



Schoolgids 2020 - 2021

Voorwoord

Wellicht leest u deze schoolgids, omdat u een keuze aan het maken bent voor een basisschool. Uw kind wordt binnenkort vier jaar of u zoekt om andere redenen naar een plek waar uw kind met plezier, in een veilige omgeving, naar school zal gaan. Aan u en aan de ouders* die de keuze voor onze school al hebben gemaakt, presenteren wij met plezier onze schoolgids.

Wanneer u kiest voor een basisschool, kiest u tegelijkertijd een partner in de opvoeding van uw kind. Wist u dat u uw kind ongeveer 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Een verantwoordelijkheid waar wij zeer zorgvuldig mee omgaan. Scholen verschillen in overtuiging, manier van werken, in sfeer en in wat en hoe de kinderen er leren. In deze gids kunt u lezen waar onze school voor staat en hoe wij werken aan een goede kwaliteit. Naast inhoudelijke informatie over het onderwijs, kunt u veel praktische informatie vinden die gedurende het hele schooljaar van pas kan komen. Over zaken die in de loop van het jaar aan de orde komen, berichten we de ouders via het ouderportal 'mijnschool'.

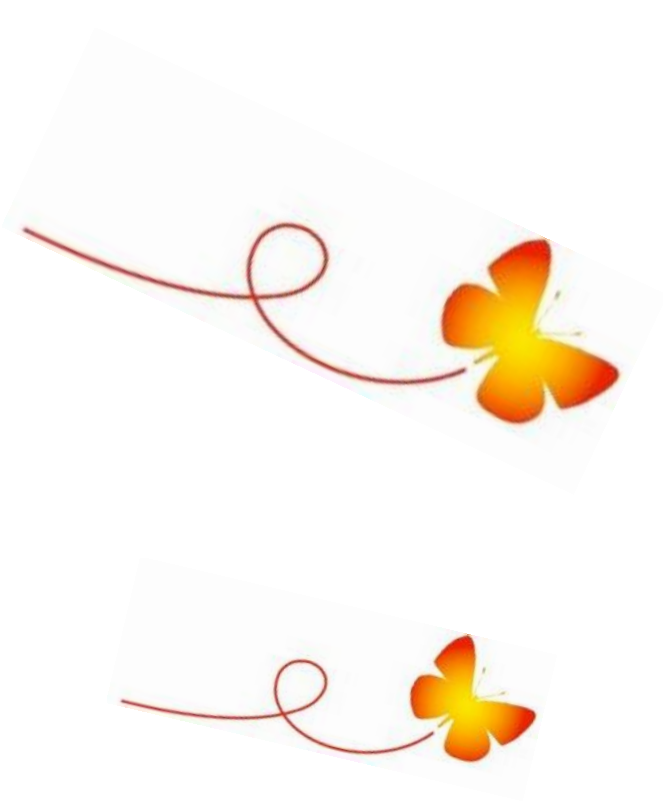
Hopelijk zult u onze schoolgids met plezier lezen en biedt de informatie steun bij het bepalen van uw keuze. Mocht u naar aanleiding van de informatie in deze schoolgids nog vragen en/of suggesties hebben, dan horen wij het graag.

Hopelijk tot ziens op obs de Vuurvlinder!

Namens het team,
Marion Medema (directeur)



**In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.*



Geschiedenis Vuurvlinder

O.b.s. De Vuurvlinder is ontstaan door een fusie in 2014 van de openbare basisschool De Iemekörfen en de openbare Jenaplanschool Jan Nieuwenhuyzen.

O.b.s. de Vuurvlinder
Weth. Olthoflaan 4a
9902 LB Appingedam
0596-624053

obsdevuurvlinder@marenland.org
www.obsdevuurvlinder.org

Kernteam:

Marion Medema (directeur)
Ilona Kramer (directieondersteuning/coördinator bovenbouw)
Eva Pot (coördinator middenbouw)
Harma Dijkhuizen (coördinator onderbouw)
Marleen Mooi (intern begeleider groep 1 t/m 3)
Brenda Geertsema (intern begeleider groep 4 t/m 8)

Schooltijden:

Maandag	8.00 – 14.00
Dinsdag	8.00 – 14.00
Woensdag	8.00 – 14.00
Donderdag	8.00 – 14.00
Vrijdag	8.00 – 12.15



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: De school	6
1.1 Identiteit	6
1.2 Visie	6
1.3 Waar staan we voor	8
1.4 Opbrengst gericht passend onderwijs	8
1.5 Het team	10
1.6 Stichting Openbaar Onderwijs Marenland	12
Hoofdstuk 2: Ons Onderwijs	13
2.1 Groepen	13
2.1.1 Onderbouw	13
2.1.2 Midden- en bovenbouw	14
2.2 Sociaal emotionele ontwikkeling	17
Hoofdstuk 3: Zorg voor leerlingen	18
3.1 Onderwijs op maat	18
3.2 Het volgen van kinderen	18
3.3 Specialistische ondersteuning voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte	19
3.4 Kinderen met speciale onderwijsbehoeften/ tussentijdse aanmelding van kinderen	19
3.5 Kinderen met een handicap	20
3.6 Vertragen of versnellen	20
Hoofdstuk 4: Onderwijspartners	21
4.1 Passend onderwijs	21
4.2 Junior masterclass	22
4.3 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs	23
4.4 Beleid externe ondersteuning onder schooltijd	23
4.5 GGD	24
4.6 CJG	24
4.7 Naschoolse activiteiten	25
Hoofdstuk 5: Resultaten en kwaliteit van het onderwijs	26
5.1 Uitstroom voortgezet onderwijs	26
5.2 Inspectie	26
5.3 Blijven werken aan kwaliteit	26
5.4 Schoolplan, schooljaarplan en jaarverslag	26

Hoofdstuk 6: Hoe betrekken we ouders bij ons onderwijs ? 27

6.1	De ouderraad (OR)/groepsouders	27
6.2	De medezeggenschapsraad (M.R.)	28
6.3	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.)	28
6.4	Goed op de hoogte	28
6.5	Leerlingbetrokkenheid	30

Hoofdstuk 7: Kindcentrum OpWierde 31

Hoofdstuk 8: Praktische zaken 33

8.1	Aanmelden van uw kind	33
8.2	Tussentijds overstappen naar een andere basisschool	33
8.3	Schorsing en verwijdering van kinderen	34
8.4	Schoolfonds	34
8.5	Schoolverzekeringen	34
8.6	Melding ziekte en verzuim / verlof	35
8.7	Extra verlof	35
8.8	Schoolverzuim	37
8.9	Filmen en fotograferen	37
8.10	Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof of scholing	37
8.11	De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo	38
8.12	Financiële regelingen	38
8.13	Vakantierooster en vrije dagen	39
8.14	Gymnastiek	39
8.15	Verjaardagen	40
8.16	Lunch	40
8.17	Bibliotheek op school	40
8.18	Buiten spelen	40
8.19	Brengen en halen van kinderen	40
8.20	Schoolreizen en kampweken	41
8.21	Hoofdluis	41
8.22	Mobiele telefoons	41

Hoofdstuk 9: Klachtenprocedure 42

Hoofdstuk 10: Namen en adressen externe organisaties en personen 43

De school

1. De school

De Vuurvlinder is een openbare basisschool in Appingedam. De Vuurvlinder is onderdeel van kindcentrum Opwierde. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig en geborgen voelen, betrokken zijn bij hun eigen leerproces, en goed onderwijs krijgen van onderwijsprofessionals van binnen en buiten de school. Onze school is voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Onze leerlingen komen vooral uit de wijk Opwierde, een klein deel is afkomstig uit plaatsen buiten Appingedam.

De Vuurvlinder start het schooljaar 2020 – 2021 met 232 leerlingen.

1.1 Identiteit

We zijn een openbare school die toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid te maken in godsdienst, maatschappijopvatting of achtergrond. Er is aandacht voor overeenkomsten en verschillen tussen mensen. We leren kinderen respectvol met elkaar om te gaan.

De opstelling van de leerkrachten is hierbij weliswaar neutraal, we spreken geen voorkeur uit voor een bepaalde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting maar is zeker niet zonder waarden en normen. De leerkrachten brengen de diversiteit actief, met kennis van zaken, respect, wakend voor beïnvloeding of stereotypering van groepen, voor het voetlicht.

1.2 Visie

Met plezier presteren

We werken gericht aan de basisvaardigheden en sluiten aan bij de mogelijkheden en talenten van ieder kind.

Daarnaast sturen we aan op het verwerven van diverse vaardigheden zoals samenwerken en creatief zijn. We willen dat de leerstof bij kinderen gaat leven en betekenis krijgt. Daarom werken we in thema's en bieden we de vakken in samenhang aan.

