan de projecten die via de methode Blink worden aangeboden.

Daarin gaan zij op onderzoek uit, verwerken de verkregen informatie zelfstandig en presenteren hetgeen zij te weten zijn gekomen aan hun klasgenoten en/of aan hun ouders. Met Blink hebben we wereldoriëntatie naar een hoger plan gebracht op onze school.



Engels

Het vak Engels wordt gegeven in de groepen 5 t/m 8 aan de hand van de methode: “Blink Engels”. De lesstof sluit goed aan bij deze tijd en op de belevingswereld van de kinderen. Het doel is het ontwikkelen van vaardigheden bij de kinderen, zodanig dat zij de Engelse taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel.

Popmuziek is de basis voor alle lessen in deze lesmethode Engels voor het basisonderwijs. Muziek brengt leerlingen in beweging. Het helpt ze over de drempel. Zodat ze durven praten en schrijven in een nieuwe taal.

Bij elke song kijken we wat de beste invalshoek is voor de les: de artiest, de songtekst of de videoclip. Dit koppelen we aan leerdoelen. De leerlingen oefenen op verschillende manieren met de nieuwe woorden en zinnen. Alle vaardigheden komen zo aan bod: luisteren, lezen, spreken, schrijven én zingen.

Verkeer

Het verkeersonderwijs is erop gericht kinderen op een goede wijze te leren omgaan met het verkeer. Belangrijk hierbij is dat het verkeersonderwijs aansluit bij de rol die het kind op zijn leeftijd speelt in het verkeer. De kleutergroepen besteden aandacht aan het verkeersonderwijs door middel van een project. In groep 3 werken we, met behulp van een thema, aan verkeer; in groep 4 gebruiken we de methode “Op Stap”; in groep 5 “Op voeten en fietsen” en in de groepen 6 en 7 de “Jeugd Verkeerskrant” van Veilig Verkeer Nederland. De kinderen leren hoe zij moeten handelen in verschillende verkeerssituaties d.m.v. werkboekjes, oefenen op straat, praatplaten en liedjes. In groep 7 werken we tevens met “Proefexamens”, een methode die de kinderen voorbereidt op het schriftelijk- en praktisch fietsexamen. De kinderen van groep 7 leggen een theoretisch verkeersexamen af. In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het fietsen naar het voortgezet onderwijs en leggen zij het praktisch verkeersexamen af. De leerlingen die beide examens met goed gevolg hebben afgelegd, krijgen het verkeersdiploma. De kinderen van groep 7 nemen ook deel aan het dode hoek project van Veilig Verkeer Nederland. Het doel is de kinderen te leren op de fiets veilig met grote voertuigen om te gaan.



Creatieve vakken

Muziek

Het doel van de muzikale vorming is de kinderen in contact te brengen met muziek, zodat ze:

- leren dat muziek iets plezierigs kan zijn en iets om van te genieten
- zich door muziek leren uiten en muzikale uitingen leren verstaan
- scheidend met muziek leren omgaan
- zich een eigen oordeel leren vormen over muziek



Afgelopen schooljaren hebben we m.b.v. de inzet van “Muziek impuls” gewerkt aan ons muziekonderwijs op school. In samenwerking met de Gooische Muziekschool worden de muzieklessen in de groepen 3 t/m 6 gegeven door een speciaal daarvoor opgeleide muziekdocent. Ook geven de leerkrachten zelf invulling aan de muzieklessen. In alle groepen wordt de methode “123ZING” gebruikt voor de muzieklessen. De methode heeft als uitgangspunt: klank, vorm en betekenis.

Beeldende vorming

Zowel tekenen als handvaardigheid zijn onderdelen van beeldende vorming. Hiervoor gebruiken wij de methode “Laat maar zien”. De lessen in “Laat maar zien” leren de kinderen te werken met verschillende materialen en technieken. Zij kunnen hun eigen ideeën, gevoelens, waarneming en of ervaring vormgeven in beeldende werkstukken die twee- of driedimensionaal zijn. Zowel groepswork als individueel werk komt aan de orde. Kinderen maken kennis met verschillende beeldaspecten: vorm, contrast, compositie, ruimte, licht, textuur, kleur en lijn.



Drama

Het doel van drama op school is kinderen de expressieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek te leren en deze toe te passen. Een hoger doel daarbij is het ontwikkelen van de eigen persoonlijkheid. Ook hiervoor gebruiken wij de methode “Laat maar zien”.

Dramalessen worden in de groepen 3 en 4 wekelijks gegeven door een vakdocent van jeugdtheaterschool TIJ.

Dans

Bij dans gaat het om de lichamelijke ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, het lichaamsbewustzijn, bevorderen van coördinatie en concentratie, gevoel voor muziek, ruimtelijke ontwikkeling en het stimuleren van de fantasie, inlevingsvermogen en de samenwerking tussen onze rechter- en linker hersenhelft.

Door alleen of samen met anderen opdrachten uit te voeren leren de kinderen ervaringen, ideeën, gevoelens en gebeurtenissen in dans te uiten en vorm te geven en krijgen ze greep op hun eigen dansmogelijkheden. In schooljaar 2023-2024 biedt een vakdocent van jeugdtheaterschool TIJ in alle groepen danslessen aan. Voor de danslessen in de kleutergroepen wordt o.a. de methode “Moet je doen” als bronnenboek gebruikt.

Bewegingsonderwijs

Lichamelijke opvoeding is erop gericht de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om op een verantwoorde manier deel te nemen aan bewegingsactiviteiten. Niet alleen individueel, maar ook in groepsverband.

In de kleutergroepen worden de lessen verzorgd in het speellokaal door de eigen leerkracht. Een paar keer in de week wordt er een materiaalles gegeven aan de hand van leerlijnen uit de methode “Bewegingsonderwijs in het speellokaal”, in combinatie met een tik- of zangspel.

Voor het geven van de lessen lichamelijke opvoeding is een vakleerkracht aanwezig. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode “Planmatig Bewegingsonderwijs”.

De sportzaal bevindt zich in het schoolgebouw.

De kleuters krijgen eenmaal per week een gymles van een vakleerkracht, in het speellokaal.



Digitaal onderwijs

De opgaven voor rekenen, spelling en taal verwerken de kinderen met behulp van Snappet. Alle kinderen in de groepen 4 t/m 8 maken hun opdrachten op een Chromebook.



Hoe werkt Snappet?

De leerkracht geeft de gewone les-instructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via het Chromebook en niet meer in een schrift. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet.

Daarnaast kan de leerkracht via zijn eigen Snappet - dashboard meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof.

Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt, dan kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen. De leerkracht kan via het digibord laten zien hoe de klas heeft gewerkt.

Op dit moment worden de Chromebooks voor rekenen, taal en spelling vanaf groep 4 ingezet. Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan hun eigen leerdoelen gaan werken. Zoals u weet zijn er per jaar leerdoelen opgesteld voor wat een kind moet kunnen. Daar gaat de leerling mee oefenen via opdrachten (vragen). Als de leerling de opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker. Als de leerling het fout heeft wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn/haar niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijkere opgaven krijgen.

Voordelen:

- De leerlingen krijgen meteen feedback op wat ze doen.
- Betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen
- Meer individuele differentiatie mogelijk
- Direct inzicht in de leervooruitgang van de klas en individuele leerlingen
- Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse
- Tegelijk digitaal aan de slag (in plaats van om beurten op de computer) doordat ieder kind een eigen Chromebook heeft
- Meer doelgericht/opbrengst gericht werken.

Voor meer informatie over Snappet: www.snappet.org.

Godsdienst

De leerlingen van onze school komen uit verschillende culturen. Als school willen we open staan voor alle verschillende achtergronden en vanuit een houding van respect en verdraagzaamheid leren van elkaar.

In de groepen A t/m D staan gedurende het jaar verschillende Bijbelverhalen centraal die we voorlezen uit de Prentenbijbel. De verhalen worden verder uitgewerkt in bijvoorbeeld knutselactiviteiten of een verteltafel en horen bij liedjes die we zingen in de klas.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Trefwoord".

Elke dag is er ruimte voor een gedichtje, gebedje, liedje of verhaaltje.

Vieringen als Kerst en Pasen doen we gezamenlijk in de hal van de school. Tijdens deze vieringen is er aandacht voor het verhaal uit de bijbel, wordt er toneel gespeeld en gezongen.

Sociale Vorming

Evenals de ouders wil de school dat kinderen zelfstandig en gelukkig worden, dat zij hun weg vinden in het onderwijs en dat zij hun plek vinden in de maatschappij. Dat zij datgene gaan doen dat bij hun capaciteiten past en dat zij plezierige en goede burgers worden.

Vanuit onze visie 'Oog voor talent, oor voor elkaar en hart voor iedereen' leren wij kinderen respect te hebben voor elkaar en rekening te houden met elkaar. Onze school kent een multiculturele populatie, kinderen met verschillende achtergronden komen dagelijks samen in één groep. In alle groepen wordt gewerkt met onze methode voor sociale vaardigheden: "Vreedzaam". Wekelijks worden de lessen gegeven, waarbij onderwerpen centraal staan die kinderen helpen hun sociale vaardigheden te vergroten. Hierbij kunt u denken aan het benoemen en herkennen van het verschil tussen plagen en pesten of ruzie en conflict. Aan de hand van informatie (voorbeeld in de vorm van een verhaal of bijv. film), gesprekken, rollenspellen en spellen oefenen de kinderen sociale situaties.

De methode "Vreedzaam" is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen; een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.



