

Schoolgids 2022-2023



Huizingaschool
Jacob Geelstraat 42
1065VT Amsterdam
Tel. 020 6152523
www.huizingaschool.nl
e-mail: info@huizingaschool.nl

Inhoud

Inleiding	5
1. Missie en visie.....	6
2. Organisatie.....	7
Regulier Onderwijs.....	7
Methodes in onze groepen.....	7
Taalbeleid	7
21 ^e eeuwse vaardigheden	7
ICT.....	8
De Voorschool.....	8
De groepsgrootte.....	8
Oudergesprekken	8
Gebruik foto- en videomateriaal	9
Leerkrachten en vakdocenten	9
Klassenindeling	10
3. Brede ontwikkeling	11
Bewegingsonderwijs.....	11
Muziek.....	11
Drama	11
Leerlingenraad	11
Excursies, schoolreis en kamp	11
Gezonde school	12
4. Zorg voor alle leerlingen	13
Het leerlingvolgsysteem.....	13
Resultaten van het onderwijs.....	13
Passend onderwijs	14
Passend onderwijs op onze school	14
Logopedie	15
Kind & Motoriek.....	15
5. De leraren	16
Ziekte van leerkrachten	16
Stagiaires.....	16
6. Ouderbetrokkenheid	17
MR & GMR.....	17

Ouderraad	17
Ouderbijdrage	17
Communicatie	17
Gebruik mobiele telefoon door leerlingen	18
Aansprakelijkheidsverzekering	18
Wat te doen bij zorgen of klachten?	19
Meldplicht seksueel geweld	21
7. Regeling schooltijden.....	22
De schooltijden	22
Ziekte van uw kind	22
Non-discriminatiecode	22
Schorsing en verwijdering van leerlingen	22
Vrijstelling en verlof aanvragen	23
Gedragscode ouders/verzorgers	23
Belangrijke adressen.....	26

Inleiding

Het schooljaar 2022/2023 ligt voor ons. We hopen op een goed, gezond en inspirerend schooljaar voor eenieder die bij de school betrokken is. Dagelijks werken we als team aan de ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit onder het motto: *Leren doen we samen!*

Voor u ligt de schoolgids voor het komend schooljaar. Deze gids kan op drie verschillende manieren gebruikt worden:

... als visitekaartje: Misschien bent u een belangstellende ouder en overweegt u uw kind aan te melden. Dan willen wij ons graag aan u voorstellen. We vertellen in deze gids wat de Huizingaschool u en uw kind kan bieden en waarin deze school zich onderscheidt van andere scholen. Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past. Niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders, dat zo belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind. We doen het samen!

... als informatiebron: Ouders, medewerkers en belangstellenden kunnen in deze gids informatie vinden over het "hoe en wat" van ons onderwijs. We hebben ernaar gestreefd om van de schoolgids een leesbaar naslagwerk te maken.

... als verantwoording: Misschien bent u al ouder van een kind op deze school. Dan zult u in deze gids veel informatie vinden die u al kent. Hopelijk herkent u dit in de praktijk. Waar staan we voor, wat beweegt en bezielt ons; het is goed om dat regelmatig opnieuw te verwoorden en op die manier te verantwoorden. Wij hopen dat deze gids u voldoende informeert en u uitnodigt om de kennismaking met de school voort te zetten.

Met vriendelijke groet, namens het team van de Huizingaschool,
Susan Herrings (directeur)



1. Missie en visie

De Huizingaschool is een plek waar aandacht is voor iedereen. Het is een levendige openbare basisschool in Amsterdam Nieuw-West. We zijn verbonden met Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden Amsterdam. Iedereen is hier welkom, ongeacht zijn/haar achtergrond. Een school waar kansen geboden worden om te ontdekken wie je bent en wat je kunt. Wij bieden alle kinderen een brede ontwikkeling, zodat zij een goede aansluiting hebben in het voortgezet onderwijs en in de samenleving.

We willen kinderen opleiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers, die samenwerken om de wereld te veranderen en te verbeteren. Om uit te kunnen groeien tot deze wereldburger moeten kinderen zichzelf leren kennen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik? Welke keuzes kan ik maken om te worden wie ik wil zijn? Wat zijn de gevolgen van mijn keuzes? Voor anderen, voor mezelf en voor de omgeving? Welke kennis en vaardigheden heb ik nodig om de wereld vol vertrouwen in te stappen?

Om onze leerlingen hierin te begeleiden, willen wij hen het beste onderwijs geven dat wij kunnen bieden. Dit geldt voor moeilijk lerende leerlingen en voor, leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken of in andere vakken juist sterk zijn. Of de zeer getalenteerde leerlingen. Wij willen dat onze kinderen zicht krijgen op hun eigen ontwikkeling en (mede-) verantwoordelijk zijn voor hun leerproces.

Alle medewerkers van de Huizingaschool nemen een coachende rol aan, waarbij zij als experts onze kinderen uitdagen, om hun talenten te ontdekken en te ontplooiën. Hierbij staan de basisvaardigheden en de 21^e eeuwse vaardigheden centraal.

Wij ondersteunen en stimuleren ieder kind om boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen. We willen kinderen voorbereiden op een toekomst, waarin zij bij het najagen van hun dromen, zoveel mogelijk op eigen benen kunnen staan én elkaar ondersteunen waar nodig.

Wij verzorgen betekenisvol onderwijs waarbij het dagelijks leven en de Nederlandse taal de rode draad vormen.

Onze gezamenlijke kernwaarden zijn: vertrouwen, plezier, creativiteit en welbevinden.

De gouden schoolregels:

Op onze school hoort iedereen erbij... ik, jij, hij en zij

Op onze school zijn we aardig voor elkaar, dan blijft het gezellig, het hele jaar

Op onze school lossen we problemen met praten op. Lukt dat niet, dan zoeken we een juf of meester op

Op onze school zullen we voor elkaars spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen

Op onze school rennen we op het schoolplein, binnen moet het rustig zijn

2. Organisatie

Regulier Onderwijs

Binnen het regulier onderwijs wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen starten in de kleutergroep 1/2. Vanaf groep 3 worden kinderen van dezelfde leeftijd in dezelfde groep geplaatst. Voor iedere groep is er een bepaald leerstofpakket dat klassikaal wordt aangeboden.

