

Schoolplan CBS De Poeljeugd

2019-2023



Juli 2019

Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023



Inleiding	blz 3
1. Uitgangspunten van het bestuur	
1.1. Inleiding	blz 6
1.2. De missie	blz 6
1.3. De visie	blz 6
1.4. Strategieën	blz 7
2. De opdracht van onze school	blz 8
2.1. Inleiding	blz 8
2.2.1 Onze waarden	blz 8
2.2. Onze missie	blz 8
2.3. Onze visie	blz 8
2.4. Interne en externe analyse	blz 10
2.5. Kwalitatief doel	blz 11
2.6. Kwantitatieve doelen	blz 11
2.7. Strategieën	blz 11
2.8. Meetpunten	blz 12
2.9. Ons schoolplan op 1 A4	blz 14
3. Onderwijskundig beleid	blz 15
3.1. Inleiding	blz 15
3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs	blz 15
3.2.1. Doorlopende leerlijn	blz 16
3.2.2. Burgerschapsonderwijs	blz 16
3.2.3. Ontwikkeling in beeld	blz 17
3.2.4. Onderwijstijd	blz 17
3.2.5. Anderstaligen	blz 17
3.2.6 Sponsoring	blz 18

3.3. Kerndoelen en referentieniveaus	blz 19
3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften	blz 24
3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	blz 25
3.6. Veiligheid	blz 26
3.7. Pedagogisch didactisch klimaat	blz 26
3.8. Samenvatting ambities	blz 27
4. Personeelsbeleid	blz 28
4.1. Inleiding	blz 28
4.1. Visie op personeel	blz 28
4.2. Hoe heeft de school zicht op de bekwaamheden en professionele ontwikkeling van de teamleden	blz 29
4.3. Bekwaamheid en kwalificatie	blz 30
4.4. Meerjarenplanning	blz 30
5. Kwaliteitszorg	blz 31
5.1. Inleiding	blz 31
5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren	blz 32
5.2.1. Identiteit	blz 33
5.2.2. Socialisatie	blz 34
5.2.3. Persoonsvorming	blz 34
5.2.4. Kwalificatie	blz 34
5.3. Zicht op onderwijskwaliteit	blz 34
5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit	blz 37
5.5. Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit	blz 39

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, ons doel beschreven voor 2023 geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door [vul in wat bij jullie gebruikelijk is].

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan (in ontwikkeling Alberio)
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- schoolondersteuningsplan
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- groeidocument nieuwkomers
- schoolveiligheidsplan
- schema onderwijstijd

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ...

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ...

..... Voorzitter van het bestuur van

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een bottom up proces de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Alle teams hebben hierbij hun inbreng gehad. Het Strategisch beleidsplan (SBP) is kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directiebestuur, de GMR en de Raad van Toezicht en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.

De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie

De scholen van Albero bieden vanuit respect en vertrouwen duurzaam onderwijs aan, waarbij dit onderwijs interessant, boeiend, motiverend, uitdagend en betekenisvol is, gelijke kansen biedt aan alle kinderen en voorbereidt op de toekomst. Het onderwijs wordt door professionele medewerkers verzorgd in een gezonde, veilige en passen speel- en leeromgeving. De eigen identiteit van de afzonderlijke scholen is leidend.

1.3. De visie

- Albero is een professionele organisatie voor primair onderwijs. Scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanuit de eigen, schoolgebonden identiteit en met respect voor de identiteit van andere scholen.
- De medewerkers van Albero zijn professionals, die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid, gericht zijn op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef. Zij delen expertise via collegiale consultatie, netwerken, kenniskringen en relevante social media, teneinde de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te ontwikkelen. Zij maken gebruik van interne en externe scholingsmogelijkheden, zowel individueel als in teamverband. Kernbegrippen hierbij zijn “professionele ruimte” en “een leven lang leren”.
- Albero voert een gezond en duurzaam financieel beleid, om nu en in de toekomst hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen in de regio.
- De scholen van Albero zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren.
- Als lerende organisaties richten de scholen van Albero zich op de omgeving en anticiperen proactief op ontwikkelingen in de maatschappij.
- Albero als geheel is een lerende organisatie. De stichting werkt proactief samen met andere organisaties op lokaal, regionaal en landelijk niveau.
- Albero speelt een belangrijke rol in en voor de regio.
- De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding.
- Albero is een professionele organisatie, waarbij de belangen van kinderen, ouders en medewerkers centraal staan.

1.4. Strategische keuzes

De negen visie-statements zijn uitgewerkt in de beleidsterreinen onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en organisatie. De ontwikkelrichting van de stichting wordt hierbij per beleidsterrein beschreven aan de hand van “sleutels tot verandering”:

Beleidsterrein onderwijs:	- inclusiever onderwijs; - mediawijsheid; - kwaliteitsbeleid; - talentontwikkeling; - pedagogisch handelen.
beleidsterrein personeel:	- HRM-beleid in 4 kwadranten; - professioneel kapitaal; - intervisie en (zelf)reflectie; - persoonlijke meesterschap; - teamleren.
beleidsterrein financiën:	- professionalisering; - duurzame bedrijfsvoering; - herijken beleid; - planning en control.
beleidsterrein huisvesting:	- totaalpakket exploitatie en beheer; - uitdagende werk- en leeromgeving; - verbinden binnen en buiten; - duurzaamheid.
beleidsterrein organisatie:	- communicatie; - IKC-ontwikkeling; - primair onderwijs - voortgezet onderwijs; - onderwijs - zorg; - kwaliteitsbeleid.

De sleutels tot verandering worden vertaald in jaarplannen waar activiteiten in opgenomen worden om de gewenste veranderingen te realiseren.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze waarden

De waarden die de school heeft geformuleerd zijn uitgangspunt van en voor ons onderwijs

**Welbevinden Betrokkenheid Kwaliteit
Vertrouwen Samen**

2.2.1 Onze missie

De missie is de opdracht die wij onszelf geven. We willen naar buiten toe laten zien waar we als school voor staan

De kinderen op de Poeljeugd leren in een veilige, uitdagende leeromgeving. Ze ontwikkelen vaardigheden/competenties, vergaren kennis en werken aan hun talenten. De kinderen leren door te ontdekken en te onderzoeken, ze leren alleen en samen. Ze ontwikkelen zich tot zelfstandige, sociale en mede verantwoordelijke wereldburgers. We stimuleren de kinderen het beste uit zichzelf te halen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie

Op De Poeljeugd staat het kind centraal. Het onderwijs wat wij beogen vertrekt altijd vanuit het kind. De kinderen leren en ontwikkelen zich doordat wij het kind zien en weten wat zijn mogelijkheden en onderwijsbehoeften zijn. Ons streven is dat de kinderen de tijd op de Poeljeugd zullen ervaren als een wezenlijke, leerzame, maar ook gelukkige en waardevolle periode in hun leven.

Visie op ontwikkeling en leren

In het kindcentrum de Poeljeugd wordt gewerkt in een rijke leeromgeving waar betekenisvol onderwijs wordt gegeven. We hebben de school en de buitenruimte zodanig ingericht, dat het kind uitgedaagd wordt om te leren. Hoge betrokkenheid van kinderen ontstaat door variatie in het lesaanbod en de activiteiten aan te brengen. De kinderen uit te dagen tot doen/actie, we hebben hoge verwachtingen van elk kind. Een leeromgeving die uitnodigt, vraagtekens oproept en nieuwsgierigheid wekt. Dit kan binnen en buiten de school. Door betekenisvol en ervaringsgericht onderwijs waarbij welbevinden en betrokkenheid de pijlers zijn.

De kinderen leren en ontwikkelen zich op de voor hen meest effectieve manier. De school creëert een les/leercultuur. Het biedt ons de mogelijkheid om met een brede blik naar het leren van een kind te kijken en het maakt mogelijk dat we ons onderwijs zo goed mogelijk laten aansluiten bij het kind. We bieden hen de ruimte om met een cultuur van leren kennis te maken waarin leerlingen zich veilig voelen, fouten durven maken, worden uitgedaagd en gericht zijn op het verbeteren van hun eigen prestaties. Leren leren is een belangrijke kern van ons onderwijs.

De leerkrachten verzamelen tijdens/na de les informatie over het leren van de leerlingen om hen verder te helpen in het leerproces. De leerkrachten interpreteren deze gegevens en ontwerpen vervolgstappen. Ze creëren hiermee onderwijs wat afgestemd wordt aan de behoeften van het kind.

Binnen deze uitdagende rijke leeromgeving, waar de verschillende professionals samenwerken, zorgen we voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van 2 tot 12 jaar. We werken groepsdoorbrekend.

Visie op pedagogisch klimaat

Onze school is een veilige plek waar kinderen leren voor zichzelf op te komen maar ook voor de andere kinderen zorgen. Ze krijgen vertrouwen van ons en leren op zichzelf vertrouwen. Ervaringsgericht onderwijs bevestigt ons dat de basis van leren ligt in welbevinden en betrokkenheid. Ons handelen is afgestemd op de behoefte van individuele kinderen. De autonomie van kinderen is belangrijk om in een goede relatie te werken aan competenties; kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen.

