

Kwaliteitskaart: Veiligheid & gedrag



Onze ambitie is dat een ieder zich veilig voelt op onze school.

Waarom

Wij vinden het belangrijk zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat evenals een goed welbevinden. Veiligheid en een goed welbevinden zijn een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen in staat zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen. We hebben oog voor zowel het individu als de groepsprocessen.

Wij denken bij deze aspecten niet alleen aan onze leerlingen, maar zijn van mening dat alle personen die bij de school betrokken zijn, zich veilig moeten voelen. Dit geldt dus voor het team (schoolleiding, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel), ouders en leerlingen.

Aanleiding

Een aantal jaren geleden was de veiligheid niet op orde. In september 2017 (toen nog de Vore en Garven) zijn we gestart met KiVA. Dit is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVA zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

In 2020-2021 hebben wij binnen ons Kindcentrum een gedragsteam opgezet. Het gedragsteam bestaat uit, een gedragsspecialist, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de vertrouwenspersoon en nog een leerkracht. Dit gedragsteam zorgt ervoor dat er preventief gehandeld gaat worden als het gaat om (escalerend) gedrag. Dit team zet beleid uit en kan interventies invoeren, uitvoeren, evalueren en coördineren.

In het verleden hadden wij binnen ons KC regelmatig te maken met ongewenst gedrag. Om ervoor te zorgen dat er een eenduidige aanpak is binnen ons KC, hebben we de scholing van de ABC training gevolgd in 2021-2022. Hierdoor weten alle medewerkers welke interventies gepleegd kunnen worden om ongewenst gedrag te de-escaleren.

In 2022-2023 is de ABC piramide uitgewerkt voor personeel en kinderen. Hier wordt naar gehandeld en komt ieder schooljaar terug op de agenda.

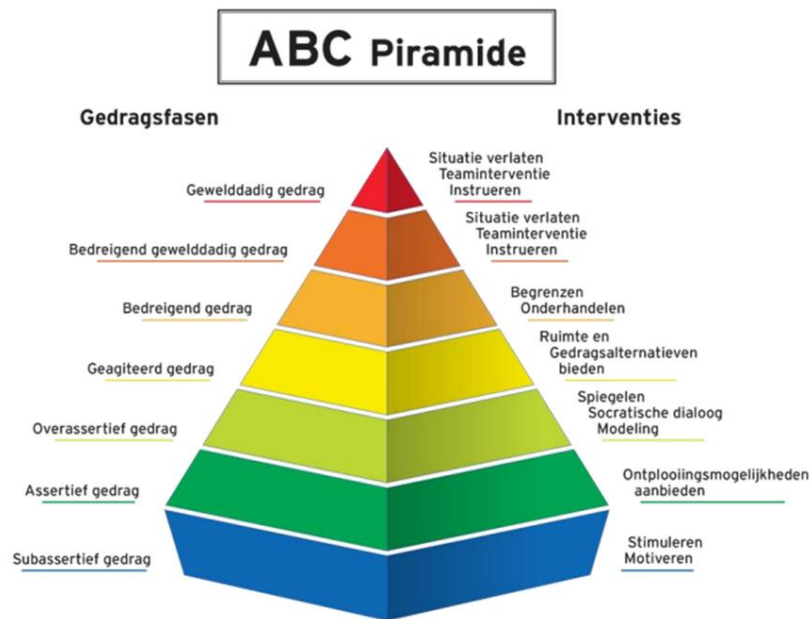
Om het welbevinden en de sociale veiligheid te bevorderen maken wij gebruik van Rots & Water lessen, groepsdynamica, Team up, Gouden/zilveren weken en de inzet van SMW, de brugfunctionaris, er zijn geregeld contactmomenten met het Team Jeugd & Jongeren en het RET.

Doel

- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle bij onze school betrokkenen.
- Het creëren van een sociaal-pedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.
- Het bijdragen aan preventie van vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

We verwijzen voor de uitgangspunten en nadere informatie naar het veiligheidsplan op onze website.