Methodes in onze groepen

De volgende methodes worden bij ons op school gebruikt:

Voorschool Ontwikkeling

Startblokken

Groep 1/2

Totaalaanbod kleuters	: Startblokken
Rekenen	: met Sprongen vooruit
Muziek	: Zing zo

Groepen 1 t/m 3

Woordenschat	: thematisch onderwijs
--------------	------------------------

Groepen 1 t/m 8

Sociaal-emotionele ontwikkeling	: Kwink
Schrijven	: Klinkers

Groep 3

Technisch lezen	: Lijn 3
Rekenen	: SemSom
Wereldoriëntatie	: Blink Wereld

Groepen 4 t/m 8

Rekenen	: Snappet Wereld in Getallen
Begrijpend lezen	: Nieuwsbegrip
Technisch lezen	: Estafette
Taal/spelling	: Staal
Wereldoriëntatie	: Blink Wereld
Studievaardigheden (6 t/m 8)	: Blits en breingeheim
Engels (7 & 8)	: Take it Easy

Taalbeleid

Het uitbreiden van de woordenschat neemt een grote plek in binnen ons onderwijsaanbod. Een grote woordenschat is een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van uw kind. Dagelijks bieden de leerkrachten circa vijf nieuwe woorden aan, die door middel van diverse taalspelletjes en leergesprekken worden herhaald. De leerkrachten stimuleren de ouders om ook thuis de woorden te oefenen.

21^e eeuwse vaardigheden

De Huizingaschool wil haar leerlingen voorbereiden op de maatschappij. Daar hoort betekenisvol onderwijs bij, waarin situaties uit het dagelijks leven worden ingezet in de klas.

De '21e eeuwse vaardigheden' zijn elf verschillende vaardigheden die leerlingen in het basis- en middelbaar onderwijs ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn: samenwerken, kritisch denken en het oplossen van problemen. Op de Huizingaschool wordt hieraan gewerkt de leerlingen deze vaardigheden bij te brengen.

ICT

Wij zijn van mening dat ICT en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Op de Huizingaschool zetten wij ICT in als hulpmiddel om ons onderwijs aantrekkelijker, gevarieerder en meer 'op maat' te maken. We vinden het belangrijk dat alle kinderen de basisvaardigheden in het computergebruik leren.

In alle groepen is een touchscreen (digitaal schoolbord) aanwezig. Elke leerling heeft de beschikking over verschillende chromebooks. Hierop kan gewerkt worden met educatieve en remediërende programma's op het gebied van taal, spelling, begrijpend lezen, rekenen en wereldoriëntatie.

De leerlingen kunnen met behulp van ICT;

- digitale informatie opzoeken (internet)
- digitale informatie verwerken en bewaren (Word, PowerPoint): bijvoorbeeld het maken van werkstukken en/of spreekbeurten
- op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier leren communiceren (email, chatten).

Wij willen de kinderen leren werken met de computer en wegwijs maken op de 'digitale snelweg'.

De Voorschool

Aan de school zijn 2 voorschoolgroepen verbonden. Deze groepen zijn speciaal bedoeld om het taalvermogen te vergroten en om kinderen voor te bereiden op de basisschool. Kinderen kunnen naar de Voorschool als zij de leeftijd van 2 jaar hebben bereikt. Inschrijven voor de Voorschool kan al vanaf 1,5 jaar. Er wordt gewerkt volgens Startblokken, deze methode wordt ook gebruikt op de basisschool. Impuls is de aanbieder van de Voorschool.

Het telefoonnummer van de Voorschool is 020-2376584

De groepen 1 en 2

In de groepen 1/2 staat er iedere zes weken een thema centraal. Samen met de kinderen richt de leerkracht de klas opnieuw in met betekenisvolle materialen en speciale themahoeken. De nieuwe woorden sluiten aan bij het thema, zodat de kinderen spelenderwijs werken aan de lees- en rekenvoorwaarden.

De groepsgrootte

In vergelijking met andere scholen zijn onze groepen klein, met gemiddeld 20 leerlingen. Iedere leerling krijgt voldoende persoonlijke begeleiding van de leerkracht of ondersteuner.

Oudergesprekken

Aan het begin van het jaar heb wij de kennismakingsgesprekken met alle ouders. De gesprekken zijn bedoeld om kennis te maken met de leerkracht en te bespreken welke verwachtingen en/of bijzonderheden er zijn bij uw kind. Rond november zijn de voortgangsgesprekken. De voortgangsgesprekken staan in het teken van de ontwikkeling van uw kind.

Twee keer per jaar krijgt ieder kind een rapport. In de maand maart en juni voeren de leerkrachten 15-minuten gesprekken met alle ouders. Wanneer er een tussentijds gesprek nodig is kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Gebruik foto- en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Uw zoon/ dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met het beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's waarvan leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. We vinden het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter, dit gebeurt middels een toestemmingsformulier. Het formulier vult u bij de aanmelding van uw zoon of dochter in. U mag natuurlijk altijd uw gegeven toestemming op het formulier wijzigen. Het formulier geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan vinden het belangrijk dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

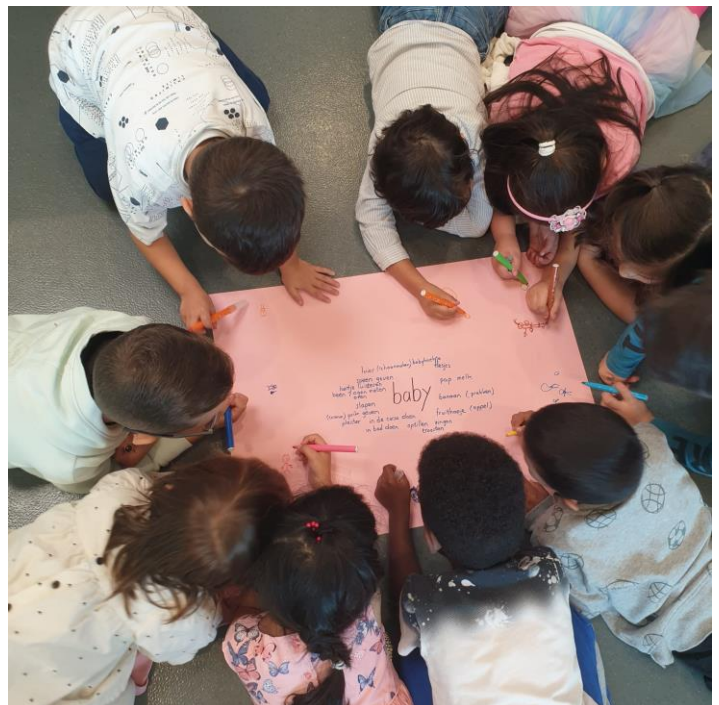
Leerkrachten en vakdocenten

In het team hebben we vakdocenten, maar er zijn ook vakdocenten van buiten de school.