Visie op het team

Wij spreken als team dezelfde taal, we werken samen en helpen elkaar in ons doel om de kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. We werken vanuit een professionele cultuur. Dit betekent dat we elkaar aanspreken en laten aanspreken op gedrag. We investeren in scholing voor het hele team, waarmee we het vakmanschap van de professional toe laten nemen en daardoor kwaliteit van onderwijs. Sturen op welbevinden, van iedereen, dus ook van de professionals.

Betrokkenheid ouders

We streven naar hoge ouderbetrokkenheid om vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid te werken aan de ontwikkeling van het kind. We zijn een dorpsschool waar ouders bij ons binnenlopen en deelnemen aan activiteiten en werkgroepen.

De leeromgeving

Een veilige en uitdagende leeromgeving, ons hele gebouw en de buitenruimte is dienend aan ons onderwijs. De ruimtes zijn multifunctioneel, kinderen maken keuzes waar ze het beste kunnen leren. Een gevarieerde, groene, buitenruimte daagt uit tot leren en bewegen. Kinderen kunnen eenvoudig een eigen plekje vinden waar ze zich prettig voelen en hebben ook genoeg ruimte om te rennen en te spelen.

De leerkrachten en kinderen beschikken over digitale hulpmiddelen als ondersteuning. Digitaal leermateriaal zetten we in om het onderwijs beter te organiseren. We kunnen nieuwe werkvormen op het gebied van samenwerken en zelfstandig leren creëren. We gebruiken evaluatievormen zoals het digitaal portfolio en maken intensievere communicatie tussen henzelf en leerlingen mogelijk.

2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school
1 didactisch handelen	1 afstemmen op leerproces kinderen
2 sociale veiligheid	2 inzet van ICT
3 betekenisvol onderwijs	3 doelgericht werken

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1 Samenwerking Prokino in het kindcentrum	1 trage ontwikkeling woningbouw/uitbreiding
2 Goede Bereikbaarheid van de school	2 lerarentekort
3 Financiën voor duurzame verbouwing	3 focus gemeente op levensloopbestendig wonen/vergrijzing van het dorp

Met deze analyse hebben we de positie van de school vastgesteld.

De confrontatiematrix heeft de volgende zinnen opgeleverd:

1. In het kindcentrum de Poeljeugd wordt het didactisch handelen versterkt door de doorgaande leerlijnen dankzij de samenwerking met Prokino voor kinderen van 2-12 jaar.
2. Onze sterke punten: didactisch handelen, sociale veiligheid en betekenisvol onderwijs, maken ons aantrekkelijk voor kinderen vanuit en buiten het dorp.
3. De duurzame verbouwing en de inrichting van het gebouw draagt bij aan een betere afstemming op het leerproces van kinderen.
4. Doelgericht en planmatig werken zijn noodzakelijk om in een tijd van lerarentekort nieuwe mensen in te werken, wisselingen in het team op te vangen en met vervangers te werken.

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

Op de Poeljeugd leren kinderen leren door het leren zichtbaar te maken, doelgericht een rijke leeromgeving te creëren en digitale hulpmiddelen in te zetten.

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

In de ruimtes in de school zijn leerdoelen van de kinderen zichtbaar aanwezig.
Kinderen kunnen uitleggen wat hun leerdoelen zijn.
Kinderen werken met een digitaal portfolio
Het team besteedt minimaal één studiedag per jaar aan Leren zichtbaar maken.
De kinderen werken minimaal 3 dagdelen per week groepsdoorbrekend.
Het team werkt aantoonbaar met de kwaliteitscyclus PDCA.
Alle strategieën(?) zijn minstens twee keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.
Leerkrachten kunnen uitleggen wat een professionele cultuur is op de Poeljeugd
Ieder jaar besteedt het team één studiedag aan digitale en informatievaardigheden.
De kinderen werken minimaal één keer per week aan informatievaardigheden.
De kinderen laten een groei in hun scores zien op informatievaardigheden.
De kinderen kunnen zelfstandig aan de slag met een optimale hoeveelheid aan materialen/inrichting.
De kinderen zijn tevreden over de keuze aan plekken om naar behoefte te werken.

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.
Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	We stemmen af op het leerproces van de kinderen en ontwikkelen een leercultuur door het inzetten van formatieve assessments en leren zichtbaar maken.
2	We werken doelgericht en vanuit een professionele cultuur door het formuleren van succescriteria, het adequaat evalueren en aanpassen van onze werkwijze. (gebruik PDCA cyclus)
3	We versterken de digitale en informatievaardigheden van de kinderen en onszelf door de beschikbare devices doelgericht in te zetten, niet meer maar anders.

4	Het afstemmen op het leerproces van de kinderen en ontwikkelen van een leercultuur worden versterkt door het inrichten van een rijke leeromgeving voor de kinderen, zowel binnen als buiten de Poeljeugd.
---	---

2.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
We stemmen af op het leerproces van de kinderen en ontwikkelen een leercultuur door het inzetten van formatieve assessments en leren zichtbaar maken.	studiedag formatieve assessment de 12 ingrediënten van formatieve assessment zijn benoemd en verdeeld in een plan/schema zodat ze stapsgewijs aan de orde komen team/kinderen weten het verschil tussen een fixed mindset en een growth mindset kennis over metacognitie wordt gebruikt in de groep	studiedag Leren zichtbaar maken formatieve assessment is ingevoerd en geborgd een stappenplan voor stapsgewijs implementeren Leren zichtbaar maken is klaar	studiedag Leren zichtbaar maken het stappenplan is uitgevoerd, geëvalueerd en bijgewerkt. implementatie van de werkwijze ontwikkeld nav de nascholing	studiedag Leren zichtbaar maken de schoolbrede ontwikkeling rondom de leercultuur is zichtbaar en vastgelegd
We werken doelgericht en vanuit een professionele cultuur door het formuleren van succescriteria, het adequaat evalueren en aanpassen van onze werkwijze. (gebruik PDCA cyclus)	eigen succescriteria zijn beschreven en zijn zichtbaar in het gebouw plan do check act ingevoerd vergaderstructuur ingevuld Professionele cultuur onderzoeken en beschrijven, succescriteria opstellen	Procedures beschrijven met behulp van het kwaliteitshandboek Professionele cultuur is zichtbaar	Onderhouden van de afspraken de structuur van de organisatie is voor iedereen duidelijk en we houden elkaar scherp	Binnen de organisatie werkt het hele team planmatig, stelt smart doelen op en handelt professioneel. Deze cultuur is bij iedereen bekend

We versterken de digitale en informatievaardigheid en van de kinderen en onszelf door de beschikbare devices doelgericht in te zetten, niet meer maar anders.	studiedag digitale en informatievaardigheden onderzocht en keuzes gemaakt welke digitale en informatievaardigheden helpend kunnen zijn voor het onderwijsleerproces, plan opstellen	studiedag digitale en informatievaardigheden implementatie werkwijzen afgerond en geëvalueerd	studiedag digitale en informatievaardigheden blijvend onderzoeken wat helpend kan zijn dit is een voortdurend proces vanwege de snelle verandering	studiedag digitale en informatievaardigheden blijvend onderzoeken wat helpend kan zijn dit is een voortdurend proces vanwege de snelle verandering
Het afstemmen op het leerproces van de kinderen en ontwikkelen van een leercultuur worden versterkt door het inrichten van een rijke leeromgeving voor de kinderen, zowel binnen als buiten de Poeljeugd.	onderzocht en beschreven wat een rijk basismilieu is inventariseren wensen en benodigheden inventariseren scholingswensen	aanschaf en aanpassingen aan het gebouw voor het rijke basismilieu nascholing op maat	buitenonderwijs heeft een vaste plek in ons onderwijs	uitvoering en doorontwikkelen van de werkwijze: een rijke leeromgeving voor alle kinderen

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld:

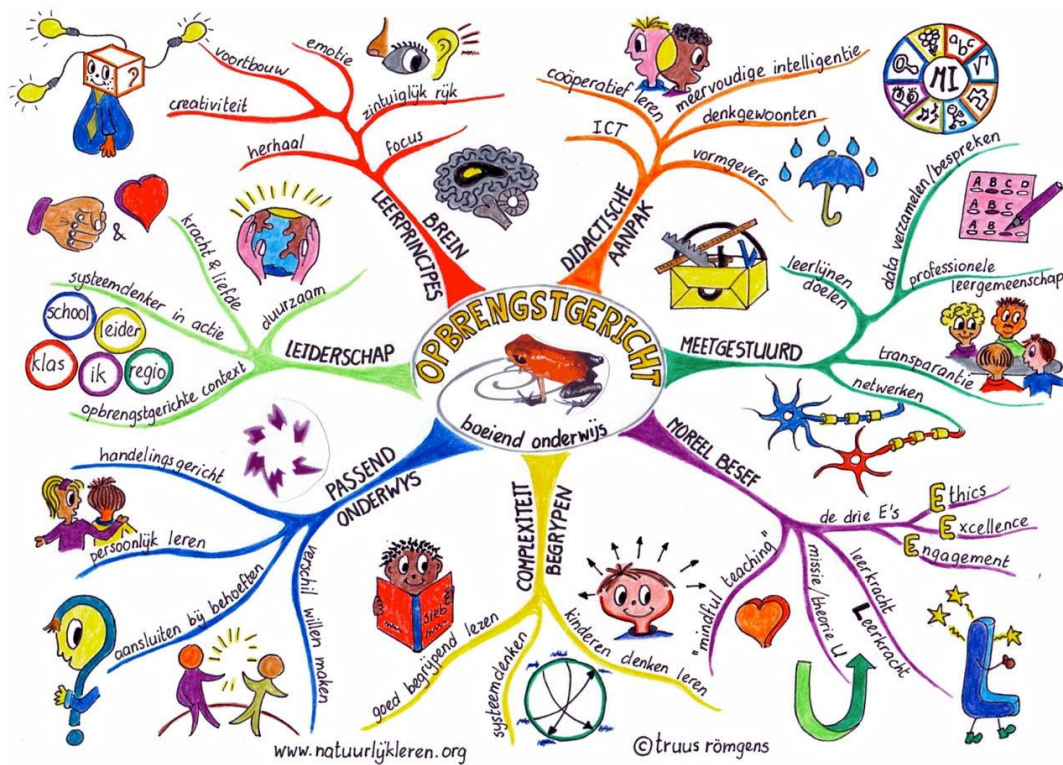
- Meetpunten;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4'.

