

Veiligheidsplan 2023-2024



Inhoud

Inleiding	3
Visie.....	3
Doelstellingen.....	3
Evaluatie Veiligheidsbeleid	3
Veiligheidsbeleid	4
Pesten.....	4
Agressie en geweld.....	5
Discriminatie	5
Seksuele intimidatie	5
Social Media	6
Vormgeving brandveiligheid/ ontruimingsplan	6
Bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO	6
Risicoanalyse + prioriteiten, en plan van aanpak	7
Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	7
Incidentenregistratie	7
Plan van aanpak voor dit jaar	7
Protocollenlijst en formulieren	7
Budget (niet verplicht)	7
Communicatie	7
Evaluatie	8

Inleiding

In dit document geven we een beeld van het beleid dat onze school voert om een veilig klimaat te creëren en te borgen.

Binnen veiligheid maken wij een onderscheid tussen sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

Onder de sociale veiligheid verstaan wij een beschermd gevoel bij kinderen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de school. Denk hierbij onder andere aan: het contact tussen leerkrachten en leerlingen, het contact tussen leerlingen onderling, de sfeer in de groep/school, het pedagogisch klimaat in de groep.

Onder de fysieke veiligheid verstaan wij de mate waarin kinderen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door bijvoorbeeld ongevallen.

Met dit document leggen we verantwoording af aan de inspectie voor het primair onderwijs, het bestuur van DHS, medewerkers, ouders en betrokken instanties.

Visie

Om een optimaal leerklimaat te creëren is het belangrijk dat ieder kind zich op de PCA veilig voelt en met veel plezier naar school gaat. Daarom streven wij naar een gezellige, open en duidelijke sfeer. Een sfeer waarin iedereen zich thuis voelt en respect voor de ander de basis vormt. Een voorwaarde om deze goede sfeer te behouden, is dat kinderen goed met elkaar en met volwassenen leren omgaan. Het hanteren van gangbare normen en waarden is iets wat wij de kinderen willen leren, maar ook dat zij zich moeten houden aan onze school- en klassenregels. Een veilig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om tot leren te komen. Respect en waardering voor elkaar en werken vanuit kwaliteiten en positiviteit zijn hierbij essentieel. Binnen de PCA werken we volgens het programma De Vreedzame School. Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Vanuit deze visie willen wij kinderen binnen hun basisschoolperiode een veilige omgeving bieden.

Doelstellingen

- Het hanteren van ARBO-meester, het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak;
- Borgen van de afspraken rondom Vreedzaam;
- Borgen van de afspraken over leerling mediatie;
- Jaarlijks aanbieden van de mediatorentraining om nieuwe mediators op te leiden.

Evaluatie Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid zal op de PCA jaarlijks geëvalueerd worden. Op basis hiervan ontstaan er actiepunten die binnen het team worden uitgezet. Deze worden verwerkt in een plan van aanpak. Dit gebeurt aan de hand van ARBO-meester. Voor de sociale veiligheid worden verschillende protocollen gehanteerd en is er een zorgplan.

Veiligheidsbeleid

Pesten

De definitie van pesten is een stelselmatige vorm van agressie, waarbij één of meerdere personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. We maken een onderscheid tussen plagen en pesten. Deze begrippen worden regelmatig door elkaar gebruikt, maar er is een duidelijk verschil. We spreken over plagen wanneer er sprake is van gelijkwaardigheid tussen de betrokkenen en het vertoonde gedrag plaatsvindt in een positieve sfeer. De kinderen nemen elkaar in de maling, dagen elkaar uit, zonder dat dit door de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Het plagen heeft een pedagogische waarde: Kinderen leren voor zichzelf op te komen en met conflicten om te gaan.

Voor de preventie van pesten zijn wij in schooljaar 2022-2023 gestart met de methode De Vreedzame School, zodat schoolbreed en op een structurele en preventieve manier aandacht besteed wordt aan sociale vaardigheden en er sprake is van een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Voor overige preventieve maatregelen verwijzen wij naar het anti-pestprotocol.

Als er geconstateerd wordt dat er gepest wordt, worden de volgende stappen gevolgd:

Stap 1: De leerkracht voert gesprekken met de pester en de hele groep met als doel bewustwording van wat het pesten betekent voor de gepeste leerling en voor de groep. De leerkracht maakt afspraken over gedragsverandering met de pester. De naleving van de afspraken worden regelmatig besproken. Eventueel kan een sanctie opgelegd worden, bijvoorbeeld één of enkele pauzes binnen blijven, een schrijfplicht maken over de toedracht en de rol van de pester, een werkstuk maken over pesten. De leerkracht schrijft in het leerling dossier van Esis, het probleem op en de genomen maatregelen die afgesproken/genomen zijn.