De volgende vier kernwaarden vormen het fundament van ons onderwijs:

Vertrouwen

Voor ons is vertrouwen een belangrijke kernwaarde. Het is van belang in relatie met anderen. Dit geldt voor teamleden, ouders en kinderen. Je moet elkaar leren vertrouwen en respecteren. Pas dan kunnen we met en van elkaar leren. Wij helpen kinderen om eigen talenten te ontdekken en optimaal te ontwikkelen. Door hen positief te benaderen en te werken vanuit succeservaring, ontwikkelen kinderen een positief zelfbeeld.

Eigenaarschap

Kinderen en teamleden voelen vrijheid en vertrouwen om initiatieven te nemen. Om verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen bereiken. We leren de kinderen eigenaar te worden van hun talenten en hun eigen leerproces. Een goede eigenaar neemt verantwoordelijkheid en onderhoudt en ontwikkelt blijvend zijn deskundigheid. We zijn een lerende organisatie.

Plezier

Plezier is de basis voor een goede ontwikkeling.

Kinderen krijgen boeiende lessen op niveau aangeboden waarin ze worden uitgedaagd. We doen een beroep op de ontdekkende houding van de kinderen en laten de kinderen succes ervaren. Dat geeft plezier in wat je doet.

We zorgen voor een positieve sfeer waarin kinderen voelen dat zij er mogen zijn, dat fouten maken bedoeld zijn om te leren, zo creëren we een plezierige leeromgeving.

Professionaliteit

Om ieder kind optimale kansen te kunnen bieden, zijn we als team blijvend in ontwikkeling door middel van scholing.



1.3 Waar staan we voor ?

Op obs De Vuurvlinder creëren we een 'warme' leeromgeving. Daardoor krijgen kinderen zelfvertrouwen en voelen ze zich vrij om vragen te stellen, te experimenteren en samen te werken. Hier werken we op verschillende manieren aan. We werken handelingsgericht: onze aanpak stemmen we af op wat een kind nodig heeft en wat een kind al kan. We benaderen kinderen positief.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen bij ons op school zich veilig en geborgen voelt. Dat willen we bereiken door op een duidelijke en respectvolle manier met elkaar om te gaan, het goede voorbeeld te geven, en vriendelijk en sociaal gedrag bij onze leerlingen te stimuleren. Gedrag en omgaan met elkaar zijn onderwerpen die we regelmatig in de klas bespreken. We hanteren duidelijke regels en brengen structuur aan, waardoor we een voorspelbare en veilige omgeving creëren. We mogen fouten maken, iedereen kan zichzelf zijn, we maken samen lol en zorgen zo voor een fijne sfeer.

We volgen nauwgezet de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind. Is er onenigheid in de groep? Dan kijken we met de betrokken kinderen hoe we dat kunnen oplossen. Zo leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag.

Kinderen leren bij ons op school omgaan met verschillen ze helpen elkaar en leren van elkaars talenten. Dagelijks is er aandacht voor het leren samenwerken. Door samen te werken worden kinderen zich bewust van hun talenten.

1.4 Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)

Onderwijs geven we niet aan individuen, maar aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken en onderwijsbehoeften. Leren zien we als een groepsproces waarmee we het leren van elkaar en de coöperatieve vaardigheden van leerlingen stimuleren. Groepsgewijs onderwijs zorgt ook voor een gevoel van cohesie. 'Elk kind is uniek, maar dat betekent niet dat een eigen leerprogramma mogelijk, nodig of zelfs maar wenselijk is.' Waar het om gaat is dat er voor elke leerling voldoende uit het onderwijs te halen is. (Struiksma, Focus op Feiten, 2009, CED-Groep)

De lessen starten met een instructie aan de groep. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, dan heeft de leerkracht tijd om leerlingen die het nodig hebben verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingstof.

Convergente differentiatie heeft hoge verwachtingen van zorgleerlingen. Zij worden niet bij voorbaat opgegeven of op een eigen leerlijn gezet. Immers, het nadeel van een eigen leerlijn is dat de instructietijd voor de zorgleerlingen relatief kort is, terwijl convergente differentiatie de instructietijd voor deze leerlingen juist verlengt. Bij convergente differentiatie is de klas in drie niveaus verdeeld

- de basisgroep
- de instructiegroep: kinderen die extra ondersteuning nodig hebben
- de plusgroep: kinderen die extra uitdaging nodig hebben

Wanneer er zwaarwegende redenen zijn om een leerling op een eigen leerlijn te laten werken wordt deze leerlijn, in overleg met de ouders, in een plan opgesteld. Ook bij kinderen die werken met een eigen leerlijn proberen we groepjes te maken van kinderen die hierin met elkaar kunnen samenwerken.

Op de Vuurvlinder hebben we hier veel ervaring mee en kunnen we daardoor (bijna) alle kinderen het onderwijs bieden dat ze nodig hebben.



1.5 Het team

Het team bestaat uit 18 leerkrachten, waarvan twee intern begeleiders drie onderwijsassistenten en 1 directeur. De school heeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs, Danny Schudde. De school werkt samen met twee conciërges en de beheerder van het kindcentrum. Daarnaast zijn er ook een aantal vaste vrijwilligers die regelmatig meehelpen op school.

De schoonmaak van het gebouw is in handen van Schoonmaakorganisatie ASITO.

Groepsindeling schooljaar 2020-2021

	Gr.	ma	di	woe	do	vrij
Konijnenhol	1/2	Harma 	Harma	Harma	Joke 	Joke
Berenhol	1/2	Dorien 	Dorien	Dorien	Gea 	Gea
Sprookjes bos	3	Anita 	Anita	Marleen 	Anita	Anita
Vlindertuin	3/4	Eva 	Eva	Eva	Brenda 	Eva
Regenboog klas	4	Catharina 	Catharina	Suzanne 	Suzanne	Suzanne

Natuurklas	5	Kim 	Kim	Kim	Catharina 	Catharina
Ruimte wezens	6	Rianne 	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne
Astronauten	6/7	Ilona 	Claudia 	Claudia	Claudia	Ilona
Mini Studenten	8	Ciska 	Jeanine 	Jeanine	Ciska	Ciska
Drakengrot	7/8	Jeanine 	Stella 	Stella	Stella	Stella

Onderwijsassistenten

Sanja 	Gerda 	Leoni 
--	--	--

Lianne (leerkracht meerdere groepen)



Marion (directeur)



1.6 Stichting Openbaar Onderwijs Marenland

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. Marenland bestuurt de openbare basisscholen in de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer. Het onderwijsbureau van Marenland zorgt voor administratieve ondersteuning, en coördineert en helpt bij het maken van plannen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te versterken.

Directeur-bestuurder: Geert Bijleveld

Adjunct-directeur: Leonie Korteweg

Bezoekadres:

Professor R.P. Cleveringaplein 3, 9901 AZ Appingedam
telefoon: 0596-583320

Postadres:

Postbus 126, 9900 AC Appingedam

onderwijsbureau@marenland.org

www.marenland.org



Ons onderwijs

2.1 Groepen

2.1.1 Onderbouw

In de onderbouwgroepen werken we met combinatiegroepen. In deze groepen spreken we van jongste, middelste en oudste kleuters.

Elk kind van 4 jaar begint in de onderbouwgroep. De nadruk in deze groep ligt op:

sociale ontwikkeling

sociale redzaamheid

motorische ontwikkeling (hoe beweegt een kind?)

zintuiglijke ontwikkeling

taalontwikkeling en vergroten van de woordenschat.

Uw kleuter gaat voor het eerst naar school en dat is een grote stap voor u en uw kind. Het is voor ons belangrijk dat een kind zich prettig en veilig voelt op onze school. Een goede sfeer in de groep, de positieve houding van de leerkracht en een vast herkenbaar dagritme zullen daaraan bijdragen. Spelenderwijs leren we van en met elkaar op De Vuurvlinder.

Thema's

*In de eerste twee jaar op school zal uw kind zich veelvaardigheden eigen maken. Deze worden door leerkrachten aangeboden in de kring, de leerrijke hoeken, vrije opdrachten en verplichte opdrachten. Verschillende **thema's** die aansluiten bij de belevingswereld van het kind worden aangeboden.*

***Thema's** die de kinderen zelf aandragen worden uitgewerkt, woorden en activiteiten worden aan het gekozen thema gekoppeld. Op De Vuurvlinder willen we kinderen leren vertellen hoe het met ze gaat en hoe een kind zich voelt. Daar beginnen we met de kleuters al mee.*

Zelfstandigheid

Kinderen plaatsen hun kaartje op het planbord, zo proberen we de zelfstandigheid te vergroten.

