

Ingelezen vanaf onze website [www.kindercampusking.nl](http://www.kindercampusking.nl)

**1.Schoolg  
egevens**

**2.Scho  
ol**

**3.Team**

**4.Onde  
rwijs**

**5.Ki  
nd**

**6.Oud  
ers**

**7.Praktisch**

## 1. Schoolgegevens

Naam:	Kindercampus King
Adres:	Oostelijk Halfrond 441 1183 EZ Amstelveen
Telefoon:	020-6417799
E-mail:	<a href="mailto:school@kindercampusking.nl">school@kindercampusking.nl</a>
Web-site:	<a href="http://www.kindercampusking.nl">www.kindercampusking.nl</a>

### Huisvesting/Bereikbaarheid

De Kindercampus King ligt centraal in de wijk Kostverloren, Amstelveen-Noord. In januari 2015 zijn wij met de school, de halve dagopvang en de buitenschoolse opvang in ons nieuwe gebouw getrokken. Het kinderdagverblijf was al eerder klaar en ligt direct naast ons.

Leerlingen uit de wijk kunnen goed naar school lopen en fietsen. Zowel aan de noord- als aan de zuidkant van ons plein is een grote fietsenstalling. Leerlingen die van de westelijke kant van de Beneluxbaan komen, kunnen gebruik maken van het fiets- en voetgangerstunneltje bij Onderuit.

Parkeergelegenheid is bij de flat achter de school en op het parkeerterrein naast de school, het is hier gratis parkeren.

Met de sneltram (lijn 5 en 25) is de school goed te bereiken (halte Zonnestein).

## Schoolbestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Amstelwijs, schoolbestuur voor openbaar primair onderwijs. De Stichting Amstelwijs bestuurt 10 scholen in Amstelveen, Ouderkerk aan de Amstel en Nes aan de Amstel, waaronder 1 school voor speciaal basisonderwijs.

De Stichting Amstelwijs bestuurt de volgende scholen:

- *Jan Hekmanschool* in Ouderkerk aan de Amstel
- *Kindercampus King, IKC*
- *De Linde*, montessorischool
- *Michiel de Ruyter*
- *Mio Monde*, montessorischool & IKC
- *Piet Hein*
- *De Pioniers*
- *De Bloeiwijzer*, sbo
- *De Westwijzer*
- *De Zwaluw* in Nes aan de Amstel

Sinds augustus 2013 geldt binnen Amstelveen een postcode beleid. Dat betekent dat het streven is kinderen uit het eigen postcode gebied in ieder geval een plek op de school te bieden. Zij hebben voorrang boven kinderen uit een andere postcode. Voor de Kindercampus King geldt dat voor postcode 1183.

Voor alle scholen geldt dat broertjes en zusjes voorrang hebben, op de Kindercampus King geldt bovendien een voorrangsregel voor kinderen die al de opvang van de Kindercampus bezoeken. Wel geldt in alle gevallen dat tijdige aanmelding nodig is. Voor de aanmeldingsprocedure en toelaatbaarheid van leerlingen verwijzen wij naar het aparte document op de website onder SCHOOL – aanmelden. Het openbaar onderwijs is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar. Recht op toegankelijkheid, respectvol omgaan met pluriformiteit, openheid, ontplooiingskansen voor een ieder en communicatie gericht op kwaliteitsverbetering worden gezien als onvervreembare aspecten voor ons openbaar onderwijs. Amstelwijs wil op een toegankelijke, inzichtelijke en toetsbare wijze komen tot kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen. De kinderen kunnen zich, binnen hun eigen

mogelijkheden, in onze scholen op een veilige en pedagogisch verantwoorde wijze optimaal ontwikkelen. De meetbare kwaliteit van personeel, huisvesting en leermiddelen is hiermee onverbreekbaar verbonden. Wij werken aan wat kwalitatief deugdelijk is voor de leerkracht en het kind. Amstelwijs wil hiermee bereiken dat de kinderen die onze scholen verlaten een goede basis hebben voor verdere ontplooiing die mogelijkheden biedt om in de samenleving gemotiveerd oplossingsgericht te leren, te werken en te leven.

De dagelijkse gang van zaken ligt in handen van de bestuurder-directeur,

vanaf 1-8-2021 dhr. H. van Velzen

Bezoekadres: Kalkbranderij 2, 1185 ZX Amstelveen

postadres: Postbus 9159, 1180 MD Amstelveen

De bestuurder-directeur wordt administratief ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

## Directie

De directie van de Kindercampus King wordt gevormd door Francesca Deenik, directeur en Antoinette de Jong, adjunct directeur. Zij zijn op afspraak onder en na schooltijd beschikbaar.

## Team

Het schoolteam bestaat uit directie, groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast werken wij samen met de pedagogisch medewerkers van onze opvang.

## Leerlingen

De leerlingen zijn verdeeld over 14 groepen. In principe zijn de groepen homogeen (per jaargroep) ingedeeld. De grootte van de groepen ligt tussen de 18 en 28 leerlingen. Het totale aantal leerlingen aan de start van het jaar is ongeveer 300 en groeit gedurende het jaar door instroom van 4-jarigen.

## Ouderparticipatie/-communicatie

Aan de school zijn verbonden de Medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en leerkrachten en de Ouderraad die gevormd wordt door ouders en een teamlid.

Daarnaast zetten ouders zich in voor allerlei schooltaken.

Een open communicatie tussen school, leerlingen en ouders is een belangrijk uitgangspunt van de school.

## 2. De School

Kindercampus King

Wat betekent Kindercampus (Integraal Kind Centrum) ?

Als school werken wij niet alleen. Sinds januari 2008 zijn wij een Brede School en in 2015 hebben wij de volgende stap gezet naar Integraal Kind Centrum. Dit doen wij gezamenlijk met KinderRijk (opvang) & externe partners zoals de Bibliotheek-, Muziek- en Dansschool – en Sportbedrijf Amstelveen.

De jeugdhulpverlener en de wijkcoach zijn regelmatig in onze school aan het werk. Daarnaast zijn ook andere externe aanbieders die een meerwaarde voor onze leerlingen kunnen bieden welkom.

U kunt over onze visie meer lezen onder het tabblad KINDERCAMPUS, over de extra activiteiten onder ACTIVITEITEN en over zorg ook onder OUDERS.

We trekken gezamenlijk op als team, binnen leer- en ontwikkellijnen en door de leeftijdsgroepen heen. Wat betekent dat in de praktijk?

- Kinderen van 0 tot 12 kunnen het hele jaar rond terecht bij de Kindercampus King.
- School en opvang zijn met elkaar verbonden in bv:

Gezamenlijke thema/feest aanpak

- Kinderboekenweek, Sinterklaas ontvangst, Koningsspelen, Zomerfeest
- Wereldkeuken voor peuters en kleuters

- ❑ Open podium voor peuters en kleuters, groepen 3/ 5 & 6/8
- ❑ theater/toneel/muziekvoorstelling voor peuters en kleuters samen
- ❑ groot leest voor bij klein (incl. KDV en HDO)
- ❑ groep 8 leerlingen zijn tutor bij groep 4 leerlingen voor de ICT leerlijn
- ❑ oudste leerlingen zijn tutor bij het leren lezen van groep 3 leerlingen
- ❑ speurtocht door de school, groot begeleidt klein
- ❑ Techniekweek, groot helpt klein\* (incl KDV en HDO)

En overal verder waar we een mogelijkheid zien de leeftijdsgroepen te verbinden.

\*groot = oudere leerlingen, klein = jongere leerlingen

### Kanjer

We werken allemaal (en zijn geschoold) in de sociaal-emotionele methode Kanjer. Dat betekent dat overal en elk moment van de dag hetzelfde gedrag als gewenst wordt gezien en hetzelfde wordt gereageerd en omgegaan met ongewenst gedrag.

### Zorg & warme overdracht

Wanneer er zorg speelt rond een kind of gezin trekken we daar samen in op. Dat betekent dat zorg vloeiend overgaat van peuter- naar kleutertijd en van school naar BuitenSchoolseOpvang tijd. Zo hebben we ook een gezamenlijk overleg met hulpverleners, consultatiebureau, school en opvang.

### Gecombineerd personeel

Binnen de Campus zijn verschillende collega's zowel in opvang als in school werkzaam. B.v.:

\*sportdocent tijdens het sportblok dat wij extra hebben op de KCK op maandag wordt begeleid door een pedagogisch medewerker van TSO en BSO

\*Pedagogisch medewerker BSO werken ook in de TSO en als onderwijs assistent

### ouders/divers

- we organiseren Nederlandse les voor ouders zowel van opvang als school
- we bieden mogelijkheden aan ouders om hun kind te laten wennen in opvangtijd bij school waarbij PM-er kind weer ophaalt
- het gezamenlijke gebouw biedt mogelijkheden in extra ruimtegebruik waardoor groepjes, ondersteuners, hulpverleners, extra lessen en activiteiten flexibel gebruik van de ruimtes kunnen maken
- gezamenlijke website
- gezamenlijke kennismakingsmomenten
- altijd achtervang aanwezig door samenwerking
- gezamenlijke avond met al het IKC personeel, hierop worden gezamenlijke thema's in groepjes uitgewerkt.

#### a. Openbaar

De Kindercampus King is een openbare basisschool, waarvan de kenmerken in de grondwet (artikel 23) zijn vastgelegd. Principieel kenmerk is, dat het onderwijs van en voor de gehele samenleving is en dat kinderen, ouders en teamleden uit alle gezindten en groeperingen zich op school thuis kunnen voelen. Niet gescheiden maar samen, zoals de huidige maatschappij is vormgegeven en waarin men met elkaar leeft, leert en werkt. Dat maakt het onderwijs op school tot ontmoetingsonderwijs in de meest praktische zin van het woord, waarin acceptatie van verschillen en begrip en waardering voor elkaar belangrijke voorwaarden zijn.

De school schept een leef- en leerklimaat waarin respect voor anderen voorop staat, rust, orde en regelmaat houvast geven en kinderen vanuit deze veilige omgeving in staat zijn te komen tot emotioneel welzijn, sociale contacten en uitgedaagd worden tot goede leerprestaties op eigen niveau.

#### b. Schoolregels

In elke organisatie, de school niet uitgezonderd, zijn regels en afspraken een noodzaak voor een goede gang van zaken. Er zijn een heleboel regels en afspraken over op tijd komen, niet rennen in de gang, gebruik materialen, toiletbezoek, enz. Alles opnoemen gaat te ver, maar een aantal hoofdregels waar alle andere afspraken op zijn terug te voeren, zijn:

- acceptatie van de ander, geen discriminatie
- open communicatie
- respect hebben voor anderen
- geen eigen rechter spelen
- niets doen, waarvan we weten dat dit een ander hindert
- geen verbaal en/of non-verbaal geweld
- nooit zonder toestemming zitten aan anderen en andermans spullen
- in acht nemen van de normale beleefdheidsvormen

Wij werken met de [Kanjer-methode](#), dat is de lijn waarlangs wij handelen, communiceren en met elkaar omgaan.

Daar wij een veilig en prettig klimaat in de school essentieel vinden, hebben wij ook de mogelijkheid op te treden tegen verstoorders hiervan. Amstelwijs heeft voor haar scholen in een [protocol](#) vastgelegd welke procedure er gevolgd wordt in geval van schorsing en/of verwijdering. Dit is te lezen op de website [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl)

### c. Schoolplan

Het school(jaar)plan is het jaarlijks beleidsplan waarin staat wat de visie en richtlijnen vanuit ons bestuur AmstelWijs zijn en hoe wij op de Kindercampus Kingschool hieraan vormgeven. Dit betreft het onderwijskundig-, personeels- en kwaliteitsbeleid, onze zelfevaluatie, analyses en ontwikkelpunten.

De jaarlijkse ontwikkelpunten kunnen o.a. voortkomen uit enquêtes, audit, inspectiebezoek, analyse, zelfevaluatie, input vanuit team, ouders en leerlingen, onderwijsontwikkelingen of invoering van nieuwe methodes. De actie-/veranderpunten voor het lopende jaar zullen ook op de website geplaatst worden. In september plant de directie steeds een ochtend om ons Schooljaarplan aan ouders toe te lichten.

## Schooljaar

### a. Leerplicht

Kinderen in Nederland zijn leerplichtig van hun vijfde tot en met hun achttiende jaar. Burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen hebben o.a. leerplichtambtenaar mevr. Nil Tanriverdi aangesteld om toe te zien op de naleving van de Leerplichtwet. Zij is te bereiken via tel.nr. 020-5404472 dienst Burgerzaken afdeling Maatschappelijke Ontwikkelingen.

### b. Aantal lesuren

Kinderen moeten in 8 jaar basisonderwijs 7520 uren onderwijs hebben genoten.

Op de Kindercampus King zijn de uren zo verdeeld dat de groepen 3 t/m 8 evenveel uren maken per jaar, minimaal 960, en voor de kleutergroepen dezelfde schooltijden gelden maar zij worden 15 vrijdagen per jaar vrij geroosterd en maken dan per jaar minimaal 880 uur.

### c. Verlof

De directeur mag in uitzonderingsgevallen (de wet zegt: "om gewichtige redenen") verlof geven. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan huwelijk of sterfgeval in de naaste familie. Vakantie onder schooltijd zal niet als gewichtige reden worden aangemerkt. Zie verder het verlofformulier onder OUDERS op deze website.

Verzoeken om afwijking van het vakantierooster zullen alleen gehonoreerd worden, als u, naast het verplichte formulier (te downloaden van deze website of bij de administratie te verkrijgen), een verklaring van uw werkgever kunt overleggen, waarin de noodzaak tot afwijking naar voren komt. Het verlof moet minimaal 6 weken van tevoren worden aangevraagd. Voor 4-jarigen is bovenstaande niet van toepassing. Dit neemt niet weg dat de leerkrachten het bijzonder op prijs stellen, indien u ook dan met het officiële rooster rekening wilt houden en de regels van de verlofaanvragen wilt volgen.

In de eerste twee weken na de grote schoolvakantie mag geen verlof verleend worden. Kinderen die dan verzuimen, zullen gemeld worden bij de leerplichtambtenaar, mevr. Nil Tanriverdi. Verzuim in deze periode kan leiden tot een geldboete.



#### e. Schoolverzuim

Als een kind door ziekte (of een andere dringende reden) niet of niet op tijd op school kan komen, wilt u dan tijdig bericht geven. Wij verzoeken u dringend niet onder schooltijd te bellen, maar tussen 08.00 en 08.30 uur op tel.nr. 020-7670366.

Na de ochtendronde zal er met de “niet gemelde absenten” telefonisch contact worden opgenomen. Wanneer de conciërge u niet bereikt, zal hij u een mailtje sturen. Dit is voor de veiligheid van uw kind, zodat een kind nooit zonder medeweten van de ouder niet op school aangekomen kan zijn.