Groepsleerkrachten verzorgen de lessen aan de groepen.

Vakdocenten:

- BEWO : vakdocent bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen.
- Muziek: vakdocent muziek verzorgt de muzieklessen.
- Drama: vakdocent drama verzorgt de dramalessen.
- Gedragsspecialist, gespecialiseerd in gedragsproblematiek en de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Interne begeleiders coördineren de zorg binnen school.
- Leraarondersteuners en onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten en kinderen.
- Opleider in de school, begeleidt de stagiaires en leerkrachten in opleiding.
- Ouder-Kind Adviseur, adviseert ouders bij vragen over de opvoeding.
- Administratief medewerker, draagt zorg voor de schooladministratie.
- Conciërge, houdt zich bezig met het klein onderhoud aan het gebouw, meubilair etc.



Klassenindeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1-2a	Ike	Ike / Charlotte	Charlotte	Ike	Charlotte
Groep 1-2b	Jaimy	Corné	Jaimy	Corné	Jaimy
Ondersteuning en extra begeleiding	Dursine Soumia	Dursine Soumia Jaimy	Dursine Soumia (Om de week)	Soumia	

Groep 3a	Mandy	Mandy	Mandy	Sanne K	Sanne K
Groep 3b	Daphne	Daphne	Daphne	Daphne	Daphne
Groep 4	Sanne van B	Sanne van B	Sanne van B	Sanne van B	Sanne van B
Groep 5	Naoual	Naoual	Monique	Monique	Monique
Groep 6	Ratna	Ratna	Ratna	Kaoutar	Kaoutar
Groep 7a	Karima/ Jorge	Jorge	Jorge	Karima	Karima
Groep 7b	Loes	Loes	Loes	Jorge	Loes
Groep 8a	Dorenda	Dorenda	Dorenda	Dorenda	Soufiane
Groep 8b	Judith/ Yasmine	Yasmine	Yasmine	Judith	Judith
Ondersteuning en extra begeleiding		Guido Hilal		Guido Hilal/ Jorge	

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Administratie		Zahra	Zahra	Zahra	Zahra
Conciërge	Guido		Guido		
Intern begeleider	Berdien (1 t/m 5) Fatima (6 t/m 8)		Berdien (1 t/m 5) Fatima (6 t/m 8)	Berdien (1 t/m 5)	Berdien (1 t/m 5)
Ouder kind adviseur	Bonnie	Bonnie (telefonisch bereikbaar)	Bonnie (telefonisch bereikbaar)	Bonnie (telefonisch bereikbaar)	
Muziek				Tammerly	
Drama				Madee	
Bewegingsonderwijs	Jamil (1 t/m 4)	Jamil (5 t/m 8)	Ike (1 t/m 4)	Jamil (5 t/m 8)	Ike (1 t/m 4)
Gedragsspecialist		Judith			
Directie	Susan	Susan	Susan	Susan	

3. Brede ontwikkeling

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht. De kinderen krijgen twee keer per week gym. De kinderen van groep 1-4 sporten op blote voeten in de gymzaal. Het is bewezen dat dit beter voor de motorische ontwikkeling is. De kinderen sporten in gymkleding. Vanwege de veiligheid zijn alleen sporthoofddoekjes toegestaan. Naast de gymlessen krijgen de kinderen van groep 1 t/m 4 één keer per week Beweeg-Kwink. Tijdens deze lessen staat de sociaal emotionele ontwikkeling centraal.

Muziek

Onze school heeft een samenwerkingsverband met de Muziekschool Amsterdam. Dit betekent dat de kinderen naast de muzieklessen van de vakleerkracht, regelmatig muziekles krijgen van een leerkracht van de muziekschool. Verder zijn er projecten met muziek en gaan kinderen naar muziekvoorstellingen.

Drama

De dramalessen worden verzorgd door de vakleerkracht. In deze lessen leren de leerlingen de fijne kneepjes van het toneelspelen. Daarnaast komen de sociale vaardigheden, bijvoorbeeld een script schrijven en jezelf leren presenteren, aan bod.

Brede Talentontwikkeling

Vier keer per jaar kunnen de kinderen online intekenen op een naschoolse activiteit. Deze cursussen worden wekelijks na schooltijd gegeven door externe docenten.

Leerlingenraad

Vanaf groep 6 krijgen leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de leerlingenraad. In de leerlingenraad mag je meepraten over belangrijke ontwikkelingen binnen de school. Onder leiding van de directie of leerkracht vergadert de leerlingenraad meerdere malen per jaar.

Excursies, schoolreis en kamp

Er worden voor elke groep excursies georganiseerd. Hierbij is te denken aan een bezoek aan Artis, museum, kinderboerderij, theater etc.

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar een dag op schoolreis. De schoolreis wordt betaald van de ouderbijdragen.

In groep 8 gaan de kinderen drie dagen op kamp. Het gaat om een meerdaags schoolkamp, daarom vraagt de school een verplichte bijdrage van ouders. Naast de gebruikelijke ouderbijdrage zijn de extra kosten voor het driedaagse kamp €30,00 per leerling. U kunt de ouderbijdrage overmaken op bankrekeningnummer:

NL63ABNA0556490754 t.n.v.

Huizingaschool, onder vermelding van de naam van uw kind en schooljaar. Het is mogelijk dit bedrag in termijnen te betalen.