We hebben hart voor elkaar

Urenverdeling groepen 3 t/m 8

Uren voor:	gr. 3	gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr. 7	gr. 8
Rekenen en Wiskunde	4.50	4.50	4.50	5.00	5.00	5.00
Spelling	1.50	2.50	2.00	2.50	2.00	2.00
Taal en begrijpend lezen	1.75	4.00	5.25	5.00	5.50	5.50
Woordenschat	1.50	1.00	0.75	0.75	0.75	0.75
Schrijven	2.25	2.00	0.75	0.50	0.25	0.25
Lezen (VLL, Estafette, stillezen)	5.50	2.50	2.25	2.50	2.00	1.50
Zaakvakken / Wereldoriëntatie	1.25	2.00	3.00	3.00	3.00	3.50
Engels	0.00	0.00	0.75	0.75	1.00	1.00
Expressieactiviteiten	3.00	3.00	2.25	1.50	2.00	2.00
Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Levensbeschouwelijke vorming	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Sociale vorming en burgerschap	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Totaal aantal uren per week	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
Jaartotaal	970	970	970	970	970	970

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk. Kleine hoeveelheden leer- of maakwerk dat zij thuis of op school kunnen doen. Wij houden het huiswerk binnen de perken. Het meeste werk kan binnen het lesprogramma worden gemaakt, vooral het schriftelijke werk. In de basisschoolleeftijd moet er ook ruimte zijn om nog lekker te kunnen spelen.

Excursies



De school organiseert jaarlijks een aantal excursies voor de leerlingen. Deze excursies liggen per jaar en per groep vast. Het gaat om een museum- of theaterbezoek, een bezoek aan de brandweer, de bakker of de bibliotheek. Daarnaast is een leerlijn erfgoededucatie opgezet. Het doel hiervan is dat de kinderen o.a. erfgoed in de omgeving bezoeken, maar vooral dat zij kennis opdoen van hun woonplaats Weesp.

11. Bijzondere activiteiten

Afscheidsavond groep 8

In de laatste week voor de zomervakantie sluiten de leerlingen uit groep 8 de basisschoolperiode af. Zij doen dat d.m.v. het opvoeren van een musical. Daarna wordt er door het schoolteam van de kinderen persoonlijk afscheid genomen.



Avondvierdaagse

In het voorjaar kunnen de kinderen meelopen met de avondvierdaagse. Deelname is mogelijk op de 5 kilometer en 10 kilometer. De kinderen verzamelen op school en lopen als groep, maar worden begeleid door de ouders. De organisatie van de avondvierdaagse voor de kinderen van onze school is in handen van de ouderraad.

Klassenkunst en Bonte Breijerweek

Elk jaar worden Klassenkunst en Bonte Breijerweek georganiseerd. In deze week mogen de kinderen hun kunsten op het gebied van zang, muziek en playback of andere uitvoerende kunsten laten zien aan een groot publiek. Dat kan zijn de eigen klasgenoten of ouders, opa's en oma's, ooms en tantes. Maar ook voor andere uitvoerende kunsten is ruimte. Een jury bepaalt welke artiest de wisselbeker mee naar huis mag nemen. Iedereen die meedoet krijgt een herinnering. Natuurlijk zijn de medeleerlingen, leerkrachten en familie het publiek van deze avonden. Er is één avond voor de jongere leerlingen en één voor de oudere leerlingen.

Kerstviering



Overdag is er een viering voor en door de leerlingen. Alle groepen leveren een bijdrage aan deze kerstviering. 's Avonds genieten we met de leerlingen van een kerstdiner.

Koningsspelen

Net voor de meivakantie vinden de Koningsspelen plaats en worden er sportieve activiteiten georganiseerd op de velden van het sportcomplex aan de Papelaan.

Op deze dag hebben we veel ouderhulp nodig om de dag goed te laten verlopen.

Deze sport- en speldag wordt georganiseerd voor alle kinderen van de school.

Paasviering

Met de kinderen van de school houden we elk jaar een paasviering. Tijdens deze viering wordt er gezongen, verteld, toneel gespeeld en gemusiceerd. Ook is er in elke groep een paasmaaltijd, deze wordt verzorgd door leden van de ouderraad.

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de fotograaf bij ons op school. De data voor de fotografie worden in de kalender bekend gemaakt. De kinderen worden individueel gefotografeerd, samen met broers/zussen in de brede school en met de eigen groep. Als extra service kunnen de ouders ook een broer/zus foto laten maken met de kinderen uit het gezin die niet bij ons naar school gaan.

Schoolkamp

Het kamp vormt voor de kinderen van groep 8 een hoogtepunt en is een belangrijk onderdeel van de afsluiting van acht jaar basisschool. Alle kinderen nemen hieraan deel. De prijs van deze activiteit wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en ligt op ca. € 110,-. Indien de kosten voor het schoolkamp voor u financieel niet te dragen zijn is er een mogelijkheid om een gedeelte van dit bedrag te betalen via de stadspas. Zie hiervoor het stukje "Hulp bij schoolkosten" op onze website. De stadspas kunt u laten scannen bij onze administratie. Mocht u hiervoor net niet in aanmerking komen dan kunt u altijd op school komen praten over een regeling, zoals bijv. gespreide betaling. De ouders van de leerlingen van groep 8 helpen bij het vervoer van de kinderen naar kamp en weer naar huis. Mocht uw kind heimwee hebben of zijn er andere redenen waarom u twijfelt aan deelname aan het kamp, dan verwachten wij dat u dit ruim van tevoren met de leerkrachten bespreekt. Vaak kunnen wij in een gesprek tot een oplossing komen.

Schoolreis



Elk schooljaar wordt er vanaf groep 3 een schoolreis georganiseerd. De prijs van deze activiteit ligt tussen de € 25,00 en € 30,00.

Indien de kosten voor het schoolreisje voor u financieel niet te dragen zijn, is er een mogelijkheid om dit bedrag te betalen via de stadspas. Zie hiervoor het stukje “Hulp bij schoolkosten” op onze website. De stadspas kunt u laten scannen bij onze administratie. Mocht u hiervoor net niet in aanmerking komen dan kunt u altijd op school komen praten over een regeling, zoals bijv. gespreide betaling.

De kleutergroepen gaan ieder jaar naar speeltuin Don Bosco. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd van ongeveer € 2,-.

Schoolvoetbaltoernooi Weesp

In het voorjaar wordt er in Weesp voor alle scholen een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd. Ook onze school doet jaarlijks mee met een groot aantal teams.

Sinterklaasviering

Een aantal dagen voor de aankomst van Sinterklaas op school mogen de kinderen van groep A t/m 4 hun schoen zetten in hun versierde lokaal. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken een lootje om een surprise te maken voor een klasgenoot. De Sint bezoekt onze brede school elk jaar weer op een verrassende manier. De aankomst krijgt een extra feestelijk tintje als de ouders ook aanwezig zijn op het plein. Vervolgens bezoekt de Sint alle groepen.



Vernieuwingen en veranderingen in het onderwijs in de laatste drie jaar

- werken volgens ontwikkelingsmodel “Kijk!”
- aanstellen en scholing specialisten gedrag, plus, rekenen en taal
- vaststellen ondersteuningsprofiel van de school in het kader van passend onderwijs
- vaststellen cultuurbeleidsplan
- opzetten beleid voor dyscalculie, dyslexie, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid
- realiseren van de verrijkingsgroep binnen school
- scholing “Boeiend Onderwijs”
- teamtrainingen traumasensitief lesgeven
- teamtraining en inzet Leerunie; overzicht opbrengsten op individueel, groeps- en schoolniveau
- actualiseren methodes “Vreedzaam” en burgerschap
- inzet subsidie ‘Muziek impuls’ (scholing, muziek) en implementatie muziekmethode 123ZING
- implementatie en borgen Snappet 3.0
- implementatie Blink
- implementatie van “Lentekriebels”, methode voor seksuele voorlichting in de school
- rekenen in niveaugroepen in groepen 7/8
- veiligheidsplan compleet maken en borgen van afspraken rondom veiligheid
- scholing VVE (vroeg voorschoolse educatie).

Plannen voor het komende jaar

- actualiseren en optimaliseren van de schoolbibliotheek om daarmee leesmotivatie te vergroten
- verdere uitwerking van de samenwerking met Kind & Co Ludens
- verbetering spellingonderwijs (invoeren Taal in Blokjes)
- implementatie methode voor technisch en begrijpend lezen “Estafette”
- ouderbetrokkenheid vergroten
- kindgesprekken voeren
- collegiale lesbezoeken
- borgen en optimaliseren van het gebruik van “Snappet 3.0”
- borgen en verder ontwikkelen van de zorgstructuur
- actualiseren en uitvoering cultuurbeleidsplan
- implementatie “LOGO3000” (woordenschat)
- borgen van “Muziek Impuls” en verdere implementatie van de muziekmethode 123ZING
- geven van muziek- drama en danslessen door vakdocenten
- implementatie nieuw leerlingvolgsysteem
- borgen en optimaliseren doorgaande lijn rekenen
- borgen traumasensitief lesgeven
- borgen vernieuwde methode “Vreedzaam” (sociale vaardigheden)
- verder met inzet van verrijking en verrijkingsgroep
- opzetten leerlingenraad
- implementatie schrijfmethode blokletters “pennenstreken” (groepen 7 en 8)
- borgen en optimaliseren gebruik wereldoriëntatie Blink
- borgen en optimaliseren Engels met “Blink” in de groepen 5 t/m 8.
- implementatie “Laat maar zien” (beeldende vorming)

- gebruikersovereenkomsten voor de kinderen die gebruik maken van een Chromebook
- veiligheidsplan up te date houden en borgen van afspraken rondom veiligheid
- deelname week van de Mediawijsheid en week van de Lentekriebels
- ontwikkelen beleid natuur en milieu onderwijs (NME)

12. Leerlingenzorg

Uitgangspunt is dat we elk kind willen zien en erkennen. We vinden dat ieder kind het best mogelijke onderwijs verdient, passend bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Het is daarom belangrijk belemmeringen in de ontwikkeling snel te signaleren, zodat tijdig hulp kan worden geboden. Deze belemmeringen kunnen betrekking hebben op het leren, maar kunnen ook van sociaal-emotionele aard zijn. Daarbij kan besloten worden om deze kinderen extra te ondersteunen. Tevens besteden wij extra aandacht aan kinderen die meer aankunnen. Het kan ook gebeuren, dat ondanks alle hulp een kind het niet redt op onze school. In dat geval wordt er gezocht naar passend onderwijs. Verantwoorde stappen zetten is echter alleen mogelijk na een zorgvuldige analyse van de problemen volgens vaststaande procedures. Informatie over hoe onze school vorm geeft aan passend onderwijs vindt u in het “ondersteuningsprofiel” van onze school. Verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg op onze school is het “ondersteuningsteam”.