2.9. Ons schoolplan op 1 A4

Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023						
Op de Poeljeugd leren kinderen leren door het leren zichtbaar te maken, doelgericht een rijke leeromgeving te creëren en digitale hulpmiddelen in te zetten.						
Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer	
In de ruimtes in de school zijn leerdoelen aanwezig. Llen kunnen uitleggen wat hun leerdoelen zijn, werken met een digitaal portfolio Eén studiedag Leren zichtbaar maken. Llen werken minimaal 3 dagdelen per week groepsdoorbrekend.	We stemmen af op het leerproces van de kinderen en ontwikkelen een leercultuur door het inzetten van formatieve assessments en leren zichtbaar maken.	leerdoelen aanwezig	ontwerpen van leerdoelen	lken	per blok	
		werken met portfolio	portfolio inrichten en gebruiken	lken	2x per jaar	
		studiedag formatieve assessment	opnemen in de jaarplanning, expertise inkopen	dir	nov. 19	
		we weten verschil tussen fixed en growth mindset	relevante literatuur en plannen inhoudelijke vergadering(en)	dir. lken.	3x teamvergadering	
lken werken aantoonbaar met kwaliteitscyclus PDCA. Alle strategieën worden minstens 2 keer per jaar geëvalueerd en zonodig aangepast. Lken kunnen uitleggen wat een professionele cultuur is	We werken doelgericht en vanuit een professionele cultuur door het formuleren van succescriteria, het adequaat evalueren en aanpassen van onze werkwijze. (gebruik PDCA cyclus)	kennis over metacognitie wordt ingezet	relevante literatuur en plannen inhoudelijke verg.	dir. lken	3x teamvergadering	
		PDCA cyclus is 4 keer gepland en wordt uitgevoerd	in de jaarplanning is de PDCA cyclus opgenomen als onderdeel jaarplan	dir lken	4x per jaar	
		strategieën worden 2 keer geëvalueerd en aangepast	In de jaarplanning strategieën als besprekingspunt	dir lken	2x per jaar	
		prof cultuur benoemen en kunnen uitleggen wat dit is voor ons	bespreken in inhoudelijke vergaderingen	dir lken	4x per jaar	
Een studiedag per jaar aan digitale en informatievaardigheden. Llen werken minimaal een keer per week aan informatievaardigheden. Llen laten groei zien in hun scores op informatievaardigheden	We versterken de digitale en informatievaardigheden van de kinderen en onszelf door de beschikbare devices doelgericht in te zetten, niet meer maar anders.	studiedag digitale/informatievaardigheden	plannen van een studiedag en vervolgens een actieplan maken voor uitvoering vd plannen	dir	feb 20	
		plan maken om de input hiervan in te voeren		lken	feb 20	
		onderzoeken en beschrijven van een rijk basismilieu/ inrichting	organiseren van en bijeenkomst wat dit inhoudt en wat daarvoor nodig is	dir lken	nov 19	
		inventariseren wensen	bespreken van haalbare wensen, wat heb je nodig	dir lken	nov 19	
Llen kunnen zelfstandig aan de slag met een optimale hoeveelheid aan materialen en inrichting. Llen zijn tevreden over de keuze aan plekken om naar behoefte te werken	Het afstemmen op het leerproces van de kinderen en ontwikkelen van een leercultuur worden versterkt door het inrichten van een rijke leeromgeving voor de kinderen, zowel binnen als buiten de Poeljeugd.	inventariseren scholingswensen	bespreken wat voor een expertise daarvoor nodig is	dir lken	schooljaar 19-20	

--	--	--	--	--	--



3. Onderwijskundig beleid

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

De werkwijze op onze school sluit aan bij onze doelstellingen en bij de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. de organisatie binnen de groep wordt hierop aangepast. De leerlijnen voor groep 1 en 2 zijn beschreven en vormen samen met de leerlijnen van de groepen 3 t/m 8 de doorlopende leerlijn voor de gehele basisschoolperiode. In ons Kwaliteitshandboek, dat in documenten is opgedeeld die volgens cyclus regelmatig worden herzien, zijn deze doorlopende leerlijnen en de werkwijze omschreven. In dit Kwaliteitshandboek staat ook omschreven op welke wijze en op welke momenten leeropbrengsten worden geanalyseerd en hoe met deze gegevens wordt gehandeld. Hoe wij de ondersteuning van de leerlingen vormgeven staat verder omschreven in ons schoolondersteuningsplan. (zie bijlage)

Om de ontwikkeling van de leerlingen te bewaken worden leerlingen getoetst, waarbij we gebruik maken van methode-onafhankelijke toetsen. Deze toetsen zijn genormeerd op afname in januari en juni en worden ingepland op een toetskalender. Daarnaast worden de toetsen van de diverse methodes afgenomen.

Groepsplanbesprekingen vormen de basis om nadere analyse van de ontwikkeling van de leerlingen te doen, waarbij tevens nieuwe acties en doelen worden geformuleerd voor de volgende periode

Uit al deze besprekingen komen gegevens en op basis van deze gegevens wordt een gedifferentieerd aanbod samengesteld, dat past bij de mogelijkheden van het kind. Specifieke zaken worden vastgelegd in het groeps/blokplan

3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor: In onze samenleving wonen mensen met verschillende normen, waarden en gewoonten en leefstijlen. Hieraan besteden we aandacht in onze lessen. In het domein "Oriëntatie op jezelf en de wereld" waar onder andere godsdienstonderwijs en sociale vaardigheden deel vanuit maken, praten we hierover met elkaar, maken werkstukken en vormen we onze mening over bepaalde stellingen.

Op deze manier besteden we aandacht aan de kerndoelen. De aandacht voor onze pluriforme samenleving staat niet los van de sociale integratie en ons actief burgerschap. Hier geven we

invulling aan door de maatschappelijke thema's te verbinden met onze normen en waarden zoals we die als school hebben geformuleerd.

We proberen in onze directe naaste omgeving iets te betekenen voor de mensen in ons dorp maar ook betrokken te zijn bij maatschappelijke ontwikkelingen.

We volgen hiervoor o.a. ook het jeugdjournaal. We sparen voor goede doelen en zorgen er voor dat de Kinderen weten waarvoor en waarom we betrokken willen zijn bij deze projecten.

We combineren in onze school onderwerpen en besteden aandacht aan andere culturen van leeftijdsgenoten binnen en buiten de school.

De kinderen leren dat Nederland een democratie is, dat Nederland een multiculturele samenleving is en dat we deel uitmaken van een groot Europa. Onze samenleving heeft te maken met respect voor mens, dier en natuur.

We leren de kinderen hoe zij hierin een goede plaats kunnen verwerven, waarbij hun eigen identiteit vorm gegeven wordt in relatie tot de ander.

Het beleid van burgerschap wordt geoptimaliseerd.

3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

De leraren verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen. Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en van leeftijdsgenoten. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leraren gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak.

3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

We werken met het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat de kinderen alle dagen van 8:30 tot 14:00 uur naar school gaan.

In de 5 dagen werken we volgens rooster aan de vakken en vorming die we moeten geven aan de kinderen. Het rooster wordt per jaar bekeken en vastgesteld. Hierbij is het van belang dat we werken aan de kerndoelen van het onderwijs. Naast de kwalificatie werken we aan persoonsvorming en socialisatie.

Door het integreren van verschillende leergebieden is niet altijd precies te duiden hoeveel tijd er aan aparte leergebieden wordt besteed. Wanneer we bijvoorbeeld rekenopdrachten uitvoeren in een context van een wereldoriënterende opdracht is dit moeilijker in kaart te brengen. Of bijvoorbeeld een taalopdracht bij het uitwerken van een presentatie voor een viering.

Het schema met onderwijstijden wordt toegevoegd. Zie bijlage

3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Voor de kinderen die een andere voertaal hebben dan Nederlands en bij ons op school worden aangemeld hebben we een werkwijze beschreven. We hebben dit document genoemd Groeidocument Nieuwkomers. Zie bijlage

3.2.6. Sponsoring

Wij onderschrijven het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2019.