Gezonde school

Als school dragen wij het vignet gezonde school. Wij hebben dit gekregen voor het onderdeel voeding en bewegen/ sport. Zoals u in de schoolgids heeft kunnen lezen, vinden we dit heel erg belangrijk en dat wordt vanuit het ministerie aangemoedigd. Wanneer kinderen zich niet aan de voorschriften houden wordt de tussendoor, lunch of traktatie terug mee naar huis gegeven.

Lunch

De Huizingaschool is een gezonde school en heeft hiervoor ook het certificaat ontvangen van Jump-Inn. We zullen daarom ook de regels en afspraken rond eten naleven, zoals Jump-Inn deze voorschrijft.

Een gezonde lunch bestaat uit volkoren boterhammen met beleg naar keuze, groente of fruit. Alle kinderen drinken water bij de lunch.

Traktatie

De traktatie is gezond of niet eetbaar (iets om te spelen, tekenen etc.). Wanneer uw kind toch een ongezonde traktatie mee naar school neemt, krijgt het kind de traktatie mee terug naar huis.

Een gezonde traktatie is:

- Fruit, fruitsalade, mandarijnenvijsje, fruitspiesjes, bananenbootjes;
- Groente, komkommerkroket, tomaten-ei paddenstoeltjes;
- Rozijntjes;
- Eierkoeken of ontbijtkoek;
- Zoute popcorn;

Ongezonder en dus niet toegestaan is:

- Chips;
- IJs;
- Chocola;
- Snoep;
- luxe koeken (gevulde koeken, roze koeken, cake etc.).

Het is absoluut niet noodzakelijk dat u voor leerkrachten een aparte traktatie meeneemt. Als u toch een traktatie voor de leerkrachten mee wilt geven, denk dan ook aan de schoolafpraak "gezonde traktatie", dus geen chocola of koek. Samen met u zorgen we ervoor dat alle kinderen, leerkrachten en andere medewerkers in het nieuwe schooljaar gezond, fit en actief bezig zijn!

Tussendoortje

U geeft uw kind groente of fruit mee, geen koekje of crackers. De school is een waterschool en er wordt water gedronken bij het tussendoortje en lunch. Mocht een kind zonder toestemming wel drank meenemen, dan wordt dit ongeopend weer mee teruggegeven. Kinderen hebben hun eigen waterbidon op school.

4. Zorg voor alle leerlingen

Het leerlingvolgsysteem

Van alle leerlingen wordt een digitaal leerlingendossier aangelegd. Daarin worden alle persoonlijke gegevens, leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeks- en toetsgegevens verzameld.

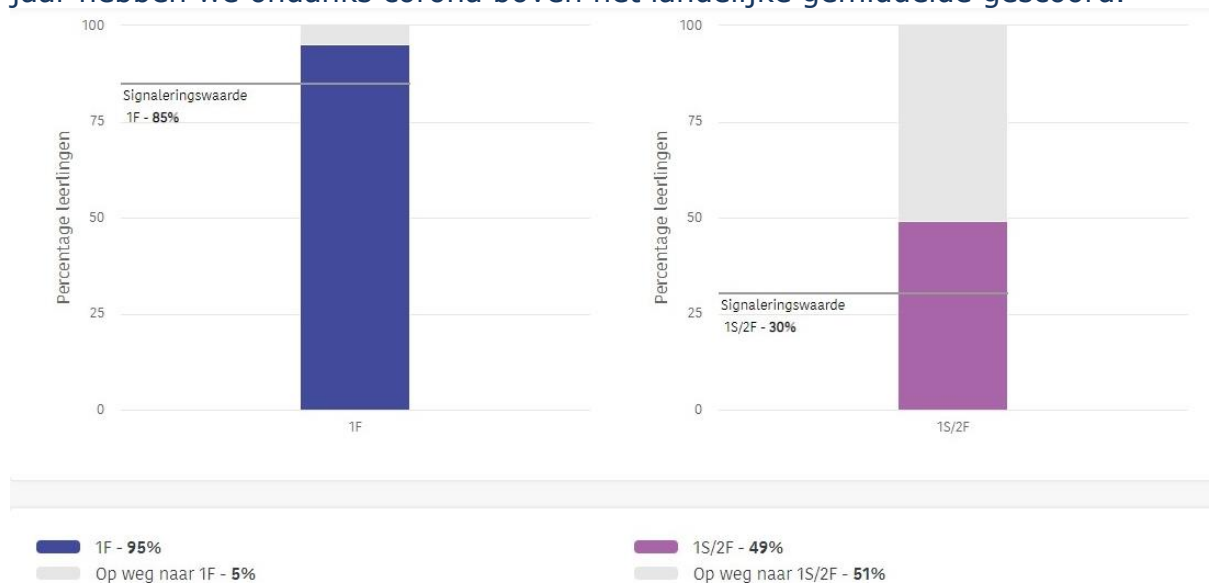
Na elk blok van ongeveer 4 tot 6 weken worden er methodegebonden toetsen afgenomen en deze resultaten worden genoteerd in ons leerlingvolgsysteem.

Op twee vaste momenten in het jaar wordt ook de IEP afgenomen. De resultaten van deze toetsen zijn een hulpmiddel voor het signaleren van de vorderingen van de leerlingen individueel, op groeps- en schoolniveau. De resultaten worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem, Parnassys.

In de klassen wordt gewerkt in drie verschillende niveaugroepen. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling het onderwijsaanbod op zijn/haar niveau aangeboden krijgt. De indeling van de groepen staat genoteerd in een flexibel groepsplan.

Resultaten van het onderwijs

De scores lagen voor 2021-2022 iets onder het landelijke gemiddelde. Afgelopen jaar hebben we ondanks corona boven het landelijke gemiddelde gescoord.



Aantal leerlingen niet gefilterd: 21

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs in 2021-2022:

VWO	: 24%
HAVO/VWO	: 8%
HAVO	: 16%
VMBO-T/HAVO	: 8%
VMBO-T	: 24%
VMBO-K of B	: 4%
Praktijk	: 4%

Het advies wat de school geeft is stabiel. Na drie jaar zit bijna 100% op het advies wat is gegeven aan het eind van groep 8.

Op de site [Keuzegids middelbare school Amsterdam \(keuzegidsamsterdam.nl\)](http://keuzegidsmiddelbare.schoon.nl) wordt alle informatie gegeven over de overstap van groep 8 naar de middelbare school.