Organisatie leerlingenzorg

Op onze school hebben we een ondersteuningsteam. Deze bestaat uit twee intern begeleiders en specialisten. We hebben een plusspecialist, taalspecialist, rekenspecialist en een gedragsspecialist. Het ondersteuningsteam heeft regelmatig overleg over de ontwikkelingen en voortgang van de leerlingen en de 3groepen; zowel op cognitief als sociaal-emotioneel niveau. Het is de taak van het ondersteuningsteam om deze ontwikkelingen te volgen en samen met de leerkrachten en ouders interventies te plegen, indien nodig.

Deze leerlingenzorg wordt op de volgende manier gerealiseerd:

- Er is een nauwe samenwerking tussen de leerkracht, de ouders en het kind.
- We nemen waar, proberen te begrijpen, maken een plan van aanpak, we realiseren en evalueren dit plan.
- Dit wordt met alle betrokkenen besproken.
- Indien nodig wordt het met het ondersteuningsteam besproken.
- Indien er een externe partij deelneemt kan het zijn dat de intern begeleider aansluit bij een gesprek met de leerkracht en ouders.
- Indien nodig, wordt er een plan van aanpak gemaakt en/of wordt er externe hulp aangevraagd door ouders of school.
- Als het nodig is, wordt er in samenwerking met ouders een groeidocument voor de leerling gemaakt. Hiermee wordt er specialistische hulp vanuit het Samenwerkingsverband Unita aangevraagd. Na deze aanvraag vindt er een MDO (Multi Disciplinair Overleg) plaats. Dit is een transparant overleg tussen de ouders, de leerkracht, de intern begeleider, een specialist vanuit het SWV Unita en eventueel andere betrokkenen. De bedoeling hiervan is om met elkaar te kijken welke specifieke hulp de leerling nodig heeft. Het voordeel van het MDO is dat we met alle betrokkenen om de tafel zitten, zodat er effectief gehandeld kan worden.
- Als het nodig is, wordt door ouders (in samenwerking met school) ondersteuning van de Gemeente gevraagd. Er wordt contact gelegd met een jeugdconsulent of met het sociaal wijkteam. Er wordt vanuit de gemeente een keukentafelgesprek met ouders gevoerd om af te stemmen welke specifieke hulp er nodig is. Dit overleg kan ook op school gevoerd worden met de leerkracht en de intern begeleider en eventueel andere betrokken partijen.

Waar kunnen ouders terecht met zorgen/vragen over de begeleiding van hun kind?

Wat zorg voor onze kinderen betreft vinden we het belangrijk, in samenwerking met ouders, het onderwijsaanbod binnen haalbare kaders af te stemmen op wat het kind nodig heeft. We willen ons onderwijs zo inrichten dat kinderen zoveel mogelijk hun eigen ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en houden daarbij rekening met verschillen in de groep.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen dit zoveel mogelijk binnen de groep. Daarbij is de leerkracht de spil, de verantwoordelijke en het aanspreekpunt voor alle kinderen in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het aansluiten op de onderwijsbehoeften van kinderen. De intern begeleider heeft hierbij in eerste instantie geen direct contact met de ouders; dit loopt primair via de leerkracht. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt wanneer de ouders zorgen/vragen over de begeleiding van hun kind hebben.

Stap één: een gesprek aangaan met de leerkracht

Indien er vragen of zorgen zijn, dan is de eerste stap dit bespreekbaar maken bij de leerkracht. Dit kan tijdens de tien-minutengesprekken of u vraagt de leerkracht een gesprek met u te plannen. De leerkracht zal, indien nodig, de zorg met de intern begeleider delen en samen tot een plan van aanpak komen. De leerkracht bespreekt het met de ouders en houdt hen op de hoogte.

Stap twee: een mail sturen naar de leerkracht en de intern begeleider of de directeur

Mocht het onverhoopt zo zijn dat u als ouder er met de leerkracht niet uitkomt dan kunt u als tweede stap een mail sturen naar de leerkracht en de intern begeleider (ib@korsbreijer.nl) waarin u beschrijft wat uw zorgen zijn en wat uw hulpvraag is. Er is naar aanleiding van de inhoud van de mail een aantal mogelijkheden: u ontvangt een reactie of antwoord per mail van de leerkracht of intern begeleider, u wordt uitgenodigd voor een “driegesprek” met de leerkracht en de intern begeleider of de leerkracht nodigt u uit voor een gesprek.

Ook kunt u een mail sturen aan de leerkracht en de directeur waarin u formuleert waar u tegenaan loopt of wat uw zorgen zijn. U kunt dan een antwoord per mail (met de leerkracht in CC) verwachten of u wordt, indien nodig, uitgenodigd voor een “driegesprek” met de leerkracht en de directeur.

Passend Onderwijs

Alle leerlingen moeten naar school. Geen leerling mag buiten de boot vallen.

Het doel van Passend Onderwijs is kinderen die zorg te bieden die de leerling nodig heeft. De bedoeling is te kijken of specifieke leerlingenzorg binnen onze school geboden kan worden met of zonder hulp van buitenaf.

Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Unita. Alle informatie hierover kunt u vinden op de volgende website: www.swvunita.nl

Hier kunt u tevens de nieuwsbrief downloaden met alle informatie over passend onderwijs.

Wanneer wij als school niet aan de onderwijsbehoeften van de leerling kunnen voldoen, zijn wij verplicht om samen met de ouders naar een andere school te zoeken.

Ketenpartners waar we ‘onder andere’ mee samenwerken.

- Samenwerkingsverband Unita (basisonderwijs).
- Samenwerkingsverband Qinas (voortgezet onderwijs)
- Jeugdgezondheidszorg Amsterdam; Zorg Advies Team (ZAT): dit is een overleg dat twee tot vier keer per jaar plaatsvindt op de school t.b.v. leerlingen. Schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, bureau leerlingenzaken, sociaal wijkteam, jeugdconsulent van de gemeente, leerkracht en intern begeleider nemen hier doorgaans aan deel.
- De Gemeente Amsterdam; het sociaal wijkteam en/of de jeugdconsulent, ouder- en kindteams.
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG): dit centrum bestaat uit vaste vertegenwoordigers uit de volgende organisaties: jeugdgezondheidszorg GGD, algemeen maatschappelijk werk, bureau Jeugdzorg, Vangnet Jeugd en Regionaal Bureau Leerlingenzaken. Er is een vast, klein team dat kan handelen.
- Versa: schoolmaatschappelijk werkster.
- Fysiotherapie; de taak van de fysiotherapeut op onze school is van preventieve aard, d.w.z.; onderzoek, controle, voorlichting, advisering en verwijzing.
- Logopedie: de taak van de logopediste die onze school bezoekt, is van preventieve aard, d.w.z. onderzoek, controle, voorlichting, advisering en verwijzing.

Inschrijving 4-jarigen

Basisscholen in Weesp

Op alle basisscholen in Weesp gelden dezelfde regels voor aanmelden en plaatsen van kinderen. Met dit gezamenlijk toelatingsbeleid zorgen wij ervoor dat kinderen een gelijke kans heeft op een gewenste school. In Weesp kunt u uit de volgende basisscholen kiezen:

- Basisschool De Nieuwe Jozef (bestuur: ASKO)
- Brede School Kors Breijer (bestuur: Florente basisscholen)
- Brede School Weesperrijk (bestuur: Florente basisscholen)
- De Triangel (bestuur: Talent Primair)
- IKC Cadans (bestuur: Stichting Onderwijs)
- Van der Muelen-Vastwijkschool (bestuur: Florente basisscholen)
- Wisperweide (bestuur: Talent Primair)



ASKOSCHOLEN



Vorrang

Elk kind in Weesp heeft voorrang op de vier dichtstbijzijnde scholen. Welke scholen dat zijn wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van uw kind en de basisschool.

Op de website www.schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u de voorrangsscholen van uw kind door het woonadres en geboortedatum van uw kind in te vullen.

Aanmelden voor de basisschool

U meldt uw kind aan door het aanmeldformulier in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur. Hiervoor mag u elke school in Weesp kiezen. Dit kan een voorrangsschool zijn, maar dit hoeft niet. In november 2022 zijn de aanmeldformulieren toegestuurd met daarop naam en adres van uw kind voorgedrukt.