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen

Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid. De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen

De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifieke beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid.
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Boeken, prentenboeken - Activ board - Planbord - Diverse ontwikkelingsmaterialen - Methode Taal actief - ICT - Methode digiwak- Methode Trefwoord - Spreekbeurten, - Boekbesprekingen - Kiva- goed van start - Blink

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn

Opdrachten binnen het thema, kringmomenten, coöperatieve werkvormen en werkwijze boeiend onderwijs, spel, werkwijze methodes.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

We werken meer vanuit leerlijnen om beter aan te sluiten bij de behoeften van de individuele kinderen. We benutten de werkwijze van formatieve assessments en integreren meer leergebieden.

Leesvaardigheid

met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Ontwikkelingsmateriaal - leeshoek - lettermuur - schrijfhoek - leesboeken - poëzie - ICT- Taal Actief - Veilig Leren Lezen - Estafette - Nieuwsbegrip - bronnen van internet - Blink.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Thematisch werken, opdrachten en spel, werkwijze methode, werkwijze boeiend onderwijs.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

We werken meer vanuit leerlijnen om beter aan te sluiten bij de behoeften van de individuele kinderen. We benutten de werkwijze van formatieve assessments en integreren meer leergebieden.

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Teken materialen - stempels - Schrijfmateriaal - Boeken - Taal Actief - Nieuwsbegrip -
Pennenstreken Schrijven in de basisschool
groep 7/8

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Modelling bij gebruik van teksten (voordoen/nadoen), voor en naschrijven, werkwijze methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Kinderen zullen zich goed moeten kunnen uitdrukken. We zetten de 21th century skills in.

We zullen ons meer moeten beraden op het nut en noodzaak van verbonden en/of los schrijven, hiervoor zullen we ons moeten oriënteren op mogelijkheden en (wetenschappelijk) onderzoek

Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen

Pennenstreken - Ontwikkelingsmateriaal - lettermateriaal - verf, teken en schrijfmateriaal - opdrachten in het thema - Taal actief - Veilig Leren lezen - Nieuwsbegrip.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Voor en nadoen, motorische bewegingen, werkwijze methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

heroriëntatie schrijfonderwijs

correcte teksten

We zullen ons meer moeten beraden op het nut en noodzaak van schrijven, hiervoor zullen we ons moeten oriënteren op mogelijkheden en (wetenschappelijk) onderzoek.

We maken gebruik van de diensten van de bibliotheek rondom leesinteresse en leesbevordering. Daarnaast brengen we de kinderen in aanraking met teksten en zullen we hen begeleiden naar het zelf schrijven van correcte teksten.

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal:

We werken meer vanuit leerlijnen om beter aan te sluiten bij de behoeften van de individuele kinderen. We benutten de werkwijze van formatieve assessments en integreren meer leergebieden.

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Methode Groove.me

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Werkwijze methode, activ board. In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Werkwijze integreren in thematisch werken en dagritme meenemen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Integreren van dit vakgebied met zoveel mogelijk andere vakgebieden.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen

Verhoudingen

Meten en Meetkunde

Verbanden

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Ontwikkelingsmateriaal - bronnen van internet - Methode Wereld in getallen - ICT

Met sprongen vooruit - Ambrasoft - Scula.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Werkwijze methode, computergebruik, buitenactiviteiten zoals tellen, hinkelen, meten, wegen, werkwijze boeiend onderwijs, coöperatieve werkvormen, bewegend leren

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

We werken meer vanuit leerlijnen om beter aan te sluiten bij de behoeften van de individuele kinderen. We benutten de werkwijze van formatieve assessments en integreren meer leergebieden.

Verhoudingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Ontwikkelingsmateriaal - websites/activ board - Methode Wereld in getallen - ICT-

Met sprongen vooruit - Ambrasoft - Scula.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Werkwijze methode, computergebruik, buitenactiviteiten zoals tellen, hinkelen, meten, wegen, werkwijze boeiend onderwijs, coöperatieve werkvormen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

We werken meer vanuit leerlijnen om beter aan te sluiten bij de behoeften van de individuele kinderen. We benutten de werkwijze van formatieve assessments en integreren meer leergebieden.

Meten en Meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Ontwikkelingsmateriaal - websites/activ board - Methode Wereld in getallen -ICT -Met sprongen vooruit - Ambrasoft - weegschaal (digitaal/analoo) - meetlatten/linten - thermometer - Scula.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Werkwijze methode, computergebruik, buitenactiviteiten zoals tellen, hinkelen, meten, wegen
Integreren in de hoeken/thematisch werken/planbord, werkwijze boeiend onderwijs, coöperatieve werkvormen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

We werken meer vanuit leerlijnen om beter aan te sluiten bij de behoeften van de individuele kinderen. We benutten de werkwijze van formatieve assessments en integreren meer leergebieden.

Verbanden

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Ontwikkelingsmateriaal - websites/activ board - Methode Wereld in getallen - ICT

Met sprongen vooruit - Ambrasoft - Scula

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Werkwijze methode, computergebruik, buitenactiviteiten zoals tellen, hinkelen, meten, wegen, werkwijze boeiend onderwijs, coöperatieve werkvormen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

We werken meer vanuit leerlijnen om beter aan te sluiten bij de behoeften van de individuele kinderen. We benutten de werkwijze van formatieve assessments en integreren meer leergebieden.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (hier plaats voor sociaal-emotioneel, pestaanpak)

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte

Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Methode Trefwoord - Goed van Start - ontwikkelingslijnen KIJK! - prentenboeken - Schooltelevisie - Blink - Jeugdjournaal - Anne Frank krant. KIVA

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Kringgesprekken, Individuele/groepsgesprekken, verwerken in thema's, werkwijze methode, werkwijze boeiend onderwijs, coöperatieve werkvormen, eigen onderzoek door de kinderen en presentatie hiervan.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Werken vanuit onze waarden, waardengestuurd onderwijs.

Leercultuur en lescultuur verbinden, integreren met andere leergebieden

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
--

Techniek kasteel - Prentenboeken - Schooltelevisie - bronnen van internet. - Methode Binnenste buiten van Blink ICT

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:
--

Kringactiviteiten, werken met het planbord, werkwijze boeiend onderwijs, coöperatieve werkvormen, atelieronderwijs.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
--

Het belang van technologie benadrukken en zoveel mogelijk integreren met andere leergebieden. Leervragen stellen, onderzoekend leren en leren in een betekenisvolle context.
--

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
--

Schatkist materialen - klokken/timers - wereld in getallen - methode Blink voor de geschiedenis.
--

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:
--

In routines verwerkt, prentenboeken (verloop), aanbieden in de kring, werkwijze van de methode, werkwijze boeiend onderwijs, ICT. Thema's rondom seizoenen
--

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
--

Werken vanuit onze waarden, waardengestuurd onderwijs.
--

Leercultuur en lescultuur verbinden, integreren met andere leergebieden

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
--

De methode Blink en topografische oefeningen, kaarten, atlas, computer
--

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:
--

De werkwijze van de methode, presentaties die kinderen maken, spreekbeurten

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
--

Werken vanuit onze waarden, waardengestuurd onderwijs.
--

Leercultuur en lescultuur verbinden, integreren met andere leergebieden

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
--

Moet je doen! - Kinderkunstweek - opdrachten in een thema - ateliers - internet - verschillende andere bronnen. Kunstkabinet
--

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:
--

Opdrachten in het thema, geïntegreerd in het thema, werkwijze methode, internet.
--

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
--

Naast kwalificatie is persoonsvorming en socialisatie erg belangrijk. Dit willen we een plek geven in ons onderwijs.

Ervaringen opdoen zodat we tegemoet komen aan interesses.

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Buitenspelmateriaal - gymmaterialen - observatie in KIJK! - beweegmomenten tussendoor - basislessen bewegingsonderwijs.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Buitenspel, gymnastiek, schoolsport, les van studenten CIOS.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Het behalen van de kerndoelen in een goed uitgeruste omgeving

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

In ons Schoolondersteuningsprofiel (onderdeel van ons Schoolondersteuningsplan) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. In ons Schoolondersteuningsplan staat daarnaast ook uitgebreid omschreven hoe de zorg binnen onze school wordt georganiseerd en hoe vorm gegeven wordt aan HGW en HGPD op onze school.

In ons ondersteuningsplan en het daarbijbehorende ondersteuningsprofiel staat beschreven hoe we extra ondersteuning kunnen bieden.

Beide documenten worden toegevoegd. Zie bijlage

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of

b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de leerkrachten en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.

Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.

3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

We vinden het van belang dat de school een rustige en veilige plaats is voor de leerlingen binnen de huidige, drukke maatschappij. Dit doen we door duidelijk te zijn naar de kinderen toe en door ze structuur te bieden. Dit creëert voorspelbaarheid en betrouwbaarheid waar de kinderen op kunnen bouwen.

Wij zijn een KiVa-school waar kinderen zich veilig voelen. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt dan ook: *‘samen maken wij er een fijne school van!’*

Als KiVa school hebben we ook een aantal collega's die het KiVateam vormen. Zij hebben tegelijkertijd ook de rol als veiligheidscoördinator.

We hebben als school een schoolveiligheidsplan beschreven. Hierin staat de werkwijze van de Poeljeugd. Tevens hebben we een certificaat “Gezonde School” op het thema “welbevinden”

We gebruiken de methode KiVa en ook de monitor sociale veiligheid wordt afgenomen.

Tevens maken we gebruik van de observatielijsten van ZIEN.