Wij verzoeken u dringend dokter- / tandartsbezoek en bezoek aan andere instanties zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Voorwaarde om afspraken na te komen onder schooltijd, is dat u uw kind komt halen en weer terugbrengt. Wij mogen kinderen onder schooltijd niet alleen van school laten gaan.

#### f. Studieverlof of ziekte van leerkracht

Een enkele keer volgen leerkrachten scholing onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een andere leerkracht overgenomen.

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer geen invalkracht beschikbaar is, wordt intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door groepen te combineren, leerlingen van de zieke leerkracht te verdelen of door een ambulante leerkracht de vervanging te laten doen. Amstelwijs werkt samen met een detacheringsbedrijf dat bij ziekte invalkrachten kan leveren.

Kunnen wij echt geen vervanger vinden voor een groep, dan is de laatste optie u te vragen uw kind een dag thuis te houden. Er zal dan altijd een andere groep voor noodopvang beschikbaar zijn.

### **Schooldag**

#### a. Schooltijden

De schooltijden zijn voor *alle* groepen gelijk:

Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur

We verzamelen buiten op het plein met de groepen op de vaste groepsplek. Om iedereen de ruimte te geven hanteren we 2 tijden.

De groepen 6,7,8 gaan om 8:25 met hun leerkracht naar binnen en komen om 14:25 (wo 12:25) uur weer naar buiten.

De groepen 3,4,5 gaan om 8:30 met hun leerkracht naar binnen en komen om 14:30 (wo 12:30) uur weer naar buiten.

De kleuters , groepen 1,2, lopen tussen 8:20 en 8:30 zelf door de kleuterdeur naar binnen. En komen om 14:30 (woe 12:30) uur met de leerkracht naar buiten. Kleuters blijven op het schoolplein bij de juf staan totdat zij degene die hen ophaalt zien.

Het is voor uw kind, de groep en de leerkracht belangrijk op tijd op school aanwezig te zijn zodat lessen niet na aanvang weer onderbroken worden, we rekenen op uw inspanning hiertoe. Vanaf 08.20 uur wordt er op het schoolplein toezicht gehouden en gaan de deuren open.

Op woensdag voor 12.30 uur en de andere dagen voor 14.30 uur wachten de ouders buiten het hek tot de groepen 1/2 naar binnen zijn.

#### b. Pauze

De ochtendpauze is voor de groepen 1 en 2 rond 10.15 uur. De kinderen eten en drinken in hun lokaal en gaan later op de ochtend naar buiten.

De groepen gehuisvest op de 1e etage hebben ochtendpauze van 10.00 – 10.15 uur en de groepen gehuisvest op de 2e etage van 10.20 – 10.35 uur. Deze groepen brengen de tijd door op het schoolplein onder toezicht van de leerkrachten met pleinwacht; bij slecht weer blijven ze in het eigen lokaal.

Tijdens de korte pauze eten en drinken de kinderen iets gezonds en kleins. Dit nemen de leerlingen van thuis mee. U kunt denken aan groente/fruit/rijstwafel en water. Geen snoep, koek, frisdrank.

### c. Lunch pauze & tussenschoolse opvang

groepen	dagen	tijden
1 & 2	ma / di / do / vr	11:30-12:15 uur
3 & 4	di/do/vr	11:30-12:15 uur
3 & 4	ma	11:45-12:15
5 ,6, 7, 8	di/do/vr	12:15-13:00 uur
5 ,6, 7, 8	ma	12:15-12:45

Op de Kindercampus King hebben wij tussenschoolse opvang geregeld waarvan alle kinderen nu gebruik maken. Wilt u hier geen gebruik van maken dan verzoeken wij u hierover contact op te nemen met de directeur. U kunt uw kind dan ophalen om thuis te lunchen. Op de Kindercampus King vinden wij het belangrijk dat de kinderen gedurende de dag ook veel kunnen bewegen. Wij hebben een sport- en spelblok toegevoegd. Deze blokken worden gegeven op de maandag aan de groepen 3/8. Op maandag is de lunchpauze voor de groepen 3 t/m 8 dan ook een half uur + een kwartier sportblok. De andere dagen is de lunchpauze drie kwartier.

Tijdens de lunch komen lunchkrachten, deels vrijwilligers (opgeleid), deels pedagogisch medewerkers van Kinderrijk, in de groepen om de kinderen tijdens de lunch te begeleiden. De betaling van de kosten voor de tussenschoolse opvang verloopt via de financiële administratie van onze stichting Amstelwijs. Deze kosten betreffen de betaling van de lunchkrachten, de organisatie, schoonmaak en de realisatie van het extra sportblok. Deze betaling is dan ook verplicht voor alle kinderen die hier gebruik van maken. U tekent daarvoor bij de inschrijving van uw kind. De totale kosten bedragen voor een heel jaar per leerling EUR 145,- in 2022-2023. Start uw kind halverwege het jaar dan wordt het bedrag naar rato in rekening gebracht. De ouders krijgen de rekening voor de tussenschoolse opvang bij het begin van het schooljaar via schoolkassa toegestuurd. Ook de optie van automatische incasso wordt geboden.

Leerlingen nemen het eten en drinken van thuis mee. Het belang van gezond eten en drinken onderschrijft de Kindercampus King. Tijdens de lunch geldt,

net als tijdens de korte pauze, geen snoep, koek, frisdrank maar gezond eten en drinken, kinderen kunnen altijd hun waterfles vullen tijdens de pauze.

#### d. Voor- en Naschoolse opvang

Op de Kindercampus King wordt intensief samengewerkt door opvang en school. We delen het gebouw en pedagogisch medewerkers uit de opvang zijn ook werkzaam in school voor de sportblokken, de tussenschoolse opvang, als onderwijsassistent en uiteraard na schooltijd in de BSO.

Tevens is er de mogelijkheid gebruik te maken van voorschoolse opvang op de Kindercampus King op maandag, dinsdag en donderdag. Dat betekent dat uw kind al vanaf 7:30 uur op de Kindercampus King terecht kan. Aanmelden via [www.kinderrijk.nl/inschrijven-vso](http://www.kinderrijk.nl/inschrijven-vso). We gaan er vanuit dat uw kind dan al thuis ontbeten heeft.

De naschoolse opvang is altijd aansluitend aan schooltijd geopend, op studie-/vakantiedagen van school en op de kleutervrije vrijdagen. Uw kind kan dus altijd op de Kindercampus King terecht! U kunt zich aanmelden via het **KENNISMAKINGSFORMULIER** op onze website of door direct te bellen met klantrelaties: telnr. 020-4260888.

#### Groepen

De leerlingen zijn in het cursusjaar 2022-2023 verdeeld over 14 groepen die per jaar in een vast lokaal zijn gehuisvest. De instroomgroep (14e groep) voor kleuters die vanaf januari tot zomer 4 jaar worden start in januari. De deler die in Amstelveen wordt gehanteerd voor groepsgrootte is 28. Op de Kindercampus King hebben wij, met de MR, afgesproken dit aantal ook als maximum per groep te hanteren. Bij het bepalen van mogelijkheden tot het toelaten van nieuwe leerlingen tot een groep wordt steeds de onderwijsbehoeften van de kinderen uit de groep en van de nieuwe leerling als uitgangspunt genomen.

De groepen zijn in principe homogeen samengesteld. Dat betekent dat kinderen bij elkaar zitten van dezelfde leeftijd (geboortejaar) en min of meer gelijk ontwikkelingsniveau. In het schooljaar 2022-2023 zullen wij met één combinatiegroep 7/8 werken.

#### Schoolgebouw

Ons gebouw telt 14 leslokalen, een speellokaal, een atelier, een bibliotheek, een personeelskamer, een directiekamer, een kamer voor de adjunct-directeur, een kamer voor de Intern Begeleiders, een kamer voor de administratie/conciërge, een aula met keuken en daarnaast nog 4 lokalen voor de opvang, een speelruimte en een atelier.

## Calamiteiten

In het onverhoopte geval van calamiteiten zijn de bedrijfshulpverleners, samen met de directie, verantwoordelijk voor het nemen van de juiste maatregelen.

Bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om adequaat te handelen in geval van calamiteiten. Daarbij moet gedacht worden aan coördinatie bij ontruiming of het behandelen van gewonden tijdens de schooluren.

De 5 gediplomeerde BHV-ers & EHBO-ers van school volgen samen met de BHV-ers/EHBO-ers van de opvang elk jaar de herhalingscursus.

We houden aan de start van het nieuwe schooljaar een geplande ontruimingsoefening, later in het jaar nog een onverwachte. Op dat moment kunnen wij zien of alle personeelsleden de juiste wegen bewandelen en weten de kinderen hoe zij het gebouw moeten verlaten.

## 3. Het Team

**Samenstelling** 

### a. Directie

Directeur	mevr. mr. Francesca Deenik, RDO	werkdagen	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Adjunct-directeur	mevr. Antoinette de Jong	ambulante dagen	dinsdag, woensdag, afwisselend vrijdag

Voor het maken van een afspraak onder of na schooltijd op deze dagen, verzoeken wij u contact op te nemen, tel. 020-6417799 of [school@kindercampusking.nl](mailto:school@kindercampusking.nl)

#### b. Groepsleerkrachten

Het team bestaat uit ruim 20 (gedeeltelijk parttime) leerkrachten. De parttime leerkrachten vormen per cursusjaar een vast duo. Onder het tabblad *Groep* kunt u vinden welke leerkracht voor welke groep staat.

De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor het lesgeven aan de kinderen en alle activiteiten die daarbij horen. Daarnaast vervullen zij ook schoolondersteunende taken, zoals het deelnemen aan onderwijs inhoudelijke overleggen, het opstellen van plannen, het organiseren van activiteiten, deelname aan kwaliteitskringen etc. Deze taken zijn vastgelegd in het taakbeleid van de school.

*De kinderen spreken de leerkracht aan met “meester” of “juf”, evt. gevolgd door de voornaam van de leerkracht.*

#### c. Vakleerkracht

Op dinsdag, woensdag en donderdag geeft de vakleerkracht gymles aan de groepen 3 t/m 8.

#### d. Onderwijsondersteunend personeel

Ter ondersteuning van directie en team zijn parttime aanwezig een administratief medewerkster (maandag, om de dinsdag en woensdag) en een conciërge (alle dagen onder schooltijden).

#### e. Onderwijsassistenten

Op de Kindercampus King werken wij met 7 part-time onderwijsassistenten, Zij kunnen diverse ondersteuning bieden in en buiten de klas. In het kader van Passend Onderwijs kunnen zij gericht met kleine groepjes en een enkele keer met een individu werken waar dat gewenst is. De Intern Begeleider bepaalt samen met de leerkracht waar deze inzet gepleegd gaat worden.

Ieder heeft haar eigen specialisme. In de kleutergroepen is onze onderwijsassistent nadrukkelijk aan het werk met leerlingen die nog geen of beperkte woordenschat in het Nederlands bezitten. Door deze extra inzet kunnen de kinderen vanaf groep 3 ook vol profiteren van het onderwijs in de Nederlandse taal. Een tweede onderwijsassistent in de kleuterklassen ondersteunt de gang van zaken en de lessen in de klas.

Een 3e onderwijsassistent richt zich vooral op gedrags- en concentratieproblemen, de 4e ondersteuner is leerkracht in opleiding en breed in te zetten ter ondersteuning in de klas. Andere onderwijs assistenten ondersteunen vooral in de MB groepen tijdens de lessen en nemen individuele toetsen af waar nodig.

En dan hebben we combi-functionarissen die zowel in de opvang als in het onderwijs werken. Zij bieden ondersteuning aan leerlingen met dyslexie en verzorgen motorische remedial teaching aan kleuters.

#### f. Stagiaires

De school heeft als onderdeel van de Stichting Amstelwijs een samenwerkingsverband (opleiden in school) met de EHvA (Educatieve Hogeschool van Amsterdam). Afhankelijk van de reeds gevolgde opleiding nemen zij deel aan het lesgeven in de groep. Dit gebeurt altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Een van de reguliere leerkrachten coördineert de plaatsing van de stagiaires. De leerkrachten die een stagiaire in de groep hebben, zijn daarvoor extra geschoold. Tijdens de gymlessen kunnen stagiaires van de ALO (academie lichamelijke opvoeding) deelnemen aan het geven van de gymlessen onder toezicht en verantwoordelijkheid van de gymdocent. Ook hebben wij een samenwerking met de ROC om onderwijsassistenten als stagiair een leerplek te bieden.

Tijdens de schooldag kan er gefilmd worden in de klas voor eigen studie. Dit materiaal wordt direct vernietigd na gebruik en zal nooit gedeeld of verspreid worden.

#### g. Specifieke taken

Een aantal leerkrachten heeft niet de standaard L10 maar een L11 aanstelling omdat aan hen binnen de school specifieke taken zijn toebedeeld waarvoor zij

ook een opleiding hebben gevolgd en de kennis die zij op dit gebied bezitten, inzetten binnen de school. De Intern Begeleiders zijn gedeeltelijk vrijgesteld als groepsleerkracht om de functie naar behoren te kunnen uitvoeren.

### Intern begeleiders (IB)

Deze leerkrachten hebben als belangrijkste taak de groepsleerkrachten en de leerlingen te begeleiden in de leerlingenzorg en zijn verantwoordelijk voor alle facetten van het leerlingvolgsysteem. De intern begeleiders hebben, om de taken goed uit te kunnen voeren, gerichte opleiding gevolgd, o.a. op het gebied van toetsen, sociaal-emotionele problemen en pedagogisch-didactisch onderzoek.

De IB-er werkt, samen met de leerkracht, speciale lespakketten uit voor die kinderen die extra aandacht nodig hebben. De kinderen werken in de groep (soms ook thuis) aan dit extra werk. Verder kan de IB-er toetsen en onderzoek afnemen bij de kinderen, observaties in de groep verrichten en indien blijkt dat het kind niet in staat is de reguliere onderwijslijn te volgen een aparte leerlijn voor een leerling uitzetten.

### Taalcoördinator

De taalcoördinator is verantwoordelijk, in samenspraak met de directie, voor de taalontwikkeling op onze school. Zij houdt de nieuwste ontwikkelingen op taalgebied bij, informeert het team hierover en evalueert samen met de directie de toets resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de evaluatie worden stappen gezet ter continuering dan wel ter verbetering van het taalonderwijs. Daaronder valt ook het leesonderwijs, begrijpend lezen en technisch lezen.

### Rekencoördinator

De rekencoördinator is verantwoordelijk, in samenspraak met de directie, voor de rekenontwikkeling op onze school. Zij houdt de nieuwste ontwikkelingen op rekengebied bij, informeert het team hierover en evalueert samen met de directie de toets resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de evaluatie worden stappen gezet ter continuering dan wel ter verbetering van het rekenonderwijs.