- Controleer de voorgedrukte gegevens op het formulier, zoals de geboortedatum, naam en adres van uw kind. Als er fouten in staan, verbeter dit dan op het formulier.
- Vul minimaal 4 scholen in Weesp op het formulier in, meer mag ook. Zet uw eerste voorkeur op nummer 1. Zet op nummer 2 de school die u daarna kiest, enzovoort.
- Vul het hele formulier in en vergeet niet te ondertekenen.
- Lever het formulier in bij de school die u op nummer 1 heeft gezet. U bent op tijd als u dit uiterlijk vóór of op de uiterste inleverdatum doet. Deze datum is afhankelijk van de geboortedatum van uw kind.

In het onderstaande schema staat tot wanneer u het formulier kan inleveren.

Geboortedatum van uw kind	Uiterlijk inleveren bij de school
1 september t/m 31 december	op 9 maart, in het jaar waarin uw kind 4 jaar wordt
1 januari t/m 30 april	op 1 juni, voorafgaand aan het jaar waarin uw kind 4 jaar wordt
1 mei t/m 31 augustus	op 2 november, voorafgaand aan het jaar waarin uw kind 4 jaar wordt

- Ook als u al een oudere zoon of dochter op de school heeft, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier inlevert; dan is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Na het inleveren van het formulier op de school van uw eerste voorkeur verwerkt deze school uw voorkeuren in een centraal registratiesysteem. U ontvangt binnen 1 schoolweek een bewijs dat uw kind is geregistreerd. Controleer dit bewijs van registratie en neem contact op met de school als er fouten in staan.

Aanmelden van toekomstige 4-jarigen die nog niet in Weesp wonen

Wanneer u in de nabije toekomst in Weesp in de Bloemendalerpolder komt wonen, kunt u uw kind volgens het toelatingsbeleid in Weesp aanmelden onder de voorwaarde dat de te verwachten opleverdatum van de woning zodanig is dat uw kind uiterlijk op de leeftijd van 4 jaar en 3 maanden in Weesp woont. Lever bij het aanmeldformulier een bewijs van het koopcontract en een bewijs van de te verwachten opleverdatum aan. Alleen dan beschikt uw kind over voorrangsscholen in Weesp.

Wanneer de opleverdatum van uw woning ná de leeftijd van 4 jaar en 3 maanden is, begint uw kind in uw huidige woonplaats op een basisschool. U zal uw kind dus daar moeten aanmelden. Tegen de tijd dat u in Weesp komt wonen, kunt u één of meerdere scholen benaderen met het verzoek om een plaats voor uw kind. Elke school kan u informeren over de plaatsen die op dat moment op alle scholen in Weesp beschikbaar zijn.

Heeft u geen aanmeldformulier?

Ook dan kunt u uw kind aanmelden.

Een aanmeldformulier is bij de scholen verkrijgbaar of op te vragen bij de helpdesk van het toelatingsbeleid:

e-mail: toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl of tel. 020 244 6345.

Plaatsen

Na de inleverdatum worden de plaatsen, volgens de vastgestelde regels, geautomatiseerd toegewezen aan alle aangemelde kinderen. Het moment van aanmelden, vóór de sluitingsdatum, speelt hierbij geen rol.

Uw kind krijgt een plaats aangeboden op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Als er op de school van uw eerste voorkeur genoeg plaats is, krijgt uw kind daar een plaats aangeboden. Wanneer op een school meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in volgorde van de door u opgegeven scholen.

Volgorde van plaatsing:

Het toewijzen van de plaatsen verloopt op alle scholen in onderstaande volgorde.

Voor de school van uw 1^e voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus zit op de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; het kind heeft een plaatsgarantie.
2. a. Het kind heeft een VVE-indicatie en gaat naar een voorschool in Weesp én heeft de school als voorrangsschool. *
- b. Het kind gaat naar de kinderopvang van IKC Cadans én heeft deze school als voorrangsschool.
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd.
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
5. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont in Weesp.

Daarna worden de kinderen die *niet op de 1^e voorkeur* zijn gekomen, als volgt geplaatst:

6. Het kind heeft een voorrangsschool als 2^e t/m 10^e voorkeur.
7. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2^e t/m 10^e voorkeur.
8. Het kind woont buiten Weesp.

* Kinderen met een VVE-indicatie die naar een voorschool in Weesp gaan, hebben (na de broertjes/zusjes) een plaatsgarantie op hun voorrangsscholen.

Inschrijven en naar school

Na de plaatsing ontvangt u een brief van de school waar uw kind is geplaatst. Met deze brief meldt u uw kind definitief op deze school aan. In de brief staat hoe u dat moet doen en wat de uiterste datum hiervoor is. Zorg dat u dit op tijd doet. In principe heeft uw kind daarna een plek op deze school en wordt hier officieel toegelaten en ingeschreven zodra het naar school gaat.

In uitzonderlijke situaties kan de school, na onderzoek te hebben gedaan, besluiten een kind niet toe te laten wanneer het speciale zorg nodig heeft die de school niet kan bieden. In overleg met de ouders zoekt de school dan een andere school die de noodzakelijke zorg wel kan bieden.

Naar school

Uw kind is 4 jaar en gaat naar school. De school informeert u over de eerste schooldag van uw kind.

Meer informatie over het toelatingsbeleid

Op de websites van alle scholen vindt u informatie over onze scholen.

Op www.schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u alle basisscholen in volgorde van afstand van uw woonadres.

Helpdesk van het toelatingsbeleid

Bij de helpdesk kunt u voor hulp en vragen over het toelatingsbeleid terecht: per e-mail toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl of telefonisch 020 244 6345.

Kennismaken van de scholen

Graag ontvangen wij u om u meer te kunnen vertellen over ons onderwijs en de activiteiten op onze school.

Neem met onze school contact op om hiervoor een afspraak te maken 0294-412050

Leerlingvolgsysteem

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. Om hier goed zicht op te houden werken we op school in de groepen A t/m D en de groepen 3 met het observatie- en volgsysteem “Kijk!” en in de groepen 3 t/m 8 met het leerlingvolgsysteem van CITO “Leerling in beeld”.

Vanaf schooljaar 2023-2024 vervangt het nieuwe LVS “Leerling in Beeld” de huidige LVS 3.0 toetsen.

“Kijk!” brengt de ontwikkeling van kleuters compleet in beeld en geeft de vaardigheden van de kinderen binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden weer.

In de groepen 3 tot en met 8 zijn er, naast de methode gebonden toetsen, ook afnamemomenten van Leerling in Beeld. Hierbij worden de volgende vaardigheden getoetst.

- Rekenen-Wiskunde
- Taalverzorging
- Begrijpend lezen
- AVI
- DMT
- Woordenschat
- Sociaal emotioneel functioneren
- Executieve functies

We vinden het belangrijk om te weten hoe het gaat met de kinderen in de groep. Voelen zij zich prettig in de groep? Om het sociaal-emotioneel welbevinden in kaart te brengen gebruiken we voor de groepen 3 t/m 8 het instrument “Sociaal emotioneel functioneren” van “Leerling in Beeld”. Door middel van vragenlijsten, die leerkrachten en/of kinderen invullen, krijgen wij inzicht in het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen.

De leervorderingen van de individuele leerling worden weergegeven in het rapport. In het rapport vindt u de resultaten van methode gebonden toetsen, werkstukken, werkhouding en het CITO Leerling in Beeld.

Het in kaart brengen van leeropbrengsten is niet alleen een belangrijk middel om leerlingen een zo goed mogelijk onderwijsaanbod te geven. Het is ook van belang voor de sturing van het onderwijs op schoolniveau. Overzichten van leerresultaten kunnen signalerend werken voor de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen en in een bepaald vakgebied, per jaar, per klas en/of per leerkracht. In tabellen en grafieken wordt zichtbaar waar de kwaliteiten van de school wel en nog niet liggen. Op schoolniveau zijn afspraken over de verzameling, verwerking en analyse van de gegevens (wie doet wat en wanneer) om deze vervolgens met de betrokkenen te bespreken en de eventuele problemen desgewenst nader te verkennen en op te lossen. De overzichten van resultaten op schoolniveau en de analyse ervan worden weergegeven in het kwaliteitssysteem en in de zelfevaluatie van de school.

Overgang naar een volgende groep

Onderbouw

Een kleuter blijft ongeveer twee jaar in de kleutergroep, afhankelijk van zijn of haar geboortedatum. Wij gaan ervan uit dat kinderen die voor 1 oktober van het nieuwe schooljaar 6 jaar worden doorgaan naar groep 3. Voor kinderen die tussen 1 oktober en 31 december 6 jaar worden geldt inspanningsverplichting. De school kijkt, aan de hand van observatie en registratie, in hoeverre een leerling de overstap naar groep 3 kan maken. De meeste kinderen blijven in de kleutergroep. Het belangrijkste uitgangspunt is de ontwikkeling van de leerling.

Midden- en bovenbouw

Er kan tot een doublure in de middenbouw en de bovenbouw worden overgegaan wanneer een leerling te weinig vooruitgang boekt op diverse ontwikkelgebieden.

Het besluit over het wel of niet doorgaan naar een volgende groep wordt genomen op grond van alle informatie die we over de leerling hebben, zoals bijv. het leerlingvolgsysteem en observaties. Dit wordt altijd, tijdig, vooraf met de ouders of verzorgers besproken.

De uiteindelijke beslissing over een doublure ligt bij school.



Procedure voortgezet onderwijs

Doorstroomtoets en advisering

Vanaf het schooljaar 2023-2024 verandert het traject van advisering voor het voortgezet onderwijs (VO) in de bovenbouw.

Aan het einde van groep 7 bespreken we met de ouders en de leerling de stand van zaken over de ontwikkeling en de wederzijdse verwachtingen van de doorstroom naar het VO.

In groep 8 bespreken we in januari het voorlopig schooladvies met u en uw kind.