Dit maakt onderdeel uit van het leerlingvolgsysteem.

Ambities op het gebied van veiligheid:

We hebben het certificaat Gezonde school “thema welbevinden” tot 2020.

Daarna willen we dit opnieuw aanvragen.

We willen blijven voldoen aan de kwalificaties om KiVa school te zijn. Daarvoor volgen we de werkwijze en uitgangspunten van deze methode.

In de tevredenheidsonderzoeken scoren we hoog op veiligheids welbevinden.

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

Onze school kenmerkt zich door betrokkenheid. Leerkrachten, ouders en kinderen voelen zich allemaal betrokken bij het onderwijs en bij elkaar.

Dat betekent voor allen in de school: Luisteren met aandacht en begrip, belangstelling tonen, luisteren en ook meedenken. Er is waardering voor ieders eigenheid, iedereen mag er zijn en wordt gezien. Kinderen worden om die reden elke morgen individueel door hun leerkracht begroet.

Leerkrachten stralen vertrouwen in kinderen uit en spreken dit ook uit. Ouders en leerkrachten waarderen elkaar en respecteren elkaars professionaliteit. We vertrouwen op de ontwikkelkracht van kinderen en op hun talenten. We zorgen dat kinderen succeservaringen op kunnen doen zodat ze zelfvertrouwen ontwikkelen. Leerlingen kunnen verantwoordelijkheid dragen en nemen en voelen zich verantwoordelijk voor het groepsproces en hebben respect voor elkaar. Daarnaast stimuleren we kinderen zelfredzaam te zijn. Door zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leefwereld van het kind en voldoende uitdaging te bieden, willen we de betrokkenheid van kinderen vergroten. We zorgen voor een rijke, uitdagende leeromgeving, die een stimulerend en motiverend effect heeft op kinderen.

In hoofdstuk 2 van dit schoolplan staat beschreven hoe we het pedagogisch klimaat en didactisch handelen vorm geven

Wij hebben de ambitie om:

Het pedagogisch klimaat is goed, kinderen en leerkrachten kunnen leren, ontwikkelen en werken in een goede, veilige omgeving. We werken in het kindcentrum samen met de kinderopvangorganisatie aan een pedagogisch klimaat waar 1 taal wordt gesproken, waar dezelfde regels gelden, waar welbevinden uitgangspunt is. Het didactisch handelen is op orde en de afspraken zijn geborgd. De leerkrachten handelen en onderwijzen vanuit de mogelijkheden van elk kind. Ze zijn vakbekwaam en hebben expertise om hun handelen af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. De doorgaande lijn is zichtbaar van 2 tot 12 jaar. De school heeft een positieve uitstraling, het veilige pedagogisch klimaat en het goede didactisch handelen zijn zichtbaar.

3.8 Samenvatting ambities

- Optimaliseren burgerschapsonderwijs OR2
- Inzetten 21st century skills
- Schrijfonderwijs optimaliseren
- Meer werken vanuit leerlijnen om beter aan te sluiten bij de behoeften van de individuele kinderen. We benutten de werkwijze van formatieve assessment
- Integreren van leergebieden
- Werken vanuit de waarden, waardengestuurd onderwijs
- Het belang van technologie benadrukken en zoveel mogelijk integreren met andere leergebieden.
- Werken aan een Leercultuur en lescultuur
- Samenhang creëren in kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming
- Werken aan de kerndoelen bewegen en sport
- Opnieuw aanvragen certificaat Gezonde School thema “welbevinden”
- Pedagogisch klimaat is goed, blijven onderhouden, samen met kinderopvang, onderwijs en opvang samen
- didactisch handelen is op orde en afspraken zijn geborgd

4. Personeelsbeleid

Inleiding

Het personeelsbeleid geven we weer op een vergelijkbare manier als “Regie op onderwijskwaliteit” (ROOK). Dit betekent dat we eerst formuleren wat onze visie is, vervolgens beschrijven hoe we er zicht op hebben en hoe we eraan werken, om af te sluiten met een paragraaf over de meerjarenplanning.

4.0. Evenredige vertegenwoordiging in de schoolleiding.

Albero voert een actief beleid om conform de WPO een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de schoolleiding te waarborgen.

4.1. Visie op personeel

De medewerkers van Albero zijn professionals die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid gericht zijn op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef.

De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door de professionaliteit van de leraar voor de klas. De leraar moet voldoende professionele ruimte hebben om het onderwijs op een kwalitatief hoog niveau vorm te geven. Aangezien het onderwijs voortdurend in ontwikkeling is, wordt van alle medewerkers gevraagd een leven lang te leren, zowel individueel (onderdeel van het streven naar persoonlijk meesterschap) als gezamenlijk (onderdeel van teamleren). De scholing wordt vastgelegd in een scholingsplan.

De [Bekwaamheidseisen Leraar Primair Onderwijs](#) (van 16 maart 2017) - zie ook [Functiereeks Leraren Primair Onderwijs](#) zijn uitgangspunt voor de wijze waarop het personeelsbeleid binnen Albero vormgegeven wordt. Hierin wordt een onderscheid gemaakt in drie bekwaamheden:

- de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- de vakdidactische bekwaamheid; en
- de pedagogische bekwaamheid

4.1.1. VAKINHOUDELIJKE BEKWAAMHEID

Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij ‘staat boven’ de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel.

4.1.2. VAKDIDACTISCHE BEKWAAMHEID

Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud geschikt maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze. Hij is in staat de afstemming voor alle leerlingen te bewerkstelligen.

4.1.3. PEDAGOGISCHE BEKWAAMHEID

Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leer- en leefklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en de totale sociaal emotionele ontwikkeling en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn

collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

4.2. Hoe heeft de school zicht op de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling van de teamleden.

Binnen een professionele (kwaliteits)cultuur zijn de leraren zelf verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling. Zij houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij en zorgen ervoor dat deze ook in het bezit komt van de schoolleiding. Op schoolniveau heeft deze een totaaloverzicht van de bekwaamheden van de teamleden. Op basis van deze gegevens wordt een meerjarenplanning voor de professionele ontwikkeling van alle personeelsleden gemaakt, waarbij helder is op welke wijze de leraren werken van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam (professionaliseringsbeleid)*

De schoolleiding heeft zicht op de individuele professionele ontwikkeling en scholing van het personeel door:

- flits- en groepsbezoeken; gesprekken als vervolg op of naar aanleiding van de flits- en groepsbezoeken. De dialoog hierover is essentieel (het verhaal achter de observaties);
- het jaarlijks in kaart brengen van de kwaliteit van het pedagogische didactisch handelen*;
- gesprekkencyclus *
- overzicht van de bekwaamheidsdossiers
- gesprekken met leerlingen (bijv.. middels de leerlingenraad);
- gesprekken met ouders (bijv. klankbordgroep);
- tevredenheidsmetingen (deze worden 1x in de 2 jaar afgenomen).

Er wordt een scholingsplan opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over de individuele en teamscholingen en de wijze waarop deze vorm krijgen. In het scholingsplan wordt tevens vastgelegd hoe en wanneer de scholingen worden geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. Individuele leraren werken gericht aan hun eigen professionele ontwikkeling. Het College van Bestuur heeft overzicht over en inzicht in de scholingsplannen van de individuele scholen en hun gerichte acties.

4.3. Hoe werken we aan de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling.

Werken aan de bekwaamheden en professionele ontwikkeling krijgt vorm middels:

- A. aanbod bladwijzer Albero:** gericht op het realiseren van een cultuur waarin het leren van kinderen en het leren van leraren hand in hand gaan. In de bladwijzer Albero is opgenomen:
- **kenniskringen:** de leden van deze kringen ontwikkelen samen kennis en leveren een bijdrage aan het realiseren van een opdracht. Mensen worden benaderd om in een kenniskring zitting te nemen, op basis van interesse, expertise en/of ervaring.
 - **netwerken:** kennen een thematische indeling. De leden van een netwerk melden zich zelf vrijwillig (maar niet vrijblijvend) aan. Het doel van het netwerk is uitwisseling, elkaar inspireren en leren van elkaar.
 - **PLG:** in een professionele leergemeenschap werken verschillende professionals samen. Belangrijk in dit collectieve leerproces is de reflectieve dialoog tussen de professionals over hun handelen in het onderwijs en praktijkgericht onderzoek. De leerkrachten reflecteren op hun eigen praktijk en die van de ander samen met anderen. In deze reflectieve dialoog is er ruimte om ervaringen te delen, worden praktijken verhelderd, achterliggende opvattingen geëxpliciteerd en worden nieuwe werkwijzen onderzocht en ontwikkeld. Ook studenten van de Hogeschool Zeeland kunnen deel uitmaken van deze PLG's.

- **nascholingsgroepen:** in het kader van deskundigheidsbevordering komen mensen samen om scholing te ontvangen. Tijdens deze bijeenkomsten staan kennisoverdracht, kennisdeling en samen leren centraal;
- scholing gericht op individuele persoonlijkheidsontwikkeling.