Voor de leerkracht is het planbord een instrument om het aanbod te vergroten.

We proberen zoveel mogelijk de zelfstandige werkhouding te stimuleren. We leren de kinderen eerst een probleem zelf op te lossen. Als dat niet lukt wordt een ander kind gevraagd om te helpen. Mochten ze er samen niet uitkomen, dan mag het kind de leerkracht om hulp vragen.

Spelen en Werken

Tijdens het spelen en werken geven we gerichte opdrachten om de kinderen zoveel mogelijk te stimuleren om te leren en ontdekken van nieuwe dingen. Alle kinderen mogen kiezen wat ze willen doen, maar er zijn elke week ook verplichte opdrachten, de taakwerkjes.

Het doel van taakwerk is:

- de kinderen kennis te laten maken met verschillende technieken en materialen, (vouwen, knippen, puzzelen, verven, constructiemateriaal, etc.) waardoor ze zich veelzijdig ontwikkelen.
- het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van de kinderen door de leerkracht
- het ontwikkelen van een goede werkhouding

Hierbij moet worden opgemerkt, dat het vooral gaat om het leerproces en de techniek en minder om het resultaat.

Het hele jaar door werken we thematisch. Wanneer kinderen geschikte boeken of andere toepasselijke materialen thuis hebben, mogen ze die altijd meenemen. Tijdens de thema's ondernemen we soms bijzondere activiteiten, bijv. naar de kinderboerderij of een herfstwandeling maken. Daarvoor hebben we regelmatig hulp nodig. U kunt hiervoor door de groepsouders benaderd worden.



Fonemisch Bewustzijn

Het Programma Fonemisch Bewustzijn is een programma dat kleuters op een makkelijke en speelse manier helpt om de letters te leren en de goede klanken te vormen. Het programma vormt zegge het fonemische bewustzijn van kinderen. De ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn bij kleuters is zeer belangrijk. De inhoudelijke doelstellingen leiden tot een sterk verbeterd resultaat op het gebied van lezen en zorgt voor een aanzienlijk groter rendement in dezelfde lestijd. Het belangrijkste effect is dat bijna alle kinderen uit groep 2 aan het eind van het schooljaar alle letters hebben geoefend.

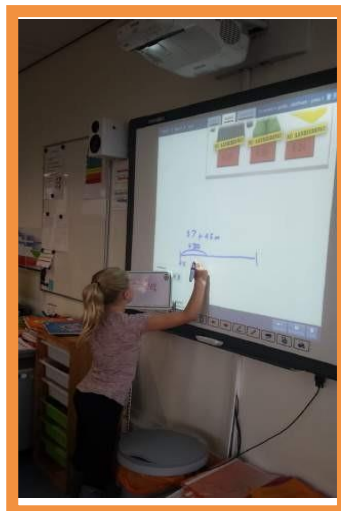
2.1.2 Midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 is het onderwijs meer programmagericht. De diverse vak- en vormingsgebieden komen meer gescheiden en systematisch aan bod. Er is veel aandacht voor de basisvaardigheden: lezen, taal en rekenen. Ook het leren schrijven neemt een belangrijk rol in.

Groep 3 gebruikt de methode “Veilig Leren Lezen” om te leren lezen. Het is een methode voor geïntegreerd aanvankelijk taal-leesonderwijs. Aanvankelijk lezen is de term die het proces aangeeft waarin een kind leert lezen. Ook biedt de methode geschikte materialen voor meerdere niveaus binnen het aanvankelijk leesonderwijs.



We gebruiken voor het **rekenonderwijs** in groep 3 de methode “Wereld in getallen”.



In de groepen 4 tot en met 8 staat de ochtend in het teken van de basisvakken: lezen, rekenen en taal. In de groepen 6 t/m 8 werken de kinderen m.b.v. een “eigen” iPad. De andere groepen maken ook gebruik van deze iPads.



Naast Wereld in getallen voor rekenen wordt voor de overige vakken gebruik gemaakt van de methode **Alles-in-1** en **Alles-Apart**.

De methode Alles in 1 en Alles Apart kenmerkt zich door een integraal onderwijsaanbod; de leerstof komt in samenhang aan bod in elke activiteit. Of het nu gaat om spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie of handvaardigheid, alles staat in het teken van het thema van het project. Bij deze vorm van totaalonderwijs worden traditionele en moderne didactische werkvormen en leermiddelen afwisselend ingezet met als doel een maximum effect en rendement. Betekenisvol onderwijs dat boeit.

Alles Apart

In “Alles Apart” is leerstof opgenomen die een aanvulling vormt op de projecten van “Alles-in-1” voor de groepen 5 t/m 8. In tegenstelling tot de “Alles-in-1”-projecten wordt in “Alles-apart” de lesstof systematisch aangeboden. Dit geldt vooral voor spelling, grammatica en begrijpend lezen. Deze twee manieren van taalaanbod, namelijk contextgebonden en systematisch aanbod vullen elkaar aan, waardoor een degelijke basis voor de taalvaardigheid gelegd wordt. Bij gebruikmaking van “Alles-in-1” en “Alles-apart” wordt aan alle wettelijk voorgeschreven kerndoelen voldaan. In de zogenaamde tussenweken van “Alles-in-1” gebruiken we “Alles-apart”.

2.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

KiVa

De Vuurvlinder is een gecertificeerde KiVa school



KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!



Zorg voor leerlingen

3.1 Onderwijs op maat

De didactische gedachte is door de gehele school hetzelfde: niet alleen de leerstof is bepalend, maar het kind kan zelf meebepalen, met begeleiding van de groepsleerkracht, wat en hoeveel het kan verwerken in een bepaalde tijd. Er wordt extra hulp geboden door de groepsleerkracht en/of andere kinderen uit de groep, waar dat nodig is. We proberen bij elk kind zijn of haar talenten maximaal te ontwikkelen. We gaan uit van kansen en niet van beperkingen.

3.2 Het volgen van kinderen

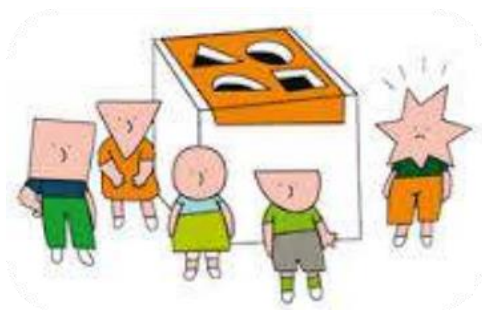
Ieder kind werkt en maakt vorderingen naar eigen kunnen en maakt daarbij gebruik van een grote variatie in werkvormen en leer- en hulpmiddelen. De groepsleerkrachten volgen nauwkeurig het werk (resultaten) van de kinderen door een degelijke administratie bij te houden.

We maken hierbij gebruik van methodegebonden toetsen. Methodegebonden toetsen zijn toetsen die afgenomen worden na het afsluiten van een blok nieuwe leerstof. Hiermee bepalen we of de leerdoelen voor deze periode zijn gehaald. Elke afgenomen toets wordt door de leerkracht geadministreerd en geanalyseerd. Op deze manier ontstaat een goed beeld van de ontwikkeling van elk kind en kan er tussentijds actie worden ondernomen als de ontwikkeling stagneert.

Daarnaast nemen we 2 maal per jaar Citotoetsen af in de groepen 3 t/m 8. Naar aanleiding daarvan, of zoveel vaker als nodig is, worden de opbrengsten in het team besproken. Leerkrachten bespreken gezamenlijk de vorderingen van de kinderen.

Gebruik makend van elkaars deskundigheid en ervaring wordt door de leerkracht en de ib-er geprobeerd keuzes en afspraken te maken om een probleem op te lossen. Wanneer na een in overleg vastgestelde periode blijkt dat het probleem niet is opgelost middels de gemaakte afspraken, dan wordt het betreffende kind ingebracht in het zorgoverleg met de ib-er en eventueel de directie. In dit overleg wordt beslist of en op welke wijze het kind in aanmerking komt voor ondersteuning.

De groepen 1/2 werken met het programma 'DORR' (dagelijks observeren, registreren, rapporteren). De doelen van de leerlijnen voor taal, rekenen, visueel ruimtelijke waarneming, motoriek zijn beschreven in observeer gedrag en verdeeld over zes fasen. De leerkrachten houden de ontwikkeling van iedere leerling bij via een observatielijst die is afgestemd op de doelen binnen de leerlijnen. (om de 3 maanden). De registratie van de ontwikkeling wordt ook gebruikt om met ouders te communiceren over de ontwikkeling van hun kind.



3.3 Specialistische ondersteuning voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte

Naar aanleiding van de toetsen/fases DORR wordt voor de kinderen bekeken of en welk hulpprogramma noodzakelijk is. Het kan dan blijken dat het kind wel op niveau werkt en alleen extra hulp van de eigen groepsleerkracht nodig heeft.