Dit schooladvies komt tot stand op grond van de volgende informatie:

- werkhouding, gedrag, inzet en motivatie
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- toetsresultaten van de methodes
- toetsresultaten (trend) van het leerlingvolgsysteem (rekenen, begrijpend lezen, spelling, lezen) en dan vooral de resultaten van groep 6-7-8.

In groep 8 maakt uw kind begin februari de nieuwe doorstroomtoets.

Uiterlijk half maart ontvangt de school hiervan de uitslag en uiterlijk in de 2e helft maart krijgen u en uw kind het definitieve schooladvies te horen.

Is het toetsadvies hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan wordt het schooladvies herzien op basis van de resultaten van de doorstroomtoets, tenzij ophogen niet in het belang van de leerling is.

Op de Kors Breijerschool bepalen wij het schooladvies in samenspraak met leerkrachten van de groepen 7/8, de directeur en de intern begeleider.

Vervolgens kunt u met dit definitieve schooladvies uw kind eind maart gaan aanmelden op een school voor Voortgezet Onderwijs. Deze Centrale Aanmeldweek is landelijk.

Overzicht resultaten eindtoets

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<i>Landelijk gemiddelde</i>	203,3	corona, niet	208,0	200	200
<i>Kors Breijerschool</i>	207,6	afgenomen	210	210	216,6

Onze school scoort stevast als (één van de) hoogste van alle scholen in Weesp op gebied van uitstroom. Wij zijn hier erg trots op.

Overzicht advies voortgezet onderwijs

Hieronder volgt een overzicht van de adviezen voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs van de afgelopen jaren.

schooljaar	totaal	VMBO met LWOO	VMBO-b	VMBO-k	junior MAVO	VMBO-t	VMBO-t / HAVO	HAVO /VWO	VWO
2018-2019	32	0	2	5	3	6	1	7	8
2019-2020	39	7	4	5	0	6	0	12	5
2020-2021	40	2	1	2	2	4	7	12	8
2021-2022	37	-	1	2	5	5	1	14	9
2022-2023	47	-	-	4	1	1	9	14	18

HAVO hoger algemeen voortgezet onderwijs

MAVO middelbaar algemeen voortgezet onderwijs

VWO voortgezet wetenschappelijk onderwijs

VMBO voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

tto tweetalig onderwijs

lwoo leerweg ondersteunend onderwijs

Uitschrijving

Ouders zijn wettelijk verplicht de school tijdig op de hoogte te stellen op welke school hun kind geplaatst wordt in geval van verhuizing of verplaatsing. Bij de administratie kunt u hiervoor een uitschrijfformulier halen. De school zorgt dan voor verzending van een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school en een melding van uitschrijving aan het Bureau Leerplicht te Bussum.

Veranderen van basisschool binnen Weesp

Indien ouders besluiten hun kind van de ene naar de andere basisschool te verplaatsen, binnen Weesp, hanteren wij de volgende procedure:

- De aanvraag tot plaatsing wordt in eerste instantie gedaan bij de directeur. De intern begeleider neemt contact op met de school van herkomst en verzamelt nadere informatie over de leerling.
- Met de verkregen informatie overlegt de directeur met de intern begeleider en de leerkrachten van de groepen waar de leerling geplaatst zou kunnen worden, rekening houdend met groeps grootte en onderwijs (zorg) behoeften.
- Aan de hand van het overleg met de intern begeleider en de betrokken leerkrachten en indien nodig het management team, wordt bepaald of het kind kan worden toegelaten.

Verhuizing

Wanneer ouders hun al leerplichtige kind, vanwege een verhuizing, willen aanmelden op onze school geldt dezelfde procedure als bij verplaatsing binnen Weesp. De leerling kan, indien er voldoende plaats is en wij de plaatsing verantwoord achten, met onmiddellijke ingang worden aangenomen. We nemen altijd telefonisch contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen, de inschrijving te melden en de gegevens te controleren. De school van herkomst is wettelijk verplicht de ontvangende school een onderwijskundig rapport te sturen.



13. Praktische zaken van A tot Z

Absentie melden

Bij onderstaande absentieredenen kunt u dit melden via Social Schools/absenties.

Bezoek aan gemeente of consulaat voor regelen paspoort
Bezoek aan huisarts/tandarts
Bezoek aan nieuwe school (bijv. open middag of bij verhuizing)
Bezoek aan specialist/fysiotherapeut/logopedie e.a.
Dagje thuis / te moe (alleen voor leerlingen van 4 jaar!)
Reden niet aanwezig? Vraag verlof aan via Social Schools (Zie evt. de uitleg op onze website)
Schoolsporttoernooi
Suiker/offerfeest (max. 1 dag)
Te laat
Ziek

Staat de reden er niet bij (Reden niet aanwezig? Vraag verlof aan via Social Schools) dan moet u verlof aanvragen via Social Schools. Een uitleg hierover staat op onze website.

Een verlofaanvraag moet **altijd** via Social Schools gedaan worden.

Via Social Schools kunt u uw kind op elk gewenst moment afmelden, maar graag uiterlijk 8.20 uur op de dag van afwezigheid. De leerkracht krijgt hierover een melding. Mocht u toch via de telefoon uw kind willen afmelden dan kunt u dat doen tussen 8.00 en 8.20 uur, zodat wij de leerkracht gelijk kunnen informeren en de les niet verstoord hoeft te worden.

Leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar wij verzoeken u om ook bij afwezigheid van deze leerlingen ons op dezelfde wijze te informeren.

Binnenkomen

De leerlingen hebben een inlooptijd van 10 minuten, d.w.z. dat zij vanaf 8.20 uur naar binnen mogen. De kinderen uit de groepen A t/m D gaan bij de deur van hun klas naar binnen en naar buiten. Wanneer zij om wat voor reden dan ook later dan 8.30 uur op school zijn of eerder worden opgehaald, dan kan dit via de hoofdingang. Kinderen uit de groepen 3 en 4 komen via de achterdeur (aan de kant van het grasveld) naar binnen. De groepen 5 en 6 maken gebruik van de ingang aan de zijkant van het gebouw aan het grote schoolplein. Kinderen uit de groepen 7/8 komen zelfstandig de school in via de hoofdingang.

De hoofdingang wordt om 8.30 uur gesloten en de zij-ingang gaat iets eerder dicht, zodat de leerkracht die bij de deur staat op tijd kan beginnen. Is uw kind aan de late kant of te laat dan kan het via de hoofdingang aan de Papelaan naar binnen. Deze deur wordt als laatste gesloten en hier kan ook gebruik gemaakt worden van de deurbel.

De bedoeling van de inlooptijd is dat de kinderen op tijd in hun klas zijn, zodat de lessen precies om 8.30 uur kunnen beginnen. We verzoeken de ouders dan ook tijdig het lokaal weer te verlaten.

In de groepen A t/m D is er eens in de week spelinloop. De ouders zijn dan van harte welkom om een half uur een spelletje te doen met hun kind. Ook op die dagen geldt dat alle kinderen om 8.30 uur in het lokaal dienen te zijn.

Buitenschoolse Opvang

De buitenschoolse opvang wordt in ons gebouw geregeld door Kind & Co Ludens. Er bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van voorschoolse opvang en naschoolse opvang (www.kmnkindenco.nl).

Burgerservicenummer

Sinds enkele jaren is iedere school verplicht van iedere leerling het Burgerservicenummer in de administratie op te nemen.

Ouder- en Kindteam Amsterdam (opvoedingsondersteuning)

Voor kleine en grote vragen over de opvoeding en opgroeien kunnen ouders/verzorgers terecht bij het Ouder- en Kindteam van Amsterdam.

Ouder- en Kindteam Weesp en Driemond:

Telefoon: (020) 555 59 61

Internet: oktamsterdam.nl of ggd.amsterdam.nl

E-mail: info@oktamsterdam.nl

Bereikbaar van 8.30 – 17.00 uur

Bezoekadres:

C.J. van Houtenlaan 1G

1381 CN Weesp

Doubleren of versnellen

Kleuterverlenging of een groep overdoen, een doublure, is een weloverwogen beslissing. Hetzelfde geldt voor een groep overslaan, versnellen. Toetsmomenten in de loop van het schooljaar, regelmatig overleg met ouders, interne/externe begeleiding, dit alles vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, ondersteunen dergelijke besluiten. Het belangrijkste criterium bij de overgang is de ontwikkeling van het kind, op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Het besluit een kind te laten doubleren of versnellen zal door middel van open communicatie tussen leerkracht en ouders een gezamenlijke beslissing zijn. Kunnen ouders en leerkracht er niet uitkomen, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding.

Eten, drinken en trakteren

Wij vinden als school gezonde voeding en gezond eetgedrag voor de kinderen belangrijk. Dit draagt positief bij aan hun ontwikkeling. Door duidelijke afspraken op school te hanteren over tussendoortjes, lunch en traktaties willen wij als school een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl. Op school leren de kinderen over gezonde voeding en tijdens eetmomenten kunnen zij dit in de praktijk brengen. Wij vragen daarom ook de medewerking van ouders/verzorgers hierbij.

Eten & drinken op school

De kinderen krijgen tijdens de ochtend- en middagpauze een kwartier de tijd om te eten en te drinken. Voor het eten kunt u denken aan fruit, groente, belegde boterhammen of crackers. Voor het drinken is melk, karnemelk of water een goede optie.

Meer informatie over gezond eten en drinken vindt u op www.voedingscentrum.nl.

Verjaardagen

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie voor de klasgenootjes. De jarige job mag met twee klasgenoten een aantal groepen rond met een kaart waarop de leerkrachten hun felicitatie schrijven.