B. Overig:

- Alberodag: jaarlijks wordt op de eerste schooldag van het nieuwe kalenderjaar een thematische studiedag georganiseerd.
- bovenschoolse projecten, bijvoorbeeld het project Didactisch Handelen.
- maatjesleren;
- collegiale samenwerking;
- collegiale consultatie;
- coaching en begeleiding door de opleidingsmentoren;
- intervisie;
- co-teaching;

De directeur is vanuit zijn verantwoordelijkheid als onderwijskundig leider de hefboom om te komen tot de ontwikkeling van een professionele cultuur. Directeuren van Albero volgen gezamenlijke scholingen en individuele scholingen op maat.

Dat betekent dat er ook gericht gewerkt wordt aan de professionele en vakinhoudelijke ontwikkeling van de directeur, waarbij hij zorgt draagt voor de noodzakelijke herregistratie in het schoolleidersregister.

Hij/zij zorgt voor:

- een scholingsplan (jaarlijks), met daarin een overzicht van de individuele en teamscholingen; beide komen mede voort uit de onderwijskundige ontwikkeling
- elke halfjaar een (tussentijdse) evaluatie van het scholingsplan;
- gerichte feedback, feed up en feed forward op basis van observaties;
- teamleren, zowel formeel als informeel;

4.3. BEKWAAMHEID EN KWALIFICATIE

Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar kan verrichten op een professionele, doelmatige en verantwoorde wijze.

Werving en selectie:

In de schoolplanperiode gaan veel leraren met pensioen, waardoor er veel vacatures ontstaan. Albero zet zich actief en gericht in om adequate leraren te werven om de ontstane vacatures in te vullen. De wijze waarop dit geschiedt is beschreven in het document “werving en selectie”*.

Startende leerkrachten:

Startende leraren worden de eerste jaren binnen Albero intensief begeleid. De werkwijze is beschreven in het protocol “begeleiding leerkrachten”.

Zittende leerkrachten:

De Opleidingsmentoren kunnen ook worden ingezet voor de begeleiding en coaching van de zittende leerkrachten van Albero.

4.4. Meerjarenplanning

	'19 - '20	'20 - '21	'21 - '22	'22 - '23
Werving en selectie				
Talentontwikkeling				
Alberodag				
Professionaliseringsbeleid				
Seniorenbeleid				
Gesprekkencyclus				
Func tiedifferentiatiebeleid				
Medewerker betrokkenheid				
Bekwaamheidsdossier				
kwaliteitsoverzicht didactisch handelen en ambities				
Inrichten bekwaamheidsdossier in ESS				

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg beschouwen we als 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'.

Zelfevaluatie, onderzoeken en audits staan steeds in dienst van deze systematiek en de verdere ontwikkeling van de school. Niet de instrumenten maar de aanpak staat centraal.

Kwaliteitszorg is een aangelegenheid van iedereen binnen een school. Er is aandacht voor de positie van het management waar het gaat om de aansturing van de extra ondersteuning, het onderwijs en de kwaliteitsverbetering: visie- ontwikkeling, processen van sturing en zelfevaluatie in relatie tot kwaliteitszorg binnen de eigen school. Er is aandacht voor het personeel door hen direct te betrekken bij de kwaliteitszorg en de zelfevaluatie. Er is zeker aandacht voor de leerlingen, de ouders/verzorgers en de schoolomgeving en de kwaliteitsopvattingen van deze groepen.

Het beleid van de school om haar visie op de onderwijskwaliteit en ambities te realiseren is breed gedragen. Er is een grote bereidheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren. Het bestuur en de schoolleiding vertonen onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn. Er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling.

De schoolleiding en de leraren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren en andere betrokkenen bij de school werken resultaatgericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en op de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de resultaten van hun groep. De school werkt vanuit een transparante en integere cultuur waarin sprake is van zichtbaar zorgvuldig handelen.

Binnen Albero werken we met een bovenschoolse analyse van de resultaten. Dit gebeurt transparant en integer en geeft (gedeeltelijk) inzicht m.b.t. de kwaliteit op de scholen en waarbij het benutten van elkaars kwaliteiten en delen van (bestaande) good practice, geheel in lijn met het strategisch beleidsplan, wordt vormgegeven.

De volgende kernbegrippen zijn door het directieboard geformuleerd:

Het Albero-kwaliteitsbeleid biedt een **basisstandaard**, die op alle scholen toepasbaar is. Per school is er ruimte voor **eigen invulling**. Afwijking van/aanvulling op het kwaliteitsbeleid is mogelijk mits helder beredeneerd/beargumenteerd. Hiermee komen we tegemoet aan de eigenheid van de scholen en hebben de scholen de ruimte om keuzes te maken m.b.t. ontwikkelingen in het onderwijs die gerelateerd zijn aan hun organisatie.

Kwaliteitsbeleid is een zaak van alle geledingen binnen de organisatie. In de uitwerking van de aspecten is daarom helder beschreven welke betrokkenheid van welke geleding wordt verwacht. 'Eigenaarschap' staat centraal.

Binnen Albero wordt op dit moment gewerkt met functionele instrumenten t.b.v. een gedegen kwaliteitszorg. **Good-practice** en **kennisdeling** krijgt door het uitwisselen van functionele instrumenten invulling binnen onze stichting.

Als basis voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het model 'Regie op Onderwijskwaliteit' van de PO-Raad. Het start met een beschrijving van wat wij verstaan onder onderwijskwaliteit (paragraaf 5.2). Dit wordt hierin nader uitgewerkt voor identiteit, socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie.

Vervolgens beschrijven we in paragraaf 5.3 hoe wij zicht hebben op de onderwijskwaliteit, In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Ook nemen we hierin op hoe we verbetermaatregelen inzetten als de kwaliteit onvoldoende is.

In paragraaf 5.4 beschrijven we wat het vraagt van alle medewerkers om de beoogde kwaliteit te realiseren en hoe we daar zicht op hebben. In paragraaf 5.5 leggen we vast op welke wijze we ons intern en extern verantwoorden.



5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, en het is onze primaire taak hiervoor al het personeel en alle middelen in te zetten om dat te bereiken. In onze missie is dit beschreven.

In het Strategisch Beleidsplan van Albero is het volgende opgenomen in het kader van de kwaliteit van ons onderwijs:

“Verzorgen van kwalitatief hoogwaardig, adaptief onderwijs voor alle kinderen is de basisopdracht voor alle scholen van Albero. Dit betekent dat gestreefd wordt naar het behalen van zo hoog mogelijke resultaten op alle terreinen. Voor de instrumentele vakken (taal, lezen en rekenen) formuleren de scholen streefdoelen op basis van een analyse van de schoolpopulatie. Leerkrachten formuleren de doelen voor de kinderen vanuit hoge verwachtingen van ieder kind en passen instructie, werkvormen en materialen zodanig aan dat alle kinderen tot hoge prestaties komen, uiteraard binnen de grenzen van hun mogelijkheden”.

5.2.1. Identiteit

Welke rol speelt identiteit in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

Albero-scholen hebben ieder een eigen identiteit met betrekking tot denominatie, maar ook op onderwijskundig en pedagogisch vlak mogen eigen keuzes gemaakt worden.

Het onderwijs op de scholen wordt verzorgd vanuit de normen en waarden, passend bij de identiteit van de school. De wijze waarop de identiteit wordt vormgegeven, is vastgelegd in het schoolplan van de school. Leerkrachten werken vanuit de normen en waarden van de school en zorgen er, samen met kinderen en ouders voor, dat de beschreven identiteit ook een beleefde identiteit is.

Albero is een organisatie voor openbaar en christelijk onderwijs en de scholen geven zelf vorm aan de verschillende denominaties (openbaar, christelijk en samenwerkingsschool), passend bij de schoolpopulatie. Hierbij hebben wij een open houding waardoor iedereen zich welkom voelt. Het afstemmen op de schoolpopulatie wordt vormgegeven door steeds het gesprek aan te gaan met ouders over hun wensen en verwachtingen met betrekking tot de identiteit.

We gaan uit van het volgende principe, benoemd door prof. Luc Stevens:

Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie.

Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie (‘anderen waarderen mij en willen met mij omgaan’), aan de behoefte aan autonomie (‘ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen’) en aan de behoefte aan competentie (‘ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen’) is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.

Vanuit dit principe mag er ruimte zijn voor verschil, ruimte voor talent, ruimte voor eigenheid van ieder kind en elke werknemer.

5.2.2. Socialisatie

Welke waarden, normen en gebruiken willen we onze leerlingen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Wij gaan respectvol om met elkaar en de wereld om ons heen. Kinderen leren dit al jong door samen te werken en samen te vieren. We zijn betrokken op elkaar, zorgen voor elkaar, accepteren elkaar volledig en geven elkaar de ruimte. Ook goed zorgen voor jezelf (gezond gedrag) en voor de wereld om je heen (duurzaamheid) zijn hierin erg belangrijk. Leerkrachten zijn hierin rolmodel. Zij leven dit voor en creëren een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen op emotioneel en fysiek gebied.

We willen kinderen leren zelfstandig te zijn en de verantwoording te nemen voor hun eigen handelen en eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.
 We stimuleren kinderen om flexibel en creatief te zijn en kritisch om te gaan met kennis en informatie. Op onze scholen ontwikkelen kinderen vaardigheden voor nu en in de toekomst zodat zij goed kunnen participeren in de samenleving.