### Cultuurcoördinator



We besteden veel aandacht aan de kunstzinnige vorming. Het opstellen van het culturele aanbod en het onderwijs in creatieve vakken wordt door haar gecoördineerd. Het aanbod wordt in samenwerking met het team vastgesteld. We streven er naar de leerlingen gedurende hun tijd op onze school met vele facetten van cultuur in aanraking te laten komen.

#### Media-coach

Mediawijsheid is een belangrijk terrein geworden om kinderen in mee te nemen. Onze media-coach heeft de gecertificeerde opleiding tot media coach gevolgd en volgt jaarlijkse de nascholing.

#### Kanjer- & anti-pest-co.

Deze leerkracht is als coördinator geschoold in zowel de sociaal-emotionele methode “Kanjer”, als in het beleid rond digitaal pesten. Zij volgt ook de jaarlijkse bijscholing en is aanspreekpunt, waar nodig, voor het team en leerlingen.

#### ICT-er

ICT staat voor Informatie (computers en software), Communicatie (bijv. internet) en Technologie. De technische ondersteuning wordt verzorgd door Cloudwise. De ICT-er ondersteunt het team, houdt de nieuwste ontwikkeling bij en voert in wat bijdraagt aan het onderwijs op de KCK.

#### Jonge kind specialist

Deze leerkracht heeft de opleiding excellente leerkracht en jonge kind specialist afgerond. Zij coördineert het onderwijs in de kleuterklassen, volgt de nieuwste ontwikkelingen en brengt dat wat bij onze school past ook in bij de kleuterbouw. Tevens draagt zij zorg voor een vloeiende overgang van peuter naar kleutertijd en van kleuter naar groep 3.

#### Toekomst gericht onderwijs / DaVinci

Deze specialist volgt de nieuwe onderwijsontwikkelingen en brengt in wat interessant is voor de KCK. DaVinci is onze geïntegreerde wereldoriëntatie methode welke toekomst gericht werkt en de 21th century skills integreert. Deze specialist ondersteunt het team in de ontwikkeling tot het werken op deze wijze.

## Bouwcoördinatoren

Binnen school hebben deze leerkrachten een coördinerende rol voor respectievelijk de groepen Bovenbouw 6/7/8, Middenbouw 3/4/5 & Onderbouw 1/ 2. Zij zijn eerste aanspreekpunt binnen de bouw etc.

### h. inval leerkrachten

Wanneer een vast teamlid uitvalt door ziekte of bv door een studiedag kunnen we dat soms opvangen met een ander teamlid. Daarnaast werken wij samen met bureaus die zich toeleggen op onderwijs vervangers. Deze leerkrachten verzorgen de lesdag voor de kinderen. Verder worden zij niet ingezet voor extra taken of gesprekken met ouders.

## **4. Het Onderwijs**

### **Algemeen**

#### a. Onderwijsconcept

In ons onderwijsconcept zijn de volgende uitgangspunten belangrijk en staan centraal:

- Het accent ligt op de cognitieve ontwikkeling, maar de sociaal/emotionele, sportieve/motorische en kunstzinnige/creatieve vorming komen ook ruim aan bod.
- In de groepen 1/2 staat het “spelend leren” en aanhaken bij ervaringen van de kinderen centraal.
- Begrippen als zelfstandigheid, samenwerken en eigen verantwoordelijkheid zijn in ons onderwijs belangrijke waarden voor onze pedagogisch-didactische aanpak.
- In de opbouw naar het zelfstandig werken zit een duidelijke lijn (zie verder zelfstandig werken). Het zelfstandig werken is een belangrijk onderdeel in ons onderwijs.
- Onze verwachtingen van de leerlingen zijn hoog (grow mindset), hierdoor worden de kinderen gestimuleerd maximaal te presteren, waarbij inzet en motivatie uiteraard ook veel aandacht krijgen. Naast de cognitieve kant is er veel ruimte voor andere activiteiten, zowel tijdens als na schooltijd.

- Wij houden rekening met verschillen. Zowel de leerlingen met leerachterstanden als de leerlingen die op of boven het gemiddelde functioneren, verdienen onze aandacht en zorg.
- Wij verwachten van de leerkracht dat hij/zij zich kan inleven in de leef- en belevingswereld van het zich ontwikkelende kind.

## b. Pedagogisch klimaat

Een stevig, consistent pedagogisch klimaat vormt de basis om tot goede resultaten met leerlingen te komen. Veiligheid, vertrouwen en respect zijn voor ons de kernbegrippen waarop we ons pedagogisch handelen baseren. Met veiligheid en vertrouwen bedoelen wij dat elke leerling zich op zijn gemak moet kunnen voelen en dat we er voor zorgen dat hij/zij zich vrij kan voelen om zich te uiten. Vanuit dat veilige gevoel komt leren pas goed tot zijn recht. We bieden leerlingen die veilige omgeving, hebben hoge verwachtingen en menen op deze wijze recht te kunnen doen aan ieders mogelijkheden en talenten.

Een positieve sfeer tussen leerkrachten, ouders en kinderen, is essentieel voor het veilige schoolklimaat. We hechten veel waarde aan eerlijkheid en oprechtheid. Dat zijn begrippen die voor ons passen bij respectvol gedrag. Wederzijds respect geldt voor kinderen onderling, in de relatie leerling-leerkracht en in de relatie ouder-leerkracht. Dit is ook in lijn met de [Kanjersmethode](#), waar we mee werken.

Kenmerken in ons pedagogisch handelen zijn:

- We proberen naar de leerlingen duidelijk en consequent te zijn in ons handelen en in de regels die we stellen. Dat vraagt van het team regelmatige, onderlinge afstemming: doen we het nog steeds zoals we het eerder samen bedacht hadden en is dat nog de beste wijze?
- We vinden het van belang om kinderen een heldere structuur te bieden. Een rustige werkomgeving en een schoolklimaat, waar orde en regelmaat kinderen houvast bieden, vinden we belangrijke condities.
- De groepen 1/2 zijn in principe samengesteld uit jongste en oudste kleuters, waarbij we de wisselwerking tussen de jongste en oudste kleuters van belang vinden.
- We laten allerlei activiteiten plaatsvinden waarbij leerlingen leren op een sociale manier met elkaar om te gaan. Daarmee ontwikkelen zij ook een verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van elkaar. Dat betekent

naast klassikale instructiemomenten eveneens ruimte maken voor samen werken, samen leren en groepsdoorbrekende momenten.

### c. Zelfstandig werken

- is een middel om te komen tot differentiatie.
- vergroot het zelfvertrouwen van de leerling.
- vergroot de betrokkenheid bij het werk: de leerlingen kunnen en mogen zelf bepalen in welke volgorde waaraan gewerkt wordt.
- leert de leerling te plannen en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar werk
- bereidt de leerlingen voor op het werken in het voortgezet onderwijs.
- vergroot de mate van samenwerken van de leerlingen.
- geeft de leerkracht de gelegenheid met leerlingen in kleine groepjes te werken aan de instructie-tafel.

Om het zelfstandig werken te bevorderen werken de kinderen in taken. Dit takensysteem wordt heel gefaseerd opgebouwd. In de groepen 1 en 2 werken de kinderen gedifferentieerd met de ontwikkelingsmaterialen en handvaardigheidsoopdrachten.

Ook kent elke dag een werkje door middel van het arbeid-naar-keuzebord. Vanaf groep 2, na de kerst, wordt er met een beperkte weektaak gewerkt. Ook hier wordt differentiatie toegepast.

We werken in de groepen met het GIP-model, *GIP staat voor: van Groepsgericht naar Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.*

Hieronder wordt uitgelegd wat dat in de praktijk betekent:

#### GIP model:

- De groep krijgt de basisinstructie, voor sommige kinderen is deze al niet meer nodig, zij mogen zelf vast aan het werk gaan
- Vervolgens loopt de leerkracht een ronde door de groep en kijkt of iedereen aan het werk kan en zet de time-timer op het aantal minuten dat er gewerkt kan worden.
- Daarna gaat volgens het GIP-systeem het “stoplicht” op rood, de leerlingen weten dan dat de leerkracht even “niet direct” voor hulp

beschikbaar is. We spreken dan van “uitgestelde aandacht”. De groep werkt tijdens het rode stoplicht in stilte.

- De leerkracht werkt dan aan de instructietafel met leerlingen die verlengde/eigen instructie nodig hebben
- Elke 10 minuten loopt de leerkracht een ronde door de groep om feedback tijdens het proces te geven
- Kinderen die tijdens het werk toch een vraag hebben, leggen hun dobbelsteen op het vraagteken en de leerkracht zal hun tijdens de ronde helpen
- Zo kunnen groepjes eigen tijd aan de instructietafel krijgen, dit geldt ook voor kinderen die eigen werk hebben b.v. omdat ze meer aan kunnen dan de basisgroep. We proberen ieder kind gedurende de week deze “eigen tijd” te geven.
- Iedereen kan effectief de werktijd voor eigen werk gebruiken. Je hoeft niet met je vinger in de lucht te wachten maar je kunt doorwerken, de leerkracht ziet tijdens de ronde vanzelf dat je nog een vraag hebt.
- Na ongeveer 2 rondjes zal het stoplicht op oranje gaan, leerlingen kunnen dan zachtjes samenwerken of hulp aan elkaar vragen. Legt een kind zijn/haar eigen dobbelsteen dan op rood dan wil hij/zij nog even zelf rustig doorwerken.
- Aan het einde van de les worden de les en het proces geëvalueerd.

\* Bij de keuze van de methodes houden wij er rekening mee of de methode zich leent voor zelfstandig werken en gedifferentieerde verwerking kent.

\* Naast het weekrooster waar de instructielessen en andere activiteiten per dag zijn vastgelegd, heeft ook ieder kind een weektaak. Hierop staat werk dat het kind zonder instructie kan doen. Deze taak kan aangepast worden aan de onderwijsbehoefte van het kind.

Door deze werkwijze is het kind altijd op passend niveau aan het werk en weet zelf wat hij/zij nog moet doen.

## **De inhoud en organisatie van de vakgebieden**

### **a. Werken met ontwikkelingsmaterialen, groep 1 & 2**

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode Onderbouwd. Hierin zijn alle grote/kleine kringlessen, ontwikkelgebieden, materiaal en het dagelijks werk met ontwikkelingsmateriaal gevat. “Ontwikkelingsmateriaal” zijn grote “speldozen” waarbij verschillende (leer)gebieden worden geoefend. De

materialen zijn onderverdeeld in verschillende ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, visueel waarnemen, auditief waarnemen, fijne motoriek, puzzels, lotto's en constructiemateriaal. Elk materiaal heeft een kleur/figuur uit Onderbouwd corresponderend met dit ontwikkelingsgebied.

De kleutergroepen kennen eigen werkvormen daar het accent bij kleuters ligt op het spelend en door ervaring leren. Kleuters starten met het leren hoe zaken op school werken, hoe je met elkaar omgaat in de groep, hoe de schooldag eruit ziet, je kortom thuis gaan voelen op school. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt bij alle kinderen veel aandacht. We werken hier structureel in alle leerjaren aan en maken daarbij gebruik van de *Kanjer methode*.

Naast de methode wordt in gesprekjes in de kring, op momenten dat er iets speelt bij de kinderen, na het buiten spelen en wanneer nodig door de leerkracht ingespeeld op situaties en met de kinderen besproken hoe daar mee om te gaan.

Aan de hand van thema's, b.v: *de seizoenen, ik, dierentuin, winkel en Sinterklaas* wordt er met de kleuters gewerkt. Hierbij krijgt de creativiteit een grote rol in knutselwerken rond het thema. Er wordt gebruik gemaakt van prenten- en voorleesboeken, praatplaten, themahoeken, liedjes, bewegen op muziek en computerprogramma's. Voor oefeningen richting aanvankelijk schrijven werken we bij de kleuters met de methode *Schrijfdans*.

In de kleuterklas is veel materiaal aanwezig waardoor er op alle ontwikkelingsniveaus valt aan te sluiten.

Elke kleuter heeft persoonlijk een:

- stammap, hierin zitten bladen met opdrachten.
- de kleuters werken ook op ipads waar verschillende "kleuter-oefen-apps" op klaar staan en Onderbouwd oefeningen.
- een themataak vanaf oktober voor groep 2 waarop de kleuter dagelijks aankruist welke taken voor die week al af zijn.
- tekenschrift waarin een paar keer per jaar tekenopdrachten worden uitgevoerd

De leerkrachten vullen observatie lijsten in voor alle kleuters persoonlijk, daarnaast wordt het dyslexieprotocol gevolgd. Sinds 2020 worden, op landelijk advies, geen CITO toetsen meer afgenomen bij kleuters. De methode

Onderbouwd heeft een eigen “online” administratiesysteem. Hierin is van elk kind terug te vinden wat al geoefend is en wat al beheerst wordt. Ouders kunnen hier ook op inloggen om de vorderingen van hun eigen kind te volgen en op aan te sluiten. Dit wordt ook overgenomen in het rapport.

U kunt thuis op verschillende manieren volgen met welk thema wij in de klas bezig zijn, via:

- de website van school: [kindercampusking.nl/groepen](http://kindercampusking.nl/groepen)
- App van Onderbouwd (spelletjes op tablet)
- Onderbouwd@home hierop kunt u het thema met de daarbij behorende taal- en rekendoelen volgen, evenals de resultaten van uw eigen kind. Uiteraard is deze informatie alleen toegankelijk met uw individuele wachtwoord.

## b. Lezen

Bij het aanvankelijk lezen in groep 3 leren de leerlingen met behulp van de leesmethode *Veilig Leren Lezen (Kim)* het technisch lezen. Deze methode kent verwerking op verschillend niveau: zon, maan en ster. De individuele leesontwikkeling wordt na elke kern gemeten met de methodetoetsen. Ook in groep 3 volgen wij bij het leesonderwijs het dyslexieprotocol. Op die manier trachten we leerlingen met dyslexie snel te ontdekken.

De leerkracht maakt gebruik van de digibordsoftware van VLL waardoor alle oefenvormen zeer duidelijk voor alle kinderen te volgen zijn. Kinderen en ouders ontvangen een inlog zodat er ook thuis met VLL geoefend kan worden.

## Bibliotheek

Leesplezier is de basis voor goede leesresultaten. In 2015 zijn wij “de Bibliotheek in school” gestart. Onze Bibliotheek is gesaneerd zodat uitsluitend aantrekkelijke, hedendaagse boeken in de juiste spelling in de collectie zijn gebleven en wij hebben (met gemeentesubsidie en expertise van de Bibliotheek Amstelveen) 1000 nieuwe boeken aangeschaft. Deze collectie wordt jaarlijks aangevuld. Hiervoor maken we gebruik van de monitor die alle leerlingen van groep 5-8 invullen. Zo is in beeld aan welke boeken behoefte is en welke boeken niet door kinderen gepakt worden.

Wekelijks kunnen de leerlingen met hun pasje hier prachtige boeken lenen. Alle kinderen kunnen ook inloggen op Schoolwise en daar kennis opdoen over

boeken, onderwerpen etc. In samenwerking met de Bibliotheek Amstelland worden leesstimulerende lessen en leesvormen ingezet.