Wij stimuleren het uitdelen van een gezonde traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan voorbeelden. Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is, houd het bij één bescheiden product. U kunt natuurlijk ook in plaats van iets eetbaars een klein presentje als traktatie meegeven.



Feestelijke gelegenheden in school

Bij sommige gelegenheden krijgen kinderen vanuit school eten of drinken aangeboden.

Daarbij letten we erop dat de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet zoveel mogelijk wordt beperkt.

Bij speciale gelegenheden gaan we wat losser om met de regels (zoals met Sinterklaas strooigoed, bij de Konings spelen een ijsje, e.d.). Kinderen zullen daar dan extra van genieten.

Allergieën en individuele afspraken

Natuurlijk houden we rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging of bij intensieve sportbeoefening (meer dan 10 uur per week).

Extra verlof

Het is een verkeerde gedachte dat er een soort “strippenkaart” zou bestaan voor het jaarlijks opnemen van verlof onder schooltijd. Voor kinderen in de leerplichtige leeftijd kan maar in twee gevallen verlof worden aangevraagd:

1. Uitsluitend als het door het beroep van de ouder(s) onmogelijk is om tijdens de reguliere schoolvakantie een gezinsvakantie te hebben. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie van dat jaar en het mag slechts gaan om 10 verlofdagen buiten de schoolvakanties om. De directeur van de school kan toestemming verlenen. Toestemming wordt niet verleend wanneer het verlof geheel of gedeeltelijk in de eerste twee weken van het schooljaar valt.
2. Wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden kan er ook om toestemming van verlof voor één of meer dagen gevraagd worden. Hierbij moet worden gedacht aan bijvoorbeeld een sterfgeval in de naaste familie of bijzondere jubilea (25- of 50-jarig huwelijksfeest). Een verzoek om verlof bij gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen moet altijd voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar (Amsterdam) <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/leerplichtambtenaar/>
Televisieoptredens, deelname aan sportwedstrijden, bezoek aan familie in het buitenland, goedkope of aangeboden vakanties zijn geen gewichtige omstandigheden waarvoor verlof kan worden aangevraagd.

Plotselinge ziekmeldingen en doktersafspraken op de laatste schooldag(-en) voor een schoolvakantie worden aangemerkt als vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school moet van haar vermoeden melding maken bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL). De leerplichtambtenaar van het RBL stelt dan een onderzoek in dat kan leiden tot het opmaken van een proces-verbaal. De verdere afhandeling gebeurt dan door de officier van justitie en uiteindelijk door de kantonrechter. Een gemotiveerde aanvraag voor extra vakantieverlof op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet moet minimaal 10 weken van te voren schriftelijk aan de directeur van de school worden voorgelegd. De directeur van de school deelt haar beslissing schriftelijk aan de ouders mede en stelt de leerplichtambtenaar in kennis van haar beslissing. Verlof wordt altijd aangevraagd via Social Schools, waarna de directeur de aanvraag zal beoordelen en u op de hoogte stelt van haar beslissing.

Salwa Slimane
Senior Leerplichtambtenaar Team Oost
Onderwijs, Jeugd en Zorg
Gemeente Amsterdam

020-251 80 10, belafsprake maken mogelijk
s.slimane@amsterdam.nl
Oranje Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam
[amsterdam.nl/leerplicht](https://www.amsterdam.nl/leerplicht)

Fiets bij school

De kinderen komen veelal met de fiets naar school. Het gaat daarbij om veel fietsen die geparkeerd moeten worden. Om dit goed te laten verlopen zijn er afspraken over het gebruik van het fietsenrek. De leerkrachten en de groepen A t/m E mogen hun fietsen plaatsen in de fietsenrekken links naast de hoofdingang aan de Papelaan. De groepen 3 t/m 8 plaatsen hun fietsen in de rekken aan de kant van de ingang van de sportzaal aan de Martinus Nijhoffstraat.

Aan ouders vragen wij om bij het halen en brengen hun fiets zo te parkeren dat de stoep vrij beschikbaar is om bij de ingangen te kunnen komen en geen ingangen of garages van buurtbewoners te blokkeren.

Fotograferen op school

Op school wordt regelmatig gefotografeerd bij schoolactiviteiten zoals schoolreisjes, Sinterklaas, sportdagen, vieringen etc. De foto's worden in de nieuwsbrief gepubliceerd en/of op de website of Facebookpagina gezet, zodat ouders en kinderen de foto's kunnen bekijken. Bij aanname van uw kind op school wordt u gevraagd om op een formulier aan te geven of foto's van uw kind wel/niet gebruikt mogen worden in publicaties van school.

In het kader van de begeleiding en scholing van de leerkrachten kunnen er soms video-opnamen gemaakt worden in een groep. Deze opnamen zijn gericht op het handelen van de leerkracht en worden door begeleider en leerkracht achteraf bekeken en besproken om te leren en het lesgeven te verbeteren. Mochten er specifieke opnamen gemaakt worden, waarbij het handelen van een kind centraal staat dan vragen wij daarvoor van tevoren uw toestemming.

Soms zetten ouders op eigen initiatief foto's of filmpjes op internet. De school kan hier geen verantwoording voor dragen, maar vraagt wel aan de ouders om hiermee terughoudend te zijn.

Gebruikersovereenkomst Chromebook

Vanaf schooljaar 2020-2021 vragen wij aan kinderen die werken met een Chromebook een gebruikersovereenkomst te tekenen. Ook ouders tekenen deze overeenkomst. Zo zijn zij bekend met het feit dat de kinderen een eigen account hebben. Daarnaast is duidelijk voor zowel ouders als kinderen welke afspraken er zijn wat betreft het omgaan met een Chromebook. Wij dragen er samen zorg voor dat Chromebooks ingezet kunnen worden voor uitsluitend opdrachten ten behoeve van het onderwijs op school. Wij maken gebruik van een educatieve licentie, waarmee de mogelijkheden van het internet op school worden beperkt tot educatieve doelen.

Zie ook het hoofdstuk 'Schade aan Chromebook'.

Gevonden voorwerpen

Ieder kind raakt weleens iets kwijt. Gevonden voorwerpen worden daarom verzameld bij de conciërge. Komt u vooral eens kijken als u iets mist. Aan het eind van elke maand worden de gevonden naar een goed doel gebracht.



Gymspullen

Voor de kleutergym in het speellokaal vragen wij de ouders hun kind gymschoentjes zonder veters mee te geven, een gymbroekje en een T-shirt of een gypakje. Het is de bedoeling dat deze spullen het hele schooljaar op school zijn. Elke leerling krijgt van de school een speciale eigen tas om de gymkleding in te bewaren. Voor elke vakantie geven we deze spullen mee naar huis voor een wasbeurt.

De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven in de sportzaal in het schoolgebouw. Ook voor de groepen 3 en 4 geldt dat de gymspullen op school blijven in de door de school verstrekte tassen. Van tijd tot tijd worden de tassen mee naar huis gegeven voor een wasbeurt van de gymkleding. De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 nemen hun gymspullen steeds voor de gymnastiekles mee naar school en vervolgens na de gymles weer mee naar huis.

Tegen betaling van € 2,50 is via de ouderraad een nieuwe gymtas te verkrijgen.

Hoofdbedekking

In de school mogen de leerlingen geen hoofdbedekking dragen; niet vanwege de mode en niet vanwege het geloof.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Dit wordt gedaan door ouders. Wanneer er in een groep hoofdluis is geconstateerd, worden ouders geïnformeerd.

Op de site van het RIVM leest u hoe luizen behandeld kunnen worden:

<https://www.rivm.nl/hoofdluis>

Na twee weken worden in de desbetreffende groep de kinderen opnieuw gecheckt op hoofdluis, net zo lang tot geen hoofdluis en neten meer worden gevonden.

Internetprotocol

Op school zijn er regels en afspraken voor de kinderen t.a.v. het gebruik van internet.

Inzamelen batterijen

Bij de hoofdingang staat een batterijcontainer. Wij stellen het op prijs wanneer u uw kinderen uw oude batterijen hierin laat gooien. Naast het opvoedkundige aspect levert de opbrengst hiervan de school ook nog wat op.

Inzamelen inkt-cartridges

Bij de hoofdingang staat een verzameldoos voor gebruikte inktcartridges. Deze zijn bestemd voor hergebruik. Voor het verzamelen ervan ontvangt de school jaarlijks een kleine bijdrage die naar een goed doel gaat.

Jeugdgezondheidszorg Amsterdam

Ouder- en Kindteams Amsterdam

Vanaf 1 januari 2023 kunnen ouders en kinderen voor Jeugdgezondheidszorg terecht bij Ouder- en Kindteams Amsterdam, locatie Weesp en Driemond. In Ouder- en Kindteam Weesp en Driemond werkt GGD Amsterdam ook samen het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Voor wie is Ouder- en Kindteam Weesp?

- Alle kinderen (en hun ouders/verzorgers) van 0 tot 4 jaar die wonen in Weesp en Driemond
- Alle kinderen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 18 jaar die in Weesp naar school gaan

Ouders kunnen hier terecht voor

- Dezelfde Jeugdgezondheidszorg als het consultatiebureau, maar onder een andere naam: Ouder- en Kindteams Amsterdam
- Vaccinaties
- Alle vragen over opvoeden en gezond opgroeien

Ouder- en kindteams Weesp en Driemond:

Telefoon: (020) 555 59 61

Internet: oktamsterdam.nl of ggd.amsterdam.nl

E-mail: info@oktamsterdam.nl of JGZweesp@ggd.amsterdam.nl

Bereikbaar van 8.30 – 17.00 uur

Bezoekadres:

C.J. van Houtenlaan 1G

1381 CN Weesp

Klachtenprocedure op de Florente scholen

Het kan voorkomen dat er tussen ouders/verzorgers of leerlingen en medewerkers van de school een meningsverschil ontstaat. Vaak worden zulke problemen met een goed gesprek bespreekbaar gemaakt en opgelost.