5.2.3. Persoonsvorming

**Wat hebben onze leerlingen nodig om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)?
 Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?**

Persoonsvorming is erop gericht dat kinderen zichzelf leren kennen, hun talenten en kwaliteiten kunnen ontdekken. Ieder kind mag zichzelf zijn op onze scholen en mag uitgroeien tot een evenwichtig persoon die weet wat hij/zij wil.

We willen kinderen leren om kritisch te denken en eigen keuzes te maken. Door onze kinderen moreel besef bij te brengen willen we ze de juiste keuzes leren maken voor een goed leven. Ze kunnen dit alleen ontwikkelen in de omgang met anderen, waardoor ze leren om zichzelf in te leven in anderen en leren om goed te communiceren. Hierbij ontwikkelen bij kinderen verantwoordelijk gedrag.

De school is voor de persoonsvorming een oefenplaats, waarbij de leerkrachten in relatie met de leerlingen deze persoonsvorming begeleiden.

5.2.4. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving.

Albero is een professionele organisatie voor primair onderwijs, en onze scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig, passend onderwijs voor alle kinderen. We gaan uit van hoge verwachtingen, waarbij we voor ieder kind streven naar zo hoog mogelijke resultaten. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden van ieder kind.

Bij het aanbod van kennis en vaardigheden richten wij ons op hoofd, hart en handen. Deze focus op brede ontwikkeling beoogt dat ieder kind zijn/haar talenten kan ontplooiën, en wel in een betekenisvolle context.

Deze brede ontwikkeling omvat:

- de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en wereldoriënterende vakken) conform de kerndoelen
- de 21ste eeuwse vaardigheden
- wetenschap en techniek
- culturele vaardigheden (muziek, beeldende vorming, drama en cultureel erfgoed)
- mediawijsheid
- sociaal en emotioneel leren
- burgerschap

Ons aanbod is erop gericht kinderen kundig en vaardig te maken voor de uitdagingen van de toekomst. We willen dat onze kinderen volwaardig kunnen participeren in de samenleving wanneer zij volwassen zijn.



5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Zicht op onderwijskwaliteit

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom.

5.3.1 Inleiding

De onderwijskwaliteit benaderen we vanuit een systeembenadering, waarbij we zowel op het niveau van de school als op bovenschools niveau werkwijzen en hulpmiddelen inzetten die de kwaliteit van ons onderwijs in beeld brengen en borgen.

Bovenschools is een kwaliteitshandboek in ontwikkeling, waarin de kaders voor het kwaliteitsbeleid beschreven staan. Iedere school heeft een eigen kwaliteitshandboek waarin de werkwijzen beschreven staan voor alle vakgebieden. Ook staat hierin beschreven op welke wijze geëvalueerd wordt middels de PDCA-cyclus.

Bovenschools is er een team “Onderwijs” waar de werkgroep ‘Onderwijskwaliteit’ onder valt. Hierin zitten directeuren en opleidingsmentoren. Deze werkt met het bestuursjaarplan aan de daarin opgestelde doelen en ambities.

Ons streven is dat er een breed gedragen kwaliteitscultuur is in de hele organisatie, maar ook op iedere school, waarbij alle medewerkers verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitszorg. Dat betekent dat alle medewerkers betrokken worden bij het opstellen van de missie en de visie van de school. 1 keer in de vier jaar worden deze opnieuw vastgesteld, en in het schoolplan worden strategische doelen voor de komende vier jaar beschreven. Het schoolplan wordt vertaald naar jaarplannen, waardoor systematisch gewerkt wordt aan de te behalen doelen.

In de volgende paragraaf beschrijven we meer specifiek de hulpmiddelen en werkwijzen.

5.3.2 Hulpmiddelen en werkwijzen

Diverse documenten zijn hulpmiddel om zicht te krijgen en houden op de onderwijskwaliteit. In combinatie met hulpmiddelen vormt het geheel een goede werkwijze om zowel op schools als op bovenschools niveau de kwaliteit in beeld te krijgen en daar waar nodig interventies te doen.

Werkwijzen en documenten:

Bovenschools niveau

- Bovenschools wordt een bestuurs analyse van de leeropbrengsten opgesteld. Deze wordt met alle directies en intern begeleiders twee keer per jaar bekeken, en op basis hiervan worden conclusies getrokken op bovenschools niveau. Tevens geeft het mogelijkheden voor reflectie op de eigen resultaten (leren met en van elkaar)
- In “De Bladwijzer” staat het nascholingsaanbod van Albero beschreven. Hierin worden specifieke netwerkbijeenkomsten opgenomen rondom vakgebieden die vanuit de bestuurs analyse deskundigheidsbevordering vragen. Tevens zijn hierin allerlei vormen van professionalisering opgenomen waarvoor medewerkers zich jaarlijks kunnen opgeven al naar gelang hun interesse en persoonlijke ontwikkeling.
- Eén keer in de vier jaar wordt op iedere school een audit afgenomen. De rapportage en aanbevelingen worden naar school en bestuur gestuurd.
- School- en klasbezoeken door CVB
- Managementgesprekken
- Bij risico's t.a.v. kwaliteit werken de scholen met een Plan van Aanpak, en is er een stuurgroep
- Monitoring van het Strategisch Beleidsplan als onderdeel van het marap gesprek

Schoolniveau

- De school werkt met een kwaliteitshandboek. Hierin wordt de specifieke werkwijze van de school aangaande kwaliteitszorg beschreven. Dit document wordt geoptimaliseerd.
Als bijlage toegevoegd.
- Iedere directeur stelt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie op. Hierin wordt omschreven hoeveel gewichtenleerlingen er op de school zijn (NB. regeling wordt in

2019-2020 aangepast). Ook staat hierin het aantal leerlingen met Nederlands als tweede taal, en meer specifieke informatie over de bevolking van het dorp of in de wijk. Tevens wordt in deze analyse de in- en uitstroom van de leerlingen en prognose opgenomen.

- Iedere school heeft een actueel beschreven Schoolondersteuningsplan
- De intern begeleider stelt jaarlijks een overzicht op van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zodat er zicht is op passend onderwijs in de school. Hierbij wordt ook het aantal leerlingen met arrangementen vermeld.
- Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor de leerresultaten en is in staat om 2 keer per jaar een analyse te maken van de leeropbrengsten en deze te vertalen naar een beredeneerd aanbod.
- Iedere school analyseert twee keer per jaar de leeropbrengsten op schoolniveau, waarbij de vaardigheidsgroei per groep, maar ook een trendanalyse op schoolniveau wordt bekeken. Hiervan wordt in het document "Analyse leeropbrengsten" een overzicht gemaakt met conclusies en concrete acties inclusief streefdoelen voor het komende half jaar. Deze acties worden vertaald in een beredeneerd aanbod op groepsniveau (groeps- en of blokplannen).
- Twee keer per jaar stelt de directeur een Marap op (=managementrapportage) m.b.v. een vastgesteld format. Naar aanleiding hiervan wordt een managementgesprek gevoerd.
- Klassenbezoeken en flitsbezoeken door directie en intern begeleiders zijn van belang om zicht te houden op het pedagogisch en didactisch handelen in de groepen.
- Hieraan zijn feedbackgesprekken gekoppeld. Daarnaast vinden volgens een vaste cyclus vanuit het Integraal Personeelsbeleidsplan (is in ontwikkeling) functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats.
- Iedere medewerker heeft een POP (=persoonlijk ontwikkelplan), dat jaarlijks geëvalueerd wordt met directie en medewerker

Instrumenten:

- 1 keer per twee jaar wordt onder ouders, team en leerlingen een tevredenheidsmeting gehouden. Rapportages hiervan worden geanalyseerd, en verbeterpunten worden meegenomen in de plannen, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau. MR en team worden meegenomen in de bespreking van de analyses en acties.
- Iedere school stelt één keer in de vier jaar een schoolplan op, waarin missie, visie en strategische keuzes worden beschreven voor de komende vier jaar. Voor het opstellen hiervan worden resultaten van tevredenheidsmetingen meegenomen, en wordt vooraf een SWOT opgesteld.
- Jaarlijks gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd.
- Iedere school stelt een jaarplan op met concreet meetbare doelen. Twee keer per jaar wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een format.
- De leerresultaten worden in beeld gebracht met een valide leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkelingen met een observatie-instrument.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt door iedere school met een instrument gevolgd.
- De Eindtoets van groep 8 geeft zicht op de eindresultaten van de school. Deze wordt door IB-er en leerkracht geanalyseerd, en indien nodig worden op schoolniveau aanpassingen gedaan in het aanbod.
- Jaarlijks wordt de zgn. Veiligheidsmonitor afgenomen en geanalyseerd.
- Scholingsplan. Jaarlijks stelt de directeur het scholingsplan op, waarbij de scholing van het gehele team, maar ook van individuele medewerkers inzichtelijk is.

5.3.3 Hoe we zicht krijgen op merkbare opbrengsten van ons onderwijs:

Merkbare opbrengsten kunnen we in kaart brengen door gebruik te maken van gesprekken met leerkrachten, ouders en leerlingen. Informele gesprekken met alle betrokkenen geven weer hoe de sfeer in een school is, zonder dat dit gemeten kan worden.

Formeel kan de input van MR en klankbordgroepen van waarde zijn om te merken hoe de school en de onderwijskwaliteit door ouders en team wordt ervaren.