Sommige kinderen krijgen een speciaal programma. Soms gaat een kind via een eigen leerlijn door de basisschoolperiode. Regelmatig vindt overleg plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht over de vorderingen. Mochten ondanks alle extra aanpassingen de vorderingen in het leer- en (sociaal-emotioneel) ontwikkelingsproces tegenvallen, dan roepen we de hulp in van het regionaal expertise centrum (RET). Deze kan dan nader onderzoek doen en eventueel andere hulpprogramma's aanbieden.

Van ieder kind wordt een dossier aangelegd. Daarin bevinden zich gegevens over het gezin, de kind besprekingen, toets - en rapportgegevens van de verschillende jaren.

Wanneer er aanpassingen plaatsvinden aan het lesprogramma worden deze met ouders besproken. Soms is het wenselijk een nader onderzoek te verrichten dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouders/verzorgers.

De uitslag van dit onderzoek wordt door een deskundige met de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken. Is de ontwikkeling van het kind na veel hulp toch onvoldoende, dan zullen we specialistische hulp vragen. Dit gebeurt ook in overleg met de ouders. Ouders moeten hiervoor hun toestemming geven. De specialist verdiept zich in de problemen en geeft advies en/of een leerprogramma dat we op school kunnen uitvoeren. Mocht blijken dat we de leerling, ondanks alle zorg en hulp niet verder kunnen helpen, dan zal met de ouders naar een oplossing gezocht moeten worden. Deze stappen en het beleid van de school m.b.t. de zorg staat beschreven in het School OndersteuningsProfiel. (SOP) Deze ligt ter inzage op school en is te vinden op de website en op het ouderportal.

3.4 Kinderen met speciale onderwijsbehoeften/tussentijdse aanmelding van kinderen

Ouders die van plan zijn hun kind tussentijds bij ons aan te melden dienen gelijk bij het eerste gesprek alle gegevens van de "vorige" school te overleggen. (Zie ook procedure tussentijdse aanmelding). Afhankelijk van de beschikbare gegevens, c.q. resultaten, wordt bekeken of wij het betreffende kind die extra hulp kunnen bieden, met andere woorden of het kind bij ons geplaatst kan worden.

3.5 Kinderen met een handicap

Onze school stelt zich positief op ten aanzien van de aanwezigheid van kinderen met een handicap. Ook staan we positief ten opzichte van kinderen die vanuit het speciaal onderwijs weer kunnen terugkeren in het reguliere basisonderwijs.

Zie criteria in het “ondersteuningsprofiel” van de school; deze is bij de schoolleiding aanwezig.

3.6 Vertragen of versnellen

Op onze basisschool wordt er rekening gehouden met de continue ontwikkeling van de leerlingen.

In principe gaat een kind 8 jaar naar de basisschool.

Als het voor een kind wenselijk is, kunnen zij een verkorte of verlengde schoolperiode krijgen.

Dit wordt altijd vastgelegd met argumenten, waarom er gekozen is voor een verlenging of een verkorting.

Er wordt altijd in het belang van het kind gehandeld.

Beslissingen worden altijd genomen in overleg met leerkracht, IB-er, en ouders.

De uiteindelijke beslissing ligt altijd bij de school. De directeur is eindverantwoordelijk.

De school heeft beleid ontwikkeld voor doubleren en versnellen. Hierin is ook beleid ten aanzien van een verlengde kleuterperiode opgenomen. Dit beleid hebben we verwoord in het ‘protocol doorstroom’. Deze is te vinden op onze website

Onderwijspartners

4.1 Passend onderwijs

Naar aanleiding van de Wet passend onderwijs zijn er samenwerkingsverbanden tussen schoolbesturen geformeerd. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is verdeeld in vier subregio's. De scholen van Marenland vallen onder de subregio Noord 1. Marenland werkt in de subregio nauw samen met Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier, Stichting Lauwers & Eems en VCPO Noord-Groningen om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben zij beschreven in het school ondersteuningsprofiel. Dit profiel ligt ter inzage op school en is via de website te downloaden.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, wordt er binnen het bestuur of de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Uiteraard werken we nauw samen met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling op school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dit kan ook het speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met de ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Team Passend Onderwijs Marenland Noordkwartier

Stichting Marenland heeft al een aantal jaren samen met Noordkwartier een eigen zorgkantoor. Het is een loket waar de scholen van Marenland en Noordkwartier vragen kunnen stellen over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook kunnen de scholen bij het zorgkantoor terecht voor het aanvragen van een onderzoek door de orthopedagoog of ambulant begeleider.

Wilt u meer informatie over passend onderwijs? De ib'er kan uw vragen over de uitvoering van passend onderwijs op school beantwoorden. Daarnaast is er meer informatie te vinden op: www.passendonderwijs.nl, www.passendonderwijsenouders.nl en www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01. Ook is er het Steunpunt Passend Onderwijs (onderdeel van informatiepunt 5010). Hier kunt u terecht met vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het steunpunt is telefonisch bereikbaar via 0800-5010 of via hun website www.5010.nl.

Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

4.2 Junior Masterclass (JMC)

Marenland heeft specifiek beleid ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Sinds een paar jaar hebben we de Junior Masterclass (JMC) voor leerlingen van groep 6, 7 en 8. In deze klas ontmoeten hoogbegaafde kinderen van de diverse scholen elkaar gedurende een dagdeel per week. Het programma is afgestemd op de doelgroep. Belangrijke doelen van de JMC zijn leerlingen 'gelijkgestemde' leerlingen te laten ontmoeten, ze te leren omgaan met hun speciale gaven, te leren leren en te begeleiden in hun individuele hulpvraag. De JMC wordt elke woensdagmorgen gehouden in het Eemsdeltacollege in Appingedam. Aanmelding voor de JMC gebeurt via de school, na toestemming van de ouders. Er dient sprake te zijn van een behoefte aan extra ondersteuning.

Criteria voor aanmelding

Aanmelding betekent niet automatisch plaatsing in de JMC. De school beschikt bij aanmelding over een testmatig vastgestelde indicatie van het (hoge) intelligentieniveau (Cito LVS, toetsen begrijpend lezen en rekenen gemiddeld een I-score over de voorgaande twee jaren). Indien aanwezig, wordt ook een recent vastgesteld IQ meegewogen: WISC > 130, NSCCT > 125 (onderzoek niet ouder dan een jaar). Leerlingen waarbij geen recent intelligentieonderzoek is afgenomen, worden uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek. De toelatingscommissie neemt het besluit tot toelating tot de JMC. Als het besluit negatief is, geeft de toelatingscommissie een heldere onderbouwing waarom een leerling niet kan worden toegelaten tot de JMC.

4.3 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Om leerlingen een passend advies voor het voortgezet onderwijs (VO) te kunnen geven, maken we gebruik van de plaatsingswijzer. In dit document worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem van groep 6, 7 en 8 gezet. De plaatsingswijzer geeft op basis daarvan een advies. Daarnaast nemen we voor het advies kenmerken op sociaal-emotioneel gebied, en kenmerken met betrekking tot de werkhouding en taakaanpak mee.

De voorlopige adviesgesprekken vinden in november plaats. Eind februari vinden de definitieve verwijsgesprekken plaats. Bij deze gesprekken zijn ouder(s) en kind aanwezig. Ouder(s) en kind hebben tot uiterlijk 1 maart de gelegenheid om hun keuze voor een school te bepalen. Daarna volgt de aanmelding. Na de aanmelding vindt overleg plaats tussen de brugklascoördinatoren van de ontvangende V.O.-scholen en de groepsleerkrachten van de Vuurvlinder. Gedurende het daaropvolgende brugjaar vindt een terugkoppeling plaats over de vorderingen van de (oud) leerling.

In april wordt de Eindtoets Iep afgenomen. Dit is verplicht sinds 2014. In principe staat deze toets los van het advies dat de school heeft gegeven. Maar als de uitslag van de Eindtoets hoger uitvalt, dan het advies dat de leerling heeft gekregen, moet de school heroverwegen. Heroverwegen betekent dat de school gaat bespreken of het advies aangepast kan worden. Als de score lager uitvalt dan het advies, verandert er niets aan het advies.

Aan het begin van het jaar ontvangen de ouders van leerlingen in groep 8 de POVO-kalender. Daarop staan data van open dagen, informatieavonden en aanmelding.

4.4 Beleid externe ondersteuning onder schooltijd

Basisscholen krijgen in toenemende mate te maken met ouders/verzorgers die externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind te organiseren. Zo ook op de Vuurvlinder. Om dit in goede banen te leiden is beleid opgesteld. U kunt dit document vinden in de ouderportal of op school krijgen bij de directeur of i.b.-er.