#### c. Begrijpend / Studerend/ Voortgezet Technisch lezen

Vanaf groep 4 wordt er gelezen met de methode voor Voortgezet Technisch Lezen: Estafette. Dit gaat door in de groepen 5 en 6 en in de groepen 7 en 8 wordt hier nog in gewerkt met kinderen die deze ondersteuning nog nodig hebben. Voor de groepen 7 & 8 wordt verder op het gebied van voortgezet technisch lezen aandacht besteed aan radiolezen, theaterlezen, gedichten en voorlezen aan kleuters en peuters. Daarnaast komt vanaf halverwege groep 4 het accent te liggen op het studerend en begrijpend lezen. Daarvoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL en daarnaast Cito begrijpend lezen in groep 6,7 en 8.

#### d. Schrijven

De kleuters werken met de methode *Schrijfdans*. Deze kleuter eigen methode kent veel motorische oefeningen die groter en nog met ander materiaal zijn dan pen en papier. Dit wordt veelal gecombineerd met muziek en zang.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode *Pennenstreken*.

Het eigenlijke schrijven van letters, cijfers en woorden begint vanaf groep 3. In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het handschrift.

Op onze school starten de kinderen te schrijven met potlood. Halverwege groep 4 gaan de kinderen met een pen schrijven.

#### e. Taal

Taal is het verwerven van overzicht, begripsvorming, inzicht en samenhang, beheersing en opbouw van de werkelijkheid. Daarom dient het taalonderwijs aan te sluiten bij de werkelijkheid, de belevingswereld van de leerling en aandacht te besteden aan het gebruik van taal in verschillende situaties.

Taal is ook een communicatiemiddel, mondeling en schriftelijk. Het is een geïntegreerd onderdeel van het gehele onderwijsleerproces op de basisschool. Alle groepen werken met de taalmethode *Taalactief*. Deze methode bestaat uit taal en spelling. Bij taal staan de onderdelen luisteren en



spreken, woordenschat, grammatica en stellen centraal. Bij spelling wordt het correct schrijven van woorden en werkwoorden volgens een vast doorlopende strategie aangeleerd.

Presenteren van een topo-pitch, boekenkring, nieuwskring, werkstukken en andere presentaties behoren ook tot het programma.

#### f. Engels

In de groepen 7 en 8 wordt kennis gemaakt met de Engelse taal volgens de methode Stepping Stones (junior), dezelfde methode waarmee de meeste Amstelveense VO scholen werken. Hiermee wordt een eerste aanzet gegeven tot het spreken en verstaan van de Engelse taal. Bij deze methode wordt ook gewerkt met de digibordsoftware. Dit maakt een zeer interactieve werkwijze mogelijk waarbij de leerlingen ook veel Engels horen.

#### g. Rekenen

In schooljaar, 2021-2022, zijn wij het rekenonderwijs voor de groepen 3-8 gaan geven via de werkwijze van Snappet waarbij de rekendoelen zichtbaar zijn en volgens de leerlijn naar het rekendoel toe wordt gewerkt. Iedere leerling krijgt een eigen device toebedeeld aan het begin van het schooljaar. Voor de groepen 3 & 4 is dat een Snappet tablet, voor de groepen 5,6,7,8 een chromebook op naam. Na de instructie van de leerkracht en het gezamenlijke inoefenen van de sommen, gaan de leerlingen op hun device de oefensommen maken. Snappet werkt adaptief, dat wil zeggen dat het niveau van de sommen wordt aangepast aan het kind. Gaat het goed, dan worden de sommen steeds moeilijker, vindt de leerling de sommen nog moeilijk en worden veel foutjes gemaakt dan worden de sommen iets eenvoudiger. Zo werkt een kind op eigen niveau en doet enerzijds succeservaringen op en wordt anderzijds uitgedaagd naar de moeilijker sommen toe te groeien. Naast het device zullen de leerlingen altijd ook op papier werken en met concreet materiaal zoals blokjes, kralenlijn, eierdoos, kubus etc.

Schatten, nadenken of jouw antwoord logischerwijze past in de context van de som, is een belangrijk onderdeel. Daarnaast blijft het automatiseren van optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen van wezenlijk belang. Het beheersen van de tafels is hiervoor essentieel. Op de 2e trap in ons schoolgebouw hebben wij de tafels van vermenigvuldiging geplaatst zodat leerlingen steeds bij het naar boven lopen de tafel zien en kunnen oefenen.

We vragen de groepen 7 & 8 een simpele rekenmachine mee naar school te nemen. In de brugklas gaan zij werken met de Casio rekenmachine, deze kan ook al in groep 7 & 8 gebruikt worden.

#### h. Wereldoriëntatie

Dit zijn de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek maar ook burgerschapsvorming, godsdienst kennis en filosofie.

Deze vakken worden in samenhang met elkaar aangeboden in onze methode DaVinci. Ervaringen van kinderen of de actualiteit van de dag kunnen vaak uitgangspunt zijn. geïntegreerde methode werkt in thema's waarbij alle zaakvakken aan bod komen. De werkwijze is bovendien een onderzoekende waarin leerlingen geprikkeld worden zelf vragen te stellen en op zoek te gaan naar antwoorden. Hierbij spelen 21st century skills een rol en zullen de ict vaardigheden uitgebreid worden. [DaVinci – uitleg methode](#)

In groep 4 volgen alle leerlingen de ICT-leerlijn voor basisvaardigheden en worden hierbij ondersteund door leerlingen uit groep 8.

#### Schooltuinen

In groep 4 (rond begin april) gaan de leerlingen naar de schooltuinen in het complex aan de Jeanne d'Arclaan. Dit loopt door tot de herfstvakantie in groep 5. De kinderen hebben daar een eigen tuintje waar bloemen en groente worden gekweekt. Voor planten zaaigoed wordt een bijdrage gevraagd.

#### GVO, godsdienstvormend onderwijs

Alle godsdiensten worden behandeld in de groepen tijdens de wereldoriëntatie lessen.

#### i. Studievaardigheden

Deze vaardigheden komen uiteraard bij de diverse vakken aan bod. Daarnaast werken de groepen 5/6/7/8 met de methode Blits om gericht deze vaardigheden te kunnen oefenen.

#### j. Verkeer

In 2022 gaan we in alle groepen werken met de nieuwe verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. De toepassing van deze theorie in de praktische

verkeerssituatie is ten alle tijden de verantwoordelijkheid van de ouders. In groep 7 vindt het theoretisch verkeersexamen plaats. Uitgangspunt is de regel: altijd rekening houden met de “onhandigheden/onoplettendheden” van een ander!!

#### k. Creatieve vakken

Hier wordt onder verstaan: tekenen, handvaardigheid, drama en muziek.

Wij willen de kinderen een handvat aanreiken om door middel van bepaalde technieken op het gebied van tekenen, handvaardigheid, muziek en drama, creatief vorm te geven aan wat er in hen leeft. Voor muziek wordt gebruik gemaakt van de methode “1/2/3 ZING”.

Elke vrijdag aan het einde van de ochtend wordt in de groepen 3 t/m 8 een “crea-blok” ingepland. 3 Weken lang gaat de groep dan werken met/aan een bepaalde techniek. Onze cultuurco. begeleidt het team steeds naar mooie en nieuwe werkvormen die zij in de klas kunnen inzetten. Elk jaar wordt een ook blok ingevuld door een externe docent van de muziekschool Amstelveen. Hierin zijn blaas-, percussie- snaarinstrumenten, keyboard, zang en dans aanbod gekomen.

Naast dit creablok komen worden creatieve vormen ook ingezet rond een thema, feestmoment of als uitingsvorm bij Da Vinci.

#### Open podium

2x per jaar is er het Open podium per bouw. De kleuters doen dit optreden samen met de peuters van de KinderCampus King. Dan treden kinderen voor elkaar op in de aula: dans, zang, muziekinstrumenten, goochelen, acrobatiek, toneelspel, gedichten, playback, bijna alles is mogelijk.

#### l. Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1/2 wordt dit gegeven in de speelzaal van de school door de eigen groepsleerkracht en is het buitenspel een belangrijke activiteit. De kleuters krijgen in ieder geval 3 beweeglessen per week.

De kinderen dienen daartoe gympen met hun naam erin geschreven op school te hebben.

Vanaf groep 3 wordt zowel aan gymnastiek met en zonder toestellen, als aan de ontwikkeling van tactiek en techniek bij sport en spel aandacht besteed. De groepen 3 t/m 8 hebben 2 x per week 3 kwartier gymnastiek van de vakleerkracht op di/woe/do, zie rooster onder kalender. De kinderen nemen op deze dagen gymkleding mee (gymnastiekschoenen, korte broek, T-shirt). Op de maandag onderbreken we de lestijd ook met een *beweegblok*. Deze wordt gegeven door een pedagogisch medewerker met sportopleiding van onze opvang.

#### m. Sociaal- emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve ontwikkeling krijgt ook de sociaal- emotionele ontwikkeling veel aandacht op school. Hiervoor maken wij gebruik van de *Kanjer-methode*. Jaarlijks worden door de leerkrachten en bovenbouwleerlingen vragenlijsten ingevuld per kind. Zo wordt zichtbaar waar eventuele ondersteuning nodig is.

#### n. Techniek

Techniek is een onderdeel dat in vele vormen binnen ons onderwijs aan de orde komt. Jaarlijks wordt in februari een “techniekweek” voor de hele Campus ingepland.

#### **o. Burgerschapsonderwijs**

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers, waarbij democratie en diversiteit de kern is. Onze school heeft een diverse populatie, met veel verschillende achtergronden wat betreft religie, nationaliteit, taal en op sociaal-economisch gebied. School is een oefenplaats voor de leerlingen om gelijkwaardig met elkaar om te gaan in de samenleving.

Via de methodes op school wordt gewerkt aan de doelen voor burgerschap (Kanjer-methode, Wijzneus, DaVinci, Nieuwsbegrip, Taalactief). Maar ook op andere wijze wordt hier aandacht aan besteed op school zoals: wereldkeuken, techniekweek, rondetafelgesprekken met de leerlingenraad, driehoeksgesprekken (leerkracht, leerling, ouder), week van de mediawijsheid, week tegen het pesten, jeugdjournaal en tijdens het maken van de klasafspraken met de groep.

Vanaf schooljaar 2021-2022 koppelen we jaarlijks in januari aan de Martin Luther Kingdag een Burgerschapsweek waarin een aantal thema's van Burgerschapsonderwijs worden uitgelicht. In de school wordt dan ook de themahoek 'Burgerschap' ingericht waar expliciete aandacht is voor boeken met diversiteit als thema.

#### Methode gebruik Kindercampus King

<i>Vak</i>	<i>Methode</i>	<i>Gebruik in groep</i>	<i>Aantal lessen per week</i>	<i>Opmerking</i>
Taal	Taalactief, Taal	4 – 8	4 x	2017 nw
Spelling	Taalactief, Spelling	4-8	4 x	2017 nw
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen, KIM	3	5 x	Diverse vormen op de dag
Technisch lezen	Estafette	4-6	4 x	Groep 7&8 waar nodig
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 – 8	2 x	en eigen verwerkingsles
Vrij lezen	Bieb boek	1-8	4 x	+ boekenkring en andere lees bevorderende vormen
Woordenschat	Gekoppeld aan methodes	1-8	3 x	Volgens 4-takt
Aanvankelijk schrijven	Schrijfdans	1-2 3-8	1 x	start 2016-17 2017 nw

Schrijven	Pennenstreken			
Engels	Stepping Stones	7-8	1 x	2022 nw
Rekenen	Snappet – leerdoelen	3 – 8	5 x	2021-2022 nw
Studievaardigheden	Blits	5-8	1 x	2020-2021 nw
Wereldoriëntatie	DaVinci Wijzneus	3 – 8 1/2 & 3	2,3 x	Bouwt op: gr.3 2x les, gr.5-8 3x hoort bij Onderbouwd
GVO	In DaVinci			
Verkeer	Veilig verkeer Nederland	1-8	1 x	start 2022-23
Taal, rekenen, motoriek Kleuters	Onderbouwd, Web	1,2	5 x	Nog steeds uitbreidend
Soc.emotioneel	Kanjer	1-8, hele IKC	1 x	Start 2016-17
Mediawijsheid	Leerlijn vanuit het nationale mediawijsheid paspoort	1-8	1x	*elke week 5 min. uit praktijk *mediawijsheidweek *blok in creatie *Bieb. Lessen *onderdeel in DaVinci

ICT vaardig	Volgens leerlijn Edicta+ "leren programmeren"	4 1/8	1 x, 1/2 jaar	Groep 7/8 als tutor
Muziek /zang	1/2/3/ZING & les muziekschool docent	1/8	Zeker wekelijks	Start 2017, per jaar keuze voor instrument
Creatief	Volgens rooster 7 x 3 lessen, verschillende disciplines	3/8 Kleuters Dagelijks	1 x	+ losse opdrachten of gekoppeld aan DaVinci of thema
Gym, bew.	1/2 volgens leerlijn Dorack en zelf ontwikkelde lessen gegeven door eigen lk.	1/2 3/8	3 x 3 x	1 met groot materiaal 1 spel /muziek 1 buiten 2 x gymles van vaklk. & 1 x sportblok

## Onderwijsondersteuning

### a. Computers

Alle groepen zijn voorzien van een digitaal ProWise schoolbord. De groepen 3 & 4 hebben per leerling een Snappet tablet en een aantal chromebooks in de klas. Leerlingen uit de groepen 5,6,7,8 krijgen allen een persoonlijk

chromebook toebedeeld voor het schooljaar. Deze worden 's nachts opgeladen en zijn dan de hele dag beschikbaar in de klas.

Let op ! School zorgt voor aanschaf en functioneren van de devices en geven duidelijke instructies aan de leerlingen over het gebruik. Ontstaat toch schade door ondeugdelijk/onfatsoenlijk gebruik door een leerling zoals beschadigen met een pen, toetsen lospeuteren, op de grond laten vallen of viezigheid op smeren, dan zullen de kosten voor reparatie/vervanging aan de ouders (hun verzekering) worden berekend.

Met de kleuters werken we met ipads.