Door te werken met een leerlingenraad kun je kinderen betrekken bij het verbeteren van de onderwijskwaliteit, en kun je door het gesprek aan te gaan peilen wat er onder leerlingen leeft.

Op veel scholen vinden kindgesprekken plaats, deze zijn ook een belangrijke informatiebron voor merkbare opbrengsten.

Schoolspecifieke werkwijzen:

De werkwijzen op de Poeljeugd aangaande verbetering onderwijskwaliteit en organisatie zijn: (Naast de reguliere gesprekscyclus met ouders en kinderen, de zgn portfolio gesprekken)

-MR vergadering

In de MR nemen twee gekozen ouders plaats en 2 gekozen personeelsleden. Daarnaast zijn er 2 ouders aanwezig als klankbordgroep.

Er is tevens een oudervertegenwoordiging van de Kinderopvang aanwezig.

-MR ouderavond, deze wordt eenmaal per jaar gehouden. Deze avond staat altijd in het teken van een thema wat door de MR/school wordt vastgesteld

-Activiteiten Commissie

-Oudercafe, dit is een inloophouding 's morgens bij de start van de school is er gelegenheid om met de directeur en IB-er koffie/thee te drinken. Dit wordt 6 keer per jaar gehouden

-Leerlingenraad, met de leerlingen vanaf groep 4 t/m 8 wordt 6 keer per jaar een vergadering gehouden. De besprekspunten komen van de school en van de leerlingen. De agendapunten worden vooraf in de groep besproken. De leerlingen vertegenwoordigen hun groep.

-Kindgesprekken, in combinatie met leerdoelen en welbevinden worden individuele gesprekken gevoerd met de kinderen

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

5.4.1 Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

De persoon van de leerkracht doet ertoe, en hiermee begint het: de leerkracht dient een professional te zijn met oprechte interesse voor het kind. Hij moet zich goed kunnen inleven in het kind, en op een goede manier kunnen communiceren. Hij moet een veilig leer- en leefklimaat kunnen neerzetten, waarin ieder kind optimaal tot leren komt.

Iedere leerkracht is een professional, die gericht is op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Hiervoor dient hij/zij een goed klassenmanagement te kunnen organiseren, en de leerkracht moet beschikken over goed didactisch handelen.

Enerzijds moet de leerkracht goed zicht hebben op de leerlijnen, anderzijds moet deze goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling om deze optimale leerresultaten te laten behalen. Pro-actief handelen is een voorwaarde, evenals analytisch kunnen denken.

De leerkracht maakt deel uit van een team, en moet goed kunnen samenwerken. Hij/zij moet een leven lang willen leren, en dit met name in samenwerking met anderen. Daarnaast krijgt de leerkracht bij Albero voldoende professionele ruimte om zijn eigen ambities te volgen.

5.4.2 Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

Een leider op onze scholen moet, net als een leerkracht, zijn medewerkers echt kennen. Relatie is van groot belang om met een team te bouwen aan een school.

Een leider moet visionair zijn, en daarbij inspirerend zijn om samen met het team bottom-up de visie te realiseren. Door de juiste strategische keuzes te maken waar de school om vraagt, is voortdurend willen verbeteren een voorwaarde.

Leiderschap moet sturend zijn en dienend, net waar de context van de school of de situatie van de medewerkers om vraagt.

Naast de directie krijgen intern begeleiders bij Albero een steeds grotere rol. Zij hebben een meer coachende en begeleidende rol, waardoor zij het mogelijk maken dat de leerkrachten kunnen ontwikkelen.

De individuele leerkracht heeft in sommige scholen ook een coachende rol met specifieke taken, zoals de digicoaches.

Er is dus op meerdere niveaus leiderschap in de scholen aanwezig.

5.4.3 Hoe we de maatschappelijke omgeving en ouders bij ons onderwijs betrekken.

Iedere school heeft zijn eigen plek in de samenleving, afhankelijk van waar de school staat is de rol van de school heel divers.

Ouders zijn de belangrijkste partners in een school en we gaan open en respectvol met hen om. Om tot optimale leeropbrengsten te komen voor onze leerlingen, is ouderbetrokkenheid noodzakelijk. We verwachten van onze ouders een actieve rol door het tonen van belangstelling voor de ontwikkeling van hun kind en de school.

Naast kindgerichte contacten, worden ouders ook betrokken in de organisatie van de school. Formeel middels de MR (=medezeggenschapsraad) en AC (=activiteitencommissie), informeel door inzet als hulpouder in en om de school.

Naast ouders werken we, gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, samen met diverse partners:

GGD

Kind-op-1

Kinderopvangorganisaties

logopedie

bibliotheek

Vanuit burgerschap betrekken we, afhankelijk van de plaats van de school, diverse doelgroepen bij onze school. Te denken valt aan bejaarden en mindervaliden.

Daarnaast is er samenwerking met sportverenigingen, culturele raden en andere lokale verenigingen.

Hoe we schoolspecifiek werken aan onderwijskwaliteit:

De werkwijze op de school wordt beschreven in het kwaliteitshandboek, het ondersteuningsplan, het ondersteuningsprofiel

Als partner noemen wij nog:

5.4.4 Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

De scholen van Albero zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren. Ook voor medewerkers moeten ze een veilige en gezonde werkomgeving zijn.

Door te werken met meerjareninvesteringsplannen wordt beleidsmatig gewerkt om te kunnen werken met goede materialen in en om de school, nu en in de toekomst.

Deze toekomst is leidend, omdat het huidige onderwijs snel verandert: de gebouwen moeten steeds meer geschikt worden gemaakt, of nieuw worden gebouwd, waarbij innovatieve concepten kunnen worden ontwikkeld. Dit vraagt gebouwen die flexibel zijn, met goede voorzieningen voor ICT.

5.4.5 Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt.

Bestuurders, bestuurlijke staf en schoolleiders moeten gezamenlijk alle expertise in huis hebben om optimale kwaliteit te leveren in de scholen. Hierbij is samenwerking van groot belang, waarbij ieder met zijn talenten of specifieke taken een bijdrage levert.

Structureel overleg tussen alle geledingen en planmatig werken vormen de basis voor kwaliteit. Het systeem en de overleggen zijn beschreven in diverse documenten zoals het kwaliteitshandboek Albero, het financieel beleidsplan en het huisvestingsplan.

Scholen krijgen voldoende ruimte om hun eigen ambities te bereiken omdat er een cultuur van vertrouwen is. Door de managementrapportages en -gesprekken en analyses van leerresultaten zijn er voldoende mogelijkheden om zicht te houden op de kwaliteit van de scholen.

5.4.6 Hoe we ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert.

Albero is als geheel een lerende organisatie, waarbij in alle geledingen met en van elkaar geleerd wordt. Er is voldoende ruimte in tijd en middelen om iedere professional in de organisatie kwalitatief te laten groeien.

Uitgangspunt is om gezamenlijk verantwoordelijk te zijn voor goede kwaliteit van onderwijs op alle Albero scholen. Door uit te gaan van wat een school of een groep nodig heeft, worden zoveel als mogelijk de juiste mensen met de benodigde competenties ingezet.

Mobiliteitsbeleid is in ontwikkeling. Jaarlijks wordt aan medewerkers gevraagd wat hun wensen zijn t.a.v. mobiliteit. Hiermee wordt met de formatieplanning zoveel mogelijk rekening gehouden.

5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Iedere school heeft voldoende autonomie, evenals iedere leerkracht. Volgens vaste procedures verantwoorden we ons aan alle geledingen. Dit doen we op de volgende manier:

- **Het CVB van Albero** verantwoordt zich extern door middel van tussentijdse rapportages en via het jaarverslag aan de Raad van Toezicht.

Daarnaast worden structureel bestuursgesprekken gevoerd met de onderwijsinspectie.

- **De directies** verantwoorden zich twee keer per jaar aan het CVB met managementrapportage en jaarverslag.

De leerresultaten worden met de 'Analyse leeropbrengsten' verantwoord aan het CVB

De directies bespreken in de MR de jaarplannen en evaluaties hiervan.

Verantwoording aan ouders gebeurt formeel via de MR. Daarnaast kunnen directies jaarverslagen maken en deze aan ouders ter beschikking stellen. Ook samenvattingen van tevredenheidsmetingen worden aan ouders verstrekt.

Vensters PO wordt actueel gehouden, zodat externen zicht hebben op de kwaliteit.

Schoolgids en schoolplan worden aangeleverd aan de Onderwijsinspectie.

- **Leerkrachten** bespreken in het team en met directie en intern begeleider structureel de behaalde leerresultaten.

Leerkrachten informeren extern ouders via rapportages en oudergesprekken.

Ambities voor de komende 4 jaar:

Bestuursniveau:

- bovenschools kwaliteitshandboek
- leerlingen breder volgen
- het ontwikkelen van kwaliteitszorg op bovenschoolse en schoolse ambities

Schoolniveau:

- Kindcentrum, onderwijs en opvang verder ontwikkelen
- profilering door onderwijsconcept/visie duidelijk zichtbaar te maken
- kwaliteitshandboek actualiseren
- organisatiestructuur helder
- een goed geoutilleerd gebouw en rijke leeromgeving
- een duidelijke plaats in de omgeving, hiervoor goed samenwerken met partners
- professionaliseren en inspelen op actuele thema's die van belang zijn voor de ontwikkeling van kinderen en leerkrachten