4.5 GGD jeugdgezondheidszorg

In groep 2 en 7 krijgt uw kind een uitnodiging voor een screening door de assistent jeugdgezondheidszorg. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Het toestemmingsformulier wordt digitaal aan de ouders verzonden. In sommige gevallen blijkt uit het onderzoek dat een kind extra zorg nodig heeft. Ook kan het zijn dat u zelf vragen heeft. De jeugdverpleegkundige of de jeugdarts neemt dan contact met u op. In overleg wordt bepaald wat er verder gebeurt. Wilt u graag zelf een afspraak maken? Bel dan gerust met het afsprakenbureau van de GGD: 050 367 4990. Ook op de website van de GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding



4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin

In een aantal regio's houdt de jeugdverpleegkundige een spreekuur. U kunt er terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van uw kind. Het spreekuur wordt in het Centrum voor Jeugd en Gezin of op school gehouden. De school weet waar en wanneer het spreekuur is en meestal hangen er ook posters waarop het spreekuur wordt aangekondigd.

Het CJG heeft een uitgebreid trainingsaanbod voor ouders en kinderen, bijvoorbeeld over opvoeden, weerbaarheid en de overgang naar het voortgezet onderwijs. Deze trainingen zijn gratis. Meer informatie vindt u op www.cjgdal.nl.

CJG Delfzijl (onderdeel Sociaal Plein Delfzijl) Tel: 0596 – 63 99 99	CJG Appingedam (onderdeel van de Damster Zorgbalie) Tel: 0596 69 12 70	CJG Loppersum (Gemeentehuis Loppersum) Tel: 0596 54 82 00
Openingstijden en spreekuren: zie onze website www.cjgdal.nl		
Website: www.cjgdal.nl		
Facebook: www.facebook.com/CJGDal		

4.7 De naschoolse activiteiten.

We willen graag dat kinderen ontdekken waar ze goed in zijn en waar ze plezier in hebben. Daarom willen we een zo breed mogelijk aanbod aan activiteiten binnen OPwierde aanbieden. Kinderen kunnen een keuze maken uit het aanbod van de activiteitenladder van het NSA. Na schooltijd bruist het binnen het gebouw, kinderen kunnen dansen, schrijven, sporten, enz.



5 Resultaten en kwaliteit van het onderwijs

5.1 Uitstroomgegevens voorgezet onderwijs

De school onderhoudt contacten met de VO-scholen (Voorgezet Onderwijs-scholen) waar onze leerlingen naartoe gaan. Tijdens dit contact wordt gesproken over de vorderingen en het gedrag van deze oud-leerlingen.

In de volgende tabel staan de uitstroomcijfers over de afgelopen drie jaren weergegeven.

Adviezen voortgezet onderwijs 2018-2020 obs De Vuurvlinder

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
PRO	0	0	1
VMBO BB of KB	12	12	9
VMBO GL of TL	1	8	11
HAVO	7	4	2
VWO/GYMNASIUM	3	3	3
Totaal	23	27	26

5.2 Inspectie

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. De beoordeling van alle scholen, dus ook die van ons, vindt u op www.onderwijsinspectie.nl

5.3 Blijven werken aan kwaliteit

We blijven werken aan de kwaliteit van het onderwijs voor onze kinderen en blijven met behulp van het analyse-instrument Kwintoo met een kritische blik naar ons onderwijs kijken. Op basis van de analyse maken we een schoolontwikkelingsplan, waarin we beschrijven wat we de komende vier jaar willen veranderen. Per jaar voeren we een deel van de plannen uit en evalueren die. Onderdelen van het (meerjaren) schoolontwikkelingsplan zijn de begeleiding door externen en de nascholing van de leerkrachten. Daarnaast werken we doorlopend aan onze kwaliteit door goede methoden en een adequaat leerlingvolgsysteem.

5.4 Schoolplan, schooljaarplan en jaarverslag

Het schoolplan is ons raamwerk voor de werkwijze en de doelstellingen van ons onderwijs. Het plan beschrijft het onderwijskundig, personeels- en kwaliteitsbeleid bij ons op school. Op basis van het schoolplan en de aandachtspunten van de kwaliteitsanalyse, inspectiebezoek, het strategisch beleidsplan van Stichting Marenland en aanbevelingen van de MR, maken we een schooljaarplan. In oktober bieden we ons jaarverslag aan het schoolbestuur, de MR en de inspectie aan. Het schoolplan, het schooljaarplan en het jaarverslag liggen ter inzage op school.

6 Hoe betrekken we ouders bij ons onderwijs

Onze school zou onze school niet zijn zonder het enthousiasme van de ouders. Ouders, kinderen en teamleden vormen een drie-eenheid. We verwachten van ouders dat zij onze uitgangspunten onderschrijven en deze ook in de thuissituatie zoveel mogelijk in de praktijk proberen te brengen.

Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij wat er op school gebeurt. Ouders kennen hun kind het best. Samen hebben wij de verantwoordelijkheid om onderwijs en opvoeding zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Meer hierover kunt u lezen in ons protocol “ouderbetrokkenheid”.

Ouders komen graag naar onze school, waar zij diverse werkzaamheden op zich kunnen nemen. Diverse klussen, hulp bij het onderwijs en meedenken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school bijvoorbeeld als lid van de ouderraad of medezeggenschapsraad.

Ouders kunnen hun kind dagelijks tot in het lokaal begeleiden* . Zo kunnen zij met eigen ogen zien waar de groep mee bezig is. Ook kan er informatie met de groepsleerkracht uitgewisseld worden.

Bij de start van de lessen behoren de ouders het lokaal zo snel mogelijk te verlaten.

**i.v.m. de coronamaatregelen is dat aan het begin van het schooljaar 2020-2021 niet mogelijk*

6.1 De ouderraad (OR)/groepsouders

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die regelmatig bijeen komen om diverse evenementen en/of activiteiten voor te bereiden of te begeleiden. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden per groep, indien dat nodig is, maximaal twee klassenouders gekozen.

De taken van de ouderraad bestaan onder meer uit:
Het beheren van de gelden van het schoolfonds.
Helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten op onze school.

Om alle activiteiten binnen de school naar wens te laten verlopen, zijn in nauwe samenwerking met het onderwijzend personeel verschillende activiteitencommissies ingesteld. Omdat de leden van de ouderraad niet alle activiteiten zelf kunnen uitvoeren, doen ze van tijd tot tijd een beroep op de andere ouders. De ouderraad vergadert eens per maand in het bijzijn van de directie en/of een teamlid. De ouderraad heeft een eigen huishoudelijk reglement.

De groepsouders ondersteunen de leerkrachten van de groep waarvan zij groepsouder zijn bij diverse activiteiten.

6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

Deze bestaat uit 6 leden. 3 ouders en 3 teamleden. De zittingsduur is normaalgesproken twee jaar. Hervervkiezing is mogelijk. De directeur van de school is vaste adviseur van de raad. De MR houdt zich voornamelijk bezig met beleidsmatige- en onderwijsinhoudelijke zaken. De vergaderingen zijn openbaar.



Over diverse schoolzaken hebben ouders en personeel inspraak.

De MR vergadert eens in de 6 weken.

MR leden in het schooljaar 2020-2021 zijn:

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
Alrick Swiersema	Claudia Wubbeling
Adam Voetman	Joke Duursema
Jeroen Manning	Catharina Quant

6.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen Marenland functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bepaalt met de Bestuurscommissie Marenland beleid ten aanzien van financiën, personeelszaken, bestuursformatieplan, scholing, krimp et cetera. Als er verkiezingen worden gehouden, wordt u hiervan op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief van de school.

De GMR heeft een eigen reglement. Ilona Kramer is lid van de GMR.

6.4 Goed op de hoogte

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een schoolverslag mee.

Indien de ouders dat wensen vindt er een gesprek plaats op school. Soms vindt de groepsleerkracht een bespreking over de ontwikkeling van het kind noodzakelijk. De ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek.

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders samen met hun kind van groep 2 t/m 8 uitgenodigd voor een gesprek in het kader van de Gouden Weken. Ouders van groep 1 kunnen op eigen verzoek een gesprek aanvragen. In dit gesprek staat de kennismaking en de informatie van de ouders over hun kind centraal.

Bij de 4 jarigen gaat de leerkracht op huisbezoek. Tussendoor kunnen ouders natuurlijk altijd een afspraak maken voor een gesprek. Leerkrachten zullen, wanneer zij dit nodig achten, in november en/of april ouders uitnodigen voor een gesprek over de vorderingen van het kind. In februari krijgen alle ouders een uitnodiging voor een gesprek en in juli zijn de oudercontacten groep 1 t/m 5 op verzoek van de ouders; voor groep 6 en 7 worden alle ouders met hun kind uitgenodigd om samen de plaatsingswijzer te bespreken.