Uw eerste aanspreekpunt is altijd de medewerker waar u het meningsverschil mee heeft. Mocht dit niet naar wens verlopen dat kunt u in gesprek gaan met de schooldirecteur. Maakt u hiervoor dan een afspraak, zodat e.e.a. rustig besproken kan worden.

Mocht dit nog niet afdoende zijn dan heeft het dagelijks bestuur van Florente basisscholen zo nodig een luisterend oor voor uw zorg. Het dagelijks bestuur zal altijd overleggen met de school hoe we zo goed mogelijk met uw zorg om kunnen gaan.

Soms is een meningsverschil van dien aard dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie vindt u op de website www.florentebasisscholen.nl

Leerplicht

Vanaf het moment dat een kind als 4-jarige op school is ingeschreven is het schoolplichtig, d.w.z. dat het verplicht is de school regelmatig te bezoeken. Vanaf 5 jaar is het kind leerplichtig, d.w.z. dat het niet zonder geldige reden mag verzuimen.

Medische gegevens

Ieder schooljaar vragen wij u, wanneer dit van toepassing is, speciale medische gegevens met betrekking tot uw kind aan ons door te geven. Dit betreft een allergie van uw kind, medicijngebruik en andere medische informatie. Elk schooljaar informeren we de bedrijfshulpverleners, de leerkrachten, de ouderraad en de overblijf, zodat er altijd adequaat gehandeld kan worden als dit vereist is. Ook wanneer uw kind een aangepaste traktatie nodig heeft, is het fijn dit te weten.

Mobiele telefoon

Het gebruik van mobiele telefoons is voor leerlingen onder schooltijd verboden. Wanneer deze gezien of gehoord wordt, wordt deze een week in beslag genomen door de leerkracht. Een mobiele telefoon mee naar school nemen is voor eigen risico. De school draagt geen verantwoordelijkheid bij verlies of schade.

Ontruiming gebouw

Voor het snel en veilig ontruimen van ons brede school gebouw is er een ontruimingsplan opgesteld. Minimaal tweemaal per jaar wordt met alle kinderen van de brede school een ontruiming geoefend. In iedere gang hangt een overzicht van de nooduitgangen en de leerkrachten/medewerkers kennen het ontruimingsplan.

Parkeren bij de school

Met het oog op de veiligheid van onze leerlingen vragen wij de ouders hun auto's niet op de stoep of pal voor de ingang van de school te parkeren, ook niet als het regent! De kinderen verliezen het overzicht bij het oversteken en een ongeluk zit in een klein hoekje. Wilt u er rekening mee houden dat toegangspaden of garages van onze burens, bij het (deels) op de stoep parkeren, geblokkeerd worden.

Pauzes

Ochtendpauze: 10.00 - 10.15 uur, 10.15 - 10.30 uur, 10.30 - 10.45 uur of 10.45 - 11.00 uur.
Lunchpauze: 11.45 - 12.15 uur, 12.00 - 12.30 uur, 12.15 - 12.45 uur of 12.45 - 13.00 uur.

De kinderen eten met hun leerkracht op school.

Tijdens de pauzes is er toezicht van leerkrachten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.

Privacy beleid

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Stichting Florente basisscholen en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt, zijn wij daarom aan het herzien en vullen dit aan op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt de Stichting Florente basisscholen ervoor zorg te dragen dat op de school/scholen van Stichting Florente basisscholen de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming

<https://florentebasisscholen.nl/over-florente/avg> passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en aan de toezichthouders.

Op de website van stichting Florente basisscholen kunt u het privacy reglement vinden.

Roken en alcohol



Roken is verboden in het schoolgebouw, op het schoolplein en bij de ingangen van het gebouw.

Ons ventilatiesysteem zuigt verse lucht naar binnen. Als er in de buurt van de school gerookt wordt, wordt deze rook, samen met de frisse lucht, naar binnen gezogen en komt zo in de lokalen terecht.

Wij vragen daarom iedereen om hier rekening mee te houden.

Alcohol wordt niet geschonken.



Schade aan Chromebook

Op onze school maken de kinderen van de groepen 4 t/m 8 bij veel lessen gebruik van een Chromebook. Dat biedt veel voordelen. In de klas leren zij hoe zijn om kunnen gaan met een Chromebook, zodat deze netjes blijft. Het Chromebook krijgen zij van de school in bruikleen. Het kan gebeuren dat een Chromebook stuk gaat. Wanneer dit zo is, ontvangen de kinderen van school een andere, zodat zij hierop verder kunnen werken. De schade aan het Chromebook wordt gerepareerd. Indien de schade is ontstaan door onzorgvuldigheid van een leerling vragen wij de ouders de schade te claimen bij hun aansprakelijkheidsverzekering. Tot nu toe konden alle kosten gemakkelijk via de WA-verzekering verhaald worden.

Wij kunnen deze schades niet via de verzekering van school regelen. De school is collectief verzekerd via de stichting en heeft een hoog eigen risico, wat maakt dat relatief kleine schades per leerling niet worden vergoed.

Schoolplein

Twee belangrijke schoolpleinregels:

- niet fietsen op het plein.
- eenmaal op het plein mogen de kinderen het plein niet zonder toestemming verlaten.

Schooltijden

maandag	8.30 - 14.00 uur
dinsdag	8.30 - 14.00 uur
woensdag	8.30 - 14.00 uur
donderdag	8.30 - 14.00 uur
vrijdag	8.30 - 14.00 uur

Sociale media

We hanteren gedragsregels voor het gebruik van social media. We leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met social media. Hierbij kunt u denken aan het posten van filmpjes en foto's of het schrijven van teksten via WhatsApp. Kinderen in de groepen 7 en 8 nemen deel aan de Week voor de Mediawijsheid.

De gedragsregels gelden ook voor ouders. Indien u ontevreden bent over een besluit of werkwijze op school, vragen wij u contact te zoeken met school of de leerkracht in plaats van het te delen via social media of op het schoolplein.

Ook is het belangrijk om regelmatig met uw kind(eren) mee te kijken naar hun gebruik van de sociale media. Zo kunt u met hen in gesprek blijven over hun gedrag op sociale media en kunt u pesten mogelijk voorkomen.

Sponsoring

Wanneer particulieren of bedrijven bereid zijn bepaalde activiteiten of extra leermiddelen te financieren, dan is hiertegen geen bezwaar. De sponsoren mogen hier geen voorwaarden aan verbinden die strijdig zijn met de doelstelling of de belangen van de school. Florente Basisscholen hanteert ten aanzien van sponsoring binnen haar stichting de uitgangspunten zoals geformuleerd in het “Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022”. Dit convenant is bij de stichting op te vragen.

Stadspas



De stadspas kunt u aanvragen als u een laag inkomen en weinig vermogen hebt. Wilt u weten of uw kind hier recht op heeft? Kijk dan op www.amsterdam.nl/pakjekans of bel met de gemeente op telefoonnummer 14020. Naast de stadspas kent de gemeente nog meer regelingen voor scholieren. Ook hierover kunt u meer lezen op de genoemde website van de gemeente en op onze eigen website.

Wanneer uw kind een stadspas heeft, kan hiermee de vrijwillige ouderbijdrage worden voldaan en de bijdrage voor het schoolreisje of een deel van de kosten van het schoolkamp.

U kunt uw stadspas laten scannen bij onze administratie. Als de stadspas is gescand zal de gemeente Amsterdam het bedrag voor de ouderbijdrage, inclusief het schoolreisje/kamp op rekening van de school storten. Dit gaat niet van uw kindtegoed op de stadspas af.

Er wordt een notitie gemaakt dat u de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisje volledig heeft voldaan. Het scannen van de Stadspas gebeurt altijd discreet en desgewenst in een afgeschermd ruimte.

Te laat

Helaas gebeurt het nogal eens dat kinderen te laat op school komen. De kinderen horen om 8.30 uur in de klas te zitten, zodat de les kan beginnen. Wij vragen u dringend om ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school komt. Het is namelijk erg storend wanneer de les al is begonnen en er nog kinderen binnenkomen. Het is gebruikelijk dat de leerkrachten de directeur informeren over het regelmatig te laat komen van kinderen. Zij doen dit aan de hand van absentieoverzichten die dagelijks worden bijgehouden. Bij regelmatig te laat komen door uw kind wordt u hierover geïnformeerd via een brief.

Uitstapjes

De verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen tijdens een uitstapje berust in alle gevallen bij de school d.w.z. bij de directie van de school en het bestuur. Dit houdt in dat altijd ten minste één leerkracht bij de activiteit aanwezig moet zijn. De begeleidende leerkrachten moeten deze regels en eventuele andere voorschriften betreffende de veiligheid van de kinderen kennen. Zij dragen ook zorg voor de naleving van deze regels. Aan de ouders wordt jaarlijks schriftelijk om toestemming gevraagd voor deelname van hun kind(eren) aan activiteiten. Wordt deze toestemming niet gegeven, dan kan van deelname géén sprake zijn.

Instructie kinderen

De leerkrachten bespreken de dag vóór het uitstapje met de kinderen, de regels die gelden ten aanzien van het vervoer, het rondlopen tijdens het uitstapje, het gedrag in de betreffende gelegenheid (attractiepark, museum e.d.) Ook de regels betreffende de begeleiding worden goed doorgesproken.