## b. Huiswerk

Op de Kindercampus King wordt vanaf groep 7 in januari en het hele jaar in groep 8 wekelijks huiswerk meegegeven. De kinderen leren door middel van huiswerk om zelfstandig aan de slag te gaan. Het moedigt zelfdiscipline aan en leert leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk. Daarnaast is het belangrijk leerlingen het idee te geven dat leren niet alleen op school, maar ook thuis gebeurt. Dit is een goede voorbereiding op de werkwijze in het voorgezet onderwijs. Omdat het maken, plannen en uitvoeren van het huiswerk thuis plaatsvindt, vragen we van ouders/verzorgers een zekere mate van begeleiding, interesse en controle. School en ouders kunnen zo gezamenlijk een goede begeleidingssituatie scheppen. Wat u kunt verwachten:

### groep 5/6/7/8:

- regelmatig Topotop toetsen
- Regelmatig een land, water, stad of gebied presenteren aan de groep.
- Als een kind (of ouder) wat over een onderwerp wil vertellen, graag! Overleg dit dan even met de leerkracht
- Binnen elk thema van DaVinci worden ook werkstukken gemaakt, deze kunnen zeer divers in vorm zijn. Hier kan ook gedeeltelijk thuis aan worden gewerkt.
- vanaf januari gr. 7 t/m mei gr. 8, wekelijks huiswerkmapje mee met werkblad taal/rekenen/Wereldoriëntatie, wordt door ouders bekeken en geparafeerd



### groep 4/5/6/7/8 oefenen:

- elke week krijgt de groep woordpakket(ten) waarin een spellingsregel centraal staat. Deze wordt op school geoefend maar kan ook thuis geoefend worden; de woordenlijsten zijn per groep te vinden op de website onder oefenmateriaal.
- 4/5/6/7 oefenen met tafels en klok
- 7/8 oefenen met metriek stelsel en breuken
- oefenen met Nieuwsbegrip Goud (inlog) woordenschat en bekijken van het filmpje; begrijpend lezen en begrijpend luisteren.
- Squla, hier kunnen de kinderen elke dag tot 15:30 uur op werken, ook woensdagmiddag

### groep 3:

- via thuis.veiliglerenlezen.nl oefenen met lezen, woordenschat en leesbevordering (inlog)
- woordenlijst en themabrief zijn ook op de website onder de groep te vinden

### Alle groepen:

- Voor alle groepen op de basisschool is het zeer wenselijk dat kinderen thuis ook dagelijks lezen en/of voorgelezen worden. In de groepen besteden we op diverse manieren aandacht aan boeken, leesplezier en boek promotie.
- individueel waar nodig wordt werk meegegeven om thuis te oefenen of af te maken
- Leerlingen kunnen thuis digitaal bij heel veel oefenmateriaal komen via onze website. Hiervoor moet u als ouder wel een inlog op de website aanvragen. Dit staat nml. onder het beveiligde gedeelte van de website, achter de inlog.

### Kleuters, gr. 1/ 2:

- kinderen die buiten de klas extra ondersteuning krijgen voor de uitbreiding van hun woordenschat krijgen elk thema (3/4 weken) de praatplaat en de woorden vooraf mee naar huis met het verzoek daar thuis ook mee te oefenen.

- Het thema, oefeningen en nuttige spelletjes worden steeds in Classroom geplaatst op de dag waarop gestart wordt met het nieuwe thema. Vaak ook nog een aankondiging via de Parro app.

## 5. Het Kind

### De ontwikkeling van het kind

#### a. Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de sociaal-emotionele ontwikkeling richten we ons op twee aspecten:

1. Het leren omgaan met eigen gevoelens, emoties en met die van anderen. Kinderen moeten zich veilig voelen, vertrouwen hebben in de leerkrachten, in elkaar en in zichzelf. De school draagt hieraan bij door o.a.:

- Prettige lokalen die een jaar lang de “eigen plek” van de groep vormen.
- Aandacht voor persoonlijke problemen en vreugde van kinderen.
- Om leren gaan met sociale druk.
- Kanjerlessen met de groep waarbij met situaties en emoties wordt geoefend
- Organiseren van feesten en (buitenschoolse) activiteiten waarbij kinderen ook groepsdoorbrekend met elkaar optrekken

2. Het aanleren van een aantal sociale vaardigheden zoals:

- Omgang met anderen, interesse krijgen voor anderen.
- Leren samenwerken en samen spelen.
- Zich richten op anderen.
- Hulpvaardig zijn.
- Hanteren van omgangsvormen.
- Gesprekken voeren (gespreksregels).
- Omgang met materialen:
  - Leren maken van keuzes
  - Zorg dragen voor materiaal en omgeving
  - Delen van materialen met anderen.
- Naleven van gestelde regels:

- Regels binnen de klas.
- Gedragsregels binnen de school.
- Normen en waarden.

Om deze ontwikkeling te ondersteunen maken we gebruik van de *Kanjer* methode. Niet alleen op school maar ook in voor-, tussen- en naschoolse tijd. Hiertoe zijn alle leerkrachten, pedagogisch medewerkers, onderwijs ondersteunende functionarissen en lunchkrachten geschoold. Hierdoor leren de kinderen op een speelse en veilige manier hoe je prettig met elkaar om kunt gaan en wat ze zelf prettig vinden. Aan deze methode is ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal- emotionele ontwikkeling gekoppeld. De leerkrachten vullen dit jaarlijks in voor hun eigen groep, de leerlingen uit de groepen 5/6/7/8 vullen dit ook zelf in. Naast deze methodische aanpak komen deze aspecten natuurlijk regelmatig aan bod in de klas. Mocht er gepest worden op school, dan volgen wij ook het pestprotocol van Kanjer.

#### b. Cognitieve ontwikkeling

Het kind moet kunnen komen tot het verwerven en toepassen van kennis en vaardigheden. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de ervaringen van de kinderen en wordt er gebruik gemaakt van zeer bewust gekozen methoden.

Feitenkennis staat niet voorop, het kunnen toepassen van onderdelen in het eigen bestaan geeft het kind meer mogelijkheden.

#### c. Zintuiglijke ontwikkeling

De kinderen worden bewust gemaakt van hun (on)mogelijkheden op lichamelijk en zintuiglijk gebied. Dit vindt plaats via spel, beweging en het omgaan met ontwikkelingsmateriaal.

#### d. Ontwikkeling van de creativiteit

Het is van belang dat kinderen zich kunnen uiten op verschillende manieren. Zij moeten ook in staat zijn zelf problemen op te lossen. De ontwikkeling van de creativiteit wordt bevorderd door middel van de beeldende vakken (handvaardigheid, tekenen, muziek, drama), maar ook op andere manieren bijv. door rekenopdrachten, klassengesprekken, taalbeschouwing en het oplossen van onderzoeksvragen bij DaVinci.

## e. Ontwikkeling van normen en waarden

De school maakt deel uit van de maatschappij en in die maatschappij gelden normen en waarden, waarvoor in het gezin al een belangrijke basis is gelegd. Als school ondersteunen wij dat en nemen dit mee in de totale ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking (soms afstemming) tussen school en ouders is hierbij van groot belang.

## Leerlingenzorg

### a. Kwaliteitszorg

Het begrip kwaliteitszorg omvat vele onderdelen. Zo valt daaronder:

De totale leerlingenzorg, met alle hulp- en ondersteuningsmogelijkheden bij leer- en gedragsmoeilijkheden, zie hieronder.

het SOP = [schoolondersteuningsprofiel](#)

### Toets- en meetinstrumenten:

- CITO leerlingvolgsysteem, groep 3 t/m 8
- Methode gebonden toetsen, groep 3 t/m 8
- Onderbouwd observatiesysteem, groep 1 & 2
- KANVAS sociaal-emotionele observatielijst, groep 1 t/m 8 en de veiligheidsmonitor
- CITO entreetoets, groep 7 geeft inzicht waar de leerlingen staan aan het einde van groep 7
- CITO eindtoets, groep 8

De reden voor dit uitgebreide pakket aan toetsen is de doorlopende behoefte om de opbrengsten van ons onderwijs in beeld te hebben en waar nodig ons onderwijs aan te kunnen passen.

Enquêtes: Voor de enquêtes, te weten ouder-, leerling- en leerkrachtenquête, worden de respectievelijke groepen een maal per 3 jaar gevraagd deze in te vullen. De uitslagen worden in teamvergaderingen en MR-vergaderingen besproken. Uit de uitslag kunnen actiepunten gehaald worden die worden opgenomen in de werkonderdelen van het schooljaarplan. De uitslag wordt gecommuniceerd naar de ouders.

Een belangrijk onderdeel van deze enquêtes is de paragraaf welbevinden van alle groeperingen binnen onze school.

Een paar maal per jaar voert de directie “rond-de-tafel gesprekken” met de klassenvertegenwoordigers = leerlingenraad.

En de directie plant een aantal koffiemomenten met ouders in, om schoolitems met ouders te kunnen bespreken/voorleggen/in-put te krijgen en vragen te beantwoorden. Bij deze momenten zijn ook ouders uit de Medezeggenschapsraad aanwezig zodat er ook zaken van ouder tot ouder besproken kunnen worden.

Zo zijn we steeds in gesprek om te peilen wat er leeft binnen de school en of dat om aanpassingen vraagt.

Inspectie van onderwijs: Jaarlijkse worden de resultaten en stukken van de school door de rijksinspectie bekeken. Eens in de zoveel tijd wordt de school ook bezocht. De Kindercampus King is in februari 2015 bezocht. In juni 2019 is het bestuur AmstelWijs en een aantal AW scholen bezocht. Onder het nieuwe toezichtskader wordt het bestuur bezocht en een enkele school ter verificatie. In 2019 heeft de inspectie zowel over het bestuur als over de bezochte scholen uitgesproken dat de zaken op orde zijn. Dat oordeel hadden wij ook in 2015 al ontvangen. In september 2020 is de Kindercampus King via een videoverbinding vw Corona in gesprek geweest met inspectie binnen het thema onderzoek kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie. Deze informatie wordt gebruikt voor “de staat van het onderwijs”, hier wordt geen rapport van gemaakt.

#### b. De leerling in de groep

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van het individuele kind. Dat wordt gedaan door middel van observatie, gesprekken, toetsing, correctie, evaluatie en registratie.

Door observaties wordt het gedrag van het kind zo objectief mogelijk bekeken. Hierbij kan het gaan om sociaal-emotionele aspecten, motorisch functioneren, maar ook om bijvoorbeeld de werkhouding van een kind. Het belonen van gewenst gedrag en bespreken, negeren en soms bestraffen van ongewenst gedrag is een veel gebruikte methode om correcties aan te brengen.

In de klas wordt gewerkt met bewust gekozen methoden met daarin vaste toetsmomenten. Het schriftelijke werk van de leerlingen wordt bekeken en besproken met de leerling(en) door de leerkracht.

Aan de hand van de resultaten wordt per kind bepaald of extra oefenstof en herhaalde instructie noodzakelijk is, of dat het kind verrijkingsstof (“moeilijker” werk) krijgt aangeboden.

Voor rekenen werken we sinds 2021 met de digitale adaptieve methode *Snappet*. Deze werkwijze maakt dat leerlingen steeds zelf inzicht hebben waar zij op de leerlijn zitten, op welk niveau zij werken en steeds worden uitgedaagd naar het volgende niveau. Hierbij worden dus geen methodetoetsen afgenomen.

De leerkrachten voeren hierover ook handelingsgerichte gesprekken met de leerling om van het kind te horen welke hulp hij/zij zelf denkt nodig te hebben, waar het kind de moeilijkheden ervaart en waar hij/zij baat bij heeft.

Vooraf bij het jonge kind is de aandacht voor de zintuiglijke ontwikkeling groot. Naast observatie is hierbij het contact met de ouders van groot belang. Zij kunnen belangrijke informatie geven of advies vragen aan bijvoorbeeld huisarts of specialist.

Alle gegevens verkregen uit observaties en toetsing worden geregistreerd in het digitale leerling-dossier van ParnasSys. In het dossier zijn gegevens verzameld over leervorderingen, werkhouding, sociaal gedrag, gesprekken met ouders, Cito-scores en onderzoeksresultaten.

Wij plannen in de jaarkalender startgesprekken tussen leerkracht, leerling en ouders aan het begin van het schooljaar, voortgangsgesprekken in november en rapportgesprekken in maart. Waar gewenst vanuit ouder / kind / leerkracht zullen ook nog gesprekken tussendoor gepland worden.

### c. Het Cito-leerlingvolgsysteem

De leerresultaten van de leerling worden gevolgd door middel van het CITO-leerlingvolgsysteem. Dit bestaat uit methode-onafhankelijke toetsen die landelijk genormeerd zijn. Hierdoor kunnen de resultaten van de leerling vergeleken worden met die van leeftijdsgenoten in Nederland. De toetsen worden ieder jaar in de maanden januari/februari en mei/juni groepsgewijs afgenomen en omvatten de vakgebieden begrip lezen, spellen, taal,

woordenschat, rekenen en luisteren. De gegevens van de toetsen worden centraal verwerkt in het digitale programma van ParnasSys waar groepsoverzichten en een individueel profiel te vinden zijn. De gegevens van een kind zijn over meerdere jaren weer te geven, zodat ook de ontwikkeling over langere termijn zichtbaar gemaakt kan worden. Van deze gegevens wordt onder andere gebruik gemaakt voor het vaststellen van het advies voor het voortgezet onderwijs. De uitslagen van de Cito-toetsen worden op een bijlage bij het rapport vermeld en zijn in te zien via ouderportaal.

#### d. Leer- en/of gedragsproblemen

Als in het leer- en/of ontwikkelingsproces van een kind problemen optreden, zal in eerste instantie de groepsleerkracht met alle hem of haar ter dienst staande middelen proberen de problemen op te lossen. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, treedt de volgende standaardprocedure in werking:

- nader intern overleg (intern begeleider, collega's).
- bespreking met de ouders.
- nadere toetsing/observatie/onderzoek (intern begeleider).
- opstellen handelingsplan.
- uitvoeren handelingsplan (in de klas/met de onderwijsassistent/thuis).
- evaluatie (leerkracht + intern begeleider).
- leerling is weer bij het niveau van de groep of er wordt nog een vervolghandeling plan opgesteld / nader onderzoek is nodig (evt. door specialisten van AmstelWijs of de Onderwijs Adviesdienst).
- ouders worden op de hoogte gebracht, vanaf het moment dat een leerling extra zorg behoeft.

De inhoud van het handelingsplan is uiteraard afhankelijk van de aard van het probleem en kan bestaan uit het aanbieden van extra instructie en speciale leerstof, hulp buiten de klas door de onderwijsassistent, huiswerk, beloningssysteem, gebruik van specifiek materiaal, gesprekken, extra oefening op de computer, etc.

Als mocht blijken dat het bovenstaande toch niet het gewenste effect heeft dan wordt, met toestemming van de ouders, hulp buiten de school gezocht. Dat kan deskundigheid zijn van de schoolarts, de school voor speciaal onderwijs (De Bloeiwijzer of bijvoorbeeld een school voor spraak-taalstoornissen), Orion of de onderwijsadviesdienst (OA) wordt

ingeschakeld. Zonder toestemming van de ouders kan en mag de school in deze geen actie ondernemen.

De hele procedure is er op gericht het kind de passende ondersteuning binnen onze school te bieden.