Passend onderwijs

Wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In dit samenwerkingsverband werken 46 schoolbesturen samen om ervoor te zorgen dat iedere leerling in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ieder kind in de regio succes te laten beleven op school. De manier waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd -het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring - staan uitgelegd in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via: www.swvamsterdamdiemen.nl

Passend onderwijs op onze school

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken hoe de route naar extra ondersteuning/ een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd. Soms hebben we hulp van buitenaf nodig. Onder andere het ABC (schoolbegeleidingsdienst) kan de leerkrachten ondersteunen met specifieke vragen of cursussen. Ook doen zij op verzoek van de IB-er, na toestemming van de ouders/verzorgers, onderzoek bij kinderen met leer- of gedragsproblemen. Als het onderzoek zodanig is dat onze school de zorg niet kan bieden kunnen wij hulp krijgen van het Steunpunt Passend Onderwijs West. Dit betekent dat het kind gespecialiseerde hulp krijgt op onze school. De inhoud van de hulp wordt aangereikt door SPO West. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp, zulke leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar het speciaal basisonderwijs. De school stelt dan een uitgebreid groeidocument op, dat met de ouders besproken wordt. SPO West en samenwerkingsverband Diemen geven advies of verwijzen naar de juiste vorm van onderwijs.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen
Bijlmerdreef 1289-2
1103 TV Amsterdam
020 - 72 37 100
E secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam, dat bestaat uit twee intern begeleiders, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Een arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich, voordat zij hun kind aanmelden bij een school, goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt en dat document ligt ter inzage bij de directie. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wil kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Hoog en meer begaafden

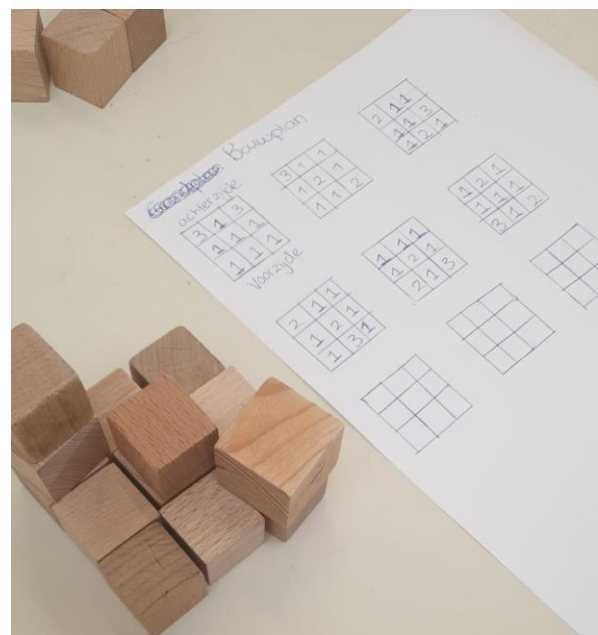
Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, We hebben extra projecten en ook in de wijk is er een aanbod. Een uitgebreider passend aanbod is in ontwikkeling.

Logopedie

We hebben een nauwe samenwerking met de logopedist in de buurt. Mocht een kind in aanmerking komen voor logopedie, dan wordt het kind in overleg met de ouders uitgenodigd en aangemeld.

Kind & Motoriek

Wekelijks is er op onze school een kinderoefentherapeut werkzaam die kinderen met motorische problemen behandelt. Bijvoorbeeld als een kind niet goed kan meekomen tijdens de gymles en het buitenspelen of moeite heeft met kleuren en schrijven. In overleg wordt het kind aangemeld, waarna de kinderoefentherapeut wekelijks met het kind aan de slag gaat.



5. De leraren

Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht wordt er eerst gezocht naar vervanging. Lukt dat niet, dan zoeken we andere oplossingen. In het uiterste geval kan de directie besluiten een klas niet naar school te laten komen en zal er worden overgegaan op deels digitaal thuisonderwijs. Kinderen krijgen dan de mogelijkheid, indien nodig, een Chromebook van school te lenen. Dit gebeurt echter niet zonder eerst de ouders op de hoogte te stellen.

Stagiaires

De school is een opleidingsschool. Dit betekent dat wij ruimte bieden om stagiaires op te leiden. Wij hebben een samenwerkingsverband met de HvA (Hogeschool van Amsterdam), iPabo en de UPvA (Universitaire Pabo van Amsterdam). Jaarlijks begeleiden wij een aantal PABO-studenten van deze opleidingen (variërend van 1e jaars tot LiO-stagiaires). LiO-stagiaires zijn in de afstudeerfase van hun opleiding en mogen 2 dagen zelfstandig voor de klas staan. Daarnaast vinden studenten van het ROC hun leerwerkplek in de onder- en soms middenbouw om ervaring op te doen als onderwijsassistent. Zij worden begeleid door de leerkracht.



6. Ouderbetrokkenheid

De Huizingaschool ziet het als haar taak om ouders maximaal bij het onderwijs van hun kind te betrekken. We willen graag dat ouders zich welkom voelen op school. Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer de ouders en school goed samenwerken.

MR & GMR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad heeft de bevoegdheid om mee te praten, denken en beslissen over veel zaken die de school betreffen. Deze bevoegdheden liggen vast in een reglement. De MR bewaakt samen met het team de kwaliteit van het onderwijs op de school.

De MR bestaat uit:

Leerkrachtengleding: juf Mandy, juf Fatima en meester Jorge

Oudergeleding: Derya Cukurkuz, moeder van Mohammed Amine (gr8) en Zayd (gr2), Rabia Yilmaz en Murat Kilicarslan ouders van Vera (gr5) en Meryem (gr3) Mariam naanaa, moeder van Rayan (gr5) Junaid (gr4) en Nail (gr2).

Wanneer een ouder besluit uit de MR te stappen, ontstaat er een vacature. Wij brengen u per mail op de hoogte mocht deze gelegenheid ontstaan. Wanneer er meer dan 1 kandidaat beschikbaar is, zal een stemming worden georganiseerd. Het bestuur van de school (STWT) heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). In deze GMR worden schooloverstijgende onderwerpen besproken.