Afspraken: Interventies gedrag



Interventies gedragsproblemen op KC de Rietpluim

Subassertief, assertief en overassertief gedrag

- Er wordt actief aandacht besteed Kiva en de gouden/zilveren weken.
- Iedere groep heeft de groepsafspraken visueel in de klas hangen.
- De leerkracht staat in de ochtend bij de deur om zijn/haar leerlingen te ontvangen
- In iedere groep hangt de regel van de week m.b.t. wat jouw groep nodig heeft op het gebied van gedrag. De leerkracht bepaalt zelf of er een beloning aan wordt gehangen (naar behoefte van de groep).
- De leerkracht handelt naar de behoefte van de individuele leerling.

Geagiteerd gedrag

- De leerling krijgt een time-out binnen de groep met de mededeling dat de volgende stap de time-out in de maatjesklas plaatsvindt.
- Er is time-out plek in de groep. Dit is een tafel/plek die alleen voor de time-out gebruikt wordt (dus niet als werkplek). Dit is duidelijk aangegeven. Bij de time-out plek staan de gedragsafspraken (verwachtingen) weergegeven.
- De leerling vult stap 1 op een 'no go formulier' in.
- Na de time-out op een later moment komt de leerkracht terug op de situatie. Dit wordt in kaart gebracht d.m.v. een 'no go formulier'.
- Kan de leerling zich op de time-out plek zich niet houden aan de gedragsafspraken dan gaan we over naar de volgende fase in de piramide.

Bedreigend gedrag

- De leerling gaat naar een maatjes klas en krijgt zijn werk mee. De leerkracht van de maatjes klas doet niks met deze leerling (negeren). Het 'no go formulier' gaat met de leerling mee.
- De leerling wordt verteld dat de volgende stap bij de achterwacht is (Marcelle, Tanja of Ans).
- De leerling is niet storend in de groep.

- Er wordt een timer gezet op 30 minuten. Zolang mag de leerling maximaal in de maatjes klas zitten. Daarna gaat de leerling zelf terug naar zijn eigen groep (of eerder als het eerder kan).
- Kan de leerling zich hier ook niet houden aan de gedragsafspraken dan wordt er overgegaan naar de volgende fase in de piramide.
- Ouders worden op de hoogte gebracht door de leerkracht.
- Wanneer dit een 2^e keer voor komt is dit een signaal. De gedragscoördinator wordt op de hoogte gesteld.
- Mocht dit 3 keer zijn voorgekomen gaat het gedragsteam en de leerkracht samen in overleg m.b.t. de situatie. Wat heeft deze leerling en/of leerkracht nodig?

Bedreigend gewelddadig gedrag

- De leerling gaat naar de achterwacht (Tanja, Marcelle, Ans).
- De achterwacht vertelt dat hij geen last van de leerling wil hebben, zodat hij kan blijven werken en dat de leerling daar zit omdat hij/zij zich niet aan afspraken wil houden. De leerling wordt genegeerd.
- Vervolgens wordt het 'no go formulier' verder ingevuld door de leerling (schrijven of tekenen).
- De achterwacht gaat met de leerling n.a.v. het formulier in gesprek.
- Ouders komen op school voor een gesprek. De groepsleerkracht is hierbij aanwezig.
- Het no go formulier komt in het dossier (Parnassys) van de leerling.
- Komt dit voor de 2^e keer voor dan is dit een signaal.
- Mocht dit 3 keer zijn voorgekomen gaat het gedragsteam en de leerkracht samen in overleg m.b.t. de situatie. Wat heeft deze leerling en/of leerkracht nodig?