Rond een kind kan een OT (=overleg team) georganiseerd worden. Dit is een overleg met alle betrokkenen (ouders, IB-er, leerkracht evt. andere betrokken hulpverleners en hierbij sluit ook de Onderwijs specialist van Amstelronde aan). Er kan dan besproken worden welke ondersteuning nodig is en hoe dat te regelen is. In sommige gevallen is het verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs in het belang van het kind aan te bevelen. Ook dit laatste kan alleen met toestemming van de ouders.

Uiteraard heeft het onthouden van toestemming door de ouders wel gevolgen voor de handelingsmogelijkheden van de school. Wij vragen immers onderzoeken of verwijzingen altijd aan in het belang van het kind omdat het onderwijs aan het kind meer blijkt nodig te hebben en wij daar als school dan ook hulp bij nodig hebben om vast te stellen wat precies de onderwijsbehoeften van uw kind zijn. Het niet instemmen van ouders kan dan ook handelingsverlegenheid bij de school teweeg brengen.

#### e. Meerpresteerders

Naast de kinderen die extra hulp nodig hebben om het reguliere programma te kunnen volgen zijn er uiteraard ook de leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere programma. De meeste methodes bieden al verwerking op 3 niveaus aan. Daarnaast hebben wij voor deze kinderen in alle klassen extra materiaal dat wat dieper op de stof ingaat, iets ingewikkelder is, meer inzicht vereist of andere stof behandelt. Onze wereldoriëntatie methode DaVinci biedt bij uitstek ook mogelijkheden dieper op onderzoek te gaan en hogere eisen aan kinderen te stellen.

Op grond van verschillende aspecten, o.a. de werkhouding, de interesse, de uitingen van het kind en de CITO resultaten wordt besloten of een kind hiervoor in aanmerking komt. In dat geval blijft het kind met de stof van de groep meedoen, maar is sneller met de verwerking klaar of doet een kleiner deel van de verwerking waardoor er tijd is om ook aan het eigen werk te gaan. Dit is niet vrijblijvend, maar wordt ook gevolgd, begeleid, gestimuleerd en beoordeeld door de leerkracht. Door onze werkwijze met het GIP model en de weektaak krijgen deze kinderen ook hun eigen tijd aan de instructietafel om de



stof waarin zij werken met de leerkracht te bespreken en vinden zij in hun weektaak het voor hen passende werk. Daarnaast begeleidt onze IB-er, tevens meerpresteerders specialist, 1 x per maand deze groep kinderen in het “leren leren” .

Binnen onze stichting Amstelwijs is er bovendien een Plusklas voor hoogbegaafde kinderen uit de groepen 6 t/m 8. Om hiervoor in aanmerking te komen moet een kind aan een aantal criteria voldoen, o.a. moet de school handelingsverlegen zijn en het kind moet “lijden”, d.w.z. er zelf duidelijk last van ondervinden. In dat geval kan het kind 1 dagdeel per week naar de Plusklas gaan in plaats van de eigen school. Vanuit de “Corona-tijd” wordt nu ook met digitale werkvormen gewerkt.

#### f. Onderwijs aan zieke kinderen

Ziekte kan ook stagnatie in het leerproces tot gevolg hebben. We praten hier over leerlingen die langere tijd ziek zijn. Het betreft ook leerlingen die chronisch ziek zijn, zoals leerlingen met reuma, kanker, astma etc. Deze leerlingen kunnen door herhaalde afwezigheid het onderwijs niet regelmatig volgen. De school zal met de ouders overleggen over de te bieden hulp. In overleg kan besloten worden de hulp van de consulent zieke kinderen van de onderwijsadviesdienst in te roepen. Deze kan ondersteuning geven aan het team, de leerkracht, de leerling en de ouders.

Ook kan het noodzakelijk zijn om thuis onderwijs te laten geven door iemand van het huisonderwijs aan zieke leerlingen. Daarvoor is een medische indicatie nodig. Alle aanvragen worden aan de schoolarts (G.G.& G.D.) voorgelegd. Deze zal bepalen of huisonderwijs in het belang van de leerling is.

#### g. Logopedie

Vanuit de OnderwijsAdviesdienst wordt jaarlijks een screening ingezet voor kleuters. Opvallende logopedische zaken worden dan met leerkracht en ouder besproken. Kinderen worden, indien nodig, doorverwezen naar een particuliere logopedist(e).

### **Leerlingenverloop**

#### a. Instroom

De instroom van nieuwe leerlingen bestaat voornamelijk uit kinderen die 4 jaar worden. Voorafgaand aan de plaatsing vindt een rondleiding en kennismaking plaats (aanmelden via digitaal formulier op de website). De aanmelding voor school vindt plaats door het inleveren van een ondertekend aanmeldformulier. Als uw kind 3,5 jaar oud is, volgt nog een vragenformulier. U heeft dan meer zicht op wat uw kind nodig zal gaan hebben. De school neemt contact op met het kdv /hdo dat door uw kind bezocht is en met u, waar gewenst.

Vervolgens wordt overgegaan tot plaatsing als onze school volgens het Amstelveense plaatsingsbeleid en de onderwijsbehoefte van uw kind de juiste plek is. U ontvangt hiervan een bevestiging.

De groepsleerkracht neemt ongeveer 6 weken voor uw kind 4 jaar wordt, contact op met de ouders. Dan worden de ouders uitgenodigd een keer na schooltijd met hun kind te komen kennismaken met de juf. Op dat moment kunt u de juf wat over uw kind vertellen en krijgt u voorlichting over het reilen en zeilen in de klas. Vervolgens worden zo'n 5 wenaafspraken (ochtend meedraaien) gemaakt in de weken voor de 4e verjaardag.

Zij-instroom van oudere leerlingen komt ook voor, meestal door verhuizing of door het veranderen van basisschool binnen Amstelveen. Uitgebreid contact met de andere basisschool behoort tot de standaardprocedure, eventueel kan de aanmelding eerst besproken worden in de teamvergadering.

#### b. Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs in werking getreden. Ons bestuur valt onder het samenwerkingsverband Amstelronde. Ons SchoolOndersteuningsProfiel is ook op de website te lezen.

Voor een leerling ingeschreven zal worden, moet in goed en eerlijk overleg met de ouders gekeken worden naar:

- Komt de leerling uit de directe woonomgeving van de school.
- Kan de school voldoen aan de specifieke eisen die aan de opname van de leerling worden gesteld, bijv. gebouwtechnisch, maar ook onderwijsinhoudelijk, groepsgrootte, specifieke kennis, etc.
- Wat zijn de gevolgen voor team en/of medeleerlingen.

Als deze vragen positief kunnen worden beantwoord, zal de school tot inschrijving overgaan. Eventueel behoort een proeftijd voor school en ouders tot de mogelijkheden.

#### c. Doorstroom

Doorstroom gebeurt in principe voor alle leerlingen. Het kan in sommige situaties verstandig zijn dat een leerling een kleuterverlenging krijgt of een groep doubleert. Aan die beslissing is dan uitgebreid overleg met ouders, leerkracht(en), intern begeleider en soms externe deskundigen voorafgegaan.

#### d. Uitstroom

Na acht jaar basisonderwijs stromen de leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs. De resultaten van de leerlingen en het onderwijs (cognitief) op de Kindercampus King zijn af te meten aan de uitslag van de landelijke Cito-toetsen. Eind groep 7 wordt de entreetoets afgenomen en in april in groep 8 volgt de Eindtoets van Cito.

Naast de Cito-resultaten in de bovenbouw is voor toelating op een school voor voortgezet onderwijs het advies van de basisschool van groot belang.

Eind groep 7 worden alle ouders uitgenodigd door de leerkracht voor het prognose gesprek. In groep 8 volgt dan in januari/februari het adviesgesprek.

Uitstroom naar het speciaal onderwijs is gering. In procenten uitgedrukt ligt dat ruim onder het landelijke verwijzingspercentage.

Uitstroom door verhuizing vindt natuurlijk ook plaats. Bij vertrek naar een andere basisschool wordt het digitaal leerlingdossier uit ParnasSys digitaal via een beveiligd systeem aan de volgende school aangeboden zodat de gegevens van de leerling daar meteen ook digitaal in beeld zijn. Dit zijn uitsluitend de toetsgegevens. Verslagen van gesprekken gaan niet mee.

De school gemiddelden van de Cito-toetsen van de laatste 3 jaar zijn :

2019	536,3
2020	geen eindtoets afgenomen – Corona
2021	532,4

op een hoogst haalbare score van 550. Deze scores liggen boven het landelijke gemiddelde, behalve in 2021.

Wij geven passend onderwijs, d.w.z. dat kinderen kunnen groeien op hun eigen niveau. Een gemiddelde van de CITO toets laat niet de groei van de verschillende individuele kinderen zien. Daarmee is dus niet inzichtelijk welk leerrendement kinderen op school hebben behaald. Als school is dat uiteraard waar wij ons op richten.

### Doorstroming naar VO

35 IIn uitstroom 2022	Schoolsoort
2	VMBO-B
1	VMBO-B / VMBO-K
1	VMBO-K
2	VMBO-K / VMBO-T
3	VMBO-T
8	VMBO-T / HAVO
2	HAVO
7	HAVO/VWO
9	VWO

## 6. De Ouders

[mindmap ouderbetrokkenheid, klik hierop](#)

## **Communicatie**

### **a. Openheid**

Een belangrijk uitgangspunt van de school is open communicatie, waardoor leerkrachten en ouders elkaar goed weten te vinden. Onze leerkrachten zijn onderwijsprofessionals: zij kennen het kind als leerling het beste, zij zien het tijdens instructie en zelfstandig werken, bij rekenen, taal, wereldoriëntatie, expressieactiviteiten en samenspelen. Ouders zijn de ervaringsdeskundigen: zij kennen hun kind het langst en het best. Zij zien hun kind in uiteenlopende situaties, binnen en buiten, alleen en samen met andere kinderen, achter de computer, aan de eettafel, op de sportclub en bij familie en vrienden. Samen denken zij na over wat hun leerling/kind nodig heeft om met plezier naar school te gaan en er optimaal te kunnen leren. Zij respecteren daarbij elkaars verantwoordelijkheid.

De school gaat er daarom van uit dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind(eren) en het wel en wee van de school waarvoor zij gekozen hebben. Alleen door te weten wat er onder de ouders en hun kinderen leeft, is het voor de school mogelijk daar adequaat op te reageren. In principe is het dagelijks mogelijk de directie of een teamlid te spreken; verzoek is wel van te voren een afspraak te maken zodat wij voldoende tijd kunnen inruimen. Naast de informele contacten zijn er vaste middelen en momenten waarop de school de ouders informeert, voorlicht en overleg voert.

### **b. Noodnummers**

Het is voor de school van het grootste belang dat ouders, of plaatsvervangende personen, in geval van problemen (ziekte, ongeluk of anderszins) bereikbaar zijn. Daarom krijgen ouders het nadrukkelijke verzoek om noodnummers (werk, mobiel, familie) en eventuele wijzigingen daarvan aan ons door te geven, dit kan via ouderportaal. Uiteraard zal er discreet en adequaat met deze informatie worden omgegaan.

### **c. Schoolgids**

De schoolgids is in te zien op de website van de school, zo kunnen wij de informatie up-to-date houden. Jaarlijks wordt deze aangepast aan vernieuwingen.

### **d. Website**

Op onze website vindt u altijd de laatste informatie over school, de laatste Nieuwsbrieven, informatie en roosters. Ook vindt u daar de schoolgids, een aantal protocollen en de kalender die steeds wordt bijgewerkt. Ouders kunnen een inlog aanvragen via de website op naam van het kind. Daarmee kunt u alle informatie van de website bereiken, b.v. ook het oefenmateriaal voor leerlingen thuis.

#### **e. Jaarkalender**

Aan het einde van ieder schooljaar plaatsen wij de jaarkalender voor het volgende cursusjaar op de website. Dit is mogelijk voor zover de afspraken al bekend zijn, vervolgens werken wij de kalender steeds bij met de nieuwe afspraken. Het is dus handig elke week een keer op de kalender te kijken. In de jaarkalender staan vermeld: alle vakantiedagen, vrije dagen voor groep 1/2, excursies, evenementen, e.d.

#### **f. Nieuwsbrief**

In principe verschijnt op maandag om de week de Nieuwsbrief. Daarin zijn opgenomen belangrijke data, mededelingen, onderwijsinhoudelijke zaken, aankondigingen van evenementen, excursies, etc. Deze brief zal ook telkens op de website geplaatst worden. U ontvangt op de maandag een mailtje met de link naar de Nieuwsbrief. We gaan er vanuit dat alle ouders deze brief lezen en dus op de hoogte zijn van de inhoud.

Tussentijdse informatie is mogelijk als de informatie niet op het uitkomen van de Nieuwsbrief kan wachten, slechts betrekking heeft op één groep of afkomstig is van een andere instantie dan de school. Ook deze brieven verspreiden we via de mail.

Mocht u 2 weken geen mail van ons ontvangen hebben dan is de kans groot dat er iets niet goed gaat en dat u relevante informatie mist. Meld dat altijd zo snel mogelijk bij [administratie@kindercampusking.nl](mailto:administratie@kindercampusking.nl)

#### **g. informatie nieuwe groep**

In de tweede week van het cursusjaar bent u welkom voor een kop koffie in de klas. U kunt dan kennismaken met de andere ouders in de klas, de kinderen en de juf. Daarnaast is er voor alle ouders de mogelijkheid aan het begin van het jaar een "startgesprek" te voeren met de leerkracht.

De groepsinformatie wordt op de website onder de groep geplaatst. De nadruk ligt op het onderwijskundige programma, maar ook de klassenregels, het huiswerk en andere groepsspecifieke onderwerpen worden beschreven.

#### **h. Hier werken we aan**

Groep 1 & 2 Telkens als de kleuters weer met een nieuw thema gaan werken ontvangt u een bericht van de leerkracht in de Parro-app. Op onze website onder de betreffende groep kunt u uitgebreid lezen vanuit welk thema gewerkt gaat worden, wat er geoefend gaat worden, hoe u hier thuis op kunt aansluiten en het thema-filmpje waarin alle woorden in beeld worden gebracht die geleerd gaan worden.

Groep 3 Telkens als er een nieuwe kern van Veilig leren lezen start, ontvangt u de ouderbrief hierover op de mail en ook deze info is op de website onder de groep te vinden.

Voor groep 4,5,6,7,8 wordt per groep steeds het formulier "hier werken we aan" opgesteld voor het blok dat na een vakantie begint. Hierin kunt u per vakgebied lezen wat er de komende tijd geleerd en geoefend gaat worden en ook wat kinderen hier thuis aan kunnen doen. Deze informatie is op de website onder de groep te vinden.

#### **i. Ouder - leerkracht - kind - gesprekken & rapport**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht. Dit betreft niet een voortgangsgesprek maar een kennismaking en een moment om verwachtingen naar elkaar uit te spreken.

In november is het eerste gesprek rond de vorderingen van de leerling. Via ouderportaal heeft u gedurende het hele jaar inzicht in behaalde resultaten.