Ouderraad

De school beschikt over een ouderraad. De ouderraad ondersteunt de school bij verschillende activiteiten als feest- en sportdagen, schoolreisjes enz. Verder is het innen van de jaarlijkse ouderbijdrage en het beheer ervan een belangrijke taak van de ouderraad. Ieder jaar bestaat de mogelijkheid om u op te geven voor de ouderraad. U wordt per mail op de hoogte gehouden.

Ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt met instemming van de MR vastgesteld en is op onze school €50,- per schooljaar (groep 1 t/m 7) per kind die is gesplitst in €20,- algemeen (vb. Sinterklaascadeau of paasontbijt) en €30,- schoolreisje. Bij het tweede kind ontvangt u € 2,50 korting, bij ieder volgend kind € 5,-.

U kunt dit bedrag overmaken op het rekening nr.: **NL63ABNA0556490754**, onder vermelding van de naam, achternaam en groep van uw kind. Ook bestaat de mogelijkheid om het bedrag contant bij de administratie te betalen. Vanaf dit jaar is het nu ook mogelijk via de schoolpraatapp de bijdrage te betalen.

Communicatie

Website

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de school kunt u terecht op onze website. Tevens vindt u hier de kalender waarin alle vrije dagen en belangrijke activiteiten zijn opgenomen. Onze website is te vinden op: www.huizingaschool.nl

Schoolpraatapp

Op de Huizingaschool communiceren we met ouders via de Schoolpraatapp. Welke communicatie via de schoolpraatapp:

- Wekelijks algemene nieuwsbericht en of algemeen bericht
- Groepsberichten, tweewekelijks van de groep
- Chatmogelijkheid met de leerkracht
- Absentie van kind
- Inschrijving voor een oudergesprek

Tevens staat alle belangrijke informatie van de school in de app.

Contact opnemen

Mocht u contact willen opnemen met een werknemer van onze school, dan kunt u dat op de volgende manieren doen:

- Bellen naar 020 – 6152523;
- E-mailen naar info@huizingaschool.nl;
- chat via de schoolpraatapp

Gebruik mobiele telefoon door leerlingen

Wij gaan ervan uit dat kinderen tijdens schooluren hun aandacht volledig bij de les hebben. Dat betekent ook dat het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les niet toegestaan is. Wij adviseren kinderen geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Wanneer een kind toch een telefoon bij zich heeft, wordt deze aan het begin van de schooldag bij de groepsleerkracht ingeleverd. Aan het einde van de schooldag krijgt het kind deze terug.

Aansprakelijkheidsverzekering

Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een

aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de mensen die voor de school actief zijn (directie, personeel en vrijwilligers)

dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onopzettelijk onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom willen wij twee punten extra onder de aandacht brengen:

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval is, moet alle schade die in schoolverband ontstaat door de school worden vergoed. De school is pas schadevergoedingsplichtig als de school ook iets kan worden verweten. Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt per ongeluk op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt dus ook niet door de school of het schoolbestuur vergoed. Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Dit kan zijn schade aan personen, of bezittingen van personen, of bezittingen van de school. Het is daarom van belang dat ouders/ verzorgers zelf een verzekering hebben



afgesloten. Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden. Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk.

Sport- en spelsituaties

In sport- en spelsituaties gaan we minder snel uit van onrechtmatig gedrag. Het spel of de sport lokt immers de deelnemers doorgaans uit tot gevaarlijkere en meer uitdagende gedragingen. Zelfs het overtreden van spelregels en veiligheidsvoorschriften is niet altijd onrechtmatig. Een eventuele schadevergoeding blijft dan voor eigen rekening.

Wat te doen bij zorgen of klachten?

Stichting Westelijke Tuinsteden (STWT), het overkoepelende bestuur van meerdere scholen in Nieuw-West, waaronder de Huizingaschool, doet er alles aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. Of dat u zorgen/klachten heeft over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag. Wij horen dit graag, zodat we hier als organisatie van kunnen leren. Maar welke weg kunt u bewandelen als u even niet tevreden bent met keuzes van school of als u zich zorgen maakt?

Gesprek met medewerker en/of schooldirecteur

Als een ouder zich zorgen maakt of ontevreden is over het handelen van de medewerker, verwachten we dat een ouder daarover in gesprek gaat met deze medewerker. Het is aan de medewerker om goed in beeld te krijgen waar de zorgen zitten en wat daaraan gedaan kan worden. Als dat niet leidt tot een bevredigende oplossing voor beide partijen, zijn er andere mogelijkheden. Zo kunnen de schooldirecteur en/of de intern begeleider erbij betrokken worden.

Schoolcontactpersoon

Ook kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is er niet om de klacht inhoudelijk te behandelen. Wel helpt de schoolcontactpersoon een ouder om de juiste weg voor de klacht of zorg te vinden. Elke school van STWT heeft één of twee schoolcontactpersonen. Op de Huizingaschool is dat Fatima Aitja.

Lukt het vinden van een oplossing niet, dan zijn er andere mogelijkheden buiten de school. Zo kan een ouder zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van STWT of het bestuur.

Externe vertrouwenspersoon

Ouders kunnen op elk moment in het proces contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Zij kan advies geven en, met instemming van de ouder, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een ouder begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van het bestuur en heeft een geheimhoudingsplicht.

STWT beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Pepita David

Telefoon: 06-34348288
E-mail: p.david@planet.nl

Bestuur STWT

Daarnaast kan de ouder contact opnemen met het bestuur van Huizingaschool. Met instemming van de ouder kan nagegaan worden of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Ook kan de klacht officieel bij het bestuur worden ingediend, waarna deze wordt behandeld.

Website: www.stwt.nl

Email: info@stwt.nl

Telefoon: 020 3460690

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Wordt er geen gedragen oplossing gevonden, dan kan de ouder een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Dit kan op elk moment gedurende het proces.

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoon: 030 - 280 9590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Privacyreglement Onderwijsregistratie

Op de Huizingaschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Dit reglement vindt u op de website van stwt. nl. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie wordt voorkomen. Indien u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlingengegevens, kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij de administratie.

Het volledige privacyreglement is te lezen via www.stwt.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan moet het bestuur verplicht aangifte doen bij de officier van justitie. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111. Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen. Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.