Gewelddadig gedrag

- De leerling vertoont grensoverschrijdend gedrag en wordt naar huis gestuurd. Dit is ook een vorm van time-out.
- Er vindt overleg plaats tussen het gedragsteam en de leerkracht.
- De volgende dag komt de leerling met zijn ouders op school voor een gesprek met de directie.
- Mocht dit voor de 3^e keer voor komen dan volgt er een schorsing.
- Voor de leerlingen die er op aansturen naar huis gestuurd te willen worden volgt een passende interventie (in overleg met het gedragsteam).

Een leerling blijft te allen tijde van een leerkracht/volwassene af. Mocht dit niet zo zijn dan spreken we over gewelddadig gedrag.

Mochten de interventies niet afdoende zijn, dan wordt er contact opgenomen met het bestuur.

Vanaf de fase 'bedreigend gedrag' geldt het volgende: gebeurt het 1x dan is dit toeval, 2x is verdacht en 3x is een patroon.

Het no go formulier wordt bijgevoegd in de leerling zijn/haar dossier in Parnassys.

Klassenmanagement

De leerkracht voorziet in voorspelbare regels en routines, goed voorbereide activiteiten en een effectief gebruik van de tijd. De leerkracht houdt actief toezicht, anticipeert op problemen, bespreekt regelmatig de regels en routines en complimenteert leerlingen bij goed gedrag. De leerkracht stelt duidelijke grenzen en bespreekt deze met de leerling(-en). KiVa is hierin ondersteunend.

Schoolbrede plan van aanpak

Bij ons op school voelt een leerling zich gezien. Bij aankomst staat er personeel buiten op het plein en bij de klassen om de leerling te begroeten. Hier nemen we de eerste signalen waar.

Als bij een leerling sprake is van zorg omtrent het gedrag wordt de leerling besproken. Dit gebeurt op collegiaal niveau, d.w.z. een overleg tijdens een (bouw)vergadering, en met het gedragsteam van de school. Duidelijk is dat er actie wordt ondernomen door in eerste instantie de leerkrachten die contact opnemen met de gedragsspecialist/gedragsteam en waar nodig maken we gebruik van het RET.

Op basis van alle bevindingen kan dan samen bepaald worden, of er een mogelijke oorzaak is, die een verklaring zou kunnen zijn voor de gedragsmoeilijkheden van het kind.

Eveneens kan de leerling door de IB-er besproken worden in het zorgoverleg met de schoolverpleegkundige van de Jeugdgezondheidsdienst en de onderwijshulpverlener van bureau Jeugdzorg. Hier zal de lijn voor eventuele hulp van buitenaf, worden uitgezet.

Leerling- en onderwijsvolgsysteem:

De ontwikkeling van alle kinderen wordt door de groepsleerkracht gevolgd. Zo ook de sociaal emotionele ontwikkeling. Er wordt in de school gebruik gemaakt van de KiVa-monitor voor de sociale veiligheid. Dat zijn de online KiVa-lijsten en waarbij de lijsten voor de leerlingen van de schakelgroepen zijn aangepaste qua taal (NT2). Bij de groepen 1/2 wordt er de sociaal- emotionele lijst vanuit de methode Onderbouwd afgenomen.

Belangrijk is voor ons het gedeelte dat wordt ingevuld door de leerlingen zelf (groep 5 t/m 8). Dit biedt inzage in hoe de leerling de dagelijkse schoolomgeving beleeft.

Ouderbetrokkenheid

De dynamische driehoek staat centraal. We hebben elkaar nodig zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Deze driehoek is bekend bij ouders en personeel. We streven naar korte lijnen en een goede bereikbaarheid.



De school hecht er grote waarde aan om in situaties omtrent veiligheid en welbevinden, op basis van een goede verstandhouding met de ouders, hierover met elkaar te communiceren. De inbreng van ouders, op basis van hun eigen ervaringen, nemen wij serieus.