Voor groep 8 is de gesprekkencyclus anders, omdat voor deze kinderen de overgang naar het Voortgezet Onderwijs centraal staat. Voor hen vinden de voorlopige advies gesprekken in november plaats. Eind februari vinden de definitieve verwijsgesprekken plaats. Bij deze gesprekken zijn ouder en kind aanwezig.



Website

Op onze website www.obsdevuurvlinder.org en in het ouderportal "mijnschool" kunt u alle informatie van de school (nieuwsbrieven, schoolgids, schoolplan, schooljaarplan) terugvinden. (de nieuwe website staat in september 2020 online)

Mijnschool

We maken voor de digitale communicatie tussen ouders en school gebruik van het ouderportaal "mijnschool". Ouders kunnen thuis inloggen of een app gebruiken op hun telefoon. Als ouder kunt u bijvoorbeeld de kalender bekijken, algemene informatie en groepsnieuws lezen, foto's bekijken en gesprekken plannen voor de oudergesprekken op de rapportavonden. Op "mijnschool" ziet u alleen de meldingen die voor uw kind(eren) van toepassing zijn.

6.5 Leerlingbetrokkenheid

Kindgesprekken

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen. Daarom voeren wij tenminste eenmaal per jaar met ieder kind een individueel gesprek (indien nodig of gewenst doen we dat vaker). In deze gesprekken kunnen de leerlingen vertellen over wat ze bezighoudt, waar ze goed in zijn, wat ze leuk vinden, waar ze graag hulp bij zouden willen en wat ze nodig hebben. Bij jongere leerlingen voeren we de kindgesprekken meer spontaan, bijvoorbeeld tijdens een activiteit. We zien deze gesprekken ook als een middel om de leerlingen meer eigenaarschap te geven bij hun eigen leerproces.

Leerlingenraad

We hebben een leerlingenraad. In de leerlingenraad kunnen leerlingen meedenken en meepraten over het onderwijs op school. Ook kunnen de leerlingen via de raad adviezen geven. Naast het feit dat leerlingen zich meer betrokken voelen bij het reilen en zeilen op school, leren de kinderen ook om niet alleen hun eigen belangen te behartigen maar de belangen van alle leerlingen. Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen, en hun kritisch denkvermogen en probleemoplossend vermogen worden gestimuleerd. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8, en heeft een voorzitter en een secretaris. De raad komt zes keer per jaar bij elkaar (onder schooltijd). De directeur en de leerkrachten kunnen onderwerpen op de agenda zetten, maar ook kinderen door een idee in de ideeënbus te doen.



7 Kindcentrum OpWierde



We zijn gehuisvest in het prachtige pand dat ontworpen is door de architect Herzberger. De kinderopvang Kids2B, CBS De Triangel, de naschoolse activiteiten NSA en diverse sportverenigingen zijn samen met ons de gebruikers van het gebouw.

Doordat we samen in een gebouw zitten, ontstaat er een geïntegreerd kindcentrum voor de wijk, waar kinderen en ouders terecht kunnen.

De medegebruikers van OPwierde

De christelijke basisschool De Triangel valt onder het Bestuur van Noordkwartier.

De kinderopvang van Kids2b biedt zowel peuterspeelzaal 3 en 4 jaar, dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar als de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 – 12 jaar . Zij zijn 5 dagen per week geopend van 7.00 -18.00 uur. Drie keer per jaar komt de Naschoolse activiteitenladder uit en is er van alles te doen voor kinderen op het gebied van sport, cultuur, media, koken en meer. Kinderen uit Appingedam kunnen hieraan mee doen voor een kleine bijdrage per activiteit.

In OPwierde worden de naschoolse activiteiten opgenomen in een programma. Activiteiten laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de schooldag. De meeste activiteiten worden tussen 14.30 en 17.00 uur georganiseerd in het kindcentrum Olingertil, OPwierde of locatie in de buurt.

De werkgroep NSA zorgt ervoor dat het naschoolse aanbod zo aantrekkelijk mogelijk wordt samengesteld. We vinden het namelijk belangrijk dat kinderen kunnen ontdekken waar hun talent en passie ligt

Gezamenlijke visie

In OPwierde staan de kinderen van 0-13 in het middelpunt. Een goed samenwerkend team biedt een breed en gevarieerd aanbod, waarbij we via die verbinding samen op ontdekkingsreis gaan. Kinderen, ouders en teams creëren samen een leer-leefwereld waarin uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Doorgaande lijn van 0 t/m 13

In OPwierde bieden wij voor een groot deel van het jaar onderwijs, opvang en naschoolse activiteiten.

De kinderen komen hier om te leren, te spelen, andere kinderen te ontmoeten en zichzelf te ontwikkelen. Het managementteam van OPwierde overlegt één keer per drie weken om goede afspraken te maken en werkt er hard aan om alle activiteiten op elkaar af te stemmen.

Alle partijen werken samen aan de doorgaande ontwikkelingslijn. Op deze wijze creëren we een veilige, vertrouwde en uitdagende speelomgeving. Opgroeien doe je niet alleen, maar met de wereld om je heen.



8 Praktisch zaken

8.1 Aanmelden van uw kind

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, kan het geplaatst worden in één van onze onderbouwgroepen 1-2. U kunt het beste ongeveer 9 maanden voor de 4e verjaardag contact opnemen met de schoolleiding of met één van de groepsleerkrachten van onze onderbouwgroep 1-2. Er bestaat geen wachtlijst. Uw kind kan dus direct geplaatst worden, vanaf het moment dat het de 4-jarige leeftijd heeft bereikt.

Nieuwe kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden, kunnen na afspraak meerdere dagdelen komen kijken in deze groep. Aanmeldingsformulieren zijn bij de schoolleiding en/of één van de groepsleerkrachten van de onderbouwgroepen 1-2 verkrijgbaar. Kinderen die tussen de zomervakantie en voor de herfstvakantie 4 jaar worden kunnen direct na de zomervakantie beginnen. We verwachten dat uw kind zindelijk is als het naar school gaat.

In de leerplichtwet staat:

Uw kind mag vanaf de dag dat het vier jaar wordt naar de Basisschool.

Als uw kind 5 jaar is geworden moet het naar school. Op de eerste schooldag van de daaropvolgende

maand wordt uw kind leerplichtig. Op u rust de verplichting uw kind zodra het 5 jaar is geworden op een

school in te laten inschrijven. In de meeste gevallen is dat al gebeurd, omdat bijna alle kinderen dan al een jaar op school zitten.



8.2 Tussentijds overstappen naar een andere basisschool

Om het tussentijds aanmelden op een andere basisschool naar behoren te laten verlopen hebben de directeurs van de basisscholen binnen Appingedam een aantal afspraken gemaakt.

Als ouders over willen gaan tot definitieve inschrijving op een andere basisschool, dan meldt de nieuwe school dit zo snel mogelijk aan de huidige school. Er vindt overleg plaats tussen beide scholen. De uitkomst van dit gesprek kan leiden tot inschrijving op de nieuwe school.

In dit overleg komen de volgende punten aan de orde:

*Hebben de ouders het bezoek aan de nieuwe school of de plannen om over te stappen gemeld bij de huidige school?

*Is er duidelijkheid over de reden van overstappen ?

*Is er een poging gedaan om de problemen op te lossen? Gaat het om een zorgkind ?

Blijkt het zorgverleden van het kind problematisch tot zeer problematisch dan gaat het zorgprofiel in werking. Het kind, zijn/haar gedrag en leerresultaten worden getoetst aan de zorgmogelijkheden van de nieuwe school.

8.3 Schorsing en verwijdering van kinderen

We hopen natuurlijk in de eerste plaats dat we deze maatregel nooit hoeven toe te passen, maar mocht het toch eens nodig zijn dan passen we de volgende procedure toe:

Voordat tot schorsing en/of verwijdering van een kind kan worden overgegaan, dient de directie vooraf het kind en de ouders gehoord te hebben.

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan het kind en diens ouders bekend gemaakt. Ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden hiervan op de hoogte gebracht, indien de schorsing langer duurt dan een dag.

Tot definitieve verwijdering kan eerst dan worden overgegaan, als de school kan aantonen dat gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen. Definitieve verwijdering wordt terstond gemeld bij de inspectie en de leerplichtambtenaar.