Instructie begeleidende ouders

Een begeleidende ouder krijgt op de dag van het uitstapje een groepje kinderen mee. Een leerkracht stelt de begeleidende ouder vóór aanvang van het uitstapje op de hoogte van de samenstelling van zijn of haar groepje. Tevens wordt de benodigde en eventuele aanvullende informatie verschaft betreffende één of meer kinderen van het groepje. Ook verstrekt de leerkracht alle relevante informatie over de activiteiten m.b.t. het uitstapje.

Toezicht begeleidende ouders

Een ouder die begeleidt, houdt zijn of haar groepje kinderen gedurende het hele uitstapje volledig onder zijn of haar hoede. Dit houdt onder meer in dat de begeleidende ouder bij vervoer per bus de kinderen van zijn of haar groepje bij het instappen en bij het verlaten van de bus verzamelt. Tevens houdt dit in dat de kinderen tijdens het uitstapje niet op eigen gelegenheid mogen rondlopen buiten het zicht van de begeleidende ouder.

Regels van de betreffende gelegenheid

Zowel de begeleidende leerkrachten als de begeleidende ouders moeten zich tijdens het uitstapje houden aan de regels die gelden in de betreffende gelegenheid en zich onthouden van onverantwoorde activiteiten. Dit is uit het oogpunt van de veiligheid van de kinderen en van de begeleiders.

Vervoer per particuliere auto

Bij vervoer per particuliere auto mogen niet meer kinderen meerijden dan de voor de betreffende auto geldende inzittendenverzekering toestaat.

- Kinderen < 1,35 meter en tussen 9 en 18 kg moeten in een kinderautostoeltje.
- Kinderen < 1,35 meter en tussen 15 en 36 kg moeten op een stoelverhoger.

Overige kinderen mogen in de gordel mits deze niet over de hals loopt. Is dat wel het geval dan moet het kind op een stoelverhoger.

Kinderzitjes moeten goedgekeurd zijn volgens de Europese veiligheidseisen: ECE 44/03 of 44/04. Het maximum gewicht dat een stoeltje kan dragen staat op het keurmerk vermeld.

Indien niet genoeg stoeltjes of stoel verhogingen geregeld kunnen worden mogen kinderen, die niet tot het eigen gezin behoren, vervoerd worden op de zitplaatsen achterin, met gebruik van de gordel.

Vervoer per bus

Bij vervoer per bus wordt uitsluitend gebruik gemaakt van een erkende, gerenommeerde busmaatschappij.

Vakanties en vrije dagen 2023-2024

Vakantie/studiedag	Datum
Herfstvakantie	Maandag 23 oktober t/m vrijdag 27 oktober 2023
Studiedag 1	Maandag 30 oktober 2023
Studiedag 2	Woensdag 6 december 2023
Studiedag 3	vrijdag 22 december 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Studiedag 4	vrijdag 16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
Studiedag 5	Maandag 11 maart 2024
Pasen	Maandag 1 april 2024
Studiedag 6	Dinsdag 2 april 2024
Meivakantie	Maandag 22 april t/m 3 mei 2024
Hemelvaartsdag en vrije vrijdag	Donderdag 9 mei 2024 en vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	Maandag 20 mei 2024
Studiedag 7	Maandag 24 juni 2024
Studiedag 8	Vrijdag 19 juli 2024
Zomervakantie	Maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus 2024

Vertrouwenspersonen

Een kind of ouder kan een probleem hebben met iets wat de school betreft of ergens een klacht over hebben. In eerste instantie zal dat besproken worden met de leerkracht of directeur. Maar sommige klachten liggen heel gevoelig, bijvoorbeeld die over pesten, mishandeling, ruzie, seksueel geweld, discriminatie of racisme. Voor een kind of ouder kan het lastig zijn hierover te praten met de leerkracht of schoolleider. Het is van belang dat er iemand is die weet hoe je met zulke gevoelige klachten omgaat. Bij ons op school kun je terecht bij Anne-Marie Hooijer en Peter Sikma, onze vertrouwenspersonen. Zij zijn makkelijk te bereiken. Zij kunnen kinderen of ouders helpen met het zoeken naar een oplossing voor hun zorgen of problemen, door hen bijvoorbeeld te verwijzen naar iemand van de GGD of externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is dan meer een contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon toe.

Verzekering

De school heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder onze aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ziekte / verlof van leerkrachten

Eerste actie:

Bij afwezigheid van een groepsleerkracht wordt voor vervanging in eerste instantie een beroep gedaan op de vervangingspool van Florente. Indien er geen vervangers vanuit deze pool kunnen komen invallen, wordt gekeken welke leerkrachten van buiten de vervangingspool beschikbaar zijn. Als ook uit deze groep invallers geen vervanger/ster kan worden gevonden, wordt gekeken naar mogelijkheden voor de inzet van eventueel aanwezige onderwijsassistenten van de KB. Wanneer dit niet mogelijk is en ouders niet op tijd geïnformeerd kunnen worden over de afwezigheid tijdens de eerste dag, zullen de leerlingen verdeeld worden over de overige groepen. Hier wordt een verdeelrooster voor gehanteerd.

Vervolgactie:

Wanneer er voor de tweede dag geen invaller is gevonden, zullen de leerlingen van de betreffende groep een dag vrijaf krijgen.

Hiervoor worden de volgende afspraken gehanteerd:

- voor alle kinderen van de groep wordt verwacht dat er door ouders opvang wordt geregeld
- de kinderen waarvoor door de ouders geen opvang geregeld kan worden, mogen naar school komen. Zij worden verdeeld over de naastgelegen groepen.

Als de zieke leerkracht meerdere dagen afwezig is en er geen vervanging gevonden kan worden, zullen de naastgelegen groepen om toerbeurt een dag vrij zijn.

Specifieke aandacht hierbij voor de kleutergroepen. Gezien de hoeveelheid kleuters in deze groepen aan het einde van het schooljaar (maanden mei en juni), kunnen kleutergroepen dan niet verdeeld worden, indien geen invaller gevonden wordt. Om die reden wordt in dat geval aan de ouders gevraagd om hun kind thuis op te vangen. De kleuters worden dus aan het einde van het schooljaar niet meer verdeeld.

In alle gevallen worden ouders geïnformeerd over de afwezigheid en de gevolgen hiervan. Indien ouders verzocht moet worden om de kinderen thuis te houden, worden zij één dag van tevoren en bij hoge uitzondering uiterlijk 's morgens vroeg vóór schooltijd, hierover op de hoogte gebracht.

Alle communicatie gebeurt via een bericht in Social Schools.

Zindelijkheid

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn en zelfstandig naar de WC kunnen. Indien kinderen op de geplande instapdatum nog niet zindelijk zijn, gaan wij met ouders in overleg hoe de instroom op de basisschool zal gaan verlopen. Mogelijk wordt de start op school uitgesteld. Pas als het kind overdag zindelijk is, kan het de gehele dag naar school. Met uitzondering van uitgestelde zindelijkheid door medische oorzaken.

Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste wendag. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen. Wij zoeken graag samen met u naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken.

Soms hebben kinderen die al wel zindelijk zijn een terugval en plassen opeens weer in hun broek. Dat kan een lichamelijke oorzaak hebben (een blaasontsteking), maar heel vaak is de oorzaak spanning of stress, een ingrijpende gebeurtenis zoals de komst van een broertje of zusje, ziekte, spanningen in het gezin of school. Probeer te achterhalen of het kind ergens bang voor is en bedenk hoe je verandering in de situatie kunt brengen. Geef je kind op een positieve manier aandacht. Besteed niet teveel aandacht aan de zindelijkheid zelf.

Afspraken bij problemen met de zindelijkheid:

- de leerling heeft gewoon ondergoed aan; geen rompertje of luier
- de leerling heeft voldoende schone kleding bij zich, ook graag sokken
- bij voorkeur komt u als ouder zelf uw kind verschonen. Wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent zorgt u voor iemand anders die dit komt doen. Deze persoon is ook telefonisch bereikbaar
- Als uw kind in zijn broek gepoept heeft, wordt u altijd gebeld om te komen verschonen.



14. Contacten met andere instanties

Diverse instanties

- Amsterdams Begeleidings Centrum (ABC): instituut t.b.v. onderwijskundige ondersteuning, nascholing etc.
- CED Groep te Maartensdijk educatief dienstverleningsinstituut voor onderwijskundige ondersteuning, nascholing en leerlingenonderzoek
- Chinski (o.a. taalklas)
- Chr. Marnix Academie te Utrecht: Opleidingsinstituut voor leerkrachten in het Basisonderwijs
- Globe te Hilversum: voor deelname aan muziekprojecten, advisering en voorlichting
- Gooische Muziekschool
- Hogeschool van Amsterdam (PABO)
- IPABO te Amsterdam: Opleidingsinstituut voor leerkrachten in het Basisonderwijs
- Jeugdgezondheidszorg Amsterdam
- Jeugdtheaterschool TIJ
- Kinderopvang “Kidswereld”
- Kindertherapieën (diverse instanties)
- Kind & Co Ludens: Buitenschoolse opvang, peutergroep en kinderopvang
- LEVVEL: Specialistische jeugdhulp en jeugdGGZ in Amsterdam en omgeving
- Logopediepraktijk Weesp
- Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA): voor informatie, advisering, projecten en bibliotheek
- Ouder- en Kindteam Amsterdam, locatie Weesp en Driemond
- RCKJP (Regionaal Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie)
- REC (Regionaal Expertise Centrum)
- ROC Hilversum/Almere/Amsterdam
- Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO)
- Stichting Taalhulp
- SWV Unita (Samenwerkingsverband Regulier basisonderwijs en Speciaal basisonderwijs)
- Theater City of Wesopa te Weesp: voor deelname aan culturele activiteiten
- Wijkagent