In februari ontvangen de leerlingen hun eerste rapport, daarna is het ook mogelijk een 10-minutengesprek te voeren met de leerkracht.

We voeren deze gesprekken graag in de driehoek: leerkracht - ouder - kind. De samenwerking binnen deze driehoek is erg belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind.

Voor de zomervakantie ontvangen de leerlingen hun eind rapport.

Het spreekt vanzelf dat indien er vragen of problemen zijn, u niet op deze momenten hoeft te wachten en dat u dan een gesprek bij de leerkracht kunt aanvragen. Andersom zal de leerkracht dat ook bij u doen.

Sinds 2017 werken we met een "digitaal rapport", dat wil zeggen dat u de rapporten altijd digitaal via ouderportaal kunt inzien en dat de cijfers via ons digitale datasysteem ParnasSys in het rapport gezet worden. De kinderen krijgen zelf in maart en juli ook hun rapport uitgeprint op papier in een map mee. In het papieren rapport van maart treft u ook de grafieken van het Cito leerlingvolgsysteem aan. Grafieken kunnen helaas niet via ouderportaal getoond worden.

### **j. Advies Voortgezet Onderwijs**

In juni/juli worden de ouders van groep 7 samen met hun kind uitgenodigd voor het prognosegesprek.

In januari vinden de adviesgesprekken met de ouders en de leerlingen van groep 8 plaats. Hierin bespreekt de groepsleerkracht met de ouders welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor het kind volgens school het meest geschikt is. Met dit advies gaan de ouders hun keuze bepalen voor het voortgezet onderwijs voor hun kind.

De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de inschrijving bij de gekozen school. Schoolbesturen vinden een goede overstap van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs van groot belang voor een succesvolle vervolgcarière. Daarom hebben zij afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor Voortgezet Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde "kernprocedure". Alle Amstelveense scholen hebben toegezegd zich te houden aan deze kernprocedure. Deze is voor u te vinden op <http://www.swvam.nl>

### **k. Schoolverlaters**

Voor elke leerling die de school verlaat, wordt zorg gedragen voor een overdracht. Dit bestaat uit het "digitale overdrachts dossier" vanuit ons digitale systeem ParnasSys naar de nieuwe school. Wij zelf informeren ook altijd eerst bij de leerkracht of Intern Begeleider van de toeleverende school. Ontvangende scholen die dit ook doen staan wij graag te woord.

### **l. Jaarvergadering**



In oktober / november vindt de algemene jaarvergadering plaats. De jaarstukken van de Medezeggenschapsraad en Ouderraad worden voor die tijd onder alle ouders verspreid. Hierin wordt verslag gedaan van hun activiteiten in het afgelopen jaar en worden de plannen en begroting voor het komend schooljaar voorgelegd. Ook treden Ouderraads- en/of Medezeggenschapsraadsleden af of worden her- of gekozen. Bij vacatures kunnen ouders zich volgens het MR reglement kandidaat stellen. Op de vergaderavond in oktober/november van MR en OR zijn ouders welkom die toelichting op de stukken wensen. Ook via de mail kunt u aan MR of OR vragen/tips/reactie geven. De jaarstukken worden op deze avond vastgesteld.

### **m. informatievoorziening (gescheiden) ouders**

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat erop school gebeurt.

Bent u als gescheiden ouder niet meer met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg over uw kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de ouder met het ouderlijk gezag en/of feitelijke zorg belaste ouder en alle schoolse zaken betreffende uw kind met deze ouder regelt. Mocht de andere ouder rechtstreeks door ons willen worden geïnformeerd, dan doen wij dat graag, maar alleen nadat deze ouder ons daarom heeft gevraagd en het de belangen van uw kind niet schaadt. Het gebeurt dus niet automatisch. Bovendien moet u er rekening mee houden dat wij u geen informatie verstrekken die wij niet óók verschaffen aan uw ex-partner die met het ouderlijk gezag is belast. U krijgt dus niet méér of andere informatie dan ook aan de ander wordt verstrekt.

Als ouder kunt u beide:

\* een inlog ontvangen op ouderportaal, zo kunt u de vorderingen bijhouden, absenties, adressen van klasgenoten, deelnemen aan vragenlijsten etc.

\* in de mailgroep worden opgenomen voor nieuwsbrieven en andere groepsbrieven

\* afspraken met de leerkracht, 10-minuten gesprekken, voeren wij heel graag met beide ouders tegelijk, of u kunt een keuze maken wie erbij aanwezig is

Bij inschrijving horen wij graag wie van de ouders met het ouderlijk gezag belast is en met de dagelijkse verzorging van uw kind. En of u beiden of op één naam de inlog en nieuwsbrieven wilt ontvangen. Mocht de situatie wijzigen gedurende de schoolperiode, dan worden wij daar door u van op de hoogte gesteld.

*Zie uitgebreider het protocol "informatievoorziening niet samenwonende en/of gescheiden ouders" op de website van ons schoolbestuur Amstelwijjs.*

## **n. Privacy**

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en voldoen aan AVG. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Amstelwijjs, het bestuur waar onze school onder valt. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is te vinden op [www.amstelwijjs.nl](http://www.amstelwijjs.nl), onder de menuknop 'ouders'.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling (denk aan dyslexie of ADHD) evenals medische gegevens.

De leerlinggegevens en de vorderingen van leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school en het bestuurskantoor.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Ons bestuur heeft met deze leveranciers verwerkingsovereenkomsten afgesloten. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Leveranciers waar afspraken mee zijn gemaakt, kunt u vinden in bijlage 2 van het privacyreglement. In genoemde bijlage zijn ook links opgenomen naar de privacybijsluiters van de leermiddelen die wij van deze leveranciers gebruiken.

Daarin kunt u lezen hoe de digitale leermiddelen omgaan met de leerlinggegevens.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als u een andere mening heeft dan school, vullen we de gegevens met uw mening aan. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto's en film-opnames van leerlingen worden met de ouders gedeeld via de Parro app per groep. Natuurlijk is het wel leuk ook in de nieuwsbrief af en toe een foto te plaatsen. Dit zullen altijd actie-foto's zijn van meerdere kinderen en geen portretten. Wij vragen u aan de start van het nieuwe schooljaar via de Parro app waar u wel/geen toestemming voor geeft. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en films kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Op onze school wordt gewerkt met ouderportaal, via dit portaal is, na inlog, ook per klas, een klassenlijst te zien met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom bv schooluitstap. Wij vragen op het inschrijfformulier uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer en

mailadres te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de informatie van uw kind niet gedeeld. Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

## Ouderparticipatie

### a. Groepsgebonden

Binnen het lesprogramma op onze school is er een mogelijkheid voor ouders om hieraan mee te werken. Deze vorm van ouderparticipatie is niet bedoeld als vrijblijvende aanwezigheid in de klas, maar vergt overleg en in sommige gevallen een wekelijkse bereidheid van de ouders om zich in te zetten. De ouderparticipatie maakt het mogelijk een aantal lessen en/of werkvormen beter te begeleiden. De activiteiten van de ouders vinden binnen de klas plaats en altijd onder verantwoording van de leerkracht. De behoefte aan hulp is voor iedere groep verschillend. Bij het werken met de methode DaVinci doen wij ook een beroep op ouders. Het is heel erg leuk als u bij een bepaald thema als specialist kunt komen vertellen bijvoorbeeld vanuit achtergrond, beroep, hobby, kennis etc.

Tot nu toe zijn ouders actief bij de schooltuinen, handvaardigheidlessen, technieklessen, samen koken, begeleiden van excursies, hulp bij het maken van het eerste werkstuk en bij festiviteiten. Indien nodig wordt vooraf een instructie gegeven.

### b. Klassenouder

In iedere groep is er een klassenouder of zijn er twee ouders die samen de functie vervullen. Die ouder is voor de groepsleerkracht een eerste aanspreekpunt in het contact naar de oudergroep als totaal. Hij/zij vervult een coördinerende rol bij de organisatie van groepsgebonden activiteiten, hoeft het dus niet alleen uit te voeren.

Enkele activiteiten waar de klassenouder voor ingeschakeld kan worden, zijn:

- Organiseren van vervoer tijdens excursies.
- Het versieren van het lokaal bij een juf/meester verjaardag.
- Het regelen van een presentje/kaartje bij lief- en leedzaken de groep betreffend
- Hulp bij festiviteiten.

- De groepsgebonden ouderparticipatie invullen.

Jaarlijks wordt gevraagd of de zittende klassenouder deze taak nog wil blijven vervullen. Als dit niet het geval is zoekt de groepsleerkracht een nieuwe ouder. U kunt de klassenouder op de website vinden onder “groep”.

### **c. Medezeggenschapsraad**

Aan de school Kindercampus King is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze is te vergelijken met een ondernemingsraad in een bedrijf. In de MR zitten 3 vertegenwoordigers van ouders (oudergeleding) en 3 leerkrachten (teamgeleding). De MR bevordert de openheid, openbaarheid en het onderlinge overleg tussen ouders en het onderwijsteam. Als adviseur is de directie gedeeltelijk bij de vergadering aanwezig.

Leden van de raad hebben een zittingsperiode van 3 jaar. De oudergeleding wordt gekozen door en uit de ouders/verzorgers van de kinderen op school. De teamgeleding wordt gekozen uit het onderwijzend personeel.

De MR bespreekt allerlei zaken over de school en adviseert de directie en het Bestuur Amstelwijs hierover.

Onderwerpen waarbij de MR adviseert en in een aantal gevallen instemmingsrecht heeft, zijn:

- Vaststelling schooljaarplan, waarin de inhoud en organisatie van het onderwijs op onze school wordt aangegeven.
- Deelname aan een onderwijskundig project.
- Wijziging in de organisatie van de school.
- Vaststelling regels op gebied van veiligheid en gezondheid (RI&E, ARBO).
- Het jaarlijkse formatieplan.
- Taakbelasting van het personeel.
- Financiën.

Het Bevoegd Gezag en de schoolleiding geven alle belangrijke informatie die de MR nodig heeft om goed te kunnen werken. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Minstens één keer per jaar verzorgt de MR een informatieavond voor alle ouders, de jaarlijkse ouderavond, in samenwerking met de Ouderraad. De verslagen van de MR worden op de website van de school geplaatst.

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De belangen van alle ouders en teamleden van de Amstelwijsscholen worden behartigd door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Voor de Kindercampus King maken een ouder (OMR lid) en een leerkracht deel uit van deze raad. Nadere informatie over de GMR (vergaderdata, jaarverslag en de verslagen van de vergaderingen) vindt u op de website van Amstelwijs [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl)

#### **d. Ouderraad**

Deze raad, alleen bestaande uit ouders, zet zich onder meer in voor vele praktische zaken, zoals het mede organiseren van schoolfeesten, schoolreisjes, sportevenementen, ontvangst van ouders, etc. Bovendien beheert zij de ouderbijdragen. De leden van de OR zijn volgens een vast schema aftredend. Bij vertrek van ouderraadsleden wordt via werving gezocht naar nieuwe leden. Bij de vergaderingen van de OR zijn een lid van de directie en een leerkracht als adviserend lid aanwezig.

#### **e. Ouderbijdrage**

De school ontvangt van het ministerie per leerling en per cursusjaar een bepaald bedrag ter besteding aan methodisch en verbruiksmateriaal. Dat bedrag is alleen bedoeld voor genoemde onderdelen. Als we als school meer willen doen voor de kinderen, is dat budget onvoldoende. Vandaar dat de ouderraad aan de ouders een bedrag per leerling vraagt.

Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die door de ouderraad wordt beheerd en wordt besteed aan de kosten van de schoolreis, Sinterklaas/kerstfeest, sportevenementen, schoolfeesten, ouderavonden en communicatiemiddelen richting de ouders. De ouderbijdrage wordt ieder jaar op de jaarvergadering vastgesteld. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

#### **f. Sponsoring**

Sponsoring is een zakelijke transactie. Het gaat om een commerciële activiteit, waarbij een bedrijf geld of goederen geeft soms in ruil voor bepaalde diensten. Daarmee onderscheidt sponsoring zich nadrukkelijk van een donatie. Kenmerkend voor sponsoring is dat er vaak sprake is van een tegenprestatie.

Bij sponsoring moet de school zich afvragen in hoeverre zij bereid is om het bedrijfsleven toe te laten. Wat betekent sponsoring voor het imago, de identiteit, het profiel en de autonomie van de Kindercampus King?

Alvorens de Kindercampus King in zee gaat met sponsors is het van groot belang om de beleidsuitgangspunten en financiële zaken op orde te hebben. Meerjarenbeleidsplannen en begrotingen zijn gerealiseerd. Zij geven de Medezeggenschapsraad en de directie inzicht in de baten en lasten en laten zien waarom sponsoring voor de Kindercampus King eventueel gewenst is.

Er liggen drie belangrijke uitgangspunten ten grondslag aan sponsoring.

Deze luiden als volgt:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de Kindercampus King. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.  
Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de Kindercampus King aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring zal, gelet op de financiële huishouding van de Kindercampus King, niet snel aan de orde zijn. Het zal zich beperken tot een incidentele sponsoring voor afgebakende doelen. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan nieuwe sporttenu's of extra materialen voor binnen of buiten de school die buiten het standaard pakket vallen.

## **7. Praktische Informatie**

### **ACTIVITEITEN**

Gedurende een schooljaar vinden er tijdens en buiten de schooluren diverse activiteiten/festiviteiten plaats. Een aantal daarvan zijn voor een afzonderlijke groep (of groepen), andere zijn voor de gehele school of Kindercampus. Bepaalde activiteiten zijn alleen voor de kinderen (eventueel met hulp van ouders), andere zijn bestemd voor leerlingen en ouders. Op de jaarkalender en door brieven, ook via de mail worden de ouders ruimschoots van te voren op de hoogte gebracht.

Enkele activiteiten onder schooltijd (kunnen) zijn:

- Bezoeken aan Elsenhove en het Amsterdamse Bos
- Bibliotheek bezoek
- Culturele uitstapjes
- Sportdag
- Sinterklaas- en kerstfeest
- Een speurtocht
- Een slotdag
- De gemeentelijke schoolsportdag voor groep 8
- Het schoolreisje voor de de groepen 1 t/m 7
- 3-daags schoolreisje voor groep 8.
- De generale repetitie van de afscheidsmusical van groep 8 voor alle leerlingen
- Een culturele doe-dag/voorstelling voor alle leerlingen en ouders
- Open Podium

Activiteiten die buiten schooltijd plaats vinden zijn:

- "Buitenschoolse" activiteiten, bestemd voor leerlingen en ouders
- De afscheidsmusical van groep 8
- Jaarlijks Ouderraad thema feest

## **Verjaardagen**

Tijdens de pauzehap en lunch worden alleen gezonde dingen gegeten en gedronken. Geen snoep en zoetheid mee naar school.