Pesten:

Hiervoor verwijzen wij naar ons antipestprotocol. Deze is opgenomen in ons Veiligheidsplan. (zie website)

Taakverdeling:

Taken KC de Rietpluim

Veiligheidscoördinator Ans (schakel)/ Inge (regulier) i.v.m. splitsing school (voor 1 jaar, daarna alleen Ans)	Vertrouwenspersoon Nathalie (regulier)/ José (schakel) i.v.m. splitsing school (voor 1jaar, daarna alleen Nathalie)	Gedragscoördinator Inge	Gedragsteam (Tanja, Inge, Ans, José, Marja)	KiVa team/ anti-pest coördinator (Tanja, Inge, José, Ans)
- Aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's - Directie op de hoogte brengen - Vervolgacties bespreken en uitvoeren - Registreren van de activiteiten - Op de hoogte zijn van landelijke ontwikkelingen, inhoudelijke ontwikkelingen op het gebied van sociale veiligheid - Agenderen veiligheidsonderwerpen en actualiseren van beleid - Overleggen met partners in de veiligheidsketen - Organiseren voorlichtingen, deskundigheidsbevordering, zowel preventief als curatief - Opstellen en actualiseren protocollen, incidentenregistratie, calamiteitendraaiboek binnen aangegeven kaders etc. - Jaarlijks intervisie met andere coördinatoren sociale veiligheid	- Bieden van een luisterend oor aan de melder - Inschatten of de behandeling van de melding binnen of buiten de schoolorganisatie dient plaats te vinden - Geven van de juiste informatie aan de melder over de te volgen procedures - Zo nodig de melder verwijzen naar externe (in)formele (hulpverlenings-) instantie - Kennis hebben van de inhoud van de diverse relevante documenten binnen stichting <u>Marenland</u> - Adviseren van de directeur-bestuurder over actualiseren, verfijnen en uitvoeren van beleid op het gebied van ongewenste omgangsvormen. - Bijhouden van een geanonimiseerde registratie (aantallen, aard van de melding, afwikkeling). - Deze registratie verwerken in het jaarverslag aan het bestuur van Stichting <u>Marenland</u>. - Er op toezien dat ouders en schoolpersoneel op de hoogte zijn van het bestaan van de Interne contactpersoon en in welke gevallen een beroep op hem/haar kan worden gedaan. - Beschikbaar zijn om de deskundigheid van het personeel te vergroten met betrekking tot signalering en preventie van ongewenste omgangsvormen. - Het op peil houden van de eigen deskundigheid door middel van scholing en intervisie. - Zich blijvend op de hoogte houden van landelijke ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen.	- Interventies starten en begeleiden op het gebied van sociaal-emotioneel leren (bijv. <u>steungroepaanpak</u>) - Ondersteunen van collega's in dagelijks handelen - Vervolgacties bespreken en uitvoeren - Klankbord zijn voor collega's over pestsituaties - Verwijzen indien nodig naar de interne vertrouwenspersoon - Registreren van de activiteiten - Signaleren van knelpunten en zorgen. Risico-inventarisatie rond sociale ontwikkeling. - <u>KiVa</u> monitor laten uitvoeren en analyseren - Signaleren problemen welbevinden en gesprekken voeren n.a.v. daarvan en afstemmen - Groepsbesprekingen met de leerkrachten n.a.v. de <u>KiVa</u> monitor - Volgen van de voortgang - Er voor zorgen dat er geregistreerd wordt	- Het team adviseren naar aanleiding van actuele situaties en incidenten. - Signaleren van knelpunten en zorgen. Risico-inventarisatie rond sociale ontwikkeling. - Meedenken vervolgstappen n.a.v. monitoring - Volgen van de voortgang - Anti pest protocol updaten en onder de aandacht brengen	- Het <u>KiVa</u> team draagt zorg voor de uitvoering van het anti-pest beleid. - Inge is het aanspreekpunt als anti-pest-coördinator bij regulier. Ans bij de schakelgroepen.

Bijlage:

Veiligheidsplan KC de Rietpluim 2023-2024