7. Regeling schooltijden

De schooltijden

Per schoolweek krijgen onze kinderen 25 uur les. Rekening houdend met vakanties, studiedagen en compensatiedagen hebben de kinderen op jaarbasis 940 uren. Op de Huizingaschool wordt gewerkt volgens het continuurooster met daarbij inbegrepen een kwartier verlengde leertijd. Dit betekent dat de school dagelijks start om 8.30 uur en duurt tot 14.30 uur, m.u.v. woensdag, dan zijn de kinderen om 12.15u uit. Om 8.20 uur gaan de deuren open, dan heeft u de gelegenheid om uw kind naar zijn/haar klas te brengen. Wanneer uw kind te laat in de les arriveert wordt hier een notitie van gemaakt. Bij regelmatig te laat komen volgt een gesprek met de directie.

Ziekte van uw kind

Bij ziekte van uw kind kunt u dit melden via de schoolpraatapp.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle door de school geplande onderwijsactiviteiten. Mocht u redenen hebben om voor uw kind(eren) vrijstelling te vragen voor deelname aan een onderwijsactiviteit, dan kunt u zich wenden tot de schooldirectie. Deze zal, na overleg met de leerplichtambtenaar, al dan niet toestemming voor vrijstelling geven. Tegen dit besluit kan via de klachtenregeling bezwaar worden gemaakt.

Non-discriminatiecode

In het onderwijs zijn we het erover eens dat discriminatie of achterstelling van afkomst, religie, sekse of seksuele geaardheid onaanvaardbaar is. De school heeft in samenwerking met het stadsdeel een non-discriminatiecode vastgesteld. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het primair onderwijs. De code bevordert dat iedereen op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen en draagt bij aan het verhogen van de veilige sfeer en het pedagogisch klimaat, waardoor de ontplooiingskansen voor alle kinderen worden vergroot. De code is bestemd voor iedereen die bij de school betrokken is en bevat: Gedragsregels, richtlijnen voor het onderwijs, leerlingen, ouders / verzorgers en het schoolteam en een klachtenprocedure. De gehele code ligt op school ter inzage.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling wordt geschorst of zelfs verwijderd van school. Dit betekent dat hij of zij tijdelijk of permanent niet meer welkom is op onze school. Dit kan zijn omdat het gedrag van het kind niet (langer) acceptabel is op onze school, of omdat het kind beter kan leren op een andere school. Uiteraard willen we – ouders en school samen – voorkomen dat het zover komt. Zowel voor schorsen als verwijderen gelden duidelijke regels. Deze staan in de protocollen 'schorsen en verwijderen' en zijn te vinden op de website van onze school en via www.stwt.nl.

De belangrijkste onderdelen zijn:

- de school overlegt zo veel mogelijk vooraf met de ouders;
- het moet duidelijk zijn waarom de school vindt dat een schorsing of verwijdering op zijn plaats is;
- de school zorgt ervoor dat het kind op een andere manier toch verder kan met zijn of haar werk;

- als u het niet eens bent met een beslissing van school, kunt u bezwaar maken.

Vrijstelling en verlof aanvragen

Elk jaar komen er ouders met een verzoek om extra vakantieverlof. Vanuit de leerplicht is het aan de directie van de school verboden kinderen hiervoor vrij te geven. De enige uitzondering wordt gemaakt voor ouders die van hun werkgever niet binnen de schoolvakanties vrij kunnen krijgen.

Er moet een verklaring van de werkgever worden overlegd. Veel ouders hebben gehoord of gelezen dat een directeur tien dagen per schooljaar verlof mag geven, zonder dat de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld. Deze uitzondering op de leerplichtwet is geen recht dat ouders hebben, maar een mogelijkheid om bij gewichtige omstandigheden, een of enkele vrije dagen te geven.

Gewichtige omstandigheden zijn onder andere:

Het bijwonen van een huwelijk of begrafenis van een direct familielid en het voldoen aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld een rechtszaak). Een feest vanwege een werk- of huwelijksjubileum. En één dag vanwege een religieus feest. Van bovenstaande "gewichtige" omstandigheden moet wel een bewijs aan de directie getoond worden.

Maar er is geen mogelijkheid voor vakantieverlof! (Ook niet als ouders al tickets hebben of mee kunnen rijden met anderen).

Verzoek voor extra verlof moet minstens zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Komt de aanvraag te laat dan wordt deze niet goedgekeurd. U krijgt daarop ook het antwoord schriftelijk, waarvan een kopie op school blijft en er een kopie naar de leerplichtambtenaar wordt gestuurd.

De directeur is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Bij herhaling en bij afwezigheid zonder toestemming in de weken voor en na de zomervakantie kan dit leiden tot een hoge boete. Deze regels zijn in het belang van uw eigen kind(eren) opgesteld.

Gedragscode ouders/verzorgers

Een school kan niet zonder afspraken. Voor de leerlingen kennen wij de schoolregels, zoals vermeld in de schoolgids. Maar ook voor de personeelsleden en de ouders/ verzorgers hebben wij een gedragscode vastgesteld. Leerlingen, ouders/ verzorgers en personeel zijn gebaat bij heldere afspraken. Het naleven van die afspraken zal voor alle betrokkenen bijdragen aan een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat. Wanneer u uw kind inschrijft voor de Huizingaschool verklaart u zich akkoord met deze gedragscode.

Algemeen

- U wordt als ouder/verzorger geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten ook van u dat u de schoolregels onderschrijft en dat u, waar mogelijk, meewerkt aan de naleving van deze regels. Het is fijn en belangrijk de regels en afspraken met uw kind te bespreken en herhalen.
- Ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en de uitgangspunten van de school, zoals beschreven in de schoolgids. Dat betekent onder andere dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten die voor hun groep aan de orde zijn.

- Ouders/verzorgers accepteren en respecteren: de groepsplaatsing, de plaats van de leerling in de groep, het onderwijsgevende en onderwijsondersteunend personeel en de overige leerlingen.