8.4 Schoolfonds

Het schoolfonds wordt beheerd door de ouderraad. Het geld is bestemd voor uitgaven, die niet uit het normale budget kunnen worden betaald. Het schoolfonds is geen verplichte bijdrage, maar wel zeer wenselijk. Diverse activiteiten worden mogelijk gemaakt door het schoolfonds, zoals abonnementen, het Sinterklaasfeest, de Sint Maartenviering, de kerstviering, versnaperingen bij sport- en spelletjesdagen, verzekeringen, speelvoorzieningen op het plein etc.

Bijdrage per kind per jaar is € 20,00. Komt uw kind tussentijds op school, dan is de bijdrage € 2,00 per maand voor de resterende tijd van het schooljaar, gerekend vanaf de eerstvolgende nieuwe maand.

De ouderraad heeft een rekening bij de Rabobank. Het bedrag kunt u overmaken op rekeningnummer NL84RABO0107167441 t.n.v. "Stichting OPwierde 2 schoolfonds" onder vermelding van de naam van uw kind (eren). Betaalt u alstublieft zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de rekening.

8.5 Schoolverzekeringen

Onze kinderen en (hulp) ouders zijn collectief verzekerd. Deze verzekering geldt van "thuis tot thuis". Het schoolbestuur (Stichting Marenland) draagt zorg voor de premiebetaling.

Tevens raden we aan om voor uw kind (eren) een particuliere WA-verzekering af te sluiten.

8.6 Melding ziekte en verzuim / verlof

Afwezigheid van uw kind kunt u het beste telefonisch of door middel van een briefje vanaf 8.00 uur, maar zeker voor 8.45 uur, doorgeven.

Is uw kind eenmaal als leerling ingeschreven dan heeft u ook de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind, ook als het nog geen 5 jaar is, geregeld de school bezoekt.

8.7 Extra verlof

Het spreekt vanzelf dat het onderwijs aan uw kind gediend is met een geregeld schoolbezoek. Uw kind heeft dan ook geen recht op extra vrije dagen. Zolang het kind volledig leerplichtig is, zijn de ouders/verzorgers er verantwoordelijk voor dat het kind elke dag op tijd naar school gaat.

Ouders en kinderen moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties, lange weekenden in vakantieparken, of bezoek van buitenlandse kinderen aan hun eigen land. Hiervoor wordt geen toestemming verleend. De directie mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

Zijn er volgens u bijzondere omstandigheden en vindt u het nodig dat uw kind extra verlof krijgt, dan moet u eerst contact opnemen met de directie van de school. De directie is de enige die bevoegd is om verlof tot en met 10 schooldagen te verlenen. Dit kan echter alleen na het inleveren van verklaringen waaruit blijkt dat dit verlof noodzakelijk is (bijvoorbeeld een uitnodiging voor een bruiloft, een werkgevers- of doktersverklaring). Als ouders toestemming willen krijgen voor extra verlof, dan moet dat in de regel minstens twee dagen van tevoren aangevraagd worden bij de directie. Bij meer dan 10 schooldagen verlof dient u dit minimaal 8 weken van tevoren aan te vragen bij de leerplichtambtenaar,

Bezoek aan bijv. een tandarts, arts, ziekenhuis of orthodontist zal bij voorkeur na schooltijd plaats moeten vinden. Is dit niet mogelijk, dan dient u dit bij de groepsleerkracht van uw kind te melden.

Wordt verlof vooraf aan een vakantie aangevraagd, dan komt uw aanvraag bij de leerplichtambtenaar terecht.

De gemeente let er op dat ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. **De leerplichtambtenaar** heet **Erika Kleiker telefonisch te bereiken op het nummer 0596-639117**. Naast de controletaak hebben ze nog andere taken. Soms mag de schoolleider geen toestemming geven voor afwezigheid van uw kind. Dat moet de leerplichtambtenaar dan doen. De directie zal ouders mede delen wanneer u dat aan de leerplichtambtenaar moet vragen.

Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
 - het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
 - het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
 - u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.
- Deze aanvraag kan slechts eenmaal per schooljaar worden gedaan.

Vrij voor bijzondere omstandigheden

Op grond van artikel 11, onderdeel g, en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid.

In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;

voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;

voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2

schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);*

bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;*

bij overlijden van bloed- of aanverwant:

–In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;

–In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;

–In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;

–In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;

voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;

er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;

de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;

verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;

alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;

verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

familiebezoek in het buitenland;

goedkope tickets in het laagseizoen;

omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;

vakantiespreiding;

verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;

samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;

kroonjaren;

sabbatical;

8.8 Schoolverzuim

Uw kind moet elke dag naar school. Als uw kind verzuimt, zal de school de oorzaak onderzoeken en zo nodig in samenwerking met de leerplichtambtenaar nagaan, of er een oplossing te vinden is.

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen: het is ten slotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt.

Leerlingen zijn vanaf de leeftijd van 12 jaar medeverantwoordelijk voor het schoolbezoek. Dit betekent dat uw kind strafbaar kan worden gesteld als hij/zij zonder geldige reden school verzuimt. U als ouder blijft natuurlijk in de eerste plaats voor het schoolbezoek van uw kind verantwoordelijk.

U mag van de school verwachten dat er goed op gelet wordt of uw kind aanwezig is. De school moet onmiddellijk contact met u opnemen als men uw kind mist, bijvoorbeeld als uw kind spijbelt.

8.9 Filmen en fotograferen

Op onze school worden regelmatig foto's en/of filmopnames gemaakt. Vaak komen deze foto's op de website/in het ouderportaal te staan.

Ook worden er door o.a. leerkrachten, stagiaires, begeleiders van leerlingen, filmopnames gemaakt in de groepen. Deze beelden stellen de leerkracht en/of de begeleider in staat de onderwijssituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren.

Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's en/of films, wilt u dit dan aangeven bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de directeur van de school.

Voor alle kinderen wordt er door de ouders/verzorgers een formulier ondertekend waarin zij toestemming geven voor het gebruik maken van foto's waar uw kind op staat. U kunt eerder gegeven toestemming altijd weer intrekken.

8.10 Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof of scholing.

Niet alle groepsleerkrachten werken vijf dagen per week. Bovendien kunnen de groepsleerkrachten compensatieverlof (de vroegere arbeidstijdverkorting) opnemen. Verschillende groepen hebben daarom twee groepsleerkrachten. We proberen het zo te regelen dat er niet teveel groepsleerkrachten voor de groep verschijnen. Vervanging voor compensatieverlof gebeurt door andere teamleden.

Bij ziekte van een groepsleerkracht kunnen de kinderen soms een dag niet naar school. We doen er alles aan om dit te voorkomen. In samenwerking met het bureau SLIM proberen we er voor te zorgen dat er zo snel mogelijk een invaller op onze school aanwezig is. Door het te kort aan leerkrachten wordt het steeds moeilijker een invaller te vinden.

8.11 De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo

De coach (leerkracht) begeleidt de stagiair op school. De coach is eerste aanspreekpunt voor de stagiair en heeft onder meer tot taak de stagiair te wijzen op sterke en te ontwikkelen punten. De coach heeft ook een signaleerfunctie. Dit betekent dat de coach in de gaten houdt of een student zich voldoende ontwikkelt en serieus met zijn taak bezig is.

De oplegger (opleider in school), Gea Schrikkema, is de begeleider van de coach en de student. De oplegger bespreekt met de schooldirecteuren wat van haar verwacht wordt. De oplegger zorgt ervoor dat de coach haar taken goed uitvoert. Als er problemen zijn, licht de oplegger de directeur van de school en het stagebureau in. De oplegger zorgt ervoor dat het stagebureau bekend is met de wensen ten aanzien van stageplaatsen op zijn scholen. De oplegger heeft voor deze taak een opleiding gevolgd of is hier mee bezig.

8.12 Financiële regelingen

Kans voor uw kind

De gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum vinden dat elk kind moet kunnen meedoen met sport-, cultuur- en schoolactiviteiten. Zij hebben daarom de webshop Kans voor uw kind in het leven geroepen. De gemeenten hopen dat deze webshop ouders/verzorgers en hun kind(eren) helpt om aan verschillende activiteiten mee te kunnen doen. De webshop Kans voor uw kind is bedoeld voor gezinnen met een inkomen lager dan 110% van de bijstandsnorm. Voor elk kind tot 18 jaar dat in aanmerking komt, stellen de gemeenten een persoonlijk budget beschikbaar vanuit de Minimaregelingen. Dat heet het Kindpakket en kunt u in het lopende kalenderjaar besteden in de webshop Kans voor uw kind. De ouderbijdrage en het schoolreisgeld van de Prinses Beatrixschool zijn ook opgenomen in de webshop. De maximale bijdrage voor een kind t/m 12 jaar bedraagt € 290 per kind per kalenderjaar. Voor aanmelden en meer informatie zie de website:

http://www.werkpleineemdelta.nl/internet/kans-voor-uw-kind_3221/

Stichting Leergeld

Indien ouders geen beroep kunnen doen op de webshop Kans voor uw kind, kan er ook een aanvraag gedaan worden bij Stichting Leergeld. Meer informatie vindt u op de website:
<http://www.leergeld.nl/appingedam/>

8.13 Vakantierooster en vrije dagen

Vakanties in het schooljaar 2020-2021

Vakantie	
Herfstvakantie	12-10-2020 t/m 16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede vrijdag + Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021 en 14-05-2021
Pinkstervakantie	24-05-2021
Zomervakantie	12-07-2021 t/m 20-08-2021

Margedagen (studiedagen team, vrije dagen voor de kinderen)

Maandag 14 september 2020

Vrijdag 20 november 2020

Woensdag 24 maart 2021

Dinsdag 22 juni 2021

8.14 Gymnastiek

Danny Schudde is de vakleerkracht voor gymnastiek. De lessen worden gegeven in de zalen in het kindcentrum Opwierde.