Stap 2: De leerkracht voert een gesprek met de ouders van de pester. Het probleem en de eerder genomen maatregelen worden met de ouders besproken. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De leerkracht maakt een verslag van het gesprek met de ouders en zet dit in Esis.

Stap 3: Blijft het pestgedrag aanhouden dan komt er een gesprek met ouders, de leerling en de directie. Hier worden de fases 4, 5 en 6 besproken als het pestgedrag aanhoudt. De directie maakt hier een verslag van en deelt die met ouders en registreert dit in Esis.

Stap 4: Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld van de intern begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts en andere ondersteunende instanties.

Stap 5: De pester wordt tijdelijk in een andere groep binnen de school geplaatst.

Stap 6: Wanneer een kind al deze fasen heeft doorlopen zonder het beoogde resultaat en/of de veiligheid van andere kinderen is in het geding, dan kan de leerling (in overleg met het bestuur) geschorst of verwijderd worden.

Agressie en geweld

Soms is het gedrag van een leerling herhaaldelijk niet te tolereren. “Wat kunnen we dan voor maatregelen nemen, zodat de emotionele veiligheid van de leerlingen en de leerkrachten gewaarborgd blijft?” Deze vraag is niet eenvoudig te beantwoorden. Niet ieder kind is hetzelfde. De één is meer “aanwezig” dan de ander. Niet iedere leerkracht is hetzelfde. We zullen dus allereerste moeten formuleren wat we precies verstaan onder escalerend gedrag. Dit mag nooit onderhevig zijn aan willekeur.

Escalerend gedrag:

- Komt herhaaldelijk voor. Het begint klein en gaat steeds verder;
- Les- en/of ordeverstoring, waardoor de leerkracht niet meer in staat is de lessen op een goede manier te geven;
- Wangedrag ten opzichte van leerkracht en/of leerlingen;
- Is niet meer te sturen. Het kind is niet meer voor rede vatbaar;
- Brengt de veiligheid van anderen, lichamelijk of emotioneel, in gevaar. Dit betreft zowel de leerling als de leerkracht.

Wanneer de veiligheid van anderen in gevaar is dan wordt de leerling intern of extern geschorst. Voor de leerling zal passende hulp en begeleiding worden gezocht. Dit kan zowel binnen als buiten de school.

Discriminatie

Discriminatie vinden wij onacceptabel. De PCA is een openbare school waarin iedereen welkom is ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Bij ons op school leert iedereen met elkaar, van elkaar door elkaar en over elkaar.

Preventief beleid: Daarnaast voeren wij een preventief beleid omtrent discriminatie door gedragsstandaarden en schoolregels met onderwijzend en niet onderwijzend personeel, leerlingen en ouders onder de loep te nemen. Zo worden deze vernoemd in de schoolgids en worden deze in de groepen regelmatig onder de aandacht gebracht bij de leerlingen.

Curatief beleid: Mocht dit wel plaatsvinden dan vinden er direct gesprekken plaats met de betrokken partijen. Hier kunnen consequenties aan worden gekoppeld.

Seksuele intimidatie

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door diegene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Preventief beleid: Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie

- De medewerker moet voor een omgeving en sfeer zorgen waarbinnen de leerlingen en collega's zich veilig voelen.
- De medewerker/leerling onthoudt zich ervan een ander te behandelen op wijze, die diegene in zijn waardigheid aangetast.
- De medewerker/leerling onthoudt zich van elke vorm van seksueel (macht) misbruik of seksuele intimidatie tegenover ieder ander.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de medewerker en de leerling (of leerlingen onderling) zijn onder geen beding geoorloofd.

- De medewerker mag de leerling niet op zodanige wijze aanraken dat de leerlingen en/of de medewerker deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten. Deze regel geldt ook in de relatie leerling-medewerker en leerling-leerling.
- De medewerker/leerling onthoudt zich van seksueel getinte geschreven en/of verbale intimiteiten.
- De medewerker heeft de plicht de leerling te beschermen tegen schade en (macht) misbruik als gevolg van seksuele intimidatie onder schooltijd.

Curatief beleid: Wanneer er toch sprake is van seksueel misbruik door een medewerker van de school dan gaat het om een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf geldt een aangiften meldplicht. Deze wettelijke aangifte en meldplicht is beperkt tot seksueel misbruik van leerlingen die op het moment van het misbruik jonger zijn dan achttien jaar.