Tijdens verjaardagen en feesten wordt er getrakteerd, ook dat is gezond! Wilt u hiervoor suggesties? Kijk dan op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) of in het voorbeeldenboek op de balie van de keuken in de aula. Overlegt u anders van tevoren even met de leerkracht over de traktatie. Bedoeling is iets lekkers dat meteen bij de viering gegeten kan worden. Geen cadeautjes dus en geen grote hoeveelheden. Snoep traktaties zullen wij niet laten uitdelen.



Als een kind jarig is, wordt dat in de klas gevierd en mag hij/zij in de eigen klas trakteren. De ouder(s) van de jarigen mogen in de groepen 1 en 2 het eerste 1/2 uur van de schooldag bij het feest blijven.

Het zou fijn zijn als u uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje buiten school uitdeelt. Het uitdelen in de klas kan namelijk confronterend zijn voor kinderen die niet worden uitgenodigd.

Als de leerkracht zijn/haar verjaardag viert, worden de leerlingen en de ouders daarvan ruim op tijd op de hoogte gebracht.

### **Sinterklaas**

Ieder jaar bezoekt Sinterklaas de Kindercampus King. In de weken voor het feest laat hij vaak al iets van zich horen. Vanaf groep 5 maken de kinderen een surprise en gedicht voor elkaar. Op 5 december komt Sinterklaas bij ons op school, of de vrijdag voor het weekeinde van 5 december. U hoort via de Nieuwsbrief hoe we dit organiseren. Vanuit de ouderbijdrage, door u betaald aan de ouderraad, krijgen alle kinderen uit de groepen 1 t/m 4 een sinterklaascadeautje.

Voor kinderen met ouders uit groep 5 die graag ondersteuning hebben bij het surprise maken, bieden wij op woensdagmiddag 30 november 2022 van 14:00-16:00 uur de mogelijkheid gezamenlijk op school aan de surprise te werken.

### **Kerstfeest**

Als Sinterklaas weer terug naar Spanje reist, zijn wij al druk bezig de kerstbomen samen met de kinderen op te tuigen. De bomen worden betaald vanuit uw ouderbijdrage. Aan de start van het kerstontbijt voor de kinderen zijn de ouders van harte welkom even mee te komen naar de klas en daarna met de andere ouders een kop koffie/thee te drinken in de aula.

### **Schoolarts**

Gedurende de periode op de basisschool worden de kinderen 2 maal op school door een schoolverpleegkundige bezocht. De eerste keer, in groep 2, worden de kinderen uitgebreid door een assistent van de Gemeentelijke Basis Gezondheidsdienst onderzocht. Het is een algemeen lichamenlijk onderzoek met o.a. controle van gezichts- en gehoorscherppte, houding en beweging.

Vervolgens in groep 7 worden de kinderen opgeroepen voor een algemeen onderzoek, hierbij is het belangrijk dat een van de ouders of verzorgers bij het onderzoek aanwezig is.

Als er bij het onderzoek iets wordt gevonden, dat het kind kan hinderen bij zijn functioneren in de groep of bij het verwerken van de leerstof, dan wordt dat, in het belang van het kind, ook met de groepsleerkracht besproken, tenzij de ouder / verzorger tijdens het onderzoek hiertegen bezwaar maakt. Omdat er voor alle medewerkers van de schoolartsdienst sprake is van medisch beroepsgeheim, is men verzekerd van een vertrouwelijke behandeling van de gegeven informatie.

De schoolverpleegkundige heeft regelmatig contact met de IB-er.

### **Vaccinatie 9-jarigen**

Alle 9-jarigen krijgen in het kader van het rijksvaccinatieprogramma een uitnodiging voor twee inentingen: BMR (bof, mazelen, rode hond) en DTP (difterie, tetanus, polio). Dit gebeurt buiten de school. De kinderen worden per postcodegebied opgeroepen. Dit kan betekenen dat leerlingen uit een groep niet op dezelfde dag gevaccineerd worden.

### **EHBO / BHV**

Als uw kind op school een ongelukje krijgt, dan doen wij het volgende:

- Is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. Er is altijd een personeelslid

aanwezig met een EHBO-/BHV-diploma.

- Is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijkste en nemen direct contact met u op.

Wilt u ervoor zorgen dat we altijd beschikken over een juist noodnummer?

Het is heel vervelend als we u in geval van nood niet kunnen bereiken!

\* Binnen ons schoolteam werken 5 opgeleide BHVers, zij volgen jaarlijks de herhalingscursus.

\* aan de start van elk nieuw schooljaar houden wij een aangekondigde ontruimingsoefening met alle groepen zodat de groep weet hoe zij het nieuwe

lokaal moeten verlaten en wat hun vluchtweg is. Later in het jaar houden wij dan nog een onaangekondigde oefening.

## **Ziekte**

In geval van ziekte wordt contact opgenomen met de ouders of plaatsvervangende personen (via de noodnummers). Wij vragen u dan uw kind op te komen halen van school.

## **Ziek melden**

Als uw kind ziek is, kunt u dat aangeven in de Parro-app. Lukt dat niet, dan kunt u tussen 08:00 en 08:30 uur bellen naar school op telefoonnummer 020-7670366

## **Verzekeringen**

Alle kinderen zijn via school collectief verzekerd. Deze verzekering is geldig onder schooltijd en in de tijd die nodig is om van huis naar school en van school naar huis te gaan (een kwartier voor en na schooltijd). De verzekering dekt ook de uitstapjes die onder schooltijd plaatsvinden per openbaar of particulier vervoer. Naast bovengenoemde verzekering is het aan te raden zelf voor de kind(eren) een WA-verzekering af te sluiten, aangezien bepaalde gevallen (zoals beschadigde kleding) niet onder de schoolverzekering vallen.

Schade die ontstaat aan het device dat school aan uw kind uitleent tijdens normaal gebruik, zal school betalen. Mocht schade ontstaan door oneigenlijk gebruik door uw kind van het device (denk aan ermee gooien of rammen) zal bij u /uw verzekering worden verhaald.

## **Speelgoed**

In het algemeen is het niet verstandig om de kinderen speelgoed mee naar school te geven. Er bestaat altijd de kans dat het weg raakt of niet ongeschonden weer thuis komt.

De kinderen van de groepen 1/2 (en soms 3) mogen geregeld op vrijdag een spelletje mee naar school nemen.

## **Fietsen**

Kinderen die met de fiets naar school komen, zetten hun fiets in de daarvoor bestemde rekken. De fiets moet op slot gezet worden. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor de gestalde fietsen. Op het schoolplein mag

niet gefietst worden. Wij raden u aan de fiets 's middags altijd weer mee te nemen. Fietsen die de avond/nacht in de rekken blijven staan, vinden wij de volgende dag helaas vaak kapot terug.

### **Gevonden voorwerpen**

Als een kind iets verloren heeft of de ouder mist een voorwerp dan is het raadzaam contact op te nemen met de groepsleerkracht.

Overigens is het heel handig, als kleding gemerkt is en tas, lunchdoos en beker voorzien zijn van de naam van het kind. Gevonden voorwerpen worden in het gele krat in de aula gelegd. Op bepaalde momenten worden de niet opgehaalde spullen uitgespreid in de aula. Voorwerpen die niet worden opgehaald, worden aan de kledingcontainer geschonken.

### **Schoolfotograaf**

Ieder najaar komt de schoolfotograaf om portretfoto's en groepsfoto's te maken. U ontvangt via school een kleine afdruk met inlogcode om de bestelling via internet te kunnen doen.

### **Praktische regels**

- Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het schoolplein. Ook tijdens het begeleiden van kinderen buiten de school is roken niet toegestaan.
- Honden zijn niet toegestaan in het schoolgebouw en op het schoolplein.

### **Vervoer van kinderen**

Soms vragen wij ouderhulp om onder schooltijd leerlingen per auto te vervoeren, bijvoorbeeld voor excursies. Daarbij geldt het volgende:

- In de auto moeten zowel voor- als achterin gordels aanwezig zijn. Deze gordels moeten altijd gedragen worden.
- Er mogen nooit meer leerlingen worden vervoerd dan er gordels zijn.
- Eigen kind kan voorin vervoerd worden, onder de 1.35 m in een passend stoeltje.
- Het vervoeren van leerlingen in een open of gesloten bagageruimte is absoluut niet toegestaan.
- Voor de automobilist is een speciale verzekering niet verplicht (normale WA-verzekering wel).

- Bovenbouw gaat soms lopend naar een bestemming (bijv. bibliotheek), soms met het openbaar vervoer. In dat geval verzoeken wij u een OV-chipkaart mee te geven aan uw kind.

## **KLACHTENREGELING**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over allerlei zaken die de school betreffen. De ervaring leert dat de meeste klachten in goed overleg opgelost worden door ouders, leerlingen, leerkrachten en directie. Er wordt door de school dan ook geconstateerd dat er van goed onderling overleg een oplossende werking uitgaat. Mocht men er om welke reden dan ook niet uitkomen dan kan er een beroep worden gedaan op het in de wet vastgelegde klachtrecht. Dit houdt o.a. in dat ouders, (ex-)leerlingen, maar ook personeel van scholen en het bestuurskantoor klachten kunnen indienen over o.a. gedragingen en beslissingen van directie en overig personeel van scholen en het bestuur van Amstelwijs.

De volledige klachtenregeling van Amstelwijs, waarin de stappen beschreven worden die een leerling, medewerker of ouder kan doorlopen als er klachten of zorgen ligt ter inzage op de school en is te vinden op website van ons schoolbestuur Amstelwijs via de LINK

<https://www.amstelwijs.nl/Klachtenregeling>

### **Soorten klachten**

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over school organisatorische maatregelen ( o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen ( o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld).

### **Eerst klachten uitpraten met degene om wie het gaat**

Er is natuurlijk een verschil tussen 'gewone' klachten en klachten over grensoverschrijdend gedrag van een medewerker. Ons uitgangspunt is dat de 'gewone' klachten altijd zoveel mogelijk eerst worden uitgesproken met de persoon op wie de klacht betrekking heeft en dat pas als dat niet lukt andere wegen bewandeld worden.

Als een ouder bijvoorbeeld ontevreden is over de begeleiding van de leerkracht, wordt dat eerst met de leerkracht besproken. Als dat niets oplevert

volgt een gesprek met de directeur en pas daarna volgt eventueel een stap richting schoolbestuur. Dat zelfde geldt voor medewerkers.

### **Interne contactpersoon**

Bij alle klachten kan er een beroep gedaan worden op de ondersteuning van een contactpersoon. Hij/zij luistert naar u en geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en steunt u bij het vinden van een weg / manier om de klacht (opnieuw) bespreekbaar te maken en op te lossen. Met nadruk wordt gesteld dat een contactpersoon een klacht niet in behandeling neemt en geen bemiddelaar is, maar iemand die de klager opvangt en steunt en de weg wijst. Door de contactpersoon wordt naar de externe vertrouwenspersoon verwezen als een ouder of medewerker er binnen de school niet uitkomt en ingeval van meldingen en klachten over grensoverschrijdend gedrag van een medewerker.

*Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden, een als ouder en een als leerkracht:*

**naam ouder** Liza Verzijl-Popescu, moeder van Livia uit 1D en Tobias uit 5A, [liza.verzijl@gmail.com](mailto:liza.verzijl@gmail.com)

**naam leerkracht** Jacqueline van Leeuwen, IB-er & leerkracht op school  
tel: 6417799 of [j.vanleeuwen@kindercampusking.nl](mailto:j.vanleeuwen@kindercampusking.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Amstelwijs beschikt over een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. In de praktijk is de vertrouwenspersoon het aanspreekpunt voor 'klagers'.

Indien wenselijk / nodig is via de vertrouwenspersoon voor 'klagers' of via het bestuurskantoor een tweede vertrouwenspersoon beschikbaar voor 'verweerders'.

De externe vertrouwenspersoon kan naast het bieden van een luisterend oor en geven van informatie, met instemming van de klager, tevens nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon is er niet om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en of een aangedragen oplossing de juiste is. De externe vertrouwenspersoon is er om de klager(s) bij te staan.

Indien bijvoorbeeld gebleken is dat onderling overleg geen/onvoldoende oplossing biedt, kan er door betrokkenen toe overgegaan worden een klacht in te dienen bij het bestuur van Amstelwijs of bij de Landelijke Klachten Commissie. De vertrouwenspersoon kan de klager hierbij, indien nodig / gewenst, begeleiden.

De externe vertrouwenspersoon is verplicht tot strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene haar taak van vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

***De externe vertrouwenspersoon voor klagers is:***

José Welten, j.c.welten@gmail.com, Tel: 06-47430001

**Bemiddeling en mediation**

Als zich conflicten tussen ouders en school of tussen medewerkers en leidinggevende voordoen willen we deze graag oplossen. Om die reden is bemiddeling door een door het bestuur aangewezen functionaris mogelijk. Als het gaat om een verstoorde verstandhouding is het ook mogelijk om een externe mediator in te schakelen.

**Indienen van schriftelijke klachten:**

Een klacht kan schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij het bestuur van Amstelwijs en/of bij de Landelijke Klachten Commissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC) waar Amstelwijs bij is aangesloten.

*Adressering klachten die ingediend worden bij bestuur Amstelwijs*

**Post- en bezoekadres**

AMSTELWIJS

Stichting voor openbaar primair onderwijs

T.a.v. de heer H. van Velzen, directeur-bestuurder

Kalkbranderij 2

1185 ZX Amstelveen

**Overige contact informatie AMSTELWIJS**

tel. 020-4262460

info@amstelwijs.nl

*Adressering klachten die ingediend worden bij de  
onderwijsgeschillencommissie:*

**Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)** van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs treft u alle benodigde informatie aan over hoe u uw klacht voor kunt leggen.

**In de folder 'Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC); Drie routes om een klacht op school op te lossen'** die u via onderstaande link in kunt zien treft u uitgebreide informatie aan wat de mogelijkheden zijn als interne klachtafhandeling op niveau van school of bestuur niet tot de gewenste oplossing geleid heeft. U leest hier ook over wie en waarover geklaagd kan worden en hoe een formele procedure verloopt.

**<https://onderwijsgeschillen.nl/publicaties/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc-drie-routes-om-een-klacht-op-school-op-te>**

#### **Overige contactinformatie**

Telefoon en fax: 030 - 280 95 90

Email: info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl

#### **Postadres:**

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

#### **Bezoekadres:**

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

#### **Vertrouwensinspecteur**



De vertrouwensinspecteur is een aanspreekpunt voor iedereen die bij de schoolorganisatie betrokken is; leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen.

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten en een onafhankelijk advies in geval van:

\*seksuele intimidatie en seksueel misbruik

\*lichamelijk geweld

\*grove pesterijen

\*geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De inspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en helpen het zoeken naar oplossingen bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

*De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer **0900 – 111 3 111***

### **Meldplicht-en aangifteplicht voor personeel Amstelwijs bij strafbare feiten**

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid te melden bij de directie van de school en/of ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs. Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie wordt aangifte gedaan bij justitie.