Gymrooster

Tijd	Maandag/Groep	Dinsdag/Groep	Woensdag/Groep	Donderdag/Groep
8.15-9.00 uur	Ruimtewezens 6	Konijnenhol 1/2		Ruimtewezens 6
9.00-9.45 uur	Drakengrot 7/8	Berenhol 1/2		Natuurklas 5
10.00-10.45 uur	Mini studenten 8	Sprookjesbos 3		Drakengrot 7/8
10.45-11.30 uur	Sprookjesbos 3	Vlindertuin 3/4		Regenboogklas 4
11.30-12.15 uur	Astronauten 6/7	Regenboogklas 4		Astronauten 6/7
12.30-13.15 uur		Natuurklas 5		
13.15-14.00 uur		Mini-studenten 8	Vlindertuin 3/4	

8.15 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is een belangrijk gebeuren. In de klas besteden we uitgebreid aandacht aan de verjaardagen van de kinderen.

Als uw kind jarig is, wilt u dan eventuele uitnodigingen voor vriendjes en vriendinnetjes niet uitdelen op school. Voor de kinderen die niet uitgenodigd worden is dit vaak erg pijnlijk en confronterend. Gelieve niet op snoep te trakteren in de groepen, maar zoveel mogelijk gezond. Dit geldt ook voor de traktatie aan de meester of juf.

8.16 Lunch

Vanwege het continuurooster blijven alle kinderen over. In verband met de voedingswaarde adviseren wij u, uw kind melk, chocolademelk, yoghurt, fruit en/ of brood mee te geven. We zien graag, net als u dat de kinderen zo gezond mogelijk eten.

In iedere groep staat een koelkast om bakjes, bekers, e.d. in te zetten.

8.17 Bibliotheek op school

De bibliotheek is voor alle kinderen van het kindcentrum OPwierde. De kinderen kunnen boeken lenen die ze leuk of interessant vinden. Onderzoek toont aan dat lezers niet alleen hoger scoren op taalvaardigheid, maar ook op schoolsucces. Leren begint bij lezen.

Onderwijs en bibliotheken gaan daarom meer samenwerken. Wij zijn dan ook trots dat we de kinderen van De Vuurvlinder deze kans kunnen bieden.

8.18 Buiten spelen

Een gat in de lucht spring(touw)en, rennen, klauteren, met zand en modder spelen en verstoppertje. Buitenspelen maakt kinderen vrolijk en blij. Nog belangrijker, buitenspelen is een must voor ieder kind. Het prikkelt de fantasie en is goed voor de sociale vaardigheden, gezondheid en motoriek. Dat is de visie van ons op buitenspelen.

Kinderen hoeven niet hun mooiste nieuwe kleren aan naar school, we willen ze graag de kans geven om vrij te bewegen tijdens het spelen. Een beetje vies worden mag.

De groepen spelen twee keer per dag buiten als het weer het toelaat.

8.19 Brengen en halen van de kinderen

Alle kinderen komen via de ingang van De Vuurvlinder binnen. De onderbouw en groep 3 Sprookjesbos zitten op de begane grond van het gebouw. De Vlindertuin, groep 3/4 en de groepen 4 t/m 8 gaan naar de eerste verdieping. De kinderen mogen door de ouders naar de klas worden gebracht. Om 8.15 uur verzoeken we alle ouders te vertrekken, we vinden het belangrijk om tijdig met de lessen te beginnen.

Bij het halen van de kinderen mogen de ouders vanaf groep drie buiten het plein wachten, de ouders van de groepen 1/2 mogen op het plein wachten tot de school uit gaat.

8.20 Schoolreizen en kampweken

Eén keer per jaar gaan de kinderen op schoolreis. Tot en met groep zes gaan de kinderen één dag op reis, terwijl de kinderen van de groepen 7 en 8 jaarlijks een 3-daags kamp beleven. De schoolreis en het kamp zijn onderdeel van ons onderwijs; alle leerlingen gaan mee. Het bedrag voor de schoolreis/het kamp kunt u in één keer betalen of in termijnen. Informatie voor ondersteuning van gezinnen met lage inkomens, Webshop Kans voor uw kind en Stichting Leergeld, vindt u op hun website.

8.21 Hoofdluis

Regelmatig, vooral na een vakantie worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Ouders die hier bezwaar tegen hebben kunnen dit kenbaar maken bij de directie. Bij constatering van hoofdluis worden de ouders van de leerling waarbij hoofdluis is geconstateerd telefonisch op de hoogte gebracht. De leerlingen van de betreffende groep krijgen een brief en er wordt extra gecontroleerd. Bij het constateren van hoofdluis volgen we het protocol.

8.22 Mobiele telefoons

Onder schooltijd mogen leerlingen geen gebruikmaken van de mobiele telefoon. De telefoon wordt bewaard in de tas of jas buiten het klaslokaal.

9 Klachtenprocedure

Onze klachtenprocedures staan beschreven in de klachtenregeling Marenland, vastgesteld in het voorjaar van 2005 en op onze school aanwezig. Ook bij het Onderwijsbureau kunt u een exemplaar aanvragen.

Klachtenregeling

Bent u ontevreden over bepaalde zaken of heeft u een klacht? Wij gaan graag met u in gesprek. Voor algemene zaken over onze school kunt u een afspraak maken met de directeur. Als het om groepsspecifieke zaken gaat, kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind. Als dat gesprek niet naar tevredenheid verloopt, maakt u een afspraak met de directeur. Ook kunt u terecht bij een vast contactpersoon op onze school die u verder kan helpen, bijvoorbeeld als u uw klacht liever niet bij de direct betrokkene(n) of de directeur meldt. De contactpersoon bij ons op school is Brenda Geertsema (brendageertsema@marenland.org).

Bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht? Dan kan de directeur u doorverwijzen naar de directeur-bestuurder van Stichting Marenland. Deze brengt u in contact met de vertrouwenspersoon van Stichting Marenland, Leonie Korteweg. De vertrouwenspersoon probeert samen met u een oplossing te vinden. Lukt dat niet, dan kan de vertrouwenspersoon u begeleiden bij het indienen van uw klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

Meer informatie hierover vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl De volledige klachtenregeling vindt u op onze website.

10 Namen en adressen externe organisaties en personen

Stichting openbaar onderwijs Marenland

Dhr. G. Bijleveld Directeur-bestuurder	Bezoekadres: Onderwijsbureau Marenland Prof. R.P. Cleveringaplein 3 9901 AZ Appingedam	0596-583320
Mw. L. Korteweg Directeur onderwijs	Postadres: Postbus 126 9900 AC Appingedam	0596-583320

Leerplichtambtenaar

J. v.d. Kornputplein 10, 9930 PA Delfzijl	0596-639178
---	-------------

Onderwijsinspectie

Vragen over onderwijs:	0800-8051 (gratis), info@owinsp.nl
Onderwijsrapporten:	www.onderwijsinspectie.nl

Stichting Kids2b

Bedumerweg 2a	9959 PG Onderdendam	050-3688000
---------------	---------------------	-------------

GGD Groningen

Hanzeplein 120	9713 GW Groningen	Tel. 050-3674177
----------------	-------------------	------------------

Klachtenprocedure

Contactpersoon:	Mw. B. Geertsema	0596-624053
Vertrouwenspersoon:	Mw. L. Korteweg	0596-583320
Landelijke klachtencommissie:	Postbus 162, 3440 AD Woerden	www.lgc-lkc.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:	U kunt hier terecht voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld.	0900-1113111 (lokaal tarief)



Wethouder Olthoflaan 4a
9902 LB Appingedam
0596 624053
obsdevuurvlinder@marenland.org
www.obsdevuurvlinder.org