Zorg voor leerlingenzorg

- De ouders/verzorgers informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders/verzorgers wanneer er sprake is van belangrijke wijzigingen of geconstateerde gedragsveranderingen bij leerlingen.
- De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door onder andere, op de contactavonden en ouderavonden te komen.
- De ouders/verzorgers stemmen erin toe dat hun kind, in het kader van de leerlingenzorg besproken wordt. Indien van toepassing kan het kind besproken worden met deskundigen van buiten de school.

De ouders/ verzorgers stemmen erin toe dat door de school testen en toetsen worden afgenomen die nodig zijn voor het stellen van een juiste diagnose van de hulpvraag. De school zal de ouders hierover nauwkeurig informeren. Voor het afnemen van toetsen en/of testen door deskundigen/instanties van buiten de school zal altijd vooraf toestemming aan de ouders/ verzorgers gevraagd worden.

Omgang

- Wanneer er onenigheid ontstaat over bijvoorbeeld; het spelen van de kinderen op het plein, de gang van zaken in de groep, hoe tegen pesten wordt opgetreden, etcetera, maakt u een afspraak met de desbetreffende leerkracht. Indien problemen niet naar tevredenheid opgelost worden, kunt u de hulp inroepen van de directeur. Met elkaar zullen we ons uiterste best doen om een goede oplossing te vinden.

Er gelden altijd de volgende huisregels.

We verwachten dat ouders:

- Zelf (mogelijke) daders niet aanspreken op hun gedrag of andere actie naar hen ondernemen;
- Dit ook niet doen naar hun ouders;
- Geen verbaal of fysiek geweld gebruiken tegenover leerkrachten, medewerkers, directie of ouders.
- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt door ons niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen van grensoverschrijdend gedrag aangifte te doen bij de politie.

Allerlei

- Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij erop toezien dat hun kind op tijd op school aanwezig is en dat zij hun kind in geval van ziekte voor het begin van de lessen tussen 08.15 uur en 08.45 uur ziekmelden bij de administratie. U kunt eventueel ook vóór deze tijd mailen naar de administratie. Alleen de wettelijke vertegenwoordigers kunnen een leerling absent melden.



- Problemen met het leerlingenvervoer dienen door ouders/verzorgers met de betreffende vervoersdienst opgepakt te worden.
- Vakanties en overige vrije dagen worden ruim van tevoren bekend gemaakt, onder andere. Middels de schoolgids en schoolkalender. Zonder vooraankondiging vanuit school, buiten de aangegeven vakanties en vrije dagen om, heeft de leerling nooit vrij van school.
- Het is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk extra verlof te krijgen. Het verzoek voor extra verlof dient minimaal twee weken van tevoren, schriftelijk te worden ingediend bij de directeur. Deze geeft slechts toestemming voor extra verlof als hier een wettelijke grond voor is.
- Afspraken met bijvoorbeeld de dokter en tandarts graag buiten schooltijd laten plaats vinden.
- Ouders/verzorgers geven wijzigingen in gegevens, zoals vermeld bij inschrijving, zo spoedig mogelijk door aan de administrateur van de school.
- Ouders/verzorgers lezen de door school verstrekte informatie nauwkeurig en vragen indien nodig om toelichting.
- In de school en op de speelplaats wordt door niemand gerookt. Ook tijdens het begeleiden van een groep leerlingen (ook buiten school) wordt niet gerookt.
- Voor de kosten van door leerlingen aangebrachte/veroorzaakte beschadigingen aan het gebouw, het meubilair, leermiddelen of eigendommen van anderen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Het is sterk aan te bevelen dat ouders/verzorgers hiertoe een (wettelijk verplichte) particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Tegenwoordig spelen onder andere internet en mobiele telefoons een belangrijke rol in het (digitale) contact tussen leerlingen. Dit heeft een duidelijk positieve kant voor onze leerlingen. Vanuit huis kunnen ze op afstand toch contact met elkaar hebben. Soms wordt het echter ook negatief ingezet, het zogenoemde cyberpesten. Indien dit door school wordt geconstateerd dan wordt hierop actie ondernomen, maar omdat digitaal contact veelal plaats vindt vanuit de thuissituatie vragen we ouders/verzorgers om regelmatig mee te kijken en met hun kind te bespreken hoe om te gaan met het internet en de mobiele telefoon.
- Door medewerkers van school vindt geen communicatie plaats met ouders/verzorgers via de mobiele telefoon van de betreffende leerling.
- Heeft u vragen, opmerkingen, klachten of kritiek? Wij verwachten dat u dit bij de directe betrokkenen zoals de leerkracht (of teamleider/directie van de school) neerlegt, waarbij u er op let dit niet in aanwezigheid van leerlingen te doen

Tot slot!

U heeft nu in deze schoolgids een heleboel informatie over onze school gelezen. Toch blijft u soms met vragen zitten; voelt u zich vrij om hiermee naar de school te komen. Wij zullen tijd voor u vrijmaken om uw vragen te beantwoorden.

Wij wensen u en uw kind(eren) een prettig schooljaar.
namens het team:

Met vriendelijke groet,
Susan Herrings

Belangrijke adressen

Interne vertrouwenspersoon: Fatima Aitja (faitja@huizingaschool.nl)

Externe vertrouwenspersoon:

GGD Amsterdam
Mevrouw D. Tellekamp
Telefoon 06-12114933

Bestuur

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden
Louis Bouwmeesterstraat 14, 1065 KW Amsterdam
www.stwt.nl Landelijke

Klachten Commissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl
Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op
www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht

Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam
Tel: 020 251 8010

Leerplichtambtenaar voor de Huizingaschool
Erik Hospers 06 28946363

Inspectie van het Onderwijs

Bezoekadres hoofdkantoor Park Voorn 4
3544 AC Utrecht Receptie:
088-669 60 00

Schooltandarts

Vanaf het eerste schooljaar kunnen de kinderen twee keer per jaar worden gecontroleerd door de schooltandarts. Hij/zij is via het RIA (Regionaal Instelling Jeugdtandverzorging Amsterdam) te bereiken onder telefoonnummer 020-616 63 32. Nieuwe leerlingen krijgen een formulier waarop ingevuld kan worden of er wel of niet toestemming gegeven wordt voor behandeling. Tel: 020-616 63 32

Schoolarts GGD

Jan Tooropstraat 5
1062 BK Amsterdam
Tel: 020-555 57 33