Verder hanteert de school de volgende maatregelen:

Slachtoffers van seksuele intimidatie of seksueel misbruik kunnen terecht bij een van de vertrouwenspersonen (Merije Deen en Noriscka Montoya Perdomo).

De vertrouwenspersoon handelt de klacht verder af en bemiddelt tussen de twee partijen in overleg met de directie van de school.

Indien er sprake is van seksuele intimidatie bij minderjarigen dan worden altijd de ouders/verzorgers van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de aangeklaagde op de hoogte gesteld.

Social Media

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Social Media kunnen een goede bij dragen leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school. Toch zijn er in scholen verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over social media. Over het gebruik van social media moet een protocol worden opgesteld met als doel de dialoog over het gebruik ervan op gang te brengen en een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik. Onder social media verstaan wij o.a. Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram, Snapchat en WhatsApp.

Vormgeving brandveiligheid/ ontruimingsplan

De school beschikt over een ontruimingsplan. In elk lokaal hangt informatie hierover. Minimaal één keer paar jaar wordt er één aangekondigde brandoefening gehouden en één keer per jaar een onaangekondigde brandoefening.

Bedrijfs hulpsverlening (BHV) en EHBO

Op de PCA zijn 10 BHV'ers werkzaam en 10 EHBO'ers. Zij worden ieder jaar bijgeschoold.

Risicoanalyse + prioriteiten, en plan van aanpak

Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Op de PCA wordt gebruik gemaakt van Arbomeester. Aan de hand hiervan moet een plan van aanpak worden opgesteld. Dit moet regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. In schooljaar 2023-2024 zal er een werkgroep worden gevormd bestaande uit 4 teamleden en de directie. De werkgroep zorgt ervoor dat het beleid tussentijds wordt bijgesteld en acties worden uitgezet en uitgevoerd. Voor actuele informatie hiervoor wordt u doorverwezen naar: Arbomeester.

Incidentenregistratie

Klachten en voorvallen op het gebied van agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie en ongevallen worden geregistreerd in Esis en toegevoegd aan de incidentenlijst.

Plan van aanpak voor dit jaar

- De opvallende en interessante gegevens vanuit RI&E (via Arbomeester), benoemen prioriteren en verder uitwerken in een plan van aanpak met de werkgroep.
- Het anti-pestprotocol updaten
- Protocol social media opstellen
- Ongevallen registratie map op Sharepoint PCA maken

Protocollijst en formulieren

In de kwaliteitsbibliotheek en/of op de website van de PCA / DHS zijn alle protocollen te vinden die de school hanteert. Hieronder volgen de protocollen die van belang zijn voor het Integraal Veiligheidsplan.

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Schoolregels
- Protocol Schorsing Leerlingen DHS
- Protocol Verwijdering Leerlingen DHS
- BHV
- Ontruimingsplan
- Anti-pestprotocol
- Protocol medische handelingen DHS
- Notitie veiligheid DHS (hierin staat het bestuursbrede veiligheidsbeleid beschreven).

Budget (niet verplicht)

Koppelen aan het plan van aanpak.

Communicatie

De communicatie route zorgt voor een duidelijke communicatiestroom binnen de organisatie. Voor ouders geldt: leerkracht → IB → directeur → bestuur.

Daarnaast hebben wij twee vertrouwenspersonen binnen de school, Merije Deen (m.deen@obspca.nl) en Noriscka Montoya Perdomo (n.montoya@obspca.nl).

Stichting de Haagse Scholen heeft twee externe vertrouwenspersonen benoemd. Zij kunnen door iedereen worden aangesproken bij vragen of twijfels over ongewenste intimiteiten, discriminatie, geestelijke of lichamelijke mishandeling in en rond school. Zij gaan na of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als dat niet het geval is dienen zij een klacht in bij het bevoegd gezag (het bestuur van de Haagse Scholen) of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Mevrouw M. Ferber (06 46 61 18 33 / marion.ferber@ziggo.nl)

De Heer A. van der Zalm (06 51 99 36 18 / info@albertvanderzalm.nl)

Wanneer er nieuwe protocollen of grote wijzigen plaatsvinden, worden deze voorgelegd binnen het hele team, het MT en de MR. Ouders worden geïnformeerd via de reguliere informatiekkanalen zoals: de website, de schoolgids en Social Schools.

Evaluatie

Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 wordt het Veiligheidsplan geëvalueerd.